

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.01.2022 10:09:00
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

Набор 2022 г.

Актуализация _____

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Королев М.П., старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «24» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой гражданского процессуального права С.М.Хужин, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»
для набора 2022 года на уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » _____ 202_г.

подпись

Зав. кафедрой Хужин Салават Мисхатович, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » _____ 202_г.

подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	21
8.	Фонд оценочных средств	23

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»
для 2022 года набора, 40.03.02 ПСА, базовая подготовка
 Автор-составитель: М. П. Королев, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (базовая подготовка) являются подготовка будущих юристов в овладении студентами теоретическими и практическими знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Учебная дисциплина МДК 05.2 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предмет и система курса. Организация деятельности службы судебных приставов.</p> <p>Тема 2. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.</p> <p>Тема 3. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Тема 4. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.</p> <p>Тема 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ

Дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин:

- теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	51	51
Аудиторные занятия	32	32

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		6 семестр
Лекции	16	16
Семинары	12	12
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	19	19
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Контрольное задание

Таблица 2.2.

Очная форма обучения на базе 11 классов (нормативный срок обучения- 1 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	51	51
Аудиторные занятия	32	32
Лекции	16	16
Семинары	12	12
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	19	19
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Контрольное задание

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Предмет и система курса. Организация деятельности службы судебных приставов.

Введение в учебную дисциплину и ее значение. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Основные направления деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов. Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Положение о Федеральной службе судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Особенности организации деятельности судебных приставов по обеспечению деятельности Конституционного Суда и Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 2. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав Российской Федерации, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.

Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов.

Тема 3. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.

Тема 4. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов.

Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.

Тема 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.

Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.

Порядок изготовления и выдачи исполнительных документов судами. Порядок разъяснения судебных постановлений, подлежащих принудительному исполнению, по запросу судебного пристава-исполнителя. Требования к судебному делопроизводству по вопросам взаимодействия со службой судебных приставов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
1.	Предмет и система курса. Организация деятельности службы судебных приставов.	ПК 2.4	8	4	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания	
2.	Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.	ПК 2.4	11	4	7	4	3		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания	
3.	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы,	ПК 2.4	12	4	8	4	4		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания	

	специальных средств и огнестрельного оружия.								
4.	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.	ПК 2.4	11	4	7	3	4		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
5.	Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.	ПК 2.4	9	3	6	3	3		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
			51	19	32	16	16		

Таблица 3.2

Очная форма обучения на базе 11 класса - 1 год 10 месяцев обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты	
6.	Предмет и система курса. Организация деятельности	ПК 2.4	8	4	4	2	2		вопросы для семинара, доклады по

	службы судебных приставов.								рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
7.	Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.	ПК 2.4	11	4	7	4	3		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
8.	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	ПК 2.4	12	4	8	4	4		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
9.	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.	ПК 2.4	11	4	7	3	4		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания, комплект заданий для контрольного задания
10.	Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия	ПК 2.4	9	3	6	3	3		вопросы для семинара, доклады по рефератам, решение задач, тестовые задания,

судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.									комплект заданий для контрольного задания
			51	19	32	16	16		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных правовых актов, обеспечивающих деятельность судебных приставов.	4
2	Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций при совершении исполнительных действий.	4
3	Понятие и виды исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель.	4
4	Стадия осуществления исполнительного производства.	4
5	Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.	3
	ВСЕГО	19

Таблица 4.2.

Очная форма обучения на базе 11 классов

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных правовых актов, обеспечивающих деятельность судебных приставов.	4
2	Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций при совершении исполнительных действий.	4

3	Понятие и виды исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель.	4
4	Стадия осуществления исполнительного производства.	4
5	Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.	3
	ВСЕГО	19

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских занятий. Особо ценится активная работа на семинарах. Для успешной работы на семинаре студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видеолекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью.

Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей

кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др., справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., официальные сайты судов.

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо более изучать самостоятельно. При этом изучение менее затронутых в лекциях тем и вопросов, в целом также предлагается изучать по схеме, предложенной выше следующем пункте рекомендаций. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателю.

Порядок освоения материала. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционный материал, в котором предполагается изложение основных положений правовой охраны объектов промышленной собственности.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и научной литературы по изучаемой теме.

Учебная, монографическая и специальная литература, рекомендуемая для изучения курса, позволит разобраться с теоретическими и концептуальными положениями, становления и развития правовой охраны объектов промышленной собственности.

Особое внимание следует уделить изучению нормативных правовых актов, регулирующих отношения правовой охраны промышленной собственности в России, за рубежом и на международном уровне для формирования представления особенностей и уровня охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков. применения норм законодательства о правовой охране объектов промышленной собственности и их толкования.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачета;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Для **работы со справочными правовыми системами и интернет-источниками** можно воспользоваться ПК в читальном зале библиотеки. Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельного краткого изложения основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтверждённые цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

В процессе самостоятельной работы полезно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

При подготовке к семинарским занятиям полезно составить план ответа на вопросы

занятия, подготовить тезисы ответа. Представляется полезной и его предварительная проговорка.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, материалов практических занятий.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикующимся, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др.). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет студенту степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе. Самопроверка также может осуществляться путем решения соответствующих задач.

Выше отмечалось, что основным видом самостоятельной работы является изучение литературы, нормативного материала других данных. При этом изучение любого материала должно носить систематизированный характер. Для систематизации изучаемого материала применяют следующие приемы.

1. Аннотирование – очень краткое изложение прочитанной статьи. Книги, реферата и т.д.

2. Цитирование, т.е. полное изложение текста источника в виде выдержек, содержащих наиболее важные сведения (например, статистические данные) или наиболее важные положения источника. В том числе мысли, идеи автора.

3. Составление тезисов – это фиксация основных положений, сведений идей, без дословного воспроизведения текста.

4. Конспектирование, представляющее собой краткое, последовательное изложение прочитанного. При составлении конспекта следует внимательно просчитать текст, уточнить неусвоенный понятийный аппарат, определить основные положения, идеи, составить план конспекта. Кратко сформулировать указанные основные положения в соответствии с планом, отмечая не только сами положения, но и приводимые автором аргументы.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины **«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»** инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности:

- самостоятельная работа по освоению и закреплению материала (студенту следует использовать возможности доступа к литературным и иным источникам, которые предоставляются филиалом Университета. При необходимости студент может получить необходимые материалы, обратившись к преподавателю или сотрудникам библиотеки);

- индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая

взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии студенту рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе при подготовке к занятиям, при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих;
- обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;
- обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики¹

1. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1) (в последней редакции)
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч.1). (в последней редакции)
4. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298. (в последней редакции)
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270. (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590. (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 01 октября 2019 г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488. (в последней редакции)
8. Федеральный закон от 22 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2011. № 7. Ст. 905. (в последней редакции)
9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019. (в последней редакции)

¹ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262. (в последней редакции)
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. С. 2954; (в последней редакции)
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198; (в последней редакции)
13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета, 2010. 30 декабря; (в последней редакции)
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля. (в последней редакции)
15. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст.4109. (в последней редакции)
16. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// СЗ РФ. 2004. № 42. 4110; (в последней редакции)
17. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 N 1909 "Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации" (в последней редакции)
18. Приказ Министерства юстиции РФ 30.03.2020 г. N 64 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2020 N 57988) (в последней редакции).
19. Приказ ФССП России от 17.01.2020 N 102 "Об установлении квалификационных требований к стажу службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.01.2020 N 57363) (в последней редакции).
20. Приказ ФССП России от 17.12.2015 N 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40234) (в последней редакции).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п.п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru

		Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw -аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд (для проведения лекционных занятий)
- аудиторный фонд, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем (для проведения семинарских и практических занятий);
- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (Приложение №1):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские и практические занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных

пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
1.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	№ 315 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	160 посадочных мест Проектор BenqMP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска

7. Карта обеспеченности литературой²

Кафедра Гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовый уровень

Дисциплина: Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Мамыкин А.С. Исполнительное производство: Учебное пособие для СПО / А.С. Мамыкин, И.А. Федорова. - М. : РГУП, 2018. - 151 с. - ISBN 978-5-93916-659-1	http://new.znaniyum.com/go.php?id=1010818	5+e
Исполнительное производство: Учебник и практикум для СПО // под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой.. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 410 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449531 . - ISBN 978-5-534-13211-3.	https://urait.ru/bcode/449531	0+e
Гражданский процесс : Учебное пособие для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 250 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447320 . - ISBN 978-5-534-12318-0.	https://urait.ru/bcode/447320	0+e

² Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС)

и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

Дополнительная литература

<p>Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный): научное издание/ Ю.Ф. Беспалов. - 3-е изд. — М.: Проспект, 2020. — 863 с. — ISBN 978-5-392-30542-1.</p>	<p>https://book.ru/book/937833</p>	<p>0+e</p>
<p>Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный)/ ред. Л.В. Туманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2017. – 801 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-392-23006-8.</p>	<p>http://www.book.ru/book/921720</p>	<p>0+e</p>
<p>Решетникова И. В.. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»/И.В. Решетникова, А.В. Закарлюка. - М.: Издательство "Статут", 2018. - 656 с. - ISBN 9785835414185.</p>	<p>http://new.znanium.com/go.php?id=991821</p>	<p>0+e</p>
<p>Настольная книга судебного пристава-исполнителя: Учебно-практическое пособие/под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. – 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: Издательство "Статут", 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-8354-1377-5.</p>	<p>http://znanium.com/go.php?id=950106</p>	<p>0+e</p>

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ С.М. Хужин

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1. «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и система курса. Организация деятельности службы судебных приставов.	ПК-2.4	вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестовые задания, деловая игра,
2.	Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестовые задания, деловая игра
3.	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестовые задания, деловая игра
4.	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестовые задания, деловая игра
5.	Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестовые задания, деловая игра

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения ППСЗ по дисциплине (модулю)
Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

Очная форма обучения (нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.)

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	6 семестр

Очная форма обучения (нормативный срок обучения – 1 года 10 мес.)

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	4 семестр

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Тема 1 (раздел): Предмет и система курса. Организация деятельности службы судебных приставов.

№ п/п	Вопросы	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины.	Усвоенные знания -нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	ПК-2.4
2.	Связь дисциплины с другими дисциплинами.		ПК-2.4
3.	Структура Федеральной службы судебных приставов.Ее функции и задачи.		ПК-2.4
4.	Полномочия Федеральной службы судебных приставов.		ПК-2.4
5.	Организация деятельности ФССП.		ПК-2.4
6.	Место службы судебных приставов в системе разделения властей.		ПК-2.4

Тема 2 (раздел) семинара: Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.

№ п/п	Вопросы	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов.	<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; <p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; 	ПК-2.4
2.	Полномочия главного судебного пристава РФ и главного судебного пристава субъекта РФ.		ПК-2.4
3.	Полномочия старшего судебного пристава.		ПК-2.4
4.	Личностные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.		ПК-2.4
5.	Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.		ПК-2.4
6.	Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава.		ПК-2.4
7.	Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Должностные категории в службе судебных приставов.		ПК-2.4

Тема 3 (раздел) семинара: Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

№ п/п	Вопросы	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов.	<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - общие правила обращения к исполнению приговора, 	ПК-2.4
2.	Полномочия органов		ПК-2.4

	государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.	решения, определения и постановления суда; Освоенные умения	
3.	Порядок изготовления и выдачи исполнительных документов судами.	-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	ПК-2.4
4.	Порядок разъяснения судебных постановлений, подлежащих принудительному исполнению, по запросу судебного пристава-исполнителя.	-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	ПК-2.4
5.	Требования к судебному делопроизводству по вопросам взаимодействия со службой судебных приставов.		ПК-2.4

Тема 4 (раздел) семинара: Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

№ п/п	Вопросы	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения.	Усвоенные знания -нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	ПК-2.4
2.	Обязанности по осуществлению привода.		ПК-2.4
3.	Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений.	Освоенные умения -составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	ПК-2.4
4.	Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.	-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	ПК-2.4
5.	Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов.	-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	ПК-2.4
6.	Условия применения физической		ПК-2.4

силы.		
-------	--	--

Тема 5 (раздел) семинара: Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.

№ п/п	Вопросы	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов.	Усвоенные знания -нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - общие правила обращения к исполнению приговора,	ПК-2.4
2.	Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.	решения, определения и постановления суда; Освоенные умения	ПК-2.4
3.	Порядок изготовления и выдачи исполнительных документов судами.	-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда	ПК-2.4
4.	Порядок разъяснения судебных постановлений, подлежащих принудительному исполнению, по запросу судебного пристава-исполнителя.	к исполнению и направлять их адресату; -вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	ПК-2.4
5.-	Требования к судебному делопроизводству по вопросам взаимодействия со службой судебных приставов.	-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	ПК-2.4

2. Критерии оценки³:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые	хорошо

³ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» исчисляются баллами.

знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

Комплект разноуровневых задач/заданий

Фабулы комплекта используются на занятиях, проводимых в формах:

- разбора ситуаций;
- составления алгоритмов которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части компетенции)
1	<p>Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 60 тыс. руб. с компании «СтройИнвест». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.</p> <p>Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.</p> <p>Какой ответ должен дать</p>	<p>Освоенные умения</p> <p>-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p>	ПК-2.4

	<p>председатель суда на жалобу Мироновой? Какие документы следует подготовить по факту обращения гражданина? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?</p>		
2	<p>В конце года судья затребовал от судебного пристава-исполнителя справку об исполнении вынесенных им в течение года решений, по которым были выданы исполнительные листы. Судебный пристав-исполнитель отказался предоставить требуемую информацию, пояснив, что жалоб или заявлений об оспаривании его действий в этом году не поступало, следовательно, судья не вправе контролировать его действия по осуществлению процесса исполнения.</p> <p>Оцените доводы судебного пристава-исполнителя. Как менялись функции суда в исполнительном производстве в результате проводимых в России реформ?</p>	<p>Освоенные умения</p> <p>-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	ПК-2.4
3	<p>Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Матвеевой. Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?</p> <p>Составьте проект заявления об отводе судебного пристава-исполнителя, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.</p>	<p>Освоенные умения</p> <p>-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p>	ПК-2.4
4	<p>Судебный пристав-исполнитель включил в состав расходов, взыскиваемых с должника, расходы в сумме 900 руб. на перевод взыскателю, находящемуся в Канаде, денежных средств. Должник не согласен со взысканием с него указанной суммы, так как размер долга составлял 700 руб. Он считает, что расходы на пересылку не могут</p>	<p>Усвоенные знания</p> <p>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного</p>	ПК-2.4

	<p>быть более самой взысканной суммы.</p> <p>Существуют ли ограничения во взыскании денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий?</p>	<p>постановления;</p>	
5	<p>Гагин обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судебный пристав-исполнитель удовлетворил просьбу Гагина и направил выписанный самостоятельно на основании судебного приказа исполнительный лист в банк должника.</p> <p>Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?</p>	<p>Усвоенные знания</p> <p>-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <p>Освоенные умения</p> <p>-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	ПК-2.4
6	<p>С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головки имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по 7 истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки стоимостью 4 тыс. руб.</p> <p>Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?</p>	<p>Усвоенные знания</p> <p>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>Освоенные умения</p> <p>-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	ПК-2.4

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В обязательном порядке следует ссылаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение

Фабулы ситуаций рассматриваются:

- в форме разбора ситуаций
- составления алгоритмов которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).

При разборе ситуации преподавателем определяется студент, который дает ответ на вопрос задачи с приведением аргументов своей позиции. Далее опрашиваются другие студенты, которые так же должны аргументировать свою позицию. Разбор ситуации допускается в форме диспута, когда каждая из сторон (могут формироваться мини-группы) обосновывает свою позицию. По завершению разбора ситуации преподаватель должен объяснить правильное решение задачи, осуществить разбор ошибок студентов.

При составлении алгоритмов по фабуле студенту необходимо определить последовательность действий по достижению правовой цели (решения задачи). Например: определить процессуальное положение лиц; действия суда и их оформление на определенном этапе; определить порядок и последовательность исследования доказательств; определить последствие совершения действий; определить последовательность формирования комплекта документов (дела).

4. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

ДЕЛОВАЯ ИГРА

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Арест имущества должника в исполнительном производстве.	ПК-2.4

3. Регламент (этапы) и сценарий деловой игры.

Подготовительная работа: при подготовке к занятию в виде деловой игры, на предыдущих уроках, студентам были предложены основные участники в деловой игре, студенты выбрали себе роли.

Регламент деловой игры:

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Цель игры: закрепление теоретических знаний и практических знаний при применении ареста в ходе исполнительного производства.

Время проведения: 80 минут.

Участники: судебный пристав- исполнитель (1 человек), должник (1 человек), взыскатель (1- человек), пристав по ОУПДС (1 человек), специалист по оценке (1 человек); старший судебный пристав (начальник отдела) (1 человек), главный судебный пристав Субъекта РФ (руководитель Управления) (1 человек), лицо, обеспечивающее хранение арестованного имущества (1 человек), понятые (оставшиеся студенты группы, не менее 2-х человек),

Порядок проведения: группа разбивается на действующих лиц, соответствующих игровым ролям. На протяжении игры судебный пристав должен совершить исполнительные действия в виде осмотра, ареста, оценки имущества должника и передачи имущества на хранение.

