

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.09.2023 13:48:44  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

## Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»

Набор 2023 г.

**Специальность: 40.05.04** – «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета)

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Разработчики:

Федосеев Сергей Витальевич, кандидат технических наук, доцент

Кувычков С.И., к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Ершова Е.А., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа «Правовая информатика» рассмотрена и одобрена кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.пс.н., доцент «28» апреля 2023 г.

Рабочая программа «Правовая информатика» рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа «Правовая информатика» утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочая программа дисциплины  
«ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»  
для набора 2023 года на 2023-2024 учебный год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.пс..н., доцент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Оглавление**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	23
8.	Фонд оценочных средств	25

### Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правовая информатика»

Разработчик: Федосеев С.В., Кувычков С.И., Ершова Е.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина Б.1.О.8 – «Правовая информатика» является дисциплиной Обязательной части – ОПОП «Судебная деятельность», специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Изучение данной дисциплины влияет на формирование у специалистов следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК): ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности. Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации. Тема 3. Перспективные правовые информационно-компьютерные технологии
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

#### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-9.	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

		<p>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.</p>
2	ОПК-16.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина Б.1.О.8 – «Правовая информатика» является дисциплиной Обязательной части – ОПОП «Судебная деятельность» («Гражданско-правовой профиль», «Уголовно-правовой профиль»), специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении учебной дисциплины «Логика».

В свою очередь она обеспечивает изучение таких дисциплин, как «Менеджмент», «Организация и ведение судебной статистики в судах», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Основы судебно-экспертной деятельности».

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет) (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции			
Семинары или Практические занятия		34	34
Курсовая работа			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Зачет</b>

**Очная сокращенная форма обучения на базе СПО (ускоренный срок обучения 3 года 8 месяцев) (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)**

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>			<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b>		<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции			
Семинары или Практические занятия		26	26
Курсовая работа			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Зачет</b>

*Заочная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет 8 месяцев)  
(профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)*

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Лекции				
Семинары или Практические занятия		6	2	4
Курсовая работа				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>66</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>Зачет, контр. раб.</b>

*Заочная сокращенная форма обучения на базе СПО  
(ускоренный срок обучения 4 года 2 месяца)  
(профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)*

Таблица 2.4

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Лекции				
Семинары или Практические занятия		6	2	4
Курсовая работа				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>66</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>раб.</b>	<b>Зачет, контр. работа</b>

#### 4. Содержание дисциплины

## 4.1. Текст рабочей программы по темам

### Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности

Введение в дисциплину.

Объект, предмет, цели, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчётность. Основные нормативно-правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные направления информатизации юридической деятельности.

ИКТ в юридической деятельности. Три уровня ИКТ: *государственный* (электронные правотворчество, правосудие, сбор налогов, сбор таможенных платежей, статистика, нотариат и др.), *общественный* (электронные арбитраж, документооборот, торги, факультет и др.), *личный* (электронное рабочее место).

Архитектура информационной сферы (информационная инфраструктура, информационная среда, информационное пространство, информационные деятели, информационные отношения). Классификация информационных технологий. Информационные революции.

Юридически значимая информация и её измерение. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Качество информации: содержательность (полнота, релевантность, кумулятивность) и защищённость (достоверность, конфиденциальность, сохранность). Легитимность информации (аутентичность, легальность, верифицируемость). Информационные меры (Р. Хартли, К. Шеннона).

Защищённость информационных отношений. Классификация информационных отношений информационных деятелей. Принципы и методы (замены, перестановки, сложения-гаммирования) криптографических преобразований информации. Принципы организации защищённого информационного обмена. Электронно-цифровая подпись.

### Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации

Справочные правовые системы (СПС). Назначение и основные возможности СПС. Решение практических задач юридического характера.

Правовые документальные автоматизированные информационно-поисковые системы (ПДАИПС). Оценка эффективности ПДАИПС. Математические модели оценки технической эффективности. Модели механизмов поиска в правовых документальных информационных системах.

Технологии извлечения знаний из больших баз данных. Поисковые задачи и виды информационного поиска. Компоненты и обобщенная схема информационного поиска. Технология отбора и обработки результатов.

Аналитическая обработка правовой информации. Формы данных в Data science. Структурированные. Неструктурированные. Данные на естественном языке. Машинные. Графовые. Поточные.

Процесс Data science.

Определение цели исследования. Сбор данных. Подготовка данных. Исследование данных. Моделирование данных. Отображение и автоматизация.

Экосистема больших данных.

Распределенные файловые системы. Инфраструктура распределенного программирования. Инфраструктура интеграции данных. Инфраструктура машинного обучения. Инструменты планирования. Инструменты сравнительного анализа. Безопасность.

Человеко-машинные интерфейсы. Управление поиском и организация интерфейсных объектов. Поведение пользователей при взаимодействии с АИПС.

### Тема 3. Перспективные правовые ИКТ

*Экспертные информационные системы в области права.* Понятие экспертной информационной системы (ЭИС) в области права. Архитектура ЭИС.

Основные перспективные направления использования ЭИС в правовой сфере. Ограничения использования ЭИС при принятии юридических решений. Использование ЭИС в правотворчестве, в правосудии, в криминалистике, криминологии и других областях юридической науки и практики.

Организационно-технические требования к основным компонентам специализированной ЭИС.

*ИКТ полиграфологических судебных экспертиз.* Виды современных компьютерных полиграфов («детекторов лжи»). Основные перспективные направления использования компьютерного полиграфа.

Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты.

*Правовые ресурсы сети Интернет.* Особенности глобальной сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.

Возможности тематического поиска правовой информации с помощью различных поисковых систем в сети Интернет.

Поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (*yandex.ru, rambler.ru, aport.ru, list.ru* и др.).

СПС в сети Интернет.

Сайты Президента РФ, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Конституционного суда РФ и других органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, (тематический план)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривает широкое использование в учебном процессе пассивных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

#### Тематический план

##### Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности	ОПК-9 ОПК-16.	22	10	12	-	10	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.



