

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: декан
Дата подписания: 18.01.2022
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**

Набор 2022 г.

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Профиль подготовки (специализация): гражданско-правовой профиль

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Джигоева Е.Г. к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 9 от «28» апреля 2022г.)

Зав. кафедрой Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности
 для набора 2022 года на 2022 - 2023 уч.год.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 2022г.

подпись

Зав. кафедрой _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 2022г.

подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	27

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности»

Разработчик: Джиева Е.Г., Малышева Е.Ю.

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы применения норм и принципов российского права, регулирующих отношения в сфере государственной и муниципальной собственности, формирование понимания основных доктринальных подходов к системе правового регулирования предпринимательской деятельности и формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности, в том числе: разрешения споров, подготовки юридических документов.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Б.1.В.ДВ.2.2
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК-3. Способен применять нормы материального права. ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие положения о государственной или муниципальной собственности; Тема 2. Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью; Тема 3. Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом; Тема 4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 ч.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК - 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документов существо нарушения законности. ПК - 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.
2.	ПК-3. Способен применять нормы материального права.	ПК – 3.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела. ПК – 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права.
	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК – 6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности» (Б.1.В.ДВ.2.2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: «Гражданское право», «Предпринимательское право», а

также «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» и «Муниципальное право».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться при прохождении практик, выполнения студентами выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		32	32
Лекции		16	16
Семинары		16	16
Практические занятия		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		40	40
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет	

Таблица 2.2.
Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			6 семестр	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Аудиторные занятия		10	2	8
Лекции		4	2	2
Семинары		6		6
Практические занятия				
Самостоятельная работа (СРС)		62		
Форма промежуточной аттестации				Дифф. зачет, контр. работа

Таблица 2.3.
Очная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.ед.	час.	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		28	28
Лекции		14	14
Семинары		14	14
Практические занятия		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		44	44
Форма промежуточной аттестации			Дифф. зачет

Таблица 2.4.
Заочная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			4 семестр	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Аудиторные занятия		6	2	4
Лекции		2	2	
Семинары		4		4
Практические занятия				
Самостоятельная работа (СРС)		66		
Форма промежуточной аттестации				Дифф. зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Текст рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности»

Тема 1. Общие положения о государственной или муниципальной собственности.

Особенности законодательного регулирования недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Соотношение государственной, муниципальной и частной собственности. Имущество, которое может находиться в государственной и муниципальной собственности. Имущество ограниченное и изъятое из оборота. Содержание права собственности на государственное и муниципальное имущество. Владение государственным и муниципальным имуществом. Пользование государственным и муниципальным имуществом. Распоряжение государственным и муниципальным имуществом.

Тема 2. Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.

Особенности законодательного регулирования заключения отдельных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности, в том числе договор аренды, ссуды, залог, концессионные соглашения. Порядок заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества. Порядок проведения торгов при заключении договоров аренды государственного и муниципального имущества. Передача государственного и муниципального имущества в безвозмездное пользование. Правовое регулирование отчуждения государственного и муниципального имущества.

Тема 3. Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.

Особенности получения согласований уполномоченных органов публичной власти на совершение определенных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Особенности распоряжения имуществом, переданным юридическим лицам в праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовая природа согласия. Порядок и форма его предоставления. Последствия совершения сделок без согласия. Возможность признания сделки недействительной, совершенной без необходимого согласия.

Тема 4. Приватизация государственного и муниципального имущества

Понятие приватизации. Правовое регулирование приватизации. Способы приватизации. Аукцион и конкурс как способы приватизации. Аукцион и конкурс в электронной форме. Особенности приватизации недвижимого имущества. Особенности приватизации акций и долей в хозяйственных обществах. Особенности приватизации объектов культурного наследия.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1.

Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий Тесты
2	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
3	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
4	Приватизация государственного и муниципального имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
ВСЕГО			72	32	40	16	16	-	

Таблица 3.2.

Тематический план

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	16	1	15	1	-	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий Тесты
2	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	3	15	1	2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
3	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	19	3	16	1	2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
4	Приватизация государственного и муниципального имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	19	3	16	1	2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
ВСЕГО			72	10	62	4	6	-	

Тематический план

Очная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий Тесты
2	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	8	10	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
3	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	20	8	12	4	4	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
4	Приватизация государственного и муниципального имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	16	4	12	2	2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
ВСЕГО			72	28	44	14	14	-	

Тематический план

Заочная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	17	1	16	1	-	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий Тесты
2	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	18	2	16		2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
3	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	20	2	18		2	-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
4	Приватизация государственного и муниципального имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	17	1	16	1		-	проведение групповых дискуссий по вопросам семинаров, Решение практических заданий
ВСЕГО			72	6	66	2	4	-	

Таблица 3.3.

