

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.06.2022 08:38:19  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского,  
административного и уголовно судопроизводства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Составители:

Хужин С.М., зав. кафедрой гражданского процессуального права, к.ю.н., доцент

Сим А.В., зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти, к.ю.н., доцент;

Лаврентьев А.Р., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Аменицкая Н.А., зав. кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент;

Гладышев Ю.А., зав. кафедрой уголовного права, к.ю.н., доцент

Мальшева Е.Ю., зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н., доцент

Иванова Л.Н., зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.ю.н., доцент

**Рабочая программа \_производственной (преддипломной)\_ практики**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

40.04.01. юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права (протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти (протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права (протокол № 10 от 26 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права, (протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, (протокол № 9 от 24 апреля 2019 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.).

Учебно-методический комплекс по дисциплине утвержден Учебно-методическим советом филиала (протокол № 7 от «23» мая 2019 г.).

Заведующие кафедрой: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора 2018 года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Хужин С.М., зав. кафедрой гражданского процессуального права, к.ю.н., доцент

Сим А.В., зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти, к.ю.н., доцент;

Лаврентьев А.Р., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Аменицкая Н.А., зав. кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент;

Гладышев Ю.А., зав. кафедрой уголовного права, к.ю.н., доцент

Мальшева Е.Ю., зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н., доцент

Иванова Л.Н., зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.ю.н., доцент

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	8
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
Приложение. Карты компетенций.....	
Приложение. Фонды оценочных средств.....	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры).

Практика реализуется кафедрами Гражданского права, Государственно-правовых дисциплин, Уголовного права, Уголовно-процессуального права, Общетеоретических правовых дисциплин, Гражданского процессуального права, Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, органы МВД, Следственного комитета РФ, органы прокуратуры, адвокаты и адвокатские образования, нотариальные конторы, иные органы и учреждения, участвующие в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве, иные организации, при условии осуществления этими организациями деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, а так же Юридическая клиника Приволжского филиала.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и реализацией норм процессуального и материального права в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, в том числе проблемных вопросов применения норм материального и процессуального права (применительно к теме научного исследования магистранта).

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Целями производственной (преддипломной) практики являются:** является получение профессиональных умений, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обеспечение высокого уровня готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Задачи прохождения производственной практики

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- изучение проблем и вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации;
- подбор и изучение эмпирической базы научного исследования.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Практика проводится в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах (базы практики). Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях-базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройству выпускников (в филиалах - работнику факультета, ответственному за организацию практик) заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 2), письменное согласие данной организации (Приложение 3), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке. На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Для прохождения практики студент должен обладать:

- знаниями (основные): о сущности и признаках права и закона; понятие и значение профессионального правосознания; о понятии и видах коррупционного поведения; соотношение морали и права в регулировании общественных отношений; об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; об основных сведениях по русскому языку и культуре речи, риторике, позволяющие свободно пользоваться русским языком как средством делового общения (функциональные стили языка, базовые понятия современной юридической риторики, виды красноречия и др.); о видах толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- умениями (основные): оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; выявлять коррупционное поведение, определять морально-этическое содержание принципов и норм права; планировать свою деятельность; изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;
- навыками (основные): общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей; навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности; навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права; навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части, дисциплин профессионального цикла, выполнения НИР, и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации, так же формирования профессиональной компетентности в области разработки

и реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель.

