

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.08.2019
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданского права

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)
Магистерская программа «Корпоративный юрист»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Для набора 2019г.

Нижний Новгород, 2019

Составитель:

Кирпичев А.Е., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права,

Тай М.А., кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданского права.

Малышева Е.Ю., кандидат юридических наук, доцент

_____ «24» апреля 2019 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой гражданского права ПФ РГУП (протокол № 9 «24» апреля 2019 г.).

Зав. кафедрой Малышева Е.Ю., к.ю.н., доцент

_____ «24» апреля 2019г

Учебно-методический комплекс по дисциплине рассмотрен Методической комиссией филиала (протокол № 10 от «20» мая 2019 г.).

Учебно-методический комплекс по дисциплине утвержден Учебно-методическим советом филиала (протокол № 7 от «23» мая 2019 г.).

© Российский государственный
университет правосудия, 2019

© Тай М.А., 2019

Малышева Е.Ю., 2019©

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ...	18
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Практика реализуется кафедрой гражданского права.

Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции, являющиеся судами апелляционной инстанции, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с заведующим кафедрой гражданского права местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов Российской Федерации, а также деятельностью Юридической клиники Российского государственного университета правосудия.

Практика направлена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1,2, 5) и профессиональных компетенций (ПК- 2-8,10,11) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическую работу в судебных органах, в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия, иных органах и организациях, в том числе иных органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, практическую работу в адвокатуре, коммерческих и некоммерческих организациях, индивидуальные консультации с руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях; закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие знания, умения, навыки.

Знания:

иметь представление об организации работы судебных органов различных инстанций, иных государственных органов Российской Федерации, органов муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в зависимости от места прохождения практики в сфере правового взаимодействия указанных субъектов с юридическими лицами корпоративного типа.

воспроизводить положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность судебных органов Российской Федерации, а также порядок обращения за защитой нарушенных материальных прав в соответствующие судебные органы, положения локальных правовых актов (регламентов, инструкций) иных государственных органов и юридических лиц, избранных в качестве мест прохождения учебной практики.

понимать порядок взаимодействия судебных и иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Умения:

Теоретического характера:

уметь анализировать и обобщать информацию правового характера; толковать и применять нормативно-правовые акты, уметь самостоятельно решать задачи, возникающих в практической работе судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Практического характера:

уметь использовать понятийный аппарат, разрабатывать и оформлять основные документы в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав, разрабатывать организационно-методические и нормативные правовые документы для решения отдельных задач по месту прохождения практики

Задачами практики являются:

в правоприменительной деятельности: изучение правоприменительной деятельности судебных органов, деятельности иных субъектов по реализации норм материального и процессуального права.

в экспертно-консультационной деятельности: толкование нормативных правовых актов, в осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

в организационно-управленческой деятельности: изучение управленческих инноваций в профессиональной деятельности, изучение порядка принятия управленческих решений.

в научно-исследовательской деятельности: участие в проведении научных исследований в области права.

2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция. Практика является стационарной либо выездной, и проводится дискретно в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе, органе государственной власти или местного самоуправления либо государственном учреждении, в органах прокуратуры, адвокатуры и иных организациях, деятельность которых связана с реализацией правовых норм, либо в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия.

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведении юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры гражданского и административного судопроизводства

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре, форма проведения практики дискретная. По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты магистратуры заочной и очно-заочной формы обучения могут находиться в организации по месту прохождения практики период времени, позволяющий студенту заочной формы обучения сочетать практическое обучение с доктринальной подготовкой и осмыслением полученных знаний, в связи с чем данные студенты обучаются непосредственно в месте прохождения практики не более 24 часов в неделю.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций – места прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате обучения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебными планами Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда дисциплин первого семестра.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин учебного плана,

а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен:

знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования органов судебной власти, иных государственных органов, органов муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности и защиты прав юридических лиц корпоративного типа.

Уметь применять материальные и процессуальные правовые нормы в сфере создания и деятельности юридических лиц корпоративного типа, а также в сфере защиты прав указанных субъектов, устанавливать и применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание гражданских, гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций составлять судебные акты, анализировать доктринальные положения, в указанной сфере,

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП базовой и вариативной частей – этики юриста, теории и практики делового общения, истории и методологии юридической науки, теории правосудия.

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	ОК 1,2,5	Этика юриста, Теория и практики делового общения, Теория правосудия, История и методология юридической науки	Диалектика цивилистической процессуальной формы, Актуальные проблемы цивилистического процесса, Проблемы использования отдельных видов судебных доказательств, Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе, Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам, Исполнение судебных актов
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК 2-8, 10,11	Теория правосудия, История и методология юридической науки	Диалектика цивилистической процессуальной формы, Актуальные проблемы цивилистического процесса, Доказательственное права в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве, Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе, Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам, Исполнение судебных актов

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачётных единиц, 10 недель (заочная форма обучения).

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			заочная ф.о.	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	48	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации

		практики; присутствие в судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.		
3.	Отчетный этап	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	60	защита отчета по производственной практике

Содержание прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

В подготовительном периоде осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

Основной период прохождения учебной практики связан с диагностикой проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных для изучения направлений доктрины и судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

В этот период формируется идеальная модель спорных правоотношений с известными для студента проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его казуальными особенностями.

Оценка эффективности деятельности студента в период практики производится путем сопоставления прогнозируемых результатов и выводов с принятыми судебными актами, иными результатами его деятельности. Если студент оспаривает оценку эффективности его участия в работе судебного учреждения, то он обязан представить письменные мотивированные возражения с их обоснованием доктринальными знаниями и сложившейся судебной практикой применительно к той или иной категории гражданских дел.

Отчётный период прохождения практики резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает функциональные обязанности каждого структурного подразделения судебного органа, иного государственного органа или органа местного самоуправления, коммерческого или некоммерческого юридического лица, характер взаимодействия между ними. Результаты анализа организации функциональных связей структурных подразделений указанных субъектов сопоставляются с доктринальными представлениями по этому поводу и нормативными регламентами, в том числе локального действия. Студент выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики по месту ее проведения, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ)

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Содержание отчета должно включать в себя:

- цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;
- ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.
- навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
- выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляются групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя :

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Примерный перечень вопросов:

1. Значимость правовой деятельности в сфере создания, функционирования и защиты прав юридических лиц корпоративного типа (ОК-1);
2. Нормы профессиональной этики, используемые в сфере деятельности юридических лиц корпоративного типа, источники права, формирующие нормы профессиональной этики (ОК-2);
3. Профессиональные обязанности, исполняемые по месту прохождения практики (ОК-2);
4. Направления актуальных научно-исследовательских работ, порядок их организации и выполнения (ОК-5);
5. Какие нормативные правовые акты были применены в ходе прохождения практики, какие нормы материального и процессуального права были реализованы, какие процессуальные действия, связанные с деятельностью корпораций, совершались за время прохождения практики (ПК-2);
6. Осуществление каких процессуальных и экономических гарантий законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства было выявлено за время прохождения практики (ПК-3);

7. Какие правонарушения были выявлены, пресечены, расследованы и раскрыты (ПК-4);

8. Какие способы и методы предупреждения правонарушений, злоупотребления правом были установлены (ПК-5);

9. Были ли выявлены, оценены и пресечены эпизоды коррупционного поведения (ПК-6);

10. Какие нормативные правовые акты использовались и толковались в ходе прохождения практики (ПК-7);

11. Какие проекты нормативных правовых актов в период прохождения практики подвергались юридической экспертизе, какие юридические заключения были сделаны и какие юридические консультации были проведены, (ПК-8);

12. Отрадите управленческие инновации в профессиональной деятельности, с которыми Вы столкнулись в ходе прохождения практики, в частности, при рассмотрении и разрешении дел в суде первой и апелляционной инстанции (ПК-10);

13. Положения правовой доктрины, которых были изучены и применены в ходе прохождения практики, анализ степени разработанности проблемы и необходимости дальнейших исследований (ПК-11);

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
 - от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
 - от 31 до 40 баллов - хорошо;
 - от 41 до 50 баллов - отлично.
- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее

защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам производственной практики	Оценка
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного гражданского или административного правового спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права.</p>	Отлично (от 80 до 100 баллов)
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	Хорошо (от 59 до 79 баллов)
<p>Все задания руководителя практики от судебного</p>	

<p>органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</p> <p>план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p> <p>студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p> <p>наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>
<p>Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований. Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Иные ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Европейского суда по правам человека – echr.coe.int
3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52 (ч.1), Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532, в ред. 06.04.2015
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 в ред. 9.06.2015
5. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.10.15 г.
6. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
7. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ, 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.07.2015 г.
8. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.07.2015 г.
9. Федеральный закон от 21 ноябр 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215. в ред. 01.01.2015 г.
11. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2015 г.
12. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2015
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2015
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
15. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011
16. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).
17. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Монографическая и учебная литература:

1. Андреев В.К. Гражданское право не должно быть только частным // Российское правосудие. - М.: РАП, 2011, № 2 (58). - С. 32-41
2. Бекленищева И.В. Гражданско-правовой договор: классическая традиция и современные тенденции. – М.: Статус, 2006
3. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Т. I. Введение в гражданское право: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2011.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. М.:

Статут, 2009.

5. Гражданское право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" под ред. Ю. К. Толстого. М.: Проспект, 2011
6. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Статут, 2000. - 411 с.
7. Ефимов А.В., Синявская М.С., Целовальникова И.Ю. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений: Учебное пособие. - М.: РГУП, 2018.
8. Иоффе О.С. Избранные труды В 4 томах Том 1. Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс" 2010
9. Коммерческое право России: учебник / Б.И. Пугинский. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2009.
10. Корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики / под общ. ред. В. А. Белова Москва: Юрайт , 2009
11. Корпоративное право: курс лекций / О. А. Макарова Москва: Волтерс Клувер , 2010 - 412,
12. Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. Избранные труды: в 2 т, Т. 1. М.: Статут. 2005. – 492 с.
13. О праве частной собственности в России (критический очерк) / Андреев В.К. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 184 с.
14. Обязательство и осложнения его структуры в гражданском праве России: Монография / Кулаков В.В. - М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. - 256 с.
15. Предпринимательское законодательство России. Научные очерки / Андреев В.К.; Ред.: Лужина О.В. - М.: Статут, РАП, 2008. - 368 с.
16. Предпринимательское право России/ отв. ред. В. С. Белых М.: Проспект, 2010
17. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики / Лаптев В.В. - М.: Инфотропик Медиа, 2010. - 88 с.
18. Проблемы защиты прав и интересов акционеров в Российской Федерации / Гуреев В.А. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 208 с.
19. Российское гражданское право: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция": в 2 т. / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2011
20. Российское предпринимательское право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова М.: Проспект, 2012
21. Сравнительное корпоративное право/Суханов Е.А. М., 2014.
22. Цитович П.П. Очерк основных понятий торгового права. М.: Учебно-консультационный центр "ЮрИнфоР", 2001.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
 (подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*