

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: декан факультета
Дата подписания: 13.09.2023 10:09:00
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ,
ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Набор 2023 г.

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Каразанова О.О., старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского процессуального права (протокол № 9 от «28» апреля 2023г.)

Зав. кафедрой Хужин С.М., к.ю.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «12» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, ДЕЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

для набора 2023 года на _____ уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹:_____
подпись

Зав. кафедрой

Г.

¹ Если отдельные элементы УМК актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	22
7.	Карта обеспеченности литературой	24
8.	Фонд оценочных средств	26

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ,
ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»
для 2022 года набора, 40.03.02 ПСА, базовая подготовка
 Автор-составитель: О.О. Каразанова, старший преподаватель кафедры
 гражданского процессуального права

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины: Целями освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», по направлению подготовки (специальности) 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), являются подготовка будущих юристов к практической работе в суде, приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; навыков оформления дел и их исполнения; навыков организации судебного процесса.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.2) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: - теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) предполагается формирование у студентов следующих компетенций: ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>

Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел. 3. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел. 4. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях. 5. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел 6. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 37 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
2	ПК-1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
3	ПК-2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
4	ПК-2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
5	ПК-2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
6	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ

Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.2) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01).

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин:

- теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	37	37
Аудиторные занятия	24	24
Лекции	12	12
Семинары	8	8
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	13	13
Форма промежуточной аттестации (зачет)		зачет

Таблица 2.2.

Очная форма обучения на базе 11 классов (нормативный срок обучения- 1 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	37	36
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	16	16

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3 семестр
Семинары	12	12
Практические занятия		
Самостоятельная работа (СРС)	8	8
Форма промежуточной аттестации (зачет)		зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.

Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Источники и правовая основа дисциплины.

Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.

Судебная система Российской Федерации. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел. Компетенция суда. Принципы судопроизводства. Задачи суда при рассмотрении дел. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.

Тема 3. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел

Правила учета дел и регистрации. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.

Тема 4. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству. Оформление постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления

Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел

Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства.

Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел

Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; особенности методики изучения уголовных дел. Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела. Предварительное судебное заседание: порядок его

проведения и оформления, значение для дела. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателей, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
2.	Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
3.	Общие правила рассмотрения дел об административных	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач,

	правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	2.2, ПК- 2.3							тестовые задания, комплект заданий для зачета
4.	Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	ПК- 1.1, ПК 1.2 ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
5.	Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	ПК- 1.1, ПК 1.2 ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4	7	3	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
6.	Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	ПК- 1.1, ПК 1.2 ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
			37	13	24	12	12		

Таблица 3.2

Очная форма обучения на базе 11 класса - 1 год 10 месяцев обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты	
				час.	час.	час.	час.	час.	
7.	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
8.	Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
9.	Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
10.	Организация работы суда по рассмотрению дел об административных	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК-2.1,	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые

	х правонарушениях.	ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4							задания, комплект заданий для зачета
11.	Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	ПК- 1.1, ПК 1.2 ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4	7	3	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
12.	Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	ПК- 1.1, ПК 1.2 ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК- 2.3 ПК 2.4	6	2	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для зачета
			37	13	24	12	12		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных правовых актов, обеспечивающих деятельность судов.	2
2	Изучение законодательства, регулирующего порядок рассмотрения административных дел.	2
3	Изучение законодательства, регулирующего порядок рассмотрения уголовных и гражданских дел.	2

4	Изучение законодательства по различным категориям административных дел; анализ видов административных правонарушений.	2
5	Подбор материалов об уголовном судопроизводстве; сбор данных о наказаниях; анализ приговоров суда.	3
6	Подбор материалов гражданских дел; изготовление процессуальных документов	2
	ВСЕГО	13

Таблица 4.2.

Очная форма обучения на базе 11 классов

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных правовых актов, обеспечивающих деятельность судов.	2
2	Изучение законодательства, регулирующего порядок рассмотрения административных дел.	2
3	Изучение законодательства, регулирующего порядок рассмотрения уголовных и гражданских дел.	2
4	Изучение законодательства по различным категориям административных дел; анализ видов административных правонарушений.	2
5	Подбор материалов об уголовном судопроизводстве; сбор данных о наказаниях; анализ приговоров суда.	3
6	Подбор материалов гражданских дел; изготовление процессуальных документов	2
	ВСЕГО	13

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- ✓ чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу
- ✓ конспектирование данного текста;
- ✓ работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ выполнение контрольной работы;
- ✓ подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- ✓ подготовка к сдаче экзамена;
- ✓ иные формы самостоятельной работы студента.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа студентов включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, изучение учебной и другой научно-методической литературы; изучение судебной практики, архивных судебных дел, подготовку к тестированию, подготовку контрольного задания.

В процессе самостоятельной работы целесообразно использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Следует регулярно изучать материалы судебной практики, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Следует учитывать, что все темы курса нуждаются в дополнительном, самостоятельном изучении и в особенности те, по которым не предусмотрено проведение семинарских занятий. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в ходе индивидуальных собеседований, выступлений студентов на конференциях и семинарах. Письменные работы представляются после их выполнения в электронном виде. Проверка их осуществляется преподавателем на сайте приволжского филиала университета с проставлением результата в электронной ведомости.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, к которому следует отнести: понятия, определения, последовательность изучаемого материала, положения, содержащие ответ на вопрос лекции и семинара. Целесообразным представляется оформление указанных выписок в виде тезисов, аннотации, конспекта или глоссария.

В процессе изучения литературы рекомендуется изучение судебной практики и актов высших судебных органов, относящихся к изучаемой теме.

При подготовке к семинару, по заданию преподавателя, студенты решают задачи, выполняют тестовые задания, доклады. При решении задач следует учитывать, что на семинаре студенту предстоит обосновать правильность решения, и в случае неоднозначности ответа на поставленный в задании вопрос, аргументировать собственную позицию. В связи с этим рекомендуется: уяснить условия задачи, определить последовательность разрешения поставленных вопросов, проанализировать нормы и акты высших судебных органов, подлежащие применению, при решении данной

Кроме того, в ходе самостоятельной работы планируется участие в научных конференциях, решение практических ситуаций. Студенты должны участвовать в консультациях и индивидуальных собеседованиях, согласно графику работы преподавателей кафедры.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине может осуществляться как в период аудиторных занятий, так и в период за пределами аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине в период аудиторных занятий выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: выполнение контрольного задания, тестирование.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя: ознакомление с содержанием рабочей программы, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к семинарам; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для экзамена, выполнение контрольных заданий.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в период

проведения занятий путем опроса, проверке тестов, проведении контрольного задания.

Организацию самостоятельной работы студентов по дисциплине целесообразно осуществлять поэтапно. На первом, подготовительном этапе следует определить цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине, составить программу, обеспечить методическое и материально-технические условия обучения.