9. Содержание преддипломной практики. Содержание преддипломной практики позволяет закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», профиль «Образовательное право»; расширить профессиональные умения, навыки и компетенции, необходимые для практического решения задач в области образовательного права; систематизировать информацию по объекту исследования для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В период практики обучающийся собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Преддипломная практика основывается на проведенной в период обучения научно-исследовательской работе магистранта. В процессе преддипломной практики обучающийся должен провести научные исследования, направленные на получение данных с помощью анализа и синтеза, дедукции и индукции, метода case-study, апробации материалов по выбранному объекту исследования. Руководство преддипломной практикой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, который консультирует магистранта в период прохождения им практики, контролирует качество прохождения практики, оценивает отчет о прохождении преддипломной практики, проводит промежуточную аттестацию магистранта по преддипломной практике. Руководитель практики использует информационно-техническую базу выпускающей кафедры для организации проведения преддипломной практики; корректирует содержание и этапы проведения практики в зависимости от конкретных условий; применяет различные методические и педагогические приемы в организации практики; обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта и настоящей Рабочей программы; контролирует научно-исследовательскую деятельность магистранта, отчитывается перед кафедрой о результатах преддипломной практики. Руководитель преддипломной практики вправе совместно с научным руководителем магистранта и представителем базовой организаций либо внешней организации, выступающей площадкой для проведения практики, корректировать содержание и этапы проведения преддипломной практики в зависимости от конкретных условий. В первый день практики проводится с обучающимися установочная конференция, организуемая выпускающей кафедрой, на которой практиканты знакомятся с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, проводится консультирование по оформлению отчетной документации, разрабатывается и согласовывается индивидуальный план работы обучающегося. Индивидуальный план работы обучающегося разрабатывается руководителем практики с учетом предложений магистранта и его научного руководителя выпускной квалификационной работы



(магистерской диссертации). Исходя из заданий индивидуального плана работы, обучающиеся должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	<b>Организационный:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>-согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания</li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труд</li> <li>1. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования.</li> <li>2. Обоснование актуальности работы и степени новизны.</li> <li>3. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования.</li> <li>4. Определение методов исследования.</li> <li>5. Анализ теоретических источников, обобщение научных исследований по тематике диссертации, подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</li> <li>6. Поиск, обобщение, анализ материалов судебной или иной практики.</li> <li>7. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации.</li> <li>Аналитические обзоры по итогам участия в научных, научнопрактических мероприятиях, научные статьи (при наличии).</li> </ul>	Подготовка отчета по практике

		Выступление на заседании кафедры с докладом по теме исследования, реферат, презентационные материалы	
2	<b>Выполнение задания по практики,</b>	<b>например:</b> - присутствие на судебных заседаниях, совещаниях; - выполнение поручений руководителя; - анализ судебной / административной практики; - подготовка аналитических заключений; - выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения; - составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва руководителя практики; и др.	Подготовка отчета по практике
3	<b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b>	- представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике	Защита отчета по практике

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенно структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде приложения.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя);

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Основная**

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2015. – 431с. + CD.
2. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
3. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/ И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.
4. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения: курс лекций. – М.:РГУП, 2017. – 135с.
5. Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография/ В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

### **Дополнительная**

1. Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. — М.: Юстиция, 2017. — 202 с.
2. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016
3. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. – М.: Инфотропик Медиа, 2014. – 184с.
4. Губарева Т. И. Административный процесс: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2016. – 242с.
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебное пособие. — М.: Проспект, 2014. — 312 с.

7. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
8. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
9. Кудрявцева Е.В. Как написать судебное решение/ Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина . – М.: Юрайт, 2015. – (Профессиональные навыки юриста).
10. Образцы процессуальных документов. Судебное производство/ под общ. ред. А.А. Толкаченко. – М.: Юрайт, 2014. – (Настольная книга специалиста)

### **Интернет-ресурсы**

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

### **Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Информационный сервис «Мой арбитр»

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и

правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

## **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к правоприменительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в должности судьи, помощника судьи, адвоката, прокурора или помощника прокурора, на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы, юриста на предприятии, связанные принятием решений, совершением действий, оформлением юридических документов в связи с применением нормативных правовых актов, реализацией норм материального и процессуального права в различных сферах правового регулирования и применительно к видам судопроизводства: гражданское, административное или уголовное.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие и значение аналогии права и аналогии закона;
- понятие и стадии правоприменительной деятельности;
- дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений;
- понятие и виды юридических фактов;
- правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц
- состав и правовое положение субъектов различных отраслей материального и процессуального права;
- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;
- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;
- систему источников различных отраслей права, соотношение внутригосударственного и международного права;
- сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти
- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);
- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