2	Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации	ОПК-9 ОПК-16.	28	14	14	-	14	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
3	Тема 3. Перспективные правовые ИКТ	ОПК-9 ОПК-16.	22	10	12	-	10	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты. Деловая игра.
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	

**Тематический план**  
**Очная ускоренная форма обучения на базе СПО**  
**(ускоренный срок обучения 3 года 8 месяцев)**

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности	ОПК-9 ОПК-16.	18	4	14	-	4	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
2	Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации	ОПК-9 ОПК-16.	30	12	18	-	12	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
3	Тема 3. Перспективные правовые ИКТ	ОПК-9 ОПК-16.	24	10	14	-	10	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты. Деловая игра.
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	

**Тематический план**  
**Заочная форма обучения**

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя ИИС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности	ОПК-9 ОПК-16.	24	2	22	-	2	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
2	Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации	ОПК-9 ОПК-16.	24	2	22	-	2	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
3	Тема 3. Перспективные правовые ИКТ	ОПК-9 ОПК-16.	24	2	22	-	2	-	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### Очная форма обучения

(Таблица 4.1)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере. Основные направления правовой информатизации. Классификация информационных технологий. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Классификация информационных отношений. Принципы организации защищённого информационного обмена.	12
Тема 2	Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении.	14
Тема 3	ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети.	12

	Научно-прикладные проблемы правовой информатики.	
<b>Всего</b>		<b>38</b>

**Очная ускоренная форма обучения на базе СПО**

*Таблица 4.2*

<b>№ раз-дела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
Тема 1	Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере. Основные направления правовой информатизации. Классификация информационных технологий. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Классификация информационных отношений. Принципы организации защищённого информационного обмена.	14
Тема 2	Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении.	18
Тема 3	ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики.	14
<b>Всего</b>		<b>46</b>

**Заочная форма обучения**

*Таблица 4.3*

<b>№ раз-дела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
Тема 1	Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере. Основные направления правовой информатизации. Классификация информационных технологий. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Классификация информационных отношений. Принципы организации защищённого информационного обмена.	22
Тема 2	Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении.	22

Тема 3	ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики.	22
<b>Всего</b>		<b>66</b>

#### 4.4 Формы самостоятельной работы<sup>1</sup>

Персональные ДКЗ, выполняемые студентом в виде рефератов (по принятой в университете форме для письменных контрольных работ), представлять преподавателю для контроля накануне проведения активных (ПЛ, ЛВ) и интерактивных (СТС) форм занятий.

В ходе *самостоятельной работы* рекомендуется подготовить и публично защитить на семестровом творческом семинаре научную статью для апробации на Ежегодных итоговых научных конференциях студентов и студентов Российского государственного университета правосудия (традиционно проводятся в апреле месяце) на заседании секции «Информационное право» или на иных научных конференциях студентов и аспирантов. Лучшие работы могут быть рекомендованы для публикации в сборниках конференций, а авторы могут рассчитывать на освобождение от экзамена. Во всех письменных учебных работах следует соблюдать нормы литературного русского языка и избегать шаблонных выражений и необоснованных терминов (например, *проблема* вместо: *задача, особенности, трудности, коллизии, сложности, противоречивость, несогласованность* и др.).

#### Очная форма обучения

Таблица 4.4.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Тема 1	Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере. Основные направления правовой информатизации. Классификация информационных технологий. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Классификация информационных отношений. Принципы организации защищённого информационного обмена.	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Тема 2	Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ),	14	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем

<sup>1</sup> Содержание таблицы должно корреспондировать с содержанием таблиц 2, 4, таблицы «Паспорт фонда оценочных средств», УМР для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.

	<p>вкладки (специальные информационные массивы).</p> <p>Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права.</p> <p>Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе.</p> <p>Виды поиска.</p> <p>Применение системного подхода в судебном правоприменении.</p>		
Те ма 3	<p>ИКТ полиграфологических судебных экспертиз.</p> <p>Поисковые системы глобальной сети.</p> <p>Научно-прикладные проблемы правовой информатики.</p>	12	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
	Всего	38	

**Очная ускоренная форма обучения на базе СПО**

*Таблица 4.4.2*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>
Те ма 1	<p>Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере.</p> <p>Основные направления правовой информатизации.</p> <p>Классификация информационных технологий.</p> <p>Определение и классификация видов информации. Правовая информация.</p> <p>Классификация информационных отношений.</p> <p>Принципы организации защищённого информационного обмена.</p>	14	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Те ма 2	<p>Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем.</p> <p>Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы).</p> <p>Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права.</p>	18	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем

	Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении.		
Тема 3	ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики.	14	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
	Всего	46	

### *Заочная форма обучения*

*Таблица 4.4.3*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>
Тема 1	Исторические аспекты развития ИКТ в юридической сфере. Основные направления правовой информатизации. Классификация информационных технологий. Определение и классификация видов информации. Правовая информация. Классификация информационных отношений. Принципы организации защищённого информационного обмена.	22	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем
Тема 2	Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска.	22	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем

	Применение системного подхода в судебном правоприменении.		
Тема 3	ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики.	22	Подготовка к ПЗ. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовых систем. Самостоятельная работа в сессию. Подготовка к зачету
	<b>Всего</b>	<b>66</b>	.

#### 4.5. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

*Актуальность* изучения учебной дисциплины заключается в том, что в условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства предъявляются особые требования к уровню квалификации научно-педагогических кадров, соответствие которым, как правило, не обеспечивается освоением базового курса информатики.

*Структура и отчётность* – дисциплина включает последовательное изучение трёх разделов, обязательное конспектирование основных положений как в ходе плановых учебных занятий, так и в часы самостоятельной работы. Дисциплина заканчивается зачётом.

Основные *дидактические задачи* дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и компьютерных презентаций;
- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных ИКТ;
- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приёмов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;
- обучение манипулированию (поиск, сортировка, структуризация, публикация и др.) информационными данными на основе современных программных продуктов;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов *Internet* в профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования ИКТ в юридической практике и научных исследованиях.

*Объектом* изучения дисциплины являются информационно-компьютерные технологии (традиционная и новая – нетрадиционная). *Предметом* – виды обеспечения ИКТ.

Основным понятием, используемым в ходе изучения дисциплины, является понятие *информации*, которой присущи как активная, так и пассивная формы. Информация обладает качеством как совокупностью свойств, характеризующих степень её соответствия потребностям пользователей. Рассматриваемые свойства также могут быть внутренними и внешними.

### Групповые занятия (теоретический курс)

На групповых занятиях сообщается основной объём тех сведений, которые студенты должны знать. Методически курс основан на принципах интеграции технических и гуманитарных знаний и затрагивает технические и правовые аспекты деятельности менеджера. Выбор данной методики обусловлен объективными факторами, спецификой и требованиями к уровню подготовки современного специалиста, который должен не только понимать особенности и принципы построения ИКТ в профессиональной деятельности, но на хорошем профессиональном уровне владеть новейшими программными средствами и пользоваться национальными и мировыми электронными информационными ресурсами.

### Семинарские (практические) занятия

Задача целевой установки УМЕТЬ решается в ходе ГЗ, самостоятельной и научно-исследовательской работы. Сведения, которые студенты нужны для приобретения навыков, они получают на всех занятиях.

В результате групповых занятий учебного курса студенты должны развить следующие *профессиональные компетенции*:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (в правотворческой области);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в информационно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (в правоприменительной области);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать информационные правонарушения и преступления; способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (в правоохранительной области);

способность принимать участие в автоматизированном проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в экспертно-консультационной деятельности);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (в организационно-управленческой области);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (в научно-исследовательской деятельности);

способность преподавать информационно-правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способность управлять самостоятельной работой студентов; способность организовывать и проводить педагогические эксперименты; способность эффективно осуществлять правовое воспитание (в педагогической области).

При подготовке к семинарам следует:

- изучить всю рекомендованную специальную, учебную и научную литературу кафедры;

- законспектировать рекомендованные нормативные правовые акты;

- разработать компьютерную презентацию сообщения (доклада).

В ходе семинара студент должен представить и публично защитить разработанную компьютерную презентацию, а также принять активное участие в организованном преподавателем обсуждении (разделив учебную группу надвое: защитников («разработчиков») и оппонентов («заказчиков»)).

При обсуждении наиболее актуальных (базовых) тем и вопросов семинаров студент должен быть готов принять активное участие в обсуждении темы реферата, оперативно генерируя предложения и выводы, подкреплённые примерами (выдержками) из изученной рекомендованной специальной, учебной и научной литературы.

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов,



**материалов судебной практики<sup>2</sup>**

Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»

**5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

<sup>2</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Oxford Bibliographies</b>	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант Плюс

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а так же аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

При организации самостоятельной работы используются (на практических занятиях могут использоваться при необходимости): Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», продукты «Microsoft Office».

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Правовая информатика	Аудитория № 208 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	18 посадочных мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19” – 1 шт. ЖК монитор 17” – 18 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной подержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 7, MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

	<p>Аудитория № 212 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>15 посадочных мест HPdx2200 MTPentium4 3.2GHz/ОЗУ 4 GB - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/4 GB – 15 шт. ЖК монитор 19”– 16 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Экран, столы, стулья Информационные стенды Наушники с микрофоном SENNHEISER PC 3 CHAT – 20 шт.</p>	<p>Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №5 от 18.01.2019 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	<p>MSWindows 7, MSWindows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение ПО NetControl 2 Small-Class 12 [Электронная версия (1 преподаватель, 20 пользователей)]</p>
	<p>Аудитория № 209 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>18 посадочных мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. Персональный компьютер i3-</p>	<p>Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от</p>	<p>MS Windows 7, MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое</p>

	<p>вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19”– 1 шт. ЖК монитор 17”– 18 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья</p>	<p>29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	<p>обеспечение</p>
--	--	---	--	--------------------

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*Специальность: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**Уровень: **Специалитет**Дисциплина: **Правовая информатика**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> Учебник и практикум / под ред. В.Д. Элькина - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 403 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a> . - ISBN 978-5-9916-5283-4.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/431764">https://www.urait.ru/bcode/431764</a>	0+e
<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> Учебник для вузов / под общ. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-02598-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a>	0+e
<b>Правовая информатика:</b> Учебник и практикум для вузов / под ред. С.Г. Чубуковой. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 314 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-03900-9	<a href="https://urait.ru/bcode/449895">https://urait.ru/bcode/449895</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1:</b> Учебник для вузов / под ред. В.В. Трофимова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 269 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-09083-3	<a href="https://urait.ru/bcode/456061">https://urait.ru/bcode/456061</a>	0+e
<b>Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2:</b> Учебник для вузов / под ред. В.В. Трофимова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 245 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-09084-0	<a href="https://urait.ru/bcode/456062">https://urait.ru/bcode/456062</a>	0+e
<b>Советов Б.Я.</b> Информационные технологии: Учебник для вузов / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 327 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . - ISBN 978-5-534-00048-1	<a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a>	0+e
<b>Романова Ю. Д.</b> Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 271 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-09309-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/450139">https://urait.ru/bcode/450139</a>	0+e
<b>Морозова О. А.</b> Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В. В.Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 142 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-06262-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/455118">https://urait.ru/bcode/455118</a>	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.Н. Иванова/

**8. Фонд оценочных средств**  
**8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине<sup>3</sup>**

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности	ОПК-9. ОПК-16.	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
2.	Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации	ОПК-9. ОПК-16.	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты.
3.	Тема 3. Перспективные правовые информационно-компьютерные технологии	ОПК-9. ОПК-16.	Задачи. Контрольные вопросы. Доклад. Тесты. Деловая игра.
4.	Зачет.	ОПК-9. ОПК-16.	Реферат. Контрольная работа. Тест. Вопросы и задачи к зачету.

**8.2. Оценочные средства**

**Вопросы для семинаров  
по дисциплине «Правовая информатика»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Код формируемой компетенции (или её части)
1	Тема 1.	- Юридически значимая информация и её измерение. - Защищённость информационных отношений.	ОПК-9 ОПК-16.
2	Тема 2	- Средства Excel для обработки правовой информации.	ОПК-9 ОПК-16.

		- Анализ ключевых факторов влияния при обработке правовой информации; - Решение задачи выявления категорий данных при обработке правовой информации; - Анализ сценариев. Поиск результата. Решение задачи изменения исходных данных для достижения намеченного значения целевой функции; - Решение задачи определения взаимосвязи объектов по совпадению отдельных характеристик.	
3	Тема 3	- Экспертные информационные системы (ЭИС) в области права. - Правовые ресурсы сети Интернет.	ОПК-9 ОПК-16.