На следующем основном этапе освоения дисциплины путем самостоятельной работы следует использовать все ее формы и способы для получения и закрепления знаний, умений и навыков, связанных с освоением дисциплины, осуществление промежуточного контроля результатов обучения. Заключительный этап предполагает итоговую оценку достигнутых результатов и определение направлений дальнейшего формирования специалиста.

Организация методического и материально-технического обеспечения самостоятельной работы студентов является обязанностью университета, факультета, кафедры, преподавателя.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой дефиниции. Это поможет приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельного краткого изложения основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

В процессе самостоятельной работы полезно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

При подготовке к семинарским занятиям полезно составить план ответа на вопросы занятия, подготовить тезисы ответа. Представляется полезной и его предварительная проговорка.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, материалов практических занятий.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные

вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикуемым, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др.). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет студенту степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе. Самопроверка также может осуществляться путем решения соответствующих задач.

Выше отмечалось, что основным видом самостоятельной работы является изучение литературы, нормативного материала других данных. При этом изучение любого материала должно носить систематизированный характер. Для систематизации изучаемого материала применяют следующие приемы.

1. Аннотирование – очень краткое изложение прочитанной статьи. Книги, реферата и т.д.

2. Цитирование, т.е. полное изложение текста источника в виде выдержек, содержащих наиболее важные сведения (например, статистические данные) или наиболее важные положения источника. В том числе мысли, идеи автора.

3. Составление тезисов – это фиксация основных положений, сведений идей, без дословного воспроизведения текста.

4. Конспектирование, представляющее собой краткое, последовательное изложение прочитанного. При составлении конспекта следует внимательно просчитать текст, уточнить неувоенный понятийный аппарат, определить основные положения, идеи, составить план конспекта. Кратко сформулировать указанные основные положения в соответствии с планом, отмечая не только сами положения, но и приводимые автором аргументы.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности:

- самостоятельная работа по освоению и закреплению материала (студенту следует использовать возможности доступа к литературным и иным источникам, которые предоставляются филиалом Университета. При необходимости студент может получить необходимые материалы, обратившись к преподавателю или сотрудникам библиотеки);

- индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии студенту рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе при подготовке к занятиям, при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих;

- обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;

- обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики²

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4// СПС Консультант Плюс.
3. Семейный кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс.
6. О средствах массовой информации Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1// СПС Консультант Плюс.
7. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон Российской Федерации от 02.07.1992 // СПС Консультант Плюс.
8. О трансплантации органов и (или) тканей человека: Закон Российской Федерации 22.12.1992 № 4180-1 //Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
10. О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции): Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ//Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
12. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
13. Правила определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2007 № 522 // Российская газета. 24.08.2007. № 185.

² Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

14. Правила определения момента смерти человека, в том числе критерии и процедура установления смерти человека: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 № 950 // Российская газета. 25.09.2012. № 220.
15. Правила прекращения реанимационных мероприятий: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 № 950 // Российская газета. 25.09.2012. № 220.
16. Медицинские критерии определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194н // Российская газета. 05.09.2008. № 188.
17. Медицинские критерии рождения: утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1687н // Российская газета. 23.03.2012. № 64.
18. Порядок установления диагноза смерти мозга человека: утверждены приказом Минздрава России от 25.12.2014 № 908н // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
19. Положение о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя): утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 314 // СПС Консультант Плюс.
20. Перечень видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности: утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1996 № 770 // СПС Консультант Плюс.
21. Положение о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, и списка видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, ввоз и вывоз которых подлежат лицензированию: утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 № 214 // СПС Консультант Плюс.
22. Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 // Российская газета. 13.04.2000. № 72.
23. Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 // Российская газета. 13.04.2000. № 72.
24. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.01.1999 № 1// СПС Консультант Плюс.
25. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней): постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.06.2010 № 12// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2010. № 8.
26. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.09.2012 № 19 //Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2012. № 11.
27. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2002 № 29// СПС Консультант Плюс.

28. О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.12.2015 № 56 // СПС Консультант Плюс.
29. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15.11.2007 № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2008. № 1.
30. О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.12.1993 № 13 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1994. № 3.
31. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.01.1997 № 1 // СПС Консультант Плюс.
32. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.02.2005 № 3 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2005. № 4.
33. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26.04.2007 № 14 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 7.
34. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 01.02.2011 № 1 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2011. № 4.
35. О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности горных, строительных и иных работ: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04.1991 № 1 // СПС Консультант Плюс.
36. О судебной практике по делам о заражении венерической болезнью: постановление Пленума Верховного Суда СССР от 08.10.1973 г. № 15 // СПС Консультант Плюс.
37. О судебной практике по делам о преступлениях против половой свободы и половой неприкосновенности личности: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 04.12.2014 № 16 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2015. № 2.
38. Ответы на вопросы, поступившие из судов, по применению Федеральных законов от 3 июля 2016 года № 323-ФЗ – 326-ФЗ, направленных на совершенствование уголовной ответственности за коррупционные преступления и преступления экономической направленности, а также оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности (вступили в силу с 15 июля 2016 года): утверждены Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28.09.2016 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 12.
39. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации: утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.03.2016 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 10.
40. Обзор судебной практики по делам, связанным со взысканием алиментов на несовершеннолетних детей, а также на нетрудоспособных совершеннолетних детей: утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 13.05.2015 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2015. № 7.
41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.
43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2010.-№3.
46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2013.-№ 8.
47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2013. - № 8.
48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2006.- № 8.
49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2008. - № 9.
50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008.-№ 10.
51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. № 2.
52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке ст. 125 Уголовного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2009.- № 4.
53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 г. № 17 «О практике применения норм, регулирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2010.- № 9.
54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 декабря 2009 г. № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующего подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.- № 2.
55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» //Бюллетень Верховного Суда РФ. -2014.- № 2.
56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. г. № 26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2013.-№ 1.
57. Постановление Пленума Верховного Суда от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства,

регулирующего производство в суде апелляционной инстанции»
//Бюллетень Верховного Суда РФ. -2012.- № 9.

58. Постановление Пленума Верховного Суда от 23 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2005. № 6.

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 N 11 (ред. от 09.02.2012) "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции"

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №1 от 21 января 2016г. «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела»

62. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 26 декабря 2017г. № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003г. № 19 «О судебном решении»

64. Постановление Пленума Верховного Суда от 22 июня 2021 года № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующего производство в суде апелляционной инстанции».

65. Постановление Пленума Верховного Суда от 22 июня 2021 года № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального закона, регламентирующего производство в суде кассационной инстанции».

66. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. N 31 г. Москва "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений"

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 г. N 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 62 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2019 г. N 25 "О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции"

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 25 "О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции"

71. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 26

72. "О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года N 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд (для проведения лекционных занятий)
- аудиторный фонд, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем (для проведения семинарских и практических занятий);
- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (Приложение №1):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские и практические занятия : аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных

пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
1.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	№ 214 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом
		№ 203 Лаборатория информатики Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	32 посадочных мест Широкоформатный TV LG 48” - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья

7. Карта обеспеченности литературой³

Кафедра Гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовый уровень

Дисциплина: *Обеспечение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях*

№	Литература	Вид литературы	Количество экземпляров (печатные+электронные)	Ссылка
1.	Бурдина Е.В. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров : учебное пособие для СПО / Е.В. Бурдина, А.С. Мамыкин, А.Д. Пронякин. - М. : РГУП, 2019. - 304с. - ISBN 978-5-93916-720-8.	основная	2+e	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie
2.	Гражданский процесс : Учебное пособие для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 250 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447320 . - ISBN 978-5-534-12318-0.	основная	0+e	https://urait.ru/bcode/447320
3.	Миронов А. Н. Административно-процессуальное право : Учебное пособие / А.Н. Миронов. – 2-е изд. - М.: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 169 с. - ISBN 978-5-00091-478-6.	основная	0+e	http://znanium.com/go.php?id=1061606

³ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

4.	Гриненко А. В. Уголовный процесс : Учебник и практикум для СПО / А.В. Гриненко. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 308 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-12309-8.	основная	0+e	https://www.urait.ru/bcode/447280
5.	Тогузаева Е.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел судами общей юрисдикции: Учебное пособие / Е.Н. Тогузаева и др.. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 203. - Internet access. - Режим доступа: book.ru . - ISBN 978-5-4365-3578-4.	дополнительная	0+e	http://www.book.ru/book/933818
6.	Уголовно-процессуальное право. Практикум : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. В.В. Ершова, В.А. Давыдова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 390 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450167 . - ISBN 978-5-9916-9624-1	дополнительная	0+e	https://urait.ru/bcode/450167
7.	Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под ред А.А. Демичева. - 2 –е изд.; перераб. и доп. - М.: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 319 с. - ISBN 9785819908754.	дополнительная	0+e	http://new.znaniy.com/go.php?id=1014741
8.	Административное право : Учебник и практикум для СПО / под ред. А.И. Стахова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 439 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-09654-5.	дополнительная	0+e	https://www.urait.ru/bcode/429975

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____ С.М. Хужин

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1. «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

№ п.п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание
2.	Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1.	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание
3.	Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание
4.	Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание
5.	Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание
6.	Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4	Устный опрос. Реферат. Практические задания. Тестирование. Контрольное задание

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ИПССЗ по дисциплине (модулю)

Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

<i>Код</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Этапы формирования</i>
Общие компетенции (ОК)		
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Темы 1-6
ПК-1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Темы 1-6
ПК-2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Темы 1-6
ПК-2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Темы 1-6
ПК-2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Темы 1-6
ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Темы 1-6

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Тема (раздел): Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------------	----------------	--

1.	Введение в дисциплину.	ПК-1.1
2.	Предмет и метод дисциплины	ПК-1.1
3.	Связь дисциплины с другими дисциплинами	ПК-1.1
4.	Источники и правовая основа дисциплины	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
5.	Судебная система РФ	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

Тема (раздел) семинара: Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
2.	Компетенция суда	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
3.	Принципы судопроизводства.	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
4.	Задачи суда при рассмотрении дел.	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
5.	Действия суда при подготовке и рассмотрению дел	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

Тема (раздел) семинара: Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правила учета дел и регистрации.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Тема (раздел) семинара: Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
2.	Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
3.	Оформление постановления по делу об административном правонарушении.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
4.	Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4

Тема (раздел) семинара: Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
2.	Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
3.	Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
4.	Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4

Тема (раздел) семинара: Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; особенности методики изучения уголовных дел.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
2.	Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалами дела.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
3.	Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4
4.	Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателей, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.	ПК-1.1, ПК 1.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы,	хорошо

продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

Комплект разноуровневых задач/заданий

Фабулы комплекта используются на занятиях, проводимых в формах:

- разбора ситуаций;
- составления алгоритмов которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

2. Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Романов С.В. обратился в суд с устным исковым заявлением. Судья принял исковое заявление. Считая, что гражданское дело не составляет особой сложности, требование истца является бесспорным и подтверждено доказательствами, суд, не проводя подготовку дела к судебному разбирательству, вынес определение о назначении дела к судебному разбирательству на следующий день после	УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

	<p>принятия заявления к производству. Без извещения ответчика о времени и месте судебного заседания, заслушав объяснения истца, суд, не удаляясь в совещательную комнату, огласил решение по делу и выдал исполнительный лист на его принудительное исполнение.</p> <p>Вопросы: 1) Дайте юридическую (со ссылкой на конкретные нормы) оценку действий Добрынина и судьи. 2) Какие принципы судопроизводства были нарушены в данной ситуации и каковы последствия их нарушения?</p>	<p>посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	
2.	<p>Арбитражный суд Нижегородской области направил ответчику копию определения о возбуждении производства по делу по адресу, указанному в исковом заявлении. В Арбитражный суд поступило уведомление о получении ответчиком копии этого определения. Информация о времени и месте судебного заседания была размещена на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В судебное заседание ответчик не явился. Арбитражный суд рассмотрел дело по существу в отсутствие ответчика, и вынес решение в пользу истца. Арбитражный суд направил ответчику копию решения суда.</p> <p>Ответчик обжаловал вынесенное решение в апелляционном порядке, указав, что он не был извещен о времени и месте судебного разбирательства, т.к. не получал определение о времени и месте проведения судебного заседания.</p> <p>Вопросы: 1) Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. 2) Укажите отличие судебных извещений о времени и месте судебного заседания в Арбитражном процессе.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
3	<p>Судья обнаружил, что представитель истца Сидоров Г.В. ведет аудиозапись всех выступлений на заседании, а один из присутствующих граждан – производит съемку видеочкамерой. Судья обязал их прекратить свои действия и велел покинуть зал судебного заседания.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>

