Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2022 15:25:18
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4732222b2fdfe9e087db58

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
магистерская программа «Корпоративный юрист»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРАВОВАЯ РАБОТА В КОРПОРАТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Для набора 2020г.

(актуализация 2020-2021 учебный год)

Нижний Новгород, 2020 г.

Авторы:
Кулаков В.В. - докт. юрид. наук, проф.
_____ «__» _____ 2020 г.
подпись

Адельшин Р.Н. - канд. юрид. наук. доцент

_____ «__» _____ 2020 г.
подпись

Джиоева Е.Г. - канд. юрид. наук. Доцент
_____ «__» _____ 2020 г.
подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Зав. кафедрой Е.Ю.Малышева, к.ю.н., доцент

_____ «29» апреля 2020 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой гражданского права ПФ РГУП (протокол № 9 «29» апреля 2020 г.)

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) рассмотрен Методической комиссией ПФ РГУП (протокол № 4 от «20» мая 2020 г.).

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) утвержден Учебно-методическим советом ПФ РГУП (протокол № 7 от «23» мая 2020 г.).

© Российский государственный университет правосудия, 2020
© Кулаков В.В., 2020
© Адельшин Р.Н. 2020
© Джиоева Е.Г. 2020

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине

Правовая работа в корпоративной организации

для набора 2020 года на 2020-2021 уч.г.

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обязательные структурные элементы УМК: - рабочая программа; - фонд оценочных средств; - учебно-методические рекомендации - записи видеолекций/печатные материалы к ним (тезисы, презентации и т.д.).	Дополнены согласно приказа РГУП от 23.06.20 №260: фонд оценочных средств УМК – формами тестовых заданий для зачета в дистанционном формате; учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) УМК по каждой дисциплине учебного плана – сведениями о наличии записи видеолекций либо печатных лекционных материалов (тезисы, презентации и т.д.).	Протокол заседания кафедры ГП от № 1 от «31» августа 2020г.

Актуализация выполнена:
Пишина С.Г., кандидат юридических наук, доцент

_____ «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Малышева, кандидат юридических наук, доцент

_____ «31» августа 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа «Корпоративный юрист»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

«ПРАВОВАЯ РАБОТА В КОРПОРАТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Для набора 2020г.

(актуализация 2020-2021 учебный год)

Нижний Новгород, 2020

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины 6
2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 6
3.Требования к результатам освоения дисциплины 7
4.Объем дисциплины и виды учебной работы 9
5. Содержание дисциплины 10
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины 15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
8. Материально-техническое обеспечение 16

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются создание у студентов представления о правовой работе, ее целях и задачах, функциях юридической службы и месте юриста в юридической службе, выработка практических навыков правовой работы, развитие правового сознания, правового мышления, правовой культуры, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности.

2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла, является дисциплиной по выбору студента.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин общенаучного цикла («История и методология юридической науки», «Философия права») и дисциплин профессионального цикла («Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права», «Теоретические и практические проблемы исполнения обязательств»).

Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

систему правовых отношений, возникающих в практической деятельности корпоративной организации; понятие сделки и договора; порядок заключения, изменения и прекращения договоров; понятие обязательства и правила его исполнения; понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств; арбитражный процесс; гражданский процесс, основы инновационных методов управления.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты; толковать и применять правовые нормы; анализировать судебную практику; составлять проекты процессуальных документов, в том числе судебных актов и документов.

владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники, необходимыми для составления проектов юридических документов, в том числе договоров и иных сделок; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Правовая работа в корпоративной организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1.	ОК-1	осознать социальную значимость актуальных проблем судебной защиты, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению в правой работе
2.	ОК-2	выработать способность к добросовестному и этическому исполнению профессиональных обязанностей в работе по защите прав корпоративных организаций
Профессиональные компетенции(ПК)		
1.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие частноправовые и публично-правовые отношения, участниками которых являются корпоративные организации
3.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере деятельности корпоративной организации
4.	ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения
5.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения программы дисциплины «Правовая работа в корпоративной организации» студент должен:

Знать:

- доктринальные подходы углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере правовой работы в корпоративной организации,
- теоретические основы действующего законодательства по вопросам правовой работы в корпоративной организации;
- наиболее сложные теоретические проблемы правовой работы в корпоративной организации;

уметь:

— оперировать юридическими понятиями и анализировать правовые факты в сфере правовой работы корпоративной организации;

— использовать полученные знания при рассмотрении гражданских дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, юридической практике;

— анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовой работы;

— принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

— работать с научной литературой, вести дискуссию по проблемам изучаемой дисциплины.

владеть:

— юридической терминологией;

— обладать навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками правового регулирования отношений, возникающих в работе корпоративной организации;

— навыками анализа и обобщения судебной практики в сфере отношений, возникающих в работе корпоративной организации;

— приемами работы по разрешению юридических коллизий в правоприменительной практике;

— навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере отношений, возникающих в работе корпоративной организации.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			I	II
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	8	100
Аудиторные занятия		14		
Лекции		4	2	2
Семинары и практические занятия		10	2	8
Самостоятельная работа (СРС)		58		
Контрольная работа				**письменная контрольная работа**
Форма промежуточной аттестации				**диф. зачет**

5. Содержание дисциплины

5.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Юридическая служба в корпоративной организации

Понятие и функции юридической службы. Виды и содержание правовой работы, осуществляемой юридической службой в корпоративной организации. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Внутренние документы, регламентирующие деятельность юридической службы. Организация документооборота юридической службы. Должностные инструкции сотрудников юридической службы.

Правовая работа при управлении полномочиями. Организация и порядок выдачи доверенностей. Виды доверенностей. Принципы выдачи доверенностей отдельным категориям сотрудников.

Структура юридической службы. Определение структуры юридической службы в организации. Особенности структуры юридической службы холдинговой организации. Подразделения юридической службы, связи между ними. Руководитель юридической службы: квалификационные требования, функциональные обязанности. Юрисконсульт: квалификационные требования, функциональные обязанности.

Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями организации. Работа с кадровой службой. Проверка соответствию действующему законодательству приказов, распоряжений и других внутренних нормативных актов коммерческой организации (визирование). Мониторинг и осуществление контроля распоряжений и других актов, изданных руководителями структурных подразделений. Оказание правовой помощи профсоюзному комитету, участие в заключении коллективного договора в организации. Участие в разрешении трудовых споров. Участие в фиксации несчастных случаев на производстве, убытков. Участие в управлении задолженностью, убытками.

Организация участия юридической службы при управлении результатами интеллектуальной деятельности. Выявление, инвентаризация прав интеллектуальной деятельности. Участие юридической службы в ведении архивной деятельности при оформлении прав интеллектуальной собственности.

Участие во взаимоотношениях корпоративной организации с государственными и муниципальными органами, правоохранительными органами.

Тема 2. Организация договорной работы

Понятие и основные стадии договорной работы (подготовка проекта договора, экспертиза проектов договоров, юридически значимые сообщения в процессе заключение договоров, подготовка протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий, процедура визирования договоров, регистрация (учет) договоров, сопровождение договоров).

Понятие системы договорных связей и ее учет в договорной работе. Юридические и экономические риски выбора системы договорных связей. Техника изучения и отбора контрагента. Источники информации и способы ее получения. Юридически значимые сообщения и заверения.

Понятие, основы и виды системы автоматизации бизнес-процессов управление договорной функцией юридической службой.

Организация договорной работы применительно к типам и видам договоров. Роль юридической службы в обеспечении надлежащего исполнения договоров. Обязательные требования к качеству товаров, работ и услуг.

Организация работы юридической службы по договорам во внешнеэкономической сфере.

Тема 3. Организация претензионно-исковой работы

Понятие и цели претензионно-исковой работы. Цели претензионной работы. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб, занимающихся претензионно-исковой работой. Организация выявления и учета правонарушений как основания для предъявления претензий и исков. Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями по выявлению и фиксации правонарушений.

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

Локальные акты компании по организации претензионно-исковой работы.

Систематизация судебно-арбитражной практики сотрудниками юридической службы по видам деятельности компании.

Инвентаризация с участием юридической службы, проблемных аспектов компании по судебным вопросам имущественного комплекса.

Организация взаимодействия юридической службы с финансовым блоком по вопросам администрирования налоговых и иных финансовых обязательств.

Организация работы по добровольному устранению нарушений. Оценка рисков при предъявлении претензий и исков. Организация обучения сотрудников других подразделений основам претензионной работы. Проблемы определения эффективности претензионно-исковой работы.

Организация работы юристов в суде. Определение полномочий представителя. Формирование правовой позиции по представлению защиты интересов в суде и стратегии поведения в судебном заседании. Подготовка документов и формирование доказательственной базы при обращении в суд (исковое заявление, отзыв на исковое заявление, жалоба на решение (действия) должностных лиц). Особенности участия юриста на стадиях гражданского и арбитражного процесса. Организация работы по принятию обеспечительных мер. Организация работы на стадии исполнительного производства.

Участие юристов в разбирательствах в третейских судах, в федеральной антимонопольной службе, Центральном банке и иных государственных и административных органах.

Роль юридической службы при применении альтернативных способы разрешения споров. Медиация: порядок проведения, основания применения. Роль руководителя юридической службы при применении альтернативных способов разрешения споров. Организация работы юридической службы в третейских судах.

Тема 4. Организация работы по корпоративным вопросам

Основные корпоративные процедуры, требующие юридического сопровождения Функции юридической службы в корпоративных вопросах. Квалификационные требования к юристам, специализирующимся на корпоративных вопросах.

Разработка внутренних документов корпорации, регламентирующих деятельность органов управления. Юридическое сопровождение одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Юридическое сопровождение эмиссии ценных бумаг. Корпоративные соглашения. Взаимодействие с ЦБ РФ и Федеральной антимонопольной службой. Организация взаимодействия с реестродержателем. Организация и проведение заседаний органов управления. Оформление решений органов управления. Учет, правила внедрения и оформления корпоративных стандартов в компании.

Работа с обращениями участников (акционеров): организация учета и подготовка ответов. Обеспечение права участников (акционеров) на информацию. Хранение документов. Задачи юридической службы в корпоративных конфликтах. Внесудебное урегулирование корпоративных конфликтов. Особенности участия в арбитражном процессе при рассмотрении корпоративных споров.

5.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.2

Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторный практикум
1	Тема 1. Юридическая служба в корпоративной организации	4	1	1	-	-
2	Тема 2. Организация договорной работы	2	1	3	-	-
3	Тема 3. Организация претензионно-исковой работы	4	1		2	2
4	Тема 4. Организация работы по корпоративным вопросам	2	1	2	-	-
	ВСЕГО	**16**	**4**	**6**	**2**	**2**

5.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4.2

Практические и семинарские занятия для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1	Юридическая служба в корпоративной организации.	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	Дискуссия, контрольный опрос, решение ситуационных задач, ессе, тестирование, контрольная работа.
2	Организация договорной работы	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	Контрольный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, контрольная работа.
3	Организация претензионно-исковой работы	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	Контрольный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, лабораторный практикум, деловая игра, контрольная работа.
4	Организация работы по корпоративным вопросам	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	Контрольный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, мастер-класс, контрольная работа.

Таблица 4.3

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Самостоятельное изучение студентами заочной форм обучения разделов дисциплины

Таблица 5.2

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов

Тема 1	Правовое регулирование деятельности юридической службы (нормативные правовые акты). Документооборот в организации и юридической службе. Должностные инструкции. Структура корпоративной организации. Компетенция руководителя организации и ее заместителей, руководителей структурных подразделений. Система подчиненности в организации. Юридическая служба в материнской и дочерней организации. Участие во взаимоотношениях корпоративной организации с государственными и муниципальными органами, правоохранительными органами.	16
Тема 2	Особенности договорных типов. Особенности договорных видов. Особенности способов заключения договоров (между присутствующими и отсутствующими, на торгах). Особенности контрактной системы. Подготовка протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий, процедура визирования договоров, регистрация (учет) договоров, сопровождение договоров).	16
Тема 3	Претензионная работа. Подготовка претензий. Особенности обязательного досудебного урегулирования споров. Участие юристов в суде: подготовка документов, участие на различных стадиях гражданского и арбитражного процесса. Организация работы на стадии исполнительного производства. Участие юристов в разбирательствах в третейских судах, в федеральной антимонопольной службе. Альтернативные способы разрешения споров.	14
Тема 4	Основные корпоративные процедуры, требующие юридического сопровождения. Внутренние документов корпорации. Корпоративные соглашения. Работа с обращениями участников. Особенности корпоративных споров	12
Итого		58

