

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.01.2025 16:08:19
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

Набор 2022 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Никулин М.И., д.ю.н., профессор, Руденко А.В., к.ю.н., доцент
Макарейко Н.В., д.ю.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин
Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2022 г.).
Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Производство по делам об административных правонарушениях
для набора 2022 года на 2022-2023 уч.год¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: Макарейко Н.В., доктор юрид. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ «____» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой Лаврентьев А.Р., канд.юрид.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ «____» _____ 2022 г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	27
8.	Фонд оценочных средств	30

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по делам об административных правонарушениях»**

Разработчики: Никулин М.И., д.ю.н., профессор, Руденко А.В., к.ю.н., доцент;
Макарейко Н.В., д.ю.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данного курса является получение углубленных теоретических знаний и практических навыков по проблемам административной ответственности, что, в свою очередь, позволит по окончании магистерской подготовки применить полученные знания в практической деятельности в судебной системе, в правоохранительных органах.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3 (в части ПК-3.3); ПК-4 (в части ПК-4.3); ПК-5
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административная ответственность Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен рассматривать гражданские, уголовные и административные дела, связанные с применением действующего материального и процессуального законодательства, выносить судебные акты, в части ПК-3.3. Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий участников процессуальной деятельности, в части ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме (в том числе с использованием дистанционных технологи) по вопросам применения действующего законодательства ПК-5.2. Совершает организационные и процессуальные действия в качестве представителя в суде и иных органах публичной власти, в том числе готовит процессуальные и сопроводительные документы ПК-5.3. Составляет письменные ответы, возражения, дополнения на заявления, запросы, жалобы других участников судопроизводства, органов публичной власти и иных органов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

В структуре ОПОП расположена в Блоке дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	18	18	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	14	14	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	6	6	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	90	90	
Форма промежуточной аттестации	-	-	экзамен	

Таблица 2.2

Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	27	81
Контактная работа	-	14	4	10
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	6		6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	94	23	71
Форма промежуточной аттестации	-	-		контр. работа экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Административная ответственность

Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности и их система. Законодательство об административной ответственности. Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус участников производства. Представительство по делам об административных правонарушениях. Отводы. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу.

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовое положение. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение определения, постановления, выносимых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Административное расследование.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях. Судебная подведомственность дел об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Вынесение решения по делу об административном правонарушении. Виды постановлений по делу об административном правонарушении, их содержание.

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Право на обращение за пересмотром постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	
						Всего часов из них	практической		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.			
1	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	19	4	2	2		15	вопросы для семинара
2	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания
3	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2	2	15	вопросы для семинара, задания
4	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	21	6	2	4	2	15	вопросы для семинара, задания
5	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания
6	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2		15	вопросы для семинара
ВСЕГО			108	18	4	14	6	90	

Таблица 3.2
Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	
						Всего часов из них	практической		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1 семестр									
1	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	19	4	2	2		15	вопросы для семинара
2 семестр									
2	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания
3	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2	2	15	вопросы для семинара, задания
4	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	21	4	2	2	2	17	вопросы для семинара, задания
5	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	19	2		2	1	17	вопросы для семинара, задания
6	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	15					15	
ВСЕГО			108	14	4	10	6	94	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Административная ответственность	Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.	15
Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц составивших протокол об административном правонарушении	15
Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении	15
Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	Разграничения подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	15
Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	Полномочия органов и должностных лиц при пересмотре постановления/решения по делу об административном правонарушении.	15
Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Проблемы исполнения административных наказаний.	15
ИТОГО		90

Таблица 4.2

Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Административная ответственность	Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.	15
Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц составивших протокол об административном правонарушении	15
Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении	15
Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность,	Разграничения подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	17

подсудность		
Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	Полномочия органов и должностных лиц при пересмотре постановления/решения по делу об административном правонарушении.	17
Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Проблемы исполнения административных наказаний.	15
ИТОГО		94

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

В результате изучения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» обучающийся должен углубить знания, полученные при обучении на бакалавриате, сформировать практические навыки, соответствующие целям изучения дисциплины.

Важная предпосылка успеха в овладении знаниями в сфере административной ответственности – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Среди теоретических источников информации стоит выделить работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Важную роль в изучении дисциплины играют нормативные правовые акты и акты правоприменения – Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Обзоры практики, акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административной ответственности, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в

общей системе производства по делам об административных правонарушениях, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Оценивание на семинарских и практических занятиях осуществляется по пятибалльной шкале с переводом оценок в баллы в соответствии с положениями от 31.08.2021 № 402 «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

В рамках дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» более глубоко изучаются и анализируются вопросы института административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях, имеющего особый статус в гражданском обществе.

