

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Журавлева Юлия Владимировна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 13.09.2023 16:24:38

Уникальный программный ключ:

4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

## Рабочая программа дисциплины

### «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РГУП»

**Набор 2023 .**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

**Магистерские программы:** Юрист в сфере гражданского, уголовного и ад-  
министративного судопроизводства (очная, заочная)

Юрист в сфере уголовного судопроизводства (заочная)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Бегларян М.Е., к.ф.-м.н., доцент, Бурняшов Б. А., к.пед.н., доцент,

Казакова Т.В., ст. преподаватель,

Кувычков С.И., к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.п.с.н., доцент «28» апреля 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
учебно-методического комплекса по дисциплине  
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП  
для набора 2023 года на 2023-24 учебный год

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой Иванова Лидия Николаевна, к.пс.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	<b>4</b>
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	12
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В., Кувычков С.И.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Факультативная дисциплина.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Таблица 2.1 очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Лекции			
Семинары или Практические занятия		6	6
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

Таблица 2.2 заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6
Лекции			
Семинары или Практические занятия		6	6
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. *Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Облачные сервисы. Тенденции развития ЭИОС.

Тема 2. *Работа с электронными библиотечными системами.*

Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Модуль «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро». Информационно-образовательный портал Университета.

Тема 3. *Научно-исследовательская студенческая работа.*

Подготовка научно-исследовательских студенческих работ. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. Методики библиографического оформления научной работы. Программная система «Антиплагиат.ВУЗ».

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий.

#### Тематический план

Таблица 3.1 очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	В том числе практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра
<b>ВСЕГО</b>			36	30	6	0	6	6	

Таблица 3.2 заочная форма обучения

№	Раздел	м	п	е	о	б	в том числе	Наименование
---	--------	---	---	---	---	---	-------------	--------------

	дисциплины, тема		час.	Самостоятельная работа под контролем препода- вателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного ти- па	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-практическая студенческая работа.</i>	УК-4.1, ПК-2	12	10	2	0	2	2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
<b>ВСЕГО</b>			36	30	6	0	6	6	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1 Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплин	Кол-во часов
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	

<b>ины</b>		
<b>1</b>	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
<b>2</b>	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
<b>3</b>	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

*Таблица 4.2 Заочная форма обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	Изучение сайтов РГУП, изучение сайтов партнеров. Подготовка портфолио, размещение на СЭО Фемида Изучение Положений и иной документации РГУП, регламентирующей информационную электронную образовательную среду. Дистанционные методы работы со студентами и абитуриентами, обратная связь.	10
<b>2</b>	Работа с ЭБС, поиск информации по заданным параметрам Изучение Портала РГУП	10
<b>3</b>	Подготовка библиографических списков к будущей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Работа с программной системой «Антиплагиат.ВУЗ».	10

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

Дисциплина носит практикоориентированный характер. При изучении дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут магистрантам в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях.

Профессиональная подготовка магистров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учеб-

ного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Готовясь к занятиям самостоятельно, обучающиеся выполняют предложенные задания и готовят ответы на вопросы, используя рекомендованную преподавателем литературу.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституции РФ с поправками 2020 (<http://duma.gov.ru/news/48953/>)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/3177/showentries/0/highlight/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:1>) (ознакомиться ст. 16, 17, 18, 28)
3. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16))
4. Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» (<http://ivo.garant.ru/#/document/73945195/paragraph/1/doclist/3582/showentries/0/highlight/%D1%84%D0%B7%20123:2>)
5. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2024 годы» (<http://ivo.garant.ru/#/document/70292624/paragraph/2336926/doclist/3627/showentries/0/highlight/%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%8F:5>)
6. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями 2020, 2021 г)
7. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16)
8. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях» (с изменениями и дополнениями)

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и «Гарант».

1. Концепция информатизации Верховного Суда РФ (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. N 9-П)
2. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий» (Текст письма опубликован в журнале «Администратор образования», ноябрь 2020 г., N 21, в Бюллетене «Официальные документы в образовании», декабрь 2020 г., N 35)
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 г. N 199 «О внесении изменений в Перечень основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 362»

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Система ГАРАНТ, <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Система Консультант Плюс, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## Ресурсы сети Интернет

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)).
4. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)).
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)).
7. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).
8. Официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).
10. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).
11. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)).
12. Официальный сайт Федерального казначейства ([www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)).
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).
16. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru))
17. Официальный сайт ГАС Правосудие ([www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru))
18. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru/ips](http://www.pravo.gov.ru/ips)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» или ЮСС «Юрист» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а также аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП	Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	88 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран столы, стулья, доска	Аудитория № 302 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 208 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	18 посадочных мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19” – 1 шт. ЖК монитор 17” – 18 шт. Проводной интернет	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на ис-	MS Windows 7, MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

		Магнитно-меловая доска, столы, стулья	пользование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
--	--	---------------------------------------	---	--

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»,**

**«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Носков М. В.</b> Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: Монография/ М.В. Носков, Р.А. Барышев. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 106 с. – ISBN 978-5-16-012679-1.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1024092">http://znanium.com/go.php?id=1024092</a>	0+е
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> Учебник для вузов/ под общ. ред. П.У. Кузнецова. – 3-е изд.; пер. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a> . – ISBN 978-5-534-02598-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/449842">https://urait.ru/bcode/449842</a>	0+е
<b>Казанцев С.Я.</b> Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник/ С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко – М.: Юстиция, 2018. – 317. – ISBN 978-5-4365-1930-2.	<a href="http://www.book.ru/book/927687">http://www.book.ru/book/927687</a>	0+е
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
<b>Гуриков С. Р.</b> Интернет-технологии: Учебное пособие/ С.Р. Гуриков. – М.: Издательство «ФОРУМ», 2019. – 184 с. – ISBN 978-5-00091-448-9.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=995496">http://znanium.com/go.php?id=995496</a>	0+е

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.Н.Иванова/

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. <i>Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, тестирование, задания для контрольной работы
2	Тема 2. <i>Работа с электронными библиотечными системами.</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП
3	Тема 3. <i>Научно-исследовательская студенческая работа.</i>	УК-4, ПК-2	вопросы и задания к занятию семинарского типа, задания практического характера, работа с интернет-ресурсами РГУП, деловая игра

### 8.2. Оценочные средства

#### Вопросы для занятий семинарского типа (практических занятий)

Вопросы для занятий семинарского типа предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель – исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы – формулирует на занятии семинарского типа (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

#### **Тема 1.** *Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС).*

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Дать определение ЭИОС. Объяснить назначение	УК-4, ПК-2

	СЭО Фемида. Какие материалы содержатся в СЭО Фемида. Какие задачи решает этот ресурс? Описать Портфолио магистранта, его предназначение, планируемое содержание. Описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата). Социальные сети и РГУП, цель использования.	
--	--	--

*Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами.*

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
2	Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить библиотеки РГУП и ЭБС, доступные студентам РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот.	УК-4, ПК-2

*Тема 3. Научно-исследовательская студенческая работа.*

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
3	Какой ГОСТ регламентирует оформление библиографических ссылок (цитат). Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых. Дать определение системе Антиплагиат. Перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.	УК-4, ПК-2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

## Задания практического характера (задачи)

### 1. Методические рекомендации.

В рамках выполнения заданий практического характера проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение заданий требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.
2	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

### Тема 1

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p><b><i>1.1. Ознакомление с ЭИОС Российского государственного университета правосудия целесообразно начинать с посещения официального сайта.</i></b></p> <p>1.1.1. Начните структурировать ЭИОС в виде интеллект-карты (ментальной карты) в онлайн-сервисах Mind Mup 2.0 for Google Drive, XMind (совместим с пакетом Microsoft Office), Lucidchart, MindMeister, BubblUs или текстовых онлайн-редакторах «7Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online», позволяющих вставлять изображения и активные ссылки.</p> <p>Обозначьте основной узел карты: «ЭИОС РГУП» и два подчинённых: «Внутренние информационные ресурсы» и «Внешние информационные ресурсы».</p> <p>1.1.2. Внутренние информационные ресурсы РГУП, к которым относится официальный сайт университета, делятся на закрытые, требующие авторизации пользователя, и открытые. Разумеется, сайт РГУП относится к ресурсам открытым.</p> <p>Воспроизведите структуру Внутренних информационных ресурсов РГУП, привяжите к узлу «Сайт РГУП» ссылку для перехода на соответствующую страницу в Интернете (см. рисунок 1 – Фрагмент интеллект-карты, выполненный инструментами рисования в текстовых редакторах «7 Р Офис», «Яндекс. Текст», «Гугл-документы», «Microsoft Word-online»).</p>	УК-4, ПК-2

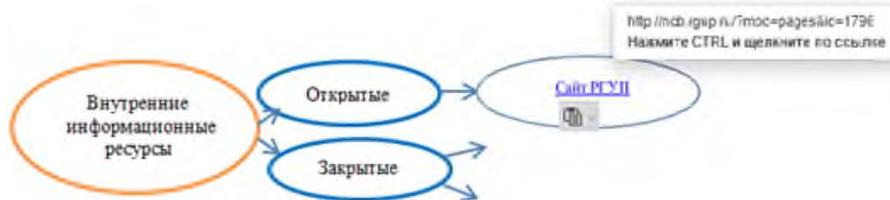


Рис. 1. – Фрагмент интеллект-карты «ЭИОС РГУП»

Интеллект-карта, выполненная в любом онлайн-сервисе, может быть закреплена в браузере как закладка и быть, таким образом, всегда под рукой.

## 1.2. Ознакомление с сайтом РГУП.

1.2.1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП.

Используя материалы сайта, определите:

- кто является учредителем университета;
- чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
- сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
- есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.2.2. Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2.3. Перечислите рубрики студенческого научного журнала **ФЕМИДА SCIENCE**.

Каковы требования к оформлению рукописей статей, направляемых в редакцию журнала для рассмотрения вопроса о публикации?

1.2.4. Используя материалы сайта, определите, по каким научным направлениям в рамках Центра исследования проблем правосудия РГУП осуществляются фундаментальные и прикладные исследования в сфере организации и функционирования судебной системы, судебного правоприменения и участия в законопроектной деятельности.

## 1.3. Изучение внутренних информационных ресурсов ЭИОС РГУП.

К закрытым информационным ресурсам РГУП относится информационно-образовательный портал (ИОП РГУП).

1.3.1. Сделайте подчинённый узел к узлу «Закрытые ресурсы» и вставьте в него логотип портала (можно копированием приведённого ниже рисунка 2).

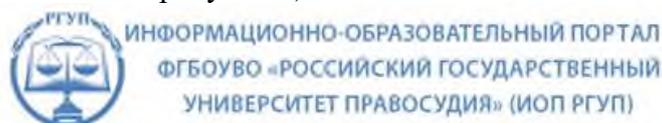


Рис. 2. – Логотип информационно-образовательного портала РГУП

1.3.2. Наберите в Интернете «информационно-образовательный портал РГУП», войдите на сайт [or.raj.ru](http://or.raj.ru) →

Вход, скопируйте адресную строку браузера и привяжите к изображению логотипа.

Впишите в узел рядом с логотипом логин **rgkrasnup** и актуальный пароль.

1.3.3. Все элементы меню портала (слева сайта текст белым шрифтом на синем поле), перечисленные в меню слева, обозначьте как подчинённые узлы ИОП РГУП, привяжите ссылки (часть узлов изображена на скриншоте на рис. 3).



Рис. 3. – ИОП РГУП (фрагмент структуры ЭИОС РГУП)

Перечисленные на рисунке 3 ресурсы ЭИОС университета требуют авторизации. Внесите логины и пароли в текст соответствующего узла интеллектуальной карты, и теперь их не надо запоминать, при работе в Интернете они будут всегда под рукой.

### ***Изучение и структурирование интегрированных с РГУП внешних информационных ресурсов.***

2. 1. Создайте в интеллектуальной карте узел «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы», найдите на сайте в описании библиотечных ресурсов, какие Интернет-сервисы университет использует на основании договоров с правообладателями.

2. Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП, внесите в качестве подчинённых узлов к узлу «Интегрированные с РГУП внешние информационные ресурсы».

3. Внесите логины и пароли в текст соответствующих узлов интеллектуальной карты.

4. Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).

### ***3.1. Изучение правил оформления библиографических ссылок.***

3. 3.1.1. Выберите четыре библиографические записи любых использованных вами источников из своей уже защищённой курсовой работы или из черновика работы, готовящейся к защите. Приведите библиографическую запись в соответствии с соответствующим ГОСТом.

3.1.2. Оформите список использованных источников в двух вариантах: в алфавитном порядке и по мере упоминания.

3.1.3. Оформите на выбранные источники ссылки  
а) внутритекстовые,

	б) подстрочные, в) затекстовые.	
	<p><b>3.2. Работа с системами проверки заимствований в научных работах.</b></p> <p>3.2.1. Авторизуйтесь в ЭБС Znanium. При помощи модуля Discovery Znanium проверьте черновик своей курсовой работы или ВКР на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.2.2. Авторизуйтесь в системе «Антиплагиат». Проверьте тот же самый текст на наличие некорректных заимствований.</p> <p>3.3.3. Сравните результат проверки, сделанный обеими системами.</p>	

### 3. Критерии оценивания:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
	<i>Очная</i>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

## Деловая игра

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):  
ПК-2

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Подготовка научно-исследовательских студенческих работ.	ПК-2

1. Концепция игры:

Преподавателем разрабатывается сценарный план и сценарий игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков, определены объекты анализа – научного спора.

2. Роли: распределяются преподавателем в зависимости от количества участников.

Например: Капитан команды – лицо, которое координирует деятельность по подготовке к результативному этапу игры; научный руководитель магистранта, библиотекарь, магистрант, представитель СНО и т.п.

3. Ожидаемые результаты: совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

4. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры»:

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Организуется дискуссия.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	менее 1

### Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:  
УК-4, ПК-2, Контрольная работа охватывает темы с 1 по 3.

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

Заглавные буквы фамилии	Номера вариантов
с А по Ж	1 вариант
с З по Н	2 вариант
с О по Ф	3 вариант
с Х по Я	4 вариант

**I вариант** (фамилия начинается на букву А-Ж)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Используя материалы сайта, определите, можно ли в РГУП студентам и магистрантам пройти профессиональ-	УК-4, ПК-2

	ную подготовку и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, приведите примеры.	
2.	Предусматривают ли ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «цифровые» компетенции? если да, то какие.	

**II вариант** (фамилия начинается на букву З-Н)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.	УК-4, ПК-2
2	Опишите порядок регистрации пользователей в СЭО Фемида	

**III вариант** (фамилия начинается на букву О-Ф)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Используя ЭИОС Университета описать алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).	УК-4, ПК-2
2	Найдите в коллекциях ЭБС, интегрированных с РГУП учебные пособия, рекомендованные как основная и дополнительная литература в ходе изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП». Поместите их «на Общую книжную полку» или в «Избранное» (в соответствии с набором инструментов той или иной ЭБС).	

**IV вариант** (фамилия начинается на букву Х-Я)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1	Дать определение библиотечной системе РГУП. Перечислить Электронные библиотеки, справочные правовые базы, базы данных, интегрированные по договорам с ЭИОС РГУП. Описать функции ЭБС. Охарактеризовать библиотеку МегаПро. Войти в библиотеку и найти литературу по Конституционному праву. Сделать скриншот.	УК-4, ПК-2
2	Назовите базовые компетенции юристов для цифровой экономики, которые должны быть сформированы по итогам обучения в юридическом вузе, в каком документе они сформулированы.	

**2. Критерии оценки контрольной работы**

Каждый ответ оценивается максимально в 10 баллов в зависимости от его полноты и правильности. Неточности и ошибки снижают баллы. Максимум баллов за контрольную работу – 20. Минимальное количество баллов для отметки «зачтено» – 12<sup>2</sup>.

Критерии	Баллы
1. Содержание ответов удовлетворяет следующим требованиям:	Зачтено

<sup>2</sup> Количество набранных баллов имеет значение для определения итоговой оценки по дисциплине. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя непосредственно на занятиях по дисциплине.

<p>1) а) вопросы раскрыты полностью;          б) в тексте правильно сделаны ссылки на все источники, непосредственно использованные автором.</p> <p>2) контрольная работа выполнена самостоятельно, по своему варианту, выдержана в юридическом стиле и отвечает правилам грамматики русского языка;</p> <p>3) контрольная работа строго соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.</p> <p>4) представлена в установленные сроки</p>	(12- 20 баллов)
<p>Контрольная работа не соответствует определенному варианту; работа выполнена не самостоятельно (плагиат) либо идентична (практически идентична) контрольной работе, представленной другим студентом; представлена с нарушением сроков; не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению; вопросы раскрыты не полностью или не правильно; изложение ответов не аргументировано.</p>	Не зачтено (0 -11 баллов)

### Содержание банка тестовых заданий

#### V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

V2: УК4.1.

F1: Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности

I: 1

S: совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся – \_\_\_\_\_

#ЭИОС

I: 2

S: В перечень ключевых компетенций цифровой экономики входят:

- +коммуникация и кооперация в цифровой среде
- умение пользоваться СПС и иными электронными базами данных
- +саморазвитие в условиях неопределенности
- +креативное мышление
- владение навыками подготовки презентаций, аналитических справок
- управление информацией и данными
- +критическое мышление в цифровой среде
- ориентирование в онлайн-законодательстве

#### Критерии оценки тестовых заданий:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % тестовых заданий	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % тестовых заданий	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % тестовых заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % тестовых заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

## **Форма задания для зачета в дистанционном формате**

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

I: 1

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Используя ЭИОС Университета опишите алгоритм заполнения портфолио и алгоритм прикрепления контрольной работы (алгоритм – шаги, действия для достижения результата).
2. Используя ресурсы ЭИОС, проведите анализ следующего документа, опишите его назначение:

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде»

I: 2

S: Ответьте на поставленные вопросы:

1. Найдите в Интернете официальный сайт РГУП. Используя материалы сайта, определите:
  - кто является учредителем Университета;
  - чем отличается специализация подготовки кадров в РГУП от других юридических вузов;
  - сколько студентов обучается в РГУП и его филиалах;
  - есть ли в РГУП аспирантура, если есть – то по каким направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
2. Опишите работу с электронными библиотечными системами, их структуру, Положения Университета по их использованию.

### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Цели и задачи создания электронной информационно-образовательной среды РГУП
2. Основные элементы электронной информационно-образовательной среды РГУП
3. Правила функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды РГУП
4. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде РГУП
5. Порядок регистрации пользователей в ЭИОС РГУП и СЭО Фемида
6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде РГУП
7. Дать определение системе Антиплагиат, перечислить наиболее популярные системы подобного назначения, характеристики.
8. Дать определение облачных технологий. Области применения облачных технологий, для образования, в РГУП в системе дистанционного обучения.
9. Основные определения и аббревиатуры: ЭИОС, ЭОС, СЭО, Портал, сайт, авторизация.
10. Объяснить назначение СЭО Фемида, портфолио студента, его наполнение
11. Какие журналы издает РГУП, их статус, представление в интернете.
12. Официальные сообщества Университета в социальных сетях.
13. Официальный сайт Университета, описать его структуру. Охарактеризовать дизайн сайта.
14. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС. Тенденции развития ЭИОС.
15. Работа с электронными библиотечными системами, их структура, Положения университета по их использованию.

16. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки.
17. Информационно-образовательный портал Университета (потенциал). Его структура
18. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды, утвержденный приказом № 9 от 11.01.2019 г.;
19. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Положение «Об электронной информационно-образовательной среде», утвержденное приказом № 329 от 22.05.2018 г.;
20. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «Об официальном веб-сайте Университета» № 8 от 22 марта 2018 г.;
21. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение: Положение «О подготовке электронных образовательных ресурсов в Российском государственном университете правосудия» № 36 от 15.12.2014 г.;
22. Сделать конспект следующего документа, описать его назначение:  
Положение «Об Информационном-образовательном портале РГУП» №31 от 7 декабря 2017 г.
23. Сделать конспект и провести анализ следующего документа, описать его назначение:  
Приказ «Об утверждении Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» №447 от 6 сентября 2019 г.
24. Описать варианты использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Привести пример сайта одного из ВУЗов РФ (не РГУП). Сделать скриншот. Сделать сравнительный анализ с сайтом РГУП.
25. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
26. Какие законодательные акты присутствуют в Приказах и Положениях УМО РГУП (Москва). Сделать скрин раздела УМО РГУП Документы.
27. Дать определения понятий: дистанционная технология обучения, он-лайн образование, электронный ресурс, интернет-ресурс, интерактивное обучение, образовательный ресурс.
28. Навигация по сайту РГУП с использованием меню или Поиска. Демонстрация.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Л.Н. /

Критерии оценивания зачета:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка по дисциплине выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля и баллов, полученных на зачете<sup>3</sup>:

более 37 баллов – зачтено.

менее 37 баллов – не зачтено

Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине

---

<sup>3</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утв. Приказом ректора РГУП от 20.06.22 № 430).

Кафедра гуманитарных и социально экономических дисциплин

Дисциплина: **Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП**

**Пример оформления задания для зачета:**

1. Найдите, используя ресурсы ЭИОС, Положение РГУП о Выпускной квалификационной работе.

2. Опираясь на один из пунктов указанного положения, объясните, какие две магистерские диссертации из трёх, скриншот результатов анализа которых приведён на рисунках №1,2,3, могут быть допущены к защите. Дайте развёрнутый ответ.

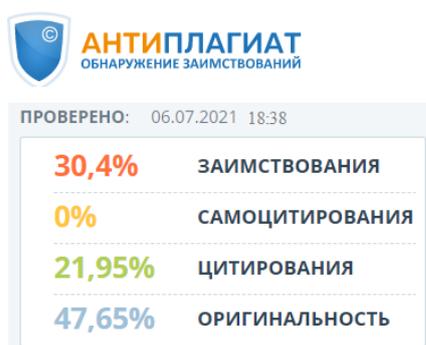


Рисунок 1.

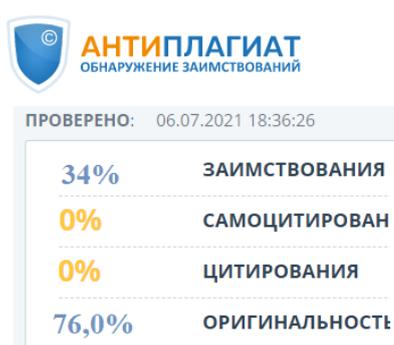


Рисунок 2.

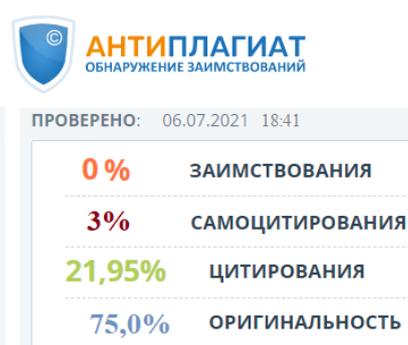


Рисунок 3.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Л.Н./