5.4.2 Формы самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Таблица 6.2

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы

1	Юридическая служба в корпоративной организации.	16	Осмысление и уяснение материала лекции, работа с учебной и научной литературой.
2	Организация договорной работы	16	Осмысление и уяснение материала лекции, подготовка к семинару, работа с учебной и научной литературой, изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), рекомендованными Интернет-ресурсами, анализ и обобщение судебной практики.
3	Организация претензионно-исковой работы	14	Подготовка к семинарам, работа с учебной и научной литературой, изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), рекомендованными Интернет-ресурсами, анализ и обобщение судебной практики.
4	Организация работы по корпоративным вопросам	12	Подготовка к семинарам, работа с учебной и научной литературой, изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), рекомендованными Интернет-ресурсами, анализ и обобщение судебной практики.
	ВСЕГО	**58**	

6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств» и включены в состав УМК. В ФОС УМК включены также мастер – классы с методическими рекомендациями по организации и проведению мастер-классов, а также лабораторный практикум с методическими рекомендациями по организации практикума и его содержание согласно перечню компетенций.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Ресурсы сети Интернет

1) официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru),
2) сервер органов государственной власти российской
3) Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
   официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
4) официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (www.vsrf.ru),

5) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru).

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	**Oxford Bibliographies**	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law-аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

8. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

аудиторный фонд Университета, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленными СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, Windows, Microsoft office Word.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность	Реквизиты подтверждающего документы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Правовая работа в корпоративной организации	Аудитория № 1301 - учебный зал судебных заседаний, аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) 40.04.01 магистратура	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, атрибуты, отражающие судебную символику (герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); скамья подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса Аудитория №		
2		Аудитория № 1001 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 компьютер (Acer Veriton Z4640G), проектор	Договор № 31806534006 от 05 июля 2018 года ООО «Форт Диалог», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор № Тг072789/м18г. Москва «19» декабря 2013 г.Закрытое акционерное общество «СофтЛайн	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition

				Трейд», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор от 01 ноября 2014г, срок действия - бессрочно Договор № 13/КМ143/2018 от 28 сентября 2018г., срок действия - бессрочно	СПС Консультант плюс СПС Гарант
3		Аудитория № 601 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 экран, 1 проектор,1 компьютер	Договор № 0373100059816000012-0014170-02 от 02 августа 2016г. ООО «СВЕГАкомпьютер», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор № Тг072789/м18г. Москва «19» декабря 2013 г.Закрытое акционерное общество «СофтЛайн Трейд», действует на протяжении всего срока использования	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант

				экземпляра □программы для ЭВМ □Договор от 01 ноября □2014г, срок действия - □бессрочно □Договор № 13/КМ143/2018 от 28 сентября □2018г., срок действия - бессрочно	
4		Аудитория № 517 – учебно-научная лаборатория □«Проектного управления», □аудитория для лекционных □занятий, семинарских □(практических) занятий, □групповых и индивидуальных □консультаций, для текущего □контроля и промежуточной □аттестации □(либо аналог)	Учебная доска, стол □преподавателя, учебные столы, □стулья, 1 проектор, 1 экран, 1 □компьютер	Договор № 0373100059816000012- 0014170-02 от 02 августа □2016 года ООО «СВЕГАкомпьютер» □Договор № Тг072789/м18 □г. Москва «19» декабря □2013 г. □Закрытое акционерное □общество «СофтЛайн □Трейд» □ДОГОВОР ОБ □ИНФОРМАЦИОННОЙ □ПОДДЕРЖКЕ от 01 ноября □2014г ЗАО "Консультант □Плюс", Координационный □Центр Общероссийской □Сети распространения □правовой информации □КонсультантПлюс □Договор №	Microsoft □Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное □ПО) Microsoft □Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition □СПС Консультант плюс □(Соглашение о сотрудничестве) □СПС Гарант (Соглашение о □сотрудничестве) □«1С:Предприятие 8 » □«1С:Бухгалтерия 8 базовая □версия» □«1С:Бухгалтерия 8.

