

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.02.2026 09:46:00  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db58

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**Набор 2025 г.**

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики:

Брадецкая И.Г., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева».

Ипатова И.С., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева».

Ланская И.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (протокол № 8 от «20» марта 2025 г.).

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков И.С. Ипатова, к.пед.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (протокол № 5 от «26» марта 2025 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (протокол № 7 от «27» марта 2025 г.)

Нижний Новгород, 2025

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Русский язык и культура речи**  
для набора 2025 года на 2025-2026 уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

**Оглавление**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4	Содержание дисциплины (модуля)	8
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6	Материально-техническое обеспечение	30
7	Карта обеспеченности литературой	33
8	Фонд оценочных средств	35

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**  
Разработчики: Брадецкая И.Г., Ипатова И.С., Ланская И.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина обязательной части
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5 УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3. ОПК-6.4
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Культура. Язык. Речь. Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография. Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи. Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста. Тема 6. Орфоэпические нормы. Тема 7. Грамматические нормы русской речи. Тема 8. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений. Тема 9. Нормы употребления глагола и глагольных форм. Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи. Тема 11. Коммуникативные нормы. Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика. Тема 14. Функциональные стили русского языка.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>• УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Русский язык и культура речи» является учебной дисциплиной, которая входит в обязательную часть образовательной программы студентов юридического факультета Российского государственного университета правосудия им. В.М. Лебедева (Б1.О.7).

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык» и является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Русский язык в деловой документации», «Юридическая лингвистика». Знание правил и норм современного русского литературного языка будут использоваться при изучении всех учебных дисциплин с учетом специализации.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

### Очная форма обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	36	36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	36	36
Занятия лекционного типа	-	18	18
Занятия семинарского типа	-	18	18
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

### Очная форма обучения (ускоренный срок на базе СПО)

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

**Заочная форма обучения**

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			0 семестр	1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	32	40
Контактная работа	-	6	2	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	30	36
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	4	-	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-		Зачет, контр. работа

**Заочная форма обучения  
(ускоренный срок на базе СПО)**

Таблица 2.4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Культура. Язык. Речь.**

Культура речи как компонент культуры в целом.

Понятие культуры. Характеристики культуры. Культура речи как область лингвистики. Зарождение культуры речи как науки. Вклад В.Б. Головина в развитие науки. Речь и коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, выразительность, богатство, уместность, доступность, логичность и др.). Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Особенности-противоположности, общее и различия. Язык и речь.

#### **Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.**

Современный русский литературный язык: этапы становления. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны). Основные признаки литературного языка. Филология и лингвистика. Культура речи и риторика. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. А.С. Пушкин о русском языке и культуре речи. Значение работ В.В. Виноградова, С.И. Ожегова, А.А. Реформатского, Л.В. Щербы и др. ученых для отечественного языкознания.

Языковая политика государства. Активные процессы в современном русском языке и социальные приоритеты в формировании современной культуры речи.

Речевая культура и словари. Словарь и словарная статья. Типы основных словарей русского языка. Способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.

#### **Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.**

Кодификация языка. Понятие нормы. История формирования норм русского литературного языка. Механизмы кодификации.

Императивная и диспозитивная нормы. Языковые, речевые, коммуникативные и этические нормы. Основные виды языковых норм (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты нормы.

#### **Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.**

Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса.

Административно-правовая лексика.

Полисемия как языковое явление. Понятие точности и богатства речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление.

#### **Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.**

Понятие о фразеологических сочетаниях, выражениях, сращениях. Пословицы, поговорки, крылатые слова. Фразеологическая синонимия, антонимия. Типичные ошибки использования фразеологизмов в речи. Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов. Фразеологические словари.

### **Тема 6. Орфоэпические нормы.**

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Причины появления акцентологических вариантов. Старомосковское ударение. Нормы русского ударения.

### **Тема 7. Грамматические нормы русской речи.**

Слово как единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Морфологические и синтаксические нормы.

Трудные случаи употребления имен существительных. Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных. Имя собственное и нормы его употребления.

### **Тема 8. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений.**

Нормы употребления имен прилагательных. Трудности употребления форм сравнительной степени и кратких прилагательных. Особенности употребления притяжательных прилагательных. Особенности склонения количественных, собирательных, составных числительных. Трудности употребления числительных в сочетании с существительными. Трудные случаи употребления местоимений в юридических текстах.

### **Тема 9. Нормы употребления глагола и глагольных форм.**

Трудные случаи спряжения, наклонения, видового разнообразия глаголов. Нарушение норм формообразования глагола. Нарушение образования деепричастий и причастий. Возвратные глаголы и стиль официальных документов. Разговорные формы глаголов, причастий, деепричастий.

### **Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.**

Понятие синтаксической нормы. Синтаксис и пунктуация. Система синтаксических единиц. Грамматическое значение синтаксических единиц. Словосочетание как единица докоммуникативного уровня. Трудности в системе словосочетания: падежная форма управляемого слова. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении.

### **Тема 11. Коммуникативные нормы.**

Понятие коммуникативной и этической нормы. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Социальные и речевые роли партнеров. Законы, постулаты общения. Основные коммуникативные принципы (целесообразности, коммуникативного сотрудничества, структурирования, гармонизации). Речевые жанры. Деловое общение, «саботажники» общения. Речевой этикет специалиста в соответствии с профилем обучения. Эвфемизмы.

### **Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.**

Культура общения. Общение как потребность человека. Общение как социальное явление. Значение общения. Функции общения. Общение и коммуникация. Виды, формы, уровни общения. Законы общения. Способы оптимизации профессионального общения.

Уровни культуры речи.

### **Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.**

Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности юриста. Смежные науки о языке и речи: юрислингвистика, психоллингвистика, социоллингвистика. Юрислингвистика и лингвоюристика. Основные разделы юрислингвистики.

Языковая личность и языковое самосознание.

### **Тема 14. Функциональные стили русского языка.**

Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи. Языковые формулы официальных документов. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Клише и штампы в речи юриста с учетом профиля обучения.

Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Язык рекламы.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

## **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий**

### **Тематический план**

#### **Очная форма обучения**

*Таблица 3.1*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	2	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - практические задачи. - диктант; -тест.
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	2	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация;

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									- практические задачи.
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	4	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - контрольная работа.
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	2	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	УК-4, УК-9, ОПК-6	3	2	1	-	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и	УК-4, УК-9, ОПК-6	3	2	1	-	1	-	- вопросы для семинара; - доклад,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	глагольных форм								сообщение, - презентация; - практические задачи.
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	4	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	2	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи;
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	2	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - деловая игра.
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	4	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - «круглый стол»
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, УК-9, ОПК-6	8	4	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи
<b>ВСЕГО</b>			72	36	36	18	18	-	

**Очная форма обучения  
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	- тест
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- тест
<b>ВСЕГО</b>			72	72	0	0	0	-	

*Заочная форма обучения*

*Таблица 3.3*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура.	УК-4,	4	3	1	1	-	-	- вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Язык. Речь.	УК-9, ОПК-6							семинара; - контрольная работа; -тест.
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография. Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	8	7	1	1	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
3	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
4	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
5	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
6	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
7	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных,	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	числительных и местоимений								
8	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
9	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
10	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	5	1	-	1	-	- вопросы для семинара; практические задачи; - контрольная работа; -тест.
11	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	5	1	-	1	-	- вопросы для семинара; практические задачи; - контрольная работа; -тест.
12	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - контрольная работа; -тест.
13	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	4	2	-	2	-	- вопросы для семинара; практические задачи; - контрольная работа; -тест.
<b>ВСЕГО</b>			72	66	6	2	4	-	