В заключении подводятся итоги игры.

Ситуация для обсуждения: На основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции и заявления взыскателя возбуждено исполнительное производство. Должник в срок для добровольного исполнения не исполнил требование исполнительного документа. По исполнительному документу Должник обязан возместить моральный вред Взыскателю в размере 18 000 рублей. У должника нет денежных средств и иного имущества на счетах в банке и иной кредитной организации. Судебный пристав-исполнитель должен совершить исполнительные действия в виде ареста имущества должника – гражданина по месту его жительства на основании возбужденного исполнительного производства в воскресенье. Должник получает доход от предпринимательской деятельности – предоставляя услуги фотографирования свадеб и юбилеев. У должника имеются следующие виды имущества: квартира, где должник проживает вместе с женой и несовершеннолетним ребенком, которая принадлежит им на праве собственности в равных долях; духовой шкаф, который был приобретен должником три месяца назад за 18 000 руб.; микроволновая печь, которая была приобретена женой должника за 7 000 руб. за 9 месяцев до ареста; холодильник, приобретенный должником два года назад по цене 23 000 руб.; коллекция вина; золотые сережки, подаренные должником жене на день рождения и приобретенные им за 15 000 руб.; мобильный телефон ребенка, приобретенный женой должника два месяца назад за 5 000 руб.; письменный стол, приобретенный должником четыре года назад за 5 000 руб.; наличные денежные средства в размере 4 500 руб.; наградная медаль времен ВОВ; фотоаппарат, приобретенный две недели назад за сумму 9 000 руб.

Должник ранее уклонялся от совершения исполнительных действий в рабочее время, не шел на контакт с судебным приставом-исполнителем, угрожал по телефону судебному приставу-исполнителю и взыскателю.

Как совершить арест имущества должника-гражданина?

Инструкция для участников игры: данные инструкции регламентируют права и обязанности участников игры:

Судебный пристав-исполнитель должен совершить исполнительные действия в виде ареста имущества должника-гражданина;

Взыскатель- желает присутствовать в ходе совершения исполнительных действий;

Должник - уклоняется от исполнения требований исполнительного документа;

Оценщик – приглашается для оценки отдельных видов имущества и должен произвести оценку;

Старший судебный пристав должен дать разрешение при наличии основания на совершение исполнительных действий в выходной день и уведомить об этом соответствующее должностное лицо;

Пристав по ОУПДС- предотвращает угрозу жизни /здоровью участников исполнительного производства, а также обеспечивает сохранность имущества;

Лицо, обеспечивающее хранение арестованного имущество –принимает на себя хранение;

Понятые – должны присутствовать при совершении исполнительных действий и своей подписью заверить акт соответствующего исполнительного действия.

Подведение итогов деловой игры:

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключения. Эксперт в течение 6-9 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность, творческий подход и компетентность, конструктивность вносимых предложений, кратко анализирует выступления участников, отмечая положительные и отрицательные моменты, дает им оценку. Учитываются активность студентов, знание основ организации работы прокуратуры, практики взаимодействия прокуратуры и других органов, существо анализа состояния преступности, навыки публичного выступления, принятия управленческого решения,

аргументированность предложений, умение правильно строить отношения в коллективе. Экспертом выставляется оценка участникам игры и учебной группе в целом. Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения, дополнить его.

Преподаватель в течение 4-6 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализируя заключения экспертов. При этом он обращает внимание на достижение поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, благодарит всех участников игры за активность и творческое отношение. Окончательная оценка складывается из оценок каждого из участников деловой игры, а также учебной группе в целом.

5. Критерии оценки деловой игры⁴:

Критерии	Оценка
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>

⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» исчисляются баллами.

Тестовые задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: **Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

F2: Кафедра Гражданского процессуального права

ПФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Правовые основы организации деятельности судебных приставов

01. ПК-2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

S: Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

-: законности;

+: прозрачности процедур;

-: неприкосновенности минимума имущества;

-: своевременности совершения исполнительных действий.

I: 2

S: Какого звания не существует:

-: главный судебный пристав Российской Федерации;

-: главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

+: главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

-: старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

I: 3

S: Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

+: попечитель;

-: прокурор;

-: судебный пристав-исполнитель;

-: государственный защитник.

I: 4

S. В каком случае адресат считается извещенным:

- + :если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- : если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
- : если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
- : в любом из приведенных выше случаях.

I:5

S: Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- + :постановление о возбуждении исполнительного производства;
- : протокол об окончании исполнительного производства;
- : решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
- : приказ о перенаправлении исполнительного производства.

I:6

S: Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- : главный судебный пристав Российской Федерации;
- : главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- : заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- + : старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

I:7

S: В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- : отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- + : утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
- : принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
- : отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

I:8

S: Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- : арест имущества;
- : меры принудительного исполнения;
- + : установленные для должника ограничения;
- : штраф.

I:9

S: В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- : возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- + : направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- : направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- : во всех вышеуказанных случаях.

I:10

S:.. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- + : денежные средства в рублях;
- : денежные средства в иностранной валюте;
- : эмиссионные ценные бумаги;
- : недвижимое имущество.

I:11

S: На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- : принадлежащее на праве собственности;
- : принадлежащее на хозяйственного ведения;
- : принадлежащее на оперативного управления;
- + : изъятое из оборота.

I:12

S: В каком случае присутствие понятых обязательно?

- : вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
- + : получение от должника денежных средств;
- : осмотр имущества должника;
- : когда производится административное приостановление деятельности.

I:13

S: В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:

- + : приостановления исполнительного производства;
- : если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
- : если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;

-: стоимость имущества не превышает размер задолженности.

I:14

S: Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

-: пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;

-: пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;

+: из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве

-: из выплат единовременного характера.

I:15

S: На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

+: денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;

-: пенсии по инвалидности;

-: пособия по временной нетрудоспособности;

-: пенсии по старости.

I:16

S: В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

-: участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

-: смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;

+: передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);

-: утраты должником дееспособности.

I:17

S: Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

+: на счет подразделения судебных приставов;

-: на счет Федеральной службы судебных приставов;

-: на счет суда вынесшего исполнительный лист;

-: в федеральный бюджет.

I:18

S: Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера:

-: исполнительский сбор;

+: требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;

-: штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

-: расходы по совершению исполнительных действий.

3. Критерии оценки⁵:

Критерии	Баллы
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

Комплект заданий для контрольного задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. Варианты заданий:

Вариант 1.

Вопрос: Каковы условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебным приставом.

ЗАДАЧА:

Исполняя постановление судебного пристава-исполнителя Якубовой А. В. судебный пристав Котов В. С. осуществил принудительный привод к приставу-исполнителю гражданки Анисимовой К. А.

Анисимова К. А. обратилась к старшему судебному приставу с жалобой на действия судебного пристава Котова К. А., считая привод незаконным, т.к. постановление о принудительном приводе не было утверждено старшим судебным приставом.

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» исчисляются баллами.

Какое решение следует принять старшему судебному приставу по итогам рассмотрения жалобы? Какие правовые нормы регламентируют полномочия судебного пристава-исполнителя и судебного пристава в данной ситуации?

Вариант 2.

Вопрос: Какова структура и организация работы территориального подразделения судебных приставов.

ЗАДАЧА:

В ходе судебного заседания судебным приставом Григорьевым П. А. была применена физическая сила и спецсредства для пресечения противоправных действий подсудимого Ремизова Л. К., в отношении которого действовала мера пресечения подписка о невыезде.

В результате подсудимому был причинен вывих плечевого сустава.

Кого и в какие сроки должен уведомить (сообщить) о произошедшем судебный пристав? Каким (какими) правовым актом регламентированы действия судебного пристава в данной ситуации? Какие обстоятельства имеют правовое значение для оценки действий судебного пристава при применении физической силы и спецсредств?

Вариант 3.

Вопрос: Каковы обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Задача: Для поступления на службу в Федеральную службу судебных приставов обратились следующие лица:

* Гражданин РФ Иванов А. В., возраст 19 лет, образование среднее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность среднего начальствующего состава; * Гражданин РФ Петров С. А., возраст 21 год, образование среднее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность младшего начальствующего состава; * Гражданин РФ Баталов В. В., возраст 25 лет, образование высшее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность среднего начальствующего состава.

Вправе ли указанные кандидаты претендовать на зачисление на службу в ФССП на указанные должности при условии соблюдения ими иных требований? Какие требования предъявляются к кандидатам при приеме на службу в ФССП РФ.

Вариант 4.

Вопрос: Какие ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава, предусмотрены действующим законодательством.

ЗАДАЧА:

Исполняя постановление дознавателя ФССП РФ Петрова А. В. судебный пристав Крымов В. С. осуществил принудительный привод к дознавателю гражданина Махова К.А.

Махов К. А. обратился к старшему судебному приставу с жалобой на действия судебного пристава Крымова К. А., считая привод незаконным, т.к. постановление дознавателя не было утверждено старшим судебным приставом.

Какое решение следует принять старшему судебному приставу по итогам рассмотрения жалобы? Какие правовые нормы регламентируют полномочия дознавателя и судебного пристава в данной ситуации?

3. Критерии оценки⁶:

Критерии	Баллы
Контрольное задание выполнено самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	Зачтено
Контрольное задание выполнено несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено

⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» исчисляются баллами.

Форма задания для контрольного задания в дистанционном формате
(Образец)

по дисциплине «**Правовые основы организации деятельности судебных приставов**»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1. Образец контрольного задания:

Вариант 1.

Вопрос: Каковы условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебным приставом.

ЗАДАЧА:

Исполняя постановление судебного пристава-исполнителя Якубовой А. В. судебный пристав Котов В. С. осуществил принудительный привод к приставу-исполнителю гражданки Анисимовой К. А.

Анисимова К. А. обратилась к старшему судебному приставу с жалобой на действия судебного пристава Котова К. А., считая привод незаконным, т.к. постановление о принудительном приводе не было утверждено старшим судебным приставом.

Какое решение следует принять старшему судебному приставу по итогам рассмотрения жалобы? Какие правовые нормы регламентируют полномочия судебного пристава-исполнителя и судебного пристава в данной ситуации?

Вариант 2.

Вопрос: Какова структура и организация работы территориального подразделения судебных приставов.

ЗАДАЧА:

В ходе судебного заседания судебным приставом Григорьевым П. А. была применена физическая сила и спецсредства для пресечения противоправных действий подсудимого Ремизова Л. К., в отношении которого действовала мера пресечения подписка о невыезде.

В результате подсудимому был причинен вывих плечевого сустава.

Кого и в какие сроки должен уведомить (сообщить) о произошедшем судебный пристав? Каким (какими) правовым актом регламентированы действия судебного пристава в данной ситуации? Какие обстоятельства имеют правовое значение для оценки действий судебного пристава при применении физической силы и спецсредств?

Вариант 3.

Вопрос: Каковы обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

ЗАДАЧА:

С целью поступления на службу в Федеральную службу судебных приставов обратились следующие лица:

* Гражданин РФ Иванов А. В., возраст 19 лет, образование среднее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность среднего начальствующего состава; * Гражданин РФ Петров С. А., возраст 21 год, образование среднее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность младшего начальствующего состава; * Гражданин РФ Баталов В. В., возраст 25 лет, образование высшее профессиональное соответствующее направлению деятельности, претендует на должность среднего начальствующего состава.

Вправе ли указанные кандидаты претендовать на зачисление на службу в ФССП на указанные должности при условии соблюдения ими иных требований? Какие требования предъявляются к кандидатам при приеме на службу в ФССП РФ.

Вариант 4.

Вопрос: Какие ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава, предусмотрены действующим законодательством.

ЗАДАЧА:

Исполняя постановление дознавателя ФССП РФ Петрова А. В. судебный пристав Крымов В. С. осуществил принудительный привод к дознавателю гражданина Махова К.А.

Махов К. А. обратился к старшему судебному приставу с жалобой на действия судебного пристава Крымова К. А., считая привод незаконным, т.к. постановление дознавателя не было утверждено старшим судебным приставом.

Какое решение следует принять старшему судебному приставу по итогам рассмотрения жалобы? Какие правовые нормы регламентируют полномочия дознавателя и судебного пристава в данной ситуации?

2. Критерии оценки⁷:

Критерии	Баллы
Контрольное задание выполнено самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	Зачтено

⁷ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» исчисляются баллами.

Контрольное задание выполнено несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено
--	------------

Заведующий кафедрой _____ / С.М.Хужин