**УМЕТЬ:**

- различать аналогию права и аналогию закона;
- различать юридические факты и обстоятельства;
- оформлять юридические документы;
- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;
- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;
- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

**ВЛАДЕТЬ:**

- общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- общими навыками подготовки юридических документов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ВЛАДЕТЬ: навыками совершения процессуальных и иных действий, в том числе юридически значимых, связанных с реализацией правовых норм;	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Отчет по практике

- составления решений в пределах должностных полномочий; - составления юридических документов.					
---	--	--	--	--	--

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к правоохранительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием правонарушений и преступлений, в органах предварительного расследования, прокуратуры, оперативно-розыскной деятельности, а также в иных органах (на должностях), уполномоченных возбуждать дела об административных правонарушениях, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Производственной практики:

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений, преступлений;

**УМЕТЬ:**

- определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений);

**ВЛАДЕТЬ:**

- общими навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**



<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: определять причины и условия совершения правонарушений	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике
ВЛАДЕТЬ: навыками - совершения процессуальных и иных действий, направленных на предупреждение правонарушений (преступлений), выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Отчет по практике

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к экспертно-консультационной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с оказанием юридической помощи, консультированием по вопросам права, подготовкой юридических заключений на основе квалифицированного толкования нормативных правовых актов

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);
- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;
- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;
- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: применять различные виды, способы и приемы толкования норм права;	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике

### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-9. Способность принимать оптимальные управленческие решения

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к организационно-управленческой деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в сфере гражданского, уголовного или административного судопроизводства с использованием управленческих инноваций.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

**УМЕТЬ:**

- изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции.

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как

средством управления информацией;  
 - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: определять последствия принятых решений	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике, Характеристика руководителя

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ  
 по Производственной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к научно-исследовательской деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с проведением научных исследований по правовым проблемам, участием в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в должности преподавателя правовых дисциплин, научного сотрудника, иных должностях.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;
- вопросы судебной статистики;
- вопросы теории государства и права;

**УМЕТЬ:**

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акт), правоприменительную практику;
- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств;
- применять правила аргументации;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных.

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;
- навыками выступлений с докладами, сообщениями;
- навыками статистического наблюдения.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
---------------------------------	--	--------------------

(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Приволжский филиал

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр – название)

Магистерская программа Юрист в сфере гражданского, административного и  
уголовно судопроизводства

**Фонд оценочных средств производственной (преддипломной)  
практики**

Для 2018 года набора

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11.

Примерные типовые задания, направленные на формирование компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Элементы компетенции</b>	<b>Возможные варианты индивидуального задания</b>
способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <i>навыками</i> - <i>совершения процессуальных и иных действий, в том числе юридически значимых, связанных с реализацией правовых норм;</i> - <i>составления решений в пределах должностных полномочий;</i> - <i>составления юридических документов.</i>	- совершить действия ... (принять участие, присутствовать при совершении действий), и оформить соответствующие документы (акты, протоколы и т.д.); - составить решение в пределах должностных полномочий; - составить юридические документы.
способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	<b>УМЕТЬ:</b> <i>определять причины и условия совершения правонарушений</i>	- аналитические, статистические исследования; - разработка анкет, проведение анкетирования - анализ судебной практики - формулирование предложений по устранению причин и условий правонарушений
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <i>навыками</i> - <i>совершения процессуальных и иных действий, направленных на предупреждение правонарушений (преступлений), выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;</i>	- совершить действия ... (принять участие, присутствовать при совершении действий), и оформить соответствующие документы; - составить юридические документы...
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	<b>УМЕТЬ:</b> <i>применять различные виды, способы и приемы толкования норм права;</i>	- изучение проблемных вопросов правового регулирования и правоприменения - подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования /по оптимизации правоприменения



<p>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</p>	<p>УМЕТЬ: определять последствия принятых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принять решение по конкретной ситуации (модельное) (возможно в рамках разрешения судебного дела, в рамках иных процессуальных отношений);</li> <li>- дать оценку решениям руководства, определить возможные последствия принятия решений...</li> </ul>
<p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)</p>	<p>УМЕТЬ: <i>формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить нормативные правовые акты, локальные акты, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования</li> <li>- провести апробацию результатов НИР на базе практики, соотнести результаты НИР с материалами практики;</li> <li>- провести статистические исследования...</li> </ul>