**Заочная форма обучения  
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 3.4

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	УК-4, УК-9, ОПК-6	4	4	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, УК-9, ОПК-6	6	6	-	-	-	-	-тест; - контрольная работа
<b>ВСЕГО</b>			72	72	0	0	0	-	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 4.1

раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь	2
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография	2
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	2
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	4
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	2

6	Тема 6. Орфоэпические нормы	2
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	2
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	2
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	2
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	4
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	2
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	2
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	4
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	4
		36

**Очная форма обучения**  
(сокращенный срок на базе СПО)

Таблица 4.2

раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь	4
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография	4
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	4
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	6
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	4
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	6
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	4
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	6
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	4
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	6
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	6
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	6
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	6
		72

**Заочная форма обучения**

Таблица 4.3

раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь	3
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография	3
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	4
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	6
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	4
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	6

7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	4
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	6
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	4
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	5
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	5
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	6
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	4
		66

**Заочная форма обучения**  
(сокращенный срок на базе СПО)

Таблица 4.4

раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь	4
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография	4
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	4
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	6
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	4
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	6
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	4
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	6
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	4
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	6
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	6
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	6
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	6
		72

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) в учебном плане не предусмотрен.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

*Раскрываются особенности изучения дисциплины (модуля). Рекомендации могут быть даны в разрезе каждого раздела, темы.*

*Кроме общих методических рекомендации, утвержденных локальным нормативным актом Университета, отдельные методические рекомендации могут быть приведены в данном разделе либо в ФОС.*

### 5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» особое внимание следует обратить на формирование навыков грамотной устной и письменной профессиональной речи будущих специалистов в области административного права. Полученные знания по дисциплине помогут бакалаврам в юридической деятельности при составлении деловых документов, при работе с текстами законов, ведении переговоров, при разрешении споров и, конечно, во время выступлений с речью в суде.

Теоретический материал позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с учетом специфики профиля подготовки.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

#### Лекционные занятия (теоретический курс)

В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются ориентиры на междисциплинарные связи, а также рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

- лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);

- лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность студентов (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность студентов и т.д.);

- обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого студентам ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.

В процессе преподавания дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия, лекция – конференция, лекция – консультация, проблемная лекция. Главная задача студентов на занятии, проводимом в форме лекции, заключается в выработке умения записывать лекционный материал, понимая его положения.

#### Семинарские (практические) занятия

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- проработать и дополнить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

1 – просмотр учебного материала,

2 – прочтение «с карандашом в руке»,

3 – составление конспекта или тезаурусного графа,

4 – повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

**Семинары** по дисциплине «Русский язык и культура речи» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

Кроме того, подготовка студентов к семинарским занятиям предполагает не только выполнение заданий, но и подготовку устных ответов-рассуждений на заданные темы. Специфика дисциплины (как и всех речеведческих дисциплин) состоит в том, что речь (письменная, устная) является не только предметом изучения, но и средством предъявления полученных знаний, а также «визитной карточкой» языковой личности обучаемого. При таком положении дел любой подготовленный для ответа речевой материал должен быть оценен студентом с позиций самопрезентации.

Подготовка к **практическим занятиям** по дисциплине предусматривает выполнение практических заданий и упражнений с ориентацией на последующий аналитический разбор ошибок в юридических документах (письменная форма речи) и диалогах (устная форма речи). Поэтому работу со справочниками и словарями студентам следует довести до автоматизма – и не только с орфографическим, но и орфоэпическим, чтобы быть готовым к трудным случаям произнесения тех или иных слов (терминов, имен и пр.); и не только с толковым – для уточнения значений тех или иных употребляемых слов, но и словарем синонимов, чтобы уметь заменить непонятное собеседнику слово на другое без потери смысла.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

*Методические рекомендации по подготовке к интерактивным занятиям,  
например, к «круглому столу».*

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символического действия равны в правах на истину.

Итак, идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» – раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- 1 – соблюдать регламент;
- 2 – вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- 3 – ориентироваться на цель (задачу);
- 4 – избегать общих фраз и слов-паразитов;
- 5 – говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- 6 – критиковать только конструктивно;
- 7 – проявить умение слушать.
- 8 – при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- 9 – быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные – по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- 10 – для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

#### **Рекомендации по порядку проведения занятий в дистанционном формате**

Согласно распоряжению ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» лекционные и семинарские (практические) занятия могут проводиться в дистанционном порядке - онлайн. Дистанционные аудиторские занятия онлайн могут проводиться преподавателем с использованием сети Интернет на различных конференц-платформах СЭО Фемида, Зум, Скайп, Воу, Контур-Ток и др.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате практические занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

#### **Виды и формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине в соответствии с нормативными правовыми актами ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева».

Критерии оценивания зачета обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

При первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» в качестве промежуточной аттестации проводится **зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится в устной или письменной форме. Методика проведения зачета по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Письменная форма проводится в случае дистанционного обучения в виде тестирования с использованием СЭО «Фемида».

### Рекомендации по порядку ликвидации задолженности

Студенты, которые не могли сдать зачёт в установленные сроки, не представившие в установленный срок контрольные задания (работы, рефераты, доклады и т.д.) или не выступившие с ними, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации такой задолженности устанавливается ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева».

Студенты, которые не получили положительные оценки или «зачет» при оценке контрольных заданий, считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности аттестационные испытания проводятся в той же форме, в которой они проводились в момент первичной сдачи.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) **не учитываются баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.**

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине **проставляются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной промежуточной аттестации.**

По результатам повторной промежуточной аттестации (первой и комиссионной пересдаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов.

Если устный или письменный ответ обучающегося на повторной промежуточной аттестации оценен менее, чем в 37 баллов - в ведомости повторной промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» проставляется прочерк, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 37 и более баллов - баллы переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 - отлично.

для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета:

- менее 37 баллов - не зачтено;
- от 37 до 100 баллов - зачтено.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости проставляются набранные баллы и оценка.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

### 5.1.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе **самостоятельной работы**. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от объёма учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

**Контрольная работа** по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с требованиями учебного плана Российского государственного университета правосудия и содержит задания по всем темам дисциплины.

Контрольная работа оформляется титульным листом, включает список использованной литературы. Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. В нем указывается вся (учебная, справочная, юридическая, публицистическая и др.) литература, использованная при выполнении работы.

При выполнении заданий следует помнить о том, что словарная литература должна быть использована обязательно.

Работа над заданиями по орфоэпии требует, к примеру, обращения к так называемым ортологическим словарям. Термин «ортологические словари» объединяет группу нормативных словарей, отражающих правила русской литературной речи, и словари трудностей русского литературного языка. Из нормативных словарей, прежде всего, необходимы орфоэпические словари. При работе с толковым словарем следует иметь в виду, что омонимы, например, помещаются в разных словарных статьях.

Выбирая словарь, обратите внимание на год издания: литературно-языковая норма – явление исторически изменчивое, поэтому старые словари могут содержать устаревшие сведения.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida.

Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «не зачтено».

Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

Профессиональная подготовка студентов по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и

мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

#### **Формы самостоятельной работы студентов:**

1. чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
2. конспектирование данного текста;
3. работа со словарями и справочниками;
4. работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
5. составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
6. выполнение тестовых заданий;
7. выполнение контрольной работы;
8. редактирование учебных текстов;
9. подготовка доклада или сообщения с презентационным сопровождением.
10. подготовка к сдаче зачета.

#### *Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение*

При самостоятельном изучении теоретических вопросов следует руководствоваться списком рекомендуемой литературы, использовать авторитетные словари. Такие как:

1. Большой толковый словарь русского языка / под ред. С.А. Кузнецова. – СПб. Норинт, 2020.
2. Большой фразеологический словарь русского языка: Значение, употребление, культурологический комментарий / ред. Телия В.Н. М.: АСТ-Пресс, 2014.
3. Горбачевич К.С. Современный орфоэпический словарь русского языка. Все трудности произношения и ударения. – М.: АСТ, 2010.
4. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, раздельно или через дефис. Орфографический словарь. – М.: Эксмо, 2011.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник., 2009.
6. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010.
8. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – М.: Айрис-пресс, 2019.

#### *Электронные ресурсы - словари*

1. [www.mirslovari.com](http://www.mirslovari.com)
2. <http://uztranslations.net.ru/>
3. [www.slovari21.ru](http://www.slovari21.ru) Лексикографический портал, совместный проект издательской компании «АСТ-ПРЕСС» и Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН.
4. <http://www.gramota.ru/slovari/types/> Справочно-информационный портал – русский язык для всех
5. [dic.akademic.ru](http://dic.akademic.ru)

### **5.1.3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>**

Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» для данной дисциплины не предусмотрен.

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС ZNANIUM.RU	<a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	Образовательная платформа ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Коллекции издательства Кнорус
4	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://eivis.ru">http://eivis.ru</a>
5	Информационно-образовательный потенциал РГУП им. В.М. Лебедева	<a href="https://op.raj.ru">https://op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
6	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Справочно-правовая система	Консультант Плюс, Гарант
8.	Иное по необходимости	...

#### Ресурсы сети Интернет

1. Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН: <http://www.gramota.ru>.
2. Культура письменной речи: <http://www.gramma.ru>.
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ): <http://www.mapryal.org>.
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система: <http://www.ruscorpora.ru>.
5. Словарь сокращений русского языка: <http://www.sokr.ru>.
6. Справочная служба русского языка: <http://spravka.gramota.ru>.
7. Справочная служба Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН: <http://www.ruslang.ru>.
8. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела: <http://www.edou.ru>.

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд ПФ РГУП имени В.М. Лебедева (для лекционных занятий);
- аудиторный фонд ПФ РГУП имени В.М. Лебедева, включая компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе сайту РГУП имени В.М. Лебедева; презентационная техника (проектор, экран, компьютер или ноутбук); раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем (практические и семинарские занятия).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы. Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Русский язык и культура речи	Аудитория № 315 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	160 посадочных мест Персональный компьютер – 1 шт. Проектор -1 шт. Аудиоусилитель с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 236 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	28 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска.	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 223 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	30 посадочных мест Проектор -1 шт. Магнитно-меловая доска Экран Столы, стулья Информационные	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование),	Не приспособлен(а)

	контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	стенды	Консультант Плюс	
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Столы, стулья	-	Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра языкознания и иностранных языков

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библио- теке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Волосков И.В.</b> Русский язык и культура речи с основами стилистики: учеб. пособие/И.В. Волосков. -М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 56 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019109-6. - ISBN 978-5-16-106157-2 (электр. издание).	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432381">https://znanium.com/catalog/document?id=432381</a>	0+e
<b>Русский язык и культура речи:</b> учебник и практикум для вузов/под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2025. - 363 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559939">https://urait.ru/bcode/559939</a> . - ISBN 978-5-534-02663-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/559939">https://urait.ru/bcode/559939</a>	0+e
<b>Панченко С. В.</b> Русский язык и культура речи для юристов: учебник для вузов/ С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2025. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562765">https://urait.ru/bcode/562765</a> . - ISBN 978-5-534-15801-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/562765">https://urait.ru/bcode/562765</a>	0+e

<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Создание юридических документов:</b> учеб. пособие/ под. ред. А.С. Ермоленко, Д.В. Пономарева, М.В. Самсонова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 167 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-06825-2.	<a href="https://book.ru/book/953917">https://book.ru/book/953917</a>	0+e
<b>Козырев В. А.</b> Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов/ В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537822">https://urait.ru/bcode/537822</a> . - ISBN 978-5-534-07089-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/537822">https://urait.ru/bcode/537822</a>	0+e
<b>Самыгин С.И.</b> Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие/ С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2023. - 471 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10682-2.	<a href="https://book.ru/book/947026">https://book.ru/book/947026</a>	0+e
<b>Кузнецова И.С.</b> Русский язык и культура общения: учеб. пособие/ И.С. Кузнецова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 276 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-07762-9.	<a href="https://book.ru/book/955614">https://book.ru/book/955614</a>	0+e
<b>Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности:</b> учеб. пособие/ Е.В. Лаврушина [и др.]. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2023. - 421 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10874-1.	<a href="https://book.ru/book/947829">https://book.ru/book/947829</a>	0+e

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / И.С. Ипатова/

## 8. Фонд оценочных средств

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - контрольная работа; - тест.
2	Тема 2. Современный русский литературный язык	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.

9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - деловая игра; - контрольная работа; - тест.
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - «круглый стол»; - контрольная работа; - тест.
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, УК-9, ОПК-6	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи. - контрольная работа; - тест.
15	Подготовка к письменному зачету	УК-4, УК-9, ОПК-6	- практические задачи; - тест.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Работа на семинаре (ответы на вопросы для семинаров, сообщение, доклад, презентация, участие в деловой игре, практические задачи, тестирование)	0-26	0-20
Посещение	0-14	0-10
Контрольная работа на «Фемиде»	-	0-10
Самостоятельная работа	-	-
<b>Всего баллов, в том числе:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется общая сумма баллов. Сумма баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в семестре.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать 21 балл.

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущего контроля успеваемости, считается не выполнившим учебный план,

Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является обязательным.

### Критерии оценивания<sup>1</sup>

Форма обучения	Очная	Очная на базе СПО	Очно-заочная	Очно-заочная на базе СПО
Ответы на вопросы для семинаров	0-10	-	0-6	-
Доклад с презентацией	0-6	-	0-6	-
Практические работы, тестирование	0-10	-	0-8	-
Посещение	0-14	-	0-10	-
Контрольная работа на «Фемиде»	-	-	0-10	-
Самостоятельная работа	-	0-40	-	0-40
<b>Всего баллов, в том числе:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с установленными критериями оценивания<sup>1</sup>

#### **Занятие 1. Тема: Современный русский литературный язык**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое культура речи? Кто является основоположником этой науки?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Каковы основные аспекты культуры речи? Как Вы можете их охарактеризовать?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Какие критерии определяют понятие «хорошая речь»?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Каково значение культуры речи в деятельности юриста с учетом Вашего профиля подготовки?	УК-4, УК-9, ОПК-6

#### **Занятие 2. Тема: Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что является предметом лексикологии?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Какие процессы характерны для лексики современного русского литературного языка?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Чем профессионализмы отличаются от терминов?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Приведите примеры профессиональной и терминологической лексики, характерной для юриста государственно-правового профиля.	УК-4, УК-9, ОПК-6