### Критерии оценки устного опроса:

Критерии	Оценка	Баллы*
Студент демонстрирует глубокие знания программного материала, дает развернутые ответы на вопросы.	<i>Отлично</i>	5
Студент усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает некоторые неточности в изложении.	<i>Хорошо</i>	4
Студент, в основном, усвоил программный материал, но при ответах на вопросы допускает значительные ошибки и неточности в изложении.	<i>Удовлетворительно</i>	3
Студент не усвоил основную часть программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответах на вопросы.	<i>Неудовлетворительно</i>	2

### Темы рефератов (докладов, сообщений) по дисциплине «Правовая информатика»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Тема	Код компетенции
-------	------	-----------------

\* Количество баллов за семинарское занятие выставляется в зависимости от объема дисциплины



1	Архитектура информационной сферы.	ОПК-9 ОПК-16.
2	Классификация информационных технологий.	ОПК-9 ОПК-16.
3	Информационные технологии в науке и образовании.	ОПК-9 ОПК-16.
4	Информационные революции.	ОПК-9 ОПК-16.
5	Классификация информационных отношений информационных деятелей.	ОПК-9 ОПК-16.
6	Информационная война (борьба).	ОПК-9 ОПК-16.
7	Информационное оружие.	ОПК-9 ОПК-16.
8	Организационное оружие	ОПК-9 ОПК-16.
9	Определение и классификация видов информации.	ОПК-9 ОПК-16.
10	Качество информации (содержательность и защищённость).	ОПК-9 ОПК-16.
11	Общие и специальные свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.	ОПК-9 ОПК-16.
12	Нормативно-правовые свойства информации.	ОПК-9 ОПК-16.
13	Модели измерения информации. Информационные меры (Хартли, Шеннона и др.).	ОПК-9 ОПК-16.
14	Принципы криптографических преобразований информации.	ОПК-9 ОПК-16.
15	Принципы организации защищённого информационного обмена.	ОПК-9 ОПК-16.
16	Электронно-цифровая и электронная подписи: понятия и юридические свойства.	ОПК-9 ОПК-16.
17	Определение информационной безопасности личности, общества и государства. Безопасность информации.	ОПК-9 ОПК-16.
18	Принципы новой информационной технологии (НИТ).	ОПК-9 ОПК-16.
19	Информатизация как объективный социально-экономический процесс.	ОПК-9 ОПК-16.

20	Роль и место автоматизированных информационных систем (АИС) в правовой сфере.	ОПК-9 ОПК-16.
21	Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
22	Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
23	Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
24	Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
25	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
26	Автоматизированные информационные системы органов внутренних дел Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
27	Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента при ВС РФ.	ОПК-9 ОПК-16.
28	Экспертные информационные системы в области права.	ОПК-9 ОПК-16.
29	Принципы психофизиологических судебных экспертиз с помощью компьютерного полиграфа («детектора лжи»).	ОПК-9 ОПК-16.
30	Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты.	ОПК-9 ОПК-16.
31	Электронный документооборот.	ОПК-9 ОПК-16.
32	Государственная политика в области информатизации.	ОПК-9 ОПК-16.
33	Государственная политика в области правовой информатизации.	ОПК-9 ОПК-16.
34	Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
35	Понятие и модели применения электронной цифровой подписи в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
36	Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
37	Направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в зарубежных странах.	ОПК-9 ОПК-16.
38	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.

39	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в зарубежных странах.	ОПК-9 ОПК-16.
40	Архитектура (назначение, состав, структурно-функциональные характеристики) ГАС «Правосудие».	ОПК-9 ОПК-16.

### Критерии оценивания:

Таблица

Критерии	Баллы
Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС.	0
Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы).	3
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении.	5
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета.	7
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета, имеется компьютерная презентация (3 – 5 слайдов).	10

### Методические рекомендации по написанию:

Локальные акты ФГБОУВО «РГУП», регулирующие порядок организации написания и проверки рефератов:

1. Приказ №430 от 20.06.2022 «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся»

2. Приказ № 121 от 16.03.22 «Об утверждении нормативно-методических документов, регулирующих организацию выполнения и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения»

3. Приказ №432 от 20.06.2022 «Об утверждении Положения «О текущем контроле»

Реферат представляет собой письменную работу, выполняемую по дисциплинам (модулям), включенным в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения.

Выполнение работы является одним из элементов текущего контроля знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), включенным в состав ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения.

Выполнение работы служит формой проверки качества и уровня освоения дисциплины (модуля).

Обучающимся, не представившим работу в установленный срок по уважительной причине (подтвержденной документами, предъявленными на факультет в первый день выхода на занятия) представляется возможность направить на проверку работу в иной срок, установленный преподавателем.

Проверка контрольных работ, направленных позднее установленных сроков без уважительной причины, допускается только по усмотрению преподавателя.

Если преподаватель осуществляет проверку работ, направленных без уважительной причины после истечения установленных сроков, то возможность их доработки и устранения замечаний после проверки допускается также только по усмотрению преподавателя.

**Темы контрольных работ  
по дисциплине «Правовая информатика»  
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Тема	Код компетенции
1	Архитектура информационной сферы.	ОПК-9 ОПК-16.
2	Классификация информационных технологий.	ОПК-9 ОПК-16.
3	Информационные технологии в науке и образовании.	ОПК-9 ОПК-16.
4	Информационные революции.	ОПК-9 ОПК-16.
5	Классификация информационных отношений информационных деятелей.	ОПК-9 ОПК-16.
6	Информационная война (борьба).	ОПК-9 ОПК-16.
7	Информационное оружие.	ОПК-9 ОПК-16.
8	Организационное оружие	ОПК-9 ОПК-16.
9	Определение и классификация видов информации.	ОПК-9 ОПК-16.
10	Качество информации (содержательность и защищённость).	ОПК-9 ОПК-16.
11	Общие и специальные свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.	ОПК-9 ОПК-16.
12	Нормативно-правовые свойства информации.	ОПК-9 ОПК-16.
13	Модели измерения информации. Информационные меры (Хартли, Шеннона и др.).	ОПК-9 ОПК-16.
14	Принципы криптографических преобразований информации.	ОПК-9 ОПК-16.
15	Принципы организации защищённого информационного обмена.	ОПК-9 ОПК-16.
16	Электронно-цифровая и электронная подписи: понятия и юридические свойства.	ОПК-9 ОПК-16.
17	Определение информационной безопасности личности, общества и государства. Безопасность информации.	ОПК-9 ОПК-16.
18	Принципы новой информационной технологии (НИТ).	ОПК-9 ОПК-16.
19	Информатизация как объективный социально-экономический процесс.	ОПК-9 ОПК-16.
20	Роль и место автоматизированных информационных систем (АИС) в правовой сфере.	ОПК-9 ОПК-16.
21	Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
22	Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
23	Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
24	Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
25	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.

26	Автоматизированные информационные системы органов внутренних дел Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
27	Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента при ВС РФ.	ОПК-9 ОПК-16.
28	Экспертные информационные системы в области права.	ОПК-9 ОПК-16.
29	Принципы психофизиологических судебных экспертиз с помощью компьютерного полиграфа («детектора лжи»).	ОПК-9 ОПК-16.
30	Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты.	ОПК-9 ОПК-16.
31	Электронный документооборот.	ОПК-9 ОПК-16.
32	Государственная политика в области информатизации.	ОПК-9 ОПК-16.
33	Государственная политика в области правовой информатизации.	ОПК-9 ОПК-16.
34	Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	ОПК-9 ОПК-16.
35	Понятие и модели применения электронной цифровой подписи в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
36	Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
37	Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в зарубежных странах.	ОПК-9 ОПК-16.
38	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в Российской Федерации.	ОПК-9 ОПК-16.
39	Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в зарубежных странах.	ОПК-9 ОПК-16.
40	Архитектура (назначение, состав, структурно-функциональные характеристики) ГАС «Правосудие».	ОПК-9 ОПК-16.

### Критерии оценивания:

Таблица

Критерии	Баллы
Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС.	0
Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы).	3
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении.	5
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета.	7
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета, имеется компьютерная презентация (3 – 5 слайдов).	10

### Методические рекомендации по написанию:

Контрольные работы должны быть выполнены на компьютере, оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ (см., например, Методические рекомендации по выполнению курсовых работ. – М.: РАП, 2012. – 28 с.) и в *обязательном* порядке должны содержать титульный лист, рубрики: содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение (*творческие* выводы), список литературы (включая обязательно литературу кафедры и академии согласно УМК по учебной дисциплине), содержащий не менее трёх наименований со *ссылками* в тексте). Объём реферата: от 10 до 15 страниц машинописного текста (1800 знаков на странице, гарнитура *Times New Roman*).

На все литературные источники (*учебная, научная и специальная* литература) в тексте реферата (статьи) должны быть ссылки в виде: [N], где N – номер источника в библиографии (списке литературы). На все иные источники (публицистическая, правовая, справочная, энциклопедическая и др. литература; интернет-ресурсы) – сквозные сноски внизу страниц.

Список использованной учебной, научной и специальной литературы должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1–2003 – «Библиографическое описание».

Студент в *обязательном порядке* должен изучить и включить в библиографию (в список литературы) соответствующую теме реферата научную и учебно-методическую литературу кафедры (включая преподавателя, ведущего учебные занятия) и академии, начиная с Рабочей программы учебной дисциплины.

### Задачи для индивидуального решения по дисциплине «Правовая информатика»

#### Задача 1.

1. Работник находился на работе в состоянии алкогольного опьянения. По данному факту работодатель затребовал объяснения, однако работник отказался их предоставлять. Выясните, должен ли работодатель ждать объяснений еще два рабочих дня, или он вправе сразу уволить работника. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

2. Интернет-кафе предоставляет для своих посетителей доступ в сеть интернет. Выясните, является ли такая деятельность оказанием услуг связи, требующим получения лицензии. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью, посвященную «забытым» Судебникам (1589 и 1606/07 годов), опубликованную в одном из номеров «Lex russica» в 2017 г. Сохраните ее в файл в формате pdf.

4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

#### Задача 2.

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билета Вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.

2. Условиями договора аренды помещения, расположенного в многоквартирном доме, на арендатора возложены расходы по содержанию, ремонту и эксплуатации общего имущества в данном доме. Выясните, правомерно ли включение такого условия в договор аренды. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью, опубликованную в 2017 году, посвященную экстраординарным полномочиям Президента РФ. Укажите номера страниц журнала, на которых она была напечатана. Сохраните в файл справку к документу.

4. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

#### Задача 3.

1. Выясните, какие льготы рабочим и служащим, совмещающим работу с обучением, предоставлялись документом, принятым в СССР в 1982 г. Сравните эти льготы со списком льгот, предоставляемых в настоящее время, сохранив оба списка в Word.

2. Покупатель не оплачивает переданный по договору купли-продажи товар. Выясните, возникает ли у продавца право требовать расторжения договора, ссылаясь на его существенное нарушение. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статьи, опубликованные в журнале «Законность» в 2017 г., в которых говорится о субъекте преступления. Сохраните их в папку с названием «Субъект».

4. Через 4 года после развода гражданка Н. случайно узнала, что коллекция книг, которая была собрана мужем в период брака и перешла к нему после раздела имущества, стоит значительную сумму денег, что не было учтено при разделе имущества. Есть ли у Н. возможность для пересмотра раздела имущества? Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.

#### Задача 4.

1. Найдите решения Конституционного суда РФ, принятые в 2000-2001 гг. по вопросу суверенитета республик в составе РФ и сохраните их в папку с названием «Суверенитет республик».

2. Между организациями заключен договор аренды недвижимого имущества. Арендатор трижды не вносил арендную плату по истечении установленного договором срока платежа. Арендодатель собирается досрочно расторгнуть договор. Для этого в соответствии со ст. 619 ГК РФ он должен направить арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Выясните, какой срок можно считать разумным. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью Бредихина А.Л., опубликованную в журнале «Государственная власть и местное самоуправление» в 2017 г., посвященную суверенитету, его политическому и правовому смыслу. Установите закладку на найденный документ.

4. Найдите комментарии к ст. 23 «Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» Жилищного кодекса РФ и сохраните их названия в файл.

#### Задача 5.

1. Найдите постатейные комментарии к ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и сохраните их в папку.

2. Выясните, правомерно ли увольнение в связи с истечением срока трудового договора, если работник не был извещен о предстоящем увольнении. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите книгу М.Ю. Рогожина, изданную в 2011 г., в которой содержатся рекомендации по составлению резюме. Поставьте на нее закладку.

4. Родители новорожденного в заявлении о рождении ребенка, направленном в орган ЗАГС 3 апреля 2017 г. указали фамилией ребенка двойную фамилию, образованную посредством присоединения фамилий отца и матери. Однако в ЗАГСе отказались выдать свидетельство о рождении с такой фамилией. Правомерен ли был такой отказ?

Фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос поставьте на контроль.

Задача 6.

1. Выясните, каковы последствия заведомо ложного вызова полиции. Найденный документ поставьте на контроль.

2. Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью 2017 г., опубликованную в журнале «ЭЖ-Юрист», в которой даны советы по правилам написания убедительной и грамотной речи. Сохраните ее в файл в формате pdf.

4. Найдите постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм гл. 10 УК РФ и сохраните их в папку.

#### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Задача не решена.	0
Задача решена недостаточно полно.	1
Задача решена, но имеются незначительные неточности.	2
Задача решена	3

#### Контрольные вопросы по дисциплине «Правовая информатика»

1. Основные понятия информатики.
2. Предмет и задачи информатики.
3. История появления информатики и ее развитие.
4. Структура информатики.
5. Информация и ее свойства.
6. Информация и данные.
7. Свойства информации.
8. Формы адекватности информации.
9. Меры информации.
10. Формула Хартли.
11. Количество информации.
12. Формула Шеннона.
13. Критерии определения качества информации.
14. Организационное регулирование защиты процессов переработки информации.
15. Категорирование информационных объектов.
16. Методы защиты информации в информационных системах.
17. Анализ и оценка концепций защиты процессов переработки информации.
18. Техническое и методическое обеспечения защиты привилегированной информации.
19. Организация противодействия технической разведке.
20. Защита от утечки информации, несанкционированного доступа.
21. Программно-аппаратные средства защиты привилегированной информации.
22. Методы и средства разграничения доступа к информации.
23. Методы и средства обеспечения хранения и переработки информации.
24. Криптографические средства и системы.
25. Защита программного обеспечения от вирусного заражения.
26. Защита процессов переработки привилегированной информации в базах данных.



27. Защита привилегированной информации в вычислительных сетях.
28. Защита информации в локальных сетях.
29. Особенности защиты информации в корпоративных информационных сетях.
30. Методы защиты информации в глобальных Интранет-сетях.

#### **Критерии оценивания:**

Критерии	Баллы
Вопрос не раскрыт.	0
Вопрос раскрыт. Задача решена недостаточно полно.	1
Вопрос раскрыт, но имеются незначительные неточности.	2
Вопрос раскрыт полностью	3

#### **Темы докладов для обсуждения по дисциплине «Правовая информатика»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1. Концепция информационного общества.
2. Информационные общественные отношения.
3. Информационное общество и политические отношения.
4. Влияние информационной культуры на развитие личности.
5. Понятие «информация» в нормативных документах.
6. Направления развития глобального информационного пространства.
7. Информация и мировая экономика.
8. Информационная составляющая социальных конфликтов.
9. Информация в информационных войнах.
10. Социальные коммуникативные процессы.

#### **Критерии оценивания:**

Критерии	Баллы
Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС.	0
Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы).	3
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении.	5
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета.	7
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета, имеется компьютерная презентация (3 – 5 слайдов).	10

**Задачи к зачету  
по дисциплине «Правовая информатика»  
(задачи должны быть решены с использованием  
справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант+»)**

**Практическая задача № 1**

1	<b>Задание</b>	Требуется составить подборку всех нормативных инструкций, изданных МВД РФ за I, III и IV кварталы 2016 года.
2	<b>Ответ (комментарий)</b>	<i>В подборке _____ документов (найдено путём составления двух папок документов: 1-я – документы за весь год, 2-я – документы за 2-й квартал, и последующего вычитания папок).</i>
3	<b>Правовые документы</b> (с указанием статьи)	<i>1. Приказ МВД РФ от _____ 2016 № _____ «_____». 2. Приказ МВД РФ от 18.07.2003 № 562 «Об утверждении инструкции о порядке погребения ...». 3. Приказ МВД РФ от 13.03.2003 № 155 «О дополнительных выплатах сотрудникам...» и др.</i>
4	<b>Реквизиты карточки поиска</b>	<i>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; Поле «Принявший орган»: «МВД РФ»; поле «Вид документа»: «ИНСТРУКЦИЯ или ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ или ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ»; (1) поле «Дата»: «с 01.01.2016 по 31.12.2016»; F9; В папку «2016» (_____ документов); (2) поле «Дата»: «с 01.04.2016 по 30.06.2003»; F9; В папку «2-й квартал» (_____ документов); (3) Вычитание папок: «2016» – «2-й квартал» = «1, 2 и 4 кварталы 2003 года» (_____ документов).</i>

**Практическая задача № 2**

1	<b>Задание</b>	Требуется составить подборку писем Высшего арбитражного Суда РФ по вопросам применения контрольно-кассовых машин, кроме совместных писем с Госналогслужбой РФ или ФНС РФ.
2	<b>Ответ (комментарий)</b>	<i>В подборке _____ документ (найдено путём составления папки документов, принятых ВАС РФ, и последующего внесения её в карточку поиска в поле «Папки документов»; Госналогслужба РФ и ФНС РФ – старое и новое названия одной службы).</i>
3	<b>Правовые документы</b> (с указанием статьи)	<i>1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»</i>
4	<b>Реквизиты карточки поиска</b>	<i>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; поле «Вид документа»: «ПИСЬМО»; поле «Текст документа»: «КОНТРОЛЬН* рядом КАСС* рядом МАШИН*»; (1) поле «Принявший орган»: «ВАС РФ»; F9; В папку «Папка ВАС» (3 документа); (2) поле «Папки документов»: «Папка ВАС»; поле «Принявший орган»: «кроме Госналогслужба РФ кроме ФНС РФ»; F9.</i>

### Практическая задача № 3

1	<b>Задание</b>	Требуется составить подборку всех положений, принятых совместно Минфином РФ и МНС РФ.
2	<b>Ответ (комментарий)</b>	<i>В подборке _____ документа (найдено путём составления двух папок документов: 1-я – документы Минфина РФ, 2-я – документы МНС РФ, и последующего пересечения папок).</i>
3	<b>Правовые документы</b> (с указанием статьи)	<i>1. Приказ Минфина РФ № 20н, МНС РФ № ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации...». 2. «Положение о порядке экономического стимулирования мобилизационной подготовки экономики» (утв. Минэкономразвития РФ № ГГ-181, Минфином РФ № 13-6-5/9564, МНС РФ № БГ-18-01/3 02.12.2002). 3. «Положение о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (утв. ПФ РФ 18.01.2001 № КА-03-25/525, Минфином РФ 26.01.2001 № 9н, МНС РФ 29.01.2001 № АС-6-07/83, ЦБ РФ 29.01.2001 № 133-П).</i>
4	<b>Реквизиты карточки поиска</b>	<i>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; поле «Вид документа»: «ПОЛОЖЕНИЕ или ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ или ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ»; (1) Поле «Принявший орган»: «Минфин РФ»; F9; В папку «Минфин» (62 документа); (1) Поле «Принявший орган»: «МНС РФ»; F9; В папку «МНС» (7 документов); (3) Пересечение папок: «Минфин» ∩ «МНС» = «Совместно» (3 документа).</i>

### Практическая задача № 4

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Укажите, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.
2. Найдите ст. 221 «Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей» ГК РФ (часть первая) и скопируйте ее в Word. Укажите количество документов, доступных по гиперссылке «законом» в данной статье.
3. Найдите ст. 42 «Содержание брачного договора» Семейного кодекса РФ и скопируйте ее в Word. Укажите, сколько пунктов в данной статье.
4. Найдите Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и сохраните его в файл в формате \*.pdf. Укажите дату принятия данного закона Государственной Думой РФ.

### Практическая задача № 5

1. Найдите документы Рособнадзора, изданные за первое полугодие 2018 г., в названии которых упоминается ЕГЭ, и сохраните в файл список документов из информационного банка Российское законодательство (Версия Проф). Укажите количество документов.
2. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся». Укажите номер издания «Официальные документы в образовании», в котором оно было опубликовано.

3. Найдите документ, принятый в октябре 1936 г., которым установлена форма зачетной книжки. Каков статус этого документа в настоящее время? (применяется, не вступил в силу, утратил силу или отменен)

4. Найдите нормативный правовой акт, принятый в 4-м квартале 2016 г., в котором установлены размеры нормативов стипендиального фонда за счет федерального бюджета. Укажите, какой госорган принял данный документ.

### **Практическая задача № 6**

1. Найдите совместный приказ МВД России, ФСБ России и МИД России об утверждении формы визовой анкеты, представляемой иностранным гражданином для получения государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия либо восстановлению визы. Укажите дату регистрации приказа в Минюсте.

2. Найдите статьи, опубликованные в первом полугодии 2017 г., в которых упоминаются такие популярные социальные сети как «ВКонтакте» и «Фейсбук». Укажите количество документов, найденных в информационном банке «Юридическая пресса».

3. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы? Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом.

4. Найдите статут ордена «Родительская слава» и выясните, какое количество детей должно воспитываться в семье, чтобы родители могли быть награждены этим орденом. Найдите рисунок женского знака ордена.

### **Практическая задача № 7**

1. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?

2. Вы собрались с друзьями отметить день рождения в квартире в г. Москве. Включили громко музыку, но в 22:30 вам в дверь позвонили соседи и попросили убавить громкость, так как они уже легли спать, а также сказали, что, если вы не прекратите, они вызовут полицию. Выясните, какие виды административных наказаний предусмотрены за нарушение тишины в ночное время в г. Москве.

3. Укажите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г. Москвы и Московской области, установленную на 1-й квартал 2017 г. Решите пример двумя разными способами

4. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?

### **Практическая задача № 8**

1. Найдите обзоры изменений законодательства за последние три рабочих дня.

2. Укажите размер госпошлины за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации юридического лица

3. Выясните, какие праздничные дни, установленные на федеральном уровне, есть в декабре. Укажите номер указа Президента РФ, которым был установлен День юриста.

4. Найдите форму для предоставления в территориальные органы Росстата сведений об использовании интеллектуальной собственности и откройте ее в MS-Excel. Укажите дату приказа Росстата, утвердившего данную декларацию.

**Оценочное средство «Деловая игра»  
по дисциплине «Правовая информатика»**

Тема «Процедура экспертного оценивания в области права»

Концепция: Проведение экспертного оценивания двумя-тремя группами экспертов с последующим сравнительным анализом результатов.

*Таблица*

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Оценка степени согласованности экспертной группы.	ОПК-9 ОПК-16.
2.	Получение коллективного (обобщенного) мнения экспертной группы.	ОПК-9 ОПК-16.
3.	Выявление подгрупп экспертов с близкими мнениями.	ОПК-9 ОПК-16.
4.	Оценка и учет компетентности экспертов.	ОПК-9 ОПК-16.

Роли:

1. Заказчик экспертного оценивания
2. Модератор экспертной группы
3. Эксперты (члены экспертной группы)

Ожидаемый результат:

Овладение студентами методами, приемами и навыками экспертного оценивания в области права

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценки\*:

*Таблица 9*

Критерии	Оценка	Баллы
----------	--------	-------

\* Критерии оценки могут быть индивидуальны для каждой деловой игры

Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

**Комплект тестовых заданий по проверке сформированности компетенций по дисциплине «Правовая информатика»**

V1: Правовая информатика

V2: ОПК-9.

F1: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

I: 1

S: Теория принятия решений это:

-: теоретическая математическая дисциплина

-: техническая дисциплина

-: социальная дисциплина

+: прикладная математическая дисциплина

I: 2

S: При получении вывода о том, какой вариант решения наилучший, **НЕ** используются:

-: сведения о предпочтениях лица принимающего решения

+: методы гомоморфных преобразований

-: суждения о возможных реакциях других субъектов

-: отношение лица принимающего решения к риску

V2: ОПК-16.

F2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

I: 3

S: Задача оценки фактической эффективности решений **НЕ** содержит:

+: формирование исходного множества альтернатив;

-: получение информации о фактически достигнутых результатах;

-: обработку и анализ информации;

-: формулирование выводов и рекомендаций;

I: 4

S: Условия принятия решений в условиях риска это:

-: известно детальное описание характеристик объекта;

-: известно субъективное представление субъекта об объекте;

+: известны статистические характеристики сопутствующих случайных факторов;

–: известна совокупность количественно-качественных данных об объекте

**Тестирование организуется** согласно Положению Университета «О тестировании» предзачетное или предэкзаменационное тестирование оценивается:

От 0% до 50%	Не аттестован
От 51% до 100%	Аттестован

**Вопросы для зачета  
по дисциплине «Правовая информатика»**

1. Определение и содержание (термины, задачи, особенности) понятия «Правовая информатика».
2. Определение меры информации.
3. Определение атрибутивных свойств информации.
4. Прагматические свойства информации.
5. Понятие универсального информационного потока
6. Матрица «термин-документ» и ее свойства.
7. Формальное определение понятия «механизм поиска».
8. Механизмы поиска документов по сходству.
9. Семантика дескрипторов в документальных ИПС.
10. Типология поисковых задач.
11. Типы информационной неопределенности при поиске.
12. Сравнительный анализ понятий «поисковая стратегия» и «поисковая навигация».
13. Основные этапы процесса информационного поиска.
14. Вербальная и кластерная стратегии поиска.
15. Методы построения запроса и стратегий поиска.
16. Основные интерфейсные средства подготовки и модификации поисковых запросов.
17. Информационные объекты, используемые для реализации технологии обратной связи в процессе информационного поиска.
18. Интерфейсные средства использования терминологических структур при подготовке и модификации запросов.
19. Определение понятия «интерфейс пользователя».
20. Влияние интерфейсных средств на адаптацию пользователя.
21. Типы информационной потребности пользователя и определите их связь с уровнями информационных объектов.
22. Типология информационной неопределенности.
23. Формы выражения запроса.
24. Основные понятия и определения поисковых компонентов информационных систем.
25. Обобщенная схема информационного поиска.
26. Стратегия информационного поиска.
27. Методы информационного поиска. Общие положения.
28. Методы информационного поиска. Отбор документов по формальным критериям.
29. Методы информационного поиска. Построение поискового образа документа.
30. Методы информационного поиска. Обработка результатов поиска.
31. Методы информационного поиска. Управление поиском.
32. Технологии обработки результатов поиска.
33. Технологии управления поиском.
34. Интерфейсные средства и режимы управления.
35. Типы человеко-машинных интерфейсов.
36. Типы диалога человеко-машинных интерфейсов.

## 37. Сценарий диалога человеко-машинных интерфейсов.

**2. Критерии оценивания зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
ДКЗ выполнено и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «удовлетворительно».	21 – 40 (допуск к зачету)
ДКЗ не выполнено или выполнено с оценкой «неудовлетворительно» и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «неудовлетворительно».	0 – 20 (недопуск к зачету)
На зачете на теоретические вопросы даны практически полные ответы и в решении практической задачи ошибок не допущено (51 – 60 баллов).	80 – 100 (зачтено)
На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы и в решении практической задачи допущено не более одной ошибок (41 – 50 баллов).	59 – 79 (зачтено)
На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы и в решении практической задачи допущено не более двух ошибок (16 – 40 баллов) .	37 – 58 (зачтено)
Не получен ответ хотя бы на один из теоретических вопросов или на теоретические вопросы даны неполные ответы (не более 36 баллов) или в решении практической задачи допущено более двух ошибок (0 – 15 баллов).	0 – 36 (незачтено)

<b>Уровни сформированности компетенций</b>			
<i>ниже порога</i>	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>продвинутый</i>
<i>«2»</i>	<i>«3»</i>	<i>«4»</i>	<i>«5»</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
Компетенция не сформирована. Отсутствие знаний и уровня самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.



*Форма экзаменационного билета*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа  
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»  
дисциплина «Правовая информатика»

**Зачетный билет № \_\_\_\_\_**  
*(Образец)*

1. Определение и содержание (термины, задачи, особенности) понятия «Правовая информатика».
2. Методы информационного поиска. Общие положения.
3. Задача.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Иванова Л.Н./

## Приложение к рабочей программе дисциплины «Правовая информатика» №1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета)

Специализация «Судебная деятельность»  
 Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой

### 1 КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по дисциплине «Правовая информатика»

**ШИФР И ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-9.** Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ:**

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы специалитета по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность».

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Правовая информатика».

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможным, обучающийся должен:

Знать:

- основы математики, информатики, теории вероятностей и статистики;

Уметь:

- решать типовые задачи по математике, информатике, теории вероятностей и статистике;

Владеть:

- навыками информационно-математического анализа типовых задач и решений.

•

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Планируемые результаты обучения*</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				<b>Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результат обучения)</b>	Оценочные средства
	Уровни освоения компетенции					
	<b>1</b>	<b>2 – пороговый</b>	<b>3 – базовый</b>	<b>4 – продвинутый</b>		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
ОПК-9 (з) <b>ЗНАТЬ:</b> научные методы и практические приёмы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных.	На зачете на теоретические вопросы получены неверные или неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов не получен ответ хотя бы на один.	На зачете на теоретические вопросы получены неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов ответ не получен только на один.	На зачете получены неполные ответы на некоторые из теоретических вопросов, но на все дополнительные вопросы получены верные ответы.	На зачете практически на все теоретические вопросы получены верные ответы.	Контрольное задание	ФОС. Вопросы для подготовки к зачету.
ОПК-9(у) <b>УМЕТЬ:</b> применять методы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	На зачете не применил адекватные формализованные и качественные методы получения юридически значимой информации.	На зачете применил не адекватные формализованные и качественные методы получения юридически значимой информации.	На зачете применил адекватные формализованные и качественные методы получения юридически значимой информации с несущественными ошибками.	На зачете применил адекватные формализованные и качественные методы получения юридически значимой информации.	Контрольное задание	ФОС. Вопросы для подготовки к зачету. Практические примеры.
ОПК-9 (в) <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками получения юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности.	На зачете не обосновал прикладную методику получения юридически значимой информации.	На зачете обосновал не эффективную прикладную методику получения юридически значимой информации	На зачете обосновал эффективную прикладную методику получения юридически значимой информации с несущественными ошибками.	На зачете обосновал эффективную прикладную методику получения юридически значимой информации.	Контрольное задание	

**Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачете по дисциплине**

**«ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Результат обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедуры оценивания
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
<b>ОПК-9 (з)</b>	<p><b>Знает:</b>  методы, условия, принципы абстрактного анализа, синтеза, критерии выработки рациональных решений;  научные методы и практические приёмы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных;  методы использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов;  методы и принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	Фрагментарные, несформированные знания	Зачет

<p><b>ОПК-9 (з)</b></p>	<p><b>Умеет:</b>  проводить абстрактный анализ и синтез; определять целевую эффективность полученных выводов и решений;  применять методы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;  управлять и обрабатывать информационные массивы с использованием компьютерных технологий;  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Сформированные систематические умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы систематические умения</p>	<p>Общие, но не структурированные умения</p>	<p>Фрагментарные, несформированные умения</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>ОПК-9 (з)</b></p>	<p><b>Владеет:</b>  навыками комплексирования методов абстрактного анализа и синтеза;  навыками получения юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности;  навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;  профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Сформированные систематические навыки</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы систематические навыки</p>	<p>Общие, но не структурированные навыки</p>	<p>Фрагментарные, несформированные навыки</p>	<p>Зачет</p>