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовой ответственности	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	10
Тема 2. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	10
Тема 3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	10
Тема 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства.	Приватизация государственного и муниципального имущества	10

Таблица 4.2.
Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовой ответственности	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	15
Тема 2. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	15
Тема 3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	16
Тема 4.	Приватизация государственного и	16

Ответственность за нарушение договорного обязательства.	муниципального имущества	
---	--------------------------	--

Очная форма обучения на базе СПО

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовой ответственности	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	10
Тема 2. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	10
Тема 3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	12
Тема 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства.	Приватизация государственного и муниципального имущества	12

Заочная форма обучения на базе СПО

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовой ответственности	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	16
Тема 2. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	16
Тема 3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	18
Тема 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства.	Приватизация государственного и муниципального имущества	16

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен(а).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных практикумов. Особенностью изучения дисциплины является подготовка в ходе лабораторных практикумов и самостоятельной работы процессуальных документов и судебных актов по факту, определяемой преподавателем.

От студентов требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на семинарском и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения арбитражного процессуального права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

Лекционные занятия проводятся в форме информационной лекции (преподавателем сообщаются сведения, предназначенные для запоминания) и лекции-дискуссии (преподавателем ставятся на обсуждение студентов проблемные вопросы теории и правоприменительной практики).

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, аргументировано отстаивать свою точку зрения. На семинарских занятиях применяются следующие методы контрольного опроса, дискуссии.

Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми студентами вопросов, указанных в плане текущего семинарского занятия.

Практическая подготовка

Практические занятия проводятся с целью овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в судебной практике. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи, то есть разбирают конкретные правовые ситуации, анализируют их, дают правовую квалификацию правоотношениям и применяют нормы права.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- изучение нормативных правовых актов, чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование текстов дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочными правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;

- решение ситуационных задач;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Семинарские и практические занятия по дисциплине направлены на:

- обсуждение и более глубокое усвоение студентами наиболее сложных вопросов жилищного права;
- подробное изучение Жилищного кодекса Российской Федерации и иных рекомендованных нормативных правовых актов;
- анализ специфики правового регулирования различных институтов жилищного права;
- анализ и обобщение судебной практики.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и источников жилищного права, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в учебной литературе и перечень которых содержится в рабочей программе дисциплины настоящего учебно-методического комплекса и настоящих рекомендациях. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, представлена в электронных справочных поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью они могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

Рекомендуется просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых ежедневно обновляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в законодательство Российской Федерации, а также о вынесенных судебных решениях. В целях удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся всегда будет знать о последних изменениях в законодательстве Российской Федерации.

Кроме того, в целях лучшего понимания учебной дисциплины и всестороннего развития обучающему необходимо выделить время для просмотра научных статей.

Изучая дисциплину следует учитывать, что в рекомендованных учебниках и учебных пособиях многие вопросы решаются неоднозначно, что требует от обучающего выработки самостоятельного и критического подхода к осмыслению и оценке прочитанного. Как правило, в учебниках дается ссылка на иные позиции, однако, для подробного ознакомления с аргументами сторонников другой точки зрения желательно прочитать по дискуссионным вопросам несколько учебников. Это тем более необходимо при подготовке к семинарским занятиям.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

В ходе зачета обучающийся должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Обучающийся должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативное правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и

последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть:

- даны с использованием теории жилищного права, действующих нормативных правовых актов, правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации и иных судов общей юрисдикции;

- даны на все поставленные вопросы;

- развернутыми, аргументированными.

Работа обучающегося по подготовке к промежуточной аттестации должна быть направлена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные правовые акты, а также отслеживать изменения в законодательстве Российской Федерации. Также следует учитывать и постановления, и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Подготовка доклада предполагает тщательный отбор материала, рекомендованного преподавателем, а также подобранного по заданной теме самим студентом. Материал следует отбирать с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности, а также дискуссионности поставленной проблемы. Доклад готовится по определенной теме, но в его структуре при его подготовке необходимо обозначить следующие разделы: в чем состоит проблема; подлежала ли она решению в научных работах других авторов и в чем заключалось их решение; в чем недостаточность предложенных решений в научной литературе и каковы пробелы законодательства по докладываемой теме; предложения студента-докладчика по исследуемой теме доклада. Весь доклад не должен занимать более 10-15 минут. Текст доклад следует конспективно составить и проговорить для того, чтобы более уверенно чувствовать себя перед аудиторией и быть готовым к вопросам. Остальным студентам группы следует внимательно выслушать доклад и задать вопросы докладчику. Доклад- одна из форм обучения, научающая: поиску и анализу имеющего нормативного, научного и практического материала; аргументированно высказывать свою точку зрения, вести дискуссию.

Студент может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

В ходе зачета магистрант должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Студент должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативно-правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные вопросы.

Ответы на задания должны быть

- даны с использованием теории материального права, действующих нормативных правовых актов, правовых позиций высших судов,
- даны на все поставленные вопросы,
- развернутыми, аргументированными.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в том числе решениями и определениями по конкретным делам, которая хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, студент будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации 2006. № 23. Ст. 2381.
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 12 ст. 1383
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 // Российская газета. 2004. 30 декабря.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2.// Собрание законодательства РФ. 1995. №5. ст.410
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 3// Собрание законодательства РФ. 2001. №49. ст. 4552
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.2005. №1. Ст.14.
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 44. Ст. 4147
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 50. Ст. 5278.
10. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // Российская газета, 2009, от 31 декабря №255.
11. Федеральный закон от 14.03.2009 N 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»// Российская газета", 2009, от 17 марта N 44.
12. Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» // Собрание законодательства РФ, 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3617,
13. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // Российская газета, 2007, от 01 августа N 165.

14. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета, 2006 от 27 июля № 162.
15. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». Статья 24. О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Российская газета, 2004. от 31 декабря, №292.
16. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О концессионных соглашениях"// "Российская газета", N 161, 26.07.2005.
17. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"// "Российская газета", N 41-42, 04.03.1999.
18. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»//Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30. Ст. 3594.
19. Приказ ФАС России от 10.02.2010 N 67(ред. от 24.12.2013)"О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2010 N 16386) // "Российская газета", N 37, 24.02.2010.
20. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7.10.2009).
21. Разъяснения ФАС России от 05.06.2012 "Разъяснения ФАС России по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 06.12.2011 N 401-ФЗ) и Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (с учетом изменений, внесенных Приказами ФАС России от 20.10.2011 № 732 и от 30.03.2012 N 203)»
22. Письмо Минэкономразвития России № 32845-ОФ/Д05и, ФАС России N АЦ/53942/14 от 26.12.2014 "О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого на основании соглашений о переуступке прав государственного или муниципального имущества»
23. Письмо ФАС России от 14.07.2014 № АД/28082/14 «О правомерности заключения долгосрочных контрактов финансовой аренды (лизинга)»
24. Письмо ФАС РФ от 17.03.2010 № АК/7158 "О договоре аренды на размещение рекламной конструкции"
25. Письмо ФАС России от 05.02.2014 № АЦ/3793/14 "По вопросу размещения информации о проводимых органом местного самоуправления конкурсах на право заключения концессионного соглашения"

Официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ, № 6, июнь, 2010.
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 29.04.2010 № 23 «О признании утратившим силу Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.02.1998 № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ, № 7, июль, 2010
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания»// "Вестник ВАС РФ", № 9, сентябрь, 2009
4. Обзор судебной практики по делам, связанным с истребованием жилых помещений от добросовестных приобретателей, по искам государственных органов и органов местного самоуправления (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.10.2014) //Консультант 2014
5. Обзор судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.03.2014)// "Бюллетень Верховного Суда РФ", № 6, 2014
6. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.12.2013)// "Бюллетень Верховного Суда РФ", № 3, март, 2014
7. Обзор практики рассмотрения судами Челябинской области дел, связанных с применением законодательства о земле, за 2010-2011 годы (утв. постановлением президиума Челябинского областного суда от 23 ноября 2011 года)

Таблица 5.1.

Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства «Проспект» (юридическая литература); коллекции издательства «Кнорус» (право, экономика и менеджмент)
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)

5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law -аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	КонсультантПлюс, Гарант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукосъёмки, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных

пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6.1

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

				поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
	Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40" - 1 шт.	-	-	-
	Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70" - 1 шт.			
	Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем»	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.	

			ЖК монитор АОС Е2270 21.5” – 1 шт. Столы, стулья.	Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».	
--	--	--	---	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеofilмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра кафедра государственно-правовых дисциплин

Специальность: 40. 05. 04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Уровень: специалитет

Дисциплина: Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

Профиль гражданско-правовой

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Дойников И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью : Учебник / И.В. Дойников. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2020. - 182 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3629-3.	http://www.book.ru/book/932999	0+e
Римшин В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство: Учебник/ В.И. Римшин, В.А. Греджев. – 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 479 с. - ISBN 978-5-16-013643-1.	http://znanium.com/go.php?id=982557	0+e
Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : Учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450768 . - ISBN 978-5-534-04511-6	https://urait.ru/bcode/450768	0+e
Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов / под общ. ред. Е.В. Охотского. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 409 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450217 . - ISBN 978-5-534-07946-3	https://urait.ru/bcode/450217	0+e
Дополнительная литература		
Гладилина И.П. Современные стратегии управления закупками: проблемы и перспективы: Сборник статей/ И.П. Гладилина. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2021. - 111 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5671-0.	https://www.book.ru/book/938254	0+e
Матвеева Н.С. Государственные и муниципальные электронные закупки : Учебник / Н.С. Матвеева. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2021. - 294 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-6681-8.	https://www.book.ru/book/939951	0+e
Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 316 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454105 . - ISBN 978-5-534-04912-1.	https://urait.ru/bcode/454105	0+e
Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум для вузов / С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456384 . - ISBN 978-5-534-10226-0	https://urait.ru/bcode/456384	0+e
Андреева Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: Монография / Л.В. Андреева; - Электрон. дан. - М.: Проспект, 2019. - 232 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-392-29675-0.	https://www.book.ru/book/937791	0+e
Цатуриян Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики: Монография / Е.А. Цатуриян. - М.: Издательство "Статут", 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1625-7.	http://znanium.com/catalog/document?id=361042	0+e