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**Занятие 3. Тема: Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Каковы характерные особенности слова как единицы языка и речи?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	В чем различие между лексическим и грамматическим значением слова?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Каковы трудные случаи употребления имен существительных? (Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных).	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Каковы нормы употребления имен собственных?	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 4. Тема: Нормы употребления глаголов и глагольных форм**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Какие нарушения норм формообразования глагола Вам известны?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Какие нарушения норм формообразования причастий и деепричастий Вам известны?	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 5. Тема: Синтаксические нормы и культура речи.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем заключаются особенности русского синтаксиса и русской пунктуации?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Охарактеризуйте систему синтаксических единиц, а также их грамматическое значение.	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	В чем основные трудности употребления именных словосочетаний в речи?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Какие нормы системы предложения (согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов) Вам известны?	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 6. Тема: Коммуникативные нормы**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое коммуникативные нормы? Как они связаны с этическими нормами?	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Охарактеризуйте принцип коммуникативной целесообразности. В каких ситуациях он может быть применен?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Нарушения каких коммуникативных норм Вы считаете недопустимыми в деловом общении?	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 7. Тема: Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем сущность общения как потребности человека и как социального явления?	УК-4, УК-9, ОПК-6

2	Каковы значение и функции общения?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Какие законы общения Вам известны?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Каковы способы оптимизации профессионального общения с учетом Вашего профиля подготовки?	УК-4, УК-9, ОПК-6
5	Каковы уровни культуры речи?	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 8. Тема: Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.**  
**(«круглый стол»)**

№	Вопросы (дискуссионные темы)	Код компетенции (части) компетенции
1	Смежные науки о языке и речи: юрислингвистика, психоллингвистика, социоллингвистика	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Юрислингвистика и лингвоюрисдика. Основные разделы юрислингвистики	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	Язык делового общения. Текст как наивысшая языковая и речевая единица.	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Юридические тексты. Стилистические модели процессуальных документов.	УК-4, УК-9, ОПК-6
5	Язык и стиль мастеров судебной словесности в России: (С.А. Андреевский, А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, кн. А.И. Урусов и др.)	УК-4, УК-9, ОПК-6
6	Языковая личность и языковое самосознание	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Занятие 9. Тема семинара: Функциональные стили русского языка**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите и охарактеризуйте функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Каковы сферы использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей с учетом Вашего профиля подготовки?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	В чем специфика научного стиля?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	УК-4, УК-9, ОПК-6
5	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в деловой речи юриста.	УК-4, УК-9, ОПК-6

***Ожидаемые результаты***

Оценивание ответов обучающихся на вопросы семинарского занятия и выполнение ими заданий позволяют проверить:

- знания обучающимися основных сведений по изучаемому предмету, реализуемых в письменной речи и приемах оформления документов, а также понимание обучающимися необходимости добросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей;

- умения применять основные сведения по изучаемому предмету в письменной речи и приемах оформления документов, а также умение добросовестно относиться к своим профессиональным обязанностям;

- владение навыками грамотного использования русского языка в письменной речи и приемах оформления документов.

**Критерии оценивания<sup>1</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>		
	<b>очная</b>	<b>очная (очно- заочная) на базе СПО</b>	<b>очно- заочная</b>
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1	-	0-0,5
Неполные знания	1-1,5	-	0,5-
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	1,5-2,5	-	1-1,5
Полностью сформированные знания	2,5-3	-	1,5-2

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра языкознания и иностранных языков

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Практические задачи**

**Методические рекомендации.**

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
3	ОПК-6	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую

	<p>позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>
--	---

### Примерные задания для практической работы

#### Вариант 1

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Дайте определение следующим понятиям.</p> <p><b>Культура речи -</b> <b>Лексикология –</b></p>	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	<p>Назовите способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.</p>	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	<p>Перечислите типы основных лингвистических словарей русского языка.</p>	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	<p>Отметьте правильные ответы.</p> <p><b>1) Диалект – это язык, который...</b></p> <p>А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;</p> <p>Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;</p> <p>В) функционирует только в рамках студенческой среды.</p> <p><b>2) Семантика – это...</b></p> <p>А) наука о значении устаревших слов;</p> <p>Б) словарный запас конкретного человека;</p> <p>В) наука о значении слов.</p>	УК-4, УК-9, ОПК-6
5	<p>Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде.</p> <p>1) Строительство филиала фирмы не должно замирать на мёртвой точке.</p> <p>2) «Нева» – одна из старых компаний на туристском рынке – первой объявила об остановке своей деятельности.</p> <p>3) Больной был немедленно госпитализирован в больницу.</p> <p>4) Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.</p> <p>5) Между природой и человеком уже не существует</p>	УК-4, УК-9, ОПК-6

	<i>существенной разницы.</i>	
--	------------------------------	--

**Вариант 2**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Дайте определение следующим понятиям. <b>Диспозитивная языковая норма -</b> <b>Фразеологическая единица –</b>	УК-4, УК-9, ОПК-6
2	Каковы главные коммуникативные качества речи юриста?	УК-4, УК-9, ОПК-6
3	В чем отличие терминов от профессионализмов?	УК-4, УК-9, ОПК-6
4	Отметьте правильный ответ. <b>1) Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает...</b> А) лексику русского языка; Б) правила и нормы произношения; В) правила и нормы ударения. <b>2) Диалект – это язык, который...</b> А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы; Б) функционирует только в рамках определенной области или региона; В) функционирует только в рамках студенческой среды.	УК-4, УК-9, ОПК-6
5	Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде. 1) <i>Обилие аксессуаров отягощает сюжет, отвлекая внимание от главного.</i> 2) <i>В связи с рождением ребенка я оставила работу и вскармливала дочь.</i> 3) <i>Разыскиваемый имеет очи серого цвета;</i> 4) <i>Подсудимые возвели коровник из похищенных материалов;</i> 5) <i>Гражданин Сивухин, 90-летний старец, проживает в деревне Дрожжисино.</i>	УК-4, УК-9, ОПК-6

**Критерии оценивания****Задание №1**

Студент дал правильное и полное определение двух понятий – 1 балл

Студент дал правильное и полное определение одного понятия – 0,5 балла

Студент дал неправильное определение понятиям – 0 баллов

**Задание №2**

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

**Задание №3**

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

**Задание №4**

Студент правильно ответил на оба вопроса теста – 1 балл

Студент правильно ответил на один вопрос теста – 0,5 балла

Студент не ответил на вопросы теста – 0 баллов

#### **Задание № 5**

Студент нашел ошибки в предложениях, исправил их и определил тип ошибки – 1 балл

Студент допустил 1-2 неточности в редактировании предложений – 0,5 балла

Студент сделал более 3 ошибок в задании или не выполнил задание вообще – 0 баллов

#### **Критерии оценивания<sup>1</sup>**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
5 баллов	«отлично»
3-4 балла	«хорошо»
2 балла	«удовлетворительно»
1 – 0 баллов	«неудовлетворительно»

---

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра языкознания и иностранных языков

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций**

**Методические рекомендации**

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>
---	-------	--

### Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Реформы русской орфографии.	УК-4, УК-9, ОПК-6
2.	О судьбе некоторых букв русского алфавита – «ять», «ферт», «ижица», «ер».	УК-4, УК-9, ОПК-6
3.	М.В. Ломоносов как реформатор русского языка.	УК-4, УК-9, ОПК-6
4.	Знаменитые лексикографы России.	УК-4, УК-9, ОПК-6
5.	Иноязычная лексика – засорение или обогащение современного русского языка.	УК-4, УК-9, ОПК-6
6.	О неологизмах английского происхождения в современном русском языке.	УК-4, УК-9, ОПК-6
7.	Историзмы и архаизмы в языке права.	УК-4, УК-9, ОПК-6
8.	Жаргон и культура речи.	УК-4, УК-9, ОПК-6
9.	Становление литературного произношения в России. Особенности старомосковское произношения.	УК-4, УК-9, ОПК-6
10.	Особенности произношения жителей Петербурга.	УК-4, УК-9, ОПК-6
11.	Нарушение языковых норм в современной рекламе, пути устранения ошибок.	УК-4, УК-9, ОПК-6
12.	Изобразительно-выразительные средства языка современных средств массовой информации.	УК-4, УК-9, ОПК-6
13.	Речевой портрет современного судьи.	УК-4, УК-9, ОПК-6
14.	Языковые ошибки в судебных документах.	УК-4, УК-9, ОПК-6
15.	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.	УК-4, УК-9, ОПК-6
16.	Языковой облик газеты / журнала.	УК-4, УК-9, ОПК-6
17.	Этический аспект культуры речи и его роль в деловой документации.	УК-4, УК-9, ОПК-6
18.	Актуальные проблемы современной юрислингвистики.	УК-4, УК-9, ОПК-6

19.	Проблемы употребления географических названий (топонимов) в юридической практике.	УК-4, УК-9, ОПК-6
20.	Особенности языка права на фоне общих лингвистических черт научного стиля.	УК-4, УК-9, ОПК-6

### Критерии оценивания<sup>1</sup>

Критерии	Баллы
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра языкознания и иностранных языков

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Деловая игра**

**Методические рекомендации**

**Участники:** студенты 1 курса

**Цели:**

- 1) содействовать развитию у учащихся вуза способности к самооценке и самоанализу;
- 2) продолжить развитие коммуникативных навыков студентов;
- 3) создать условия для разработки правил общения в учебном студенческом коллективе.

**Подготовительная работа**

1. Из студентов группы формируются две команды по 11 человек, выбираются капитаны команд.
2. Проводится тестирование «Какой я в общении», «Оценка самоконтроля в общении».
3. Готовятся сертификаты с присвоением званий: «Самый общительный», «Самый мудрый в общении», «Самый молчаливый», «Самый веселый»; опросные листы для мини-социологического исследования «Я общительный человек?».
4. Оформляются карточки с условиями эффективного общения: «восприятие», «понимание», «взаимопонимание», «сопереживание», «согласие», «сочувствие», «соучастие».

**Оформление, оборудование и инвентарь:**

- а) на доске прикреплены 2 плаката с изображением необитаемых островов, записан эпиграф «Единственная настоящая роскошь — это роскошь человеческого общения» (Антуан де Сент-Экзюпери);
- б) оформлена выставка литературы по теме игры.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
(наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>

### Деловая игра «Культура общения»

#### 1. Порядок проведения деловой игры

*В деловой игре выделяют следующие этапы:*

1. Введение в игру
2. Разделение участников на группы
3. Изучение ситуации
4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры
5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление)
6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп
7. Разбор оптимального варианта
8. Общая дискуссия

*Введение в игру:* этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения

*Разделение участников на группы:* оптимальный размер группы - 3 - 5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.

*Изучение ситуации:* для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами).

*Обсуждение ситуации в группах:* в процессе этого этапа задача ведущего - управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения.

### **Описание игры «Культура общения»**

**Участники:** студенты 1 курса

**Цели:**

- 1) содействовать развитию у учащихся вуза способности к самооценке и самоанализу;
- 2) продолжить развитие коммуникативных навыков студентов;
- 3) создать условия для разработки правил общения в учебном студенческом коллективе.

**Подготовительная работа**

1. Из студентов группы формируются две команды по 11 человек, выбираются капитаны команд.

2. Проводится тестирование «Какой я в общении», «Оценка самоконтроля в общении».

3. Готовятся сертификаты с присвоением званий: «Самый общительный», «Самый мудрый в общении», «Самый молчаливый», «Самый веселый»; опросные листы для мини-социологического исследования «Я общительный человек?».

4. Оформляются карточки с условиями эффективного общения: «восприятие», «понимание», «взаимопонимание», «сопереживание», «согласие», «сочувствие», «соучастие».

**Оформление, оборудование и инвентарь:**

а) на доске прикреплены 2 плаката с изображением необитаемых островов, записан эпиграф «Единственная настоящая роскошь — это роскошь человеческого общения» (Антуан де Сент-Экзюпери);

б) оформлена выставка литературы по теме игры.

**Ход игры**

I. Преподаватель:

Объявляется тема игры, присутствующие должны назвать себя по имени и отметить свои качества личности, позволяющие отличить его от других. После личного представления учащиеся по кругу говорят о сидящем рядом одногруппнике, подчеркивая его индивидуальные особенности.

*Проводится представление команд.*

II. Преподаватель просит первокурсников записать на отдельные цветные карточки одним словом, что они хотели бы сегодня узнать, чему научиться. После выполнения задания карточки вывешиваются на доске и анализируются.

II. Преподаватель:

Вам приходилось задумываться, почему у кого-то все хорошо, много друзей, нормальные отношения с преподавателями, а у кого-то не все ладится? Скорее всего, это происходит потому, что успешные люди лучше знают себя, свои слабые и сильные стороны, интересы, умеют общаться. Но всему можно научиться. И сделать это можно через общение. Общение — это установление и развитие контактов между людьми, восприятие и понимание другого человека. Оно будет эффективным только при выполнении определенных условий.

На доске вывешиваются карточки с условиями эффективного общения.

Результатом нашей сегодняшней игры будет составление правил общения в учебном коллективе. Наблюдая за героями телеигры «Последний герой», понимаешь, что самое трудное — общение в узком кругу людей на определенной территории. Студенческий коллектив — тоже небольшой круг людей с разными интересами. Сегодня ваша группа разделится на две команды. Представим себе, что они отправились на необитаемые острова.

Командам предлагается придумать название, выбрать девиз, расположиться на острове (надписать имена).

IV. Преподаватель обращает внимание учащихся на то, что человек — существо общественное, для него общение является важной частью жизни. Затем предлагает прослушать легенду и продолжить ее.

Команды придумывают и рассказывают свое продолжение легенды.

V. Преподаватель говорит о том, что ребенок в момент рождения лишь кандидат в человека, но он не может стать им в изоляции: ему нужно научиться стать человеком в общении с людьми. Культура общения закладывается с рождения и обогащается в течение всей жизни. От общения зависят наши успехи, настроение, удача, от культуры профессионального общения — карьера.

Команды обсуждают, что необходимо учитывать и чего нельзя допускать при общении, а затем озвучивают свою точку зрения.

VI. Преподаватель предлагает учащимся, работая в группах, определить те личностные качества, которые помогают и мешают им общаться с другими людьми.

Учащиеся с помощью учителя обобщают качества, которые им необходимо или сохранить, или от которых необходимо избавиться.

VII. **Преподаватель:** Существуют различные способы общения. Ученые утверждают, что с помощью:

- слов передается 7% информации;
- звуковых средств — 38% информации;
- мимики, жестов, поз — 55% информации.

*Командам предлагается выполнить следующие задания*

### **Задание 1**

1. Сделай замечание, чтобы не спровоцировать конфликт.
2. Дай понять собеседнику, что он говорит неправду.
3. Успокой недовольного клиента фирмы.

## Задание 2

Скажи одну и ту же фразу с разными интонациями: «Доброе утро, рады приветствовать Вас в нашем офисе!».

### VIII.

Преподаватель предлагает ученикам вернуться на необитаемые острова и в своих командах составить правила общения в классном коллективе.

#### Работа групп обобщается в следующий свод правил:

1. Улыбайтесь!
2. Будьте хорошим слушателем.
3. Не перебивайте говорящего.
4. Помните, что имя человека — самый сладостный для него звук на любом языке.
5. Искренне интересуйтесь другим человеком.
6. Помните главные условия общения.
7. Не забывайте о самоконтроле в общении.

### Критерии оценки деловой игры<sup>1</sup>

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 91-100 % заданий	Отлично	5 баллов
Студент дает правильные ответы на 71-90 % заданий	Хорошо	4 балла
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно	3 балла
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно	2 балла

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

\* Критерии оценки могут быть индивидуальны для каждой деловой игры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»**  
 ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Тестовые задания**

**Методические рекомендации**

Обобщающий (зачетный) тест в условиях дистанционного обучения выполняется студентами на портале Femida. В данных ФОС даны **примерные** задания для ознакомления с тестом и подготовки к нему. Правильный ответ отмечен знаком «+».

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>
---	-------	--

### Содержание банка тестовых заданий

V1: {Русский язык и культура речи }

V2: {Коммуникативные нормы }

V3: {УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) }

I: 1

S: К разновидностям коммуникации не относится

-: информационный обмен в технологически организованных системах

-: интеллектуальный процесс, связанный с определенными ситуациями социального действия

-: высший тип общения, в основе которого лежит процесс понимания человека человеком

-: искусство публичных выступлений с целью убедить слушателя в той или иной мысли при помощи сочетания различных техник.

I: 2

S: Речевая роль «коллега» характерна для

-: официальной ситуации

-: неофициальной ситуации

-: ненормативной ситуации

-: полуофициальной ситуации

I: 3

S: К нарушениям коммуникативной нормы относится

-: плеоназм или тавтология

-: книжность разговорной речи

-: неверное образование форм глагола

-: нарушение управления

I: 4

S: К коммуникативным помехам не относится

-: Различный уровень образования коммуникантов

-: Различия в мировоззрении и идеологии коммуникантов

-: Неблагоприятные внешние условия

-: Неприемлемость типа поведения одного коммуниканта для другого

V1: {Русский язык и культура речи }

V2: {Орфоэпические нормы }

V3: {УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах}

I: 1

S: В слове ### верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

-: обеспЕчение

-: глашатАй

-: цемЕнт

-: олигархИя

I: 2

S: (1) Культура сегодня подобна кораблю, который, лишившись рулевого управления, теряет маневренность и неудержимо мчится навстречу катастрофе. (2) Масштабы этой катастрофы станут понятны нам позже. (3) ### первые ее признаки мы чувствуем уже сегодня.

На месте пропуска в третьем предложении должно быть слово (сочетание слов)

-: однако

-: в отличие от этого

-: то есть

-: следовательно

I: 3

S: Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает

-: лексику русского языка

-: правила и нормы произношения

-: правила ударения

-: правила орфографии

I: 4

S: Аспект культуры речи, заключающийся в описании речевого этикета, эффективных приемов общения, – это аспект

-: этический

-: коммуникативный

-: нормативный

-: функциональный

V1: {Русский язык и культура речи}

V2: {Грамматические нормы}

V3: {ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)}

I: 1

S: Никогда не склоняются

-: фамилии на -ок, -ек, -ец

-: русские фамилии на -ых/-их

-: иноязычные и русские фамилии на согласный звук

-: фамилии, совпадающие с именами нарицательными

I: 2

S: Не склоняется фамилия

-: Альбер Камю

-: Леонид Гайдай

-: Адам Смит

-: Мигель де Сервантес

I: 3

S: Склоняется географическое название, представляющее собой

-: название города с родовым словом, если оканчивается на -о

-: название города с родовым словом, если состоит из двух слов

-: название города с родовым словом, если пишется через дефис

-: название города с родовым словом, если имеет форму множественного числа

I: 4

S: Возникающих в управленческой деятельности документы, которые применяются для решения многочисленных оперативных вопросов, – это:

-: справки

-: коммюнике

-: контракты

-: деловые письма

### Критерии оценки<sup>1</sup>

Критерии	Оценка
От 51% до 100% правильных ответов	<i>аттестован</i>
50 и менее % правильных ответов	<i>не аттестован</i>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Занятия, проводимые в дистанционном формате (видеоконференции)**

1. *Перечень компетенций* (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5  
УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3  
ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3. ОПК-6.4

2. *Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции).*

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: <u>Русский язык и культура речи 40.03.01 (Ипатова И.С.)</u> , Тема: <u>2024-2025 учебный год (raj.ru)</u>	.pdf Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. До 10–12 стр. Не более 10 Мб
Задание к семинарскому (практическому) занятию	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: <u>Русский язык и культура речи 40.03.01 (Ипатова И.С.)</u> , Тема: <u>2024-2025 учебный год (raj.ru)</u>	.pdf, ppt, .pptx Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной работы	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: <u>Русский язык и культура речи 40.03.01 (Ипатова И.С.)</u> , Тема: <u>2024-2025 учебный год (raj.ru)</u>	.pdf	Не более 10 Мб

3. *Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции).*

Этап	Длительность	Содержание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем.
Основной этап	40-65 минут	Обсуждение вопросов, заданных к практическому занятию. Проведение дискуссии по теме.
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы

4. *Форма задания к занятию семинарского типа с практической подготовкой, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции).*

**Задание к семинарскому (практическому) занятию № 1  
по теме 11 «Коммуникативные нормы»  
и теме 12 «Культура общения. Законы общения. Разновидности общения»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
(наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>
---	-------	--

### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

<b>Вопросы</b>
1. Что такое коммуникативные нормы? Как они связаны с этическими нормами? Нарушения каких коммуникативных норм Вы считаете недопустимыми в деловом общении?
2. Охарактеризуйте принцип коммуникативной целесообразности. В каких ситуациях он может быть применен?
3. В чем сущность общения как потребности человека и как социального явления? Каковы значение и функции общения?
4. Какие законы общения Вам известны?
5. Каковы способы оптимизации профессионального общения с учетом Вашего профиля подготовки?
6. Каковы уровни культуры речи?

### II. Практические задания:

Речевой этикет – это стереотипные единицы речи, значение которых определено шаблонными ситуациями этикета поведения. По сути, речевой этикет – ритуал.

Основные составляющие речевого этикета – это речевые формулы, сопровождающие (или выражающие):

- Извинение
- Просьбы
- Благодарность или отзыв на благодарность
- Согласие или несогласие
- Приветствие
- Прощание
- Переспрос (уточнение)
- Поздравление
- Сочувствие
- Знакомство
- Просьбы поговорить

Подберите на каждую ситуацию по четыре этикетные формулы: две нейтральные и две официальные.

*Например:* Извини(-те) меня (нейтр.) – Приношу вам (Вам) свои извинения (офиц.)

### III. Темы докладов (сообщений):

1. Дискуссионный вопрос: Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
2. Этический аспект культуры речи и его роль в деловой документации.

