

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.09.2023  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины  
**Риторика**

**Набор 2023г.**

**Направление подготовки: 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики:

Румянцева О.О., кандидат искусствоведения, доцент кафедры русского языка и культуры речи, ФГБОУВО «РГУП»

Ипатова И.С., к.п.н., доцент, доцент кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков И.С. Ипатова, к.пед.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «12» мая 2023 г.

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Риторика**  
для набора 2023а на уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы УМК актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (ОП)	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
6.	Материально-техническое обеспечение	26
7.	Карта обеспеченности литературой	29
8.	Фонд оценочных средств	30

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риторика»**

Разработчики: Румянцева О.О., Ипатова И.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.</p> <p>Освоение и осознание основных понятий курса.</p> <p>Повышение речевой культуры будущих юристов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений.</p> <p>Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Риторика» (П.В.7) входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК 1. способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Риторика от Античности до современности.</p> <p>Тема 2. Развитие риторических традиций в России.</p> <p>Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.</p> <p>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</p> <p>Тема 5. Основы техники речи современного оратора.</p> <p>Тема 6. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.</p> <p>Тема 7. Аргументирующая речь. Искусство спора.</p> <p>Тема 8. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.</p> <p>Тема 9. Деловая риторика как одна из частных риторик.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 (на базе 9 кл.) /37 (на базе 11 кл.) часов.</p> <p>Лекционные занятия – 14 часов.</p> <p>Практические (семинарские) занятия – 14 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 10 (на базе 9 кл.) /9 (на базе 11 кл.) часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачёт</p>

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
5	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

1. правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;

2. правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3. специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

*уметь:*

1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

2. совершенствовать навыки публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;

3. выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

*приобрести практический опыт:*

– публичных выступлений;

– составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

– общения с людьми в разных речевых ситуациях.

Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (ОП)

Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (П.В.7).

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения (на базе 9 классов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	1	38	38
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	10	10
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	14	14
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>1</sup>	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Зачет

#### Очная форма обучения (на базе 11 классов)

Таблица 3

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	1	56	56
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	24	24
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Зачет

<sup>1</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Риторика от Античности до современности.

Риторика – традиционное определение. Базовые понятия современной риторики.

Современная риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

Сущность современного красноречия. Красноречие как вид искусства.

Задачи и содержание курса.

Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.

Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена.

Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.

Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия.

Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.

Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.

Античный риторический идеал.

Риторика от Средневековья до современности.

Тема 2. Развитие риторических традиций в России.

Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В.И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность.

Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы.

Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики.

В.Г. Белинский – «злой гений риторики».

Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в.

Вторая половина XX века – новый импульс к развитию. Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения.

Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.

Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.

Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики.

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Речи, изменившие ход истории. Риторический анализ публичного выступления.

Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.

Принципы внимания к адресату, близости информации, конкретности.

Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата.

Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики.

Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса.

Стратегии и тактики речевого поведения.

Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления.

Риторический анализ публичного выступления.

Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.

Античные (ранние) классификации красноречия (Аристотель, Цицерон) и современные.

Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное.

Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.

Риторический канон и современное красноречие.

Этапы классического риторического канона.

Инвенция. «Общее место» (топ, топос) как смысловая модель. Смысловые модели «Род и вид», «Целое-части», «Определение», «Свойства» и др. Использование смысловых моделей при подготовке речи.

Диспозиция. Назначение планов и их виды. Модели и схемы рассуждений. Описание предмета речи. Основные стратегии повествования. Классический образец речи-рассуждения (хрия).

Элокуция. Риторический топ (метафора, метонимия, ирония, парадокс, иносказание). Риторическая фигура (антитеза, градация, повтор, период). Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи).

Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Тема 5. Основы техники речи современного оратора.

Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).

Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.

Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.

Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой.

Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

Тема 6. Речь: виды и их особенности. Информированная речь.

Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.

Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.

Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.



Тема 7. Аргументирующая речь. Искусство спора.

Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации.

Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля.

Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов.

«Уловки» в споре.

Тема 8. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

Эффективность речи и личность говорящего.

Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения.

«Квантование» речи.

Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксеимические, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений.

Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).

Использование вербальных и невербальных приемов ораторского искусства ораторов России

Тема 9. Деловая риторика как одна из частных риторик.

Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста. Деловой этикет в национальных культурах.

Деловое собрание, совещание, их особенности.

Деловые переговоры. Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе.

личность в переговорном процессе.

Деловой телефонный разговор.

Письменная деловая речь.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематический план

#### Очная форма обучения (на базе 9 классов)

Таблица 4

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя ШИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				38 час.	28 час.	10 час.	14 час.	14 час.	
1.	Риторика от Античности до современности.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - сообщение, доклад, презентация; - тренинг; - тесты по теме
2.	Развитие риторических традиций в России.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	3	2	1	2	-		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - тренинг; - тесты по теме
3.	Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - тренинг; - тесты по теме
4.	Речь: этапы подготовки речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая

									работа; - тренинг; - тесты по теме
5.	Основы техники речи современного оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	-	2	-	-		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - мимико-жестовый тренинг; - ролевые игры; - тесты по теме
6.	Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи)); - тесты по теме
7.	Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	6	4	2	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра; - тесты по теме
8.	Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - публичное выступление; - тесты по теме.
	Деловая риторика	ОК 1. ОК 4.	2	2	-	-	2		- опрос по

9.	как одна из частных риторик	ОК 5. ПК 1.1.							заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия; - тесты по теме.
	<b>ВСЕГО</b>		38	28	10	14	14		

### Тематический план

#### Очная форма обучения (на базе 11 классов)

Таблица 5

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя ЦИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				37 час.	28 час.	9 час.	14 час.	14 час.	
1.	Риторика от Античности до современности.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - сообщение, доклад, презентация; - тренинг; - тесты по теме
2.	Развитие риторических традиций в России.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	3	2	1	2	-		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - тренинг; - тесты по теме
3.	Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация;

									<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- тесты по теме</li> </ul>
4.	Речь: этапы подготовки речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- тесты по теме</li> </ul>
5.	Основы техники речи современного оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	-	2	-	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>- мимико-жестовый тренинг;</li> <li>- ролевые игры;</li> <li>- тесты по теме</li> </ul>
6.	Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- практическая работа (риторический анализ текста (речи));</li> <li>- тесты по теме</li> </ul>
7.	Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра;</li> <li>- тесты по теме</li> </ul>

8.	Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	5	4	1	2	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - публичное выступление; - тесты по теме.
9.	Деловая риторика как одна из частных риторик	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	2	-	-	2		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия; - тесты по теме.
<b>ВСЕГО</b>			37	28	9	14	14		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения (на базе 9 классов)*

Таблица 6

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<i>Вопросы для изучения:</i> Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Античный риторический идеал. <i>Практическое задание:</i> Анализ речей античных ораторов по плану риторического анализа текста (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «Против Луция Сергия Катилины»). <i>Доклады и презентации об античных риториках и ораторах.</i>	1

2	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Проблемы периодизации русской риторики. Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет и кризис риторики XIX века. Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность.</p> <p><i>Практическое задание:</i>          Подготовьте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф. и др.).</p> <p><i>Доклады и презентации о российских риторах</i></p>	1
3	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Особенности неориторики. Основные законы современной общей риторики. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. Закон продвижения и ориентации адресата. Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).</p> <p><i>Практическое задание:</i>          Выучите наизусть фрагмент политической публичной речи (от 10 предложений), приготовьтесь выступить с ним перед аудиторией.</p>	1
4	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей. Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании. Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.</p> <p><i>Практическое задание:</i>          Составьте строгую классическую хрию, обязательно соблюдая все 8 этапов. Сделайте анализ текстов различных родов и видов красноречия.</p> <p><i>Доклады и презентации о великих судебных ораторах.</i></p>	1

5	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Основы техники речи. Отработка невербальных средств общения. Работа с зеркалом.</p> <p><i>Практические задания:</i>          1) Приготовьте выступление с презентацией «Имидж судебного оратора».          2) Составьте этикетный словарь на темы «Приветствие», «Извинение», «Благодарность», «Просьба».</p>	2
6	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Особенности построения информирующих речей. Риторический анализ речи. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.</p> <p><i>Практическое задание:</i>          Сделайте риторический анализ одной из речей, изменивших ход истории, приготовьтесь выступить.</p>	1
7	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).          Функции и разновидности аргументирующей речи. Специфика риторической аргументации.          Работа с аргументами и их расположение.          «Уловки» в споре.</p>	2
8	<p><i>Вопросы для изучения:</i>          Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические средства. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, взглядов и мимических проявлений. Анализ вербальных и невербальных приемов ораторского искусства известных ораторов.</p>	1
<b>Итого:</b>		<b>10</b>



**Очная форма обучения  
(на базе 11 классов)**

Таблица 7

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<p><i>Вопросы для изучения:</i>  Древнегреческая риторика эпохи расцвета.  Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.  Античный риторический идеал.</p> <p><i>Практическое задание:</i>  Анализ речей античных ораторов по плану риторического анализа текста (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «Против Луция Сергия Катилины»).</p> <p><i>Доклады и презентации об античных риториках и ораторах.</i></p>	1
2	<p><i>Вопросы для изучения:</i>  Проблемы периодизации русской риторики. Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.  Расцвет и кризис риторики XIX века.  Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность.</p> <p><i>Практическое задание:</i>  Подготовьте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф. и др.).</p> <p><i>Доклады и презентации о российских риториках</i></p>	1
3	<p><i>Вопросы для изучения:</i>  Особенности неориторики.  Основные законы современной общей риторики  Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.  Закон продвижения и ориентации адресата.  Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.  Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).</p> <p><i>Практическое задание:</i>  Выучите наизусть фрагмент политической публичной речи (от 10 предложений), приготовьтесь выступить с ним перед аудиторией.</p>	1

4	<p><i>Вопросы для изучения:</i> Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей. Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании. Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.</p> <p><i>Практическое задание:</i> Составьте строгую классическую хрию, обязательно соблюдая все 8 этапов. Сделайте анализ текстов различных родов и видов красноречия.</p> <p><i>Доклады и презентации о великих судебных ораторах.</i></p>	1
5	<p><i>Вопросы для изучения:</i> Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Основы техники речи. Отработка невербальных средств общения. Работа с зеркалом.</p> <p><i>Практические задания:</i> 1) Приготовьте выступление с презентацией «Имидж судебного оратора». 2) Составьте этикетный словарь на темы «Приветствие», «Извинение», «Благодарность», «Просьба».</p>	2
6	<p><i>Вопросы для изучения:</i> Особенности построения информирующих речей. Риторический анализ речи. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.</p> <p><i>Практическое задание:</i> Сделайте риторический анализ одной из речей, изменивших ход истории, приготовьтесь выступить.</p>	1
7	<p><i>Вопросы для изучения:</i> Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Специфика риторической аргументации. Работа с аргументами и их расположение. «Уловки» в споре.</p>	1
8	<p><i>Вопросы для изучения:</i> Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические средства. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, взглядов и мимических проявлений. Анализ вербальных и невербальных приемов ораторского искусства известных ораторов.</p>	1
<b>Итого:</b>		<b>9</b>

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Курсовой проект (курсовая работа) в учебном плане не предусмотрен.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Риторика» изучается на протяжении семестра. Порядок изучения тем изложен в тематических планах. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские и практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме, индивидуальные консультации.

Научно-исследовательская работа студентов (доклад, сообщение, презентация) согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Итоговой формой контроля является зачет.

#### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются ориентиры на междисциплинарные связи, а также рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

#### **Семинарские и практические занятия**

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- проработать и дополнить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

- 1 – просмотр учебного материала,
- 2 – прочтение «с карандашом в руке»,
- 3 – составление конспекта или тезаурусного графа,
- 4 – повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

Кроме того, в тетради для объемного представления юридической риторики целесообразно проследить и межпредметные связи, поскольку риторическая практика юриста связана с целым рядом дисциплин: философией, логикой, профессиональной этикой, юридической психологией, латинским языком, римским правом, теорией государства и права, конституционным (государственным) правом России, организацией судебной деятельности.

**Семинары и практические занятия** по дисциплине «Риторика» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

В ходе изучения дисциплины «Риторика» каждый студент должен обязательно несколько раз публично выступить. Виды публичных выступлений: стихотворный текст, басня (на этапе риторической разминки); научный доклад, защита реферата, эссе по афоризму, диалог (на этапе ораторики); риторический анализ судебной речи или речи, изменившей ход истории (на этапе опроса). Одним из творческих заданий студентов является эссе по афоризму (по сути, так рождаются притчи). Другим творческим заданием является организация разных видов диалога.

*Тематический диалог* – строится в форме вопросов и ответов (интервью с ритором, взаимный опрос коммуникантов, экспертная оценка докладчиков); *риторический диалог* – представляет собой цепь взаимосвязанных речей (конференция по риторическим проблемам, доклады); *эвристический диалог* – имеет место в условиях конфликта, столкновения противоречивых мнений (спор о проблемах современной риторики, дискуссия о правилах поведения слушателей, диспут о свободе слова). Так приобретается риторическая и ораторская практика.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

На каждом занятии предусмотрены риторическая разминка и ораторика.

#### *Примеры заданий для риторических разминок*

1. Прочтите, не запинаясь, рассказ из скороговорок. Подберите для себя другие чистоговорки и скороговорки. Составьте из них рассказы, поиграйте в скороговорение с друзьями.

Как на горке, на пригорке стоят 33 Егорки. Стоят да на соседний двор поглядывают. А на том дворе – трава, на траве – дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров, дрова выдворить на дровяной двор обратно надо. Бросились Егорки с горки, а там три дровосека, три дровокола, три дроворуба стоят да покуривают, да спорят о том, что, мол, сшит колпак да не по-колпаковски, вылит колокол, да не по-колоколовски, надо, мол, колпак переколпаковать, перевыколпаковать, нужно, дескать, колокол переколоколовать, перевыколоколовать

2. Встаньте перед зеркалом и наденьте на себя следующие «коммуникативные маски»:

- доброжелательный взгляд;
- возмущенное лицо, гневный взгляд;
- приветливое лицо, приветливый взгляд,
- удивленное лицо, недоуменный взгляд.

Обратите внимание, как меняется при этом ваше лицо: то оно спокойное, то возмущенное, то имеет приветливое выражение. Выберите для себя еще несколько коммуникативных масок. Сделайте из этого выводы.

3. Встаньте перед зеркалом и окиньте взглядом воображаемую аудиторию из 10, 50 и 100 человек. Приходится ли вам при этом отступать от зеркала? Продумайте, что еще может вам потребоваться для максимального зрительного контакта со слушателями.

Для самоконтроля лучше использовать диктофон, видеокамеру или хотя бы любимые студентами «селфи».

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от объема учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

### **Порядок подготовки к зачету**

Курс изучения дисциплины заканчивается зачетом. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. Зачет включает в себя тестовые задания и публичное выступление. Демонстрационные задания даны в ФОС.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету индивидуально или в группе (два-три человека);
- внимательно изучить теорию дисциплины;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками;
- потренироваться в составлении публичной речи и публичном выступлении;
- проверить работу однокурсника для выявления ошибок (взаимопроверка);
- посетить консультации преподавателя.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

## **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять часы для самостоятельной работы, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

В рамках курса «Русский язык в деловой документации» студентам предстоит работа над конспектом и эссе.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения и, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, конспектом не являются. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Заданное конспектирование предполагает не только цитирование основных положений текста, но и передачу основных мыслей текста «своими словами».

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- 1 – проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- 2 – выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- 3 – записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов: текстуальный, плановый, свободный и тематический. Текстуальный (самый простой, по сути – цитатник) состоит из отдельных авторских цитат. Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме, что делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада; однако по прошествии времени обычно трудно восстановить в памяти содержание источника. Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение; представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Требуется детальной проработки текста, но зато является наиболее полноценным видом конспекта. Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос (например, позволительные и непозволительные уловки по С.И. Поварнину и А.

Шопенгауэру). Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

При составлении конспекта следует записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа; использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»), а также привычные для вас условные сокращения и обозначения; располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана; применять разнообразные способы выделения текста (подчеркивание, шрифт, цвет). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

1. Выберите тему для эссе .

2. Эссе по дисциплине «Профессиональная речь юриста» должно представлять собой самостоятельную письменную работу, прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема (не менее 5 листов печатного текста) на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и вами, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Иными словами, эссе предполагает подробный разбор предложенной задачи с развернутым мнением, собственной аргументацией и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему.

3. Еще раз обратитесь к списку тем, сопоставьте с остальными предложенными – выбранную, но уже с позиций не только интереса, но и точности понимания, четкости представления объема проблемы.

4. Процесс создания эссе можно представить по фазам:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

5. Главным требованием содержательного характера эссе является высказывание собственного взгляда автора на рассматриваемую проблему. (Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу). Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих: исходный материал, качество его обработки и четкости соотнесения вашей аргументации с поднятыми в эссе проблемами. Доказательность, а отнюдь не голословные цветастые утверждения делают эссе состоятельным.

6. Планирование предполагает не только определение цели, основных идей, источников информации, но и сроков представления работы.

7. Напишите эссе.

6. Проверьте текст на правильное соблюдение коммуникативных качеств речи: корректность, информативность, точность, ясность, богатство, экономичность, уместность, чистоту, правильность, выразительность, последовательность, определенность, непротиворечивость, обоснованность, аргументированность изложения.

По речевому построению эссе представляет собой динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, содержит установку на разговорную интонацию и лексику. Вместе с тем, рассуждая на научные темы, вам не избежать терминологии, поэтому обратите внимание на доступность трактовок терминов.

В качестве средств выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако чужое мнение при этом не должно затмить вашего), проведение параллелей и аналогий и т.п.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о...», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Лучше замените их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, поскольку ваша цель – донести до него свою точку зрения, стать ему интересным.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

8. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, которая не держит мысль в жестких внешних рамках жанровых требований, но и не предполагает «потока сознания». Не увлекайтесь лирическими отступлениями, не отступайте от темы.

9. Обязательным формальным требованием эссе является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. – пишется по усмотрению автора.

10.. Оформите работу в соответствии с требованиями оформления контрольных работ (с титулом и списком использованной литературы).

Научно-исследовательская работа студента предполагает подготовку доклада, сообщения, презентации или реферата по темам дисциплины и написание научной статьи по теме диссертационной работы. Темы согласуются в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Особое внимание следует обратить на оформление ссылок во избежание фиксации плагиата.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)**

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студент может получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом – это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор используемых информационных источников.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада.

Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.



**Методические рекомендации для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  
по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета: (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>EastViewInformationServices</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки

### 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Риторика», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для

самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Риторика.	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	104 посадочных места. Проектор BenqMP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска		
		Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, мелованная доска, трибуна		

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра языкознания и иностранных языков

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Дисциплина: Риторика

Таблица 9

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания
	ЭБС (указать ссылку)
1	2
<b>Основная литература</b>	
Кузнецов, И. Н. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 560 с.: ISBN 978-5-394-02149-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/414977">https://new.znanium.com/catalog/product/414977</a> (дата обращения: 26.05.2020)	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/414977">https://new.znanium.com/catalog/product/414977</a>
Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1009452">https://new.znanium.com/catalog/product/1009452</a> (дата обращения: 24.05.2020)	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1009452">https://new.znanium.com/catalog/product/1009452</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1099226">https://new.znanium.com/catalog/product/1099226</a> (дата обращения: 16.05.2020)	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1099226">https://new.znanium.com/catalog/product/1099226</a>

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)  
«Риторика»

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика от Античности до современности.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - сообщение, доклад, презентация; - тренинг; - тесты по теме
2	Развитие риторических традиций в России.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - тренинг; - тесты по теме
3.	Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - тренинг; - тесты по теме
4.	Речь: этапы подготовки речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - тренинг; - тесты по теме
5.	Основы техники речи современного оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - мимико-жестовый тренинг; - ролевые игры; - тесты по теме
6.	Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи)); - тесты по теме
7	Аргументирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям

	Искусство спора.		семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра; - тесты по теме
8	Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - публичное выступление; - тесты по теме.
9.	Деловая риторика как одна из частных риторик.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия; - тесты по теме.

## 8.2. Оценочные средства

### ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

по дисциплине «Риторика»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

#### 2. Вопросы к семинарам

##### Семинар 1. Тема семинара: Судебное и политическое красноречие Античного мира

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Охарактеризуйте древнегреческую риторику эпохи расцвета.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Судебная система Афин и становление судебного красноречия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Античный риторический идеал.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

##### Семинар 2. Тема семинара: Развитие риторических традиций в России

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Расцвет и кризис риторики XIX века.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX века А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

##### Семинар 3. Тема семинара: Неориторика. Законы и принципы современной риторики

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите основные законы современной общей риторики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Закон продвижения и ориентации адресата.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.



4	Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5	Современный риторический идеал.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

#### **Семинар 4. Тема семинара: Речь: этапы подготовки речи**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

#### **Семинар 5. Тема семинара: Речь: виды и их особенности. Информационная речь**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Особенности построения информирующих речей.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5	Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

#### **Семинар 6. Тема семинара: Аргументирующая речь. Искусство спора (1 ч.)**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Функции и разновидности аргументирующей речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Специфика риторической аргументации.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Работа с аргументами и их расположение.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

#### **Семинар 7. Тема семинара: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Невербальные средства общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

**4. Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент на протяжении семинара демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично»
Студент на протяжении семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо»
Студент в целом демонстрирует в ходе семинара знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем и сокурсниками дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно»
Студент не знает значительной части обсуждаемого программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не может дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно»

**4. Критерии оценивания дискуссионных вопросов:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему. Участник высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	<i>Отлично</i>
Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	<i>Хорошо</i>
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	<i>Удовлетворительно</i>
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	<i>Неудовлетворительно</i>

**«КРУГЛЫЙ СТОЛ»**  
**по дисциплине «Риторика»**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

<i>Дискуссионный вопрос</i>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
Имидж современного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1,

**2. Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»:**

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символического действия равны в правах на истину.

Итак, идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» – раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- 1 – соблюдать регламент;
- 2 – вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- 3 – ориентироваться на цель (задачу);
- 4 – избегать общих фраз и слов-паразитов;
- 5 – говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- 6 – критиковать только конструктивно;
- 7 – проявить умение слушать.
- 8 – при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- 9 – быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные – по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- 10 – для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

**4. Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1. Самостоятельность в приобретении знаний и решении кейсов.	5 баллов
2. Познавательные универсальные учебные действия (знание предметов).	4 балла
3. Регулятивные (волевые) универсальные учебные действия.	3 балла
4. Коммуникативные универсальные учебные действия.	2 балла

Круглый стол может быть организован в качестве итогового повторения.

**Перечень тем для «круглого стола»  
по дисциплине «Риторика»**

**3. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**3. Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
1.	Риторический идеал: от античности до современности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2.	Выдающийся оратор античности (По выбору: Горгий, Аристотель, Демосфен, Цицерон и др.).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3.	Риторика в эпоху Средневековья.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4.	Гомилетика: прошлое и настоящее.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5.	Проблемы периодизации русской риторики	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
6.	Искусство проповеди Иоанна Златоуста.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
7.	«Кусательная риторика» Ивана Грозного.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
8.	Военное красноречие Петра I.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
9.	«Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
10.	Белинский – «злой гений риторики».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
11.	«Краткая риторика» и «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
12.	Особенности частных риторик XIX века в России (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П.)	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
13.	Французские судебные ораторы XIX века.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
14.	Особенности судебного красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако (или другого судебного оратора по выбору).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
15.	Величайший оратор прошлого (Ленин В.И., Гитлер А., Сталин И.В., Рузвельт Ф.Д., Черчилль У. И др.).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
16.	Дыхательная система А.Н. Стрельниковой.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
17.	«Черная риторика» в современном мире.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
18.	Особенности невербального поведения в суде.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

19.	Интонационно-выразительные средства в риторике.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
20.	Выдающиеся юристы современности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
21.	Имидж современного судебного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

#### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола, который может быть организован в рамках семинара 15 (итоговое повторение).

#### Методика подготовки и проведения круглого стола

Компетентностный подход выдвигает на первое место не информированность и теоретическую подкованность специалиста, а его умение видеть суть проблемы и находить пути ее решения на основе практического применения имеющихся знаний. Как одна из организационных активных форм взаимодействия, позволяющих углубить и укрепить объективную позицию, «круглый стол» имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея «круглых столов» заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам.

**Цель «круглого стола»** – повторить и обобщить изученный материал курса «Русский язык и культура речи», затронув широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

**Задачей «круглого стола»** является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.

Круглый стол предполагает:

- 1) актуальный вопрос;
- 2) равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- 3) выработку приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг участников большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений (3-5 мин.).
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к

лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

### **Методика организации и проведения «круглого стола»**

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

#### **I. Подготовительный этап** включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

#### **II. Дискуссионный этап** состоит из:

1. Выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

2. Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

3. Выступления участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

4. Ответов на дискуссионные вопросы.

5. Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

#### **III. Завершающий (постдискуссионный) этап** включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

**РОЛЕВАЯ (ДЕЛОВАЯ) ИГРА**  
по дисциплине «Риторика»

*Перечень компетенций* (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

**Деловая (ролевая) игра» по смоделированным коммуникативным ситуациям  
(«Пойми меня...»)**

**1. Тема:**

Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

**2. Проблема:**

Невербальные средства общения.