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

При выдаче руководителем индивидуального задания обучающемуся следует большее внимание уделять изучению вопросов и проблем применительно к тематике магистерской диссертации, формированию эмпирической базы научного исследования

### **Прохождение практики в суде**

Студенту может быть поставлена задача (в зависимости от тематики научного исследования):

- присутствовать при приеме граждан помощниками судей (руководителем практики) и выполнять отдельные его поручения;
- изучать подлежащие рассмотрению гражданские дела и готовить проекты постановлений, определений и решений;
- изучать постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, определения и постановления Нижегородского областного суда, определения и постановления окружных арбитражных судов;
- изучать гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирать необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам;
- обобщать и собирать материалы судебной практики для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- выявлять и исследовать проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности судов;
- подготовка аналитических заключений по результатам анализа судебной практики;
- анализ статистических данных;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
- проведение анкетирования сотрудников с целью решения задач НИР;
- проверка (апробация) результатов НИР на практике;

### **Прохождение практики в прокуратуре**

Студенту может быть поставлена задача (в зависимости от тематики научного исследования):

- изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- подготовка аналитических заключений по результатам анализа надзорной практики, судебной практики;
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
- анализ статистических данных;

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
- выявлять и исследовать проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности;
- проведение анкетирования сотрудников с целью решения задач НИР;
- проверка (апробация) результатов НИР на практике;

### **Прохождение практики в юридическом отделе организации**

Студенту может быть поставлена задача (в зависимости от тематики научного исследования):

- изучить основные вопросы охраны конфиденциальности информации в организации;
- изучение особенностей договорной работы, практики формулирования условий договоров;
- изучение проблемных вопросов в практике хозяйственно-договорной работы;
- подготовка аналитических заключений по результатам изучения материалов претензионно-исковой работы в организации;
- участвовать в судебных заседаниях по делам с участием организации;
- проведение анкетирования сотрудников с целью решения задач НИР;
- проверка (апробация) результатов НИР на практике;

### **Практика в Юридической клинике**

При прохождении практики на базе юридической клиники студенту может быть поставлена задача:

- анализ материалов дел клиентов (преимущественно в статусе судебных споров);
- принимать участие в выездных мероприятиях в рамках взаимодействия юридических клиник Вузов;
- анализ статистических данных;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
- подготовка письменных заключений по правовым вопросам;

Практиканты ведут дела (принимают участие в ведении дел). Выбор дел рекомендуется соотносить с профилем магистерской подготовки и по возможности с тематикой научного исследования.

Письменное заключение по правовым вопросам оформляются в соответствии с требованиями, установленными в клинике. Письменное заключение должно основываться на анализе действующих норм права. Поскольку обучение в магистратуре предполагает формирование компетенций в области научной деятельности, в заключении следует отразить научные позиции по правовому вопросу. В обязательном порядке в заключении необходимо отразить состояние правоприменительной практики по исследуемому вопросу (позиции, отметить наличие или отсутствие единообразия в практике и т.п.) или указать на отсутствие такой практики.

Письменные заключения включаются в отчет по практике.

### **Аналитический обзор судебной (административной) практики**

Индивидуальное задание может включать задания на составление аналитических обзоров.

Практикантам необходимо определить категорию дел, по которой будет проведен обзор, предпочтительно с учетом темы магистерской диссертации (например, гражданские дела о признании договоров незаключенными, дела об оспаривании решений ФАС России о квалификации действий хозяйствующих субъектов в качестве недобросовестной конкуренции). Поиск судебных и административных актов осуществляется с

использованием справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», Гарант» и др.), ресурсов Интернет (сайты судов, органов административного надзора и административной юрисдикции, Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>, сайт ГАС РФ «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>, сайт <http://www.gcourts.ru> и т.п.).

Можно подготовить обзор как судебной, так и административной практики (надзорной или практики несудебного производства по делам об административных правонарушениях). Необходимо проанализировать не менее 5-ти дел.

Судебные и административные дела анализируются по определенным критериям, результаты анализа приводятся в виде таблицы. По одному делу составляется одна таблица. Примеры составления такой таблицы приводятся в Приложении №1 (по судебной практике) и в Приложении №2 (по административной практике).

При этом в отчете в соответствующем разделе необходимо сначала указать выбранную для анализа категорию дел и обосновать ее выбор, после обоснования в отчете приводятся таблицы по отдельным делам.

*Пример заполнения таблицы аналитического обзора судебной практики по одному из дел*

Номер дела и наименование суда первой инстанции, источник опубликования текста решения	№ А79-902/2014, Арбитражный суд республики Чувашия, <a href="http://kad.arbitr.ru/Card/b196c192-c35b-48cb-ad8b-f1f1c21da05a">http://kad.arbitr.ru/Card/b196c192-c35b-48cb-ad8b-f1f1c21da05a</a>
Вид производства, Краткая фабула	Исковое производство. ИП Немойкин обратился с иском к Министерству транспорта Чувашской республики и ГУП "Чувашавтотранс" о признании договора на осуществление пассажирских перевозок от 09.08.2013, заключенного ответчиками, недействительным и понуждении Министерства заключить с истцом договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по маршруту "Канаш – Чебоксары".
Позиция иницилирующей стороны <sup>1</sup>	Исковые требования обоснованы положениями статей 168, 447, 449 ГК РФ и мотивированы тем, что торги, по результатам которых ответчиками заключен договор от 09.08.2013, проведены с нарушением правил, установленных законом. Истец не согласен с выводами конкурсной комиссии относительно следующих критериев оценки заявок: оснащение автобусов (10 баллов) и наличие опыта в области осуществления регулярных пассажирских перевозок (стаж – 5 баллов). При проведении оценки и сопоставлении заявок заявка предпринимателя Немойкина Г.П. должна была быть оценена на 15 баллов больше, что предполагает выставление итогового значения – 190 баллов, и, соответственно, признание истца победителем конкурса. Данное обстоятельство подтверждается решением комиссии УФАС по Чувашской Республике от 20.08.2013 по делу №36-АМЗ/06-2013. Признание истца победителем конкурса является основанием для понуждения Министерства заключить с ним договор на право осуществления пассажирских перевозок. Пояснили, что истцом была произведена оплата переоборудования 1 автобуса.
Позиция «ответчающей» стороны <sup>2</sup>	Ответчик пояснил, что к заявке истца был приложен договор на переоборудование автобуса без указания его идентифицирующих признаков; сопоставить переоборудуемый для перевозки маломобильных групп населения автобус с автобусами, заявленными на конкурс, согласно справке об автобусах невозможно. Согласно справке об автобусах, которые будут эксплуатироваться на маршруте, входящей в состав заявки истца, оба автобуса оборудованы для

<sup>1</sup> Заявителя, истца, органа, направившего материалы дела в суд, стороны обвинения в уголовном процессе – в зависимости от вида судопроизводства и вида производства.

<sup>2</sup> Ответчика, стороны защиты в уголовном процессе, органа или должностного лица, чьи акты (действия, бездействия) оспариваются – в зависимости от вида судопроизводства и вида производства.

	<p>перевозки маломобильных групп населения. Между тем, по договору оплачен только один автомобиль. Т.о., заявка предпринимателя Немойкина Г.П. содержит недостоверную информацию; конкурсная комиссия вообще не должна была допускать указанную заявку для участия в конкурсе. В конкурсном предложении истца отсутствует обязательство осуществлять перевозку маломобильных групп населения. Поскольку заявка истца не содержала обязательство по осуществлению перевозки маломобильных групп населения автобусом, оборудованным в соответствии с ГОСТ 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов", конкурсная комиссия правомерно присвоила 0 баллов за оборудование автобуса для перевозки маломобильных групп населения (пункт 8 Информационной карты конкурса).</p>
Обстоятельства, исследованные судом	<p>Суд исследовал положение о проведении конкурса, конкурсную документацию (приказ о проведении конкурса, протоколы конкурсной комиссии). Исследована заявка истца с подтверждением, что автобусы соответствуют требуемым критериям. Исследован представленный в дело истцом договор от 01.07.2013 с подрядчиком о переоборудовании автобусов и квитанция оплаты работ по договору. Исследовано наличие в конкурсной заявке документа, подтверждающего опыт перевозчика (лицензия от 25.01.2011 сроком действия до 13.10.2015, а также приложения к лицензии №001, №002, №003).</p>
Решение и его мотивировка	<p>В иске отказано. Суд согласился с итогами конкурса, мотивировав решения следующим.</p> <p>Из содержания условий договора от 01.07.2013 не следует, что указанный договор может являться документом, подтверждающим переоборудование транспортного средства истца применительно к критерию конкурса, документы, подтверждающие, что указанный договор был реализован (акт приема-передачи, акт выполненных работ), отсутствуют. истцом не были представлены документы, подтверждающие переоборудование принадлежащего ему конкретного транспортного средства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов".</p> <p>В конкурсной заявке приложена лицензия на осуществление пассажироперевозок, но приложения к лицензии на самом деле относятся к другой лицензии, которая не была представлена, и приложения к лицензии относятся не ко всем автобусам.</p>
Нормы материального права, которые применены	<p>Ст. 447, 448, 449 ГК РФ.</p>
Обжалование решения (какая инстанция, результат рассмотрения дела, мотивировка)	<p>Обжаловано истцом в апелляционную инстанцию. Истец представил дополнительное доказательство – справку, подтверждающую опыт работы в сфере пассажироперевозок от другого частного лица. Постановлением 1-го ААС № 01АП-5010/2014 жалоба оставлена без удовлетворения. Мотивировка: суд апелляционной инстанции согласился с мотивировкой суда первой инстанции, справка не принята в качестве доказательства опыта работы.</p> <p>Обжаловано ИП Немойкиным в кассационную инстанцию. Постановлением ФАС ВВО Ф01-5745/2014 решение 1-й инстанции и постановление апелляционной инстанции оставлены без изменения, жалоба – без удовлетворения. Суд кассационной инстанции согласился с доводами судов нижестоящих инстанций.</p>

*Пример заполнения таблицы аналитического обзора административной практики по одному из дел*

Номер дела, Орган, рассматривающий дело, источник опубликования текста решения	<p>№ 799-ФАС52-07/14. УФАС по Нижегородской области  <a href="http://solutions.fas.gov.ru/to/nizhegorodskoe-ufas-rossii/ss-07-11154">http://solutions.fas.gov.ru/to/nizhegorodskoe-ufas-rossii/ss-07-11154</a></p>
Вид дела (административный надзор / привлечение к	<p>Административный надзор</p>

административной ответственности)	
Краткая фабула	<p>В Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области поступило обращение ООО «Лега» на действия ООО «Союз», содержащие, по мнению заявителя, признаки недобросовестной конкуренции и противоречащие пункту 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>В своем обращении заявитель сообщил, что является правообладателем исключительного права на товарный знак «Санаклин» согласно свидетельству №487988. Между тем, ООО «Союз» вводит в оборот продукцию – моющие химические средства с использованием товарного знака «Санаклин». По мнению заявителя, действия ООО «Союз» являются недобросовестной конкуренцией. руководитель УФАС по Нижегородской области 14.07.2014г. издал приказ №228 о возбуждении дела №799-ФАС52-07/14 по признакам нарушения пункта 4 части 1 статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» в отношении ООО «Союз».</p>
Позиция лица, в отношении которого возбуждено дело	<p>ООО «Союз» пояснил, что не являлся производителем моющего средства «Саналин», а закупил его у поставщика ООО «ЭкспоХим» по договору от 20.12.2012г. №18Х/2012. ООО «Союз» пояснил, что продал ООО «Силур» по товарной накладной от 09.04.2014г. №27 товар, приобретенный у ООО «ЭкспоХим».</p>
Обстоятельства, исследованные при рассмотрении дела	<p>Сходство видов деятельности ООО «Лега» и ООО «Союз» (торговля бытовой химией). 27.05.2013г. Роспатентом зарегистрирован за ООО «Лега» товарный знак «САНАКЛИН» с датой приоритета с 15.07.2011г., (свидетельство о государственной регистрации №487988) в отношении товаров 01 класса МКТУ – химические продукты. Заявление ООО «Лега» об использовании ООО «Союз» товарного знака при реализации товаров. Акт осмотра продукции от 30.05.2014г. за подписями представителей ООО «Лега», ООО «Завод ПКС» и ООО «Силур», подтверждающий факт реализации контрафактного товара в адрес ООО «Силур». Этот акт был составлен по результатам контрольной закупки, инициированной ООО «Лега» и затем представлен в материалы дела. В акте сопоставлены упаковки оригинального и контрафактного товара, паспорта товаров. Исследованы объяснения представителей ООО «Союз», ООО «Лега», ООО «Завод ПКС». Принята во внимание переписка ООО «Лега» и ООО «МПК Чернышевой» (ООО «Лега» предлагало продавать свой товар, а ООО «МПК Чернышевой» отказалось от предложения, поскольку уже закупает товар у ООО «Союз»).</p>
Решение и его мотивировка	<p>Комиссия Нижегородского УФАС России считает необходимым выдать ООО «Союз» предписание об устранении нарушения.</p> <p>Действия ООО «Союз» по введению в оборот продукции «Санаклин Актив 309» с незаконным использованием товарного знака «САНАКЛИН», противоречат ГК РФ, международным нормам права, а также требованиям добропорядочности, разумности и справедливости. В соответствии с требованиями добропорядочности, разумности и справедливости не принято вводить в оборот товар с наименованием, сходным до степени смешения с наименованием товара конкурента, зарегистрированным в установленном законом порядке. Продукция ООО «Лега» вытесняется контрафактным товаром (подтверждается перепиской ООО «Лега» с ООО «МПК Чернышевой»). В материалах дела отсутствуют сведения о прекращении ООО «Союз» введения в оборот продукции «Санаклин Актив 309» с незаконным использованием товарного знака «САНАКЛИН».</p>
Нормы материального права, которые применены	<p>Ст.1477, 1484, 1515 ГК РФ, п.9 ст.4, п.4 ч.1 ст.14 ФЗ «О защите конкуренции», имеется ссылка на Письмо ФАС РФ от 28.03.2012г. исх.№АК/9205.</p>
Обжалование решения в административном порядке (результат, мотивировка) <sup>3</sup>	-

<sup>3</sup> Если решение обжалуется в судебном порядке, заполняется таблица по анализу судебной, а не административной практики.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основании оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях, навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

*Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)*

Требования к результатам практики	Оценка
- в полном объеме выполнил задания программы практики; -представил на защиту все отчетные документы по практике;	Отлично

<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики;</li> <li>- наличие положительной характеристики руководителя практики;</li> <li>- уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнил задания программы практики;</li> <li>- представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики;</li> <li>- в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению;</li> <li>- ответил при защите в основном на поставленные вопросы</li> </ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания программы практики выполнил не в полном объеме;</li> <li>- имеются замечания по представленным документам;</li> <li>- руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике;</li> <li>- при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы;</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускал пропуски явки на практику без уважительной причины;</li> <li>- задание практики выполнено менее, чем на 50%;</li> <li>- не представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- получил отрицательную характеристику руководителя</li> </ul>	Неудовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Приволжский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике

Согласовано руководителями практик:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\*Печать организации на индивидуальном задании не ставится



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Приволжский филиал

**Отчет по прохождению  
производственной (преддипломной практики)  
(вид практики)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Нижний Новгород, 2019

*Примерная структура отчета по практике*

1. Сроки проведения \_\_\_\_\_
2. Место прохождения \_\_\_\_\_
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана графика прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика)
5. Предложения

Выполнил \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;*
- отношение к практике;*
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;*
- поведение во время практики;*
- отношения с работниками организации и посетителями;*
- замечания и пожелания обучающемуся;*
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки*

Руководитель организации,  
должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати