**Аннотации программ практик**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

врамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности судов, должностные обязанности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение обучающимися представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»: *Судебное делопроизводство; Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.* |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проходит в Приволжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Нижний Новгород).  Практика проводится на 2 курсе, в четвертом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.2, ПК-1.3. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).   1. Основной этап, включающий:   выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем используемых в судах;   1. Изучение работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, а также особенностей по приему посетителей в суде; изучение работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.   Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению учебной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда»:

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по информатизации деятельности в судах, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по информатизации суда; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-03 «Информатизация деятельности суда»:  *Информационные технологии в деятельности суда;*  *Информационные системы судопроизводства;* |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проходит в Приволжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Нижний Новгород).  Практика проводится на 2 курсе, в третьем семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.3, ПК-1.5. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа)   1. Основной этап, включающий:   выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем и информационно-автоматизированных систем, применяемых в деятельности судов  ознакомление со спецификой работы сайтов судов;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики.   1. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению учебной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по судебной статистике, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по судебной статистике; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-04 «Судебная статистика»:  *Судебная статистика;*  *Организация службы судебной статистики в судах;* |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проходит в Приволжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Нижний Новгород).  Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.5. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем и информационно-автоматизированных систем, применяемых в деятельности судов  ознакомление со спецификой работы сайтов судов;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практик   1. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению учебной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»:

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности судов, должностные обязанности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»:  *Судебное делопроизводство;*  *Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;*  *Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;*  *Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.* |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 2 курсе, в четвертом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.4. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:  выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем используемых в судах;  Изучение работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, а также особенностей по приему посетителей в суде; изучение работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.  3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «*Архивное дело в суде»*

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности - архивное дело в суде, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности - архивное дело в суде; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-02 «*Архивное дело в суде»: Архивное дело в суде, Организация работы архива в суде* |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 2 курсе, в четвертом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.4. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:  выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем используемых в судах;  Изучение работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, а также особенностей по приему посетителей в суде; изучение работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.  3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда»:

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по информатизации в судах, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по информатизации суда; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-03 «Информатизация деятельности суда»:  *Информационные технологии в деятельности суда;*  *Информационные системы судопроизводства;* |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 2 курсе, в третьем семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.3, ПК-1.5. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем и информационно-автоматизированных систем, применяемых в деятельности судов  ознакомление со спецификой работы сайтов судов;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики  3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»:

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по судебной статистике, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по судебной статистике; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-04 «Судебная статистика»:  *Судебная статистика;*  *Организация службы судебной статистики в судах;* |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-1.5. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем и информационно-автоматизированных систем, применяемых в деятельности судов  ознакомление со спецификой работы сайтов судов;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики.  3 Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» составляет 1 неделю. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы производственной практики**

в рамках профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда»:

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по обеспечению исполнения решений суда, должностных обязанностей по указанной выше деятельности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики; 3. Получение студентами представления о практической деятельности по обеспечению исполнения решений суда; 4. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 5. Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; 6. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; 7. Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ-05 «Обеспечение исполнения решений суда»:  *Исполнительное производство;*  *Правовые основы организации деятельности судебных приставов* |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ПК-2.4. |
| **Содержание**  **практики** | 1. Подготовительный этап, включающий:   выбор места прохождения практики;  организационное собрание;  инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;  составление плана прохождения практики;  получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).  2. Основной этап, включающий:  выполнение заданий программы практики;  изучение информационных справочно-правовых систем и информационно-автоматизированных систем, применяемых в деятельности судов  ознакомление со спецификой работы сайтов судов;  изучение материалов и документов по месту прохождения практики;  сбор, обработка и анализ полученной информации;  ведение дневника прохождения практики.  3 Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 2 недели. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы преддипломной практики**

Автор-составитель: ст. преподаватель Скобелев А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | 1. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; 2. Закрепление и систематизация полученных в процессе обучения по специальности знаний. 3. Самостоятельная оценка студентом своего уровня освоения программы профессионального обучения. 4. Осуществление теоретического обобщения приобретенных студентом практических навыков и их реализация в период прохождения практики. 5. Сбор и подготовка материалов дипломной работы. 6. Реализация дипломного задания . |
| **Место практики**  **в структуре**  **программы** | Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения в полном объеме теоретического обучения и междисциплинарных курсов, а также учебных и производственных практик. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная (преддипломная) практика проходит в судебных органах Нижегородской области.  Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. |
| **Компетенции,**  **формируемые**  **в результате**  **освоения практики** | ОК-2, ОК-4, ОК-5 |
| **Содержание**  **практики** | **1. Организационный этап** преддипломной практики заключается в выборе места практики, где будет проходить практику студент.  **2. Подготовительный этап** проводится в вузе и заключается в проведении различного рода инструктажей по ведению дневника практики и составлению отчета. Студент должен получить в деканате направление на практику, программу практики, и задание на практику от руководителя. Задание на практику должно сочетаться с тематикой выпускной квалификационной работы. Отчет студента проверяют и подписывают руководители практики от предприятия и университета (кафедры), также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики.  **Производственный этап** включает в себя разделы:  Сбор информации по тематике выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученной информации. |
| **Трудоемкость**  **практики** | Трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели. |
| **Формы отчетности по практике** | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики. |
| **Форма**  **промежуточной**  **аттестации** | Дифференцированный зачет |