

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 08:34:19
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Судебная деятельность

Профиль Гражданско-правовой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Авторы - Алексеева Н.В., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства; Беляева Т.А., старший преподаватель кафедры гражданского права Составитель:

Малышева Е.Ю. к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «24» апреля 2019 г.
Хужин С.М., к.ю.н., доцент

_____ «25» апреля 2019 г.
Рабочая программа составлена на основе РП производственной практики и НИР для специальности 40.05.04,

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 9 «24» апреля 2019 г.
Обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 9 «25» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «24» апреля 2019г.
подпись

Зав. кафедрой Хужин С.М., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «25» апреля 2019г.
подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) утвержден Учебно-методическим советом ПФ РГУП (протокол № 7 от «23» мая 2019 г.).

© РГУП, 2019 год

© Малышева Е.Ю., Хужин С.М., Алексеева Н.В., Беляева Т.А.

2019 год

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обязательные структурные элементы УМК:		
Факультативные структурные элементы УМК:		

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» _____ 20__ г.

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
Приложение. Карты компетенций.....	
Приложение. Фонды оценочных средств.....	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Практика реализуется кафедрами гражданского права, гражданского процессуального права.

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородской областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, иные органы и учреждения, деятельность которых связана с участием участвующие в гражданском, судопроизводстве.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и реализацией норм гражданского, семейного, предпринимательского, трудового и др. отраслей частного права, гражданско-процессуального, арбитражного процессуального права, а также обеспечением верховенства закона, законности и правопорядка, защитой интересов личности, общества и государства, проведения научных исследований в сфере частно-правовых отношений.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональных компетенций:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

- способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

- способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Цели преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте; сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников; закрепление общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения практики также является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Задачи прохождения практики

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных документов, периодической литературы и методических материалов по вопросам дипломной работы;
- сбор, обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе, задания по которой выдаются студенту до начала преддипломной практики;
- формирование навыков работы по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан, а также с порядком делопроизводства;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических, отраслевых, специальных дисциплин;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой направления подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Практика проводится преимущественно в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Так же практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и специфике специализации и профиля программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)

профессиональных компетенций:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

- способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

- способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Для прохождения практики студент должен обладать:

- знаниями (основные): об основных методах проведения исследования, приемы и способы исследования; о содержании нормативных правовых актов и правилах составления юридических документов; о правилах служебного поведения государственных служащих; основные методы позволяющие получать юридическую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных ; основы информатики для пользования компьютером; основное содержание принципов и норм права и правила их применения в праве; виды и формы применения и реализации права ; правила и виды толкования норм права; основные принципы работы в коллективе; основные принципы ведение кодификационно-справочной работы; методы анализа судебной практики и судебной статистики;

- умениями (основные): понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы; проводить анализ различных социальных явлений в правовых отношениях; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; квалифицировать общественные отношения, в том числе регулируемые нормами права; соблюдать требования к служебному поведению; пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов; использовать правосознание, правовое мышление при осуществлении профессиональной деятельности;

- навыками (основные): базовыми навыками правоприменения и правореализации; навыками толкования норм права; составления юридического заключения и проведения консультаций по вопросам права; авыками правового анализа принятия оптимальных управленческих решений; навыками обобщения и анализа судебной практики и судебной

Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин базовой и вариативной части, таких как теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное право, и др., выполнения НИР, прохождения учебной и производственной практики, и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации, так же формирования профессиональной компетентности в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, разработки и реализации правовых норм, проведения научных исследований.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	Организационный:	- выбор места прохождения практики; - участие в установочной	Подготовка отчета по практике

		<p>конференции, посвященной практике; -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания - усвоение правил техники безопасности и охраны труда 20 часов</p>	
2	Выполнение задания по практики,	<p>например: - присутствие на судебных заседаниях, совещаниях; - выполнение поручений руководителя; - анализ судебной / административной практики; - подготовка аналитических заключений; - выявление проблем по организационным вопросам или по вопросам правового регулирования и правоприменения; - составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва руководителя практики; и др. 294 часа</p>	Подготовка отчета по практике
3	Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:	<p>- представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики: - защита отчета по практике 10 часа</p>	Защита отчета по практике
	Итого	324 часа, 9 з.е.	

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенно структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде приложения.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя);

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основная

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2015. – 431с. + CD.
2. Романовский Г.Б. Правоохранительные органы: учебное пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник для бакалавров/ под ред. Ю.К. Орлова. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016. — 336 с.
4. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
5. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/ И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.

Дополнительная

1. Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. — М.: Юстиция, 2017. — 202 с.

2. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016
3. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. — М.: Инфотропик Медиа, 2014. — 184с.
4. Губарева Т. И. Административный процесс: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2016. — 242с.
6. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 270 с.
7. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката. — М.: Юрайт, 2018. — 284 с.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: официальное издание./ Собр. под ред. представителей нотариальных палат субъектов РФ. — М.: Проспект, 2016. — 29 с.
9. Актуальные проблемы прокурорской деятельности: курс лекций / под ред. О.С. Капинус. — М.: Проспект, 2016. — 223 с.
10. Капинус О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / Капинус О.С., Кардашова И.Б., Рябцев В.П. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 487 с.
11. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
12. Кудрявцева Е.В. Как написать судебное решение/ Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина. — М.: Юрайт, 2015. — (Профессиональные навыки юриста).
13. Образцы процессуальных документов. Судебное производство/ под общ. ред. А.А. Толкаченко. — М.: Юрайт, 2014. — (Настольная книга специалиста)

Интернет-ресурсы

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-6: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и научно-исследовательской работы (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

функции аппарата федерального суда, его структуру, правовое положение работников суда (другой базы практики);
содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти (другой базы практики);

Уметь

работать в коллективе и принимать коллективные решения, поддерживать высокий уровень коммуникации.

Владеть

навыками коммуникаций в профессиональном коллективе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			

ОК-6 (у) УМЕТЬ: выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллег.	Фрагментарные умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,.	В целом удовлетворительные, но не систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,.	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,.	Сформированные систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,.	Характеристика руководителя практики Собеседование в ходе защиты отчета
ОК-6 (в) ВЛАДЕТЬ: способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Не владеет способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет, но с существенными ограничениями способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет способностью верно определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основное содержание принципов и норм права и правила их применения в праве

Уметь

- использовать правосознание, правовое мышление при осуществлении профессиональной деятельности;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-3 (у) УМЕТЬ: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	Фрагментарные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	В целом удовлетворительные, но не систематические умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	Сформированные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета
ПК-2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности.	Фрагментарные навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности.	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности.	Успешное и систематическое применение навыков анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности.	Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения

Производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- закономерности построения системы права и системы законодательства;
- положения Конституции РФ;
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.

Уметь

- искать и анализировать необходимую информацию;

Владеть

- навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-4 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	Фрагментарные навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	Успешное и систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6. способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- виды и компетенцию международных судов, особенности и источники регулирования международного судопроизводства;

Уметь

- применять нормы права при регулировании правоотношений

Владеть

- базовыми навыками правоприменения и правореализации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-6 (у) УМЕТЬ: анализировать зарубежный опыт правового регулирования общественных отношений (в	Отсутствуют умения работать с источниками	В целом удовлетворительные, но не систематические умения анализировать зарубежный опыт правового регулирования	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать зарубежный опыт правового регулирования	Сформированные умения анализировать зарубежный опыт правового регулирования общественных отношений	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

т.ч. в сфере судопроизводства и процесса)		общественных отношений	общественных отношений		
ПК-5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками применения принципов и норм международного права	Фрагментарные навыки	В целом удовлетвори- тельные, но не систематические навыки	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки	Успешное и систематическое применение навыков	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-18. способность принимать оптимальные управленческие решения

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- правовые аспекты принятия оптимальных управленческих решений.

Уметь

- применять правовые категории при принятии управленческих решений

Владеть

- навыками правового анализа принятия оптимальных управленческих решений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-18 (у) УМЕТЬ: при принятии управленческих решений аргументировать свою позицию	Не обладает способностью при принятии управленческих решений аргументировать свою позицию	Способен, но с существенными затруднениями при принятии управленческих решений аргументировать свою позицию	Способен, но с некоторыми затруднениями при принятии управленческих решений аргументации своей позиции имеются отдельные недостатки	Способен при принятии управленческих решений аргументировать свою позицию	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета
ПК-18(в) ВЛАДЕТЬ: способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Не владеет способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет, но с существенными ограничениями способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Владеет способностью верно определять задачи для участников трудового коллектива в конкретной ситуации	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-19. способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные принципы работы в коллективе.

Уметь

- организовать работу малого коллектива исполнителей

Владеть

- навыками организовать работу малого коллектива

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-19 (у) УМЕТЬ: организовать работу малого коллектива исполнителей	Фрагментарные умения организовать работу малого коллектива исполнителей	В целом удовлетворительные, но не систематические умения организовать работу малого коллектива исполнителей	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы способность организовать работу малого коллектива исполнителей	Сформированные систематические умения организовать работу малого коллектива исполнителей	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета
ПК-19 (в) ВЛАДЕТЬ: способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Фрагментарные проявления способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	В целом удовлетворительные, но не систематические проявления способности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Успешное и систематическое применение способности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-20. способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные принципы работы в коллективе.

Уметь

- организовать работу малого коллектива исполнителей

Владеть

- навыками организовать работу малого коллектива

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-20(у) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)	Фрагментарные умения воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	В целом удовлетворительные, но не систематические умения воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы способность воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	Сформированные систематические умения воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	Отчет по практике Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета

ПК-20 (в) ВЛАДЕТЬ: Навыками воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	Фрагментарные проявления воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	В целом удовлетворительные, но не систематические проявления воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	Успешное и систематическое применение воспринимать, анализировать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры	Характеристика руководителя Собеседование в ходе защиты отчета
--	---	---	---	--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-21. Способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

сущность коррупции и ее связь с другими видами правонарушений;
положения антикоррупционного законодательства;

Уметь

Определять элементы состава правонарушения, определять последствия и степень опасности правонарушений;

Владеть:

Навыками квалификации правонарушений различных видов;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-21 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения	Не способен определить коррупционные риски, не знает, как содействовать пресечению коррупции	Владеет способностью определять коррупционные риски, но не способен содействовать пресечению коррупционных проявлений	Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью выявлять коррупционные риски и содействовать пресечению коррупционных проявлений	Владеет способностью верно определять коррупционные риски и содействовать пресечению коррупционных проявлений	Отчет по практике Собеседование в ходе защиты отчета

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по производственной (преддипломной) практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-22. Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- принципы судопроизводства различных видов, порядок судопроизводства;
- должностные регламенты сотрудников аппарата суда;

Уметь

- организовать работу по поиску правовой информации в справочных правовых системах

Владеть

- навыками обобщения и анализ судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК-1.6 (в) ВЛАДЕТЬ: способностью формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Не способен формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Способен, но с существенными затруднениями формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Способен, но с некоторыми затруднениями формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Способен формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по производственной (преддипломной) практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-23. способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные принципы ведения кодификационно-справочной работы.

Уметь

- организовать работу по поиску правовой информации в справочных правовых системах

Владеть

- навыками обобщения и анализ судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПК-23 (в) ВЛАДЕТЬ: Навыками организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	Фрагментарные проявления организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	В целом удовлетворительные, но не систематические проявления способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	Успешное и систематическое применение способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	Отчет по практике Характеристика руководителя Собеседование в процессе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.4. способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях / ПСК-1.3. способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (гражданско-правовой профиль)

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- принципы и порядок осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства;
- виды процессуальных действий, актов, их процессуально-правовые назначения и последствия

Уметь

- обосновывать принятое решение;

Владеть

- базовыми навыками применения норм права;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			

ПСК- 1.3/1.4 (в) ВЛАДЕТЬ: способностью определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Не обладает способностью определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен, но с существенными затруднениями определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен, но с некоторыми затруднениями определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Способен определять относимость и допустимость доказательств, давать оценку доказательству, по конкретному делу	Отчет по практике Собеседование в процессе защиты отчета
---	---	---	--	---	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.8. способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные принципы ведения кодификационно-справочной работы.

Уметь

- организовать работу по поиску правовой информации в справочных правовых системах

Владеть

- навыками обобщения и анализа судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства
---------------------------------	--	--------------------

(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.9 ВЛАДЕТЬ: Навыками организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности судьи	Фрагментарные проявления организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности судьи	В целом удовлетворительные, но не систематические проявления способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности судьи	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности судьи	Успешное и систематическое применение способности по организации ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности судьи	Отчет по практике Характеристика руководителя Собеседование в процессе защиты отчета

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.9. способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- методы анализа судебной практики и судебной статистики

Уметь

- проводить анализ судебной практики и судебной статистики;

Владеть

- навыками анализа судебной практики и судебной статистики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.9 (у) УМЕТЬ: проводить анализ судебной практики и судебной статистики	Не обладает способностью проводить анализ судебной практики и судебной статистики	Способен, но с существенными затруднениями проводить анализ судебной практики и судебной статистики	Способен, но с некоторыми затруднениями проводить анализ судебной практики и судебной статистики	Способен проводить анализ судебной практики и судебной статистики	Отчет по практике
ПСК- 1.9 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа судебной практики и судебной статистики	Не владеет навыками анализа судебной практики и судебной статистики	Владеет, но с существенными ограничениями навыками анализа судебной практики и судебной статистики	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками анализа судебной практики и судебной статистики	Владеет навыками анализа судебной практики и судебной статистики	Отчет по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.10. способностью к организационному обеспечению деятельности суда

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК- 1.10 (у) УМЕТЬ: осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности	Не обладает способностью организационно-технического обеспечения деятельности суда	Способен, но с существенными затруднениями к осуществлению организационного обеспечения деятельности судов	Способен, но с некоторыми затруднениями к осуществлению организационного обеспечения деятельности судов	Способен к осуществлению организационного обеспечения деятельности судов	Отчет по практике Характеристика руководителя

судов					
-------	--	--	--	--	--

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по производственной (преддипломной) практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.11. Способность к организации работы суда

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- должностные регламенты работников суда;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
- основы охраны труда и техники безопасности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2	3	4	
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК-1.11 (з) ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в суде	Не изложил в отчете организационную структуру и управление	Изложил в отчете организационную структуру и управление, но поверхностно, или с	Изложил в отчете организационную структуру и управление, достаточно полную, с	Верно и полно изложил в отчете организационную структуру и управление	Отчет по практике

		ошибками	незначительными ошибками		
ПСК- 1.11 (в) ВЛАДЕТЬ: Способностью составлять (участвовать в подготовке) планов и отчетов, связанных с деятельностью суда	Не обладает способностью подготовить отчет, план (материалы для отчета)	Способен, но с существенными затруднениями подготовить отчет, план (материалы для отчета)	Способен, но с некоторыми затруднениями подготовить отчет, план (материалы для отчета)	Способен подготовить отчет, план (материалы для отчета)	Отчет по практике Характеристика руководителя

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.12. способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- систему органов судейского сообщества, их компетенцию, порядок формирования, источники правового регулирования
- акты органов судейского сообщества.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	незачет	Зачет			
ПСК-1.12(з) Знает органы судейского сообщества Нижегородской области (иного субъекта РФ), их состав, компетенцию	Не знает органы судейского сообщества, их состав, компетенцию	Знает органы судейского сообщества, но не верно определил их действующий состав, допускает ошибки в определении компетенции	Знает органы судейского сообщества, верно определил их действующий состав, допускает незначительные ошибки в определении компетенции	Знает органы судейского сообщества, верно определил их действующий состав и компетенцию	Отчет по практике
ПСК- 1.12(в) ВЛАДЕТЬ: Способностью анализировать акты органов судейского сообщества	Не обладает способностью анализировать акты органов судейского сообщества	Способен, но с существенными затруднениями анализировать акты органов судейского сообщества	Способен, но с некоторыми затруднениями анализировать акты органов судейского сообщества	Способен анализировать акты органов судейского сообщества	Отчет по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по производственной (преддипломной) практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-1.14. Готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессионально-специализированная компетенция выпускника программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации,
- ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	Зачет			
ПСК-1.14 (в) ВЛАДЕТЬ: Способностью определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, в конкретной ситуации	Не обладает способностью	Способен, но с существенными затруднениями определять ограничения, запреты и обязанности	Способен, но с некоторыми затруднениями определять ограничения, запреты и обязанности	Способен верно определять ограничения, запреты и обязанности	Собеседование в процессе защиты отчета Характеристика руководителя практики

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-13. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Судебная деятельность

Профиль Гражданско-правовой

**Фонд оценочных средств производственной (преддипломной)
практики**

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики¹:

ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПСК-1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1.11, ПСК-1.12, ПСК-1.14

- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

- способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

- способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

¹ Характеристика формируемых знаний, умений, владений раскрывается в картах компетенций.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При выдаче руководителем индивидуального задания обучающемуся следует большее внимание уделять изучению вопросов и проблем применительно к тематике ВКР, формированию эмпирической базы научного исследования

Прохождение практики в суде

Студенту может быть поставлена задача (в зависимости от тематики научного исследования):

- присутствовать при приеме граждан помощниками судей (руководителем практики) и выполнять отдельные его поручения;
- изучать подлежащие рассмотрению гражданские дела и готовить проекты постановлений, определений и решений;
- изучать постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, определения и постановления Нижегородского областного суда, определения и постановления окружных арбитражных судов;
- изучать гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирать необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам;
- обобщать и собирать материалы судебной практики для написания выпускной квалификационной работы.
- выявлять и исследовать проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности судов;
- подготовка аналитических заключений по результатам анализа судебной практики;
- анализ статистических данных;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
- анализ актов судейского сообщества;
- анализ мероприятий по организационно-технической работе в суде, проведение таких мероприятий;
- анализ правоприменительной практики международных судов;

Прохождение практики в прокуратуре

Студенту может быть поставлена задача (в зависимости от тематики научного исследования):

- изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- подготовка аналитических заключений по результатам анализа надзорной практики, судебной практики;
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;

- анализ статистических данных;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
- выявлять и исследовать проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности;

Аналитический обзор судебной (административной) практики

Индивидуальное задание может включать задания на составление аналитических обзоров.

Практикантам необходимо определить категорию дел, по которой будет проведен обзор, предпочтительно с учетом темы магистерской диссертации (например, гражданские дела о признании договоров незаключенными, дела об оспаривании решений ФАС России о квалификации действий хозяйствующих субъектов в качестве недобросовестной конкуренции). Поиск судебных и административных актов осуществляется с использованием справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», Гарант» и др.), ресурсов Интернет (сайты судов, органов административного надзора и административной юрисдикции, Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>, сайт ГАС РФ «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>, сайт <http://www.gcourts.ru> и т.п.).

Можно подготовить обзор как судебной, так и административной практики (надзорной или практики несудебного производства по делам об административных правонарушениях). Необходимо проанализировать не менее 5-ти дел.

Судебные и административные дела анализируются по определенным критериям, результаты анализа приводятся в виде таблицы. По одному делу составляется одна таблица. Примеры составления такой таблицы приводятся в Приложении №1 (по судебной практике) и в Приложении №2 (по административной практике).

При этом в отчете в соответствующем разделе необходимо сначала указать выбранную для анализа категорию дел и обосновать ее выбор, после обоснования в отчете приводятся таблицы по отдельным делам.

Пример заполнения таблицы аналитического обзора судебной практики по одному из дел

Номер дела и наименование суда первой инстанции, источник опубликования текста решения	№ А79-902/2014, Арбитражный суд республики Чувашия, http://kad.arbitr.ru/Card/b196c192-c35b-48cb-ad8b-f1f1c21da05a
Вид производства, Краткая фабула	Исковое производство. ИП Немойкин обратился с иском к Министерству транспорта Чувашской республики и ГУП "Чувашавтотранс" о признании договора на осуществление пассажирских перевозок от 09.08.2013, заключенного ответчиками, недействительным и понуждении Министерства заключить с истцом договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по маршруту "Канаш – Чебоксары".
Позиция иницилирующей дело стороны ²	Исковые требования обоснованы положениями статей 168, 447, 449 ГК РФ и мотивированы тем, что торги, по результатам которых ответчиками заключен договор от 09.08.2013, проведены с нарушением правил, установленных законом. Истец не согласен с выводами конкурсной комиссии относительно следующих критериев оценки заявок: оснащение автобусов (10 баллов) и наличие опыта в области осуществления регулярных пассажирских перевозок (стаж – 5 баллов). При проведении оценки и сопоставлении заявок заявка предпринимателя Немойкина Г.П. должна была быть оценена на 15 баллов больше, что

² Заявителя, истца, органа, направившего материалы дела в суд, стороны обвинения в уголовном процессе – в зависимости от вида судопроизводства и вида производства.

	предполагает выставление итогового значения – 190 баллов, и, соответственно, признание истца победителем конкурса. Данное обстоятельство подтверждается решением комиссии УФАС по Чувашской Республике от 20.08.2013 по делу №36-АМЗ/06-2013. Признание истца победителем конкурса является основанием для понуждения Министерства заключить с ним договор на право осуществления пассажирских перевозок. Пояснили, что истцом была произведена оплата переоборудования 1 автобуса.
Позиция «отвечающей» стороны ³	Ответчик пояснил, что к заявке истца был приложен договор на переоборудование автобуса без указания его идентифицирующих признаков; сопоставить переоборудуемый для перевозки маломобильных групп населения автобус с автобусами, заявленными на конкурс, согласно справке об автобусах невозможно. Согласно справке об автобусах, которые будут эксплуатироваться на маршруте, входящей в состав заявки истца, оба автобуса оборудованы для перевозки маломобильных групп населения. Между тем, по договору оплачен только один автомобиль. Т.о., заявка предпринимателя Немойкина Г.П. содержит недостоверную информацию; конкурсная комиссия вообще не должна была допускать указанную заявку для участия в конкурсе. В конкурсном предложении истца отсутствует обязательство осуществлять перевозку маломобильных групп населения. Поскольку заявка истца не содержала обязательство по осуществлению перевозки маломобильных групп населения автобусом, оборудованным в соответствии с ГОСТ 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов", конкурсная комиссия правомерно присвоила 0 баллов за оборудование автобуса для перевозки маломобильных групп населения (пункт 8 Информационной карты конкурса).
Обстоятельства, исследованные судом	Суд исследовал положение о проведении конкурса, конкурсную документацию (приказ о проведении конкурса, протоколы конкурсной комиссии). Исследована заявка истца с подтверждением, что автобусы соответствуют требуемым критериям. Исследован представленный в дело истцом договор от 01.07.2013 с подрядчиком о переоборудовании автобусов и квитанция оплаты работ по договору. Исследовано наличие в конкурсной заявке документа, подтверждающего опыт перевозчика (лицензия от 25.01.2011 сроком действия до 13.10.2015, а также приложения к лицензии №001, №002, №003).
Решение и его мотивировка	В иске отказано. Суд согласился с итогами конкурса, мотивировав решения следующим. Из содержания условий договора от 01.07.2013 не следует, что указанный договор может являться документом, подтверждающим переоборудование транспортного средства истца применительно к критерию конкурса, документы, подтверждающие, что указанный договор был реализован (акт приема-передачи, акт выполненных работ), отсутствуют. истцом не были представлены документы, подтверждающие переоборудование принадлежащего ему конкретного транспортного средства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов". В конкурсной заявке приложена лицензия на осуществление пассажироперевозок, но приложения к лицензии на самом деле относятся к другой лицензии, которая не была представлена, и приложения к лицензии относятся не ко всем автобусам.
Нормы материального права, которые применены	Ст. 447, 448, 449 ГК РФ.
Обжалование решения (какая инстанция, результат рассмотрения дела, мотивировка)	Обжаловано истцом в апелляционную инстанцию. Истец представил дополнительное доказательство – справку, подтверждающую опыт работы в сфере пассажироперевозок от другого частного лица. Постановлением 1-го ААС № 01АП-5010/2014 жалоба оставлена без удовлетворения. Мотивировка: суд апелляционной инстанции согласился с мотивировкой суда первой инстанции, справка не принята в качестве доказательства опыта работы. Обжаловано ИП Немойкиным в кассационную инстанцию. Постановлением ФАС ВВО Ф01-5745/2014 решение 1-й инстанции и постановление апелляционной инстанции оставлены без изменения, жалоба – без удовлетворения. Суд кассационной инстанции согласился с доводами судов

³ Ответчика, стороны защиты в уголовном процессе, органа или должностного лица, чьи акты (действия, бездействия) оспариваются – в зависимости от вида судопроизводства и вида производства.

	нижестоящих инстанций.
--	------------------------

Пример заполнения таблицы аналитического обзора административной практики по одному их дел

Номер дела, Орган, рассматривающий дело, источник опубликования текста решения	№ 799-ФАС52-07/14. УФАС по Нижегородской области http://solutions.fas.gov.ru/to/nizhegorodskoe-ufas-rossii/ss-07-11154
Вид дела (административный надзор / привлечение к административной ответственности)	Административный надзор
Краткая фабула	<p>В Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области поступило обращение ООО «Лега» на действия ООО «Союз», содержащие, по мнению заявителя, признаки недобросовестной конкуренции и противоречащие пункту 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>В своем обращении заявитель сообщил, что является правообладателем исключительного права на товарный знак «Санаклин» согласно свидетельству №487988. Между тем, ООО «Союз» вводит в оборот продукцию – моющие химические средства с использованием товарного знака «Санаклин». По мнению заявителя, действия ООО «Союз» являются недобросовестной конкуренцией. руководитель УФАС по Нижегородской области 14.07.2014г. издал приказ №228 о возбуждении дела №799-ФАС52-07/14 по признакам нарушения пункта 4 части 1 статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» в отношении ООО «Союз».</p>
Позиция лица, в отношении которого возбуждено дело	ООО «Союз» пояснил, что не являлся производителем моющего средства «Саналин», а закупил его у поставщика ООО «ЭкспоХим» по договору от 20.12.2012г. №18Х/2012. ООО «Союз» пояснил, что продал ООО «Силур» по товарной накладной от 09.04.2014г. №27 товар, приобретенный у ООО «ЭкспоХим».
Обстоятельства, исследованные при рассмотрении дела	Сходство видов деятельности ООО «Лега» и ООО «Союз» (торговля бытовой химией). 27.05.2013г. Роспатентом зарегистрирован за ООО «Лега» товарный знак «САНАКЛИН» с датой приоритета с 15.07.2011г., (свидетельство о государственной регистрации №487988) в отношении товаров 01 класса МКТУ – химические продукты. Заявление ООО «Лега» об использовании ООО «Союз» товарного знака при реализации товаров. Акт осмотра продукции от 30.05.2014г. за подписями представителей ООО «Лега», ООО «Завод ПКС» и ООО «Силур», подтверждающий факт реализации контрафактного товара в адрес ООО «Силур». Этот акт был составлен по результатам контрольной закупки, инициированной ООО «Лега» и затем представлен в материалы дела. В акте сопоставлены упаковки оригинального и контрафактного товара, паспорта товаров. Исследованы объяснения представителей ООО «Союз», ООО «Лега», ООО «Завод ПКС». Принята во внимание переписка ООО «Лега» и ООО «МПК Чернышевой» (ООО «Лега» предлагало продавать свой товар, а ООО «МПК Чернышевой» отказалось от предложения, поскольку уже закупает товар у ООО «Союз»).
Решение и его мотивировка	<p>Комиссия Нижегородского УФАС России считает необходимым выдать ООО «Союз» предписание об устранении нарушения.</p> <p>Действия ООО «Союз» по введению в оборот продукции «Санаклин Актив 309» с незаконным использованием товарного знака «САНАКЛИН», противоречат ГК РФ, международным нормам права, а также требованиям добропорядочности, разумности и справедливости. В соответствии с требованиями добропорядочности, разумности и справедливости не принято вводить в оборот товар с наименованием, сходным до степени смешения с наименованием товара конкурента, зарегистрированным в установленном законом порядке. Продукция ООО «Лега» вытесняется контрафактным товаром (подтверждается перепиской ООО «Лега» с ООО «МПК Чернышевой»). В материалах дела отсутствуют сведения о прекращении ООО «Союз» введения в оборот продукции «Санаклин Актив 309» с незаконным использованием товарного знака «САНАКЛИН».</p>

Нормы материального права, которые применены	Ст.1477, 1484, 1515 ГК РФ, п.9 ст.4, п.4 ч.1 ст.14 ФЗ «О защите конкуренции», имеется ссылка на Письмо ФАС РФ от 28.03.2012г. исх.№АК/9205.
Обжалование решения в административном порядке (результат, мотивировка) ⁴	-

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основании оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях, навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;

⁴ Если решение обжалуется в судебном порядке, заполняется таблица по анализу судебной, а не административной практики.

- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)

Требования к результатам практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; -представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы; 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - допускал пропуски явки на практику без уважительной причины; - задание практики выполнено менее, чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; - получил отрицательную характеристику руководителя 	Неудовлетворительно

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента _____ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. По «__» _____ 201__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики: _____

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике

Согласовано руководителями практик:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

Отчет по прохождению

(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Нижний Новгород, 2018

Примерная структура отчета по практике

1. Сроки проведения _____
2. Место прохождения _____
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана графика прохождения практики _____
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика)
5. Предложения

Выполнил _____

Групповой руководитель _____

Дата, подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ факультета направления подготовки
(специальности) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношения с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки

Руководитель организации,
должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати