

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2021 08:31:19
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Набор 2021г.

Направление подготовки:40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»,

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Корнев В.Н., д-р юрид. наук, профессор; Попова С.П., старший преподаватель (ФГБОУВО «РГУП»);

Востриков П.П., канд. юрид. наук, доцент (ПФ ФГБОУВО «РГУП»).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти Сим А.В., к.ю.н., доцент.

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
 «Толкование права и юридическая техника»
 для набора 2021года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись

Зав. кафедрой _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	25
7.	Карта обеспеченности литературой	29
8.	Фонд оценочных средств	30

«Толкование права и юридическая техника»

Разработчики: Корнев В.Н., Попова С.П., Востриков П.П.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) являются получение знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - по способам толкования федеральных законов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права - правилам регламентной деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, - языку законодательства Российской Федерации, - по приемам построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов, - для развития способностей самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, - для развития способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части профессионального цикла</p> <p>Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как «Уголовная политика», «Наказание и правила его назначения», «Актуальные проблемы предупреждения преступлений» и др.</p> <p>Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому профилю подготовки магистров и, соответственно, является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государственно-правовой действительности.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и принципы юридической техники. 2. Нормативные правовые акты 3. Юридический язык и юридические конструкции 4. Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс. 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p><i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.</i></p>

Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>
---------------------------------------	---------------------------------

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является получение знаний

- по способам толкования федеральных законов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
- правилам регламентной деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,
- языку законодательства Российской Федерации,
- по приемам построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов,
- для развития способностей самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов,
- для развития способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
2	ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
3	ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части профессионального цикла

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как «Уголовная политика», «Наказание и правила его назначения», «Актуальные проблемы предупреждения преступлений» и др.

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» органически интегрирована в систему знаний по приобретаемому профилю подготовки магистров и, соответственно, является неотъемлемым компонентом в овладении всей совокупностью знаний о государственно-правовой действительности.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	14		14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58		58
Занятия лекционного типа	-	4		4
Занятия семинарского типа	-	10		10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	4		4
Форма промежуточной аттестации	-			Дифф. зачет

Таблица 3.
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	12		12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60		60
Занятия лекционного типа	-	2	2	
Занятия семинарского типа	-	6	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	4		4
Форма промежуточной аттестации	-			Дифф. зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники.

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Предмет юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Тема 2. Нормативные правовые акты.

Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.

Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.

Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.

Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.

Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.

Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции.

Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм.

Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневной бытовой лексики.

Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.

Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.

Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма.

Регламентные положения и законодательный процесс.

Понятие стадии правотворчества. Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

Тема 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права.

Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.

Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.

Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.

Понятие, виды и способы толкования права. Теории толкования права. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.

Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. Герменевтический круг. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов.

Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В ТОМ ЧИСЛЕ					Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.		
1	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		2	12	1		1	Вопросы для зачета, эссе, доклад, тесты, сообщение, задачи, деловая игра	
2	Нормативные правовые акты	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		3	12	-1	2	-		
3	Юридический язык и юридические конструкции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		2	10		2			
4	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		3	12	1		2		
5	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		4	12	1	2	1		
ВСЕГО				72	14	58	4	6	4	

*Таблица
заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В ТОМ ЧИСЛЕ					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		1	12			1	Вопросы для зачета, эссе, доклад, тесты, сообщение, задачи, деловая игра
2	Нормативные правовые акты	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		2	12	-	2	-	
3	Юридический язык и юридические конструкции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		2	12		2		

4	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		3	12	1		2	
5	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5		4	12	1	2	1	
ВСЕГО			72	12	60	2	6	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Таблица
очная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	12
2.	Нормативные правовые акты	12
3.	Юридический язык и юридические конструкции	10
4.	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	12
5.	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	12

*Таблица
заочная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие, значение и принципы Юридической техники.	12
2.	Нормативные правовые акты	12
3.	Юридический язык и юридические конструкции	12
4.	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	12
5.	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	12

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Толкование права и юридическая техника» предназначена для освоения студентами теоретических знаний и практических навыков по способам толкования федеральных законов, видам и особенностям интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования.

В ходе изучения курса ставятся задачи: дать учащимся знания, имеющие значение для фундаментальной подготовки юриста широкого профиля, содействовать закреплению ими общих правовых понятий, обучить методике анализа и толкования правовых норм, а также нормативных правовых актов федерального, регионального и местного уровней в органах государственной и муниципальной власти.

Для успешного изучения дисциплины студент должен освоить основные теоретические понятия и положения.

Данное методическое пособие включает учебно-методические материалы по проведению лекционных занятий «Толкование права и юридическая техника» и рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.

В процессе освоения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» студент готовится к осуществлению нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической профессиональной деятельности.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Основными формами изучения данной дисциплины «Толкование права и юридическая техника» являются лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа. Магистры готовят доклады, выступления, рефераты, решают ситуационные задачи. Знание литературы и источников по теме не следует строго ограничивать указанными вопросами, поскольку на семинарах могут рассматриваться и быть предметом учебного обсуждения и другие аспекты темы.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до магистров содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания курсантов (слушателей) на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Магистры должны иметь краткие тезисы лекций по всем темам дисциплины.

Прежде всего, следует научить магистров правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает магистра выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание обучаемым подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение в процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем магистрам предоставляется полная самостоятельность. Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ магистров на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 магистра,

преподаватель высказывает свои замечание. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучаемых, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме. Позволяется пользоваться опорными конспектами на семинарских (практических) занятиях.