	<p>Вопросы: 1) Не допустил ли суд отступления от принципов гражданского процесса? 2) Что означает гласность судебного разбирательства? 3) В каких случаях рассмотрение гражданских дел в судах может осуществляться в открытых и закрытых судебных заседаниях.</p>	<p>граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	
4	<p>Елисеев А.П. приобрел на Центральном рынке в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода у индивидуального предпринимателя Степаняна А.Р. джинсы и пару кроссовок. Придя домой, он обнаружил, что подошвы кроссовок плохо проклеены и в некоторых местах отслаиваются. На следующий день он обратился к Степаняну с требованием вернуть деньги. Степанян возвращать деньги отказался, заявив, что Елисеев у него ничего не покупал. Администрация рынка, в которую обратился Елисеев, указала, что ничем ему помочь не может, поскольку у него отсутствует чек, который является документом, подтверждающим факт покупки кроссовок. Елисеев обратился в суд с иском к Степаняну. В ходе подготовки дела к разбирательству он заявил ходатайство о вызове в суд в качестве свидетеля Григоричева С.И., вместе с которым он покупал кроссовки, поскольку последний может подтвердить, что кроссовки были куплены именно у Степаняна. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, указав, что свидетельские показания в данном случае не являются допустимыми доказательствами. Оцените правомерность действий суда.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>

5	<p>11.02.2014г. Гуценко А.Ф. обратился в суд с иском к Лопатиной Н.И. о расторжении договора аренды гаража. Основанием предъявления иска послужило то обстоятельство, что ответчица в течение 3-х месяцев не платила истцу арендную плату. 14.02.2014 г. исковое заявление было принято судом к производству, на 14.03.2014 г. назначено предварительное судебное заседание. В предварительное заседание явились обе стороны. С учетом того, что все доказательства были представлены сторонами уже в предварительном судебном заседании, с целью избежать пропуска установленных законом сроков рассмотрения дела, учитывая очевидность спора, суд в данном предварительном заседании вынес решение об удовлетворении иска.</p> <p>Оцените правомерность действий суда.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде</p> <p>осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
6	<p>Назарова А.К. обратилась в суд с иском к Портнову И.В. о взыскании 37 000 рублей в качестве возмещения вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия. В судебном заседании истица заявила об участии в деле в качестве судебного представителя по доверенности своего мужа – Назарова М.А. В связи с необходимостью проведения судебной автотехнической экспертизы судебное разбирательство было отложено. В следующем судебном заседании истица попросила допросить своего мужа в качестве свидетеля по делу, поскольку в момент ДТП именно он находился за рулем ее автомобиля, получившего повреждения. Вправе ли суд удовлетворить ходатайство истицы. Изменится ли решение задачи, если муж Назаровой не участвовал в деле в качестве представителя, а просто присутствовал в зале суда в первом судебном заседании?</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде</p> <p>осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p> <p>осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
7	<p>При проверке сообщения о краже из магазина были установлены виновные, которыми оказались военнослужащие</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями,</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>

	<p>дислоцированной рядом с поселком воинской части. Начальником РОВД материалы о краже были направлены по подследственности командиру части, который возбудил уголовное дело и поручил производство дознания капитану Ермакову — дознавателю части. Оцените правильность действий начальника РОВД и командира воинской части. Назовите и раскройте содержание признаков подследственности.</p>	<p>жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	
8	<p>Прокуратурой района расследовалось уголовное дело о хищениях муниципальной собственности путем мошенничества и злоупотребления служебным положением на предприятии «Мотылек». К хищениям была установлена причастность директора предприятия гражданина Федякина. При расследовании уголовного дела следователем было установлено, что совершению преступления способствовали отсутствие на предприятии надлежащего учета материальных ценностей, нарушения финансовой дисциплины, отсутствие надлежащей охраны готовой продукции. Как должен отреагировать на данные факты следователь? Составьте от имени следователя соответствующий документ.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

9	<p>Гражданин Иванов будучи в нетрезвом состоянии, выразался нецензурными словами в продуктовом магазине «Колос», а когда его задержали, он, вырываясь, уронил с витрины торт, причинив тем самым ущерб магазину в сумме 230 рублей. Какие меры воздействия могут быть применены к Иванову, который, как выяснилось, работает сантехником, является инвалидом 3 группы, имеет троих взрослых детей?</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
10	<p>Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>

11	<p>Рачкова долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобров. На следующий день Рачкова встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Боброва, прося участкового привлечь Боброва к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Рачкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.</p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	<p>ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
----	---	--	---------------------------------------

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В обязательном порядке следует сослаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение

Фабулы ситуаций рассматриваются:

- в форме разбора ситуаций

- составления алгоритмов которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).

При разборе ситуации преподавателем определяется студент, который дает ответ на вопрос задачи с приведением аргументов своей позиции. Далее опрашиваются другие студенты, которые так же должны аргументировать свою позицию. Разбор ситуации допускается в форме диспута, когда каждая из сторон (могут формироваться мини-группы) обосновывает свою позицию. По завершению разбора ситуации преподаватель должен объяснить правильное решение задачи, осуществить разбор ошибок студентов.

При составлении алгоритмов по фабуле студенту необходимо определить последовательность действий по достижению правовой цели (решения задачи). Например: определить процессуальное положение лиц; действия суда и их оформление на определенном этапе; определить порядок и последовательность исследования доказательств; определить последствие совершения действий; определить последовательность формирования комплекта документов (дела).

4. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие	отлично

знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

ДЕЛОВАЯ ИГРА

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Судебное разбирательство по уголовному делу	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

3. Регламент (этапы) и сценарий деловой игры.

Подготовительная работа: при подготовке к занятию в виде деловой игры, на предыдущих уроках, студентам были предложены основные участники в деловой игре, студенты выбрали себе роли (секретарь, помощник судьи, адвокат, прокурор, обвиняемые, присяжные, свидетели, психолог и журналист).

Роль судьи достается преподавателю, так как он является направляющим и координирующим в игре. Ситуация которая рассматривается в игре была спланирована заранее студентами на уроке, их домашним заданием было подготовка основных слов для игры. Основной деятельностью студентов на занятии является четкое соблюдение регламента деловой игры и своих обязанностей в ней.

Регламент деловой игры:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ	
Этап 1	Организационный момент- 3 мин.
Деятельность преподавателя	Приветствие, самопрезентация, настрой на работу
Деятельность студента	Приветствие, настрой на работу
Результаты	Позитивный настрой на общение и обучение
Этап 2	Актуализация и целеполагание- 10 мин.

