

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 08:37:18
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

Набор 2021 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: Юрист в сфере гражданского уголовного и административно судопроизводства

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Никулин М.И., д.ю.н., профессор, Руденко А.В., к.ю.н., доцент

Макарейко Н.В., д.ю.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Производство по делам об административных правонарушениях

для набора 2021 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по делам об административных правонарушениях»**

Разработчики: Никулин М.И., д.ю.н., профессор, Руденко А.В., к.ю.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данного курса является получение углубленных теоретических знаний и практических навыков по проблемам административной ответственности, что, в свою очередь, позволит по окончании магистерской подготовки применить полученные знания в практической деятельности в судебной системе, в правоохранительных органах.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3, ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административная ответственность Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен рассматривать гражданские, уголовные и административные дела, связанные с применением действующего материального и процессуального законодательства, выносить судебные акты, в части

		ПК-3.3. Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий участников процессуальной деятельности, в части ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме (в том числе с использованием дистанционных технологии) по вопросам применения действующего законодательства ПК-5.2. Совершает организационные и процессуальные действия в качестве представителя в суде и иных органах публичной власти, в том числе готовит процессуальные и сопроводительные документы ПК-5.3. Составляет письменные ответы, возражения, дополнения на заявления, запросы, жалобы других участников судопроизводства, органов публичной власти и иных органов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

В структуре ОПОП расположена в Блоке дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения, нормативный срок обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	18	18	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	14	14	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	6	6	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	90	90	
Форма промежуточной аттестации	-	-	экзамен	

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	27	81
Контактная работа	-	14	4	10
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	6		6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	94	23	71
Форма промежуточной аттестации	-	-		к/р, экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Административная ответственность

Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности и их система. Законодательство об административной ответственности. Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административные правонарушения. Правовой статус участников производства. Представительство по делам об административных правонарушениях. Отводы. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу.

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовое положение. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение определения, постановления, выносимых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Административное расследование.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях. Судебная подведомственность дел об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц),

уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Вынесение решения по делу об административном правонарушении. Виды постановлений по делу об административном правонарушении, их содержание.

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Право на обращение за пересмотром постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	
						Всего часов	из них практической подготовки		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.			
1	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	19	4	2	2		15	вопросы для семинара
2	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания

3	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2	2	15	вопросы для семинара, задания
4	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	21	6	2	4	2	15	вопросы для семинара, задания
5	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания
6	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2		15	вопросы для семинара
ВСЕГО			108	18	4	14	6	90	

Таблица 3.2

Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	
						Всего часов	из них практической подготовки		
час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.			
1 семестр									
1	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	19	4	2	2		15	вопросы для семинара
2 семестр									
2	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	17	2		2	1	15	вопросы для семинара, задания

3	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	17	2		2	2	15	вопросы для семинара, задания
4	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	21	4	2	2	2	17	вопросы для семинара, задания
5	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	19	2		2	1	17	вопросы для семинара, задания
6	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	15					15	
ВСЕГО			108	14	4	10	6	94	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения, нормативный срок обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Административная ответственность	Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.	15
Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц составивших протокол об административном правонарушении	15
Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении	15
Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	Разграничения подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	15
Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	Полномочия органов и должностных лиц при пересмотре постановления/решения по делу об административном правонарушении.	15

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Проблемы исполнения административных наказаний.	15
ИТОГО		90

Таблица 4.2

Заочная форма обучения, нормативный срок обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Административная ответственность	Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.	15
Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус лиц составивших протокол об административном правонарушении	15
Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении	15
Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	Разграничения подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	17
Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	Полномочия органов и должностных лиц при пересмотре постановления/решения по делу об административном правонарушении.	17
Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Проблемы исполнения административных наказаний.	15
ИТОГО		94

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

В результате изучения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» обучающийся должен углубить знания, полученные при обучении на бакалавриате, сформировать практические навыки соответствующие целя изучения дисциплины.

Важная предпосылка успеха в овладении знаниями в сфере административно ответственности – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Среди теоретических источников информации стоит выделить работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Важную роль в изучении дисциплины играют нормативные правовые акты и акты правоприменения – Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Обзоры практики, акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административной ответственности, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе производства по делам об административных правонарушениях, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Оценивание на семинарских и практических занятиях осуществляется по пятибалльной шкале с переводом оценок в баллы в соответствии с положениями от 31.08.2021 № 402 «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Занятие 1.

Тема 1. Административная ответственность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административной ответственности
2. Характерные черты административной ответственности
3. Принципы административной ответственности и их система.
4. Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.
5. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Занятие 2.