<p>Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации: учебное пособие/ А.И. Стахов, И.Н. Рычкова. - М.: РГУП, 2019. - 134с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-732-1</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/773-administrativno-protsedurnaya-reglamentatsiya-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-v-rf</p>	<p>0+e</p>
<p>Алешин К. Н. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и ее реализация в нормах права: Монография/ К.Н. Алешин, А.В. Аленков. - М.: Юридический Дом "Юстицинформ", 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7205-1629-1.</p>	<p>http://znanium.com/catalog/document?id=361770</p>	<p>0+e</p>
<p>Алтухов А.В. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Вып. 22: Монография / А.В. Алтухов, О.А. Беляева. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-16-012786-6. - ISBN 978-5-16-103892-5.</p>	<p>http://new.znanium.com/go.php?id=982627</p>	<p>0+e</p>
<p>Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие/ С.Ю. Кабашов. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-16-004278-7. - ISBN 978-5-16-100457-9.</p>	<p>http://znanium.com/catalog/document?id=368967</p>	<p>0+e</p>

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотников

Зав. кафедрой _____ /Е.Ю. Малышева/

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности» Профиль гражданско-правовой

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения о государственной или муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Проведение групповых дискуссий по вопросам к семинару / Подготовка докладов / Решение практических заданий / Решение тестовых заданий / Подготовка к сдаче дифференцированного зачета
2.	Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Проведение групповых дискуссий по вопросам к семинару / Подготовка докладов / Решение практических заданий / Решение тестовых заданий / Подготовка к сдаче дифференцированного зачета
3.	Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Проведение групповых дискуссий по вопросам к семинару / Подготовка докладов / Решение практических заданий / Решение тестовых заданий / Подготовка к сдаче дифференцированного зачета
4.	Приватизация государственного и муниципального имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-6	Проведение групповых дискуссий по вопросам к семинару / Подготовка докладов / Решение практических заданий / Решение тестовых заданий / Деловая игра/Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права.
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

1. Тема (проблема): «Спор о приватизации муниципального имущества».

Вопросы:

- составление искового заявления;
- составление возражений (отзыва);
- подготовка проекта судебного решения.

2. Концепция игры: Игра предполагает выработку у обучающихся умений и навыков, связанных с реализацией норм жилищного права.

Непосредственно в рамках занятия с преподавателем планируется конкретная ситуация, определяются роли участников, время на выступление каждого обучающегося, представляющего ту или иную роль. Преподаватель утверждает план, после чего обучающиеся приступают к подготовке (готовят документы, проводят предварительные консультации и т.д.). На следующем семинаре преподаватель организует проведение деловой игры, где обучающиеся в соответствии со своими ролями выступают, демонстрируют подготовленные документы, проговаривают речь, совершают фактические действия.

3. Роли. Конкретные роли зависят от моделируемой ситуации. В качестве таковых могут выступать следующие роли: представитель МСУ, заявитель о приватизации и т.д.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): Обучающиеся приобретут умения и навыки, связанные с реализацией норм жилищного права, что будет способствовать повышению их профессиональной компетенции, развитию способности составлять юридические документы, составлять юридические заключения и проводить юридические консультации.

5. Методические материалы по проведению

Организация и проведение деловой (ролевой) игры направлено на выработку у студента навыков в рамках указанных компетенций. При подготовке к деловой игре обучающемуся, прежде всего, следует внимательно ознакомиться с темой (проблемой), конкретной ситуацией и понять ее содержание. Проговорить для себя правовую ситуацию, с которой связан данный правовой казус, какие субъекты участвуют в споре и их правовое положение. Далее следует учитывать два основных направления:

а) Правовой. Выявить, какие правоотношения возникли в споре; какие нормы права, регулируют эти отношения; только ли нормы подлежат применению; где находятся эти нормы (закон, раздел, глава, статья или параграф); действуют ли нормы; не изменены ли; имеют ли обратную силу; наличие пробелов и коллизий в законе.

б) Процедурный. Определить субъектов (роли); подготовить речь и соответствующие роли документы; выявить порядок совершения фактических действий и совершить их и пр.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Обучающийся дает правильные ответы на 90-100 % заданий	2
Обучающийся дает правильные ответы на 70-90 % заданий	1.5
Обучающийся дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1
Обучающийся дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права.
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

Тема семинара: Общие положения о государственной или муниципальной собственности.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности законодательного регулирования недвижимого имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	Соотношение государственной, муниципальной и частной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
3.	Имущество, которое может находиться в государственной и муниципальной собственности. Имущество ограниченное и изъятое из оборота.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
4.	Содержание права собственности на государственное и муниципальное имущество.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
5.	Владение государственным и муниципальным имуществом. Пользование государственным и муниципальным имуществом. Распоряжение государственным и муниципальным имуществом.	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Тема семинара: Особенности заключения отдельных сделок с государственной и муниципальной собственностью.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности законодательного регулирования заключения отдельных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности, в том числе договор аренды, ссуды, залог, концессионные соглашения.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	Порядок заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
3.	Порядок проведения торгов при заключении договоров аренды государственного и муниципального имущества.	ПК-1, ПК-3, ПК-6