Особое внимание уделяется правовым основам административной ответственности, вопросам подведомственности и подсудности при рассмотрении дела об административном правонарушении, мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, задачам и стадиям рассмотрения дела об административных правонарушениях.

Изучение дисциплины предполагает формирование у студентов глубоких, целостных, системных знаний в области осуществления деятельности по делам об административных правонарушениях

Системный подход к изучению дисциплины предполагает формирование у студентов знаний в области процессуального статуса участников производства по делам об административных правонарушениях, их правам и обязанностям, а также процессуальной деятельности на различных стадиях административного судопроизводства.

Особый блок составляют вопросы возбуждения и рассмотрения дела об административных правонарушениях, а также пересмотру и исполнению постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины студенты не только приобретают необходимые юридические знания, но и формируют навыки оформления процессуальных актов производства по делам об административных правонарушениях. Освоение тем, указанных в рабочей программе, потребует изучения нормативных правовых актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях в административном судопроизводстве.

Занятия с обучающимися проводятся в форме лекций и семинаров.

От обучающихся требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских занятиях. Для успешной работы на семинарском занятии обучающийся должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения изучаемой дисциплины, обращается внимание обучающихся на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

При преподавании дисциплины использует преимущественно лекция - дискуссия, которая позволяет актуализировать имеющиеся у обучающихся знания, восполнить пробелы и получить новые знания.

При подготовке к лекциям обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую литературу. На лекциях нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения.

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, являются семинарские (практические) занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Обучающийся должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение обучающимися соответствующих знаний. К семинарскому занятию магистрант обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающимся следует изучить судебную практику по рассматриваемым вопросам, в первую очередь постановления высших судебных органов.

На семинарских занятиях применяются методы контрольного опроса, дискуссии. Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми обучающимися группы вопросов, обозначенных в плане текущего семинарского занятия.

Методические рекомендации по решению задач

Задачи нацелены на формирование у обучающегося практических навыков и умений в изучаемой дисциплине.

Решение обучающимся задач преследует следующие цели:

1) научить обучающегося анализировать нормативные правовые акты, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы;

2) выработать у обучающегося умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко формулировать решение в конкретной правовой ситуации;

3) результат проверки преподавателем решения задач позволяет обучающемуся: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Решение задач следует начинать с определения круга общественных отношений, возникающих в конкретной ситуации.

Далее необходимо определить круг вопросов, в том числе промежуточных вопросов, на которые следует ответить для решения задачи.

В основе успешного решения задачи лежит определение нормативных правовых актов, которые регулируют спорные правоотношения, а также выявление материалов судебной практики по спорным отношениям.

Целесообразным для получения правовой информации является пользование справочными правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант, и др.).

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

Поскольку решение задач является результатом самостоятельного изучения обучающимся дисциплины, оно излагается своими словами, с личными обобщениями и выводами. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и судебной практики по предложенной правовой ситуации.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Успешное усвоение знаний во многом определяется качеством и объемом самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предназначена для углубленного усвоения основного учебного материала согласно программе учебной дисциплины. По этой причине для эффективного освоения учебной дисциплины, успешного написания контрольной работы, необходима правильная организация самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой, нормативными актами и правоприменительными документами, что предполагает определенную схематичность процесса освоения материала.

К формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к семинарским занятиям
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Семинарские занятия по дисциплине направлены на:

- обсуждение и более глубокое усвоение обучающимися актуальных вопросов дисциплины;
- анализ специфики правового регулирования;
- анализ и обобщение судебной практики.

Самостоятельная работа начинается с изучения вопросов рассматриваемой темы, включенных в программу дисциплины. Необходимо также ознакомиться со списком рекомендуемой литературы.

В ходе прочтения учебной и научной литературы полезно тезисное конспектирование основных положений рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя.

Для того чтобы приобретенные знания стали глубже, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, судебной практикой, их тексты имеются в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Также для лучшего понимания учебного курса и просто для всестороннего развития обучающемуся необходимо выделить время для просмотра научных статей. В библиотеке Российского государственного университета правосудия можно найти такие журналы как: Законодательство, Журнал российского права, Российская юстиция, Российское правосудие и т.д.

Учебно-методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа (предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения) нацелена на тщательную проработку и усвоение обучающимся актуальных вопросов дисциплины.