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие участника производства по делу об административном правонарушении, его процессуального статуса
2. Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях
3. Подтверждение статуса участника производства по делу об административном правонарушении при рассмотрении дела: документы подтверждающие права представителя, их форма и содержание
4. Проблемы представительства по делам об административные правонарушения

Задания:

1. Составьте проект документа подтверждающего права защитника на представление интересов гр. П 2010 года рождения в производстве по делу об административном правонарушении
2. Подготовьте обзор судебной практики по вопросу подтверждения правового статуса представителя в деле об административном правонарушении

Занятие 3.

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

Вопросы для обсуждения:

1. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: основные процессуальные действия
2. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении
3. Административное расследование
4. Составление протокола об административном правонарушении: требования к форме и содержанию
5. Порядок передачи материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение: общие и специальные требования

Задания:

1. Составьте проект определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
2. Составьте проект протокола об административном задержании
3. Составьте проект протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.1 КоАП РФ

Занятие 4.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка дела к рассмотрению: порядок ее проведения, выносимые процессуальные документы
2. Рассмотрение дела по существу: основные процессуальные действия и сроки
3. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении: порядок и общие требования к содержанию постановления
4. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, их содержание.
5. Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях.
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Занятие 5.

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность

Задания:

1. Гражданин И., управляя автомобилем с неисправной тормозной системой, проехал на красный свет светофора. Инспектор ДПС ГИБДД, выявив нарушение, отстранил И. от управления транспортным средством, назначил ему административный штраф и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД.

Выделите и разберите состав административного правонарушения из описанных ситуаций. Укажите подведомственность дела об административном правонарушении.

Дайте правовую оценку действиям органов (должностных лиц), наделенных административно-юрисдикционными полномочиями по данному делу.

Какое бы вы приняли решение по делу? Составьте проект процессуального документа.

2. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков.

Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении? Составьте проект процессуального документа вынесенного в описанной ситуации

Занятие 6.

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Вопросы для обсуждения:

1. Право на обжалование постановления/решения по делу об административном правонарушении. Лица имеющие права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

2. Органы, уполномоченные рассматривать жалобы на постановления/решения по делам об административных правонарушениях

3. Порядок обжалования постановлений не вступивших в законную силу

4. Порядок обжалования постановлений вступивших в законную силу

5. Порядок обжалования решений по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях

6. Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Задания:

1. 2 августа 2016 г. в адрес главы администрации муниципального образования город Новороссийск Синяговского В.И. по факсу и нарочно направлен запрос заместителя прокурора города Новороссийска N 7-7547-16 о представлении в срок до 23 августа 2016 г. информации по фактам длительного неприведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Исполнение запроса прокурора поручено исполняющему обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск - заместителю начальника данного управления Мокину И.Я.

Исполнение обязанностей начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск возложено на Мокина И.Я. распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2016 г. N 182-рл на период отсутствия основного работника с 13 июля 2016 г.

В силу пункта 9.3 Должностного регламента начальника правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск, данное должностное лицо осуществляет взаимодействие с прокуратурой города Новороссийска.

Ответ на запрос представлен в прокуратуру города Новороссийска 2 сентября 2016 г. - за пределами установленного в запросе срока. Ответ представлен первым заместителем главы администрации муниципального образования город Новороссийск Дяченко И.А., исполнителем в данном ответе указан Мокин И.Я.

5 сентября 2016 г. прокурором города Новороссийска в отношении исполняющего обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокина И.Я. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 17.7 КоАП РФ, по факту невыполнения требований прокурора о представлении необходимых сведений (информации).

Постановлением судьи Октябрьского районного суда г. Новороссийска Краснодарского края от 16 декабря 2016 г., заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокин И.Я. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.7 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 2 000 рублей.

Допущены ли нарушения при привлечении к административной ответственности? Ответ обоснуйте. Составьте проект решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

2. 6 августа 2020 г. у д. 10 по ул. Киевской в г. Симферополь Республики Крым водитель Онегов В.И. при наличии признаков опьянения отказался пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, в связи с чем был направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, однако, в нарушение пункта 2.3.2 Правил дорожного движения не выполнил законное требование уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

По данному факту должностным лицом ГИБДД в отношении Онегова В.И. составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.26 КоАП.

Обращаясь за защитой своих прав Онегов В.И. заявлял, что от прохождения медицинского освидетельствования отказался, так как транспортным средством не управлял, оно было неисправно, возможности осуществлять на нем движение при снятой и находящейся на ремонте корзине сцепления не имелось.

Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

3. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.

Занятие 7.

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении **Вопросы для обсуждения:**

1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
2. Момент начала исполнения вынесенного постановления. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
3. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания, освобождение от отбытия административного наказания
4. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в соответствии с Порядком организации распределения, предоставления и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, утвержденным Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 09.03.2021 №77

Контрольная работа выполняется по одному из предложенных вариантов. Выбор варианта зависит от заглавной буквы фамилии студента

Фамилия	Вариант
А-К	Вариант 1
Л-Р	Вариант 2
С-Я	Вариант 3

Вариант 1

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 12.8 КоАП РФ.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые по производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию постановления по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы при его составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2000 года рождения, в следствии стойких неприязненных отношений к гражданину Б., 2005 года рождения, нанес ему удары рукой в область головы, повлекшие средней тяжести телесных повреждения.

Вариант 2

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 14.9 КоАП РФ.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые по производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию определений по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы их его составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2003 года рождения, из хулиганских побуждений нанес гражданину Б., 2001 года рождения, удары рукой в область головы, не повлекшие вред здоровью

Вариант 3

1. Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 3.11 ЗРК 117/2015.

Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые по производстве по делу.

2. Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию протоколов об административном правонарушении и ошибки допускаемы при их составлении.

3. Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле:

Гражданин А., 2006 года рождения, управляя транспортным средством ВАЗ 2401 двигался в черте города со скоростью 90 км/ч.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.
7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.
8. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция, Коллекция издательства Статут
2	ЭБС Юрайт	https://urait.ru/
3	ЭБС BOOK.ru	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	http://dlib.eastview.com Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный потенциал РГУП	www.op.raju электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП

6	Библиотечная система РГУП — Крымский филиал	http://mp.rsuj.ru/MegaPro/Web
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант
9	Периодические издания	https://crb.rgup.ru/rimg/files/biblioteka/perechen_periodiki_2021.pdf Перечень периодических изданий на 2021 год

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные и семинарские занятия: аудитории, оснащенные доской; при необходимости демонстрации презентаций, иных наглядных материалов используется аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Практические занятия (лабораторные работы): учебная аудитория, оснащенная доской. При необходимости используется компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а так же аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

При организации самостоятельной работы используются (на практических занятиях могут использоваться при необходимости): Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», продукты «MicrosoftOffice».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Аудитория № 315 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	160 посадочных мест Проектор BenqMP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска	-	-
Аудитория № 204 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	32 посадочных места Широкоформатный TV Samsung 32” - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОСЕ2270 21.5” – 5 шт.	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание	MSWindows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

<p>аттестации аналог)</p>	<p>(либо Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья</p>	<p>информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ- Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант- Информационные Решения и Бизнес- Системы»</p>	
-------------------------------	--	--	--

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
 Магистерская программа: Юрист в сфере гражданского уголовного и административного судопроизводства
 Дисциплина: Производство по делам об административных правонарушениях

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Сафоненков П. Н. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: Учебное пособие/ П.Н. Сафоненков. - М.: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 95 с.	http://znanium.com/go.php?id=561309	0+e
Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: Учебное пособие для вузов/Л.Ю. Зуева. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 171 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456213 . - ISBN 978-5-534-09768-9.	https://urait.ru/bcode/456213	0+e
Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство: Учебное пособие/ Ю.Н. Старилов, О.С. Рогачева. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1.	http://new.znanium.com/go.php?id=1061587	0+e
Стахов А. И Исполнительное административно-процессуальное право: Учебник для вузов/ А.И. Стахов, И.И. Кононов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 373 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455548 . - ISBN 978-5-534-12295-4.	https://urait.ru/bcode/455548	0+e
Дополнительная литература		
Россинский Б. В. Проблемы теории и практики административной ответственности: Учебное пособие для магистратуры/ Б.В. Россинский, Л.Л. Попов. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 256 с. - ISBN 9785001560012.	http://new.znanium.com/go.php?id=1025098	0+e
Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность: Учебное пособие/ Б.В. Россинский. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8.	http://new.znanium.com/go.php?id=1067563	0+e
Грачева О.С. Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения: Учебное пособие/ О.С. Грачева, А.А. Романова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 47 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-3887-7.	http://www.book.ru/book/935506	0+e
Доказательства в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях: научно-практическое пособие/ отв. ред. Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. - М.: Проспект, 2017. – 304с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-392-21752-6.	http://www.book.ru/book/921928	0+e
Солдатов А.П. Административная ответственность в России. История, современность, перспективы: Монография/ А.П. Солдатов, С.В. Горб. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 195 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-3539-5.	http://www.book.ru/book/933494	0+e

Чернявский А. Г. Юридическая ответственность: Учебное пособие/ А.Г. Чернявский. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 545 с. - ISBN 9785160131931.	http://new.znaniium.com/go.php?id=1021898	0+e
Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения: Учебное пособие/ под ред. О.Н. Коршуновой. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2021. - 407 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-4947-7.	http://www.book.ru/book/936348	0+e

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Административная ответственность	ПК-5	вопросы для семинара, промежуточная аттестация
2.	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
3.	Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении	ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
4.	Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность	ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
5.	Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5 ПК-3.3 ПК-4.3	вопросы для семинара, задания, промежуточная аттестация
6.	Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-4.3	вопросы для семинара, промежуточная аттестация

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Тема 1. Административная ответственность

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки административной ответственности	ПК-5
2.	Характерные черты административной ответственности	ПК-5
3.	Принципы административной ответственности и их система.	ПК-5
4.	Основные направления совершенствования законодательства регулирующего административную ответственность.	ПК-5
5.	Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.	ПК-5

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие участника производства по делу об административном правонарушении, его процессуального статуса	ПК-5
2.	Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3
3.	Подтверждение статуса участника производства по делу об административном правонарушении при рассмотрении дела: документы подтверждающие права представителя, их форма и содержание	ПК-4.3
4.	Проблемы представительства по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
---------------	----------------	--

1.	Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: основные процессуальные действия	ПК-4.3
2.	Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении	ПК-4.3
3.	Административное расследование	ПК-4.3
4.	Составление протокола об административном правонарушении: требования к форме и содержанию	ПК-4.3
5.	Порядок передачи материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение: общие и специальные требования	ПК-4.3

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Подведомственность, подсудность

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Подготовка дела к рассмотрению: порядок ее проведения, выносимые процессуальные документы	ПК-4.3
2	Рассмотрение дела по существу: основные процессуальные действия и сроки	ПК-4.3
3	Вынесение постановления по делу об административном правонарушении: порядок и общие требования к содержанию постановления	ПК-3.3
4	Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, их содержание.	ПК-3.3
5	Понятие и виды подведомственности (подсудности) дел об административных правонарушениях.	ПК-5
6	Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК-5

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Право на обжалование постановления/решения по делу об административном правонарушении. Лица имеющие права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении	ПК-5
2.	Органы уполномоченные рассматривать жалобы на постановления/решения по делам об административных правонарушениях	ПК-5
3.	Порядок обжалования постановлений не вступивших в законную силу	ПК-3.3

4.	Порядок обжалования постановлений вступивших в законную силу	ПК-3.3
5.	Порядок обжалования решений по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях	ПК-3.3
6.	Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	ПК-4.3

Тема 6. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3
2.	Момент начала исполнения вынесенного постановления. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-4.3
3.	Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания, освобождение от отбытия административного наказания	ПК-4.3
4.	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний	ПК-4.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	отлично
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	хорошо
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм	удовлетворительно

<p>действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

Комплект разноуровневых задач/заданий²

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Задания реконструктивного уровня

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте проект документа подтверждающего права защитника на представление интересов гр. П 2010 года рождения в производстве по делу об административном правонарушении	ПК-4.3
2.	Подготовьте обзор судебной практики по вопросу подтверждения правового статуса представителя в деле об административном правонарушении	ПК-5

Тема 3. Возбуждение дела об административном правонарушении

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте проект определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	ПК-4.3
2.	Составьте проект протокола об административном задержании	ПК-4.3
3.	Составьте проект протокола об административном правонарушении предусмотренном статьей 6.1 КоАП РФ	ПК-4.3

Тема 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подведомственность, подсудность

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Гражданин И., управляя автомобилем с неисправной тормозной системой, проехал на красный свет светофора. Инспектор ДПС ГИБДД, выявив нарушение, отстранил И. от управления	ПК-3.3

² Форма практической подготовки

	<p>транспортным средством, назначил ему административный штраф и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД.</p> <p>Выделите и разберите состав административного правонарушения из описанных ситуаций. Укажите подведомственность дела об административном правонарушении.</p> <p>Дайте правовую оценку действиям органов (должностных лиц), наделенных административно-юрисдикционными полномочиями по данному делу.</p> <p>Какое бы вы приняли решение по делу? Составьте проект процессуального документа.</p>	
2.	<p>Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков.</p> <p>Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении? Составьте проект процессуального документа вынесенного в описанной ситуации</p>	ПК-3.3

Тема 5. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>2 августа 2016 г. в адрес главы администрации муниципального образования город Новороссийск Синяговского В.И. по факсу и нарочно направлен запрос заместителя прокурора города Новороссийска N 7-7547-16 о представлении в срок до 23 августа 2016 г. информации по фактам длительного неприведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>Исполнение запроса прокурора поручено исполняющему обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск - заместителю начальника данного управления Мокину И.Я.</p> <p>Исполнение обязанностей начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск возложено на Мокина И.Я. распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2016 г. N 182-рл на период отсутствия основного работника с 13 июля 2016 г.</p> <p>В силу пункта 9.3 Должностного регламента начальника правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск, данное должностное лицо осуществляет взаимодействие с прокуратурой города Новороссийска.</p> <p>Ответ на запрос представлен в прокуратуру города Новороссийска 2 сентября 2016 г. - за пределами установленного в запросе срока. Ответ представлен первым заместителем главы администрации муниципального образования город Новороссийск Дяченко И.А., исполнителем в данном ответе указан Мокин И.Я.</p>	4.3

	<p>5 сентября 2016 г. прокурором города Новороссийска в отношении исполняющего обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокина И.Я. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей <u>17.7</u> КоАП РФ, по факту невыполнения требований прокурора о представлении необходимых сведений (информации).</p> <p>Постановлением судьи Октябрьского районного суда г. Новороссийска Краснодарского края от 16 декабря 2016 г., заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск Мокин И.Я. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей <u>17.7</u> КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 2 000 рублей.</p> <p>Допущены ли нарушения при привлечении к административной ответственности? Ответ обоснуйте. Составьте проект решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении</p>	
2.	<p>6 августа 2020 г. у д. 10 по ул. Киевской в г. Симферополь Республики Крым водитель Онегов В.И. при наличии признаков опьянения отказался пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, в связи с чем был направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, однако, в нарушение пункта 2.3.2 Правил дорожного движения не выполнил законное требование уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.</p> <p>По данному факту должностным лицом ГИБДД в отношении Онегова В.И. составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.26 КоАП.</p> <p>Обращаясь за защитой своих прав Онегов В.И. заявлял, что от прохождения медицинского освидетельствования отказался, так как транспортным средством не управлял, оно было неисправно, возможности осуществлять на нем движение при снятой и находящейся на ремонте корзине сцепления не имелось.</p> <p>Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении</p>	ПК-4.3 ПК-5
3	<p>Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.</p>	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
----------	--------

Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	отлично
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	хорошо
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	удовлетворительно
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	неудовлетворительно

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержания документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

Темы 1-6

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 12.8 КоАП РФ. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию постановления по делу об административном правонарушении и ошибки допускаемы при его составлении.	ПК-3.3
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2000 года рождения, в следствии стойких неприязненных отношений к гражданину Б., 2005 года рождения, нанес ему удары рукой в область головы, повлекшие средней тяжести телесных повреждения.	ПК-4.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 14.9 КоАП РФ. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию определений по делу об административном правонарушении и ошибки	ПК-3.3

	допускаемы их его составлении.	
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2003 года рождения, из хулиганских побуждений нанес гражданину Б., 2001 года рождения, удары рукой в область головы, не повлекшие вред здоровью	ПК-4.3

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему производства по делу об административном правонарушении (стадии возбуждения, рассмотрения, исполнения) по статье 3.11 ЗРК 117/2015. Обозначьте процессуальные этапы и действия, сроки, документы составляемые про производстве по делу.	ПК-5
2.	Проведите анализ правоприменительной практики. Ссылаясь на акты Верховного суда Российской Федерации укажите сформированные в них требования к содержанию протоколов об административном правонарушении и ошибки допускаемы при их составлении.	ПК-3.3
3.	Составьте проект процессуального акта по итогам административного расследования по нижеприведённой фабуле: Гражданин А., 2006 года рождения, управляя транспортным средством ВАЗ 2401 двигался в черте города со скоростью 90 км/ч.	ПК-4.3

2. Рекомендации по подготовке

Контрольная работа выполняется по одному из предложенных вариантов.

Цель контрольной работы - закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы. В работе не рекомендуется использовать источники старше 5 лет, если это не продиктовано объективными причинами.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Ответы следует формулировать самостоятельно, стараясь не повторять дословно источник.

Контрольная работа выполняется в соответствии с Порядком организации распределения, предоставления и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, утвержденным Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 09.03.2021 №77

Выбор варианта зависит от заглавной буквы фамилии студента

Фамилия	Вариант
А-К	Вариант 1
Л-Р	Вариант 2
С-Я	Вариант 3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
студент дал полные и глубокие ответы на поставленные задания, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики, опираясь на труды ученых и судебную практику, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	10-9
студент ответил на поставленные задания, правильно, по существу и последовательно изложив их содержание, допустив при этом отдельные неточности, в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	8-6
студент недостаточно полно ответил на поставленные задания, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; при ответе недостаточно опирается на труды ученых и судебную практику	5-3
студент не смог раскрыть поставленный задания рассматриваемой темы; при ответе на вопрос допустил существенные ошибки; ответы не являются авторскими	3-0

Тестовые задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3.3 - Составляет судебные акты по различным категориям дел, связанным с применением гражданского, уголовного и административного процессуального законодательства

ПК-4.3 - Совершает процессуальные действия в качестве представителя участника процесса (адвоката, защитника, профессионального представителя), в том числе готовит процессуальные документы

ПК-5 - Способен консультировать по вопросам применения действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы физических и юридических лиц в судах, иных органах публичной власти

2. Содержание банка тестовых заданий (образец)

V1: Кафедра государственно-правовых дисциплин

V2: Производство по делам об административных правонарушениях

V3: 40.04.01 Юриспруденция

V4: Тестовые вопросы по темам

V5: Административная ответственность

I: 001

S: Признаком административной ответственности является:

-: основанием привлечения к административной ответственности является совершение преступления

+: субъектами административной ответственности являются физические и юридические лица

-: порядок привлечения к административной ответственности предусмотрен Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

I: 002

S: В соответствии с КоАП РФ законодательство об административной ответственности состоит из:

-: КоАП РФ

+: КоАП РФ и законов субъектов РФ об административной ответственности

-: КоАП РФ, АПК РФ, НК РФ

I: 003

S: Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

+: КоАП РФ и законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

-: КоАП РФ

-: УК РФ

-: КАС РФ и законов субъектов Российской Федерации

3. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент ответил правильно более чем на 75% тестовых заданий	отлично
Студент ответил правильно более чем на 50% тестовых заданий	хорошо
Студент ответил правильно более чем на 25% тестовых заданий	удовлетворительно
Студент ответил правильно менее чем на 25% тестовых заданий	неудовлетворительно

Форма заданий для экзамена

(образец)

V1: Кафедра государственно-правовых дисциплин

V2: Производство по делам об административных правонарушениях

V3: 40.04.01 Юриспруденция

V4: Промежуточная аттестация (теоретические вопросы)

I: 001

S: Административное производство: понятие, виды.

I: 002

S: Судьи как субъекты административной юрисдикции.

I: 003

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

**Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине
«Производство по делам об административных правонарушениях»**

1. Административная ответственность как правовой институт.
2. Соотношение административного процесса и производства по делам об административных правонарушениях.
3. Административное производство: понятие, виды.
4. Процесс доказывания: собирание доказательств, проверка доказательств, оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Виды доказательств в делах об административных правонарушениях
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Производство по делу об административном правонарушении: задачи, виды, стадии.
8. Должностные лица как субъекты административной юрисдикции.
9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях.
11. Разграничение подсудности дел об административных правонарушениях в системе судов общей юрисдикции. Проблемы судебной практики.
12. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Административное задержание как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
15. Административное расследование.
16. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении.
17. Назначение и содержание протоколов на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении.
19. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
20. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.
21. Основания для возвращения протокола об административном правонарушении должностному лицу, его составившему
22. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
23. Виды постановлений по делу об административном правонарушении.
24. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.
25. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
26. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях
27. Порядок рассмотрения жалобы, протеста. Процессуальные сроки рассмотрения.
24. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
28. Особенности исполнения постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
29. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Заведующий кафедрой _____ / А.Р. Лаврентьев/

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы	Оценка
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и	51-60	отлично

творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем		
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50	хорошо
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40	удовлетворительно
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15	неудовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа 40.04.01 «Юриспруденция»

Дисциплина Производство по делам об административных правонарушениях

Экзаменационный билет № ____

(образец)

1. Административное расследование
2. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении
3. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

* Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя