

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.01.2022 14:38:36  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

## **Рабочая программа дисциплины (модуля) ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА**

**Набор 2022 г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки/ специализация: уголовно-правовой, гражданско-правовой**

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС.  
Разработчики программы: Аникин А.С., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП; Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 9 от «28» апреля 2022г.)

Зав. кафедрой Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Введение в профессиональные навыки юриста»  
для набора 2022 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

подпись

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	8
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	9
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
4.	Содержание дисциплины (модуля)	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	23
6.	Материально-техническое обеспечение	30
7.	Карта обеспеченности литературой	32
8.	Фонд оценочных средств	35

## Аннотация рабочей программы факультатива

### Введение в профессиональные навыки юриста

Авторы-составители

Аникин А.С., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП;

Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональные навыки юриста» является формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для фундаментальной и специальной подготовки бакалавров в области юриспруденции в том числе: ознакомление студентов с их будущей профессией, юридического образования и юридической науки, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел I. Юридические профессии и профессиональные навыки юриста</b></p> <p><b>Тема 1. Юридические профессии</b></p> <p>Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Правовое регулирование</p>

профессиональной деятельности юриста.

## **Тема 2. Профессиональные навыки юриста**

Навыки работы с документами. Навыки профессионального толкования. Навыки консультирования. Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.

## **Раздел II. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами и судебными актами**

### **Тема 3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами**

Виды нормативно-правовых актов. Особенности их структуры. Особенности их правоприменения. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. Подготовка аналитических записок.

### **Тема 4. Особенности профессиональной работы с судебными актами**

Виды судебных актов. Особенности работы с различными видами судебных актов. Особенности анализа и обзора судебных актов. Подготовка аналитических записок.

### **Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**

Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.

## **Раздел III. Электронные Библиотечные Системы, базы данных (периодика) и электронный каталог**

### **Тема 6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.**

Система научной информации. Мировые информационные ресурсы. Общероссийские информационные центры и их издания. Электронные

библиотеки и Интернет. Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Методика поиска информации в корпоративной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет.

#### **Тема 7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.**

Виды профессиональных юридических сайтов. Методика поиска и отбора необходимой информации. Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).

#### **Раздел IV. Особенности профессиональной работы с научной доктриной**

##### **Тема 8. Работа с научными сайтами**

Виды научных сайтов. Особенности работы с научными сайтами. Возможности и значение использования смежных с юриспруденцией научных сайтов. Особенности подбора научной информации. Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.

#### **Раздел V. Научно-исследовательская работа**

##### **Тема 9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)**

Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС. Особенности работы над формулировкой работы. Структура научной работы. Особенности работы с библиографическим аппаратом. Особенности составления вариантов плана работы. Значение и особенности составления аннотации. Значение и особенности содержания текста введения. Особенности содержания текста основной части работы. Особенности содержания текста заключения работы. Выработка авторских выводов. Составление списка источников (библиография и ее разделы). Подготовка работ к презентации. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.

##### **Тема 10. Правила оформления научных текстов**

	Особенности оформления различных разделов работы. Виды сносок. Особенности цитирования. Методика авторской обработки текста (оригинальность, алгоритмы логически-последовательных переходов). Особенности оформления библиографии.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для фундаментальной и специальной подготовки бакалавров в области юриспруденции в том числе: ознакомление студентов с их будущей профессией, юридического образования и юридической науки, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.

2. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в практической деятельности. Для освоения программы настоящей дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;

- содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;

- профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;

- основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой, и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

- анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных и курсовых работ.

Владеть навыками:

- творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики;

- оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности;



В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста» относится к блоку Б1. части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2		72	-	72
Контактная работа	-		12	-	12
Самостоятельная работа под контролем	-		60	-	60

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				1	2
преподавателя, НИРС					
Занятия лекционного типа	-		6	-	6
Занятия семинарского типа	-		6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		6	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	-	зачет

очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2		72	-	72
Контактная работа	-		12	-	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		60	-	60
Занятия лекционного типа	-		6	-	6
Занятия семинарского типа	-		6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		6	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	-	зачет

## очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2		72	-	72
Контактная работа	-		8	-	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		64	-	64
Занятия лекционного типа	-		4	-	4
Занятия семинарского типа	-		4	-	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	-	зачет

## Очная-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2		72	-	72
Контактная работа	-		6	-	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		66	-	66
Занятия лекционного типа	-		2	-	2
Занятия семинарского типа	-		4	-	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	зачет	-

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4.1. Текст рабочей программы по темам.**

#### **Раздел 1. Юридические профессии и профессиональные навыки юриста**

##### **Тема 1. Юридические профессии**

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.

##### **Тема 2. Профессиональные навыки юриста**

Навыки работы с документами. Навыки профессионального толкования. Навыки консультирования. Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.

#### **Раздел 2. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами и судебными актами**

##### **Тема 3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами**

Виды нормативно-правовых актов. Особенности их структуры. Особенности их правоприменения. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. Подготовка аналитических записок.

##### **Тема 4. Особенности профессиональной работы с судебными актами**

Виды судебных актов. Особенности работы с различными видами судебных актов. Особенности анализа и обзора судебных актов. Подготовка аналитических записок.

##### **Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**

Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.

#### **Раздел 3. Электронные Библиотечные Системы, базы данных (периодика) и электронный каталог**

##### **Тема 6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.**

Система научной информации. Мировые информационные ресурсы. Общероссийские информационные центры и их издания. Электронные

библиотеки и Интернет. Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Методика поиска информации в корпоративной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет.

#### **Тема 7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.**

Виды профессиональных юридических сайтов. Методика поиска и отбора необходимой информации. Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).

### **Раздел 4. Особенности профессиональной работы с научной доктриной**

#### **Тема 8. Работа с научными сайтами**

Виды научных сайтов. Особенности работы с научными сайтами. Возможности и значение использования смежных с юриспруденцией научных сайтов. Особенности подбора научной информации. Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.

### **Раздел 5. Научно-исследовательская работа**

#### **Тема 9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)**

Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС. Особенности работы над формулировкой работы. Структура научной работы. Особенности работы с библиографическим аппаратом. Особенности составления вариантов плана работы. Значение и особенности составления аннотации. Значение и особенности содержания текста введения. Особенности содержания текста основной части работы. Особенности содержания текста заключения работы. Выработка авторских выводов. Составление списка источников (библиография и ее разделы). Подготовка работ к презентации. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.

#### **Тема 10. Правила оформления научных текстов**

Особенности оформления различных разделов работы. Виды сносок. Особенности цитирования. Методика авторской обработки текста (оригинальность, алгоритмы логически-последовательных переходов). Особенности оформления библиографии.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

## Тематические планы

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	УК-1	12	10	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УК-1	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	УК-1	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	УК-1	4	3	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	УК-1	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ	УК-1	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	(курсовых работ, докладов, статей и т.п.)								
10	Правила оформления научных текстов	УК-1	3	2	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	60	12	6	6		

**Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования**

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	УК-1	12	10	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	УК-1	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника профессиональной деятельности юриста	УК-1	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	УК-1	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	УК-1	4	3	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	УК-1	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	УК-1	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правила оформления научных текстов	УК-1	3	2	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	60	12	6	6		



## Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	УК-1	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	УК-1	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	УК-1	7,7	6	1,7	1,2	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	УК-1	7,6	6	1,6	1,1	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УК-1	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	УК-1	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	УК-1	6,1	5	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	УК-1	6,1	5	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и	УК-1	10,2	10	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	т.п.)								
10	Правила оформления научных текстов	УК-1	3,1	2	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	64	8	4	4		

## Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	УК-1	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	УК-1	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	УК-1	8,7	8	0,7	0,2	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	УК-1	9,5	8	1,5	0,1	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника профессиональной деятельности юриста	УК-1	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	УК-1	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	УК-1	4,1	3	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	УК-1	6,1	5	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	УК-1	10,1	10	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правила оформления научных текстов	УК-1	3,1	2	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	66	6	2	4		

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины для студентов очной формы обучения

Таблица 5

Очная форма обучения

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	5
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	5
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении	10

студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	НИРС.	
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2
	<i>ВСЕГО</i>	<i>60</i>

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	5
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	5
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3

сайтами.		
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС.	10
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2
	<i>ВСЕГО</i>	<i>60</i>

*Очно-заочная форма обучения*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	6
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	6
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5

системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.		
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	5
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС.	10
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2
	<i>ВСЕГО</i>	<i>64</i>

*Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального обучения*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	8
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	8
5. Юридическая	Виды юридической техники. Значение видового	10

техника профессиональной деятельности юриста	в	разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	
6. Работа электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	с	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.		Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3
8. Работа с научными сайтами	с	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)		Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС. Особенности работы над формулировкой работы. Структура научной работы. Особенности работы с библиографическим аппаратом. Особенности составления вариантов плана работы. Значение и особенности составления аннотации. Значение и особенности содержания текста введения. Особенности содержания текста основной части работы. Особенности содержания текста заключения работы. Выработка авторских выводов. Составление списка источников (библиография и ее разделы). Подготовка работ к презентации. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.	10
10. Правила оформления научных текстов		Особенности оформления библиографии	2
		<i>ВСЕГО</i>	<i>66</i>



#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Учебным планом не предусмотрено

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

##### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

#### **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

##### **1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах и справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., официальные сайты судов.

Важным условием изучения дисциплины является выполнение письменных заданий, содержащихся в УМК.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- ✓ использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- ✓ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **4.1. Нормативные правовые акты**

"Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти"

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021)

"О Конституционном Суде Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021)

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О Верховном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 07.10.2022)

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.09.2022)

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.09.2022)

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.11.2022)

"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 07.10.2022)

"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 11.06.2022)

"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 07.10.2022)

"Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 07.10.2022)

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2022)

"Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 11.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.06.2022)

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об исполнительном производстве"

"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"(утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2022)

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О полиции"

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 04.11.2022) "О прокуратуре Российской Федерации"

Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 20.10.2022) "О Следственном комитете Российской Федерации"

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 16.04.2022) "О статусе судей в Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1(ред. от 28.06.2022)"О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1(ред. от 01.05.2022) "О налоговых органах Российской Федерации"

"Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021)

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022)

"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об акционерных обществах"

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 28.06.2022) "Об оперативно-розыскной деятельности"

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 14.07.2022) "О банках и банковской деятельности"

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 01.04.2022) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)

Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О развитии сельского хозяйства"

Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О газоснабжении в Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 01.05.2022) "О водоснабжении и водоотведении"

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "О защите конкуренции"

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О саморегулируемых организациях"

#### 4.2. Акты высших судебных органов

1. Постановление КС РФ от 26 мая 2022 г. N 21-П;
2. Постановление КС РФ от 10 ноября 2022 г. N 49-П;
3. Определение КС РФ от 28 апреля 2022 г. N 1095-О;
4. Определение ВС РФ от 23 мая 2022 г. N 305-ЭС21-24609;
5. Постановление Пленума ВС РФ от 21 апреля 2009 г. N 8 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2010 № 31, от 09.02.2012 №3, от 17.11.2015 №51, от 28.10.2021 №32) «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания»;
6. Постановление Пленума ВС РФ от 27 сентября 2012 г. N 19 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31.05.2022 №11) «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление»;
7. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";
8. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (в ред. Постановлений Верховного Суда РФ от 07.02.2017 №6, от 22.06.2021 №18);
9. Постановление Пленума ВС РФ от 30 ноября 2017 г. N 48 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 №22) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»;
10. Постановление Пленума ВС РФ от 26 июня 2018 г. N 27 "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность";
11. Постановление Пленума ВС РФ от 7 июня 2022 г. N 14 «О практике применения судами при рассмотрении уголовных дел законодательства, регламентирующего исчисление срока погашения и порядок снятия судимости»;
12. Постановление Пленума ВС РФ от 15 ноября 2022 г. N 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда»;
13. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации 25 декабря 2019 года «Об утверждении обзора судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах»;
14. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации 12 октября 2022 года «Об утверждении обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №2 (2022).

## 5.2. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля) Ресурсы сети Интернет

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Oxford Bibliographies</b>	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a>  <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> -аспирантура Юриспруденция
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант Плюс

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### *Интернет-сайты*

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ([www.izak.ru](http://www.izak.ru))

- 6) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)  
 7) Журнал "Государство и право"  
 (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)  
 8) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)  
 9) Журнал «Российская газета»  
 (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)  
 10) Журнал «Судья» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12>)

**Научные сайты (свободный доступ):**

- 1). Электронная библиотека диссертаций (<https://dissercat.com>)  
 2). КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>  
 3). Национальная электронная библиотека – НЭБ(<https://rusneb.ru/>)  
 4). Научный корреспондент (сайт для публикации студенческих работ) (<http://nauchkor.ru/>)

**6. Материально-техническое обеспечение**

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения</i>	<i>Реквизиты подтверждающего документа</i>
Аудитория № 214 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	148 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом		
Аудитория № 320 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна		
Аудитория № 203 - для проведения занятий лекционного типа,	32 посадочных мест Широкоформатный	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г.	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016



<p>занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>TV LG 48” - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья</p>	<p>ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	<p>Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение</p>
---	---	---	--

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой

Дисциплина: Введение в профессиональные навыки юрста

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания (печатное или электронное)	
	ЭБС	Количество печатных изд.
<b>Основная литература</b>		
<b>Чашин, А. Н.</b> Введение в специальность: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. - Электрон, дан. - Москва: Юрайт, 2020. - 113 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455412">https://urait.ru/bcode/455412</a> (дата обращения: 09.02.2021). - ISBN 978-5-534-06653-1: 309.00. Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/455412">https://urait.ru/bcode/455412</a>	
<b>Морозова, Л.А.</b> Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; РГУП. - 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - ISBN 978-5-16-102523-9. - ISBN 978-5-16-010506-2. - Текст: электронный.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=941613">http://znanium.com/go.php?id=941613</a>	
<b>Казанцев С.Я.</b> Введение в юридическую профессию. Твоя профессия – юрист: учебник / С.Я. Казанцев. - Электрон, дан. - Москва: Юстиция, 2020. - 212 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3567-8. Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/932506">https://www.book.ru/book/932506</a>	
Коновалов, Н.Н. Организация самостоятельной работы студентов-юристов: монография / Коновалов Н.Н. — Москва: Русайнс, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4365-3736-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/934592">https://book.ru/book/934592</a> (дата обращения: 01.04.2020). — Текст: электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/934592">https://www.book.ru/book/934592</a>	
Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/453548">http://biblio-online.ru/bcode/453548</a> (дата обращения:	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548</a>	

01.04.2020)		
<i>Таран, А. С.</i> Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/450491">http://biblio-online.ru/bcode/450491</a>	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/450491">http://biblio-online.ru/bcode/450491</a>	
Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов/ Доброхотова Е.Н. и др.; под общей редакцией Доброхотовой Е.Н.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-326с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-03333-5.- Текст электронный// ЭБС Юрайт (сайт).- URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Тарасова, А.Е.</b> Современные вызовы юридической профессии и юридического образования : сборник / А.Е. Тарасова, Л.Н. Бардин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Южно-Российский институт управления ; Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л ; Ростовский государственный университет путей сообщения, ф-л в г. Туапсе ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" ; Светлоградский многопрофильный колледж ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Южно-Российский институт управления. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-16-013481-9. - ISBN 978-5-16-106146-6. - Текст: электронный.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=989975">http://znanium.com/go.php?id=989975</a>	
<b>Носков, Ю.Г.</b> Основы судейской этики: учебное пособие / Ю.Г. Носков, И.Ю. Носков. - М.: РГУП, 2017. - 143 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-596-9: 217,24. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/569-osnovy-sudejskoj-etiki-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/569-osnovy-sudejskoj-etiki-uchebnoe-posobie</a>	
<b>Современное правопонимание:</b> курс лекций / В.В. Ершов, Е.А. Ершова, В.Г. Графский, Е.М. Дерябина; отв. ред. М.Н. Марченко. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-656-1. - Текст: электронный.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=995398">http://znanium.com/go.php?id=995398</a>	
Введение в юридическую профессию: учебник / под ред. Т.Н. Радько. - Электрон. дан. - Москва: Проспект, 2017. - 449 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. -	<a href="https://www.book.ru/book/937079">https://www.book.ru/book/937079</a>	

ISBN 978-5-392-21839-4. Текст : электронный.		
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
<b>Рыбаков, О. Ю.</b> Философия для юристов: Учебник / О. Ю. Рыбаков. - 1. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-003-6. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1025202">https://znanium.com/catalog/product/1025202</a>	
<b>Плотникова, А.Л.</b> Профессиональная этика: Учебное пособие / А.Л. Плотникова, О.Г. Родионова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/944074">https://znanium.com/catalog/product/944074</a>	
<b>Чеботарев, Г. Н.</b> Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст: электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/966747">https://znanium.com/catalog/product/966747</a>	
<b>Воскобитова, Л.А.</b> Судебное устройство и правоохранительные органы: практикум: учебное пособие / Л.А. Воскобитова, Т.Е. Сушина; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 80 с. - ISBN 9785001560357. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1058053">https://znanium.com/catalog/product/1058053</a>	
<b>Беше-Головко, К.</b> Суд и государство: Монография / К. Беше-Головко, Ш. Дюбрёй; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Институт юридических и философских наук Сорбонны; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - Москва: Издательство "Статут", 2018. - 272 с. - ISBN 9785835414277. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/992037">https://znanium.com/catalog/product/992037</a>	
<b>Воскобитова, Л.А.</b> Теоретические основы судебной власти: учебник / Л.А. Воскобитова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва: Норма, 2020. - 288 с. - ISBN 9785917688107. - Текст : электронный.	<a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1041590">http://new.znanium.com/go.php?id=1041590</a>	

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Охотникова С.В.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)  
«Введение в профессиональные навыки юриста»**

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые темы дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Юридические профессии	УК-1	Вопросы к семинару; тесты; вопросы к зачету; задания к контрольной работе
2.	Профессиональные навыки юриста	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету; тесты задания к контрольной работе
3.	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
4.	Особенности профессиональной работы с судебными актами	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
5.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УК-1	Вопросы к зачету
6.	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
7.	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
8.	Работа с научными сайтами	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
9.	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	УК-1	Вопросы к зачету задания к контрольной работе
10.	Правила оформления научных текстов	УК-1	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения ОП по дисциплине  
«Введение в профессиональные навыки юриста» (факультатив)**

*Очная форма обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очно--заочная форма обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очно--заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

**Вопросы для семинаров по дисциплине  
«Введение в профессиональные навыки юриста» (факультатив)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Вопросы для семинаров  
*Очная форма обучения*

Темы семинара	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
<b>1 семинар:</b> Юридические профессии; Профессиональные навыки юриста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.</li> <li>2. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.</li> <li>3. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.</li> <li>4. Юристы в коммерческих структурах.</li> <li>5. Свободная профессиональная деятельность юристов.</li> <li>6. Навыки работы с документами</li> </ol>	УК-1
<b>2 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Особенности их структуры.</li> <li>3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</li> <li>4. Виды судебных актов.</li> <li>5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</li> <li>6. Особенности анализа и обзора судебных актов</li> </ol>	УК-1
<b>3 семинар (практика):</b> Темы 6-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с профессиональными юридическими сайтами.</li> <li>2. Работа с научными сайтами.</li> <li>3. Выбор первоначальной формулировки</li> </ol>	УК-1

	<p>темы с учетом актуальности на момент написания.</p> <p>4. Работа с библиографическим аппаратом.</p> <p>5. Составление вариантов плана работы.</p> <p>6. Работа с содержанием введения.</p> <p>7. Работа с содержанием текста основной части работы.</p> <p>8. Работа с содержанием заключения.</p> <p>9. Выработка авторских выводов.</p> <p>10. Возможная корректировка формулировки темы</p> <p>11. Составление списка источников (библиография и ее разделы).</p> <p>12. Подготовка работ к презентации.</p> <p>13. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.</p> <p>14. Оформление работы</p>	
--	---	--

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>Темы семинара</b>	<b>Вопросы семинара</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<p><b>1 семинар:</b> Юридические профессии; Профессиональные навыки юриста</p>	<p>1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.</p> <p>2. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.</p> <p>3. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.</p> <p>4. Юристы в коммерческих структурах.</p> <p>5. Свободная профессиональная деятельность юристов.</p> <p>6. Навыки работы с документами</p>	УК-1
<p><b>2 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами</p>	<p>1. Виды нормативно-правовых актов.</p> <p>2. Особенности их структуры.</p> <p>3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</p> <p>4. Виды судебных актов.</p> <p>5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</p>	УК-1



	6. Особенности анализа и обзора судебных актов	
<b>3 семинар (практика): Темы 6-10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с профессиональными юридическими сайтами.</li> <li>2. Работа с научными сайтами.</li> <li>3. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания.</li> <li>4. Работа с библиографическим аппаратом.</li> <li>5. Составление вариантов плана работы.</li> <li>6. Работа с содержанием введения.</li> <li>7. Работа с содержанием текста основной части работы.</li> <li>8. Работа с содержанием заключения.</li> <li>9. Выработка авторских выводов.</li> <li>10. Возможная корректировка формулировки темы</li> <li>11. Составление списка источников (библиография и ее разделы).</li> <li>12. Подготовка работ к презентации.</li> <li>13. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.</li> <li>14. Оформление работы</li> </ol>	УК-1

