

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.01.2023 16:08:19
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

Набор 2022 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): профессор кафедры гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» Хужин А.М., д.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой гражданского процессуального права С.М. Хужин, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Практические навыки юриста
для набора 2022 года на 2022-2023 уч.года

	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола

Актуализация выполнена: Хужин А.М., д.ю.н., доцент

_____ «
подпись

Зав. кафедрой Хужин С.М., к.ю.н., доцент

подпись

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	19
8.	Фонд оценочных средств	23

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практические навыки юриста»

Цель изучения дисциплины	«Практические навыки юриста» магистерской программы «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства» являются формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и научно-педагогической деятельности юриста и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина «Практические навыки юриста» магистерской программы «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства» входит в дисциплины по выбору студента части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3, ПК-5.1
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в курс. Сферы профессиональной деятельности юриста Тема 2. Практические навыки юриста в правотворческой деятельности Тема 3. Практические навыки юриста в правоприменительной деятельности Тема 4. Практические навыки юриста в интерпретационной деятельности Тема 5. Практические навыки юриста в экспертной деятельности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифф. зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
2	ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
3	ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
4	ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

В структуре ОПОП располагается в Блоке вариативной части

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения, нормативный срок обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	-	72
Контактная работа		14	-	14
Занятия лекционного типа		2	-	2
Занятия семинарского типа		12	-	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		12	-	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		58	-	58
Форма промежуточной аттестации			-	Дифф. зачет

Таблица 2.2
 Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	18	54
Контактная работа		14	4	10
Занятия лекционного типа		2	2	
Занятия семинарского типа		12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		12		
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		58	28	30
Форма промежуточной аттестации				Дифф. зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Введение в курс. Сферы профессиональной деятельности юриста

Понятие, место и роль учебного курса «Практические навыки юриста» магистерской программы «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства» в системе юридического образования. Объект, предмет, цель, задачи и сущность практических навыков юриста. Основные сферы профессиональной деятельности юриста. Виды практических навыков. Значение практических навыков юриста для формирования профессиональных компетенций в сфере юридической деятельности.

Тема 2. Практические навыки юриста в правотворческой деятельности

Понятие, признаки и основные элементы правотворческой деятельности. Виды правотворческой деятельности. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.

Локальные (внутренние) нормативные акты. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам (пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; перечень актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется).

Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов: запреты, предписания, дозволения; терминология, определения, дефиниции; декларации, обоснование мотивов принятия нормативных актов; принципы права; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; исключения.

Реализация навыков правотворческой техники в профессиональной деятельности юриста. Способы реализации правотворческой техники. Навыки формулирования норм права, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в контексте магистерского исследования.

Тема 3. Практические навыки юриста в правоприменительной деятельности

Понятие, признаки и основные элементы правореализационной деятельности. Виды правореализационной деятельности. Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной деятельности. Виды правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа.

Техника заключения договоров. Использование электронной цифровой подписи при заключении договоров. Техника формирования условий договора. Техника изменения договора. Договорные способы прекращения обязательств. Техника расторжения договора в одностороннем порядке. Техника претензионно-договорной работы.

Реализация навыков правоприменительной техники в профессиональной деятельности юриста. Способы реализации правоприменительной техники. Навыки использования правоприменительной практики в контексте магистерского исследования.

Тема 4. Практические навыки юриста в интерпретационной деятельности

Понятие, признаки и основные элементы интерпретационной юридической техники. Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической

аргументации.

Толкование договора. Правила толкования договора. Толкование судебной практики. Работа с материалами юридической практики. Использование материалов юридической практики в магистерском исследовании.

Тема 5. Практические навыки юриста в экспертной деятельности

Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов. Порядок проведения правовой экспертизы.

Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Навыки оформления результатов правовой и антикоррупционной экспертизы в профессиональной деятельности юриста.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1
Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС
						Всего часов	из них из практической		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.			
4 семестр									
1	Введение в курс. Сферы профессиональной деятельности юриста	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-5.1	14	4	2	2		10	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
2	Практические навыки юриста в правотворческой деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-	16	4		4		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых

		5.1.							ситуаций, решение тестовых заданий
3	Практические навыки юриста в правоприменительной деятельности.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
4	Практические навыки юриста в интерпретационной деятельности.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
5	Практические навыки юриста в экспертной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, анализ и обобщение судебной практики, решение тестовых заданий
ИТОГО			72	14	2	12		58	

Таблица 3.2
Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС
						Всего часов	из них из практической		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.			
3 семестр									

1	Введение в курс. Сферы профессиональной деятельности юриста	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-5.1	14	4	2	2		10	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
Всего в 3 семестре			14	4	2	2		10	
4 семестр									
2	Практические навыки юриста в правотворческой деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	16	4		4		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
3	Практические навыки юриста в правоприменительной деятельности.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
4	Практические навыки юриста в интерпретационной деятельности.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, решение тестовых заданий
5	Практические навыки юриста в экспертной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-5.1.	14	2		2		12	дискуссия по актуальным вопросам гражданского процесса, разбор правовых ситуаций, анализ и обобщение судебной практики, решение тестовых заданий
Всего в 4 семестр			56	10		10	6	42	
ИТОГО			72	14	2	12		58	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Основные сферы профессиональной деятельности юриста. Виды практических навыков.	10
2	Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.	12
3	Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной деятельности. Виды правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа.	12
4	Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.	12
5	Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	12
	ВСЕГО	58

*Таблица 5.2**Очная форма обучения, нормативный срок обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Основные сферы профессиональной деятельности юриста. Виды практических навыков.	10
2	Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.	12
3	Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной деятельности. Виды правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль	12

	правоприменительного документа.	
4	Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.	12
5	Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	12
	ВСЕГО	58

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Средства обучения помогают лучшему оснащению учебного процесса.

К ним можно отнести:

- учебники, учебно-методические пособия, наглядные пособия, справочники и т.д.;
- технологическое оборудование в аудиторных помещениях;
- технические средства обучения: автоматизированные комплексы, интерактивные системы, ПК, аудио-, видео- аппаратура, магнитофоны, и т.д.;
- общий микроклимат, настроение субъектов учебного процесса.

Выбор учебных пособий. Наглядные пособия способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемой темы. Пособиями могут быть схемы на плакатах, таблицы, фотографии, аудио-, видеоматериалы. На занятиях могут использоваться образцы документооборота органов прокуратуры.

В ходе реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном, систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы и реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОСВО;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе, промежуточной и итоговой аттестации;
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Инновационные технологии обучения:

- метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;
- метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видеолекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью.

Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи

прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

Лекции проводятся преимущественно в активной форме, предполагающей взаимодействие с аудиторией. Студентам рекомендуется осуществлять подготовку к лекционному занятию заранее, ознакомившись с материалом из источников обязательной литературы. Так же на лекции необходимо иметь Гражданский кодекс РФ.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

Семинарские занятия

Семинары (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Так же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Практические и семинарские занятия по дисциплине проводятся в активных или интерактивных формах (не менее 30%). Могут быть использованы следующие формы проведения занятий.

Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки. Данный вид аудиторного

занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя со студентами.

Дискуссия (групповая дискуссия) - это высказывание студентом своего мнения по соответствующей теме (вопросу). В процессе познания исследуемой темы проводится групповая дискуссия, позволяющая в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Для проведения такой дискуссии все студенты разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Данное мероприятие позволяет обеспечивать глубокую проработку имеющейся информации, а также возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем теме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

Разбор конкретной ситуации – подготовка и презентация студентами (малыми группами студентов) решений по вопросам ситуационной задачи. После высказывания позиций по ситуации допустима дискуссия. Допустимо ведение роли «критика» (студент или группа студентов-критиков), который подвергает сомнению высказанные аргументы, провоцируя дискуссию. В завершении обязательно производится рефлексия.

Компьютерная симуляция - моделирование (создание, проектирование) учебных задач, ситуаций и их решение при помощи компьютера. Компьютерные симуляции имитируют реальные условия, ситуации. Применение методики на практическом занятии возможно при наличии соответствующих аппаратных программных средств.

Тренинг (психологический тренинг) – форма проведения занятия, направленная на отработку определённого навыка по предложенному алгоритму (отработка аргументации позиции, модели поведения, оформления документа, техники составления документа, приемов работы с информацией и т.п.). Применяется на практических занятиях при необходимости

Работа студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские телеконференции – применяется при проведении семинарских занятий по определенной тематике в формате конференции, в том числе при участии представителей других студенческих групп и других вузов.