Другой эффективной формой самостоятельной работы магистров на лекции может служить решение учебных задач. Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение, которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается осуществление в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных магистром. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

При преподавании дисциплины «Толкование права и юридическая техника» используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* - лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания по теме;
- *проблемная лекция* начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине «Толкование права и юридическая техника», является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Задачей является продолжение и более углубленное изучение разделов юридической техники.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом магистры информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники в печатном варианте. В таком случае, студент может их отыскать в базах Информационно-образовательного портала ПФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», электронно-библиотечных систем, указанных в рабочей программе дисциплины, или других электронных библиотеках сети Интернет.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистры имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по

рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях магистры могут выступать с докладами по рекомендованной ниже тематике. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10-20 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию у магистров самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Особую актуальность имеет выработка у студентов юридических вузов навыков разработки нормативных правовых актов. Это позволит проверить знание магистрами: основных правил юридической техники, её разновидностей (конституционная техника, законодательная техника и др.), а также - требований, предъявляемых к федеральным, региональным и муниципальным нормативным правовым актам: по содержанию, по структуре и по стилю.

По дисциплине «Толкование права и юридическая техника» предлагается магистрам разработать проект Федерального закона «О Почетном гражданине Российской Федерации». Аналогичные акты приняты на региональном и местном уровнях, и при подготовке этого задания магистры могут их использовать.

В данном случае магистрам следует обратить внимание на то, что нормативный правовой акт федерального, регионального и местного уровней должен обязательно содержать реквизиты и иметь определенную структуру.

К реквизитам документа следует отнести: наименование документа; его заголовок (название), указание органа или должностного лица, принявшего акт; порядковый номер документа, место и дату принятия; подпись лица, принявшего (издавшего) акт или утвердившего его.

Наименование, как один из важнейших реквизитов, позволяет определить его юридическую силу, сферу территориального действия, специфику содержания и некоторые иные параметры.

При подготовке нормативного правового акта необходимо обратить внимание на то, что государственный орган или должностное лицо может принимать (издавать) только те виды нормативно-правовых актов, которые отнесены к его компетенции.

Заголовок, также относится к числу обязательных реквизитов документа. Обозначая предмет правового регулирования, он во многом определяет сферу действия документа, служит основным средством правильного выбора необходимого нормативного материала.

В современной отечественной правотворческой практике основным способом формулирования заголовков является указание предмета правового регулирования (Федеральные законы «О ветеранах» и др.) При этом заголовок должен сжато и предельно

информативно отразить основную идею документа, дать четкое представление о круге урегулированных нормативным актом правоотношений.

Элементами внешней атрибутики акта выступают указание органа или должностного лица, принявшего акт, порядковый номер документа, место и дата принятия (утверждения), подпись лица, принявшего (издавшего, утвердившего) акт.

Структура нормативно-правового акта представляет собой его деление на взаимосвязанные составные части, такие как преамбула, части, разделы, главы, параграфы, статьи, части статьи, пункты, заключительные и переходные положения. Данные элементы помогают глубже уяснить сущность нормативных предписаний, устойчивые связи между ними, что упрощает пользование актом и позволяет быстро находить и эффективно применять нормы права.

Магистрам следует обратить внимание на то, что единой модели структуры нормативного правового акта не существует. Это напрямую зависит от содержания акта, однако в процессе группировки нормативного материала по структурным частям документа следует учитывать общие требования к структуре документа.

Одним из важнейших правил конструирования статей нормативных документов является выбор оптимального объема текстуального материала. Это позволяет избежать громоздкости содержания статей, их смысловой запутанности, излишней усложненности.

Завершающим структурным элементом являются «заключительные положения» (переходные положения). В данной части регламентируются условия вступления в силу нормативного документа, указываются акты, утратившие юридическую силу и иные технико-правовые предписания, которые могут иметь индивидуальный (не нормативный) характер.

При разработке нормативного правового акта следует учесть следующие рекомендации:

1. необходимо обязательно закреплять все реквизиты акта;
2. при составлении названия акта обратить внимание на то, что его наименование отражает предмет правового регулирования и определяет сферу действия документа;
3. формирование текста документа рекомендуется начинать с определения его структуры и основных дефиниций, логичнее закрепление понятий в первых статьях акта;
4. более важные положения должны предшествовать менее важным;
5. процессуальные предписания располагаются после материальных;
6. правило излагается до исключения;
7. закрепление обязанностей должно предшествовать установлению санкций;
8. статья (пункт) является основной структурной единицей нормативно-правового акта и должна охватывать своим текстуальным содержанием внутренне логичную, завершённую мысль.

При подготовке нормативного правового акта рекомендуется использование толковых словарей, юридических словарей и словарей русского языка, текстов нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы общественных отношений, но имеющих общие точки соприкосновения с исследуемой тематикой.

В настоящее время в содержании отдельных нормативных правовых актов используются нетипичные формы изложения правовых предписаний: таблицы, схемы, рисунки, бланки и др. По общему правилу указанные нетипичные формы не должны помещаться в основном тексте документа, а выносятся в приложения.

Семинарские занятия

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине «Толкование права и юридическая техника», является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Задачей является продолжение и более углубленное изучение разделов юридической техники.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники в печатном варианте. В таком случае, студент может их отыскать в базах Информационно-образовательного портала ПФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», электронно-библиотечных систем, указанных в рабочей программе дисциплины, или других электронных библиотеках сети Интернет.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10-20 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

Результаты контроля качества учебной работы студентов оцениваются преподавателем и выставляются в журнал в форме баллов согласно рейтинговой системе. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Изучение тем, выносимых на самостоятельную работу, целесообразно начинать с повторения тем о толковании права, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной и специальной литературе. В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и ресурсы сети Интернет.

Тема 1. Теории толкования права. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов.

При изучении данного вопроса следует обратиться к дореволюционным исследователям, авторам советского и современного периодов. Принимать во внимание наличие двух стадий процесса толкования права – уяснение и разъяснение права.

Учебная литература:

1. Теория государства и права: Учебник / Под редакцией В.Н. Корнева. — М.: РАП, 2014.
2. Морозова Л.А. Теория государства и права / Морозова Л.А. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 464 с.
3. Гааг Л.В. Толкование норм права и законность / Л.В. Гааг // Вестник ТГУ. Право. - 2013. - №3 (9). - С. 5-8.

Тема 2. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа.

При подготовке по указанной теме необходимо учитывать, что нормативный правовой акт – письменный документ, устанавливающий норму права, вводящий ее в действие и адресованный субъектам права. Акты официального толкования правовых норм (интерпретационные акты) представляют собой, с одной стороны, разъяснение содержания норм права, с другой – конкретизацию и уточнение их предписаний. Нормативные правовые акты, которые содержат правовые нормы, имеют общий характер. Особенность интерпретационных актов состоит в том, что они действуют в единстве с теми нормативными правовыми актами, в которых содержатся толкуемые юридические нормы.

Учебная литература:

1. Морозова Л.А. Теория государства и права / Морозова Л.А. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 464 с.
2. Теория государства и права: Учебник / Под редакцией В.Н. Корнева. — М.: РАП, 2014.

Тема 3. Герменевтический круг. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов.

Герменевтический круг - особенность процесса понимания, связанная с его циклическим характером. Различные модификации герменевтического круга связаны с осознанием взаимообусловленности объяснения и интерпретации, с одной стороны, и понимания — с другой; для того чтобы нечто понять, его необходимо объяснить, и наоборот. В отчетливой форме — как круг «целого и части» — представлен в герменевтике 18—19 вв. (Ф. Шлейермахер, А. Бёк): для понимания целого необходимо понять его отдельные части, но для понимания отдельных частей уже необходимо иметь представление о смысле целого. Чтобы понять некоторый текст, надо понять отдельные предложения, но для понимания каждого предложения надо уже располагать пониманием текста; чтобы понять предложение, надо понять отдельные слова, но для правильного понимания их смысла надо понимать предложение и т. д.

Учебная литература:

1. Василевич Г.А. Толкование (разъяснение) нормативных правовых актов: понятие, виды, юридические последствия [Текст] / Г.А. Василевич // Журнал российского права. - 2017. - №2. - С. 5-13.
2. Теория государства и права: учебник / А.В. Малько и др. — Москва : КноРус, 2018. — 400 с.
3. Смирнов А.В. Толкование норм права: учебно-практ. пособие / А.В. Смирнов, А.Г. Манукян. - М.: Проспект, 2008.
4. Черданцев А.Ф. Толкование права и договора / А.Ф. Черданцев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 381 с.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего магистра и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Самостоятельная работа магистров должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Основными видами (формами) самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и систематизация правовых актов, в соответствии с их иерархией, с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», сети «Интернет»;

- изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовка докладов;

- формирование, усвоение содержания конспекта лекций, его доработка на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Основной формой самостоятельной работы магистра является изучение конспекта лекций, его дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература и методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по отдельным темам и вопросам, а также основных юридических понятий (гlossарий), используемых при изучении дисциплины.

При изучении материала по учебнику полезно дополнять конспект лекций на специально отведенных полях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они лучше запоминались. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Особой формой самостоятельной работы является написание контрольной работы. Рекомендуемые темы опубликованы в настоящем учебно-методическом комплексе. Студент вправе самостоятельно избрать тему контрольной работы, разумеется, по согласованию с научным руководителем. Контрольная работа представляет собой не только научно-информационное назначение и краткое изложение чужих научных

выводов, но и должна явить собой отражение самостоятельных научных изысканий студента.

Контрольная работа по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям: необходимо изложить суть рассматриваемой проблемы, сделать выводы и обобщения; обязательны ссылки на первоисточники и используемую литературу. Объем контрольной работы не должен превышать 10-12 страниц (или 20 000 знаков с пробелами); верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт – Time New Roman; кегль – 14; интервал полуторный; нумерация страниц указывается в правом верхнем углу (номер на первой странице не ставится); сноски подстрочные (нумерация сквозная). На первой странице должны быть указаны Ф.И.О. студента, наименование магистерской программы обучения, номер группы, а также указана избранная тема контрольной работы.

Доклады, сообщения готовятся по одному из вопросов, вынесенных на семинарское занятие.

Методические указания по подготовке эссе, докладов и сообщений.

Написание и выступление магистра с докладом на аудиторном занятии используется в дисциплине «Толкование права и юридическая техника» в целях приобретения магистром необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников права и существующих точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью доклада магистр глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Методические рекомендации по для решения разноуровневых задач/ заданий.

Для решения разноуровневых задач студенту необходимо начать с определения и подробного изучения нормативных правовых актов, которыми регулируется упомянутая в задаче сфера общественных отношений. Уяснить и изучить базовые термины и понятия. Далее необходимо определить, какие нормы указанных нормативных правовых актов нарушены, установить причины и следствие нарушения. Сформулировать полный и развернутый ответ по поставленным вопросам в задаче, используя конкретные статьи нормативных правовых актов, базовые термины и понятия. Рекомендуется ознакомиться с учебной и научной литературой по исследуемой теме, а также весьма полезным представляется использование комментариев к законодательным актам.

Методические рекомендации по подготовке презентаций.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Обязательная структура презентации:

1. картинки, рисунки, таблицы и т.д.,
2. текст слайда,

3. комментарии автора к слайду (могут содержать проблемы, выявленные в процессе исследования, личное отношение автора к тематике, вопросы к аудитории для начала дискуссии и т.д.).

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет автор, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана.

Оптимальный объем текста, сопровождающего презентацию, составляет не более 10-15 страниц. При написании текста следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование, рекомендованных к теме.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 15 минут.

Критерии оценки презентации.

Оценка доклада осуществляется по пятибалльной системе путем определения среднего балла с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;

- способность к анализу и обобщению информационного материала, - степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Методические рекомендации при решении тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Контроль самостоятельной работы магистров

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы магистров осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную внеаудиторную работу магистров по дисциплине, а также на дополнительных занятиях; проходит в письменной (проверочные работы, тесты, карточки), устной форме.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы магистров используются семинарские занятия, коллоквиумы, контрольные работы и др.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины также могут использоваться следующие виды заданий:

1. Тестирование
2. Подготовка презентации по теме, определенной преподавателем
3. Разработка и защита проекта (темы утверждает преподаватель).
4. Анализ судебной практики на основе кейс-метода (анализ конкретной ситуации)
5. Моделирование ситуации.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы магистра являются:

- уровень освоения студентом учебного материала:
 - умения студента использовать теоретические знания при выполнении работ;
- сформированность умений:
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики¹

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. с поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144;
2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации публичной власти" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2020. № 11. Ст. 1416;
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;
4. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;
5. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) Вступил в силу 23 марта 1976 г. СССР подписал настоящий Пакт 18 марта 1968 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. Пакт вступил в силу для СССР 23 марта 1976 г. // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;
6. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 10. Ст. 1146;
7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1994, № 13. Ст. 1447;
8. Федеральный закон от 10 октября 1995 г. "О референдуме" с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 21.03.2007 N 3-П // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1995. - Ст. 3921;
9. Федеральный закон Российской Федерации 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изм., внесенными постановлениями Конституционного Суда РФ от 22.06.2010 N 14-П, от 22.04.2013 N 8-П, от 10.10.2013 N 20-П, от 15.04.2014 N 11-П);
10. Федеральный закон Российской Федерации от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» с изм., внесенными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.04.2013 N 8-П // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;
11. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 28.07.2014, N 30 (Часть I), Ст. 4213;
12. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с изм., внесенными Постановлением

¹ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П) // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;

13. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" // Собрание законодательства Российской Федерации " 21.06.2004 г. №25. Ст. 2485;

14. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;

15. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - N 21. - Ст.1930;

16. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. "О свободе совести и о религиозных объединениях" с изм., внесенными постановлением Конституционного Суда РФ от 05.12.2012 N 30-П) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 39. - Ст.4465;

17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", с изм., внесенными постановлением Конституционного Суда РФ от 24.01.2002 N 3-П, определением Конституционного Суда РФ от 17.12.2008 N 1060-О-П) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - N 3. - Ст.148;

18. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 31.12.2012, N 53 (ч. 1), Ст. 7598;

19. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 29.06.2009 г.;

20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;

21. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ред. 23 июля 2013 г. // // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;

22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 1995 №21. Ст.1930; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05. 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ 2006. №19. Ст. 2060;

23. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08. 1996г. №114 -ФЗ // СЗ РФ. 1996. №34. Ст.4029;

24. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171,

25. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. -№ 8. - Ст.801;

26. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, N 51, ст. 5712;

27. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 133-ФЗ "О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 28. - Ст. 3466;

28. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. N 196-ФЗ "О парламентском расследовании;

29. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст. 1;

30. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792;

31. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ". 2015. № 10. Ст. 1391.

32. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

33. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", утвержден постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД в редакции от 2 июля 2014 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 7. - Ст. 801;

34. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) от 16 апреля 2014 г. N 127- // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 7. - Ст. 635;

35. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 07.06.2004, N 23, ст. 2313.

Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П «По делу о проверке конституционности части 1.1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки И.А. Никифоровой" // "Собрание законодательства РФ", 31.05.2021, N 22, ст. 3912,

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2021 N 6-П "По делу о проверке конституционности пункта 1.1 статьи 38 и пункта 1 статьи 39 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина С.С. Цукасова" // "Собрание законодательства РФ", 22.03.2021, N 12, ст. 2131,

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.10.2020 N 43-П "По делу о проверке конституционности подпунктов "а", "е" пункта 14.1 статьи 35, подпункта "в" пункта 24 статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области "О муниципальных выборах в Московской области" в связи с жалобой гражданина М.Ю. Серяпова" // Собрание законодательства РФ. 2020. № 44. Ст. 7059,

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.07.2020 N 39-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 части 1 статьи 61 и части 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина И.И. Пикулина" // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31 (часть II). Ст. 5253;

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2015 г. № 21-П г. Санкт-Петербург "по делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона "О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней", пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона "О международных договорах Российской Федерации", частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы" // "Собрание законодательства РФ. 2015. № 30. Ст. 4658,

6. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации: от 17 октября 2011 г. N 22-П "По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 133 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.А. Тихомировой, И.И. Тихомировой и И.Н. Сардыко" // Режим доступа в Гарант и Консультант плюс;

7. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2013 г. N 27-П город Санкт-Петербург "по делу о проверке конституционности положений статьи 11 и пунктов 3 и 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом президиума Ленинградского окружного военного суда";

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней");

9. Определение Конституционного Суда РФ от 7 февраля 2003 г. № 46-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Половцева Игоря Николаевича на нарушение его конституционных прав статьей 79 Закона Санкт-Петербурга "Об Уставном суде Санкт-Петербурга" // Электронный ресурс: Гарант;

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 46 "О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)" // "Российская газета", N 1, 09.01.2019;

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 18 "О судебной практике по делам о незаконном пересечении Государственной границы Российской Федерации и преступлениях, связанных с незаконной миграцией" // "Российская газета", N 156, 17.07.2020.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 (ред. от 05.03.2013) "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации" // Российская газета, N 244, 02.12.2003;

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами" // Российская газета, N 6, 15.01.2019;

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1996. № 2).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

Таблица 7

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Толкование права и юридическая техника», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный

материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Толкование права и юридическая техника	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (всех видов дисциплинарной подготовки) (либо аналог)	104 посадочных мест: столы, стулья, мелованная доска, трибуна		

		<p>Аудитория № 203 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>32 посадочных места Широкоформатный TV LG 48" - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5" – 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья</p>	<p>Договор №31705317365/11 5-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	<p>MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение</p>
		<p>Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>24 посадочных места: столы, стулья, мелованная доска.</p>		

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система)

и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Теории и истории права, государства и судебной власти

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства, Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства,

Дисциплина: Толкование права и юридическая техника

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Юридическая техника: Учебник для вузов / под ред. В.М. Баранова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 493 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455519 . - ISBN 978-5-534-06848-	https://urait.ru/bcode/455519	0+e
Горохова С. С. Юридическая техника: Учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448315 . - ISBN 978-5-534-12788-1.	https://urait.ru/bcode/448315	0+e
Дополнительная литература		
Апт Л.Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении : учебное пособие / Л.Ф. Апт. - М. : РГУП, 2019. - 202с. - ISBN 978-5-93916-743-7	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/790-apt-l-f-analiticheskaya-informatsiya	2+e
Бялт В. С. Юридическая техника в схемах: Учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 103 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455164 . - ISBN 978-5-534-10921-4.	https://urait.ru/bcode/455164	0+e
Григорьев А. С. Юридическая техника: Учебное пособие для вузов / А.С. Григорьев. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 183 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451778 . - ISBN 978-5-534-01548-5	https://urait.ru/bcode/451778	0+e
Васильева Т. А. Как написать закон / Т.А. Васильева. - 3-е изд. пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 182 с. - (Консультации юриста). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449833 . - ISBN 978-5-534-03433-2	https://urait.ru/bcode/449833	0+e
Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: монография / В.В. Ершов. - М.: РГУП, 2018. - 628 с. - ISBN 978-5-93916-631-7.	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/642-ershov-v-v-pravovoe-i-individualnoe-regulirovanie-obshchestvennykh-otnoshenij	10+e
Малько А.В. Интерпретационная правовая политика в современной России в условиях глобализации и регионализации: Монография / А.В. Малько. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2018. - 145 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-2715-4.	http://www.book.ru/book/930428	0+e
Нормография: теория и технология нормотворчества: Учебник для вузов / под ред. Ю.Г. Арзамасова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 542 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448275 . - ISBN 978-5-534-12762-1	https://urait.ru/bcode/448275	0+e

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /А.В Сим/

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, значение и принципы юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для зачета, эссе, доклад, тесты, сообщение, задачи, деловая игра
2.	Нормативные правовые акты	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	
3.	Юридический язык и юридические конструкции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	
4.	Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	
5.	Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

1. Тема (проблема): «Проект Федерального закона»

В данном случае название федерального закона выбирается исходя из целей и задач магистерской программы. Также обучающимся может быть предложено разработать любой нормативный правовой акт, индивидуальный акт, соглашение, решение, проект международного акта, международного договора, жалобу, претензию и т.д., учитывая особенности их составления и оформления.

№ п/п	Вопросы
1	Какие реквизиты должен иметь федеральный закон?
2	Какова структура федерального закона?
3	Какой способ толкования по объему ч.1 и ч.2 ст.59 Конституции РФ Вы можете применить?

2. Концепция игры:

Цель: приобретение навыков студентами порядка подготовки проекта Федерального закона, толкования норм Конституции РФ.

Время проведения деловой игры: 2 часа или 4 часа.

Методические материалы по проведению.

Ролевая игра - эффективная форма закрепления полученных знаний и развития умения применять их в определенных ситуациях. Такая форма деятельности способствует, во-первых, моделированию правовой ситуации в практике, обеспечивает активизацию эмоциональную сферу обучаемого, усиливает ряд психологических функций человека, мобилизует к деятельности дополнительные резервы интеллектуальных возможностей обучающихся.

Деловая игра состоит из следующих этапов: **подготовительный, проведение игры и подведение итогов.**

Подготовительный этап предполагает выбор и распределение тем выступлений студентов и их самостоятельную подготовку к занятию. Для подготовки могут быть использованы не только нормативные правовые акты, но и судебная практика.

Преподаватель дает задание студентам разработать примерный сценарий и план деловой игры по заявленной теме. Далее происходит предварительное совместное обсуждение преподавателем и группы студентов сценария и плана деловой игры. Преподаватель определяет со студентами проблему, цели, задачи в рамках темы, знакомит заранее с регламентом. При предварительной подготовке студенты делятся на группы и выбирают роли.

Проведение игры – четкое следование подготовленному проекту. В рамках деловой игры организуется дискуссия.

Подведение итогов – направлено на выявление результатов и формулирование научных и практических выводов.

Стимулируя познавательную деятельность, ролевая игра является одним из методов, который позволяет лучше усвоить научный и правовой материал.

Являясь формой самоорганизации и самореализации студентов, с одной стороны, ролевая игра не возможна без активации деятельности преподавателя, с другой.

Использование технических средств: Ведение видеозаписи. Возможно также использование слайдов для доклада и содокладов, других выступлений.

3. Роли:

Деление на группы и роли происходит, исходя из придуманных обучающимися сценария и плана игры.

Для участия в деловой игре студенты выбирают роли: Председатель комитета Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ, специалист, эксперт и т.д.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе личного опыта участия

5. Методические материалы по проведению

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100% заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% заданий	1,5
Студент дает правильные ответы на 50-70% заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% заданий	менее 1

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Понятие, значение и принципы юридической техники

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Предмет юридической техники. Структура юридической техники.	
3.	Виды юридической техники.	
4.	Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права.	
5.	Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.	
6.	Понятие и значение принципов юридической техники.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Нормативные правовые акты.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2	Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.	
3	Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.	
4	Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.	
5	Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и	

	отмена нормативных правовых актов.	
--	------------------------------------	--

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Юридический язык и юридические конструкции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2	Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм.	
3	Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики.	
4	Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.	
5	Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.	
6	Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.	
7	Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Правила составления и оформления правовых актов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
Лабораторный практикум		
1	Определение правотворческой (законодательной) техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2	Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.	

3	Стандарты и реквизиты правовых актов.		
4	Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.		
5	Понятие и способы экспертизы правового акта.		
6	Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.		
7	Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.		
8	Правотворчество и информатика.		
9	Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма. (Подготовка проекта ФЗ «О Почетном гражданине РФ»)		
Регламентные положения и законодательный процесс			
10	Понятие стадии правотворчества.		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
11	Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.		

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2	Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.	
3	Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.	
4	Понятие, виды и способы толкования права.	

	Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.	
5	Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Сформированы систематические умения толковать нормы законодательных актов и находить конкретизирующие положения в актах органов исполнительной власти, анализировать правотворческие акты многоаспектного содержания (основные акты, изменяющие), использовать в случае необходимости различные мыслительные стратегии, использовать теоретические знания в практической деятельности в сфере правотворчества, правореализации и правоприменения. различать процедурные процессы.</p> <p>Свободно владеет правотворческими приемами составления нормативных правовых актов и актов органов местного самоуправления, способами толкования установлений федеральных законов и юридико-технической экспертизой законопроектов, базовыми знаниями, полученными в изучения таких предметов, как «Теория государства и права», «Политология», «Логика», «Философия», навыками культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза, навыками обоснования своей профессиональной точки зрения, раскрывая не только ее формально-правовое, но и социально - гуманитарное значение.</p>	2
<p>Сформированы, но содержат отдельные пробелы умения толковать нормы законодательных актов и находить конкретизирующие положения в актах органов исполнительной власти, анализировать правотворческие акты многоаспектного содержания (основные акты, изменяющие), использовать в случае необходимости различные мыслительные стратегии, использовать теоретические знания в практической деятельности в сфере правотворчества, правореализации и правоприменения. различать процедурные процессы.</p> <p>Владеет с некоторыми пробелами правотворческими приемами составления нормативных правовых актов и актов органов местного самоуправления, способами толкования установлений федеральных законов и юридико-технической экспертизой законопроектов, базовыми знаниями, полученными в изучения таких предметов, как «Теория государства и права», «Политология», «Логика», «Философия», навыками культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза, навыками обоснования своей профессиональной точки зрения, раскрывая не только ее формально-правовое, но и социально -</p>	1,5

гуманитарное значение.	
<p>Сформированы общие умения толковать нормы законодательных актов и находить конкретизирующие положения в актах органов исполнительной власти, анализировать правотворческие акты многоаспектного содержания (основные акты, изменяющие), использовать в случае необходимости различные мыслительные стратегии, использовать теоретические знания в практической деятельности в сфере правотворчества, правореализации и правоприменения. различать процедурные процессы.</p> <p>Частично владеет правотворческими приемами составления нормативных правовых актов и актов органов местного самоуправления, способами толкования установлений федеральных законов и юридико-технической экспертизой законопроектов, базовыми знаниями, полученными в изучения таких предметов, как «Теория государства и права», «Политология», «Логика», «Философия», навыками культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза, навыками обоснования своей профессиональной точки зрения, раскрывая не только ее формально-правовое, но и социально - гуманитарное значение.</p>	1
<p>Не сформированы общие умения толковать нормы законодательных актов и находить конкретизирующие положения в актах органов исполнительной власти, анализировать правотворческие акты многоаспектного содержания (основные акты, изменяющие), использовать в случае необходимости различные мыслительные стратегии, использовать теоретические знания в практической деятельности в сфере правотворчества, правореализации и правоприменения. различать процедурные процессы.</p> <p>Не владеет правотворческими приемами составления нормативных правовых актов и актов органов местного самоуправления, способами толкования установлений федеральных законов и юридико-технической экспертизой законопроектов, базовыми знаниями, полученными в изучения таких предметов, как «Теория государства и права», «Политология», «Логика», «Философия», навыками культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза, навыками обоснования своей профессиональной точки зрения, раскрывая не только ее формально-правовое, но и социально - гуманитарное значение.</p>	0

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

Тема «**Правила составления и оформления правовых актов (юридических документов)**»

Вариант определяется обучающимся, исходя из первой буквы фамилии.

А-Н – Вариант 1

О-Я – Вариант 2

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Схематично изобразите классификацию юридических документов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению нормативных правовых актов?	
3	Составьте проект доверенности юрисконсульту организации, о том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу. (Ситуация моделируется обучающимся на его усмотрение)	

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению нормативных правовых актов?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Что такое экспертиза нормативных правовых актов? Кто может ее проводить?	
3	Составьте проект решения органа государственной власти субъекта РФ, либо органа местного самоуправления по определенному вопросу. (Ситуация моделируется обучающимся на его усмотрение)	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования. Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив глубину анализа темы. Автор проявил юридическую грамотность, логичность. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Зачет 9-10 баллов
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования. Автор в целом разобрался в теме исследования, глубина анализа проявлена на среднем уровне.	Зачет 7-8 баллов

<p>Автор проявил юридическую грамотность, логичность. Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно, однако автор без проявлений творческого подхода к теме исследования. Автор частично разобрался в теме исследования, глубина анализа не проявлена. Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности. Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Зачет 6-5 баллов</p>
<p>Работа выполнена не самостоятельно. Автор не разобрался в теме исследования. Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Незачет 0-4 баллов</p>

Перечень тем для круглого стола

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и основные концепции юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере недвижимости	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере экономической деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере уголовного судопроизводства	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере национальной безопасности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
8.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере трудовых отношений	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
9.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере частного права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
10.	Юридическая техника и юридическая технология в национальном и международном праве	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
11.	Юридическая техника и юридическая технология в деятельности органов государственной и муниципальной власти	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
12.	Юридическая техника и юридическая технология в сфере налогового права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
13.	Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
14.	Содержание юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
15.	Понятие законодательной техники и ее содержание.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
16.	Язык права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
17.	Запреты, предписания, дозволения. Принципы права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
18.	Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
19.	Декларации. Юридические конструкции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
20.	Правовые презумпции. Правовые фикции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
21.	Правовые аксиомы. Исключения	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
22.	Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
23.	Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

24.	Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
25.	Экспертиза правового акта как средство юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
26.	Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
27.	Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
28.	Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
29.	Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
30.	Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из практики; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	5
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из практики; элементы обобщения информации	4
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	3
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

Комплект разноуровневых задач/заданий²

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Определите принадлежность нормы к одному из перечисленных нормативных актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ 2. Гражданский процессуальный кодекс РФ 3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации <p>«Каждый гражданин Российской Федерации обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.»</p> <p>«Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»</p> <p>«Правосудие по административным делам осуществляется на основе принципа равенства всех перед законом и судом: граждан - независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств.»</p>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
2.	Что такое ошибки в правотворчестве?	
3.	Что такое требование эффективности к содержанию нормативного правового акта?	

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции

² Форма практической подготовки

	Задание 1.	
	Схематично изобразите классификацию юридических документов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
	Какие требования предъявляются к содержанию нормативных правовых актов?	
	Что такое экспертиза нормативных правовых актов? И кто может ее проводить?	
	Задание 2.	
	<p>Правильно ли оформлена доверенность? Составьте надлежащую доверенность.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Доверенность Выдана ст. юрисконсульту Оренбургского производственного объединения мясной промышленности Никонорову Л.Ю. в том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу о восстановлении на работе гр. Барановой.</p> <p style="text-align: center;">Печать производственного объединения</p> <p style="text-align: right;">Подпись главного инженера производственного объединения</p> </div>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
	Задание 2.	
	Задание 9	
	<p>Какие ошибки допущены при удостоверении данного завещания?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Завещание Город Рязань 27 октября 2010 года Я, гражданка Михайлова Анна Николаевна, находясь на излечении в Центральной больнице г. Рязань, настоящим завещанием делаю следующее решение: все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не заключалось и где бы не находилось, я завещаю Ярцевой Ольге Ивановне. Приватизированную квартиру в г. Рязань по ул. Ленина, дом 13, кв. 5, я завещаю Молоковой Нине Александровне. Подпись 27 октября 2010 года настоящее завещание удостоверено мной, заведующим хирургическим отделением Центральной клинической больницы г. Рязани Рязановым А. А. Завещание подписано Михайловой Анной Николаевной в моем присутствии. Заведующий отделением Подпись А. А. Рязанов</p> </div>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	Задание 1	
1	Выберете и проанализируйте внесенный в Государственную	ОПК-2, ОПК-3,

	Думу Российской Федерации проект федерального закона с точки зрения реализуемости, эффективности, доступности в понимании граждан, отсутствии в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ОПК-5.
2.	Определите понятие «закон», «муниципальный акт», «юридическая техника».	
3.	Какие реквизиты должен иметь нормативный правовой акт?	
	Задание 2	
	Законный брак между Петровой В. П. и Петровым Н. Л. расторгнут 14 сентября 2001 года. У них имеется несовершеннолетний ребенок 10 лет. В совместном браке супруги приобретали 3-х комнатную квартиру, общей площадью 62,4 кв. метра, которая оформлена в долевую собственность в равных долях на каждого члена семьи, в том числе и ребенка. Петров Н. Л. желает в дальнейшем проживать и пользоваться квартирой и намерен выкупить свою долю у Петровой В. П. Составьте договор купли-продажи.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
	Задание 3	
	Совхоз «Кипр» решил заключить трудовой договор с гражданином Михайловым И. для выполнения работ по монтажу электрооборудования с ежемесячной заработной платой в 50000 р. Составьте трудовой договор.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
	Задание 4	
	Составьте жалобу от имени адвоката Мосякова Н. И. в порядке статьи 125 УПК РФ на незаконное и необоснованное судебное решение о заключении подозреваемого (обвиняемого) Никитина А., проживающего в городе Балашиха, под стражу. Жалоба адвоката должна содержать основания, которые позволяют ему сделать вывод о незаконности принятого решения.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне на основе норм действующего законодательства. Ответ является исчерпывающим и полным, показывает всесторонние глубокие знания изученного материала. Дает правильные и полные ответы на поставленные вопросы.	5
Студент выполняет задание в полном объеме, однако при формулировании основных выводов допускает неточные формулировки. Ответ на большую часть вопросов является полным и исчерпывающим. Терминологией владеет свободно.	4
Студент выполняет частично представленные задания, отсутствует полное знание действующего законодательства, есть пробелы в знании теоретических положений.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответы даны неверно, есть грубые ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях. Терминологией не владеет.	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Для решения разноуровневых задач студенту необходимо начать с определения и подробного изучения нормативных правовых актов, которыми регулируется упомянутая в задаче сфера общественных отношений. Уяснить и изучить базовые термины и понятия. Далее необходимо определить, какие нормы указанных нормативных правовых актов нарушены, установить причины и следствие нарушения. Сформулировать полный и развернутый ответ по поставленным вопросам в задаче, используя конкретные статьи нормативных правовых актов, базовые термины и понятия. Рекомендуется ознакомиться с учебной и научной литературой по исследуемой теме, а также весьма полезным представляется использование комментариев к законодательным актам.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Язык права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
2.	Запреты, предписания, дозволения. Принципы права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
3.	Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
4.	Декларации. Юридические конструкции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
5.	Правовые презумпции. Правовые фикции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
6.	Правовые аксиомы. Исключения	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
7.	Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
8.	Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
9.	Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
10.	Экспертиза правового акта как средство юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
11.	Концепция нормативного акта.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
12.	Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
13.	Ограничительные грифы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
14.	Учет правовых актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.
15.	Компьютеризация работы по систематизации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> - доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен логично и последовательно; - тема раскрыта полно; - источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформлении). 	Отлично (5 баллов)
<ul style="list-style-type: none"> - доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; - тема раскрыта практически полно; - источники достоверны и релевантны, но есть неточности; - автор использует достаточный круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформлении). 	Хорошо удовлетворительно (3-4 балла)

<ul style="list-style-type: none"> - доклад в целом соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; - тема раскрыта неполно; - источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; - автор использует узкий круг источников и фактического материала; - выводы автора недостаточно обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части. 	<p>неудовлетворительно (0-2 баллов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - доклад не соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; - тема не раскрыта; - источники недостоверны и нерелевантны; - автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; - выводы автора не обоснованы; - доклад не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	<p>1 балл</p>

4. Методические рекомендации по написанию

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязателен список используемой литературы.

Доклад должен быть выполнен в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям).

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: {Толкование права и юридическая техника}

{ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов }

I:

S: К средствам юридической техники относят:

- : реквизиты
- : юридическая конструкция
- : последовательность в изложении юридической информации
- : ясность и четкость языка правовых актов
- : структура правового акта

I:

S: К структурным единицам нормативного правового акта относят:

- : резолюция
- : норма права
- : часть

I:

S: Юридические документы по действию в пространстве классифицируются на:

- : бессрочные, срочные, разовые
- : территориальные, экстерриториальные
- : общие, специальные, исключительные

I:

S: Вступление в силу нормативного правового акта может быть связано:

- : со временем, указанным в самом акте
- : с моментом принятия законодательным органом
- : с моментом официального опубликования
- : с моментом, когда лицу станет известно о его существовании

I:

S: Терминология юридического документа классифицируется на:

- : общеупотребительную, специально-неюридическую, юридическую
- : общеустановительную, интерпретационную, договорную
- : техническую, профессиональную, гуманитарную

I:

S: Какие основные требования предъявляются к законодательному языку:

- : формулировка, ясность.
- : ясность, точность и корректность изложения правовых предписаний.
- : терминология, краткость изложения.

{ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права}

I:

S: Что понимается под юридической техникой?

- : это совокупность определенных правил, используемых для создания (подготовки и оформления) и совершенствования правовых актов
- : это совокупность применяемых (используемых) правил для подготовки, оформления, вступления в силу и совершенствования нормативных правовых актов
- : это осуществляемая управомоченными на то субъектами или народом деятельность по установлению, изменению или отмене норм позитивного права

I:

S: Правотворчество представляет собой деятельность:

- : по упорядочению нормативных актов
- : по унификации правовых актов
- : по созданию норм позитивного права

I:

S: Необходимость толкования права может возникать в процессе:

- : правоприменения
- : издания нормативного правового акта
- : опубликования нормативного правового акта

I:

S: Толкование может быть в форме:

- : уяснения
- : пояснения
- : разъяснения
- : принятия

{ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов }

I:

S: К основным структурным элементам юридических документов относят:

- : приложение
- : заключительные положения
- : преамбула
- : вводные положения

I:

S: Необходимым требованием к заголовку закона является:

- : художественная окраска
- : цифровая нумерация
- : отсутствие многозначных терминов
- : смысловая емкость

Форма вопросов для зачета (экзамена)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплинеТолкование права и юридическая техника

1. Понятие юридической техники.
2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
3. Формы юридической деятельности, в которых используется юридическая техника.
4. Развитие юридической техники.
5. Черты права с неразвитой юридической техникой.
6. Принципы юридической техники.
7. Юридический стиль.
8. Правила юридического языка.
9. Реквизиты правовых актов.
10. Виды правовых актов (юридических документов).
11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
13. Правотворчество: понятие и принципы.
14. Виды (формы) правотворчества.
15. Стадии правотворчества.
16. Законотворчество.
17. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ.
18. Ведомственное правотворчество.
19. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления РБ.
20. Локальное правотворчество.
21. Структура нормативных правовых актов.
22. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов.
23. Понятие, признаки, принципы и стадии применения права.
24. Акты применения права: понятие, признаки, виды, структура и порядок принятия.
25. Акты применения права судебных органов.
26. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти.
27. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
28. Субъекты и способы толкования права.
29. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
30. Структура и содержание правовых договоров.

Заведующий кафедрой _____ /Сим А.В./

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	неудовлетворительно
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	удовлетворительно
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	хорошо
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	отлично