Выполнение обучающимся контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

- 1) осуществление контроля за самостоятельной работой обучающегося;
- 2) научить обучающегося анализировать нормативные правовые акты, выделять и анализировать проблемы, поставленные в научной литературе, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы;
- 3) выработать у обучающегося умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;
- 4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет обучающемуся: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Написание контрольной работы следует начинать с выбора темы, далее необходимо составить план контрольной работы. Без плана приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может негативно отразиться на всей последующей работе.

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки ВУЗа. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек.

Помимо монографической литературы полезную информацию можно почерпнуть из журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российское правосудие», «Российский судья», «Российская юстиция», «Экологическое право», и др. изданий периодической печати.

Целесообразным для получения правовой информации является пользование справочными правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант, и др.).

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

Поскольку контрольная работа является результатом самостоятельного изучения обучающимся избранной темы, она излагается своими словами, с личными обобщениями и выводами. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и судебной

практики по предложенной правовой ситуации. Контрольная работа является результатом самостоятельного изучения обучающимся избранной темы, она излагается своими словами, с личными обобщениями и выводами.

Оформление работы также имеет значение для получения положительной оценки и должно соответствовать предъявляемым требованиям. Контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием темы работы, иметь постраничную сквозную нумерацию.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida. Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска обучающегося к сдаче экзамена по дисциплине.

Учебно-методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

В ходе дифференцированного зачета обучающийся должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Обучающийся должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативное правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть

- даны с использованием теории, действующих нормативных правовых актов, правовых позиций высших судов,
- даны на все поставленные вопросы,
- развернутыми, аргументированными.

Работа обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные источники, следить за изменениями в законодательстве. Также следует учитывать и постановления, и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации и постановлениями Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика ВС РФ и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о

вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

1. использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» текущий контроль успеваемости осуществляется во время семинарских занятий в форме одного или нескольких оценочных средств в соответствии с ФОС по дисциплине.

Тесты и задачи в рамках Контрольной работы является одной из форм текущего контроля успеваемости студентов и проводится у студентов тех форм обучения, для которых она предусмотрена учебным планом. По результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляются оценки зачтено/незачтено.

Текущий контроль осуществляется и учитывается в баллах в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы. При этом в рамках общего числа баллов, предусмотренного на текущий контроль балльно-рейтинговой системы РГУП, в зависимости от применяемого оценочного средства, используется специальная шкала баллов

Если на семинарском занятии применяется одно оценочное средство, баллы устанавливаются исходя из максимально возможной оценки за семинар, если применяется несколько оценочных средств баллы между ними распределяются пропорционально. Например, при максимальной оценке за семинар в 2 балла, при применении четырех оценочных средств – каждое весит максимум 0,5 баллов, при применении одного – 2 балла. При этом максимальное число баллов за один семинар – устанавливается как отношение максимальной оценки за работу на семинарских занятиях за весь курс (26 баллов) к количеству семинарских занятий. Например, если семинарских занятий всего 8, то максимальная сумма баллов на семинаре будет составлять – 3,25 балла.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (очная форма)	Баллы (заочная формы)
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов, в том числе до 10 по результатам текущего контроля, и до 16 по результатам учебных занятий и научной работы	До 10 баллов
2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов	До 10 баллов
	Контрольная работа	-	До 20 баллов
3.	Зачет	До 60 баллов	
	Итого	До 100 баллов	

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 // Российская газета. № 67, 05.04.1995.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, принятом Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966. Вступил в силу 03.01.1976 // Ведомости Верховного Совета СССР. 28.04.1976. № 17. Ст. 291.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16.12.1966. // Ведомости Верховного Совета СССР. 28.04.1976. № 17. Ст. 291.

4. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних. Приняты Резолюцией 40/33 Генеральной ассамблеи ООН 20.11.1985 (Пекинские правила) // Советская юстиция. 1991. 12–14.

5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в Риме 04.11.1950 (в ред. от 13.05.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

6. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. Принят Резолюцией 43/173 на 43-ей сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 09.12.1988 // Правовые основы деятельности системы МВД России. Сборник нормативных документов. Т. 2. М.: ИНФРА-М, 1996. С. 147–157.

7. Конвенция о правах ребенка. Принята в Нью-Йорке 20.11.1989. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 07.10.1990. № 45. Ст. 955.
8. Конвенция Содружества Независимых Государств об основных правах и свободах человека от 04.11.1995 (вступила в силу 11.08.1998) // Собрание законодательства Российской Федерации. 29.03.1999. №13. С. 1489.
9. Руководящие принципы ООН для предупреждения преступности среди несовершеннолетних (Эр-Риядские руководящие принципы). Приняты Резолюцией 45/12 Генеральной Ассамблеи ООН 14.12.1990 // [Электронный ресурс]. Официальный сайт ООН. Русскоязычная версия. URL: www.un.org.
10. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными. Приняты на первом Конгрессе Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30.08.1955, одобрены ЭКОСОС в его резолюциях 663 С (XXIV) от 31.07.1957 и 2076 (LXII) от 13.05.1977// Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. М.: Юридическая литература, 1990. С. 290–311.
11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни. Одобрены [резолюцией 1984/50](#) Экономического и Социального Совета ООН от 25.05.1984 // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. М.: Юридическая литература, 1990. С. 329–330.
12. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотребления властью. Принята резолюцией 40/34 Генеральной Ассамблеи от 29.11.1985 // [Электронный ресурс]. Сайт ООН. Русскоязычная версия. URL: www.on.org.
13. Основные принципы, касающиеся роли юристов, принятые восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в Гаване (Куба) 27 августа–7 сентября 1990 г. // [Электронный ресурс]. Сайт ООН. Русскоязычная версия. URL: www.on.org.
14. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 03.03.2014. № 9. Ст. 851.
15. Уголовно-процессуальный кодекс/ Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. №52. Ст. 4921.
16. Уголовный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. №25. Ст. 2954.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
18. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (в ред. от 26.05. 2021)) // Собрание законодательства РФ. 17.07.1995. № 29. Ст. 2759.
19. Федеральный закон от 31.05.2002. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в редакции 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 21.02.
20. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725.
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 №1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» (в ред. от 29.11.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. №2.
22. Постановление Верховного Совета РСФСР от 24.10.1991 №1801-1 «О Концепции судебной реформы в РСФСР» // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 31.10.1991. №44. Ст. 1435.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума

Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

25. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

26. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

27. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 2) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 3) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 4) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Прокурорская деятельность», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Производство по делам об административных правонарушениях	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

2.	Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт.	-	-
	Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.		
	Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55” - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Стол, стулья.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
 Магистерская программа: Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства
 Дисциплина: Производство по делам об административных правонарушениях

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Сафонов П.Н. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: Учебное пособие/ П.Н. Сафонов. - М.: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 95 с.	http://znanium.com/go.php?id=561309	0+e
Зуева Л.Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: Учебное пособие для вузов/Л.Ю. Зуева. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 171 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456213 . - ISBN 978-5-534-09768-9.	https://urait.ru/bcode/456213	0+e
Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство: Учебное пособие/ Ю.Н. Старилов, О.С. Рогачева. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1.	http://new.znanium.com/go.php?id=1061587	0+e
Стахов А.И. Исполнительное административно-процессуальное право: Учебник для вузов/ А.И. Стахов, И.И. Кононов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 373 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455548 . - ISBN 978-5-534-12295-4.	https://urait.ru/bcode/455548	0+e
Дополнительная литература		
Россинский Б.В. Проблемы теории и практики административной ответственности: Учебное пособие для магистратуры/ Б.В. Россинский, Л.Л. Попов. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 256 с. - ISBN 9785001560012.	http://new.znanium.com/go.php?id=1025098	0+e
Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: Учебное пособие/ Б.В. Россинский. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8.	http://new.znanium.com/go.php?id=1067563	0+e
Грачева О.С. Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения: Учебное пособие/ О.С. Грачева, А.А. Романова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 47 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-3887-7.	http://www.book.ru/book/935506	0+e
Доказательства в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях: научно-практическое пособие/ отв. ред. Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. - М.: Проспект, 2017. – 304с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-392-21752-6.	http://www.book.ru/book/921928	0+e

Солдатов А.П. Административная ответственность в России. История, современность, перспективы: Монография/ А.П. Солдатов, С.В. Горб. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 195 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3539-5.	http://www.book.ru/book/933494	0+e
Чернявский А.Г. Юридическая ответственность: Учебное пособие/ А.Г. Чернявский. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 545 с. - ISBN 9785160131931.	http://new.znaniium.com/go.php?id=1021898	0+e
Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения: Учебное пособие/ под ред. О.Н. Коршуновой. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2021. - 407 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-4947-7.	http://www.book.ru/book/936348	0+e
Праницкая Т.О. Актуальные проблемы судоустройства, прокуратуры и адвокатуры: практикум. – Воронеж: Научная книга, 2020. –103 с. – текст электронный. – Образовательная платформа Znaniium.com».	https://znaniium.com/catalog/document?id=373055	0+e
Адвокатура в России: учебник / Смоленский М.Б., под ред. – Москва: КноРус, 2022. – 310 с. – ISBN 978-5-406-08613-1. – Образовательная платформа «book.ru».	https://book.ru/book/940367	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Производство по делам об административных правонарушениях»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	вопросы для семинара, промежуточная аттестация
2.	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
3.	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
4.	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
5.	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
6.	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	вопросы для семинара, промежуточная аттестация

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Тема 1. Административная ответственность

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки административной ответственности	ПК-5
2.	Характерные черты административной ответственности	ПК-5
3.	Принципы административной ответственности и их система.	ПК-5
4.	Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.	ПК-5
5.	Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.	ПК-5

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие участника производства по делу об административном правонарушении, его процессуального статуса	ПК-5
2.	Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3
3.	Подтверждение статуса участника производства по делу об административном правонарушении при рассмотрении дела: документы подтверждающие права представителя, их форма и содержание	ПК-4.3
4.	Проблемы представительства по делам об административные правонарушения	ПК-4.3

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: основные процессуальные действия	ПК-4.3
2.	Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении	ПК-4.3
3.	Административное расследование	ПК-4.3
4.	Составление протокола об административном правонарушении: требования к форме и содержанию	ПК-4.3
5.	Порядок передачи материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение: общие и специальные требования	ПК-4.3

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Подготовка дела к рассмотрению: порядок ее проведения, выносимые процессуальные документы	ПК-4.3
2	Рассмотрение дела по существу: основные процессуальные действия и сроки	ПК-4.3
3	Вынесение постановления по делу об административном правонарушении: порядок и общие требования к содержанию постановления	ПК-3.3
4	Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, их содержание.	ПК-3.3
5	Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях.	ПК-5
6	Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК-5

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Право на обжалование постановления/решения по делу об административном правонарушении. Лица имеющие права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5
2.	Органы уполномоченные рассматривать жалобы на	ПК-5

	постановления/решения по делам об административных правонарушениях	
3.	Порядок обжалования постановлений не вступивших в законную силу	ПК-3.3
4.	Порядок обжалования постановлений вступивших в законную силу	ПК-3.3
5.	Порядок обжалования решений по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях	ПК-3.3
6.	Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ПК-4.3

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3
2.	Момент начала исполнения вынесенного постановления. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-4.3
3.	Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания, освобождение от отбытия административного наказания	ПК-4.3
4.	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний	ПК-4.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	отлично
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	хорошо
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако	удовлетворительно

<p>литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Занятие 1.

Тема 1. Административная ответственность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административной ответственности
2. Характерные черты административной ответственности
3. Принципы административной ответственности и их система.
4. Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.
5. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Занятие 2.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие участника производства по делу об административном правонарушении, его процессуального статуса
2. Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях
3. Подтверждение статуса участника производства по делу об административном правонарушении при рассмотрении дела: документы подтверждающие права представителя, их форма и содержание
4. Проблемы представительства по делам об административные правонарушения

Задания:

1. Составьте проект документа подтверждающего права защитника на представление интересов гр. П 2010 года рождения в производстве по делу об административном правонарушении

2. Подготовьте обзор судебной практики по вопросу подтверждения правового статуса представителя в деле об административном правонарушении

Занятие 3.

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

Вопросы для обсуждения:

1. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: основные процессуальные действия
2. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении
3. Административное расследование
4. Составление протокола об административном правонарушении: требования к форме и содержанию
5. Порядок передачи материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение: общие и специальные требования

Задания:

1. Составьте проект определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
2. Составьте проект протокола об административном задержании
3. Составьте проект протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.1 КоАП РФ

Занятие 4.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка дела к рассмотрению: порядок ее проведения, выносимые процессуальные документы
2. Рассмотрение дела по существу: основные процессуальные действия и сроки
3. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении: порядок и общие требования к содержанию постановления
4. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, их содержание.
5. Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях.
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Занятие 5.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

Задания:

1. Гражданин И., управляя автомобилем с неисправной тормозной системой, проехал на красный свет светофора. Инспектор ДПС ГИБДД, выявив нарушение, отстранил И. от управления транспортным средством, назначил ему административный штраф и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД.

Выделите и разберите состав административного правонарушения из описанных ситуаций. Укажите подведомственность дела об административном правонарушении.

Дайте правовую оценку действиям органов (должностных лиц), наделенных административно-юрисдикционными полномочиями по данному делу.

Какое бы вы приняли решение по делу? Составьте проект процессуального документа.

2. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству

обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков.

Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении? Составьте проект процессуального документа вынесенного в описанной ситуации

Занятие 6.

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Вопросы для обсуждения:

1. Право на обжалование постановления/решения по делу об административном правонарушении. Лица имеющие права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении
2. Органы, уполномоченные рассматривать жалобы на постановления/решения по делам об административных правонарушениях
3. Порядок обжалования постановлений, не вступивших в законную силу
4. Порядок обжалования постановлений, вступивших в законную силу
5. Порядок обжалования решений по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях
6. Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Задания:

1. 2 августа 2016 г. в адрес главы администрации муниципального образования город Новороссийск Синяговского В.И. по факсу и нарочно направлен запрос заместителя прокурора города Новороссийска № 7-7547-16 о представлении в срок до 23 августа 2016 г. информации по фактам длительного неприведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Исполнение запроса прокурора поручено исполняющему обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск - заместителю начальника данного управления Мокину И.Я.

Исполнение обязанностей начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск возложено на Мокина И.Я. распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2016 г. № 182-рл на период отсутствия основного работника с 13 июля 2016 г.

В силу пункта 9.3 Должностного регламента начальника правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск, данное должностное лицо осуществляет взаимодействие с прокуратурой города Новороссийска.

Ответ на запрос представлен в прокуратуру города Новороссийска 2 сентября 2016 г. - за пределами установленного в запросе срока. Ответ представлен первым заместителем главы администрации муниципального образования город Новороссийск Дяченко И.А., исполнителем в данном ответе указан Мокин И.Я.

5 сентября 2016 г. прокурором города Новороссийска в отношении исполняющего обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокина И.Я. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 17.7 КоАП РФ, по факту невыполнения требований прокурора о представлении необходимых сведений (информации).

Постановлением судьи Октябрьского районного суда г. Новороссийска Краснодарского края от 16 декабря 2016 г., заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокин И.Я. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.7 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 2 000 рублей.

Допущены ли нарушения при привлечении к административной ответственности? Ответ обоснуйте. Составьте проект решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

2. 6 августа 2020 г. у д. 10 по ул. Киевской в г. Симферополь Республики Крым водитель Онегов В.И. при наличии признаков опьянения отказался пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, в связи с чем был направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, однако, в нарушение пункта 2.3.2 Правил дорожного движения не выполнил законное требование уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

По данному факту должностным лицом ГИБДД в отношении Онегова В.И. составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.26 КоАП.

Обращаясь за защитой своих прав Онегов В.И. заявлял, что от прохождения медицинского освидетельствования отказался, так как транспортным средством не управлял, оно было неисправно, возможности осуществлять на нем движение при снятой и находящейся на ремонте корзине сцепления не имелось.

Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

3. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.

Занятие 7.

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
2. Момент начала исполнения вынесенного постановления. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
3. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания, освобождение от отбытия административного наказания
4. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в соответствии с Порядком организации распределения, предоставления и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, утвержденным Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 09.03.2021 №77

Контрольная работа выполняется по одному из предложенных вариантов. Выбор варианта зависит от заглавной буквы фамилии студента

Фамилия	Вариант
А-К	Вариант 1
Л-Р	Вариант 2
С-Я	Вариант 3

Вариант 1

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 12.8 КоАП РФ.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы, составляемые при производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию постановления по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы при его составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2000 года рождения, в следствии стойких неприязненных отношений к гражданину Б., 2005 года рождения, нанес ему удары рукой в область головы, повлекшие средней тяжести телесных повреждения.

Вариант 2

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 14.9 КоАП РФ.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы, составляемые при производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию определений по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы их его составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2003 года рождения, из хулиганских побуждений нанес гражданину Б., 2001 года рождения, удары рукой в область головы, не повлекшие вред здоровью

Вариант 3

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 3.11 ЗПК 117/2015.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы, составляемые при производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию протоколов об административном правонарушении и ошибки допускаемы при их составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2006 года рождения, управляя транспортным средством ВАЗ 2401 двигался в черте города со скоростью 90 км/ч.

Комплект разноуровневых задач/заданий³

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Задания реконструктивного уровня

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте проект документа подтверждающего права защитника на представление интересов гр. П 2010 года рождения в производстве по делу об административном правонарушении	ПК-4.3
2.	Подготовьте обзор судебной практики по вопросу подтверждения правового статуса представителя в деле об административном правонарушении	ПК-5

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте проект определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	ПК-4.3
2.	Составьте проект протокола об административном задержании	ПК-4.3
3.	Составьте проект протокола об административном правонарушении предусмотренном статьей 6.1 КоАП РФ	ПК-4.3

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Гражданин И., управляя автомобилем с неисправной тормозной системой, проехал на красный свет светофора. Инспектор ДПС ГИБДД, выявив нарушение, отстранил И. от управления	ПК-3.3

³ Форма практической подготовки

	<p>транспортным средством, назначил ему административный штраф и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД.</p> <p>Выделите и разберите состав административного правонарушения из описанных ситуаций. Укажите подведомственность дела об административном правонарушении.</p> <p>Дайте правовую оценку действиям органов (должностных лиц), наделенных административно-юрисдикционными полномочиями по данному делу.</p> <p>Какое бы вы приняли решение по делу? Составьте проект процессуального документа.</p>	
2.	<p>Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков.</p> <p>Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении? Составьте проект процессуального документа вынесенного в описанной ситуации</p>	ПК-3.3

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>2 августа 2016 г. в адрес главы администрации муниципального образования город Новороссийск Синяговского В.И. по факсу и нарочно направлен запрос заместителя прокурора города Новороссийска N 7-7547-16 о представлении в срок до 23 августа 2016 г. информации по фактам длительного неприведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>Исполнение запроса прокурора поручено исполняющему обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск - заместителю начальника данного управления Мокину И.Я.</p> <p>Исполнение обязанностей начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск возложено на Мокина И.Я. распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2016 г. N 182-рл на период отсутствия основного работника с 13 июля 2016 г.</p> <p>В силу пункта 9.3 Должностного регламента начальника правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск, данное должностное лицо осуществляет взаимодействие с прокуратурой города Новороссийска.</p> <p>Ответ на запрос представлен в прокуратуру города Новороссийска 2 сентября 2016 г. - за пределами установленного в запросе срока. Ответ представлен первым заместителем главы администрации муниципального образования город Новороссийск Дяченко И.А., исполнителем в данном ответе указан Мокин И.Я.</p>	4.3

	<p>5 сентября 2016 г. прокурором города Новороссийска в отношении исполняющего обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокина И.Я. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей <u>17.7</u> КоАП РФ, по факту невыполнения требований прокурора о представлении необходимых сведений (информации).</p> <p>Постановлением судьи Октябрьского районного суда г. Новороссийска Краснодарского края от 16 декабря 2016 г., заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокин И.Я. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей <u>17.7</u> КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 2 000 рублей.</p> <p>Допущены ли нарушения при привлечении к административной ответственности? Ответ обоснуйте. Составьте проект решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении</p>	
2.	<p>6 августа 2020 г. у д. 10 по ул. Киевской в г. Симферополь Республики Крым водитель Онегов В.И. при наличии признаков опьянения отказался пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, в связи с чем был направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, однако, в нарушение пункта 2.3.2 Правил дорожного движения не выполнил законное требование уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.</p> <p>По данному факту должностным лицом ГИБДД в отношении Онегова В.И. составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.26 КоАП.</p> <p>Обращаясь за защитой своих прав Онегов В.И. заявлял, что от прохождения медицинского освидетельствования отказался, так как транспортным средством не управлял, оно было неисправно, возможности осуществлять на нем движение при снятой и находящейся на ремонте корзине сцепления не имелось.</p> <p>Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении</p>	ПК-4.3 ПК-5
3	<p>Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.</p>	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	отлично
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	хорошо
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	удовлетворительно
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	неудовлетворительно

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержания документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Темы 1-6

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 12.8 КоАП РФ. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию постановления по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы при его составлении.	ПК-3.3
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2000 года рождения, в следствии стойких неприязненных отношений к гражданину Б., 2005 года рождения, нанес ему удары рукой в область головы, повлекшие средней тяжести телесных повреждения.	ПК-4.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 14.9 КоАП РФ. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию определений	ПК-3.3

	по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы их его составлении.	
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2003 года рождения, из хулиганских побуждений нанес гражданину Б., 2001 года рождения, удары рукой в область головы, не повлекшие вред здоровью	ПК-4.3

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 3.11 ЗРК 117/2015. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию протоколов об административном правонарушении и ошибки допускаемы при их составлении.	ПК-3.3
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2006 года рождения, управляя транспортным средством ВАЗ 2401 двигался в черте города со скоростью 90 км/ч.	ПК-4.3

2. Рекомендации по подготовке

Контрольная работа выполняется по одному из предложенных вариантов.

Цель контрольной работы - закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы. В работе не рекомендуется использовать источники старше 5 лет, если это не продиктовано объективными причинами.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Ответы следует формулировать

самостоятельно, стараясь не повторять дословно источник.

Контрольная работа выполняется в соответствии с Порядком организации распределения, предоставления и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, утвержденным Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 09.03.2021 №77

Выбор варианта зависит от заглавной буквы фамилии студента

Фамилия	Вариант
А-К	Вариант 1
Л-Р	Вариант 2
С-Я	Вариант 3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
студент дал полные и глубокие ответы на поставленные задания, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых и судебную практику, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	10-9
студент ответил на поставленные задания, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности, в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	8-6
студент недостаточно полно ответил на поставленные задания, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; при ответе недостаточно опирается на труды ученых и судебную практику	5-3
студент не смог раскрыть поставленные задания рассматриваемой темы; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки; ответы не являются авторскими	3-0

Тестовые задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

2. Содержание банка тестовых заданий (образец)

V1: Кафедра государственно-правовых дисциплин

V2: Производство по делам об административных правонарушениях

V3: 40.04.01 Юриспруденция

V4: Тестовые вопросы по темам

V5: Административная ответственность

I: 001

S: Признаком административной ответственности является:

-: основанием привлечения к административной ответственности является совершение преступления

+: субъектами административной ответственности являются физические и юридические лица

-: порядок привлечения к административной ответственности предусмотрен Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

I: 002

S: В соответствии с КоАП РФ законодательство об административной ответственности состоит из:

-: КоАП РФ

+: КоАП РФ и законов субъектов РФ об административной ответственности

-: КоАП РФ, АПК РФ, НК РФ

I: 003

S: Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

+: КоАП РФ и законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

-: КоАП РФ

-: УК РФ

-: КАС РФ и законов субъектов Российской Федерации

3. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент ответил правильно более чем на 75% тестовых заданий	отлично
Студент ответил правильно более чем на 50% тестовых заданий	хорошо
Студент ответил правильно более чем на 25% тестовых заданий	удовлетворительно
Студент ответил правильно менее чем на 25% тестовых заданий	неудовлетворительно

Форма заданий для экзамена
(образец)

V1: Кафедра государственно-правовых дисциплин

V2: Производство по делам об административных правонарушениях

V3: 40.04.01 Юрист в сфере уголовного судопроизводства

V4: Промежуточная аттестация (теоретические вопросы)

I: 001

S: Административное производство: понятие, виды.

I: 002

S: Судьи как субъекты административной юрисдикции.

I: 003

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине

«Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Административная ответственность как правовой институт.
2. Соотношение административного процесса и производства по делам об административных правонарушениях.
3. Административное производство: понятие, виды.
4. Процесс доказывания: собирание доказательств, проверка доказательств, оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Виды доказательств в делах об административных правонарушениях
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Производство по делу об административном правонарушении: задачи, виды, стадии.
8. Должностные лица как субъекты административной юрисдикции.
9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях.
11. Разграничение подсудности дел об административных правонарушениях в системе судов общей юрисдикции. Проблемы судебной практики.
12. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Административное задержание как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
15. Административное расследование.
16. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении.
17. Назначение и содержание протоколов на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении.
19. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
20. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.
21. Основания для возвращения протокола об административном правонарушении должностному лицу, его составившему
22. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
23. Виды постановлений по делу об административном правонарушении.
24. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.
25. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
26. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях
27. Порядок рассмотрения жалобы, протеста. Процессуальные сроки рассмотрения.
4. 24. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
28. Особенности исполнения постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
29. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Заведующий кафедрой _____ / А.Р. Лаврентьев/

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета, суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на экзамене

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной программой профессионального модуля, свободное владение информацией из источников дополнительной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях профессионального модуля и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой профессионального модуля;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой профессионального модуля;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Экзамен проводится в устной форме посредством экзаменационных билетов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства

Дисциплина: Производство по делам об административных правонарушениях

Экзаменационный билет № ____
(образец)

1. Административное расследование
2. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении
3. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях

Заведующий кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

** Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*