**Аннотации программ практик и НИР**

**Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»**

**(2018 год набора)**

**Аннотация рабочей программы учебной практики**

Автор-составитель к.ю.н. , доцентХужин С.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи практики** | **Целями учебной практики являются:** приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, принятию и обоснованию верных процессуальных решений в сфере уголовного, гражданского или административного судопроизводства. |
| **Место практики в структуре ОПОП** | Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Этика юриста, Теория и практика делового общения, Письменная речь юриста или Русский язык в деловой документации), профессионального цикла (История политических и правовых учений, История и методология юридической науки), и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы. |
| **Место и время проведения практики** | Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.  Продолжительность практики - 6 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа.  Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, в Юридической клинике Приволжского филиала. |
| **Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики** | ОК-1; ПК-10; ПК-11 |
| **Содержание практики** | Содержание практики охватывает три этапа:  **Организационный (подготовительный) этап:**  - выбор места прохождения практики;  - участие в установочной конференции, посвященной практике;  -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания  - усвоение правил техники безопасности и охраны труда.  **Выполнение задания по практики, например**  - изучение структуры суда и арбитражного суда;  - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;  - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;  - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;  - ознакомление с работой канцелярии суда;  - присутствие на судебном заседании по конкретному делу;  - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;  - составление отчета о прохождении практики;  - получение отзыва руководителя практики.  **Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:**  - представление на кафедру отчетных документов;  - подготовка к защите практики:  - защита отчета по практике |
| **Формы отчетности по практике** | Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики |
| **Форма промежуточной аттестации** | дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы**

**производственной практики**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи практики** | **Целями производственной практики являются:** является получение профессиональных умений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности. |
| **Место практики в структуре ОПОП** | Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Этика юриста, Теория и практика делового общения, Письменная речь юриста или Русский язык в деловой документации), дисциплин профессионального цикла (Актуальные проблемы уголовного, гражданского и административного судопроизводства, Подготовка к рассмотрению гражданских, уголовных и административных дел) Организация и управление юридической деятельностью, Теоретические и прикладные проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве, Практические навыки юриста) и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы. |
| **Место и время проведения практики** | Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы.  Продолжительность практики - 10 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа  Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, органы МВД, Следственного комитета РФ, органы прокуратуры, адвокаты и адвокатские образования, нотариальные конторы, иные органы и учреждения, участвующие в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве, а так же Юридическая клиника Приволжского филиала. |
| **Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики** | ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| **Содержание практики** | Содержание практики охватывает три этапа:  **Организационный (подготовительный) этап:**  - выбор места прохождения практики;  - участие в установочной конференции, посвященной практике;  -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания  - усвоение правил техники безопасности и охраны труда  **Выполнение задания по практики, например**  - изучение структуры органа / организации ;  - изучение должностного состава функциональных обязанностей работников;  - ознакомление с правилами внутреннего распорядка;  - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;  - ознакомление с работой канцелярии суда;  - присутствие на судебных заседаниях, совещаниях;  - выполнение поручений руководителя;  - анализ судебной / административной практики;  - подготовка аналитических заключений;  - выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения;  - составление отчета о прохождении практики;  - получение отзыва руководителя практики;  и др.  **Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:**  - представление на кафедру отчетных документов;  - подготовка к защите практики:  - защита отчета по практике |
| **Формы отчетности по практике** | Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики |
| **Форма промежуточной аттестации** | дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы**

**производственной (преддипломной) практики**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи практики** | **Целями производственной практики являются:** является получение профессиональных умений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности. |
| **Место практики в структуре ОПОП** | Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части, дисциплин профессионального цикла, выполнения НИР, и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации, так же формирования профессиональной компетентности в области разработки и реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства. |
| **Место и время проведения практики** | Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы.  Продолжительность практики - 10 недель. Основными видами учебной работы на практике является групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа  Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, органы МВД, Следственного комитета РФ, органы прокуратуры, адвокаты и адвокатские образования, нотариальные конторы, иные органы и учреждения, участвующие в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве, а так же Юридическая клиника Приволжского филиала. |
| **Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики** | ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-11 |
| **Содержание практики** | Содержание практики охватывает три этапа:  **Организационный (подготовительный) этап:**  - выбор места прохождения практики;  - участие в установочной конференции, посвященной практике;  -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания  - усвоение правил техники безопасности и охраны труда  **Выполнение задания по практики, например**  - присутствие на судебных заседаниях, совещаниях;  - выполнение поручений руководителя;  - анализ судебной / административной практики;  - подготовка аналитических заключений;  - выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения;  - составление отчета о прохождении практики;  - получение отзыва руководителя практики;  и др.  **Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:**  - представление на кафедру отчетных документов;  - подготовка к защите практики:  - защита отчета по практике |
| **Формы отчетности по практике** | Письменный отчет, характеристика с места прохождения практики |
| **Форма промежуточной аттестации** | дифференцированный зачет |

**Аннотация программы научно-исследовательской работы**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Хужин С.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи НИРС** | **Целями научно-исследовательской работы являются: получение** первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства» |
| **Тематика научно-исследовательских работ** | Тема 1. Сущность и содержание правовой науки.  Тема 2. Наука и закон: правовые основы научных исследования  Тема 3. Методология, система и функции правовой науки.  Тема 4. Особенности становления и развития европейской правовой науки.  Тема 5. Методология догматических и сравнительно-правовых исследований  Тема 6. Методология социально-правовых исследований.  Тема 7. Методология историко-правовых исследований.  Тема 8. Методология теоретико-правовых исследований.  Тема 9. Понятие, виды и стадии правовых исследований.  Тема 10. Организационно-методическая основа для проведения научного исследования и особенности подготовки научной публикации по праву |
| **Формируемые у студента компетенции** | ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-11. |
| **Виды научно-исследовательской работы магистранта** | * планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; * проведение научно-исследовательской работы; * аналитическое описание источников по теме исследования; * написание научных статей, доклада для участия в конференции, семинаре; * публикация научных статей; * работа над диссертацией; * участие в научно-исследовательском семинаре и в студенческих конференциях; * представление и апробация результатов исследования в рамках научного кружка; * написание и представление в рамках НИС (в виде выступления) обзорного эссе по проблеме исследования, которое, как правило, включается в состав теоретической главы магистерской диссертации; * публичная защита выполненной работы. |