

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2025 13:31:29
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для 2024 года набора)

Нижний Новгород, 2024

Составители:

Моисеева О.В., зав. кафедрой гражданского процессуального права, к.ю.н., доцент

Сим А.В., зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти, к.ю.н., доцент;

Лаврентьев А.Р., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Аменицкая Н.А., зав. кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент;

Гладышев Ю.А., зав. кафедрой уголовного права, к.ю.н., доцент

Моисеева О.В., зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н., доцент

Иванова Л.Н., зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.ю.н., доцент

Рабочая программа учебной практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

40.04.01. юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права (протокол № 8 от 21 марта 2024 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти (протокол № 8 от 21 марта 2024 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (протокол № 9 от 21 марта 2024 года).

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права (протокол № 8 от 21 марта 2021 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права, (протокол № 9 от 21 марта 2024 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 8 от 21 марта 2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 10 от 21 марта 2024 г.)

Программа утверждена на заседании УМС Приволжского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Протокол № от 28 марта 2024 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора 2019 года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Моисеева О.В., зав. кафедрой гражданского процессуального права, к.ю.н., доцент

Сим А.В., зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти, к.ю.н., доцент;

Лаврентьев А.Р., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Аменицкая Н.А., зав. кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент;

Гладышев Ю.А., зав. кафедрой уголовного права, к.ю.н., доцент

Моисеева О.В., зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н., доцент

Иванова Л.Н., зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.ю.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Приложение.1	
Приложение.2.....	
Приложение 3.....	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры).

Практика реализуется кафедрами: Гражданского права, Государственно-правовых дисциплин, Уголовного права, Уголовно-процессуального права, Общетеоретических правовых дисциплин, Гражданского процессуального права, Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородский областной суд, Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Арбитражный суд Нижегородской области, Управление судебного департамента в Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, в Юридической клинике Приволжского филиала.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с реализацией норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а также норм права в сфере организации судебной системы.

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональных компетенций:

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности по подготовке, принятию и обоснованию верных процессуальных решений в сфере уголовного, гражданского или административного судопроизводства.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения студентов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются:

Задачи прохождения учебной практики:

- приобретение знаний:
 - на уровне представлений: о судебной системе РФ, об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;
 - на уровне воспроизведения: права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы; формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;
 - на уровне понимания: организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации;
- расширение и углубление знаний по законодательству в сфере гражданского, административного и уголовного судопроизводства; овладение современными навыками анализа применимых к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права;
- овладение навыками эффективного поиска, обработки и анализа информации, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных, научиться использовать эту информацию при подготовке процессуальных документов, судебных актов; расширение и закрепление навыков с юридической и специальной литературой и другими специализированными базами данных, как российскими, так и международными;
- формирование навыков самостоятельной работы с доказательственной базой в судебном процессе, включая навыки юридической оценки доказательств в гражданском, административном и уголовном процессах;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде.

Обозначенные задачи заявлены применительно к прохождению практики в судах, могут корректироваться применительно к месту прохождения практики.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. В исключительных случаях учебная практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и содержанию магистерской программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Учебная практика направлена на формирование профессиональных компетенций:

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Для прохождения практики студент должен обладать:

- знаниями (основные): о сущности и признаках права и закона; понятие и значение профессионального правосознания; о понятии и видах коррупционного поведения; соотношении морали и права в регулировании общественных отношений; об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; об основных сведениях по русскому языку и культуре речи, риторике, позволяющие свободно пользоваться русским языком как средством делового общения (функциональные стили языка, базовые понятия современной юридической риторики, виды красноречия и др.); о видах толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);

- умениями (основные): оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной

деятельности; выявлять коррупционное поведение, определять морально-этическое содержание принципов и норм права; планировать свою деятельность; изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;

- навыками (основные): общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей; навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности; навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права; навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Этика юриста, Теория и практика делового общения, Письменная речь юриста или Русский язык в деловой документации), профессионального цикла (История политических и правовых учений, История и методология юридической науки), и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в процессе гражданского, административного или уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	Организационный:	<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной практике; -согласование с руководителем рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания - усвоение правил техники безопасности и охраны труда 	Подготовка отчета по практике
2	Выполнение задания по практике,	<p>например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры суда и арбитражного суда; - изучение должностного состава суда и функциональных 	Подготовка отчета по практике

		обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретному делу; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; - составление отчета о прохождении практики; - сбор документов и сведений для использования в НИР; - получение отзыва руководителя практики	
3	Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:	- представление на кафедре отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике	Защита отчета по практике

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенно структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основная

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2018. – 431с. + CD.
2. Воскобитова Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
3. Алешкова И.А. Конституционные основы судебной власти/И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. - М.: РГУП, 2015. – 378с.
4. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения: курс лекций. – М.:РГУП, 2017. – 135с.
5. Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография/ В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с.

Дополнительная

1. Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. — М.: Юстиция, 2017. — 202 с.
2. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. — 2-е издание. — М.: Проспект, 2016
3. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. – М.: Инфотропик Медиа, 2014. – 184с.
4. Губарева Т. И. Административный процесс: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2016. – 242с.
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебное пособие. — М.: Проспект, 2014. — 312 с.
7. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
8. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
9. Кудрявцева Е.В. Как написать судебное решение/ Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина . – М.: Юрайт, 2015. – (Профессиональные навыки юриста).
10. Образцы процессуальных документов. Судебное производство/ под общ. ред. А.А. Толкаченко. – М.: Юрайт, 2014. – (Настольная книга специалиста)

Интернет-ресурсы

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Информационный сервис «Мой арбитр».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Магистерская программа Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства

Фонд оценочных средств учебной практики

Для 2024 года набора)

Нижний Новгород, 2018

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

ОК-1, ПК-10, ПК-11

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Прохождение практики в суде общей юрисдикции

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ¹			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии судья». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но не систематически отрабатываются навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации	- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности; - ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата; - изучить Инструкцию по судебному	Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов	В целом удовлетворительно, но не систематически умения осущес	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы умения осущест	Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материа

¹ Можно брать из карт компетенций в программе практики

	(структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)	делопроизводству в районном суде; - ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению; оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлениями; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядком обращения у исполнению решений и определений по гражданским делам; порядок производства по делам об административных правонарушениях; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных; - ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов; - ознакомиться с работой архива суда; - ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда; - присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях, составить схему организационной структуры и управления в суде, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления	в, связанных со структуро й суда и функциям и отдельных подразделений	твлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структуро й суда и функциями отдельных подразделений	влять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структуро й суда и функциями отдельных подразделений	лов связанных со структуро й суда и функциями отдельных подразделений
ПК-11	УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать)	Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и	В целом удовлетворительные, но не систематичес	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки	Успешное и систематическое применение навыков написан

		план исследования (этапы исследования).	аналитических материалов для разработки и теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования	кие навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования	написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования	ия и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования
--	--	---	---	--	---	--

Прохождение практики в областном суде общей юрисдикции

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ²			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии судья». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительные, но не систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии

² Можно брать из карт компетенций в программе практики

				будущей профессии		
ПК-10	<p>ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики)</p> <p>УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>- ознакомиться с работой канцелярии городского (областного) суда и должностными обязанностями сотрудников аппарата суда;</p> <p>- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции;</p> <p>- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям;</p> <p>- ознакомиться с работой суда в качестве суда надзорной инстанции по рассмотрению надзорных жалоб и представлений;</p> <p>- присутствовать (по возможности) при рассмотрении уголовных и гражданских дел в кассационном и надзорном порядке.</p> <p>составить схему организационной структуры и управления в суде, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	<p>Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой суда и функциями отдельных подразделений</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой суда и функциями отдельных подразделений</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой суда и функциями отдельных подразделений</p>	<p>Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой суда и функциями отдельных подразделений</p>
ПК-11	<p>УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать) план исследования (этапы исследования).</p>	<p>Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>

				отки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования	вной и эмпирической базы исследования	эмпирической базы исследования
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------------------------

Прохождение практики в арбитражном суде

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ³			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии судья». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но не систематически отрабатываются навыки аргументации и демонстрации значимости своей профессии	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в	- ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций; -ознакомиться с полномочиями арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций; -ознакомиться с делопроизводством в	Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических	В целом удовлетворительно, но не систематические умения	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы умения	Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических

³ Можно брать из карт компетенций в программе практики

	<p>организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>арбитражном суде первой, апелляционной и кассационной инстанций; -ознакомиться с процедурой подготовки дела к судебному разбирательству по первой инстанции, а также в апелляционном и кассационном порядке; ознакомиться с работой по оформлению дела после судебного заседания и вынесения решения; присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке. составить схему организационной структуры и управления в арбитражном суде, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	<p>материалов, связанных со структурой арбитражного суда и функциям и отдельным подразделениям</p>	<p>осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой арбитражного суда и функциями отдельных подразделений</p>	<p>осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов, связанных со структурой арбитражного суда и функциями отдельных подразделений</p>	<p>материалов связанных со структурой арбитражного суда и функциями отдельных подразделений</p>
ПК-11	<p>УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать) план исследования (этапы исследования).</p>	<p>Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки и теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>

Прохождение практики в юридическом отделе организации

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ⁴			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии юриста (юрисконсульта)». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости и своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но не систематически отрабатываются навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но отдельные пробелы навыков аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению	изучить Положение о юридическом отделе; - изучить должностные инструкции юрисконсульту; - ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, учреждения; - ознакомиться с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации); - изучить имеющуюся в отделе (бюро) картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики; - уяснить порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения, кадрах, других подразделениях организации или предприятия; - ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения,	Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки локальных правовых актов организации	В целом удовлетворительно, но не систематически умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки	В целом удовлетворительно, но отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки	Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки локальных правовых актов организации

⁴ Можно брать из карт компетенций в программе практики

	<p>эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>определяя при этом юридическую природу данных договоров; - изучить структуру контрактов, базисные условия поставки, деловые платежи и формы расчетов по контрактам, а также знать товаротранспортные документы (коносаменты и др.). составить схему организационной структуры и управления в организации, определить значение юридической службы, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>		<p>локальных правовых актов организации</p>	<p>правовых актов организации</p>	
ПК-11	<p>УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать) план исследования (этапы исследования).</p>	<p>Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>

Прохождение практики в органах представительной и исполнительной власти

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ⁵			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии юриста в государственном (муниципальном) органе». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости и своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но не систематически отрабатываются навыки аргументации и демонстрации значимости своей профессии	В целом удовлетворительно, но отдельные пробелы навыков аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению	ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных местных органов; - ознакомиться с содержанием работы государственных служащих аппарата администрации, с распределением и исполнением их служебных обязанностей; - изучать практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности и органов администрации; практику	Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки правовых актов государственного (муниципального) органа	В целом удовлетворительно, но не систематически осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки правовых актов	В целом удовлетворительно, но отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки правовых актов	Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки правовых актов

⁵ Можно брать из карт компетенций в программе практики

	<p>эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>взаимодействия представительного, исполнительного органов власти и местной администрации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, служащих аппарата администрации; - изучить порядок принятия актов управления, их исполнения и контроля за их исполнением; - ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти, одного или двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних, комиссий по разрешению конкретных: дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти, принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления). <p>составить схему организационной структуры и управления в суде, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>		<p>правовых актов государственного (муниципального) органа</p>	<p>государственного (муниципального) органа</p>	
ПК-11	<p>УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать) план исследования (этапы исследования).</p>	<p>Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки и теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематические навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки теоретической, нормативной и эмпирической</p>

				ическо й, нормат ивной и эмпири ческой базы исслед ования	еской базы исследо вания	базы исследо вания
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--------------------------

Прохождение практики в Юридической клинике ВУЗа

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции ⁶			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: <i>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</i>	подготовить эссе «Социальная миссия профессии юриста». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.	Фрагментарные навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	В целом удовлетворительно, но не систематически отрабатываются навыки аргументации и демонстрации значимости будущей профессии	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии	Сформированные систематические навыки аргументации и демонстрации значимости своей будущей профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном	- изучить организацию и правовые основы деятельности юридической клиники; - ознакомиться с формами и методами работы юридической клиники, структурой, актами, регламентирующими ее правовое положение; - почувствовать в приеме и консультировании граждан, подготовке заключений, юридических документов;	Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для	В целом удовлетворительно, но содержание отдельные пробелы умения осуществлять	В целом удовлетворительные, но содержание отдельные пробелы умения осуществлять	Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для

⁶ Можно брать из карт компетенций в программе практики

	подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)	- подготовка процессуальных документов и посещение судебных заседаний с участием клиентов клиники, других лиц (не в качестве представителя); - анализ материалов дел клиентов (преимущественно в статусе судебных споров); - осуществлять кураторство в отношении студентов младших курсов, занятыми в работе юридической клиники; - принимать участие в выездных мероприятиях в рамках взаимодействия юридических клиник Вузов составить схему организационной структуры и управления в суде, дать оценку применяемым здесь управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления	разработк и письменно го ответа (консульт ации) на юридичес кий вопрос	подгот овку справо чных и аналит ически х матери алов для разраб отки письме нного ответа (консу льтаци и) на юриди ческий вопрос	подготов ку справоч ных и аналити ческих матери алов для разработ ки письмен ного ответа (консульт ации) на юридиче ский вопрос	разработ ки письмен ного ответа (консульт ации) на юридиче ский вопрос
ПК-11	УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	изучить нормативные правовые акты, локальные акты, судебную, правоприменительную практику с целью формирования базы для научного исследования; составить (скорректировать) план исследования (этапы исследования).	Фрагмент арные навыки написания и оформлен ия справочны х и аналитиче ских материало в для разработк и нормативн ых правовых актов	В целом удовле творитель ны е, но не систем атичес кие навыки написа ния и оформле ния справо чных и аналит ически х матери алов для разраб отки нормат ивных правов ых актов	В целом успешн ые, но содержа щие отдельн ые пробелы навыки написан ия и оформле ния справоч ных и аналити ческих матери алов для разработ ки нормати вных правовы х актов	Успешн ое и систем атическо е примене ние навыков написан ия и оформле ния справоч ных и аналити ческих матери алов для разработ ки нормати вных правовы х актов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основании оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях, навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)

Требования к результатам практики	Оценка
- в полном объеме выполнил задания программы практики; -представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики;	Отлично

- уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	
- в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	Хорошо
- задания программы практики выполнил не в полном объеме; - имеются замечания по представленным документам; - руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике; - при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы;	Удовлетворительно
- допускал пропуски явки на практику без уважительной причины; - задание практики выполнено менее, чем на 50%; - не представил на защиту все отчетные документы по практике; - получил отрицательную характеристику руководителя	Неудовлетворительно

Бланк индивидуального задания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

для

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 1 курса _____ формы обучения

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности,

			пожарной безопасности,
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Образец

ХАРАКТЕРИСТИКА

На магистранта 1 курса _____ формы обучения

факультета подготовки специалистов для судебной системы

ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Ф.И.О. студента (полностью)				
проходившего	учебную	(ознакомительную)	практику	в
название организации				

В характеристике отражается:

- *время в течение, которого магистрант проходил практику;*
- *отношение магистранта к практике;*
- *объем и качество выполненных им работ по программе практики;*
- *уровень профессиональных навыков;*
- *профессиональные качества, проявленные практикантом в период производственной практики;*
- *поведение магистранта во время практики;*
- *уровень теоретических знаний;*
- *замечания и пожелания магистранту;*
- *иные сведения.*

Ф.И.О. руководителя практикой от организации _____

Дата

Подпись руководителя практикой от организации

Печать

Образец титульного листа отчета по учебной (ознакомительной) практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа

«Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

Выполнил магистрант группы _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О. магистранта)

Проверил _____

Нижний Новгород, 2024