4.	Передача государственного и муниципального имущества в безвозмездное пользование.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
5.	Правовое регулирование отчуждения государственного и муниципального имущества.	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Тема семинара: Особенности получения согласия на распоряжение государственным имуществом.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности получения согласований уполномоченных органов публичной власти на совершение определенных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	Особенности распоряжения имуществом, переданным юридическим лицам и праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
3.	Правовая природа согласия. Порядок и форма его предоставления.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
4.	Последствия совершения сделок без согласия. Возможность признания сделки недействительной, совершенной без необходимого согласия.	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Тема семинара: Приватизация государственного и муниципального имущества.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие приватизации. Правовое регулирование приватизации.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	Способы приватизации. Аукцион и конкурс как способы приватизации.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
3.	Особенности приватизации недвижимого имущества. Особенности приватизации акций и долей в хозяйственных обществах. Особенности приватизации объектов культурного наследия.	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, теории гражданского процесса, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	2
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных	1,5

правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не в полной мере использована терминология, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использована терминология, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	1,0
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0

Комплект заданий для контрольной работы

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права.
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскройте особенности правового регулирования купли-продажи и мены земельных участков на примере обобщения судебной практики.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	<p>Местная администрация получила как конкурсный кредитор нежилое здание, предназначенное для автомобильного сервиса. Поскольку нужды в таком помещении у нее не было, а бюджету срочно необходимы были деньги, которые задолжала организация-банкрот, то местная администрация поставила перед представительным органом местного самоуправления вопрос о передаче этого здания МУП «Суперфиций». Совет депутатов 12.10 принимает решение о передаче помещения унитарному предприятию и в этом же решении выражает согласие на возможное отчуждение. 13.10 был заключен договор на независимую оценку стоимости. 27.10 МУП заключил договор купли-продажи здания с Э.А. Недобитым, который был зарегистрирован в качестве ИП, однако, в договоре это не было указано.</p> <p>Районный прокурор обратился в арбитражный суд с иском о признании действий администрации и ГУПа недействительной сделкой, прикрывающей обход приватизации.</p> <p>Решите спор.</p>	ПК-1, ПК-6

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскройте особенности правового регулирования аренды земельных	ПК-1, ПК-

	участков в государственной или муниципальной собственности.	3, ПК-6
2.	<p>Между обществом (покупатель) и муниципальным образованием (продавец) был заключен договор купли-продажи земельного участка. После перечисления покупной цены продавцу общество обратилось в Росреестр для государственной регистрации перехода права собственности на приобретенный земельный участок. Росреестр отказал в регистрации, ссылаясь на наличие противоречивых сведений о том, кто является собственником проданного земельного участка. Он указал, что спорный земельный участок образован в результате раздела и ликвидации земельного участка, право собственности на который зарегистрировано за Российской Федерацией.</p> <p>В судебном процессе по другому делу было установлено, что спорный земельный участок принадлежит на праве собственности Российской Федерации.</p> <p>Ссылаясь на данные обстоятельства, общество обратилось в суд с иском к муниципальному образованию о взыскании суммы уплаченной покупной цены как неосновательного обогащения.</p> <p><i>Определите основные права и обязанности сторон по договору купли-продажи недвижимости и определите юридически значимые последствия в данной ситуации. Разрешите ситуацию.</i></p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскройте особенности правового регулирования ипотеки (залога) земельных участков на примере обобщения судебной практики.	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	Общество с ограниченной ответственностью приобрело здание по договору купли-продажи недвижимости у продавца, являвшегося арендатором земельного участка 30 тыс. кв. м, на котором находилось здание 300 кв. м, относящегося к муниципальной собственности, и зарегистрировало переход права собственности на здание в установленном порядке. В договоре купли-продажи здания отсутствовали какие-либо условия, определяющие судьбу земельного участка. Через некоторое время мэрией города было издано распоряжение о передаче данного земельного участка в бессрочное пользование муниципальному предприятию. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным указанного распоряжения мэрии, полагая, что оно нарушает его права, как собственника здания, находящегося на спорном земельном участке. Мэрия возражала против иска, считая, что общество с ограниченной	ПК-1, ПК-3, ПК-6

	<p>ответственностью пользуется земельным участком без установленных законом оснований, и, более того, заявила встречный иск об изъятии данного земельного участка из фактического пользования общества и о передаче его муниципальному предприятию. Муниципальное предприятие, в свою очередь, обратилось в арбитражный суд с ходатайством о привлечении его в качестве третьего лица на стороне истца (мэрии) по встречному иску и поддержало исковые требования мэрии.</p> <p><i>Определите возникновение, изменение и прекращение прав на указанный земельный участок при заключении договора купли-продажи недвижимости, находящейся на нем исходя из условий задачи. Разрешите ситуацию</i></p>	
--	--	--

Вариант 4

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Раскройте особенности правового регулирования дарения, ренты, доверительного управления земельными участками на примере обобщения судебной практики.</p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	<p>Администрация города Промонск Пермского края предоставила ООО «Фора» земельный участок 25000 кв.м. для строительства детского сада, заключив договор аренды на два года. ООО «Фора» (арендатор) на основе разрешения возвел здание будущего детского сада «до уровня первого этажа» (объект незавершенного строительства), но право собственности на него не оформил. По истечению двух лет, то есть срока договора аренды администрация потребовала освободить предоставленный участок, а также очистить участок от возведенного арендатором объекта на основании ст. 622 ГК РФ и никаких прав ответчик данный объект не регистрировал и вещью признать данный объект нельзя. ООО «Фора» возражало против иска, ссылаясь на то, что возведенное строение обладает признаками капитального строения и возведено на законных основаниях. При этом ООО «Фора» готовило документы для регистрации объекта незавершенного строительства, и хотело бы эксплуатировать принадлежащее ему имущество.</p> <p><i>Определите роль государственной регистрации в данной ситуации. Разрешите дело.</i></p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Контрольная работа представлена в четырех вариантах, обучающийся выполняет вариант контрольной работы, соответствующий заглавной букве его фамилии.

Заглавные буквы фамилии	Номера вариантов
А-И	1 вариант

К-О	2 вариант
П-У	3 вариант
Ф-Я	4 вариант

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	20
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно и (или) ответ односложный, неаргументированный.	15
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, и (или) ответ односложный, неаргументированный, и (или) не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	10
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, но ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.	5
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, либо дан ответ несамостоятельно.	0

Комплект задач репродуктивного уровня

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права.
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Субъекту малого предпринимательства ООО "Зорька" 01.09.2014 поступило предложение от Департамента имущества субъекта Российской Федерации о выкупе арендуемого им помещения по цене 860 тысяч рублей. Цена была определена независимым оценщиком. ООО "Зорька" обратилось к другому независимому оценщику, который оценил выкупаемое имущество в 540 тысяч рублей. ООО "Зорька" обратилось с иском в суд, требуя заключения с ним договора по указанной нанятым им оценщиком цене.</p> <p>Суд определил цену на основании независимой экспертизы по цене 750 тысяч рублей. После решения суда Департамент отказался от заключения договора, мотивируя тем, что площадь выкупаемого помещения не соответствует указанной в договоре аренды (89,2 кв.м. против указанной 84,5 кв.м.).</p> <p>Решите дело</p> <p><i>Какую юридическую консультацию надлежит дать магазину? Оформите юридическое заключение по заявленным требованиям.</i></p> <p><i>Решите задачу.</i></p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6
2.	<p>Местная администрация получила как конкурсный кредитор нежилое здание, предназначенное для автомобильного сервиса. Поскольку нужды в таком помещении у нее не было, а бюджету срочно необходимы были деньги, которые задолжала организация-банкрот, то местная администрация поставила перед представительным органом местного самоуправления вопрос о передаче этого здания МУП «Суперфиций». Совет депутатов</p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6

	<p>12.10 принимает решение о передаче помещения унитарному предприятию и в этом же решении выражает согласие на возможное отчуждение. 13.10 был заключен договор на независимую оценку стоимости. 27.10 МУП заключил договор купли-продажи здания с Э.А. Недобитым, который был зарегистрирован в качестве ИП, однако, в договоре это не было указано.</p> <p>Районный прокурор обратился в арбитражный суд с иском о признании действий администрации и ГУПа недействительной сделкой, прикрывающей обход приватизации.</p> <p>Решите дело</p>	
3.	<p>Гражданин Баклаев С.В. является владельцем грузового тягача «Вольво», в связи с неисправностью автомобиля он обратился в автосервис (ООО «Электа») и заключил договор оказания услуг по ремонту автомобиля.</p> <p>В установленный срок автосервисом был произведен ремонт согласно договору, представители автосервиса сообщили Баклаеву, что ремонт выполнен. Баклаев оплатил оказанные услуги в полном объеме и подписал с представителями автосервиса акт оказанных услуг.</p> <p>Через 4 дня после подписания акта, Баклаев обнаружил, что детали и узлы автомобиля, подвергшиеся ремонту, снова пришли в негодность.</p> <p>Тогда Баклаев обратился в автосервис с требованием об устранении недостатков произведенного ремонта, представители автосервиса потребовали дополнительной оплаты, Баклаев отказался.</p> <p>На следующий день он направил претензию представителям автосервиса, на которую не получил ответа в течении месяца, после чего обратился в суд с иском о защите прав потребителей и с требованием о возврате денежной суммы, которая была выплачена за услуги по ремонту, а также выплате законной неустойки по Закону о защите прав потребителей и компенсации морального вреда.</p> <p>Суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что отношения между Баклаевым и автосервисом не носят потребительского характера, поскольку такой автомобиль не может использоваться для личных, семейных, бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Правомерен ли отказ суда? Влияет ли объект отношений на квалификацию</p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6

	отношений в качестве предпринимательских? Найдите позиции судов по сходным спорам.	
	<p>ИП Карасев обратился в суд с требованием о признании незаконным решения УФНС, которым ему был начислен дополнительная сумма налога. Основанием для доначисления спорных сумм налога, пеней и штрафа послужил вывод налогового органа о том, что доход, полученный от продажи квартиры, не был отражен налогоплательщиком в декларации.</p> <p>Карасев не согласен с такой позицией и считает, что сделка по продаже предпринимателем доли в квартире, принадлежащей ему на праве общей долевой собственности, не была направлена на получение прибыли. Посредством договора купли-продажи Фатеев Д.В. распорядился личным имуществом, реализовав правомочия собственника - физического лица, а вырученная им денежная сумма не является для налогоплательщика доходом от предпринимательской деятельности.</p> <p>Решите дело? Можно ли расценивать продажу квартиры как получение прибыли?</p>	ПК-1, ПК-3, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано	0
Умение сформировано частично	1,0
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	1,5
Умение сформировано полностью	2

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Решение ситуационных задач направлено на выработку у студента навыка применения норм законодательства для разрешения конкретного дела. Для решения задачи обучающемуся, прежде всего, следует внимательно ознакомиться с текстом задачи и понять его содержание. Проговорить для себя правовую ситуацию, с которой связан данный правовой казус, какие субъекты участвуют в споре и их правовое положение. Далее, для правильного разрешения практической задачи следует учитывать три основных направления:

1. Правовой. Выявить, какие правоотношения возникли в споре; какие нормы права, регулируют эти отношения; только ли нормы подлежат применению; где находятся эти нормы (закон, раздел, глава, статья или параграф); действуют ли нормы; не изменены ли; имеют ли обратную силу; наличие пробелов и коллизий в законе.

2. Процессуальный. Надлежащий ли суд рассматривает спор; определить субъектов спора; чем доказано изложенное; относимы/допустимы ли доказательства; что подлежит учету при оценке и пр.

3. Нравственный. Правильно ли истолкованы буква и дух закона; не нарушены ли основные права и свободы гражданина; не противоречит ли решение суда целям, ради которых допускается вмешательство государства в ограничение прав и свобод граждан, когда это необходимо в демократическом обществе.

После этого определить необходимую норму закона и применить ее для разрешения правового спора. Высказать ответ по задаче и обосновать его.

Темы докладов

№ п/п	Код компетенции	Наименование
1	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	Способен применять нормы материального права.
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовая природа гражданско-правовой ответственности: подходы к понятию ответственности в юридической литературе.	ПК-1, ПК-6
2.	Проблемы применения норм о компенсации морального вреда к юридическим лицам.	ПК-1, ПК-6
3.	Особенности применения гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	ПК-1, ПК-6
4.	Ответственность по договору розничной купли-продажи в свете федерального закона «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.	ПК-1, ПК-6
5.	Ответственность сторон по договору поставки.	ПК-1, ПК-6
6.	Особенности ответственности по договору энергоснабжения, ее объем.	ПК-1, ПК-6
7.	Основания и условия ответственности за нарушение транспортных обязательств.	ПК-1, ПК-6
8.	Особенности ответственности за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.	ПК-1, ПК-6
9.	Особенности ответственности по договору перевозки груза.	ПК-1, ПК-6
10.	Особенности ответственности по договору хранения.	ПК-1, ПК-6
11.	Особенности ответственности поручителя.	ПК-1, ПК-6
12.	Страхование ответственности по договору	ПК-1, ПК-6
13.	Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.	ПК-1, ПК-6
14.	Понятие гражданско-правовой ответственности в сфере договоров о возмездном оказании услуг.	ПК-1, ПК-6
15.	Особенности деликтной ответственности	ПК-1, ПК-6
16.	Ответственность за вред, причиненный актами власти.	ПК-1, ПК-6
17.	Проблемы компенсации морального вреда	ПК-1, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Доклад соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен логично и последовательно; тема раскрыта полно; источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	1,5
Доклад соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; тема раскрыта практически полно; источники достоверны и релевантны, но есть неточности; автор использует достаточный круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	1,0
Доклад в целом соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; тема раскрыта неполно; источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; автор использует узкий круг источников и фактического материала; выводы автора недостаточно обоснованы; презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части.	0,5
Доклад не соответствуют заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; тема не раскрыта; источники недостоверны и нерелевантны; автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; выводы автора не обоснованы; презентация не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление).	0

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 7-10 минут.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные события;
- цитаты;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приемов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность ее минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

сообщение о себе
 обоснование необходимости доклада
 доказательство
 пример
 сравнение
 проблемы

кто?
 почему?
 кто? когда? где? сколько?
 берем пример с...
 это так же, как...
 что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей.

В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы.

Правильная реакция на вопрос:

- Да.
- Хорошо.
- Спасибо, что вы мне сказали.
- Это является совсем новой точкой зрения.
- Это можно реализовать.
- Именно это я имею в виду.
- Прекрасная идея.
- Это можно делать и так.
- Вы правы.
- Спасибо за Ваши комментарии.
- Именно это и является основным вопросом проблемы.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей:

Составляющие воздействия	Средства достижения воздействия
1. Язык доклада	Короткие предложения. Выделение главных предложений. Выбор слов. Образность языка.
2. Голос	Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.
3. Внешнее общение	Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

F2: Кафедра гражданского права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». **Правильный ответ помечен знаком «-».**

V 1: Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

S: К имуществу относятся:

- +: вещи
- +: бездокументарные ценные бумаги
- : работы и услуги
- +: документарные ценные бумаги
- +: безналичные деньги

I:

S: Уставный капитал хозяйственного общества не может быть оплачен:

- : долей в уставном капитале ООО
- : векселем
- +: бездокументарной облигацией, выпущенной ООО
- : правами по лицензионному договору

I:

S: Что из перечисленного не является способом приватизации

- : преобразование унитарного предприятия в акционерное общество
- : продажа акций акционерных обществ посредством доверительного управления
- : продажа государственного имущества на аукционе
- +: продажа государственного имущества путем электронного конкурса
- +: продажа государственного имущества путем запроса котировок

I:

S: Прогнозный план приватизации федерального имущества утверждается

- +: Правительством РФ
- : Министерством финансов
- : Министерством промышленности и торговли
- : Президентом РФ
- : Федеральным собранием

ПК-3. Способен применять нормы материального права;

I.

S. Если нормы, содержащиеся в международных договорах РФ, противоречат нормам ГК РФ, то подлежат применению нормы:

- : ГК РК
- +: Международный договор
- : ГК РФ, если в самом ГК РФ не предусмотрено иное
- +: Международный договор, если Конституцией РФ не предусмотрено иное

I.

S. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство:

- : применяется
- : применяется с согласия сторон;
- +: применяется, только в случаях, предусмотренных законом
- : применяется по аналогии

ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

I:

S: К недвижимому имуществу относятся

-: автомобиль

-: поезд

+: водонапорная башня

+: жилой дом

+: самолет

+: земельный участок

I:

S: Расчеты наличными денежными средствами между коммерческими организациями:

-: не допускаются

-: допускаются только между резидентами

+: допускаются на сумму, не превышающую 100 тыс. руб.

-: допускаются только между нерезидентами

-: допускаются без ограничений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Приволжский филиал

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине
«Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности»

1. Особенности законодательного регулирования права государственной и муниципальной собственности на недвижимое имущество.
2. Управомоченные органы, исполняющие от лица публичного образования, права и обязанности собственника недвижимого имущества.
3. Общий порядок заключения договоров аренды и ссуды недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
4. Особенности заключения договоров аренды и ссуды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности с учетом деятельности арендатора (ссудополучателя), его организационно-правовой формы.
5. Последствия нарушения порядка аренды государственного и муниципального имущества.
6. Порядок определения арендной платы при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
7. Правомочия государственного и муниципального учреждения на передачу в безвозмездное пользование и аренду недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
8. Правомочия государственного и муниципального унитарного предприятия на передачу в пользование недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.
9. Возникновение права выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства арендованных помещений
10. Определение и оспаривание цены выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства арендованных помещений
11. Содержание договора купли-продажи субъекту малого или среднего предпринимательства арендованного помещения
12. Судьба неотделимых улучшений при выкупе арендуемого помещения.

Заведующий кафедрой _____/Е.Ю. Мвлышева /

Критерии оценивания зачета:

В соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (пункт 5.12) на дифференцированном зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов.

Ответ на теоретический вопрос оценивается по шкале от 0 до 60 баллов. Баллы за ответ обучающегося определяются путём сложения баллов, полученные за ответы на теоретические вопросы.

Выставление баллов осуществляется в соответствии с нижеизложенными критериями.

Критерии оценивания дифференцированного зачета (зачета с оценкой):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за посещение занятий и ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за посещение занятий и ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

За работу в течение семестра обучающийся может получить максимально 40 баллов. В каждом семестре преподаватель начисляет:

По очной форме обучения:

- до 14 баллов – за посещаемость учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- до 26 баллов - оценка качества работы обучающегося в семестре (работа на занятиях).

Баллы, набранные обучающимся за все виды работ, заносятся преподавателем, проводившим семинарские и практические занятия в аттестационную ведомость до проведения промежуточной аттестации.

На дифференцированном зачете студент может набрать максимально 60 баллов.

*Форма билета***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(специалитет)

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности»

Зачетный билет №1

(Образец)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

VI: Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

V2: Задание 1

I: 1**1. S: Теоретический вопрос:**

Порядок определения арендной платы при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

I: 2**2. S: Практическое задание (или теоретический вопрос).**

ООО «Вымпел» 01.09.2018 года поступило предложение от Министерства имущественных отношений субъекта Российской Федерации о выкупе арендуемого им помещения по цене 1 360 000 рублей. Цена была определена независимым оценщиком. Общество обратилось к другому независимому оценщику, который оценил выкупаемое имущество в 960 000 рублей. ООО «Вымпел» обратилось с иском в суд, требуя заключения с ним договора по указанной нанятым им оценщиком цене.

Суд определил цену на основании независимой экспертизы по цене 1 050 000 рублей. После вступления решения суда в законную силу Министерство имущественных отношений отказалось от заключения договора, мотивируя тем, что площадь выкупаемого помещения не соответствует указанной в договоре аренды (89,2 кв.м. против указанной 84,5 кв.м.).

Решите дело. Оформите юридическое заключение по заявленным требованиям.

Зав. кафедрой _____ /Е.Ю. Малышева/

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачета оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».