				13/КМ143/2018 от 28 сентября 2018 ООО «ГАРАНТСЕРВИСУНИВЕРСИТЕТ» Лицензионное соглашение 1С, регистрационный номер 20015410801, действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ	Официальная учебная версия» «1С:ERP Управление предприятием 2. » «1С:Управление торговлей 8» «1С:Бухгалтерия 8» «1С:Управление фирмой 8» «1С:Зарплата и управление персоналом 8», (редакция 3.0) «1С:ERP Управление предприятием 2. » «1С:Управление торговлей 8» «1С:Бухгалтерия 8» «1С:Управление фирмой 8»

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)
Профиль: Корпоративный юрист
Дисциплина Правовая работа в корпоративной организации

Тюлин А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : Учебник / А.Е. Тюлин. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 216 с. - ISBN 9785160145815.	основная	0+e	http://new.znanium.com/go.php?id=1019338
Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 253 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455936 . - ISBN 978-5-534-08845-8	основная	0+e	https://urait.ru/bcode/455936
Жилина Е.А. Юридическая служба предприятия: создание и управление : Практическое пособие / Е.А. Жилина. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2020. - 165 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-05826-8.	основная	0+e	http://www.book.ru/book/934648
Корякин В.М. Психологические аспекты профессионального юридического консультирования : Монография / В.М. Корякин, П.А. Корчемный. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2018. - 218 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3002-4.	дополнительная	0+e	http://www.book.ru/book/931238
Анисимов А. П. Договорное право : Практическое пособие / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин С. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 294 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru. - ISBN 978-5-9916-9887-0.	дополнительная	0+e	https://www.urait.ru/bcode/438204
Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник / Е.В. Иванова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 420 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru. - ISBN 978-5-534-06097-3.	дополнительная	0+e	https://www.urait.ru/bcode/434403
Макарова О. А. Корпоративное право : Учебник и практикум для вузов / О.А. Макарова, В.Ф.	дополнительная	0+e	https://www.urait.ru/bcode/446169

Попондопуло. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2019. - 484 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru. - ISBN 978-5-534-11795-0.			
Веснин В. Р. Корпоративное управление : Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-16-005538-1.	дополнительная	0+е	http://znanium.com/go.php?id=958374
Дементьева А. Г. Корпоративное управление : Учебник / А.Г. Дементьева. - М.: Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0431-4.	дополнительная	0+е	http://znanium.com/go.php?id=979139
Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : Авторский учебник / под ред. В. А. Белова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 552 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449772 . - ISBN 978-5-534-03261-1	дополнительная	0+е	https://urait.ru/bcode/449772
Корпоративное право : Учебник и практикум для вузов / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 212 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456658 . - ISBN 978-5-534-11005-0	дополнительная	0+е	https://urait.ru/bcode/456658

Зав. библиотекой _____/С.В.Охотникова/ Зав. кафедрой_____ /Е.Ю.Малышева/

Приложение к рабочей программе №2

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-1. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01.

Готовность к осуществлению деятельности по профессии юриста обеспечивается осознанием социальной значимости этой профессии, умением проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, сформированным профессиональным правосознанием на достаточном уровне.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- сущность и содержание основных логических законов;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- выявлять коррупционное поведение,

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения**	**Рекомендуемые оценочные средства**
	1	**2 (пороговый)**	**3 (базовый)**	**4 (продвинутый)**		
	«неудовлетвори-тельно»	«удовлетвори-тельно»	«хорошо»	«отлично»		
	незачет	зачет				
Шифр ОК-1(З-1) ЗНАТЬ: социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи; основные профессиональные, качества; потребности общества в профессии, перспективы ее развития	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Этика юриста», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессиональног о цикла	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(З-2) ЗНАТЬ: современные проблемы коррупции, ее признаки, формы, типологию; причины и	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Этика юриста», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессиональног	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

негативные последствия коррупции и коррупционного поведения					о цикла	
Шифр ОК-1(З-3) ЗНАТЬ: особенности современного профессионального правосознания	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Философия права»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(З-4) ЗНАТЬ: соотношение правовой культуры, профессионального правосознания, профессиональной этики; мораль и нравственные основы профессиональной деятельности; этика юриста как основа нетерпимости к коррупционному поведению	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Этика юриста»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-1(З-5) ЗНАТЬ: философский аспект природы, сущности, социальных функций права, проблем его происхождения, связи	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Философия права»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа

с законом и государством как основу уважительного отношения к праву и закону, формирования высокого уровня правосознания						
Шифр ОК-1(З-6) ЗНАТЬ: особенности правовых систем и их критерии; механизмы интеграции правовых систем как основу уважительного отношения к праву и закону, формирования высокого уровня правосознания	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Сравнительное правоведение»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-1(З-7) ЗНАТЬ: идейные предпосылки и основное содержание современных правовых учений как основу как основу уважительного отношения к праву и закону, формирования высокого уровня правосознания	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«История политических и правовых учений»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-1(З-8) ЗНАТЬ: актуальные проблемы … права как основу	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Актуальные проблемы … права», иные дисциплины	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена);

уважительного отношения к праву и закону, формирования высокого уровня правосознания	характер				профессионального цикла	тесты; контрольная работа
Шифр ОК-1(У-1) УМЕТЬ: соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	«Философия права», «Этика юриста»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(У-2) УМЕТЬ: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	«Этика юриста», практика	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(У-3) УМЕТЬ: оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	«Философия права», «Сравнительное правоведение», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессионального цикла, практика,	Вопросы для семинаров, зачета; Тесты

					НИР	
Шифр ОК-1(У-4) УМЕТЬ: выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям общественной жизни	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	«Философия права», «Сравнительное правоведение», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессионального цикла, практика, НИР	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(В-1) ВЛАДЕТЬ: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	«Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессионального цикла, практика	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-1(В-2) ВЛАДЕТЬ: навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	практика	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

отношения к праву и закону, профессионального правосознания						

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:
ОК-2: Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей обеспечивается профессионализмом, морально-волевыми качествами, нравственно-этическим поведением работника (юриста), формируемыми при освоении общекультурной компетенции ОК-2.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:
ЗНАТЬ:
- сущность, теоретическое обоснование и значение морали как регулятора общественных отношений;
- предмет и значение профессиональной этики как раздела этического знания;
- содержание и значение основных этических категорий;
- сущность и значение нравственных основ юридической деятельности;
- соотношение морали и права в регулировании общественных отношений;
- общие морально-этические требования к юридическим профессиям.
УМЕТЬ:
- оперировать юридическими и этическими понятиями и категориями;
- анализировать и интерпретировать этические нормы и правила;
- определять морально-этическое содержание принципов и норм права;
- давать этическую оценку поступков и намерений;
ВЛАДЕТЬ:
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения**	**Рекомендуемые оценочные средства**
	1	**2 (пороговый)**	**3 (базовый)**	**4 (продвинутый)**		
	«неудовлетвори-тельно»	«удовлетвори-тельно»	«хорошо»	«отлично»		
	незачет	Зачет				
Шифр ОК-2 (З-1) ЗНАТЬ: философию права как основу формирования нравственных позиций, социальной зрелости и надёжности личности; высокой	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Философия права»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

методологической культуры мышления и практического действия; осуществления познавательной деятельности, обеспечивающего принятие квалифицированных решений; принципы профессионального мышления современного юриста						
Шифр ОК-2 (З-2) ЗНАТЬ: актуальные проблемы … права как основу добросовестного, ответственного исполнения профессиональных обязанностей	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессиональног о цикла	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (З-3) ЗНАТЬ: порядок и правила грамотного составления профессиональных документов	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Теория и практика делового общения», «Русский язык в деловой документации юриста», «Письменная речь юриста»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа

Шифр ОК-2 (З-4) ЗНАТЬ: сущность, специфику и профессиональные принципы этики юриста	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Этика юриста»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (З-5) ЗНАТЬ: особенности профессиональной (служебной) этики	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Методика правового воспитания и обучения», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины профессиональног о цикла	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (З-6) ЗНАТЬ: роль и значение эмоций в жизни делового человека; условия формирования позитивного эмоционального состояния; причины стрессов, способы их профилактики и преодоления; причины профессионального выгорания, способы его профилактики	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Теория и практика делового общения»	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (З-7)	Знания	Неполные	Сформированны	Полностью	«Теория и	Вопросы для

ЗНАТЬ: правила преодоления конфликтов в коллективе	отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	знания	е знания, имеющие незначительные пробелы	сформированные знания	практика делового общения»	семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (З-8) ЗНАТЬ: содержание должностных обязанностей по юридическим профессиям (должностям) в сфере …	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	Практика	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольная работа
Шифр ОК-2 (У-1) УМЕТЬ: оценивать исполнение профессиональных обязанностей с нравственных позиций, социальной зрелости и надёжности личности	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Философия права»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-2 (У-2) УМЕТЬ: оценивать поведение исходя из профессиональной (служебной) этики юриста	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Этика юриста», «Методика правового воспитания и обучения», «Актуальные проблемы … права», иные дисциплины	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

					профессионального цикла	
Шифр ОК-2 (У-3) УМЕТЬ: грамотно составлять профессиональные документы	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Теория и практика делового общения», «Русский язык в деловой документации юриста», «Письменная речь юриста»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-2 (У-4) УМЕТЬ: использовать способы профилактики и преодоления стрессов; способы профилактики профессионального выгорания	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Теория и практика делового общения»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-2 (У-5) УМЕТЬ: применять приемы и способы преодоления конфликтов в коллективе	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Теория и практика делового общения»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-2 (В-1) ВЛАДЕТЬ: навыками принятия квалифицированных решений с учетом философско-правовых закономерностей, философско-правовые	Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания	Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	Полностью сформированные знания	«Философия права»	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

категории, философско-правового осмысления реальности						
Шифр ОК-2 (В-2) ВЛАДЕТЬ: навыками поведения в соответствии с профессиональной (служебной) этикой	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Практика, НИР	Вопросы для семинаров, зачета; тесты
Шифр ОК-2 (В-3) навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Практика	Вопросы для семинаров, зачета; тесты

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-2: Применять нормативные правовые акты, реализуя нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Корпоративный юрист»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Корпоративные споры»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- особенности реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан;

Уметь

- применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации;

Владеть

- практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-2),

КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Оценочные средства**
	1	**2 (пороговый)**	**3 (базовый)**	**4 (продвинутый)**	
	Неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
	незачет	**Зачет**			
ПК- 2 (з) ЗНАТЬ: особенности реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан	Фрагментарные представления об особенностях реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан	Неполные представления об особенностях реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об особенностях реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан	Сформированные систематические представления об особенностях реализации норм материального и процессуального права по защите корпоративных прав граждан	Контрольный опрос, решение задач
ПК-2 (у) УМЕТЬ: применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Не обладает способностью применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Способен, но с существенными затруднениями применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Способен, но с некоторыми затруднениями применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Способен применять нормативные правовые акты по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Контрольный опрос, решение задач

ПК-2 (в) ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Не владеет практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Владеет, но с существенными ограничениями практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Владеет, но с некоторыми затруднениями практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Владеет практическими навыками работы с судебной практикой по защите корпоративных прав граждан и защите корпораций в судах Российской Федерации	Контрольный опрос, решение задач

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-7: Толкование нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Корпоративный юрист»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Корпоративное право»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- особенности толкования нормативных правовых актов;

Уметь

- толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании;

Владеть

- навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-7),

КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Оценочные средства**
	1	**2 (пороговый)**	**3 (базовый)**	**4 (продвинутый)**	
	Неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
	незачет	**Зачет**			
ПК-7 (з) ЗНАТЬ: особенности толкования нормативных правовых актов	Фрагментарные представления об особенностях толкования нормативных правовых актов	Неполные представления об особенностях толкования нормативных правовых актов	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об особенностях толкования нормативных правовых актов недвижимость	Сформированные систематические представления об особенностях толкования нормативных правовых актов	Контрольный опрос, решение задач
ПК-7 (у) УМЕТЬ: толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании	Не обладает способностью толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании	Способен, но с существенными затруднениями толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в	Способен, но с некоторыми затруднениями толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании	Способен толковать нормативные правовые акты, регламентирующие права субъектов корпоративных правоотношений, в том числе и в ходе их защиты, участвуя в качестве эксперта в судебном заседании	Контрольный опрос, решение задач

		судебном заседании			
ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений	Не владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов правоотношений	Владеет, но с существенными ограничениями навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений	Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих права субъектов корпоративных правоотношений	Контрольный опрос, решение задач