Основная часть интерактивного занятия определяется выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя следующие основные моменты: выяснение позиций участников; сегментация аудитории, формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия; организация коммуникации между сегментами; интерактивное позиционирование (четыре этапа: выяснение набора позиций аудитории, осмысление общего для этих позиций содержания, переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, формирование нового набора позиций на основании нового смысла). Интерактивное занятие обязательно должно заканчиваться выводами (рефлексией).

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия

могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

Лекции проводятся преимущественно в активной форме, предполагающей взаимодействие с аудиторией. Студентам рекомендуется осуществлять подготовку к лекционному занятию заранее, ознакомившись с материалом из источников обязательной литературы. Так же на лекции необходимо иметь Гражданский кодекс РФ.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

Семинарские занятия

Семинары (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернету и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Практические и семинарские занятия по дисциплине проводятся в активных или интерактивных формах (не менее 30%). Могут быть использованы следующие формы проведения занятий.

Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя со студентами.

Дискуссия (групповая дискуссия) - это высказывание студентом своего мнения по соответствующей теме (вопросу). В процессе познания исследуемой темы проводится групповая дискуссия, позволяющая в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Для проведения такой дискуссии все студенты разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Данное мероприятие позволяет обеспечивать глубокую проработку имеющейся информации, а также возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем теме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

Разбор конкретной ситуации – подготовка и презентация студентами (малыми группами студентов) решений по вопросам ситуационной задачи. После высказывания позиций по ситуации допустима дискуссия. Допустимо ведение роли «критика» (студент или группа студентов-критиков), который подвергает сомнению высказанные аргументы, провоцируя дискуссию. В завершении обязательно производится рефлексия.

Компьютерная симуляция - моделирование (создание, проектирование) учебных задач, ситуаций и их решение при помощи компьютера. Компьютерные симуляции

имитируют реальные условия, ситуации. Применение методики на практическом занятии возможно при наличии соответствующих аппаратных программных средств.

Тренинг (психологический тренинг) – форма проведения занятия, направленная на отработку определённого навыка по предложенному алгоритму (отработка аргументации позиции, модели поведения, оформления документа, техники составления документа, приемов работы с информацией и т.п.). Применяется на практических занятиях при необходимости

Работа студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские телеконференции – применяется при проведении семинарских занятий по определенной тематике в формате конференции, в том числе при участии представителей других студенческих групп и других вузов.

Основная часть интерактивного занятия определяется выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя следующие основные моменты: выяснение позиций участников; сегментация аудитории, формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия; организация коммуникации между сегментами; интерактивное позиционирование (четыре этапа: выяснение набора позиций аудитории, осмысление общего для этих позиций содержания, переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, формирование нового набора позиций на основании нового смысла). Интерактивное занятие обязательно должно заканчиваться выводами (рефлексией).

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др., справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., официальные сайты судов.

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо более изучать самостоятельно. При этом изучение менее затронутых в лекциях тем и вопросов, в целом также предлагается изучать по схеме, предложенной выше следующем пункте рекомендаций. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателю.

Порядок освоения материала. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционный материал, в котором

предполагается изложение основных положений правовой охраны объектов промышленной собственности.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и научной литературы по изучаемой теме.

Учебная, монографическая и специальная литература, рекомендуемая для изучения курса, позволит разобраться с теоретическими и концептуальными положениями, становления и развития правовой охраны объектов промышленной собственности.

Особое внимание следует уделить изучению нормативных правовых актов, регулирующих отношения правовой охраны промышленной собственности в России, за рубежом и на международном уровне для формирования представления особенностей и уровня охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков применения норм законодательства о правовой охране объектов промышленной собственности и их толкования.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачета;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Для *работы со справочными правовыми системами и интернет-источниками* можно воспользоваться ПК в читальном зале библиотеки.

Контрольная работа нацелена на тщательную проработку и усвоение студентом актуальных вопросов правовой охраны объектов промышленной собственности.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

- 1) осуществление контроля за самостоятельной работой студента;
- 2) научить студента: применять на практике нормы права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовой охраны объектов промышленной собственности; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод;
- 3) выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;

4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Выполнение контрольных заданий имеет целью углубить знания магистрантов по определенным разделам и темам дисциплины, а также проверить их качество.

Организация выполнения и проверка комплекта заданий (вопросов) для контрольных работ по дисциплине (модулю), регулируется локальными нормативными актами и иными нормативно-методическими документами РГУП, а также учебно-методическими рекомендациями преподавателя.

Требования и критерии оценивания контрольной работы указаны в соответствующих локальных нормативных актах РГУП и учебно-методических рекомендациях преподавателя.

При подготовке выполнения печатного варианта заданий (вопросов) контрольной работы студенту следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы должны быть обоснованы, т.е. содержать ссылки на нормативный правовой акт, регулирующий данную сферу правоотношений, его статью (часть, пункт), а также развернутыми, т.е. отражать мнение студента по поставленным вопросам.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Контрольную работу студенты выполняют согласно номера варианта контрольной работы и соответствующего номера в журнальном списке группы студента по фамилии (от А до Я), либо, при необходимости, по решению старосты группы могут разделиться на несколько подгрупп (4-6 студентов в подгруппе) для выполнения одного варианта. Если вариантов контрольных работ не хватает, то выполнение задания (вопросов) контрольной работы начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера) в журнале группы, либо с разбивкой по подгруппам (4-6 студентов). После решения заданий (вопросов) контрольной работы печатные контрольные работы в виде файла размещаются студентом в информационной системе РГУП «Фемида».

Написанию контрольной работы предшествует определенная подготовка магистранта:

- изучить тему задания, проанализировать изложенные пункты плана;
- определить основные вопросы, по которым необходимо подготовить данную работу;
- выбрать конкретные нормы действующего законодательства и теоретические положения, с помощью которых можно аргументировать ответы на поставленные вопросы.

Выполненное контрольное задание должно быть развернутым, детальным и мотивированным. Отдельные положения должны содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, судебную-следственную практику, на содержание конкретных правовых норм, научную и учебную литературу.

Изложение контрольного задания магистрант заканчивает перечислением использованных нормативных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется по одной из тем и вариантов, приведенных в Фондах оценочных средств по дисциплине (модулю). Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методической разработке: «Контрольная работа магистранта: структура и оформление. – М., Российская Академия правосудия».

Цель контрольного задания – закрепление теоретических знаний по отдельным

темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы.

Прежде чем составлять текст работы, магистрант должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Самыми распространенными ошибками магистрантов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой нормативно-правового материала. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы контрольной работы нумеруются.

Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы магистранта.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательны подпись магистранта и дата выполнения работы.

Работы магистрантов сдаются на кафедру через систему электронного обучения Фемида www.femida.raj.ru.

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачётно-экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за магистрантом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление с магистрантом контрольной работы является основанием для не допуска его к дифференцированному зачету по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске магистранта к дифференцированному зачёту решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до магистранта до начала дифференцированного зачёта.

Магистрант допускается к дифференцированному зачёту только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена магистранту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы магистранту для доработки или переработки, магистрант обязан

устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения дифференцированного зачёта. Если до начала зачета доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске магистранта к дифференцированному зачёту решается преподавателем. В случае решения о допуске магистранта к сдаче дифференцированного зачета, магистрант обязан представить работу после проведения дифференцированного зачета, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
- задача решена неверно;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена несамостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за успешно выполненную контрольную работу проставляется преподавателем в системе электронного обучения Фемида (www.femida.raj.ru) и в ведомость, соответствующая запись, при необходимости, вносится в зачетную книжку магистранта.

Контрольная работа уничтожается на кафедре по акту, либо удаляется в системе электронного обучения Фемида (www.femida.raj.ru) по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний магистрантов по дисциплине (Положение РГУП).

Подготовка к зачету должна начинаться заранее. Материал по вопросам изучается с помощью конспектов лекций, рекомендованной литературы. В обязательном порядке следует изучать позиции высших судов, знать тенденции судебной практики. По возникающим вопросам следует консультироваться с преподавателем. На зачете проверяются не только знания, но и умения, навыки. Поэтому следует быть готовым продемонстрировать умения применять теоретические знания на конкретных ситуациях, примерах. На зачете следует быть готовым обосновывать собственную позицию.