**Литература для подготовки к семинару:**

1. Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. 560 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887>.
2. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: РГУП, 2018. 116 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/696-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebnoe-posobie>.
3. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: РГУП, 2022. 156 с. URL: <https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/1047-bradetskaya-soloveva-rus-yaz>.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред.. О.Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2020. 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>.
5. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., Виноградов С.И., Даниленко В.П., Карпинская Е.В. М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 560 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003076>.
6. Соловьева Н.Ю., Румянцева О.О. Практическая грамматика юридических текстов: сборник упражнений. М.: РГУП, 2021. 117 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/965-rumyantseva-soloveva-prak-gram>.
7. Новикова Л.И. О языке и праве. М.: РГУП, 2020. 180 с. URL: <https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/946-novikova-o-yazyke-2>.
8. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А.В. Глазков, Е.А. Глазкова, Т.В. Лапутина, Н.Ю. Муравьева; под ред. Н.Ю. Муравьевой. М.: Издательство Юрайт, 2019. 230 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437826>.

**5. Баллы за семинарское (практическое) занятие в дистанционном формате:<sup>1</sup>**

<b>Всего баллов за семинар<sup>2</sup>, в том числе:</b>	<b>До 5</b> (классическая оценка – до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	От 0 до 5
Практические задания	От 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	От 0 до 5

**Задание к семинарскому (практическому) занятию № 2  
по теме 14 «Функциональные стили русского языка»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
(наименование, код):**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и</li> </ul>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

		<p>иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>

### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

Вопросы
1. Назовите и охарактеризуйте функциональные стили русского литературного языка.
2. Каковы сферы использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей с учетом Вашего профиля подготовки?
3. В чем специфика научного стиля?
4. В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи?
5. В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в деловой речи юриста?

### II. Практические задания:

1. Заполните таблицу «Лексика функциональных стилей речи». Для этого распределите перечисленные ниже лексические языковые средства по графам, помня, что одно и то же средство может быть характерно для нескольких стилей.

*Лексика функциональных стилей речи*

<i>Официально-деловой стиль</i>	<i>Научный стиль</i>	<i>Публицистический стиль</i>	<i>Художественный стиль</i>	<i>Разговорный стиль</i>
---------------------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------

1) Абстрактная лексика; 2) архаизмы; 3) диалектизмы; 4) жаргонизмы; 5) историзмы; 6) канцеляризмы; 7) междометные слова; 8) неологизмы; 9) общенаучные термины; 10) общественно-политическая лексика и фразеология; 11) просторечья; 12) профессионализмы; 13) разговорная лексика; 14) речевые штампы; 15) слова в переносных (образных) значениях; 16) слова в прямых (понятийных) значениях; 17) слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами; 18) слова, созданные автором речи (окказионализмы); 19) стилистически окрашенная лексика; 20) фразеологизмы; 21) экономические термины; 22) юридические термины.

2. Заполните таблицу «Синтаксис функциональных стилей речи». Помните, что одно и то же средство может быть характерно для нескольких стилей.

*Синтаксис функциональных стилей речи*

<i>Официально-деловой стиль</i>	<i>Научный стиль</i>	<i>Публицистический стиль</i>	<i>Художественный стиль</i>	<i>Разговорный стиль</i>
---------------------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------

1) Безличные предложения; 2) вводные слова, выражающие чувства говорящего; 3) вводные слова, указывающие на источник информации; 4) вводные слова, указывающие на порядок изложения мыслей; 5) вопросительные предложения; 6) восклицательные предложения; 7) диалоговые реплики; 8) назывные предложения; 9) неполные синтаксические конструкции; 10) обращения; 11) описательные конструкции; 12) побудительные предложения; 13) предложения с однородными членами; 14) предложения с прямой речью; 15) простые предложения; 16) риторические восклицания; 17) слова-предложения; 18) сложноподчиненные предложения с причинно-следственной связью; 19) цитаты; 20) этикетные формулы.

3. Заполните таблицу «Жанры функциональных стилей речи».

*Жанры функциональных стилей речи*

<i>Официально-деловой стиль</i>	<i>Научный стиль</i>	<i>Публицистический стиль</i>	<i>Художественный стиль</i>	<i>Разговорный стиль</i>
---------------------------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------

1) Автобиография, 2) акт, 3) анекдот, 4) аннотация, 5) деловое письмо, 6) дипломная работа, 7) диссертация, 8) доверенность, 9) договор, 10) докладная записка, 11) драма, 12) заметка, 13) защитительная речь, 14) заявление, 15) инструкция, 16) интервью, 17) комедия, 18) конституция, 19) лекция, 20) личный дневник, 21) международное обозрение, 22) монография, 23) обвинительная речь, 24) объяснительная записка, 25) ода, 26) очерк, 27) план, 28) повестка, 29) повесть, 30) поэма, 31) проповедь, 32) протокол, 33) расписка, 34) рассказ, 35) резюме, 36) репортаж, 37) реферат, 38) рецензия, 39) роман, 40) словарная статья, 41) устав, 42) фельетон, 43) характеристика, 44) эссе.

### **III. Темы докладов (сообщений):**

1. *Дискуссионный вопрос:* Нарушение языковых норм в современной рекламе, пути устранения ошибок.
2. Изобразительно-выразительные средства языка современных средств массовой информации.
3. *Дискуссионный вопрос:* Особенности языка права на фоне общих лингвистических черт научного стиля.

### **Литература для подготовки к семинару:**

1. Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. 560 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887>.
2. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: РГУП, 2018. 116 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/696-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebnoe-posobie>.
3. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Русский язык и культура речи: курс лекций. М.: РГУП, 2022. 156 с. URL: <https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/1047-bradetskaya-soloveva-rus-yaz>.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2020. 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>.
5. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., Виноградов С.И., Даниленко В.П., Карпинская Е.В. М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 560 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003076>.
6. Соловьева Н.Ю., Румянцева О.О. Практическая грамматика юридических текстов: сборник упражнений. М.: РГУП, 2021. 117 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/965-rumyantseva-soloveva-prak-gram>.
7. Новикова Л.И. О языке и праве. М.: РГУП, 2020. 180 с. URL: <https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/946-novikova-o-yazyke-2>.
8. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А.В. Глазков, Е.А. Глазкова, Т.В. Лапутина, Н.Ю. Муравьева; под ред. Н.Ю. Муравьевой. М.: Издательство Юрайт, 2019. 230 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437826>.

*Баллы за семинарское (практическое) занятие в дистанционном формате:<sup>1</sup>*

<b>Всего баллов за семинар<sup>2</sup>, в том числе:</b>	<b>До 5</b> (классическая оценка – до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	От 0 до 5
Практические задания	От 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	От 0 до 5

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ им. В.М. ЛЕБЕДЕВА»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра языкознания и иностранных языков

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

**Вопросы для контрольной работы**

**Методические рекомендации**

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» является обязательным для студентов очной формы обучения оффлайн, а в условиях дистанционного обучения является обязательным на портале «Фемида», для студентов очно-заочной формы обучения – это допуск к рубежной аттестации (зачету) по предмету. В этом случае контрольная работа выполняется только дистанционно, сдавать ее в письменном виде не надо.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и</p>

		иностранным(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>

### *Контрольная работа*

*1. Расставьте ударение в словах:*

Баловать, возбуждено (дело), диспансер, договор, завидно, квартал, мышление, нет судей, обеспечение, осужденный, ходатайство.

Используя «Орфоэпический словарь русского языка» под ред. Р.И. Аванесова, проставьте ударения в данных словах. Учитывайте допустимые произносительные варианты.

*2. Обозначьте лексическим термином каждую пару слов и составьте предложения со словами:*

Характерный – характерный; хаос – хаос; код – кот; одевать – надевать, факт – фактор, этический – этичный.

*3. Устраните ошибки, связанные с неверным употреблением слов или непониманием значения слова.*

- 1) Обилие аксессуаров отягощает сюжет, отвлекая внимание от главного.
- 2) Выступающий оперирует положительными примерами из жизни групп.
- 3) Важным фактором хорошего качества знаний являются систематические знания.
- 4) Эта борьба ведётся под тезисом защиты прав человека.

*4. Найдите и исправьте лексические ошибки (плеоназм, тавтология).*

Главная суть, первое боевое крещение, ландшафт местности, памятный сувенир, период времени, впервые дебютировать.

*5. В приведённых ниже предложениях найдите и исправьте случаи неправильного выбора формы числительного.*

- 1) На занятиях не было **обоих** сестёр.
- 2) Парохода ждали только **четверо** женщин.
- 3) Главная бухгалтерия обслуживает теперь **тринадцать** детских садов и **двадцать два** яслей.
- 4) **Насыпь** возводилась с помощью **двоих** бульдозеров.

*6. Перепишите предложения, записав числительные словами.*

- 1) Государственная казна пополнилась ещё 876 000 (рубль). 2) Стипендии были выплачены 1773 (студент). 3) Наши охотники за один сезон уничтожили 64 (волк). 4) Учитель проэкзаменовал 22 (ученик). 5) Мне пришлось пожертвовать ещё 15 (доллар). 6) К 3657 (наименование) в список приписали ещё 1055 (наименование).

*7. Отредактируйте предложения, устранив речевые ошибки:*

1) Преподавателю необходимо быть осторожным в определении уровня развития студенческого коллектива, учитывать, понимает ли *он* общественную значимость того или иного требования, предъявляемого к *нему*, и может ли потребовать его выполнения *его* от любого из учащихся. 2) Религиозные люди считают, что эти неземные силы иногда открыто проявляют себя. И поскольку *их* невозможно объяснить с точки зрения естественных законов, то поэтому *они* являются доказательством существования потустороннего мира.

*8. Найдите ошибки в предложениях, определите, к какому типу относится каждая из них, запишите исправленный вариант.*

1) В конце соревнований авторитарному жюри предстоит назвать победителей. 2) Партнёр – это соучастник какого-то действия, события, игры. 3) Загрязнение воздуха способствует возникновению рака лёгких и других заболеваний. 4) Так и просидел весь день у телефона, думал, она позвонит, всё ждал ветра в поле. 5) Имидж – это образ, надуманный для показа другим внешних качеств человека, его образа жизни. 6) Они должны прийти со школы к полудню.

*9. Найдите ошибки в предложениях, определите, к какому типу относится каждая из них, запишите исправленный вариант.*

1) Гончий автомобиль едва не перевернулся на повороте. 2) Нас познакомили с новым комплектом гимнастических упражнений. 3) Гоголь смело уличал пороки крепостнического строя. 4) Помещик был груб со своими придворными. 5) Помещики жестоко угнетали своих крепостников. 6) Постепенно человек укрощал диких коз, свиней и других животных. 7) Дыхание больного стало отрывистым. 8) Преподаватель нам представил полную свободу выбора.

10. Проверьте по разным этимологическим словарям происхождение слова *адвокат* и обобщите полученный материал. Дайте этимологический анализ этого слова. Оформите ссылки на источники, которыми вы пользовались, по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

***Критерии оценивания<sup>1</sup>***

*Каждый пункт задания оценивается в 1 балл.*

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
4-10 баллов	<i>зачтено</i>
менее 4 баллов	<i>не зачтено</i>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**Примерные задания для зачетной работы  
по курсу «Русский язык и культура речи»**

**Методические рекомендации**

Зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи» сдается студентами очного отделения письменно и предполагает теоретические вопросы и практические задания.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
(наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
3	ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу;</li> <li>• ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу;</li> <li>• ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах;</li> <li>• ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</li> </ul>

**Вариант 1.**

1. Дайте определение понятию «языковая норма». Перечислите основные нормы литературного языка. Приведите примеры.
2. Дайте определение коммуникативному качеству речи «точность». Приведите примеры.
3. Просклоняйте количественное числительное 31529.
4. Просклоняйте слово «торт». Определить разновидность ударения. По какому словарю проверяется правильность расстановки ударений.
5. Исправьте предложение «Все задержанные задержаны на трое суток». Определите тип ошибки.
6. Исправьте предложение «Согласно предоставленных показателей отдел по борьбе с экономическими преступлениями придает большое внимание профилактике правонарушений». Определите тип ошибок.

**Вариант 2.**

1. Дайте определение понятию «литературный язык». Что входит и что не входит в состав литературного языка? Приведите примеры.
2. Дайте определение коммуникативному качеству речи «чистота». Приведите примеры.
3. Просклоняйте количественное числительное 24678.
4. Просклоняйте слово «гол». Определить разновидность ударения. По какому словарю проверяется правильность расстановки ударений.
5. Исправьте предложение «Никто не мог заранее предвидеть такого оборота событий». Определите тип ошибки.
6. Исправьте предложение «Под протоколом стояли подписи заведующего кафедры криминалистики А.Б. Ветрова и секретарши подготовительного отделения Г.Д. Оноприенки». Определите тип ошибок.

**Критерии оценивания****Задание № 1**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Правильный полный ответ с примером – | 10 баллов |
| 2. Неполный ответ –                     | 5 баллов  |
| 3. Неправильный ответ –                 | 0 баллов  |

**Задание № 2**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Правильный полный ответ с примером – | 10 баллов |
| 2. Неполный ответ –                     | 5 баллов  |
| 3. Неправильный ответ –                 | 0 баллов  |

**Задание № 3**

- |                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| Правильный ответ – | 5 баллов (каждый падеж – 1 балл) |
|--------------------|----------------------------------|

**Задание № 4**

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. Правильный полный ответ – | 10 баллов |
| 2. Неполный ответ –          | 5 баллов  |
| 3. Неправильный ответ –      | 0 баллов  |

**Задание № 5**

1. Правильный полный ответ –	10 баллов
2. Неполный ответ –	5 баллов
3. Неправильный ответ –	0

**Задание № 6**

1. Правильный полный ответ –	15 баллов
2. Предложение исправлено, типы ошибок определены частично –	10 баллов
3. Предложение исправлено частично, типы ошибок определены частично –	5 баллов.
4. Предложение не исправлено, типы ошибок не определены –	0 баллов

**Критерии оценивания зачета<sup>1</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1–15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16–40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41–50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51–60

**Критерии оценивания промежуточной аттестации<sup>2</sup>**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**Результаты промежуточной аттестации<sup>3</sup>**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
37-60 баллов	<i>зачтено</i>
менее 37 баллов	<i>не зачтено</i>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>3</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

**Критерии оценивания зачета<sup>1</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

**Критерии оценивания промежуточной аттестации<sup>2</sup>**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**Результаты промежуточной аттестации<sup>3</sup>**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
37-60 баллов	<i>зачтено</i>
менее 37 баллов	<i>не зачтено</i>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.

<sup>3</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» исчисляются баллами.