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-8: Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративной тематики, а также судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Корпоративный юрист»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Корпоративное право»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

Уметь

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративной тематики;

Владеть

- навыками судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-8), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Оценочные средства**
	1	**2 (пороговый)**	**3 (базовый)**	**4 (продвинутый)**	
	Неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
	незачет	**Зачет**			
ПК-8 (з) ЗНАТЬ: особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Фрагментарные представления об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Неполные представления об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Сформированные систематические представления об особенностях проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Контрольный опрос, решение задач
ПК-8 (у) УМЕТЬ: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных тематики	Не обладает способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных тематики	Способен, но с существенными затруднениями давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных	Способен, но с некоторыми затруднениями давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных тематики	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных тематики	Контрольный опрос, решение задач

		тематики			
ПК-8 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции	Не владеет навыками судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции	Владеет, но с существенными ограничениями навыками судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции	Владеет, но с некоторыми затруднениями навыками судебной защиты корпоративных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции	Владеет навыками судебной защиты жилищных прав, что станет способствовать выявлению в них положений, создающих условия для проявления коррупции	Контрольный опрос, решение задач

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»
Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:
ПК-9: - способностью принимать оптимальные управленческие решения

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, Квалификация (степень) выпускника: магистр

по дисциплине
«Правовая работа в корпоративной организации»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Правовая работа в корпоративной организации»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:
Знать
- основы управленческой деятельности и принятия решений
Уметь
- применять основы управленческой деятельности и принятия решений

Владеть

- навыками, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-9), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результат обучения)	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	незачет	Зачет				
ПК- 9 (з) ЗНАТЬ: основы управленческой деятельности и принятия решений	Фрагментарные представление об основах управленческой деятельности и принятия решений	Неполные знания представление об основах управленческой деятельности и принятия решений	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об основах управленческой деятельности и принятия решений	Сформированные систематические представление об основах управленческой деятельности и принятия решений		Контрольный опрос
ПК-9 (у) УМЕТЬ: применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Не умеет применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет, но с недостатками применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет, но с небольшими недочетами применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет применять основы управленческой деятельности и принятия решений		Контрольный опрос, решение ситуационных задач
ПК-9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками, позволяющими	Отсутствует навык, позволяющий принимать	Владеет, но с недостатками навыком,	Владеет с отдельными пробелами навыком	Владеет навыком принимать оптимальные		Контрольный опрос, решение

принимать оптимальные управленческие решения	оптимальные управленческие решения	позволяющим принимать оптимальные управленческие решения	принимать оптимальные управленческие решения	управленческие решения		задач

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

по дисциплине «Правовая работа в корпоративной организации»

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-10: - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, Квалификация (степень) выпускника: магистр

по дисциплине
«Правовая работа в корпоративной организации»

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Правовая работа в корпоративной организации»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основы реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Уметь

- применять основы управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Владеть

- навыками, позволяющими применять управленческих инноваций в профессиональной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-10), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результат обучения)	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	незачет	Зачет				
ПК- 10 (з) ЗНАТЬ: основы инноваций в управленческой деятельности для принятия решений	Фрагментарные представление об основах инноваций в управленческой деятельности и принятия решений	Неполные знания представление об основах инноваций управленческой деятельности и принятия решений	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания инноваций в основах управленческой деятельности и принятия решений	Сформированное систематическое представление об инновациях в управленческой деятельности и принятия решений		Контрольный опрос
ПК-10 (у) УМЕТЬ: применять основы инноваций управленческой деятельности и принятия решений	Не умеет применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет, но с недостатками применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет, но с небольшими недочетами применять основы управленческой деятельности и принятия решений	Умеет применять основы управленческой деятельности и принятия решений		Контрольный опрос, решение ситуационных задач
ПК-10 (в) ВЛАДЕТЬ: Навыками инноваций, позволяющими	Отсутствует навык, позволяющий принимать оптимальные	Владеет, но с недостатками навыком, позволяющим	Владеет с отдельными пробелами навыком принимать	Владеет навыком принимать оптимальные управленческие		Контрольный опрос, решение задач

принимать оптимальные управленческие решения	управленческие решения	принимать оптимальные управленческие решения	оптимальные управленческие решения	решения		