Зачет проводится в форме собеседования. Использование на зачете текстов нормативных правовых актов, прочих источников не допускается.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой

подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

1. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Кодексы и другие федеральные законы

1. Всеобщая декларация прав и свобод человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в Вене 11 апреля 1980 г.) // Вестник ВАС РФ. – 1994. – № 1.
3. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Принята в г. Вене 21 мая 1963 г. на Международной конференции по гражданской ответственности за ядерный ущерб, Конвенция вступила в силу для России 13 августа 2005 г.) // Бюллетень международных договоров. – 2005. – № 11. – С. 35–46.
4. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (заключена в г. Риме 7 октября 1952 г.). Конвенция вступила в силу для СССР 20 июля 1982 года // Сборник международных договоров СССР. – М., 1984. – Вып. XXXVIII. – С. 164–176.
5. Конвенция «О международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами» 1972 г. // Борьба СССР за мирное использование космоса: сборник актов: в 2 т. – М., 1985. – Т. 2. – С. 83–92.
6. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, заключена в Женеве 14 ноября 1975 г.)». – М., 1993.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). С учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // СЗ РФ. – 26.01.2009. – № 4, ст. 445.
8. Декларация прав и свобод человека // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 52, ст. 1865.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30, ст. 3012.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32, ст. 3301.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5, ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49, ст. 4552.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.), ст. 5496.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46, ст. 4532.
15. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1), ст. 14.
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 44, ст. 4147.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1), ст. 1.
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. – № 31. – 1998, ст. 3824.
19. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1, ст. 16.
20. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 22, ст. 2066.
21. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1), ст. 3.
22. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25, ст. 2954.
23. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч.1), ст. 4921.
24. Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1,2,3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. – 11. 01.2013. – № 3.
25. Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. – 13.05.2013. – № 99.
26. Федеральный закон РФ от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. – 05.07.2013. – № 145.
27. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» // СЗ РФ. – 2011. – № 48, ст. 6730.
28. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7, ст. 900.
29. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 1, ст. 15.
30. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
31. Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
32. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

33. Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. – 2010. – № 31, ст. 4162.
34. Федеральный закон РФ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. – 2008. – № 17, ст. 1755.

Материалы судебной практики

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 8.
36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 12.
37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.
38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 1.
39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2017 г. № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.
40. Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, утвержденный Информационным письмом Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.
41. Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса Российской Федерации, утвержденный Информационным письмом Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 10 декабря 2013 г. № 162 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

5.2. Информационное обеспечение дисциплины

-Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com • модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw -аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные и семинарские занятия: аудитории, оснащенные доской; при необходимости демонстрации презентаций, иных наглядных материалов используется аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Практические занятия (лабораторные работы): учебная аудитория, оснащенная доской. При необходимости используется компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а так же аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

При организации самостоятельной работы используются (на практических занятиях могут использоваться при необходимости): Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», продукты «Microsoft Office».

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Практические навыки юриста	Аудитория № 302 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	88 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	-	-
		Аудитория № 216 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска.		
		Аудитория № 203 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	32 посадочных места Широкоформатный TV LG 48” - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Стол стулья	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обесп-печение

				информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
--	--	--	--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

Дисциплина: Практические навыки юриста

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кудрявцева Е. В. Как написать судебное решение / Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 265 с. - (Консультации юриста). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449834 . - ISBN 978-5-534-02767-9.	https://urait.ru/bcode/449834	0+t
Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие/ Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8.	https://znanium.com/catalog/document?id=372818	0+t
Иск в гражданском судопроизводстве: Учебное пособие для вузов/ под ред. О.В. Исаенковой. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 189 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456204 . - ISBN 978-5-534-10294-9.	https://urait.ru/bcode/456204	0+t

Дополнительная литература		
Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1080175	0+t
Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката/ М.М. Захарина. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 332 с. - (Консультации юриста). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450671 . - ISBN 978-5-534-10996-2	https://urait.ru/bcode/450671	0+t
Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. -	https://znanium.com/catalog/product/1058233	0+t
Сухорукова О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект: Монография/ О.А. Сухорукова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 149 с. - (Актуальные монографии). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457192 . - ISBN 978-5-534-12010-3	https://urait.ru/bcode/457192	0+t
Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. -	https://znanium.com/catalog/product/1178158	0+t
Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178109	https://znanium.com/catalog/product/1178109	0+t

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /С.М. Хужин/.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Методика определения проблем и особенностей на стадиях подготовки и рассмотрения гражданских дел	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
2.	Проблемы определения подведомственности и подсудности гражданских дел	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
3.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел о защите прав потребителей	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
4.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел, возникающих из договорных правоотношений	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
5.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел по спорам о защите права собственности	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
6.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел о наследовании	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
7.	Проблемы при подготовке и	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму);

	рассмотрении гражданских дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.		задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
8.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел возникающих из деликтных правоотношений	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету
9.	Проблемы при подготовке и рассмотрении гражданских дел, возникающих из трудовых, жилищных и семейных правоотношений	ПК-3, ПК-5.1	Вопросы к семинару (коллоквиуму); задачи и задания; тесты; деловая игра; реферат (доклад) контрольная работа; вопросы к зачету

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Темы семинара.

1. Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

. Вопросы для семинаров, коллоквиумов:

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Введение в курс. Сферы профессиональной деятельности юриста

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие, место и роль учебного курса «Практические навыки юриста» в системе юридического образования. Объект, предмет, цель, задачи и сущность практических навыков юриста.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.1
2	Основные сферы профессиональной деятельности юриста. Виды практических навыков	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
3	Значение практических навыков юриста для формирования профессиональных компетенций в сфере юридической деятельности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Практические навыки юриста в правотворческой деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие, признаки и основные элементы правотворческой деятельности. Виды правотворческой деятельности. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
2	Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
3	Локальные (внутренние) нормативные акты.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.,

	Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам (пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; перечень актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется).	ПК-5.1
4	Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов: запреты, предписания, дозволения; терминология, определения, дефиниции; декларации, обоснование мотивов принятия нормативных актов; принципы права; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; исключения.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
5	Реализация навыков правотворческой техники в профессиональной деятельности юриста. Способы реализации правотворческой техники. Навыки формулирования норм права, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в контексте магистерского исследования.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Практические навыки юриста в правоприменительной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, признаки и основные элементы правореализационной деятельности. Виды правореализационной деятельности. Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной деятельности. Виды правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
2.	Техника заключения договоров. Использование электронной цифровой подписи при заключении договоров. Техника формирования условий договора. Техника изменения договора. Договорные способы прекращения обязательств. Техника расторжения договора в одностороннем порядке. Техника претензионно-договорной работы.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
3.	Реализация навыков правоприменительной техники в профессиональной деятельности юриста. Способы реализации правоприменительной техники. Навыки использования правоприменительной практики в контексте магистерского исследования	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Практические навыки юриста в интерпретационной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, признаки и основные элементы интерпретационной юридической техники. Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

	аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.	
2.	Толкование договора. Правила толкования договора. Толкование судебной практики. Работа с материалами юридической практики.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
3.	Использование материалов юридической практики в магистерском исследовании.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Практические навыки юриста в экспертной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
2.	Осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов. Порядок проведения правовой экспертизы.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1
3.	Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Навыки оформления результатов правовой и антикоррупционной экспертизы в профессиональной деятельности юриста.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК-5.1

2.Критерии оценки¹:

Критерии	Оценка
студент дал полные и глубокие ответы; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины.	отлично
студент ответил на вопросы, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи.	хорошо
студент допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на вопросы; показал слабое знание источников.	удовлетворительно
студент не знает основных положений; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.	неудовлетворительно

Задания для практических занятий
(ситуациями задачи)

¹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», по учебной дисциплине «Практические навыки юриста» исчисляются баллами.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Критерии оценивания практического задания

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Практические навыки юриста»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

судопроизводстве.

2. Задание:

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить проект ФЗ о внесении изменений в законодательство по теме магистерской диссертации	ПК-3, ПК-5.1
2.	Произвести толкование акта юридической практики по теме магистерской диссертации	ПК-3, ПК-5.1
3.	Произвести правовую экспертизу акта юридической практики по теме магистерской диссертации	ПК-3, ПК-5.1

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Контрольная работа выполнена по варианту, соответствующему заглавной букве фамилии студента, выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	Зачтено
Контрольная работа выполнена по варианту, не соответствующему заглавной букве фамилии студента, или выполнена не самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

2. Тесты

Тесты № п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности государственных органов, юридических лиц, общественных организаций, руководителя предприятия, всех должностных лиц, всего трудового коллектива, структурных подразделений предприятия, направленный на обеспечение законности, усиление воздействия права на общественное производство, путем использования всего арсенала правовых средств»: 1. правовая работа; 2. управленческая работа; 3. производственная деятельность 4. организационная деятельность.	ПК-3.1, ПК-3.2
2.	Юрисконсульт представляет интересы предприятия в суде, арбитраже, иных органах по вопросам правового характера на основании: 1. прав по должности; 2. выданной в установленном порядке доверенности; 3. учредительных документов; 4. должностной инструкции.	ПК-3.1, ПК-3.2
3	Должность, учреждаемая для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемая без ограничения срока полномочий: 1. помощник 2. руководитель 3. специалист 4. заместитель	ПК-3.1, ПК-3.2
4	Вводная или вступительная часть договора, содержащая наименования сторон: 1. преамбула; 2. преюдия; 3. прелюдия.	ПК-3.1, ПК-3.2

	4. введение.	
5	<p>Какой из пунктов раскрывает сущность предварительного договора?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. необоснованное уклонение одной из сторон, заключившей предварительный договор, от заключения основного договора может повлечь для нее по требованию другой стороны решение суда о понуждении заключить договор; 2. договоры в пользу третьих лиц и договоры в пользу их участников различаются в зависимости от того, кто может требовать исполнения договора; 3. соглашение сторон о заключении в будущем основного договора; 4. взаимный договор - такой договор, где "каждая из сторон приобретает права и одновременно несет обязанности по отношению к другой стороне". 	ПК-3.1, ПК-3.2
6	<p>Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. претензионная работа; 2. правовая работа; 3. исковая работа; 4. кодификационная работа. 	ПК-3.1, ПК-3.2
7	<p>Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несколько. 2. Два. 3. Один. 4. Все экземпляры приказа 	ПК-3.1, ПК-3.2
8	<p>Объектами антикоррупционной экспертизы являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. международные нормативные правовые акты 2. Конституция Российской Федерации 3. все нормативные акты 4. законы и подзаконные акты 	ПК-3.1, ПК-3.2,
9	<p>Какие документы не подлежат обязательной правовой экспертизе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локальные нормативные акты; 2. международные договоры (соглашения) и иные международные акты; 3. контракты о прохождении службы, трудовые договоры; 4. все виды справок 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
10	<p>К какому понятию относится данное определение: «Совокупность получивших профессиональное признание и проверенных на личном опыте приемов, оптимизирующих решение стоящих перед юристом задач»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рабочая техника; 2. база контракта; 3. основание рабочей техники; 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1

	4. правовая работа.	
11	Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Систематический учет и хранение нормативного материала и иных документов правового характера»: <ol style="list-style-type: none"> 1. претензионная работа; 2. правовая работа; 3. исковая работа; 4. кодификационная работа. 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
12	Условие договора, оговаривающее место и порядок разрешения споров, которые могут возникнуть из этого договора или в связи с ним: <ol style="list-style-type: none"> 1. преамбула; 2. форс-мажор; 3. арбитражная оговорка; 4. база контракта. 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
13	Чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства, результатом которых является невыполнение условия договора: <ol style="list-style-type: none"> а) преамбула; б) форс-мажор; в) арбитражная оговорка; г) база контракта. 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
14	Официальный документ, которым оформляются результаты обследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. акт ревизии; 2. коммерческий акт; 3. спецификация; 4. протокол разногласий. 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
15	Документ, составляемый в случае обнаружения в пункте назначения недостачи, повреждения или порчи груза: <ol style="list-style-type: none"> 1. акт ревизии; 2. коммерческий акт; 3. спецификация; 4. протокол разногласий. 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
16	К какому понятию относится данное определение: «Система предшествующих знаний и навыков, которыми обладал юрист или сообщество (группа) юристов до овладения рабочей техникой»: <ol style="list-style-type: none"> 1. база контракта; 2. основание рабочей техники; 3. преамбула 4. основание контракта 	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

**Оценочное средство в виде интерактивного занятия «Деловая игра» по теме:
Практические навыки юриста в экспертной деятельности**

Цель интерактивного занятия – подготовка и презентация студентами (малыми группами студентов) правовой и антикоррупционной экспертизы предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части. После высказывания позиций по ситуации допустима дискуссия. Допустимо ведение роли «критика» (студент или группа студентов-критиков), который подвергает сомнению высказанные аргументы, провоцируя дискуссию. В завершении обязательно производится рефлексия.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Провести правовую и антикоррупционную экспертизу предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
2.	Оформить результаты правовой и антикоррупционной экспертизы.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1
3.	Выступить публично по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы в профессиональной деятельности юриста.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3., ПК 5.1

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно провел правовую и антикоррупционную экспертизу предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического интерактивного задания.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками провел правовую и антикоррупционную экспертизу предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического интерактивного задания.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками провел правовую и антикоррупционную экспертизу предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практического интерактивного задания.	удовлетворительно
обучающийся не провел правовую и антикоррупционную экспертизу предлагаемого преподавателем проекта правового акта, в котором заложены ошибки в формальной и содержательной части, с большими затруднениями выполняет практического интерактивного задания.	неудовлетворительно

**Оценочное средство «Вопросы для дифференцированного зачета»
по дисциплине «Практические навыки юриста»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.1	Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.2	Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-3.3	Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.
ПК-5.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

2. Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие, место и роль учебного курса «Практические навыки юриста» в системе юридического образования.
2. Объект, предмет, цель, задачи и сущность практических навыков юриста.
3. Основные сферы профессиональной деятельности юриста.
4. Виды практических навыков. Значение практических навыков юриста для формирования профессиональных компетенций в сфере юридической деятельности.
5. Понятие, признаки и основные элементы правотворческой деятельности. Виды правотворческой деятельности.
6. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание.
7. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний.
8. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний.
9. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.
10. Локальные (внутренние) нормативные акты.
11. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам (пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; перечень актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется).
12. Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов.
13. Реализация навыков правотворческой техники в профессиональной деятельности юриста. Способы реализации правотворческой техники.
14. Навыки формулирования норм права, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в контексте магистерского исследования.
15. Понятие, признаки и основные элементы правореализационной деятельности. Виды правореализационной деятельности.
16. Понятие, признаки и основные элементы правоприменительной деятельности. Виды правоприменительной техники.
17. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа.
18. Техника заключения договоров.
19. Использование электронной цифровой подписи при заключении договоров.
20. Техника формирования условий договора.

21. Техника изменения договора. Договорные способы прекращения обязательств.
22. Техника расторжения договора в одностороннем порядке.
23. Техника претензионно-договорной работы.
24. Реализация навыков правоприменительной техники в профессиональной деятельности юриста.
25. Способы реализации правоприменительной техники.
26. Навыки использования правоприменительной практики в контексте магистерского исследования.
27. Понятие, признаки и основные элементы интерпретационной юридической техники. Общие правила юридической аргументации.
28. Толкование договора. Правила толкования договора.
29. Толкование судебной практики. Работа с материалами юридической практики. Использование материалов юридической практики в магистерском исследовании.
30. Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
31. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
32. Осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов. Порядок проведения правовой экспертизы.
33. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов.
34. Навыки оформления результатов правовой и антикоррупционной экспертизы в профессиональной деятельности юриста.

3. Критерии оценки²:

Критерии	Баллы
Магистрант дал полные и глубокие ответы на вопросы билета; свободно владеет теоретико-правовой терминологией, показал высокую культуру речи; показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых; умеет применять полученные знания к анализу современных проблем учебной дисциплины. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции	отлично
Магистрант ответил на вопросы билета, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики учебной дисциплины; знает отраслевую терминологию, показал хорошую культуру речи, ответы даны в целом на все поставленные вопросы, ответы на вопросы в целом аргументированные, формирующие соответствующие компетенции	хорошо
Магистрант недостаточно полно ответил на вопросы билета,	удовлетворительн

² Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Приказом РГУП от 20.06.22 №430 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», по учебной дисциплине «Практические навыки юриста» исчисляются баллами.

допустил поверхностное изложение отдельных вопросов; испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал слабое знание источников, ответы на вопросы недостаточно полно аргументированы, формирующие соответствующие компетенции	о
Магистрант не знает основных положений по вопросам билета; не знаком с основными источниками; не умеет выделять ключевые аспекты учебной дисциплины.	неудовлетворительно