*Очно-заочная форма обучения*

<b>Темы семинара</b>	<b>Вопросы семинара</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<b>1 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами; Работа с профессиональными юридическими сайтами. Работа с научными сайтами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Особенности их структуры.</li> <li>3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</li> <li>4. Виды судебных актов.</li> <li>5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</li> <li>6. Особенности анализа и обзора судебных актов</li> <li>7. Виды профессиональных юридических сайтов</li> <li>8. Виды научных сайтов.</li> </ol>	УК-1

<p><b>2 семинар (практика):</b> Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.); Правила оформления научных текстов;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания.</li> <li>2. Работа с библиографическим аппаратом.</li> <li>3. Составление вариантов плана работы.</li> <li>4. Работа с содержанием введения.</li> <li>5. Работа с содержанием текста основной части работы.</li> <li>6. Работа с содержанием заключения.</li> <li>7. Выработка авторских выводов.</li> <li>8. Возможная корректировка формулировки темы</li> <li>9. Составление списка источников (библиография и ее разделы).</li> <li>10. Подготовка работ к презентации.</li> <li>11. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.</li> <li>12. Оформление работы</li> </ol>	УК-1
--	---	------

*Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>Темы семинара</b>	<b>Вопросы семинара</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<p><b>1 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами; Работа с профессиональными юридическими сайтами. Работа с научными сайтами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Особенности их структуры.</li> <li>3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</li> <li>4. Виды судебных актов.</li> <li>5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</li> <li>6. Особенности анализа и обзора судебных актов</li> <li>7. Виды профессиональных юридических сайтов</li> <li>8. Виды научных сайтов.</li> </ol>	УК-1
<p><b>2 семинар (практика):</b> Подготовка научно-практических</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания.</li> <li>2. Работа с библиографическим аппаратом.</li> </ol>	УК-1

<p>студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.); Правила оформления научных текстов;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составление вариантов плана работы.</li> <li>4. Работа с содержанием введения.</li> <li>5. Работа с содержанием текста основной части работы.</li> <li>6. Работа с содержанием заключения.</li> <li>7. Выработка авторских выводов.</li> <li>8. Возможная корректировка формулировки темы</li> <li>9. Составление списка источников (библиография и ее разделы).</li> <li>10. Подготовка работ к презентации.</li> <li>11. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.</li> <li>12. Оформление работы</li> </ol>	
--	---	--

### 3. Критерии оценки:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<p>Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	5 (отлично)
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	4 (хорошо)
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.</p>	3 (удовлетворительно)
<p>Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.</p>	2 (неудовлетворительно)

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине**

**(образец)**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Задание 1.**

Изучить предложенный ФЗ РФ, сделать конспект основных положений закона (не более 1 страницы). Сделать запрос в соответствующих справочно-правовых системах в отношении наличия подзаконных нормативных актов, конкретизирующих данный закон. Сделать запрос по заранее выбранным ключевым словам в соответствующих справочно-правовых системах в отношении научных изданий по основным положениям анализируемого закона. Подготовить по результатам подбора соответствующий библиографический список и оформить его по установленным правилам РГУП.

**Задание 2.**

Исследовать не менее двух научных сайтов на предмет навыков работы с ними. По предложенному Вам направлению выявить ключевые слова для запросов. Сделать библиографическую подборку научных источников по теме (не менее 10 позиций). Выделить авторов - классиков по теме.

**Задание 3.**

Подготовить проект научной статьи на предложенную тему Объем статьи не более 5 (основного текста) страниц, с надлежащим оформлением, сноски и ссылки на используемые источники обязательны, с актуальным на момент написания библиографическим списком, обзором доктрины, НПА и судебной практики.

#### **Задание 4.**

По предложенному Вам тексту выявить недостатки и подготовить проект рецензии с обязательным выделением как положительных, так и отрицательных позиций. Оценке подлежат содержание и оформление текста.

#### *Дополнительные источники для подготовки контрольной работы*

##### 1. Критерии оценки:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне раскрыл тему, продемонстрировав глубокие знания, использовал все основные НПА, последовательно изложил материал, владеет необходимыми умениями и навыками для выполнения контрольного задания.	От 16 до 20 баллов (отлично)
Обучающийся правильно, но неполно раскрыл тему, продемонстрировав базовые знания, владеет необходимыми умениями и навыками контрольного задания.	От 11 до 15 баллов (хорошо)
Обучающийся в целом ориентируется в теме, владеет базовыми знаниями, имеет умения и навыки для выполнения контрольного задания.	От 6 до 10 баллов (удовл)
Обучающийся не ориентируется в теме, не владеет базовыми знаниями, не имеет умений и навыков для выполнения контрольного задания.	От 5 и менее баллов (неуд)

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Примерные тесты по дисциплине**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

I:

S: Судьей являются...

: лица, назначенные вышестоящим судом и исполняющие свои обязанности независимо от органов власти;

: лица в конституционном порядке наделенные полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе;

: лица, уполномоченные органами исполнительной власти и исполняющие обязанности на профессиональной основе;

: лица, избранные гражданами для отправления правосудия.

I:

S: Задачей полиции Российской Федерации является

: защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан

: охрана важных государственных объектов

: сбор налогов

: организация митингов, шествий

: правовое просвещение

I:

S: Основными задачами Следственного комитета являются:

: правовая экспертиза правовых актов

: оперативное и качественное расследование преступлений

: организация и развитие системы юридических услуг

: участие в международно-правовой охране прав и законных интересов

I:

S: Работник юридической службы организации в рамках своих должностных задач не осуществляет:

- : правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности предприятий, учреждений и организаций;
- : представительство доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
- : дачу консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- : участие в стадиях досудебного производства по уголовному делу в качестве защитника;

I:

S: Нотариусы осуществляют деятельность:

- : по удостоверения сделок и оформлению наследственных прав;
- : по вынесению представлений об устранении нарушений закона;
- : по составлению исковых заявлений;
- : по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов;

I:

S: Направлением юридической деятельности, не имеющим специального правового регулирования (отсутствует профильный федеральный закон), является:

- : нотариат;
- : адвокатура;
- : деятельность юрисконсульта;
- : прокуратура;

I:

S: К трудовой функции по *разработке и правовой экспертизе документов для организаций и физических лиц*, относятся трудовые действия:

- : по проверке договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства, интересам сторон и их фактическим договоренностям;
- : по подготовке ответов на запросы государственных органов;
- : по расчету сумм денежных требований в рамках конкретного спора;
- : по регистрации изменений в государственных реестрах

I:

S: При осуществлении юристом ведения дел в рамках гражданского судопроизводства не является необходимым умение:

- : пользоваться системой видеоконференцсвязи
- : аргументированно излагать правовую позицию
- : применять переговорные техники для отстаивания своей позиции
- : использовать блок-схемы и иные средства визуализации предложенного плана действий

I:

S: Знание техники переговоров и риторики необходимо:

- : в рамках только деятельности по ведению дел в суде;

: в рамках только деятельности по представительству интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

: в рамках деятельности по ведению дел в суде, а так же деятельности по представительству интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

: в рамках деятельности по ведению документооборота при оказании профессиональной юридической помощи;



ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Вопросы для зачета по дисциплине**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

1. Профессия судьи: понятие и основные особенности
2. Профессия прокурора: понятие и основные особенности
3. Профессия следователя, дознавателя: понятие и основные особенности
4. Профессия судебного пристава: понятие и основные особенности
5. Профессия адвоката: понятие и основные особенности
6. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
7. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы и основные особенности.
8. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
9. Юридические документы
10. Типовые юридические документы (образцы)
11. Виды юридической техники и ее основные элементы
12. Виды и значение судебных актов
13. Виды нормативно-правовых актов
14. Редакции и изменения в нормативно-правовые и судебные акты
15. Источники правовой информации
16. Источники научной информации
17. Структура научной работы
18. Виды научно-практических работ
19. Процесс написания научной работы
20. Требования к научным работам
22. Методы научных исследований
23. Особенности поиска и отбора библиографического аппарата
24. Оформление научной работы
25. Виды и правила оформления сносок
26. Значение введения научной работы, его содержание и оформление
27. Значение заключения научной работы, его содержание и оформление
28. Значение, содержание и оформление аннотации
29. Содержание и оформление библиографии
30. Правила цитирования

<b>Критерии оценки ответа на зачете</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в	От 46 до 60 (зачтено)

юридической практике.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в юридической практике.	от 31 до 45 (зачтено)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков для реализации медиативного подхода в юридической практике.	от 17 до 30 (зачтено)
Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, не владеет базовыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в юридической практике	16 баллов и менее (незачтено)