

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.07.2023 14:07:46  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

### Аннотация программы учебной практики (ознакомительной)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю., Аменицкая Н.А.

<b>Цель практики</b>	<p>В ходе учебной практики необходимо сформировать навыки анализа правомерности применения норм материального и процессуального права в раскрытии, расследовании, рассмотрении и разрешении уголовных дел; уяснить законный порядок деятельности субъектов, ведущих производство в той или иной стадии; приобрести навыки исследования информации имеющейся в материалах дел, находящихся на различных этапах производства, и оценки ее в каждом случае принятия законного и обоснованного решения; изучить оперативную, следственную и судебную практику по отдельным категориям уголовных дел для использования этой информации в дальнейшем научном исследовании.</p> <p>Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения студентов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p><b>Задачи производственной учебной практики</b> определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
<b>Место практики в ОПОП</b>	Блок «Практики», обязательная часть.
<b>Место и время проведения практики</b>	Местом проведения учебной практики являются: судебные и правоохранительные органы РФ, адвокатские образования, структурные подразделения ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Содержание учебной практики охватывает круг профессионально-ориентированных вопросов, связанных с</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получением первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности;</li><li>- ознакомлением обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;</li><li>- получением первичных профессиональных умений по направлению подготовки.</li></ul> <p>Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <p>универсальные компетенции:</p> <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p>

	<p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p> <p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.</p> <p>Материалы учебной практики могут использоваться обучающимся при подготовке и в ходе занятий, а также в будущем при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Российского государственного университета правосудия.</p> <p>Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) текущий контроль в форме защиты практики,</li> <li>2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.</li> </ol> <p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	9 зачетных единиц.
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении учебной практики. Характеристика с места прохождения практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## Аннотация программы производственной практики (юридической общепрофессиональной)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю., Аменицкая Н.А.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целями производственной (юридической общепрофессиональной) практики</b> является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы;</li><li>- систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;</li><li>- приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач;</li><li>- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы.</li></ul> <p><b>Задачи производственной (юридической общепрофессиональной) практики</b> определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p> <p><b>Содержание практики охватывает следующий круг вопросов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами;</li><li>- развитие навыков разрешения конкретных правоприменительных ситуаций и составления процессуальной документации;</li><li>- сбор и обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;</li><li>- апробирование положений магистерской диссертации в правоприменительной и педагогической практике.</li></ul>
<b>Место практики в ОПОП</b>	Блок «Практики», обязательная часть.
<b>Место и время проведения практики</b>	<p><b>Место проведения практики.</b> Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.</p> <p>Материалы практики могут использоваться обучающимся при подготовке и в ходе занятий, а также в будущем при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Результаты прохождения практики должны быть оформлены в</p>

	<p>письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Российского государственного университета правосудия.</p> <p>Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>1) текущий контроль в форме защиты практики,</p> <p>2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p> <p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>6 зачетных единиц.</p>
<p><b>Формы отчетности по практике</b></p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

## Аннотация программы производственной практики (юридической профессиональной)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю., Аменицкая Н.А.

<b>Цель практики</b>	<p>Производственная (юридическая профессиональная) практика является частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», квалификация (степень) – магистр.</p> <p><b>Целями производственной (юридической профессиональной) практики</b> является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы;</li><li>- систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;</li><li>- приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач;</li><li>- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы.</li></ul> <p><b>Задачи производственной (юридической профессиональной) практики</b> определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
<b>Место практики в ОПОП</b>	Блок «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений.
<b>Место и время проведения практики</b>	<p><b>Место проведения практики.</b> Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.</p> <p><b>Содержание практики охватывает следующий круг вопросов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами;</li><li>- развитие навыков разрешения конкретных правоприменительных ситуаций и составления процессуальной документации;</li><li>- сбор и обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;</li><li>- апробирование положений магистерской</li></ul>

	<p>диссертации в правоприменительной и педагогической практике.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>ПК-3.1. Верно применяет международные правовые акты при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-3.2. Верно применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.</p> <p>ПК-3.3. Составляет судебные акты (протоколы, постановления, определения, приговоры и др.)</p> <p>ПК-4.1. Верно применяет международные правовые акты при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-4.2. Верно применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-4.3. Составляет правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.).</p> <p>ПК-5.1. Осуществляет консультирование и информирование физических лиц о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Подготавливает материалы о хищениях, растратах, выпуске недоброкачественной продукции, нарушении уголовного законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в суд и следственные органы.</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает документы правового характера (акты, запросы, ходатайства и др.) по уголовным делам по о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>6 зачетных единиц.</p>
<p><b>Формы отчетности по практике</b></p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

## Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Автор-составитель: Четвертакова .Е.Ю., Аменицкая Н.А.

<b>Цель практики</b>	<p>Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», квалификация (степень) – магистр.</p> <p><b>Целями производственной ( преддипломной) практики</b> является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы;</li><li>- систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;</li><li>- приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач;</li><li>- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы.</li></ul> <p><b>Задачи производственной (преддипломной) практики</b> определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
<b>Место практики в ОПОП</b>	Блок «Практики», обязательная часть.
<b>Место и время проведения практики</b>	<p><b>Место проведения практики.</b> Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.</p> <p><b>Содержание практики охватывает следующий круг вопросов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами;</li><li>- развитие навыков разрешения конкретных правоприменительных ситуаций и составления процессуальной документации;</li><li>- сбор и обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;</li><li>- апробирование положений магистерской</li></ul>

	<p>диссертации в правоприменительной и педагогической практике.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции</p> <p>ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-3.1. Верно применяет международные правовые акты при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-3.2. Верно применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.</p> <p>ПК-3.3. Составляет судебные акты (протоколы, постановления, определения, приговоры и др.).</p> <p>ПК-4.1. Верно применяет международные правовые акты при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-4.2. Верно применяет нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.</p> <p>ПК-4.3. Составляет правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.).</p> <p>ПК-5.1. Осуществляет консультирование и информирование физических лиц о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Подготавливает материалы о хищениях, растратах, выпуске недоброкачественной продукции, нарушении уголовного законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в суд и следственные органы.</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает документы правового характера (акты, запросы, ходатайства и др.) по уголовным делам по о</p>



	преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	6 зачетные единицы.
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## Аннотация рабочей программы производственной практики

### «Научно-исследовательская работа»

Разработчик: Четвертакова Е.Ю., Аменицкая Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями научно-исследовательской работы (НИР), включая научно-исследовательский семинар (НИС), является формирование общекультурных и профессиональных компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b>	Дисциплина «Программа научного семинара (научно-исследовательская работа)» входит в обязательную часть (Б2.О.2). Базой дисциплины «Научно-исследовательская работа, включая Научно-исследовательский семинар» является совокупность дисциплин, изучаемых обучающимся на предыдущих траекториях проводимого образовательного процесса.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует</p>

	<p>психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> <p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции</p> <p>ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 зачетные единицы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)