**3. Концепция игры:**

Моделирование коммуникативных ситуаций (по предложениям студентов)

**4. Задания:**

*Небольшая группа современных студентов попадает... в царство эмоций (см. знаменитые маски). Например, в застывший мир из сказки «Спящая красавица» или в знаменитую «немую сцену» из «Ревизора» Н.В. Гоголя. «Оживить» персонаж можно лишь назвав эмоцию, которую он выражает. Далее студенты меняются ролями. В игре принимает участие вся группа.*

**5. Роли (функции):**

группа гидов (4-5 человек);

группа реципиентов (остальная часть группы); возможна работа в малых группах.

**6. Ожидаемый результат:**

Студенты должны продемонстрировать знания о невербальных средствах общения, умения использовать их в собственной коммуникации и как выразителя, и как реципиента.

**7. Методические материалы по проведению:**

Игра проходит в виде смоделированных коммуникативных ситуаций, предложенных студентами. Роли разыгрываются, но не описываются. При подготовке к игре обращается внимание на невербальный уровень выражения смысла коммуникации.

Время проведения ролевой игры – 20-30 минут.

## 8. Критерии оценки.

Критерии	Баллы <sup>1</sup>
Участник умеет и выражать, и читать эмоции полно, четко, быстро	<i>отлично</i>
Участник хорошо выражает, но не сразу читает эмоцию (или, напротив, быстро читает, но выражает нечетко)	<i>хорошо</i>
Участник нечетко выражает и не сразу читает эмоцию	<i>удовлетворительно</i>
Участник не умеет выражать и не может без подсказки прочесть эмоцию.	<i>неудовлетворительно</i>

### Деловая игра «Модель судебного заседания по уголовному делу»

#### Методические рекомендации по проведению деловой игры

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется взаимодействие в группах.

Подводятся итоги.

#### Тема игры: «Модель судебного заседания по уголовному делу»

Роли (участники заседания суда)

- 1) Судья (1)
- 2) Секретарь суда (1)
- 3) Потерпевшие (3)
- 4) Свидетели (5)
- 5) Прокурор (2)
- 6) Подсудимый (1)
- 7) Адвокат (2)
- 8) Журналисты (4)
- 9) Аналитики (4)
- 10) Судебно-медицинский эксперт (1)

<sup>1</sup> Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.



**Ход игры:****1 этап (подготовительный)**

Преподаватель готовит текст с условием юридической задачи (фабулой дела) распределяют роли внутри группы, определяет правила работы и круг источников, студенты готовятся к процессу, руководствуясь УПК РФ, УК РФ, материалами судебной практики и т.д. Подготовка письменных документов внутри подгрупп проводится студентами самостоятельно.

**Фабула дела:**

27 марта 2019 года в 12:30 рабочий коллектив в составе 5 человек отправился на бизнес-ланч в кафе «Тарелочка», находящееся по адресу №. Там они заказали себе по тарелке супа «Солянка», 3 салата «VВитаминчик» и 3 порции пасты «Фетучини».

В 13:30 компания разошлась. Примерно в 15:30 трое коллег почувствовали недомогание. В результате употребления в кафе «Тарелочка», отравленной официантом пищи, указанные посетители были госпитализированы в 17:00 с в ГБУЗ г. Москвы «Городскую клиническую больницу № 3 Департамента Здравоохранения города Москвы».

17 апреля 2019 пострадавшие обратились в полицию города Москвы с заявлением о преступлении, повлекшем причинение серьезного вреда здоровью.

В ходе следственных действий было выяснено, что в пасту подсыпали ядовитое вещество (выработанное на основе грибов, к признакам отравления которыми относятся тошнота и боли в животе), чем и было спровоцировано отравление).

**2 этап**

Студенты поочередно выступают с заранее подготовленными материалами, отвечают на вопросы, обосновывают свои ответы с позиции права и используя приёмы, правила, законы аргументации, то есть полученные знания по дисциплинам «Риторика» и «Уголовный процесс».

**3 этап**

Вводится новая информация, которая потребует нового подхода к делу. Каждая сторона получает дополнительное время и право заключительной реплики.

**4 этап**

Вынесение обоснованного решения «судьей». Студенту, который выполняет роль судьи, важно соблюдать все процессуальные нормы и проявить себя в качестве коммуникативного лидера.

**5 этап**

Работа экспертной группы. Обсуждение состоявшегося судебного процесса. На этом этапе возможно привлечение студентов старших курсов, которые уже изучили профильные дисциплины и могут оценить учебное судебное заседание более компетентно.

Ожидаемый результат: формирование указанных выше компетенций, закрепление в игровой форме теоретических знания.

**Критерии оценки:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Студент активен, дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент активен, дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент активен, но дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1
Студент пассивен, дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	менее 1

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**  
по дисциплине «Риторика»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

**2. Темы.**

**Темы рефератов**

№ п/п	Тема реферата по истории судебного красноречия	Код компетенции (части компетенции)
1.	Апология Сократа	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Французские судебные ораторы и их вклад в историю мирового судебного ораторского искусства	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Лассаль как судебный оратор	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Русская школа судебного красноречия XVIII-XIX вв.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Судебное красноречие в России XX века	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Современное судебное красноречие в России	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	<p>Авторитет (персоналия по выбору) как судебного оратора</p> <p><i>Афинские ораторы:</i> Лисий. Исей. Ликург. Гиперид. Эсхин. Демосфен.</p> <p><i>Римские ораторы:</i> Катон Старший, Л. Красс. Цицерон. Гортензий.</p> <p><i>Французские адвокаты:</i> XVII век: Леметр. Патрю. XVIII век: де Саси. Кошен. Норман. Лоазо де Молеон. Жербье. Лэнгэ. XIX век: Беррье. Шэ д'Эст Анж. Братья Дюпен. Жюль Фавр. Гамбетта. Лашо. Бетмон. Лиувиль.</p> <p><i>Русские судебные ораторы:</i> А.Ф. Кони. П.А. Александров. С.А. Андреевский. К.К. Арсеньев. В.Н. Герард. В.И. Жуковский. М.Г. Казаринов. Н.П. Карабчевский. А.В. Лохвицкий. П.Г. Миронов. А.Я. Пассовер. Ф.Н. Плевако. П.А. Потехин. В.Д. Спасович. Е.И. Утин. кн. А.И. Урусов. А.И. Языков.</p> <p><i>Советские судебные ораторы:</i> Н.В. Крыленко. Р.А. Руденко. И.Д. Брауде. С.В. Каллистратова. Я.С. Киселев. И.М. Кисенишский. М.М. Кисенишский. Г.М. Резник.</p>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по истории риторики</b>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
1.	Основные этапы развития риторической мысли.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Риторика античного мира. Особенности риторических концепций.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Особенности риторики как науки и учебной дисциплины в России XVII-XIX веков.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Общая риторика: становление и основные этапы развития.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Определение роли риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	«Риторика» Платона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	«Риторика» Аристотеля.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Риторическое учение Сократа.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Риторическая концепция Цицерона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
10.	Цицерон об ораторе.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
11.	Риторико-патриотический подвиг М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
12.	«Краткая риторика» М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
13.	«Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
14.	«Опыт риторики» И.С. Рижского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
15.	«Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
16.	Риторика Н.Ф. Кошанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
17.	«Теория красноречия...» А.И. Галича.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
18.	«Искусство речи на суде» П. Сергеича как настольная книга юриста.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
19.	Ораторы, изменившие ход истории.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по теории риторики</b>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
1.	Риторические проблемы с позиций социального заказа на «человека говорящего».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Роль риторики в подготовке специалистов в области юриспруденции.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Речевой этикет и культура общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Риторический канон. Топики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Теория аргументации в современных условиях.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Риторика невербального воздействия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по теории и практике красноречия</b>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
1.	Публичная речь в современном мире.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Судебная речь как разновидность публичной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Оратор перед аудиторией: воздействие и взаимодействие.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Культура речевого поведения судебного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Нравственные основы судебной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Речевое поведение современного юриста (на основе обобщений).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

7.	Специфика жестов и мимики в судебном красноречии.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Этикетные особенности судебной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Основные трудности публичного выступления.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

### Примерная тематика научных докладов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая, частная и краткая риторики: понятие и традиции.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Специфика юридической риторики как области гуманитарного знания.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Риторика и культура речи: проблема «начала».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Риторика и этика (на примере взаимосвязи юридической риторики и профессиональной этики).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Логическое доказательство и риторическая аргументация.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Риторика как главная гуманитарная дисциплина античности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	Непреходящие ценности риторического наследия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Проблемы современной риторики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Ораторская речь: диалог или монолог?	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
10.	Риторическая практика юриста	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

### 3. Критерии оценки.

Критерии	Баллы <sup>1</sup>
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на полную источниковую базу. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему, показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме, высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме. Грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает данные, представленные в задании, аргументирует свою точку зрения, делает выводы. Работа отличается системным научно-теоретическим характером.	<i>отлично</i>
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на неполную источниковую базу. Выделена проблема, есть вывод.	<i>хорошо</i>
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения), но раскрыта в	<i>удовлетворительно</i>

<sup>1</sup> Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

ограниченном объеме: проблема не поставлена.	
Содержание отличается заметным отклонением от темы. Проблема не поставлена. Выводы иллюзорны.	<i>неудовлетворительно</i>

### Примерные темы для ораторики

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
	<b><i>Афоризмы для эссе</i></b>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
1.	Одно зеркало важнее целого ряда портретов. <i>В. Менцель.</i>	
2.	Быть слишком недовольным собой – слабость; быть слишком довольным собой – глупость. <i>Конфуций.</i>	
3.	Мудрый человек не делает другим того, чего он не желает, чтоб ему сделали. <i>Конфуций.</i>	
4.	Мудрец стыдится своих недостатков, но не стыдится исправлять их. <i>Конфуций</i>	
5.	Истинная жизнь человека та, о которой он даже не подозревает. <i>С. Батлер.</i>	
	<b><i>Афоризмы для хрии</i></b>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
1.	Беседы, долго идущие, пожирают жизнь. <i>Василий Великий</i>	
2.	Слово – серебро, молчание – золото. <i>Народная мудрость</i>	
3.	Наука быть счастливым проста: люби свои обязанности и ищи в них наслаждения. <i>Мотвиль</i>	
4.	В споре часто побеждают дерзость и красноречие, но не истина. <i>Менандр</i>	
5.	Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья. <i>Цицерон</i>	
6.	Не бойся едких осуждений, но упоительных похвал. <i>Е. Баратынский</i>	
7.	Война – это преступление, которое не искупается победой. <i>Анатоль Франс</i>	
8.	Высший суд – суд совести. <i>Виктор Гюго</i>	
	<b><i>Темы для эвристических и риторических диалогов</i></b>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
1.	Почему Цицерон сетовал на то, что красноречие среди всех наук и искусств имеет меньше всего представителей?	
2.	Как вы понимаете выражение Сократа «Заговори, чтоб я тебя увидел!»?	
3.	П.С. Пороховщиков (П.Сергеич) считал, что для ораторской речи самым существенным является знание самого предмета речи. Почему?	
4.	Как вы понимаете утверждение Аристотеля: «Чтобы убедить кого-то в чем-то, надо показать себя человеком известного склада»?	
5.	Как вы понимаете мнение Цицерона о величайшем из достоинств оратора: не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно.	

6.	Почему Савонарола называл ораторское мастерство умением «управлять душами»?	
7.	По мнению А.Ф.Кони, «лучше ничего не сказать, чем сказать ничего». Возможно ли это в публичной речи?	
8.	«Есть люди, которых невозможно слушать. Есть люди, которых слушать можно. А есть люди, которых невозможно не слушать!» Выведите масштабы этого изречения.	

### Критерии оценки.

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему; высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	<i>отлично</i>
Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	<i>хорошо</i>
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	<i>удовлетворительно</i>
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	<i>неудовлетворительно</i>

**КЕЙС - ИЗМЕРИТЕЛИ**  
по дисциплине «Риторика»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

**Вариант 1**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><b>Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений):</b></p> <p>1. Когда зародилась риторика? Что из наследия античной риторики может быть, по вашему мнению, использовано ораторами в наши дни? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2. Чем знамениты речи Ф.Н. Плевако? Охарактеризуйте их с точки зрения соблюдения правил риторики.</p> <p>3. Какие этапы на пути от мысли к слову отражены в классическом риторическом каноне?</p> <p>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</p> <p>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</p>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	<p>I. Ответьте на вопросы теста:</p> <p><b>1. Что изучает риторика?</b></p> <p>1) теорию и практику судопроизводства 2) нормы правописания и произношения 3) жизнеописания великих ораторов 4) теорию и искусство красноречия</p> <p><b>2. Что считается родиной риторики?</b></p> <p>1) Древний Египет 2) Древняя Индия 3) Древняя Греция 4) средневековая Европа</p> <p><b>3. Риторика относится к ... наукам</b></p> <p>1) философским 2) гуманитарным 3) лингвистическим 4) филологическим</p> <p><b>4. К основным законам риторики не относится закон</b></p> <p>1) гармонизирующего диалога 2) удовольствия</p>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

	<p>3) эмоциональности речи 4) краткости</p> <p><b>5. Общая риторика отличается от частной тем, что</b></p> <p>1) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные 2) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации 3) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи 4) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени</p> <p><b>6. Частная риторика делится на</b></p> <p>1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую 2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную 3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную 4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную</p> <p><b>7. Основоположителем теории риторической науки считается</b></p> <p>1) Аристотель 2) Квинтилиан 3) Сократ 4) Горгий</p> <p><b>8. Что такое софистика?</b></p> <p>1) учение о мудрости Божией 2) искусство церковной проповеди 3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными 4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции</p> <p><b>9. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</b></p> <p>1) Анаксагор 2) Цицерон 3) Аристотель 4) Софокл</p> <p><b>10. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</b></p> <p>1) Квинтилиан 2) Зенон 3) Гораций 4) Ювенал</p>	
--	--	--



## Вариант 2

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><b>Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите причины развития судебного красноречия в Античности.</li> <li>2. Какую роль в разработку теории и практики риторики внесли трактаты и речи Марка Тулия Цицерона?</li> <li>3. Чем знамениты речи А.Ф. Кони? Расскажите об особенностях судебного красноречия А.Ф.Кони.</li> <li>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</li> <li>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</li> </ol>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	<p>II. Ответьте на вопросы теста:</p> <p><b>1. Что такое софистика?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учение о мудрости Божией</li> <li>2) искусство церковной проповеди</li> <li>3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными</li> <li>4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции</li> </ol> <p><b>2. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анаксагор</li> <li>2) Цицерон</li> <li>3) Аристотель</li> <li>4) Софокл</li> </ol> <p><b>3. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Квинтилиан</li> <li>2) Зенон</li> <li>3) Гораций</li> <li>4) Ювенал</li> </ol> <p><b>4. Ярким образцом древнерусского эпидейктического (торжественного) красноречия является</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Хождение за три моря» Афанасия Никитина</li> <li>2) «Повесть о Шемякином суде»</li> <li>3) «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона</li> <li>4) «Повесть о Петре и Февронии Муромских» Ермолая-Еразма</li> </ol> <p><b>5. Когда появилась первая русская «Риторика»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) XVI в.</li> <li>2) XVII в.</li> <li>3) XVIII в.</li> <li>4) XIX в.</li> </ol> <p><b>6. Частная риторика делится на</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) педагогическую, дипломатическую, экономическую,</li> </ol>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1

	<p>юридическую</p> <p>2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную</p> <p>3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную</p> <p>4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную</p> <p><b>7. Автором первого русского учебника по риторике был</b></p> <p>1) И. С. Рижский</p> <p>2) М. В. Ломоносов</p> <p>3) А. Ф. Мерзляков</p> <p>4) М. М. Сперанский</p> <p><b>8. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел</b></p> <p>1) во второй половине XVIII в.</p> <p>2) в первой половине XIX в.</p> <p>3) в первой половине XX в.</p> <p>4) во второй половине XX в.</p> <p><b>9. К видам речевой деятельности не относится</b></p> <p>1) чтение</p> <p>2) говорение</p> <p>3) размышление</p> <p>4) слушание</p> <p><b>10. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности</b></p> <p>1) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио</p> <p>2) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио</p> <p>3) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио</p> <p>4) инвенция, элокуция, диспозиция, мера, акцио</p>	
--	---	--

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Полные и правильные ответы на первое задание и безошибочное решение теста	«отлично»
Неполные или неправильные ответы (не более 2) на первое задание, 1-4 ошибок в тесте	«хорошо»
Неполные или неправильные ответы (не более 4) на первое задание, 5-6 ошибок в тесте.	«удовлетворительно»
Неполные или неправильные ответы (5 и более) на первое задание, более 6 ошибок в тесте.	«неудовлетворительно»

**Фонд тестовых заданий**  
по дисциплине Риторика

1. *Перечень компетенций* (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

2. *Содержание банка тестовых заданий.*

F1: **Дисциплина:** Риторика

F2: Кафедра языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ не отмечен.**

V1: Риторика – искусство убеждения

**01. ОК-1** способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

I: 1

**S:** *В классификацию речей, данную Аристотелем, не входят речи*

–: совещательные

–: судебные

–: витиеватые

–: эпидейктические

I: 2

**Q:** *Последовательность формирования судейского убеждения:*

1: познал

2: определил ценность

3: принял как истину

4: принял решение

I: 3

**S:** *«Юрист должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального». Это высказывание*

–: Цицерона

–: В.А. Сухомлинского

–: Н.П. Карабчевского

–: А.Ф. Кони

**02. ОК-4** способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

I: 1

**S: К методам изложения материала не относится**

- : дедуктивный
- : индуктивный
- : ступенчатый
- : лингвистический

I: 2

**S: В тексте не бывает содержания**

- : текстового
- : затекстного
- : надтекстного
- : подтекстного

**03. ОК 5** способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

I: 1

**S: Является составной частью всякого доказательства и отвечает на вопрос: «чем надо доказывать тезис?»**

- : гипотеза
- : аргумент
- : факт
- : догадка

I: 2

**S: Выражения «абсолютная и неоспоримая истина», «маловажный незначительный факт» являются иллюстрациями нарушения ... речи**

- : точности
- : ясности
- : экономичности
- : правильности

**04. ПК 1.1.** способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

I: 1

**S: Не загоняйте собеседника в угол. Дайте ему возможность «сохранить лицо», сохранить достоинство. «Ничего так не разоружает, как условия почетной капитуляции». Это правило убеждения получило название:**

- : правило Аристотеля
- : правило Квинтилиана
- : правило Паскаля
- : правило Наполеона

I: 2

**S: «Надо сегодня сказать лишь то, что уместно сегодня. Прочее всё отложить и сказать в подходящее время», – учил Гораций. Соблюдение этого правила речевого общения обусловлено**

- : недоверием к собеседнику

- : уважением к собеседнику
- : словарным запасом оратора
- : регламентом речи

### 3. Критерии оценки.

<p>Студент показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, понимание сущности и содержания основных понятий изучаемой дисциплины, владение навыками системного лингвистического анализа, может определить сущность и содержание рассматриваемого явления, способен делать четкие и самостоятельные выводы, аргументировано излагать свою позицию</p>	<p>отлично</p>
<p>Студент показывает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, в состоянии охарактеризовать основные лингвистические признаки того или иного документа</p>	<p>хорошо</p>
<p>Студент показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, позволяющем справиться с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допускает погрешности в ответе на теоретические вопросы, при выполнении лингвистического анализа текста, но при этом обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Студент имеет пробелы в знании основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отвечает по существу каждого теоретического вопроса билета</p>	<p>неудовлетворительно</p>

## Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика»

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

### 1. Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт, который состоит из двух частей: теоретического вопроса (теста – при дистанционном обучении) и публичного выступления.

### 2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачёту студент должен:

- 1) повторить теоретический материал, полученный на лекциях и семинарах;
- 2) просмотреть практические задания, выполненные на семинарах;
- 3) выполнить образцы заданий для зачета.

### Теоретические вопросы

1. Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики. Риторика – наука об убеждении.
2. Судебное и политическое красноречие Античного мира.
3. Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.
4. Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.
5. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.
6. Судебные выступления Цицерона.
7. Риторический идеал. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.
8. Развитие риторических традиций в России.
9. Проблемы периодизации русской риторики.
10. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
11. Вклад Н.Ф. Кошанского в разработку проблем общей риторики.
12. Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».
13. Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.
14. Специфические особенности судебного красноречия.
15. Российское судебное красноречие второй половины XIX века.
16. Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.
17. Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.
18. Нравственные основы судебной речи.
19. Обвинительная и защитительная речь.
20. Этапы подготовки речи (риторический канон).
21. Использование этапов подготовки речи современными юристами.

22. Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной хрии.
23. Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.
24. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
25. Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.
26. Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.
27. Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
28. Законы и принципы современной общей риторики.
29. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.
30. Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.
31. Невербальные средства судебного оратора.
32. Особенности имиджа современного судебного оратора.
33. Деловые переговоры, основные этапы подготовки и проведения.
34. Деловая риторика.
35. Структура публичного выступления и подготовка к нему.

*Зачетное задание к конкурсу ораторского мастерства.*

1. Составьте публичную речь на произвольно выбранную тему (из предлагаемых или подобранных самостоятельно).

*Предлагаемые темы*

- 1) Смертная казнь: за или против?
- 2) Суд присяжных – прошлое или будущее суда?
- 3) Эвтаназия: за или против?
- 4) Клептомания – болезнь или преступление?
- 5) Эффективен ли детектор лжи?
- 6) Телевидение: полезное или вредное времяпрепровождение?
- 7) Боевики для подростков – «хорошее» или «плохое» кино?
- 8) Легкое ли это ли чтение – детективы?
- 9) Нужно ли высшее образование в наше время?
- 10) Служба в армии: долг или честь?

Обратите внимание: ни на один вопрос нельзя ответить однозначно. Это требование должно быть соблюдено и при формулировке вами собственной темы речи. Раскрытая же тема должна быть с четко прослеживаемой точкой зрения оратора на проблему.

2. Оформите текст публичной речи на листах с полями не менее 5 см с обеих сторон.

3. Составьте партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Выделите ораторские приемы.

4. Подчеркните в тексте речи тезис (Т) и аргументы ( $A_1, A_2, \dots, A_n$ ).

5. На полях слева обозначьте: моя роль – ..., моя аудитория – ..., цель речи – ...

6. На полях справа постройте структуру аргументации, показав соотношения тезисов и аргументов между собой.

Рекомендации:

1. Отрепетируйте речь, выучив несколько начальных фраз наизусть.
2. Продумайте выбор одежды и ее цветового решения для выступления.
3. Продумайте, какие вопросы вам могут быть заданы слушателями, и подготовьте ответы на них.
4. Подготовьте 2-3 цитаты, афоризма или интересного примера по теме выступления на случай, если понадобится «взять паузу».
5. Подготовьте свои вопросы слушателям.

**2. Критерии оценки:**

Критерии	Оценка
Студент на зачете демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично» (зачтено)
Студент на зачете семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо» (зачтено)
Студент в целом демонстрирует на зачете знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно» (зачтено)
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно» (зачтено)

**Тестовые задания для зачета в дистанционном формате  
по дисциплине Риторика**

1. *Перечень компетенций* (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

**2. Содержание банка тестовых заданий (образец).**

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: **ОК 1**

F1: **способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

I: 1

Q: **Последовательность частей публичной речи**



- 1: зачин
- 2: вступление
- 3: основная часть
- 4: заключение
- 5: концовка

I: 2

**S: Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильный – средний – самый сильный. Силу или слабость аргумента определяет лицо, принимающее решение. Данное правило убеждения получило название**

- : правило Гомера
- : правило Платона
- : правило Ломоносова
- : правило Сперанского

I: 3

**S: Излишним вопросом при риторическом анализе публичного выступления является вопрос:**

- : Что хотел сказать?
- : Что сказал?
- : Что сказал ненамеренно?
- : Чего не хотел сказать и не сказал?

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: **ОК 4**

**F1: способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

I: 1

**S: Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики**

- : инвенция
- : диспозиция
- : элокуция
- : акцио

I: 2

**S: Смысловая модель, которая указывает на место, время, условия – это**

- : «целое и части»
- : «обстоятельство»
- : «род и вид»
- : «свойство»

I: 3

**S: Употребление в речи оценочных слов *хорошо, необходимо и т.п.* без пояснения может привести к нарушению соблюдения**

- : информативности
- : правильности
- : благозвучия
- : уместности

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: **ОК 5**

F1: **способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

I: 1

S: К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот; предельно дружелюбный тон, сдерживание эмоций; четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи; обычная громкость голоса

- : общение коллег
- : выступление на собрании
- : допрос свидетеля преступления
- : деловой телефонный разговор

I: 2

S: Связанное со стилем общения, это коммуникативное качество речи подразумевает целесообразность употребления в речи терминов и профессионализмов, жаргонизмов, аббревиатур и звукоподражаний

- : точность
- : уместность
- : правильность
- : экономичность

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: **ПК 1.1.**

F1: **способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей.**

I: 1

S: Употребление в речи оценочных слов *хорошо, необходимо и т.п.* без пояснения может привести к нарушению соблюдения

- : информативности
- : правильности
- : благозвучия
- : уместности

I: 2

S: При ведении делового диалога не следует фокусировать вопросы на

- : ситуации
- : собеседнике
- : проблеме
- : решении проблемы

### 3. Критерии оценки<sup>1</sup>.

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	<i>Зачтено (от 16 баллов)</i>
50 и менее % правильных ответов	<i>Не зачтено (менее 16 баллов)</i>

<sup>1</sup>Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