Деятельность преподавателя	Мотивация студентов на изучение нового материала, создание проблемной ситуации, постановка учебной задачи. Объяснение хода деловой игры. Побуждение к планированию своей работы на занятии.
Деятельность студента	1. Знакомство с ходом деловой игры. 2. Ответы на поставленные вопросы. Формулирование учебной задачи и хода своих действий в игре.
Результаты	1. Повторение ранее изученного, привлечение жизненного опыта. 2. Формулирование темы занятия, плана занятия, плана изучения нового материала
Этап 3	Усвоение новых знаний и обобщение ранее изученного- 50 мин.
Деятельность преподавателя	1. Организация изучения учебных материалов с помощью деловой игры. 2. Ввод новых понятий. 3. Организация учебного взаимодействия участвующих в деловой игре, координация и оценка рассуждений обучающихся, обеспечение контроля за выполнением задания. 4. Демонстрация видео и слайдов по учебному занятию.
Деятельность студента	1. Усвоение новых понятий: «ходатайство», «отвод» и сущность прав и обязанностей участников уголовного процесса. 2. Определение основных этапов ведения уголовного процесса. Конкретизация изученных вопросов в ходе прения сторон в уголовном процессе, деятельности присяжных. 3. Применение знаний в конкретной ситуации; 4. Соответствовать своей роли, отведенной в деловой игре. 5. Выступления студентов по индивидуальным самостоятельным заданиям, полученным на предыдущем уроке
Результаты	Выполнение заданий согласно отведенным ролям в деловой игре, усвоение основных понятий темы, применение знаний в ходе анализа типичной ситуации
Этап 4	Закрепление полученных знаний- 12 мин.
Деятельность преподавателя	Координация учебного взаимодействия членов групп, организация проверки выполнения учебной задачи, обсуждение способов решения, комментирование полученных ответов
Деятельность студента	Поиск решения учебной задачи из хода деловой игры и предоставленных наглядных материалов, аргументация своей точки зрения
Результаты	Выводы по теме
Этап 5	Подведение итогов урока (рефлексия)- 10 мин.
Деятельность преподавателя	Побуждение к осознанию деятельности по выполнению целей занятия, значения темы в жизни человека и профессиональной деятельности, Организация беседы, оценка результатов занятия.
Деятельность студента	Осуществление самооценки, соотнесение результатов деятельности с поставленной целью, формулирование конечного результата своей работы на занятии
Результаты	Осознание своих успехов и затруднений в изучении нового материала, его значимости в жизни и профессиональной деятельности

Сценарий деловой игры:

Ответственный секретарь: Встать! Суд идет! Прошу всех сесть. Ввести подсудимого гражданина *Обвиняемый 1* и гражданку *Обвиняемая 2*. Государственного обвинителя и защитников прошу занять свои места. Всех присутствующих прошу

записывать ход судебного заседания в виде конспекта по предложенному протоколу. В конце заседания протоколы надо сдать для принятия объективного решения по слушаемому делу. Начинаем судебное заседание. Слово имеет судья (фамилия, имя, отчество).

Судья: Прошу садиться. Объявляется к слушанию дело по обвинению Обвиняемый 1 и Обвиняемая 2 в совершении преступления, предусмотренного статьями 207 и 213 УК РФ. Дело № 01-34-12 (при нумерации дела сначала идет номер дела, потом судебный участок, потом год заведения дела). Суду необходимо:

1. Понять состав преступления, заслушав прокурора.
2. Подтвердить состав преступной деятельности подсудимых показаниями свидетелей,
3. Заслушать показания обвиняемых
4. Познакомиться с показаниями защитников обвиняемого.
5. Принять справедливое решение.

– А сейчас (студентка), нам расскажет, что же это за статьи 207 и 213 УК РФ, она дома подготовила сообщение по этим статьям.

Судья: Секретарь, доложите о явке участников судебного разбирательства.

Секретарь говорит кто отсутствует сегодня.

Судья: Судебной процедурой предусмотрено, что свидетели не могут находиться в зале судебного заседания до тех пор, пока они не будут допрошены. Но исходя из обстоятельств прошу свидетелей просто оставаться на своих местах. Напоминаю свидетелям о том, что они не должны общаться и обсуждать какие-либо обстоятельства и детали данного дела. ни между собой, ни с кем-либо еще.

Помощник судьи: (поочередно задает вопросы, сначала подсудимому, затем подсудимой) Подсудимый, встаньте. Назовите свои фамилию, имя, отчество

Ответ подсудимого (обвиняемого)

– Год, месяц, день и место Вашего рождения

Ответ подсудимого

– Владеете ли Вы языком, на котором ведется судопроизводство?

Ответ подсудимого

– Укажите свое место жительства, место работы, род занятий и образование.

Ответ подсудимого

– Ваше семейное положение.

Ответ подсудимого

(Судья сверяет анкетные данные и место проживания с паспортом, иные сведения – с соответствующими документами).

Помощник судьи: Подсудимых прошу встать. Объявляется состав суда и участников судебного процесса:

1. Председательствующий судья Ф. И. О.
2. Помощник судьи ФИО
3. Государственное обвинение представляет прокурор ВАО г. Москвы ФИО (студент)
4. защиту подсудимых осуществляет адвокат юридической консультации № 5 г. Москвы ФИО (студент)
5. Протокол судебного заседания ведет секретарь суда ФИО (студент)
6. В судебном заседании так же участвует педагог-психолог ФИО (студент)

Судья: Разъясняю подсудимым и всем участникам процесса, что вы имеете право заявить отводы суду в целом или кому-либо из судей отдельно, а также государственному обвинителю, защитникам, адвокату – представителю потерпевшего, секретарю и эксперту. **Отвод** в судебном процессе – это запрет на участие в процессе для какого-

нибудь ранее представленного лица.(например: если участники процесса находятся в родстве, лично или косвенно заинтересованы в исходе).(прошу записать с моих слов)

Судья: Подсудимые, на судебном заседании вы имеете право: (прошу это записать с моих слов): на **защиту** – это означает, что вы можете защищаться как самостоятельно, так и с помощью своего защитника. вы можете отказаться от выбранного вами защитника в любой момент судебного разбирательства; знать, в чем вас обвиняют; дать свои объяснения по существу предъявленного обвинения; представлять суду какие-либо доказательства и участвовать в исследовании всех других доказательств; заявлять различные ходатайства, относящиеся к исследованию доказательств. **Ходатайство**– это просьба о выполнении каких-либо процессуальных действий, обращений; обжаловать в кассационную инстанцию любые действия суда, которые вы сочтете незаконными или несправедливыми; выступить в судебных прениях, если вы откажетесь от услуг вашего защитника; **на последнее слово**; обжаловать приговор суда. Кроме того, обратите особое внимание на то, что в соответствии со **ст. 51** Конституции РФ "никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников". Если что-то из разъяснений прав осталось вам непонятным, вы можете задать вопросы.

– Подсудимый Янин, понятны ли Вам ваши права?

Ответ подсудимого.

– Подсудимая Кизерова, понятны ли Вам ваши права?

Ответ подсудимой.

Помощник судьи: Свидетели обвинения, защиты, педагог-психолог. В случае дачи вами заведомо ложного заключения, вы будете привлечены к уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ. Ст. 307 заведомо ложные показания наказываются лишением свободы на срок до **пяти** лет.

Судья: объявляю подготовительную часть судебного разбирательства оконченной. Суд переходит к судебному следствию. Слово по составу преступления предоставляется прокурору (Фамилия, имя, отчество).

Прокурор: Прокуратура ВАО г. Москвы возбудила уголовное дело против гражданина *Обвиняемый 1* и *Обвиняемая 2* по статьям 213 и 207 УК РФ. 24 декабря 2011 года, был учебный день *Обвиняемая 2*, как и все остальные пришла на занятия. Спустя 15 минут 1 пары *Обвиняемой 2*, кто то позвонил и она отпросилась у учителя выйти. Ее отпустили, через 5 минут в кабинет зашла *Свидетель 1* (которая сегодня присутствует в качестве свидетеля). Пара продолжалась дальше, через 10 минут вернулась *Обвиняемая 2* и вместе с ней *Обвиняемый 1*, как только они вошли то сразу начали что то бурно обсуждать на задней парте. Еще через 7 минут по громкой связи в колледже объявили об экстренной эвакуации. Как показало предварительное следствие пока *Обвиняемая 2* и *Обвиняемый 1* отсутствовали на занятии они проникли в комнату охраны и с телефона охраны сделали ложный вызов в полицию и сообщили о заложенной бомбе в колледже. Прошу суд и присяжных наказать обвиняемых, обвинение просит лишить свободы подсудимых на срок 1 год. Мои слова подтверждает свидетель обвинения *Свидетель 1*.

Секретарь: Слово имеет свидетель обвинения Ф. И. О.

Прокурор: *Свидетель 1*, расскажите, что вы слышали в этот день?

Свидетель 1: Я немного опаздывала на занятия, поднималась по лестнице и видела как *Обвиняемая 2* в этот момент спускала по лестнице и я отчетливо слышала, как она говорила по телефону.

Прокурор: *Свидетель 1*, дайте ответ конкретнее, что вы слышали?

Свидетель 1: *Обвиняемая 2* сказала: я отпросилась с пары и сейчас иду.

Судья: Адвокат у вас есть вопросы к свидетелю.

Адвокат: Да, ваша честь, *Свидетель 1*, скажите, вы слышали конкретные даты, имена или время?

Свидетель 1: Нет не слышала.

Прокурор: Ваша честь, прошу пригласить еще одного *Свидетеля 2*: Ф. И. О.

Секретарь: Приглашается свидетель ФИО .

Прокурор: *Свидетель 2*, расскажите суду, о чем вы за день до случившегося говорили с *Обвиняемой 2*?

Свидетель 2: 23 декабря я сидела на занятиях в колледже вместе с *Обвиняемой 2*. Мы с ней разговаривали и она рассказывала, что вчера договорилась с *Обвиняемым 1* о том, что они не пойдут завтра на пары а пойдут веселиться. Или придут, но учиться все равно не будут.

Адвокат: Ваша честь у меня тот же вопрос к *Свидетелю 2* как и к предыдущему свидетелю. Скажите вы обсуждали или может просто слышали от *Обвиняемой 2* что конкретно они собирались делать? Какие то нюансы кроме общей картины можете рассказать?

Свидетель 2: Просто сказала, что будет весело и они отдохнут в это день от учебы, но при этом будут в колледже.

Судья: Я так понимаю свидетели обвинения закончились, слово предоставляется защите, адвокату ВАО г. Москвы, изложите суть дела и ваши требования.

Адвокат: Исходя из материалов дела и показаний моих подзащитных могу сказать: 24 декабря *Обвиняемая 2* пришла в колледж на занятия к первой паре, к 8.30, но на отсидев на занятии 15 минут, захотела выйти в дамскую комнату. Да, за 1 день до происшествия *Обвиняемая 2* разговаривала с *Обвиняемым 1*, что 24 декабря они прогуляют занятия и будет им весело, потому что они собирались пойти в кино на комедию(конечно это их не оправдывает как учеников, но к сущности дела имеет только косвенное отношение), о чем в материалах дела сказано и к нему приобщены электронные билеты. Мои подзащитные никогда не привлекались к какому либо виду ответственности и имеют удовлетворительную характеристику из колледжа, что позволяет освободить их от уголовной ответственности, тем более, что вина полностью не доказана. Состав преступления отсутствует.

В защиту обвиняемых 1 и 2 прошу вызвать для дачи показаний: педагога психолога колледжа, и свидетелей. Хочу пригласить *Свидетеля защиты 1*

Адвокат: Скажите, *Обвиняемая* хорошо учится?

Свидетель защиты 1: Ну не сказать чтобы хорошо, но не хуже некоторых в нашем колледже.

Прокурор: Ваша честь, у меня есть вопрос к свидетелю. Дарья скажите, означает ли это, то что поведение обвиняемых 1 и 2 оставляет желать лучшего и , что на подобные совершенные преступные действия совершенно спокойно могли пойти.

Адвокат: Ваша честь, я протестую вопрос является провокационным.

Судья: Протест принимается.

Адвокат: *Свидетель защиты 1*, вы являетесь одноклассниками обвиняемых. Охарактеризуйте их пожалуйста.

Ответ студента

Адвокат: Представляю суду педагога-психолога Ф.И. О, она так же даст краткую характеристику подзащитным.

Педагог психолог: (речь подготавливает студент – это характеристика студентов как бы от психолога)

Судья: Спасибо, суд учтет ваше мнение. У суда есть видео интервью о статистике преступлений совершаемых подростками.

Судья: Суд заслушал все свидетельские показания. Кто желает еще засвидетельствовать о преступной деятельности подсудимых? Нет желающих?

Судья: Уважаемые защита и обвинение, прежде чем вы начнете свое выступление я хочу чтоб вы обратили внимание, на основные моменты Ст. 336 и 337 УПК РФ. суд приступает к пениям сторон (статьи выводятся на экран)

(336 УПК РФ и статью 337 УПК РФ).

Прокурор: ... (речь готовит студент)

Адвокат: ... (речь готовит студент)

Судья: Подсудимый! Вы признаете свою виновность в содеянном?

Ответ Подсудимого: Да, очень прошу суд учесть мое чистосердечное раскаяние в содеянном и, смягчив мне приговор, дать возможность искупить свою вину.

Судья: Подсудимая вы признаете свою вину? Вам предоставляется последнее слово.

Обвиняемая 2:...

Судья: Суд над гражданином *Обвиняемый 1* и гражданкой *Обвиняемой 2* выслушал все показания Прокурора, Свидетелей, Подсудимого и Защиты. Для принятия объективного решения Присяжным заседателям высказать свое мнение по данному делу. Уважаемые присяжные заседатели сейчас вам будет роздан текст статей, внимательно прочитайте текст в течении 2 минут и меры наказания за эти преступления и сравните их с делом, которое было только что рассмотрено и дайте ответы на вопросы: (на экране выводятся 207 и 213 статьи, чтоб каждый из присяжных заседателей мог оценить происходящее)

1. Виновен или не виновен?
2. Почему вы так считаете?

(Присяжные по очереди высказывают свое мнение, суд считает голоса для принятия решения и вынесения приговора.)

Ответственный секретарь: Внимание! В зале судебных заседаний работают журналисты радио и телевидения. Они хотят побеседовать с участниками сегодняшнего заседания для подготовки своих передач. Журналисты! Пожалуйста, вы можете приступить к работе. (опрос проводится как рефлексия)

Журналист:

- 1) Какое впечатление произвел на Вас Подсудимый?
- 2) Вы за то, чтобы осудить этих граждан?
- 3) Как Вы оцениваете работу Судьи, Прокурора, Защиты?
- 4) Вы хотели бы, чтобы с обвиняемых, было снято обвинение и почему?
- 5) Как вы думаете такие уроки будут интересны если провести их по другим предметам?
- 6) Опыт полученный на этом уроке может пригодиться вам в жизни?

Судья: Суд, состоявшийся в технологическом колледже №21 над гражданином *Обвиняемый 1* и гражданкой *Обвиняемой 2*, принял следующее решение:

1. Если господа присяжные внимательно читали, то они бы обратили внимание, что статья 213 отношение к наши обвиняемым не имеет, т.к. статья «хулиганство» – это с применением оружия, а у наших обвиняемых го не было.

2. Учитывая чистосердечное признание и молодой возраст Подсудимого оставить его на свободе в качестве меры пресечения назначить обязательные работы в количестве 300 часов, а гражданке *Обвиняемой 2*, так она является совершеннолетней назначить арест на срок 3 месяца.

3. Судебное решение вступает в законную силу через 10 дней, в этот срок вы можете обжаловать приговор.

4. Подведение итогов деловой игры:

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключения. Эксперт в течение 6-9 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность, творческий подход и компетентность, конструктивность вносимых предложений, кратко анализирует выступления участников, отмечая положительные и отрицательные моменты, дает им оценку. Учитываются активность студентов, знание основ организации работы прокуратуры, практики взаимодействия прокуратуры и других органов, существо анализа состояния преступности, навыки публичного выступления, принятия управленческого решения, аргументированность предложений, умение правильно строить отношения в коллективе. Экспертом выставляется оценка участникам игры и учебной группе в целом.

Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения, дополнить его.

Преподаватель в течение 4-6 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализируя заключения экспертов. При этом он обращает внимание на достижение поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, благодарит всех участников игры за активность и творческое отношение. Окончательная оценка складывается из оценок каждого из участников деловой игры, а также учебной группе в целом.

5. Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>

Тестовые задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

2. Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

F2: Кафедра Гражданского процессуального права

ПФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

01. ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

I: 1

S: В судебную систему Российской Федерации входят

+ : федеральные суды и суды субъектов российской федерации

- : конституционный суд российской федерации, федеральные суды общей юрисдикции, чрезвычайные суды

- : конституционный суд российской федерации, верховный суд российской федерации, федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, специализированные суды

- : федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды, третейские суды

I: 2

S: Отказ от права на обращение в суд

+ : недействителен

- : возможен в случаях, установленных законом

- : возможен в случаях, установленных законом или договором (например, стороны предусмотрели обращение в третейский суд)

- : возможен исключительно по соглашению сторон

I: 3

S: Задачами гражданского судопроизводства являются:

- : предупреждение правонарушений

- : формирование уважительного отношения к суду, прокурору и др. лицам

- : правильное рассмотрение и разрешение гражданского дела

- : способствование укреплению законности и правопорядка

+ : все вышеперечисленное

I: 4

S: Защитником по уголовному делу может быть:

+ : адвокат

- : лицо, имеющие юридическое образование

+ : лицо, допущенное судом в качестве защитника наряду с адвокатом

+ : лицо, допущенное в качестве защитника вместо адвоката при производстве у мирового судьи

-: любое лицо по ходатайству обвиняемого при условии предъявления доверенности и документа, удостоверяющего личность

02. ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов

I: 5

S: Протокол судебного заседания должен быть изготовлен в окончательной форме

-: сразу же после окончания судебного разбирательства

+: в течение трех дней после окончания судебного разбирательства

-: в течение пяти дней после окончания судебного разбирательства

-: в течение десяти дней после окончания судебного разбирательства

I: 6

S: Протокол следственного действия в уголовном процессе состоит из ... частей.

+: 3

-: 4

-: 2

-: 5

03. ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

I: 7

S: Какие применяются нормы гражданского процессуального права при рассмотрении конкретного гражданского дела?

+: процессуальные нормы, действующие на момент рассмотрения дела

-: процессуальные нормы, действующие на момент возникновения дела

-: допускается сочетание норм, действующих на момент возникновения спора, с нормами, действующими в момент рассмотрения дела

I: 8

S: Если в одном заявлении соединены требования, одни из которых подведомственны арбитражным судам, а другие – судам общей юрисдикции, то все они подлежат рассмотрению:

-: в арбитражном суде

+: в суде общей юрисдикции

-: в обязательном порядке должны быть разделены и рассмотрены соответствующими судами

I: 9

S: Возможно ли произвести изменения в составе суда, чтобы это не повлекло рассмотрение дела с самого начала?

-: возможно в любых случаях, но с сохранением количества судей

-: возможно, но только по уважительным причинам (длительная болезнь, смерть судьи)

+: невозможно

04. ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

I: 10

S: Лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд

-: звонком по телефону

+: заказным письмом с уведомлением о вручении,

+: судебной повесткой с уведомлением о вручении

-: размещением информации на сайте суда.

I: 11

S: Судебное извещение, адресованное организации, направляется

+: по месту ее нахождения

-: по месту жительства директора

-: по месту ее регистрации

I: 12

S: Документы, относящиеся к гражданским процессуальным

+: исковое заявление

-: заключение

+: кассационная жалоба

-: протокол осмотра

I: 13

S: Процессуальные документы – это ...

+: особая категория письменных документов, фиксирующих ход и результаты деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих гражданское, арбитражное, уголовное, конституционное судопроизводство

-: любая фиксируемая и сохраняемая информация вне зависимости от носителей и способа выражения содержания

-: особая категория письменных документов, которая служит основным средством запечатления, передачи и сохранения интеллектуальной деятельности человека

-: средство осуществления процессов управления социально-экономической жизнью общества

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

Темы рефератов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Темы рефератов:

1. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию.

2. Порядок подготовки к судебному заседанию: сущность и значение

3. Приостановление производства по уголовному делу и его процессуальное значение.

4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования.

5. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.

6. Участники судебного разбирательства.

7. Принципы судебного разбирательства.

8. Пределы судебного разбирательства.

9. Протокол судебного заседания: общая характеристика

16. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
17. Решение вопроса о мере пресечения в судебном заседании.
18. Порядок внесения определений и постановлений суда.
19. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
20. Подготовительная часть судебного заседания.
21. Судебное следствие.
22. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
23. Сущность и значение приговора.
24. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.
25. Виды приговоров.
26. Требования, предъявляемые к приговору.
27. Порядок постановления и провозглашения приговора.
28. Судья в гражданском процессе. Общие положения.
29. Оспаривание нормативных правовых актов.
30. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации
31. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей.
32. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг.
33. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.
34. Виды административно-юрисдикционного процесса.
35. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Реферат представлен в установленный срок, содержание и стиль соответствуют заданной форме	отлично
Реферат представлен в установленный срок, однако содержание и стиль не в полной мере соответствуют заданной форме.	хорошо
Реферат представлен в установленный срок, однако имеет недостатки как по тексту, так и по оформлению.	удовлетворительно
Реферат имеет ошибки, выполнен по недействующему законодательству или не представлен в установленный срок	неудовлетворительно

Комплект заданий для зачета

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Варианты заданий:

Вариант 1.

1. Понятие и виды производств в гражданском судопроизводстве.
2. Полномочия помощника судьи по подготовке к рассмотрению и при рассмотрении гражданского дела.

3. Решите задачу:

Суд направил ответчику повестку по адресу, указанному в исковом заявлении. В судебное заседание ответчик не явился. Суд рассмотрел дело по существу в отсутствие ответчика, и вынес решение в пользу истца. На следующий день после вынесения решения в суд от ответчика поступило заявление с просьбой направлять все процессуальные документы по новому адресу. Суд направил ответчику по новому адресу копию решения суда. Ответчик обжаловал вынесенное решение в апелляционном порядке, указав, что он не был извещен о времени и месте судебного разбирательства, не мог представить возражения по поводу заявленных требований, не мог участвовать в исследовании доказательств, а, значит, был лишен права на судебную защиту.

Какие принципы судопроизводства здесь нарушены?

Вариант 2.

1. Упрощенное производство в гражданском процессе.
2. Укажите, какие действия, надлежит совершить помощнику судьи и секретарю судебного заседания при упрощенном производстве по гражданскому делу.

3. Подготовьте проект решения по упрощенному производству по следующей фабуле:

Сидоров Сергей Петрович обратился с иском к Сергеевой Инне Петровне о взыскании долга по договору займа в размере 90 000 руб.

В обоснование своих требований истец приложил копию договора займа на 90 тыс. руб., расписку в получении денежных средств, претензию к Сергеевой Н.П. о возврате долга и доказательства ее направления.

Вариант 3.

1. Назовите сроки регистрации заявлений и других документов, которые поступают в арбитражный суд, со ссылкой на нормативный правовой акт.

2. Каким нормативным правовым актом определяется форма и содержание протокола судебного заседания по арбитражному делу.

Оформите типовой проект протокола судебного заседания по арбитражному делу.

3. В Арбитражный суд поступило электронное исковое заявление в котором отсутствовало подпись. Какие действия и решения должен предпринять специалист арбитражного суда по данному факту.

Назовите нормативный правовой акт, определяющий порядок подачи документов в арбитражных судах в электронном виде.

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Контрольное задание выполнено самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	Зачтено

Контрольное задание выполнено самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено
---	------------

Форма задания для зачета в дистанционном формате

(Образец)

по дисциплине **«Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК-2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК-2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ПК-2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Образец контрольного задания:

Вариант 1

40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

VI: Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

V2: Задание

I: 1

S: 22 марта 2019 года судьей Дёминой Е.А. возбуждено производство по принятому на личном приеме исковому заявлению Кривдиной О.П. к гражданину Тюленеву А.А. о признании недействительным договора купли-продажи автомобиля. Определением от 22 марта 2019 года, которое подлежало немедленному исполнению, по ходатайству истца приняты меры по обеспечению иска и выдан истцу исполнительный лист.

Исковое заявление и ходатайство не были зарегистрированы в установленном порядке, гражданскому делу не был присвоен номер.

Вопросы:

1) Оцените правомерность действий судьи.

2) Как надлежало поступить судье после принятия искового заявления на личном приеме?

I: 2

S: Арбитражный суд Нижегородской области направил ответчику копию определения о возбуждении производства по делу по адресу, указанному в исковом заявлении. В Арбитражный суд поступило уведомление о получении ответчиком копии этого определения. Информация о времени и месте судебного заседания была размещена на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В судебное заседание ответчик не явился. Арбитражный суд рассмотрел дело по существу в отсутствие ответчика, и вынес решение в пользу истца. Арбитражный суд направил ответчику копию решения суда.

Ответчик обжаловал вынесенное решение в апелляционном порядке, указав, что он не был извещен о времени и месте судебного разбирательства, т.к. не получал определение о времени и месте проведения судебного заседания.

Вопросы:

- 1) Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.
- 2) Укажите отличие судебных извещений о времени и месте судебного заседания в Арбитражном процессе.

Вариант 2

40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

VI: Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

V2: Задание

I: 1

S: В Арбитражный суд Нижегородской области поступили нечитаемые документы и копии отдельных документов, а также документы, имеющие серьезные повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

Вопросы:

- 1) Со ссылкой на нормативный правовой акт, укажите, какие действия должен совершит специалист экспедиции.
- 2) Назовите служебные документы, которые должен составить по данному факту специалист экспедиции.

I: 2

S: П.Д. обратился в суд с иском о возложении на А.Т. обязанности осуществлять прием граждан в рабочий день на протяжении установленных Трудовым кодексом Российской Федерации 7-ми часов. В обоснование требований указал, что ответчик, являясь сотрудником приемной Советского районного суда города Нижнего Новгорода, допустила нарушение права П.Д. на подачу документов в суд, тем самым фактически ограничила ему доступ к правосудию. Указанные действия были совершены ответчиком в приемной названного суда, куда П.Д. прибыл в 16.05 часов и занял очередь с целью подачи частной жалобы. Ответчик А.Т. видела, что в очереди стоят 5 человек, однако не предупредила ожидающих, что не сможет принять всех посетителей. В 17.04 часов, когда П.Д. вошел в приемную, А.Т. потребовала покинуть помещение, т.к. у нее закончился рабочий день.

Вопросы:

- 1) Со ссылкой на нормативный акт оцените правильность действий работника приемной суда.
- 2) Раскройте содержание принципа доступности правосудия. Был ли нарушен этот принцип в данной ситуации?

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Контрольное задание выполнено самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	Зачтено
Контрольное задание выполнено несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено