

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.01.2023 09:11:36  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db58

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **«Налоговое право»**

**Набор 2022 г.**

**Направление подготовки: 40.02.03 – Право и судебное администрирование**

**Профиль подготовки: базовая подготовка**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Попкова Ж.Г., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «12» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)  
**«Налоговое право»**  
для набора 2022 года на уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
подпись

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
(подпись)

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническое обеспечение	27
7.	Карта обеспеченности литературой	29
8.	Фонд оценочных средств	31

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая  
подготовка)**

Автор – составитель: Попкова Ж.Г. , доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Цель освоения дисциплины «Налоговое право» (далее – дисциплина):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности;</li> <li>- формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства;</li> <li>- овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Налоговое право» (П.В.9) входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин (ОП) профессионального учебного цикла (П) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: «Гражданское право», «Финансовое право».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</p> <p>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</p> <p>Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения.</p>

	<p>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</p> <p>Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</p> <p>Тема 7. Региональные и местные налоги.</p> <p>Тема 8. Специальные налоговые режимы.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Содержание программы учебной дисциплины «Налоговое право» направлено на достижение следующих целей: формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений, складывающихся при установлении и взимании налогов и сборов в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины

- уяснение ключевых категорий налогового права;
- изучение источников налогового права;
- изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений;
- изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ;
- изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов;
- уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;
- ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ;
- изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации;
- формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов;
- ознакомление со специальными налоговыми режимами;
- изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

В структуре основной образовательной программы (ОПОП) дисциплина «Финансовое право» (П.ОП.13) входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (2 ОП) профессионального учебного цикла (П) вариативной части (П.В.8).

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для набора после 9 класса)

#### Базовая подготовка

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		5	6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	46		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>46</b>		<b>46</b>
Лекции	16		16
Семинары или Практические занятия	16		16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	14		14
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		зачет

### 3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения) (для набора после 11 класса)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	72		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
Лекции	24		24
Семинары или Практические занятия	24		24
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	24		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.**

Налоговое право как отрасль российского права: понятие и предмет. Налоговое право в системе отраслей российского права.

Методы правового регулирования в налоговом праве.

Принципы налогового права: понятие, классификация.

Система отрасли налогового права: подотрасли и институты.

Нормы налогового права: понятие, классификация, особенности.

Понятие и виды источников налогового права.

Три уровня налогового законодательства: федеральное, региональное и местное.

Характеристика источников налогового права каждого уровня.

#### **Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.**

Понятие налоговых правоотношений. Классификация налоговых правоотношений. Элементы налоговых правоотношений.

Понятие субъектов налоговых правоотношений.

Понятие налогоплательщиков, плательщиков сборов и плательщиков страховых взносов. Налоговая правоспособность. Налоговая дееспособность. Налогоплательщики – физические лица. Налогоплательщики – организации. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности отдельных налогоплательщиков (сборов, страховых взносов).

#### **Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения**

Обязанность уплаты налогов и сборов, налоговая обязанность, налоговое обязательство.

Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов. Определение момента возникновения обязанности по уплате налогов и сборов.

Общий (добровольный) порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.

Основания и порядок взыскания налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, банковская гарантия, пеня, приостановление операций по счетам в банках, арест имущества.

#### **Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.**

Понятие налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль.

Формы налогового контроля: основные и вспомогательные.

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок и порядок их проведения.

Учет налогоплательщиков: порядок постановки на учет, снятие с учета, присвоение ИНН.



### **Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.**

Понятие и формы юридической ответственности за правонарушения в сфере налогообложения. Понятие и признаки налогового правонарушения. Характеристика состава налогового правонарушения. Основные составы налоговых правонарушений. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые преступления.

### **Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.**

Налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, государственная пошлина и др.: особенности правового регулирования, характеристика элементов юридического состава. Страховые взносы

### **Тема 7. Региональные и местные налоги**

Транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций, земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор: особенности правового регулирования, характеристика элементов юридического состава.

### **Тема 8. Специальные налоговые режимы**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенная система налогообложения, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход: особенности правового регулирования и правоприменения; автоматизированная упрощенная система налогообложения.

## **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план) Тематический план (для набора после 9 класса)**

*Таблица 4.1  
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя ИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	<b>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								тестовые задания, вопросы к зачету	
2	<b>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету	
3	<b>Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету	
4	<b>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету	
5	<b>Тема 5. Ответственность за совершение</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4;	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, задания для	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
				час.	час.	час.	час.		
	<b>налоговых правонарушений.</b>	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2							деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к экзамену
6	<b>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
7	<b>Тема 7. Региональные и местные налоги.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
	<b>Тема 8. Специальные налоговые режимы.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			46	14	32	16	16		

**Тематический план (для набора после 11 класса)**

*Таблица 4.2  
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	<b>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
2	<b>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								задания, вопросы к зачету	
3	<b>Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету	
4	<b>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету	
5	<b>Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	6	2	4	2	2	Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к экзамену	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
6	Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9;	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Региональные и местные налоги.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9;	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
	Тема 8. Специальные налоговые режимы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9;	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, решение задач, тестовые задания, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			46	14	32	16	16		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная орма  
Таблица 4.3

Наименование раздела учебной дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость в часах (в часах)
1	3	2
<b>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</b>	1. Понятие налогового права. 2. Предмет налогового права. 3. Метод налогового права. 4. Принципы налогового права (общеправовые, межотраслевые и отраслевые). 5. Нормы налогового права. 6. Понятие и система налогового законодательства. 7. Международные нормы и договора РФ, как источники налогового права.	2
<b>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</b>	1. Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений. 2. Понятие и классификация субъектов налогового правоотношения. 3. Публичные субъекты налогового права. 4. Федеральная налоговая служба РФ и её полномочия. 5. Полномочия таможенных органов. 6. Органы внутренних дел, как участники налоговых правоотношений. 7. Налогоплательщики и плательщики сборов. 8. Их права и обязанности. 9. Налоговые агенты. Их права и обязанности. 10. Иные частные субъекты.	2
<b>Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения.</b>	1. Налоговое обязательство: понятие и сущность. 2. Основания возникновения и прекращения налогового обязательства. 3. Объекты налогообложения: понятие и виды. 4. Самостоятельно исполнение обязанности по уплате налогов. 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации организации. 6. Основания предоставления отсрочки, рассрочки по налогам и сборам. 7. Инвестиционный налоговый кредит: понятие и условия получения. 8. Случаи применения залога и поручительства как способа обеспечения уплаты налогов. 9. Пеня: различие статуса в налоговом и гражданском законодательстве. 10. Обеспечительная мера приостановки операций по счетам в банках организаций и индивидуальных предпринимателей.	2

<p><b>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</b></p>	<p>1. Понятие и виды налогового контроля. 2. Налоговые проверки: камеральная, выездная. 3. Оформление результатов проверок и решения налоговых проверок. 4. Апелляционная жалоба: порядок и сроки подачи, форма и содержание жалобы. 5. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения. 6. Обжалование по результатам налоговых проверок в судебном порядке.</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</b></p>	<p>1. Понятие, признаки, состав и виды налоговых правонарушений. 2. Налоговая ответственность. 3. Понятие, порядок и условия привлечения к налоговой ответственности. 4. Освобождение от ответственности. 5. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения. 6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. 7. Налоговые санкции. 8. Давность взыскания налоговых санкций.</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</b></p>	<p>1. Характеристика налоговой системы РФ. 2. Система налогов РФ. 3. Косвенные налоги, их понятие и исчисление. 4. НДС, акцизы. 4. Характеристика федеральных налогов, их исчисление и уплата. 5. Налог на прибыль организации. 6. Налог на добычу полезных ископаемых. 7. Водный налог. 8. Налог на доходы физических лиц. 9. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 10. Государственная пошлина. 11. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Тема 7. Региональные и местные налоги.</b></p>	<p>1. Транспортный налог. 2. Налог на игорный бизнес. 3. Налог на имущество организаций. 4. Земельный налог. 5. Налог на имущество физических лиц. 6. Торговый сбор.</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 8. Специальные налоговые режимы.</b></p>	<p>1. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП). 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). 3. Упрощенная система налогообложения (УСН). 4. Налог на профессиональный доход (НПД). 5. Патентная система налогообложения (ПСН).</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>ИТОГО</b></p>		<p><b>14</b></p>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)



## Учебным планом не предусмотрена

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

#### 5.1.1. Общие положения

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

С целью успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех перечисленных ниже форм учебной работы, с целью сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного применения действующего законодательства и его толкования.

При осуществлении самостоятельной работы по изучению данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Успешность самостоятельной работы возможна при условии правильной ее организации, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ.

Дидактические методы - это способы совместной теоретической и практической деятельности преподавателей и обучаемых по достижению дидактических целей и задач.

По классификации, в которой отражены виды занятий, методы в учебно-воспитательном процессе возможно подразделить на пять групп:

а) *теоретико-информационные методы обучения* - устное логически целостное изложение учебного материала (целостное устное изложение), диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия, бригадный метод, консультирование, аудио- видео- демонстрации, демонстрация.

б) *практико-операционные методы обучения* - упражнения, тренировка, алгоритм, «делай так, как я», решение задач, опыт, эксперимент, педагогическая игра (познавательная или деловая).

в) *поисково-творческие методы обучения* - наблюдение, опыт, эксперимент, сократовская беседа, лабиринт, «мозговая атака», «аквариум», «думай, слушай, предлагай», бригадный метод, творческий диалог, анализ конкретных ситуаций (проблемных, обычных, нетипичных).

г) *методы самостоятельной работы обучаемых* - чтение (работа с учебником и другими учебно-методическими пособиями), экспертиза, слушание, конспектирование, упражнения, решение задач и проблемных ситуаций, опыт, эксперимент.

д) *контрольно-оценочные методы* - предварительный зачет (экзамен), «экспресс», «блиц», устное выступление, ответ с места (во время занятия), контрольная работа, опыт, эссе, упражнения, устный опрос, тестирование, программированный контроль, семинар

Дидактические средства - это все элементы учебной среды, которые преподаватель сознательно использует для целенаправленного учебно-воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия со студентами в аудиторных занятиях.

Средства обучения помогают лучшему оснащению учебного процесса.

К ним можно отнести:

·- учебники, учебно-методические пособия, наглядные пособия, справочники и т.д.;

·- технологическое оборудование в аудиторных помещениях;

·- технические средства обучения: автоматизированные комплексы, интерактивные системы, ПК, аудио-, видео- аппаратура, магнитофоны, и т.д.;

·- общий микроклимат, настроение субъектов учебного процесса.

Выбор учебных пособий. Наглядные пособия способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемой темы. Пособиями могут быть схемы на плакатах, таблицы, фотографии, аудио-, видеоматериалы. На занятиях могут использоваться образцы документооборота органов прокуратуры.

В ходе реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном, систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы и реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОСВО;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе, промежуточной и итоговой аттестации;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов,

презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

**Лекции** – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

Лекции проводятся преимущественно в активной форме, предполагающей взаимодействие с аудиторией. Студентам рекомендуется осуществлять подготовку к лекционному занятию заранее, ознакомившись с материалом из источников обязательной литературы.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

### **Семинарские занятия**

**Семинары** (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

### **Практические занятия**

**Практические занятия** проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

#### **5.1.1.2 Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Финансовое право Российской Федерации является ведущей отраслью права, нормы которого закрепляют и регулируют экономические денежные отношения, складывающиеся между физическими лицами, юридическими лицами и публично-правовыми образованиями в связи с образованием, распределением и использование публичных денежных фондов.

Освоение дисциплины требует посещения аудиторных занятий (лекций и семинаров), выполнения контрольных заданий и выполнения самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в устной и письменной формах с использованием активных и интерактивных методов обучения, в том числе с применением электронно-дистанционных технологий. Сверьтесь по тематическому плану, какие темы учебного курса будут даны на лекциях и проработаны на семинарах, какие будут обсуждаться только на семинарах, а какие надо будет изучить самим.

Наиболее распространенными формами *лекционных занятий* по дисциплине финансового права являются информационная лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, проблемная лекция и лекция – визуализация. Проблемная лекция начинается с вопросов, на которые лектор вместе со студентами ищет ответы. Диалог лектора и студентов приводит к нахождению юридически грамотных ответов. Лекция - визуализация учит студента преобразовывать устную информацию в визуальную форму, выделяя наиболее значимые и существенные элементы. Четко структурированная лекция позволят студентам уяснить и запомнить большой объем информации.

Цель *семинарских занятий* – закрепление знаний, полученных студентами на лекциях по дисциплине финансовое право. Обучение на семинарах проходит посредством обсуждения вопросов теории финансового права, глубокого изучения норм финансового законодательства, подготовки выступлений по актуальным вопросам финансового права. На семинаре студент должен принимать активное участие в обсуждении вопросов темы, выступать по своей инициативе или по вызову преподавателя, слушать выступления других студентов и дополнять их, задавать вопросы выступающим и преподавателю. Формами работы на семинарах являются семинар - коллоквиум, работа в малых группах (не более 5-7 человек), case-study (решение задач и анализ реальных проблемных ситуаций), деловая игра, выступления с докладами и последующее их обсуждение.

Особую актуальность имеет выработка у студентов юридических вузов навыков решения юридических задач. Решение задач позволит проверить знание студентами: содержания норм налогового законодательства; Постановлений Пленумов Верховного

Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ; определения понятий основных научно-правовых категорий, используемых законодательством и наукой налогового права.

При решении задачи следует выделить: обстоятельства, имеющие юридическое значение для решения поставленного вопроса; определить нормативные правовые акты, регулирующие данные правовые отношения; найти конкретные правовые нормы, посредством анализа которых можно найти ответ на поставленный вопрос и решить задачу. В решении задачи обязательно должна быть ссылка на статью нормативного правового акта с указанием его полного наименования, даты принятия, а также изложено собственное толкование смысла заложенного в ней решения анализируемой ситуации.

Решение задач, поиск правильных ответов на тесты и задания позволяет студентам:

- научиться работать с нормативными источниками;
- получить определенный объем знаний по предмету учебного курса Налоговое право;
- усвоить методику толкования актов налогового законодательства, а также методику разрешения практических ситуаций по вопросам, составляющим предмет налогового права России, судами.

Спецификой обучения специалистов среднего уровня является выделение достаточного количества часов, выделенных на самостоятельную работу. Возможной формой контроля за самостоятельной работой являются контрольные задания, выполняемые во внеучебное время. Цель контрольных заданий - заставить студента изучить нормативный правовой материал, юридическую литературу по определенной, довольно узкой теме, с использованием сравнительного, системного, исторического, логического методов.

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета или экзамена;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- иные виды самостоятельной работы студента.

По всем интересующим вопросам, касающимся учебного курса, студенты могут проконсультироваться у своего преподавателя на кафедре в предусмотренное для этого консультативное время.

### **Рекомендации студентам по подготовке презентации**

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

- объем исследованной литературы и других источников информации; - способность к анализу и обобщению информационного материала,
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

### **Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, эссе)**

Реферат (доклад) – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала. В средних специальных учебных заведениях под рефератами подразумевают тематические сообщения, подготовленные учащимися. Рекомендации по работе над рефератом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление.

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Эссе – это самостоятельная письменная работа небольшого объема по проблемам дисциплины, написанная в свободной, индивидуально-авторской манере. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Структура эссе содержит следующие разделы.

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;

3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 3 до 15 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, эссе, доклада. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются сверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение студентов (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, эссе) выбираются из перечня студентом самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

### **5.1.1.3 Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

1. Конституция Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.



2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ//СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ//СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ//СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ//СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

9. Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

10. Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

11. Приказ ФНС России от 08.05.2015 N ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (вместе с «Основаниями и порядком продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки», «Порядком взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации)»).

### **Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 N 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»;

3. Определение Конституционного Суда РФ от 24.04.2018 N 1072-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью

---

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

«Нефтяная компания «Русснефть-Брянск» на нарушение конституционных прав и свобод подпунктом 3 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации»;

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.12.2013 N 26-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 4 Закона Челябинской области «О транспортном налоге» в связи с запросом Законодательного Собрания Челябинской области».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

#### Ресурсы сети Интернет

1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),

2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),

3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),

- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 5) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)),
- 6) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
- 7) официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)),
- 8) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),
- 9) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)),
- 10) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
- 11) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
- 12) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)),
- 13) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)),
- 14) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

**Лекционные занятия:** комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук с доступом к СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и в Интернет).

**Семинарские занятия:** презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук с доступом к СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и в Интернет).

**Прочее:** аудиторный фонд; библиотека; рабочее место преподавателя на кафедре, оснащённое компьютером с доступом к СПС «Консультант Плюс» и в Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
	Налоговое право	№ 214 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом
		№ 305 Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

**Кафедра Государственно-правовых дисциплин**

**Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Базовый уровень**

**Дисциплина: Налоговое право**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Арзуманова Л. Л.</b> Налоговое право: Учебник для среднего профессионального образования / Л.Л. Арзуманова, Е.Ю. Грачева. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 152 с. - ISBN 9785001560173.	<a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1039040">http://new.znanium.com/go.php?id=1039040</a>	
<b>Мишле Е. В.</b> Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : Учебное пособие для СПО /Е.В. Мишле. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 177 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455196">https://urait.ru/bcode/455196</a> . - ISBN 978-5-534-06338-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/455196">https://urait.ru/bcode/455196</a>	
<b>Тедеев А. А.</b> Налоговое право России : Учебник для СПО / А.А. Тедеев, В.А. Парыгина. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 392 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450978">https://urait.ru/bcode/450978</a> . - ISBN 978-5-534-10529-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/450978">https://urait.ru/bcode/450978</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		

<p><b>Фархутдинов Р. Д.</b> Налоговое право : Учебное пособие для СПО /Р.Д. Фархутдинов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 177 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456015">https://urait.ru/bcode/456015</a> . - ISBN 978-5-534-10068-6</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/456015">https://urait.ru/bcode/456015</a></p>	
<p><b>Антонов В.Ф.</b> Налоговые преступления. Уголовно-правовая характеристика : Учебное пособие / В.Ф. Антонов. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2021. - 95 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5118-0.</p>	<p><a href="http://www.book.ru/book/936727">http://www.book.ru/book/936727</a></p>	
<p><b>Косаренко Н.Н.</b> Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : Монография / Н.Н. Косаренко. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 167 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-2108-4.</p>	<p><a href="http://www.book.ru/book/934894">http://www.book.ru/book/934894</a></p>	
<p><b>Черник Д. Г.</b> Налоги и налогообложение: налоговые проверки : Учебник и практикум для СПО / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 271 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456340">https://urait.ru/bcode/456340</a> . - ISBN 978-5-534-11334-1</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/456340">https://urait.ru/bcode/456340</a></p>	

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Финансовое право», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовое право»

#### 8.2. Оценочные средства

№п.п.	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
2	Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
3	Тема 3. Налоговая обязанность: понятие, возникновение, исполнение, обеспечение исполнения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
4	Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК – 2.2.	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
5	Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-2.2	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач,

			казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
6	Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
7	Тема 7. Региональные и местные налоги.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.
8	Тема 8. Специальные налоговые режимы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9	Устные опросы, презентации, доклады, выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций). Вопросы к зачету. Билеты к зачету.

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

## 1. Перечень тем для устного опроса

Тема 1. Налоговое право как отрасль права (предмет, метод, принципы, система)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговое право: предмет, метод, место в системе финансового права	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
2.	Принципы налогообложения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
3.	Источники налогового права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
5.	Законодательство о налогах и сборах.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговое правоотношение: понятие и виды	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
2.	Правовой статус налогоплательщиков.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
3.	Правовой статус налоговых агентов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
4.	Правовой статус налоговых органов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
5.	Особенности правового статуса кредитных организаций как субъектов налоговых правоотношений	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

Тема 3. Налоговая обязанность: понятие; возникновение, исполнение, обеспечение исполнения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
2.	Сроки уплаты налогов и сборов, основания их изменения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
3.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2

#### Тема 4. Налоговый контроль

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и значение налогового контроля.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
2.	Виды, формы, методы налогового контроля.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
3.	Камеральная налоговая проверка и порядок ее проведения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
4.	Выездная налоговая проверка: основания и порядок проведения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
5.	Налоговая тайна	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2

#### Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие налогового правонарушения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
2.	Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.	ОК 1-7, 9, ПК-1.2
3.	Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
4.	Налоговые санкции.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
5.	Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
6.	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2
7.	Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9, ПК-2.2

#### Тема 6. Федеральные налоги и сборы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Федеральные налоги и сборы: общая характеристика.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

2.	Виды федеральных налогов и сборов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
3.	Особенности введения, изменения и отмены федеральных налогов и сборов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
4.	Правовое регулирование отдельных видов федеральных налогов и сборов в Российской Федерации	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

#### Тема 7. Региональные и местные налоги

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Региональные налоги: общая характеристика.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
2.	Виды региональных налогов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
3.	Особенности введения, изменения и отмены региональных налогов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
4.	Правовое регулирование отдельных видов региональных налогов в Российской Федерации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
5.	Местные налоги: общая характеристика.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
6.	Виды местных налогов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
7.	Особенности введения, изменения и отмены местных налогов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
8.	Правовое регулирование отдельных видов местных налогов в Российской Федерации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

#### Тема 8. Специальные налоговые режимы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятия и значение специальных налоговых режимов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
2.	Виды специальных налоговых режимов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
3.	Особенности правового регулирования отдельных видов специальных налоговых режимов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9

#### 2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал темы курса; последовательно и юридически точно построена	Отлично

его речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы. Он обладает систематизированными знаниями теории по теме курса, законодательства РФ, способностью обобщать и анализировать информацию, в том числе юридическую практику, приобрел достаточные практические умения и навыки для правильного применения законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств в юридической сфере, знаком с дополнительной литературой по теме, способен выявлять и анализировать коллизии законодательства РФ по теме курса, пути их решения, ответ логически верно структурирован, аргументирован	
Студент усвоил весь программный материал темы курса; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих по теме курса вопросов дан ответ. Он обладает достаточными знаниями и умениями в юридической сфере хорошо знает соответствующее законодательство и практику его применения по теме курса, но допускает неточности при применении законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств по теме курса, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя	Хорошо
Студентом усвоена основная часть программного материала по теме курса; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий по теме курса; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе. Он в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы по теме курса, но допускает неточности при анализе норм материального и процессуального законодательства по теме курса, испытывает затруднения при практическом их применении, которые не всегда исправляются после наводящих вопросов преподавателя	Удовлетворительно
Студентом не усвоена значительная часть программного материала по теме курса; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по теме курса	Неудовлетворительно

### Оценочное средство **Определенное задание по дисциплине «Налоговое право»**

#### **1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

### ***2.1 пример задания к теме 1.***

1. Охарактеризуйте методы правового регулирования общественных отношений, свойственных налоговому праву.
2. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник налогового права.

**Задача.** Юридическое лицо при приобретении для дальнейшей перепродажи импортных товаров по договору, заключенному с иностранной фирмой, уплатило на таможне при ввозе на таможенную территорию РФ налог на добавленную стоимость, при этом часть налога уплачена юридическим лицом за счет заемных средств, полученных от своего учредителя. Налоговый орган принял решение о привлечении налогоплательщика к ответственности по п. 1 ст. 122 Налогового кодекса РФ, доначислил НДС и соответствующие пени, указав на заемный характер произведенной уплаты налога, сославшись при этом на Определение Конституционного Суда РФ от 08.04.04 № 169-О.

Налогоплательщик обжаловал данное решение в суд.

Каково должно быть решение суда с учетом положений Налогового кодекса РФ и Определений Конституционного Суда РФ.

### ***2.2 пример задания к теме 4.***

1. Какие органы осуществляют налоговый контроль? Каковы их задачи, функции и права?
2. Что такое налоговая тайна? Какие лица имеют право доступа к сведениям, составляющим налоговую тайну?

**Задача.** Инспекция ФНС РФ обратилась в Арбитражный суд с заявлением о взыскании штрафных санкций с налогоплательщика – юридического лица со ссылкой на нарушение налогоплательщиком п. 2 ст. 23 Налогового кодекса РФ, в соответствии с которым налогоплательщик обязан письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов в десятидневный срок. Суд установил, что счет открыт на основании договора банковского вклада, в соответствии с которым текущие расчеты с данного счета производиться не могут, и налогоплательщик сообщил об этом через 15 календарных дней после его открытия. В качестве довода инспекция указала на ст. 834 Гражданского кодекса РФ. В соответствии с данной статьей к отношениям банка и

вкладчика по счету, на который внесен вклад, применяются правила о договоре банковского счета, поэтому, по мнению истца, обязанность ответчика по предоставлению информации об открытии счета является выполненной не в положенный срок.

Какое решение должен принять суд?

### 2.3 пример задания к теме 3-5.

1. Что понимается под налоговым периодом? В чем отличие налогового периода от отчетного периода?
2. Дайте определение и характеристику налоговой ответственности

**Задача.** Проводя выездную налоговую проверку, инспектор потребовал от руководителя проверяемого предприятия-налогоплательщика представить ему все документы, касающиеся налога на добавленную стоимость за проверяемый период. После того как руководитель отказался представить такие документы, инспектор единолично изъял подлинники всех документов из бухгалтерии и покинул предприятие, заявив, что изучит их в инспекции.

Позднее выяснилось, что инспектор изъял не только те документы, которые касались предмета проверки, но и иную бухгалтерскую документацию, в результате чего предприятие-налогоплательщик понесло убытки в виде порчи товара и выплаты возмещения контрагенту в связи со срывом исполнения договора на поставку данного товара. Кроме этого, предприятие вынуждено было отказаться от заключения еще одного контракта.

Можно ли взыскать эти убытки (включая упущенную выгоду) с налоговых органов? Обоснуйте ответ ссылками на нормативные акты.

Какие нормы Налогового кодекса РФ нарушил инспектор? Каковы правила истребования и выемки документов у налогоплательщика? В каких случаях проверяющий может изъять подлинники истребуемых документов?

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 80 до 100 (отлично)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 59 до 79 (хорошо)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	от 37 до 58 (удовлетворительно)
обучающийся не знает большинства разделов	36 баллов и менее

программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	(неудовлетворительно)
---	-----------------------

4. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению  
В обязательном порядке следует ссылаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение

### **Оценочное средство Деловая игра**

по дисциплине Налоговое право

#### **1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

#### **2. Деловая игра «Организация работы налоговых органов по привлечению налогоплательщиков к ответственности за совершение налоговых правонарушений»**

##### **Цели и задачи игры:**

- обобщить и систематизировать учебный материал о работе налоговых органов по применению мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- приобрести навыки работы с документацией налоговых органов;

- проработать судебную практику по заданным ситуациям;
- выявить проблемы применения мер налоговой ответственности и показать направления их решения.

### **Технология игры:**

Группа делится на 4 подгруппы. Каждая подгруппа берет для рассмотрения одну из следующих тем:

1. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов) (ст. 120 НК РФ)
2. Непредставление налоговой декларации (ст. 119 НК РФ)
3. Неуплата или неполная уплата налога (ст. 122 НК РФ)
4. Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля (ст. 15.6 КоАП РФ)

Каждая подгруппа готовит презентацию, состоящую из следующих разделов:

1. Состав правонарушения и его выявление
2. Условия применения мер ответственности
3. Смягчающие и отягчающие обстоятельства
4. Обзор судебной практики
5. Постановка проблем правоприменения

Подгруппа при этом делится на две стороны, и имитирует состязательность между налогоплательщиком и налоговым органом.

Игроки должны: подготовить протокол о налоговом (административном) правонарушении, ходатайство о применении смягчающих обстоятельств, объяснение (возражение, жалобу), обосновав свои доводы о нарушении (отсутствии) норм (прав) с указанием норм налогового законодательства.

На выступление подгруппы отводится 15 минут.

В конце подводятся итоги и обобщение результатов.

### **3. Критерии оценки деловой игры:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>



## Фонд тестовых заданий

по дисциплине Налоговое право

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

### 2. Общая характеристика задания:

Форма текущего контроля знаний студентов. Студентам предлагается ответить на 20 вопросов по всем темам дисциплины. В вопросах предусмотрен лишь один верный ответ.

#### 1. Налоговое право регулирует:

- общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения.
- общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения.
- общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

#### 2. Отношения по уплате сборов:

- не входят в предмет налогового права и регулируются правом сборов.
- не входят в предмет налогового права и регулируются гражданским правом в силу возмездности сборов.
- входят в предмет налогового права тогда, когда это прямо следует из законодательства о налогах и сборах.

#### 3. Нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами:

- относятся к отрасли налогового права.
- не имеют отношения к отрасли налогового права.

3. относятся к отрасли налогового права в части, регулирующей государственную регистрацию коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**4. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:**

1. дозволение.
2. запрет.
3. позитивное обязывание.

**5. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:**

1. федеральным конституционным законом.
2. федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

**6. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:**

1. налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ.
2. налогоплательщика, без дополнительных условий.
3. налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ.

**7. В соответствии со ст. 55 Конституции РФ возможно ограничение права собственности федеральным законом. Данный принцип:**

1. реализуется как в налоговом праве, так и в ряде иных отраслей права.
2. реализуется только в налоговом праве.
3. не имеет отношения к налоговому праву.

**8. Принцип юридического равенства в налоговом праве соблюден, если:**

1. все налогоплательщики, без исключения, обязаны уплачивать налоги в арифметически равном размере.
2. все налогоплательщики, относящиеся к одной категории, обязаны уплачивать налоги по единым правилам, относящимся к данной категории.
3. все налогоплательщики обязаны уплачивать налоги исходя из их возможностей.

**9. Федеральный закон, ухудшающий положение плательщика конкретного налога, предусматривает его вступление в силу со дня официальной публикации. Такой способ его вступления в силу:**

1. невозможен, поскольку ст. 5 НК РФ запрещает немедленное вступление в силу актов законодательства о налогах, ухудшающих положение плательщика конкретного налога, а в силу п. 1 ст. 1 НК РФ данный Кодекс имеет приоритет перед иными федеральными законами.

2. возможен, поскольку ст. 5 НК РФ, регламентирующая вступление в силу актов законодательства о налогах, содержится в нормативном акте той же юридической силы (в федеральном законе), вследствие чего в другом федеральном законе возможно наличие особых правил его вступления в силу.

3. невозможен, поскольку в силу правовых позиций КС РФ немедленное вступление в силу актов законодательства о налогах, ухудшающих положение плательщика конкретного налога, запрещено.

**10. Нормы, регламентирующие принудительное взыскание налога, относятся:**

1. к общей части налогового права.
2. к особенной части налогового права.
3. к нормам – принципам.

**11. Возможно условное разделение отрасли налогового права на:**

1. федеральное налоговое право, налоговое право федеральных округов, региональное налоговое право, местное налоговое право.
2. международное и национальное налоговое право.
3. регистрационное право (государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), право налогов и сборов.

**12. Основной объем норм налогового права составляют:**

1. нормы – дефиниции.
2. нормы – правила поведения.
3. нормы – принципы.

**13. Понятие «недоимка», как его определяет НК РФ, это:**

1. сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах срок, увеличенная на размер пени, начисленной на данную сумму налога.
2. сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
3. сумма налога, сбора, пени или штрафа, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

**14. Исходя из нормативного определения, сбор – это взнос:**

1. взимаемый в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.
2. уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщика юридически значимых действий.
3. уплата которого является условием осуществления плательщиком предпринимательской деятельности.

**15. Налоговый кодекс РФ это:**

1. федеральный конституционный закон.
2. федеральный закон.
3. федеральный закон, имеющий приоритет над любыми другими федеральными законами, содержащими нормы налогового права.

**3. Критерии оценки:**

Критерии	Баллы
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

Критерии	Баллы
Количество правильных ответов 1-10	неудовлетворительно
Количество правильных ответов 11-15	удовлетворительно
Количество правильных ответов 16-18	хорошо
Количество правильных ответов 19-20	отлично

**Темы для презентаций**

по дисциплине Налоговое право

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

## 2. Перечень тем для подготовки презентации:

№ п/п	Темы
1	2
1	Налоговое право как отрасль права (предмет, метод, принципы, система)
2	Источники налогового права.
3	Субъекты налогового права.
4	Налоговые правоотношения
5	Налоги (определение, признаки, функции, классификация)
6	Обязательные элементы налога
7	Юридическое определение и признаки сбора (государственной пошлины).
8	Налоговая обязанность: возникновение, исполнение, обеспечение исполнения
9	Налоговый контроль
10	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере налогообложения
11	Защита прав налогоплательщиков и иных обязанных лиц.
12	Федеральные налоги и сборы
13	Региональные и местные налоги
14	Специальные налоговые режимы
15	Страховые взносы: понятие, виды, элементы

## 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент в полном объеме раскрыл рассматриваемую тему, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опирался на труды ученых и практику; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	Отлично
Студент раскрыл рассматриваемую тему,	Хорошо

правильно, по существу и последовательно изложив её содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	
Студент недостаточно осветил рассматриваемую тему, допустил поверхностное изложение материала без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала	Удовлетворительно
Студент не смог раскрыть рассматриваемую тему; при подготовке темы допустил существенные ошибки	Неудовлетворительно

**Темы для докладов (эссе)**  
по дисциплине Налоговое право

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

**2. Перечень тем для докладов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	Налогообложение Древнего мира
<b>2</b>	Налогообложение в эпоху феодализма
<b>3</b>	Налогообложение в эпоху капитализма

4	Российская история налогообложения
5	Характерные особенности (признаки) налогово-правовых актов
6	Камеральная налоговая проверка
7	Выездная налоговая проверка
8	Органы, осуществляющие налоговый контроль в Российской Федерации
9	Международный опыт проведения налогового контроля
10	Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога.
11	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
12	Особенности правового регулирования налога на добавленную стоимость.
13	Отличительны черты правового регулирования налог на прибыль организаций
14	Особенности правового регулирования налога на доходы физических лиц.
15	Крупнейшие судебные дела России в сфере налогообложения
16	Налоговое право в отношении таможенных пошлин
17	Досудебный порядок разрешения налоговых споров в России
18	Досудебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах
19	Оффшорные юрисдикции и налоговые риски
20	Уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дал полные и глубокие ответы по рассматриваемой теме, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых и практику; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	Отлично
Студент ответил по рассматриваемой теме, правильно, по существу и последовательно изложив её содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	Хорошо
Студент недостаточно полно ответил по рассматриваемой теме, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допустил неточности и ошибки,	Удовлетворительно

недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; при ответе по теме недостаточно опирается на труды ученых и практику в области рассматриваемой темы	
Студент не смог раскрыть рассматриваемую тему; при подготовке темы допустил существенные ошибки	Неудовлетворительно

**Составление юридического документа»  
по дисциплине «Финансовое право»**

**1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

2. Выполнение задания по составлению юридического документа направлено на формирование:

- способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Задание</b>	
<p align="center"><b>Фабула</b></p> <p>Организация представила в налоговую инспекцию письма о зачете переплаты в бюджет по НДС в счет уплаты земельного налога в местный бюджет и налога на имущество организаций. Налоговая инспекция отказала в проведении зачета.</p>	
<b>Вопросы</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>
<p>1. Правомерны ли действия налоговой инспекции? Обоснуйте ответ <b>Максимальный балл – 1</b></p> <p>2. Подготовьте проект решения налоговой инспекции об</p>	ПК-2.2.

отказе в зачете. <b>Максимальный балл – 1</b> 3. Подготовьте проекты писем и жалобы налогоплательщика на решение налоговой инспекции об отказе в зачете переплаты <b>Максимальный балл – 2</b>	
---	--

### 3. Критерии оценки

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала:</p> <p>На вопрос 1. Студент верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>На вопрос 2. Студент знает юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела</p> <p>На вопрос 3. Студент верно составил юридический документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативно-правовые акты</p>	<p><b>4 балла</b> <i>из них:</i></p> <p><b>до 1 балла</b></p> <p><b>до 1 балла</b></p> <p><b>до 2 баллов</b></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются отдельные замечания. Автор проявил юридическую грамотность, с отдельными недочетами, в целом логично изложил ответы на поставленные вопросы:</p> <p>На вопрос 1. Студент в целом верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на достаточном уровне.</p> <p>На вопрос 2. Студент знает юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела</p> <p>На вопрос 3. Студент в целом верно составил юридический документ, но с отдельными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><b>3 балла,</b> <i>из них:</i></p> <p><b>до 1 балла</b></p> <p><b>до 1 балла</b></p> <p><b>до 1 балла</b></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения ответов частично нарушена.</p> <p>На вопрос 1. Студент верно квалифицировал не все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на среднем уровне.</p> <p>На вопрос 2. Студент не знает некоторые и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела</p> <p>На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом со значительными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><b>2 балла,</b> <i>из них:</i></p> <p><b>0,5 балла</b></p> <p><b>0,5 балла</b></p> <p><b>до 1 балла</b></p>
<p>Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил</p>	<p><b>0-1 балл, из них</b></p>



элементы юридической грамотности, логика изложения ответов нарушена.	
На вопрос 1. Студент не верно квалифицировал все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.	<i>0-0,2 балла</i>
На вопрос 2. Студент не знает юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела	<i>0-0,3 балла</i>
На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты.	<i>0-0,5 балла</i>

**Перечень вопросов к зачету**  
по дисциплине **Налоговое право**

Зачет проводится в устной форме (два вопроса в билете) или в форме итогового тестирования:

1. Понятие налогового права.
2. Предмет налогового права.
3. Метод налогового права.
4. Место налогового права в системе российского права.
5. Система налогового права.
6. Принципы налогового права
7. Налоговые правоотношения: понятие, виды.
8. Субъекты налоговых правоотношений: состав.
9. Правовое положение налогоплательщиков.
10. Правовое положение налоговых агентов.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Правовое положение налоговых органов.
13. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов.
14. Изменение срока уплаты налогов.
15. Принудительное взыскание задолженности по налогам.
16. Обеспечительные меры, применяемые в налоговом праве.
17. Пени.
18. Налоговый контроль.
19. Налоговый учет.
20. Налоговая декларация.
21. Камеральная налоговая проверка.
22. Выездная налоговая проверка.
23. Истребование информации.
24. Выемка.
25. Инвентаризация.
26. Осмотр.
27. Допрос свидетеля. Экспертиза.
28. Порядок рассмотрения материалов налоговых проверок.
29. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
30. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения налогового законодательства.
31. Понятие нарушения налогового законодательства.
32. Составы нарушений налогового законодательства.

33. Порядок привлечения к ответственности за нарушения налогового законодательства
34. Обжалование актов налоговых органов, действий и бездействия их должностных лиц.
35. Налог на добавленную стоимость.
36. Акцизы.
37. Налог на доходы физических лиц.
38. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, на социальное страхование в Фонд социального страхования и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
39. Налог на прибыль организаций.
40. Налог на добычу полезных ископаемых.
41. Водный налог.
42. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
43. Государственная пошлина.
44. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
45. Налог на имущество организаций.
46. Налог на игорный бизнес.
47. Транспортный налог.
48. Земельный налог.
49. Налог на имущество физических лиц.
50. Торговый сбор.
51. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
52. Упрощенная система налогообложения.
53. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
54. Патентная система налогообложения.
55. Налог на профессиональный доход.
56. Автоматизированная упрощенная система налогообложения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Приволжский филиал

Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА по направлению подготовки  
(специальности) 40.02.01 «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: **Налоговое право**

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № \_\_\_\_ (образец)

1. Принципы налогового права РФ.
2. Налог на профессиональный доход.
3. \*

**Примечание:**

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена (зачета).*

*\*Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*

**Критерии оценки знаний студента на зачете**

<b>Требования к результатам освоения дисциплины*</b>	<b>Оценка или зачет</b>
Знает отдельные факты. Знает основное содержание действующего нормативно-правового регулирования по предмету дисциплины. Знаком с практикой реализации соответствующих норм. Владеет основными терминами из терминологического аппарата дисциплины.	<i>Зачтено</i>
Не знает факты. Не знает содержание действующего нормативно-правового регулирования по предмету дисциплины. Не знаком с практикой реализации соответствующих норм. Не умеет применять полученные знания. Не владеет терминологическим аппаратом дисциплины.	<i>Не зачтено</i>

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ (ТЕСТИРОВАНИЕ) № \_\_\_\_ (образец)

Студентам предлагается ответить на 25 вопросов по всем темам дисциплины. В вопросах предусмотрен лишь один верный ответ.

**Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате (образец)**

**V1: Налоговое право**

**V2: ОК 1.**

**F1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**Тесты ОК-1 компетенции**

**I: 1;**

**S:** ООО приобрело товар за 120 руб. (в т.ч. НДС по ставке 20 % - 20 руб.) и реализовало часть этого товара в том же квартале за 60 руб. (в т.ч. НДС по ставке 20 % - 10 руб.). Иных операций, связанных с НДС, общество не производило, условия для применения вычетов соблюдены. По итогам данного квартала:

1. сумма НДС к возмещению из бюджета составит 10 руб.
2. сумма НДС к уплате в бюджет составит 10 руб.
3. НДС не уплачивается и не возмещается.

**I: 2;**

**S:** Система налогообложения при выполнении СРП предусматривает:

1. замену всех федеральных налогов одним налогом.
2. замену всей совокупности федеральных, региональных и местных налогов одним налогом.
3. особые правила исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов.

**V1:** Финансовое право

**V2:** ОК 2.

**F1:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Тесты ОК-2 компетенции**

**I: 3;**

**S:** Работодатель — консервный завод (юридическое лицо), с согласия работника выплатил ему заработную плату в виде продукции. После получения такой заработной платы работник уволился. В этом случае работник обязан:

1. передать в ведение уполномоченного государственного органа часть продукции, соответствующей процентной доле НДФЛ.
2. представить налоговую декларацию по НДФЛ и самостоятельно уплатить налог в бюджет.
3. уплатить работодателю НДФЛ, исчисленный исходя из стоимости продукции, для его последующего перечисления в бюджет.

**I: 4;**

**S:** Переход на патентную систему налогообложения является:

1. разрешительным.
2. уведомительным.
3. обязательным.

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
зачтено	От 51% до 100% правильных ответов
Не зачтено	50 и менее % правильных ответов

**Примечание:**

*В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзаменов оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*