

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2025 14:42:56
Уникальный идентификатор:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра уголовно-процессуального права

**Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»**

Набор 2024 г.

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)
Профиль подготовки: уголовно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Кудряшова Е.С.

Николаева Т.А., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины
Процессуальные акты по уголовным делам
 для набора 2024 года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____ ³
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » 20 г.
подпись

Зав. кафедрой Н.А. Аменицкая, к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » 20 г.

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
1.	Аннотация рабочей программы	4
2.	1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
3.	2. Место дисциплины в структуре ООП	7
4.	3. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
5.	4. Содержание дисциплины	10
6.	5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.	6. Материально-техническое обеспечение	28
8.	7. Карта обеспеченности литературой	30
9.	8. Фонд оценочных средств	31

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Процессуальные акты по уголовным делам»
Разработчик: Кудряшова Е.С., Николаева Т.А.**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам» на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения производственной практики достигаются следующие цели:</p> <p>а) практическая - овладеть навыками составления процессуальных актов и служебных документов при производстве по уголовным делам;</p> <p>б) образовательная - сформировать у обучаемых творческое мышление при применении правовых норм, регламентирующих порядок составления процессуальных актов и служебных документов при производстве по уголовным делам;</p> <p>в) воспитательная - привить студентам глубокую убежденность в справедливости закона, непримиримость к любым отступлениям от требований закона, добиться от обучаемых примерности в соблюдении правовых норм в повседневной деятельности.</p> <p>Образовательные цели достигаются путем реализации при проведении всех видов учебных занятий основных принципов научности: связью с практической работой органов предварительного расследования, судом, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по уголовным делам; систематичностью и последовательностью формирования знания, умения и навыков; доступностью содержания учебного материала для студента, стимулированием положительного отношения к обучению, развитием активности и самостоятельности студента; обеспечением наглядности, оптимальным сочетанием групповых и индивидуальных форм обучения; оперативным контролем и результатами усвоения знаний и навыков специального и общего характера.</p> <p>Оптимизация учебно-воспитательного процесса преподавания и изучения курса «Процессуальные акты по уголовным делам» основана на комплексном решении задач образования, воспитания и развития обучаемых, причём процесс обучения предполагает осуществление этих задач в их органическом единстве. При формировании научных знаний одновременно создаётся образовательный базис для воспитания определённых качеств личности студента. Точно так же при осуществлении ведущих воспитательных идей стимулируются учебные мотивы.</p> <p>Воспитательные цели решаются, прежде всего, через содержательную часть излагаемого преподавателем или самостоятельно изучаемого учебного материала. При изучении каждой темы, или проведении всех видов учебных занятий вычленяется основное философское, социально-политическое, морально-эстетическое положение, которое вытекает из содержания изучаемого вопроса. Достижению воспитательных</p>
--	--

	целей способствует обеспечению высокой требовательности и объективности в оценке учебного труда обучаемых. Воспитание честности, сознательности, общественной активности, нравственности, принципиальности, ответственного отношения к учёбе, познавательной активности, культуры умственного труда обеспечивает достижение всестороннего и гармоничного развития будущих юристов.
Место дисциплины в структуре ООП	«Процессуальные акты по уголовным делам», как учебная дисциплина занимает одно из ведущих мест среди учебных дисциплин на кафедре. «Процессуальные акты по уголовным делам» является дисциплиной по выбору студента части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1 ПК-2 ПК-6
Содержание дисциплины	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. ТЕМА 2. Понятие и форма процессуального акта. ТЕМА 3. Методика составления процессуальных актов. ТЕМА 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования. ТЕМА 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. ТЕМА 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции. ТЕМА 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. ТЕМА 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.

		ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм
2	ПК-2	ПК-2 Способность к подготовке правовых документов ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов
3	ПК-6	ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам» на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения производственной практики достигаются следующие **цели**:

а) практическая - овладеть навыками составления процессуальных актов и служебных документов при производстве по уголовным делам;

б) образовательная - сформировать у обучаемых творческое мышление при применении правовых норм, регламентирующих порядок составления процессуальных актов и служебных документов при производстве по уголовным делам;

в) воспитательная - привить студентам глубокую убежденность в справедливости закона, непримиримость к любым отступлениям от требований закона, добиться от обучаемых примерности в соблюдении правовых норм в повседневной деятельности.

Образовательные цели достигаются путем реализации при проведении всех видов учебных занятий основных принципов научности: связью с практической работой органов предварительного расследования, судом, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по уголовным делам; систематичностью и последовательностью формирования знания, умения и навыков; доступностью содержания учебного материала для студента, стимулированием положительного отношения к обучению, развитием активности и самостоятельности студента; обеспечением наглядности, оптимальным сочетанием групповых и индивидуальных форм обучения; оперативным контролем и результатами усвоения знаний и навыков специального и общего характера.

Оптимизация учебно-воспитательного процесса преподавания и изучения курса «Процессуальные акты по уголовным делам» основана на комплексном решении задач образования, воспитания и развития обучаемых, причём процесс обучения предполагает осуществление этих задач в их органическом единстве. При формировании научных знаний одновременно создаётся образовательный базис для воспитания определённых качеств личности студента. Точно так же при осуществлении ведущих воспитательных идей стимулируются учебные мотивы.

Воспитательные цели решаются, прежде всего, через содержательную часть излагаемого преподавателем или самостоятельно изучаемого учебного материала. При изучении каждой темы, или проведении всех видов учебных занятий вычленяется основное философское, социально-политическое, морально-эстетическое положение, которое вытекает из содержания изучаемого вопроса. Достижению воспитательных целей способствует обеспечение высокой требовательности и объективности в оценке учебного труда обучаемых. Воспитание честности, сознательности, общественной активности, нравственности, принципиальности, ответственного отношения к учёбе, познавательной активности, культуры умственного труда обеспечивает достижение всестороннего и гармоничного развития будущих юристов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Процессуальные акты по уголовным делам» является дисциплиной по выбору студента части ОПОП, изучение которой является необходимым условием профессиональной подготовки юристов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» - бакалавриат с присвоением квалификации «специалист». Б1.В.В.9.1. Профессиональный цикл. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента, устанавливаемым вузом, реализующим ОПОП).

Для ее изучения необходимо освоение курса «Уголовный процесс», «Организация судебной деятельности», углубленному изучению учебной дисциплины «Доказательства и доказывание в уголовном процессе», что способствует усвоению дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам».

Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

Для освоения программы настоящей дисциплины студент должен:

1) знать:

- положения Конституции РФ по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, интересов государства и общества;
- понятие процессуального акта и служебного документа;
- общие требования к содержанию и форме процессуального акта;
- виды процессуальных актов, которые выносятся каждой из стадий уголовного процесса;
- процессуальный порядок вынесения процессуальных актов;
- особенности вынесения отдельных процессуальных актов (согласование, получение санкции и т.п.);
- виды процессуальных актов и основания их постановления;
- практическую деятельность дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, судьи и суда по обеспечению прав участников процесса при принятии процессуальных актов по уголовному делу.

2) уметь:

- использовать знания законодательства в процессе составления процессуальных актов и служебных документов;
- изготавливать тексты процессуальных решений, выносимых при производстве по уголовному делу.
- постоянно пополнять свои знания и совершенствовать практические навыки;

- уметь применять в предстоящей практической деятельности законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, полномочия лиц участвующих в уголовном процессе;

- ориентироваться в дискуссионных вопросах применения норм УПК РФ и уметь формировать свою позицию.

3) уметь навыки:

- работы с УПК РФ, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ, решениями Конституционного Суда РФ и уголовно-правовой литературой;

- составления процессуальных актов и служебных документов;

- постоянно пополнять свои знания и совершенствовать практические навыки.

4) быть ознакомлен:

- о практической деятельности суда и участников процесса по подготовке процессуальных актов и изготовлению служебных документов при производстве по уголовному делу;

- с развитием науки уголовно-процессуального права о процессуальных формах, а также вкладом в нее отечественных ученых;

- с передовым опытом судебных органов, органов предварительного расследования, прокуратуры по использованию тех или иных процессуальных актов в практике судебного рассмотрения уголовных дел, расследования и предупреждения преступлений;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 к 8 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		40	40
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа		16	16
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет

*Таблица 2.2
Очная форма обучения (сокращ)*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 к 6 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		30	30
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		42	42
Занятия лекционного типа		10	10
Занятия семинарского типа		20	20

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 к бсем
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет

Таблица 2.3
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5 к 9 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60	60
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		8	8
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)			
Контрольное задание (работа)		КР	КР
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет

Таблица 2.4
Очно-заочная форма обучения (сокр)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 к 6 сем
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		64	64
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		4	4
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)			
Контрольное задание (работа)		КР	КР
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текст рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам»

ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.

Понятие процессуальной формы. Основные черты процессуальной формы. Общие свойства процессуальной формы: целесообразность, демократичность, рациональность и простота, соответствие требованиям морали и нравственности. Значение процессуальной формы.

ТЕМА 2. Понятие и форма процессуального акта.

Понятие процессуального акта. Виды процессуальных актов, принимаемых при производстве по уголовному делу. Классификация процессуальных актов. Служебные документы при производстве по уголовному делу.

Требования к процессуальному документу: законность, обоснованность, мотивированность, логичность, краткость, ясность, соответствие правилам грамматики и общей культуре. Форма процессуального документа. Элементы оформления, элементы содержания. Реквизит документа.

ТЕМА 3. Методика составления процессуальных актов.

Понятие методики процессуальных документов и ее содержание. Принципы составления процессуальных актов. Способы систематизации материала в документе. Научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных актов. Определение типичной структуры документа. Общие требования к составлению процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных документов.

ТЕМА 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.

Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования. Постановление следователя и органа дознания: понятие, структура и основные элементы. Требования, предъявляемые к постановлению следователя и органа дознания. Виды постановлений и основания их вынесения.

Протокол предварительного следствия: понятие, структура и основные элементы. Виды протоколов. Требования, предъявляемые к протоколу. Методика составления протокола на предварительном следствии. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в протоколе. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.

Виды окончания предварительного расследования. Документы, составляемые по окончании предварительного следствия, дознания и дознания в сокращенной форме. Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, значение, структура, содержание. Постановление о направлении дела в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание.

Служебные документы, составляемые при производстве предварительного расследования: донесение, отдельное поручение, письмо, запрос, уведомление, справка, сообщение, объяснение, возражение, телеграмма.

ТЕМА 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.

Процессуальные акты и служебные документы, составляемые при назначении судебного разбирательства. Процессуальные акты, составляемые в процессе судебного разбирательства. Порядок принятия решений в судебном разбирательстве. Процессуальные акты, составляемые по итогам судебного разбирательства.

Постановление судьи: понятие, структура и содержание. Виды постановлений, выносимых судьей на стадии досудебного разбирательства. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства.

Виды решений суда первой инстанции. Приговор: понятие и виды. Требования к приговору. Содержание и форма приговора. Определение (постановление) суда первой инстанции, их виды. Основания и порядок вынесения частных определений. Структура и содержание частного определения.

ТЕМА 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.

Обжалование приговоров (постановлений) в апелляционном порядке. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: понятие, структура, содержание. Понятие апелляционных оснований и их виды. Апелляционное определение: понятие, виды, содержание. Частное определение апелляционной инстанции: основания вынесения, структура и содержание.

ТЕМА 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.

Порядок и формы обращения к исполнению приговора. Органы, приводящие приговор к исполнению. Вопросы, рассматриваемые на стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Постановление суда: структура и содержание.

ТЕМА 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.

Кассационная и надзорная представление (жалоба). Постановление судьи, рассматривающего кассационную и надзорную представление (жалобу). Определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции: основания и порядок вынесения, структура и содержание. Частное определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1 Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя – НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов

3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
7	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
8	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	5	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
ВСЕГО			72	32	40	16	16	0	

Таблица 3.2 Очная форма обучения (сокращ)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	6	1	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
2	Тема 2. Понятие и форма	ПК-1; ПК-2;	9	2	6	1	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии,

	процессуального акта.	ПК-6							решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	6	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	4	6	2	4	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	6	6	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	4	1	2		Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
7	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	4		2		Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
8	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	4	1	4		Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов, рефератов
ВСЕГО			72	30	42	10	20	0	

Таблица 3.3 Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	8	2	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов

1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	8	1		0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9		8			0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9		8	1	2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	9	2		0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	9		2	0	Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9	2	8				Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
7	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9		8				Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
8	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	9		6				Проведение опроса на семинарском занятии, решение кейс-задач, подготовка докладов
ВСЕГО			72	8	64	4	4	0	

Практические и семинарские занятия

Таблица 4.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

2.	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	Самостоятельная работа студентов (опережающая), дискуссия, презентация, метод ситуационного обучения
3.	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
4.	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
5.	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
6.	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

Таблица 4.2 Очная форма обучения (сокращ)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	Самостоятельная работа студентов (опережающая), дискуссия, презентация, метод ситуационного обучения
2.	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
3.	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
4.	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
5.	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
6.	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

Таблица 4.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	Самостоятельная работа студентов (опережающая), дискуссия, презентация, метод ситуационного обучения
2.	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
3.	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
4.	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
5.	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
6.	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

Таблица 4.4 Очно-заочная форма обучения (сокращ)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	Самостоятельная работа студентов (опережающая), дискуссия, презентация, метод ситуационного обучения
2.	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
3.	Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
4.	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
5.	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
6.	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1; ПК-2; ПК-6	

5.4. Формы самостоятельной работы

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение	О	О сокр	З	З сокр
Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	Понятие процессуальной формы. Основные черты процессуальной формы. Общие свойства процессуальной формы: целесообразность, демократичность, рациональность и простота, соответствие требованиям морали и нравственности. Значение процессуальной формы.	5	6	8	8
Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	Понятие процессуального акта. Виды процессуальных актов, принимаемых при производстве по уголовному делу. Классификация процессуальных актов. Служебные документы при производстве по уголовному делу. Требования к процессуальному документу: законность, обоснованность, мотивированность, логичность, краткость, ясность, соответствие правилам грамматики и общей культуре. Форма процессуального документа. Элементы оформления, элементы содержания. Реквизит документа	5	6	8	8
Тема 3. Методика составления процессуальных актов.	Понятие методики процессуальных документов и ее содержание. Принципы составления процессуальных актов. Способы систематизации материала в документе. Научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных актов. Определение типичной структуры документа. Общие требования к составлению процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных документов	5	6	8	8
Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования. Постановление следователя и органа дознания: понятие, структура и основные элементы. Требования, предъявляемые к постановлению следователя и органа дознания. Виды постановлений и	5	6	8	9

	<p>основания их вынесения.</p> <p>Протокол предварительного следствия: понятие, структура и основные элементы. Виды протоколов. Требования, предъявляемые к протоколу. Методика составления протокола на предварительном следствии. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в протоколе. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.</p> <p>Виды окончания предварительного расследования. Документы, составляемые по окончанию предварительного следствия, дознания и дознания в сокращенной форме. Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, значение, структура, содержание. Постановление о направлении дела в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание</p>				
<p>Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.</p>	<p>Процессуальные акты и служебные документы, составляемые при назначении судебного разбирательства. Процессуальные акты, составляемые в процессе судебного разбирательства. Порядок принятия решений в судебном разбирательстве. Процессуальные акты, составляемые по итогам судебного разбирательства.</p> <p>Постановление судьи: понятие, структура и содержание. Виды постановлений, выносимых судьей на стадии досудебного разбирательства. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства.</p> <p>Виды решений суда первой инстанции. Приговор: понятие и виды. Требования к приговору. Содержание и форма приговора. Определение (постановление) суда первой инстанции, их виды. Основания и порядок вынесения частных определений. Структура и содержание</p>	5	6	8	9

	частного определения				
Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	Обжалование приговоров (постановлений) в апелляционном порядке. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: понятие, структура, содержание. Понятие апелляционных оснований и их виды. Апелляционное определение: понятие, виды, содержание. Частное определение апелляционной инстанции: основания вынесения, структура и содержание.	5	4	8	8
Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	Порядок и формы обращения к исполнению приговора. Органы, приводящие приговор к исполнению. Вопросы, рассматриваемые на стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Постановление суда: структура и содержание.	5	4	6	8
Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	Кассационная и надзорная представление (жалоба). Постановление судьи, рассматривающего кассационную и надзорную представление (жалобу). Определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции: основания и порядок вынесения, структура и содержание. Частное определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции.	5	4	6	6
	Итого:	40	42	60	64

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к лабораторным занятиям, тренингам, деловым и ролевым обучающим играм, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – рубежному контролю – зачету.

В самостоятельную работу необходимо включать подготовку рефератов, доклада и презентации по теме реферата. В начале учебного процесса после вводной лекции, в которой указывается структура и общее содержание дисциплины, проблемы и практическая

значимость, студентам предлагается перечень тем рефератов в рамках существующих проблем данной дисциплины, из них студенты выбирают тему реферата, студент может предложить свои индивидуальные темы в рамках общей тематики. Тема реферата должна быть проблемной и профессионально ориентированной, требующей самостоятельной творческой работы студента и при необходимости использования практического материала.

Студенты готовят текст реферата и делают по нему презентацию доклада, который представляют в группе. Обсуждение доклада происходит с участием всех студентов группы. Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, активности мышления, умений вести дискуссию, аргументированно отвечать на вопросы, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Доклады и обсуждения презентаций студенческих работ рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов научно-учебной работы).

Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности и инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада (последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы

Тематика самостоятельной работы определяется вузом и должна иметь профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Тематическая направленность должна инициировать активную творческую работу студента.

Тематика вопросов, выносимых на самостоятельную работу:

1. Что такое процессуальный акт в уголовном процессе?
2. Какие виды процессуальных актов предусмотрены УПК РФ?
3. Какие процессуальные акты выносятся в стадии возбуждения уголовного дела?
4. Какие процессуальные акты выносятся в ходе производства дознания?
5. Какие процессуальные акты выносятся в ходе предварительного следствия?
6. Какие сходства и различия между обвинительным заключением и обвинительным актом?
7. Какие процессуальные акты выносятся в стадии назначения уголовного дела к судебному заседанию?
8. Какие процессуальные акты выносятся в судебном разбирательстве?
9. Какие процессуальные акты выносятся в суде апелляционной инстанции?
10. Какие процессуальные акты выносятся в суде кассационной инстанции?
11. Какие процессуальные акты выносятся в стадии исполнения приговора?
12. Какие процессуальные акты выносятся в стадии судебного надзора?
13. Какие процессуальные акты выносятся при возобновлении уголовного дела ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств?
14. Какие процессуальные акты выносить прокурор при утверждении обвинительного акта?
15. Какие процессуальные акты выносятся при направлении уголовного дела для рассмотрения в случае заключения досудебного соглашения с обвиняемым о сотрудничестве?
16. Что такое служебный документ по уголовному делу?
17. Какие служебные документы предусмотрены в стадии возбуждения уголовного дела?
18. Какие служебные документы могут изготовлены в стадии предварительного расследования?

19. Какие процессуальные акты выносятся прокурором при принятии решения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением?
20. Какие процессуальные акты выносятся поступившему с обвинительным актом?

5. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Преподавание учебного курса «Процессуальные акты по уголовным делам» предусматривает изучение перечня нормативных и литературных источников, посвященных вопросам уголовного судопроизводства, в том числе: УПК РФ, положений Конституции РФ, определений и постановлений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, посвященных особенностям применения норм УПК РФ; ряда международных актов (Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (ст. 5,6), Международного пакта о гражданских и политических правах (ст. 14) и др.)

Рекомендации:

Для освоения дисциплины студенту следует обращаться к содержанию лекционного материала, изучать соответствующую специальную литературу, положения закона, постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, решений Конституционного Суда РФ. Целесообразно обращение к рекомендованной литературе, как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например таким как «Российский судья», «Российское правосудие», «Судья», «Мировой судья», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

Студенту следует постоянно отслеживать изменения законодательства, анализировать материалы судебной практики, анализировать практику Европейского Суда по правам человека.

Лекционные занятия (теоретический курс)

При чтении лекций, которые планируются по наиболее сложным темам, раскрывается сущность правовых институтов, относящихся к деятельности участников процесса на разных его стадиях в условиях состязательности и равноправия сторон, а также особенности применения принципов уголовного судопроизводства, практике применения судами норм действующего законодательства.

Рекомендации:

Лекционный материал рекомендуется конспектировать, по возможности подробно. Студенту следует фиксировать рекомендованные преподавателем на лекции дополнительные источники: специальную и научную литературу, актуальные статьи из периодической печати, решения высших органов судебной власти и т.д. Данная фиксация позволит обратиться к рекомендованным источникам в процессе подготовки к занятиям.

Практические занятия

Целью практических занятий является не только контроль знаний студентов, но и привитие навыков устных публичных выступлений, обоснования своей позиции, формирование умений участвовать в полемике, выдвигать аргументы и отстаивать свою точку зрения, привитие первоначальных навыков по составлению процессуальных актов по уголовному делу.

Рекомендации:

На семинары выносятся вопросы, требующие углубленного изучения понятий, процедур, особенностей толкования действующего законодательства. Подготовка студентов

к семинарским занятиям включает (в том числе и подготовка к выступлению с докладом) ознакомление: с соответствующими разделами учебников, нормативными источниками и рекомендуемой правовой литературой и подготовку студента к участию в ролевой игре – исполнению функциональных обязанностей одного из участников процесса. Все это студент выполняет за счет времени, отводимого на самостоятельную работу.

В целях формирования у студентов навыков применения на практике конституционных принципов уголовного судопроизводства при изучении вопросов доказывания, функциональных особенностей деятельности участников процесса, особенностей производства в традиционном судебном разбирательстве и суде присяжных используются интерактивные формы обучения: ролевые игры, имитация заседаний предварительного слушания и судебного разбирательства, разрешение участниками процесса конфликтных задач-ситуаций, связанных с принятием решений на разных этапах судопроизводства, выполнение письменных работ – составление процессуальных документов.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Самостоятельная работа студентов включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, изучение учебной и другой научно-методической литературы; изучение судебной практики, архивных уголовных дел, подготовку к тестированию, подготовку ответов на вопросы для зачета/экзамена; подготовку контрольной работы.

В процессе самостоятельной работы целесообразно использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Следует регулярно изучать материалы судебной практики, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Следует учитывать, что все темы курса нуждаются в дополнительном, самостоятельном изучении и в особенности те, по которым не предусмотрено проведение семинарских занятий. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в ходе индивидуальных собеседований, выступлений студентов на конференциях и семинарах и руководства подготовкой письменных работ. Письменные работы представляются после их выполнения в электронном виде. Проверка их осуществляется преподавателем на сайте Университета с проставлением результата в электронной ведомости.

Рекомендации:

При изучении литературы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, к которому следует отнести: понятия, определения, последовательность изучаемого материала, положения, содержащие ответ на вопрос лекции и семинара. Целесообразным представляется оформление указанных выписок в виде тезисов, аннотации, конспекта или глоссария.

В процессе изучения литературы рекомендуется изучение судебной практики и актов высших судебных органов, относящихся к изучаемой теме.

При подготовке к семинару, по заданию преподавателя, студенты решают задачи, выполняют тестовые задания, доклады. При решении задач следует учитывать, что на семинаре студенту предстоит обосновать правильность решения, и в случае неоднозначности ответа на поставленный в задании вопрос, аргументировать собственную позицию. В связи с этим рекомендуется: уяснить условия задачи, определить последовательность разрешения поставленных вопросов, проанализировать нормы и акты высших судебных органов, подлежащие применению, при решении данной задачи.

Подготовка доклада состоит из вдумчивого изучения нормативного материала по теме сообщения. Лишь только после исследования нормативного материала целесообразно

приступать к изучению постановлений Пленума Верховного Суда РФ, решений Конституционного суда РФ, специальной литературы и судебной практике по теме доклада. Целесообразно обратить внимание на дискуссионные вопросы, выделить наиболее актуальные моменты и определить собственную позицию по рассматриваемой в докладе проблеме. Учитывая, что временная продолжительность сообщения не может превышать 15 минут, материал следует излагать лаконично, в строгой логической последовательности.

Кроме того, в ходе самостоятельной работы планируется написание курсовых работ, участие в научных конференциях, решение практических ситуаций. Студенты должны участвовать в консультациях и индивидуальных собеседованиях, согласно графику работы преподавателей кафедры.

Контрольное задание (работа)

Выполнение контрольной работы заключается в решении трех задач. Принятое решение следует аргументировать со ссылками на нормативные акты, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, сослаться на опубликованную судебную практику, научно-практические комментарии, статьи, учебные пособия и монографии. Наличие собственной позиции студента учитывается при оценивании курсовой работы.

Условия задач в текст контрольной работы включать не обязательно.

Варианты работ распределяются в соответствии с первой буквой фамилии студента. Первый вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы “А” до буквы “К” включительно. Второй вариант – с буквы “Л” до буквы “Я” включительно.

Контрольные работы оцениваются в зависимости от правильности и полноты решения задач

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики⁴

1. Международный Пакт о гражданских и политических правах. Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 16 декабря 1966 г.
2. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят Резолюцией 2200 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 16 декабря 1966 г.
3. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания от 26 ноября 1987 г.
5. Конвенция Совета Европы о взаимной правовой помощи по уголовным делам от 20 апреля 1959 г.
6. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г.
7. Резолюция (65) 1 Комитета Министров Совета Европы «Отложенные приговоры, пробация и другие альтернативы лишению свободы» от 22 января 1965 г.
8. Резолюция (77) 27 Комитета Министров Совета Европы «О компенсации потерпевшим от преступлений» от 28 сентября 1977 г.
9. Резолюция № R (85) 11 Комитета Министров Совета Европы государствам – членам «О положении потерпевшего в рамках уголовного права и процесса» от 28 июня 1985 г.
10. Венская Декларация о преступности и правосудии: Ответы и вызовы XXI века. Принята на Десятом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Вена, 10 – 17 апреля 2000 г.
11. Декларация принципов и программа действий программы ООН в области предупреждения преступности и уголовного правосудия. Приняты резолюцией 46/152 Генеральной Ассамблеи 18 декабря 1991 г.
12. Проект резолюции ООН «Осуществление Декларации основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотребления властью Организации Объединенных наций» (E/CN.15/2000/L.3).
13. Рабочий документ, подготовленный Секретариатом ООН «Правонарушители и жертвы: ответственность и справедливость в процессе отправления уголовного правосудия» (A/CONF.187/8).
14. Конституция РФ.
15. Уголовный кодекс РФ.
16. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
17. Закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
18. Закон РФ от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
19. Закон РФ от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на

⁴ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины.

судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

21. Постановление Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. № 23 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.12.2006 № 60 «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 года № 17 «О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве».

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 01.02.2011 г. № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».

26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 07.04.2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера».

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 29 «О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика

		(электронные журналы)
6	OxfordBibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1.	Процессуальные акты по уголовным делам	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (всех видов дисциплинарной подготовки) (либо аналог)	104 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	-	-	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 203 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	32 посадочных места Широкоформатный TV LG 48” - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный +, KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение	Не приспособлен(а)
2.		Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Столы, стулья			Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Уголовно-процессуального права

По специальности: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Дисциплина: **Процессуальные акты по уголовным делам**

№п /п	Литература	Вид литературы	Количество экземпляров (печатные+электронные)	Ссылка
1.	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: Практическое пособие/ под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус. - 3-е изд.: пер. и доп. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451530 . - ISBN 978-5-534-08635-5	основная	0+е	https://urait.ru/bcode/451530
2.	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: Практическое пособие/ под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус. - 3-е изд.: пер. и доп. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. - 312 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451531 . - ISBN 978-5-534-08636-2	основная	0+е	https://urait.ru/bcode/451531
3.	Кудрявцева Е. В. Как написать судебное решение / Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина. - 4-е изд.: пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 265 с. - (Консультации юриста). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449834 . - ISBN 978-5-534-02767-9.	основная	0+е	https://urait.ru/bcode/449834
4.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: Учебное пособие для вузов/ под общ. ред. Г.М.. Резника. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 446 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450400 . - ISBN 978-5-534-02456-2.	основная	0+е	https://urait.ru/bcode/450400
5.	Приговор суда: особенности составления: научно-практическое пособие/ под ред. Ю.Н. Туганова. - М.: РГУП, 2017. - 341с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-655-3	основная	2+е	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/677-prigovor-suda-osobennosti-sostavleniya-nauchno-prakticheskoe-posobie
6.	Кудрявцева Е.П. Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции: научно-практическое пособие/ Е.П. Кудрявцева. - М.: РАП, 2014. - 363с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1	дополнительная	3+е	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii
7.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: Практическое пособие/ под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. - 5-е изд.: пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 481 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451658 . - ISBN 978-5-534-08135-0.	дополнительная	0+е	https://urait.ru/bcode/451658

8.	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: Практическое пособие/ под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. - 5-е изд.: пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 434 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451659 . - ISBN 978-5-534-08136-7	дополнительная	0+е	https://urait.ru/bcode/451659
----	---	----------------	-----	---

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____/ Н.А. Аменицкая/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права

Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Фонд оценочных средств

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм
2	ПК-2	ПК-2 Способность к подготовке правовых документов ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов
3	ПК-6	ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам»
Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: уголовно-правовой

Форма обучения: очная, заочная

Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Процессуальные акты по уголовным делам

F2: Кафедра уголовно-процессуального права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Процессуальные акты по уголовным делам

0.1. ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

1:1

S: Основные требования, предъявляемые ко всем процессуальным документам:

-: справедливость;

-: подтвержденность доказательствами;

+: законность, обоснованность, мотивированность;

+: логичность, краткость, ясность, соответствие правилам грамматики и общей

культуре.

1: 2

S: Форма процессуального документа включает:

+: водную, описательную (описательно-мотивировочную) и резолютивную части;

-: вводную и резолютивную часть;

-: обязательная форма для всех процессуальных документов законом не установлена.

1 3

S: Виды процессуальных документов, составляемых следователем на предварительном следствии:

+: постановление, протокол;

-: жалоба;

-: определение;

+: обвинительное заключение;

+: обвинительный акт.

02. ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

I: 4

S: Уголовно-процессуальная форма – это:

+: виды, последовательность и порядок производства процессуальных действий, а также и содержание процессуальных документов (актов), круг участников процессуальных действий;

-: форма процессуального документа

-: форменная одежда сотрудников правоохранительных органов.

I: 5

S: Процессуальным актом является:

+: правоприменительные акты, содержащие ответы на правовые вопросы;

+: властные предписания о правовых действиях;

+: протоколы следственных и судебных действий;

- : осмотр места происшествия;
- : подготовка судебного заседания.

I:6

S: К видам процессуальных актов относятся:

- : сообщения о преступлении;
- +: постановления, определения, вердикты, приговоры;
- +: протоколы;
- : жалобы.

0.3. ПК-2 - Способность к подготовке правовых документов

1 :7

S: Процессуальные акты, составляемые в процессе судебного разбирательства:

- +: приговор, протокол
- +: постановление;
- +: определение;
- : обвинительный акт;
- : обвинительное постановление;
- : ходатайства.

1 8

S: Постановление – это:

- +: любое решение, за исключением приговора, вынесенное судьей единолично;
- +: решение, вынесенное президиумом суда при пересмотре соответствующего судебного решения;
- : любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций.

1: 9

S: Частные определения выносятся:

- : следователем;
- : дознавателем;
- : прокурором;
- +: судом

0.4. ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1: 10

S: Какие процессуальные акты составляются коллегиально:

- +: вердикт;
- : требование прокурора;
- +: апелляционное определение;
- +: постановление президиума суда.

1:11

S: Обязательными реквизитами любого процессуального документа являются:

- +: наименование;
- +: место, дата составления;
- +: должностное лицо, составившее документ;
- : время составления;
- +: подпись лица, составившего документ.

1: 12

S: Какие документы относятся к процессуальным актам:

- : подписка о невыезде;
- : исковое заявление;

- + : протокол;
- + : приговор.

0.5. ПК-2 - Способность к подготовке правовых документов

1: 13

S: Какое процессуальное решение должен принять судья при установлении в судебном заседании факта не разьяснения обвиняемому права о возможности применения особого порядка судебного разбирательства:

- + : возвратить уголовное дело прокурору;
- : разьяснить данное право и отложить судебное разбирательство;
- : разьяснить данное право и при его согласии рассмотреть уголовное дело в особом порядке.

1 14

S: В каких процессуальных документах удостоверяется факт разьяснения следователем прав обвиняемому, потерпевшему, гражданскому истцу:

- + : в постановлении о признании этих лиц участниками уголовного процесса;
- + : в отдельном постановлении о разьяснении прав;
- + : в соответствующем протоколе (допроса, осмотра, проверки показаний и др.).

1: 15

S: Какие процессуальные решения должен принять следователь при наличии исключительных обстоятельств, не терпевших отлагательств для производства осмотра жилища, обыска и выемки в жилище, ограничивающие конституционные права граждан, без судебного решения:

+ : вынести постановление о производстве соответствующего следственного действия и не позднее 3 суток уведомить судью и прокурора о производстве этого следственного действия;

- : произвести данные следственные действия и указать в протоколе на наличие исключительных обстоятельств, уведомив об этом в установленный срок судью и прокурора.

06. ПК – 6 Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

1:16

S: Обязан ли судья в приговоре ссылаться на постановления Пленума Верховного Суда РФ:

- : всегда обязан;
- : в большинстве случаев;
- + : не обязан.

1:17

S: Относится ли обзор судебной практики к процессуальному акту:

- : да;
- + : нет

1: 18

S: Является ли для судьи при составлении процессуальных актов итоговые решения Конституционного Суда РФ обязательными:

- + : да
- : нет.

Практические задания

1. Следователь военно-следственного отдела по Энскому гарнизону капитан юстиции Петров должен установить, как именно было произведено хищение из пирамиды 3-й роты в/ч 00000 пистолета Макарова № СИ 2585. В правдивости показаний обвиняемого рядового Штапова Владимира Дмитриевича о произведенном им изъятии оружия из закрытой на замок и опечатанной пирамиды путем отжатия двери следователь сомневается, поскольку замок двери не поврежден. Необходима проверка показаний подозреваемого.

Какое следственное действие должен провести следователь? Каков порядок его процессуального оформления?

1. На первом допросе обвиняемого, следователь установил, что обвиняемый Иванов Иван Семёнович, будучи преподавателем государственного учебного заведения в период с 1996 по 2014 годы получал неоднократно взятки от студентов экономического факультета, заочного обучения Энского государственного университета на общую сумму 300 000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб. 25 апреля сего года Иванову Ивану Семёновичу предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. Б ч.4 ст. 290 УК РФ. На допросе обвиняемый Иванов заявил ходатайство о применении к нему меры пресечения - залога в размере суммы причинённого, согласно выводам предварительного следствия, ущерба, заверив, что не скроется от следствия и суда, не воспрепятствовать установлению истины по уголовному делу и не будет заниматься преступной деятельностью.

Вправе ли следователь избрать меру пресечения в виде залога? Составьте постановление о применении меры пресечения в виде залога.

2. 10 сентября сего года около 19 часов Орлов, будучи пьяным, на трамвайной остановке «Детский универмаг» познакомился с девушками, среди которых была несовершеннолетняя М., с которыми распивали спиртные напитки. М. опьянела. Орлов завёл её в лес, повалил на землю и, воспользовавшись беспомощным состоянием, изнасиловал. М. подала заявление о совершении в ее отношении преступления Орловым.

Какой процессуальный документ должен вынести следователь, если убедится в объективности обстоятельств, указанных в заявлении? Что должно быть указано в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. 10 апреля сего года Жаданову Александру Игоревичу предъявлено обвинение в том, что он, будучи начальником хозяйственного отдела муниципального унитарного предприятия «Вымпел» в период с мая по август сего года, злоупотребляя своим служебным положением, из личной заинтересованности, систематически давал разрешение на отпуск материальных средств, причинив тем самым материальный ущерб на общую сумму 218 000 руб. Жаданов ранее к уголовной ответственности не привлекался, имеет постоянное место жительства, на его иждивении находятся двое малолетних детей.

Изберите меру пресечения, применение которой в его отношении будет наиболее эффективным, составьте постановление об избрании меры пресечения.

4. Барабанова Елена Сергеевна, работая ведущим специалистом пенсионного управления города Москвы в период с августа 1998 г. по март сего года, используя своё служебное положение, из личной заинтересованности, путём внесения заведомо ложных сведений в официальные документы ускоряла получение пенсионного обеспечения некоторым категориям граждан. Так за ускоренное получение пенсионного обеспечения Барабанова получала взятки в виде денежных сумм от 10000 до 20040 рублей, после чего вносила фамилии граждан в списки на получения пенсионного обеспечения, без проверки их документов. Таким образом, Барабанова получила в виде взятки от 6 человек денег на общую сумму 90 000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб государству. 2 апреля сего года ей было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст.286, п. б ч.4 ст. 290 и ст. 292 УК РФ. В ходе производства предварительного следствия по настоящему уголовному делу Барабанова пыталась путем шантажа и угроз склонить свидетелей Мордашову и Черенкову дать на допросах ложные показания, тем самым затруднить ход расследования.

Изберите меру пресечения, применение которой в его отношении будет наиболее эффективным, составьте постановление об избрании меры пресечения.

5. Мигунов, проживающий по адресу: г. Энгельс-4, ул. Приозерная, д. 5, кв. 1, 29 августа сего года был вызван повесткой на 2 сентября сего года для допроса в качестве свидетеля по делу Крохалева Петра Степановича, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. в ч.2 ст.105 УК РФ. В главное следственное управление по г. Москве Мигунов по вызову не явился. Проверкой установлено, что повестка Мигунову была вручена своевременно и он не явился в городскую прокуратуру без уважительных причин.

Каковы процессуальные действия следователя? Составьте необходимый процессуальный документ.

Составление процессуальных документов

1. Составьте постановление следователя о возбуждении уголовного дела.
2. Составьте постановление следователя об отказах в возбуждении уголовного дела.
3. Составьте постановление следователя о передаче материалов по подследственности.
4. Составьте ходатайство следователя перед судом о производстве следственного действия, одного из предусмотренных пунктами 1-9, 10-1, 11 и 12 части 2 статьи 29 УПК РФ.
5. Составьте постановление о производстве судебной экспертизы.
6. Составьте постановление о прекращении уголовного дела (по одному из оснований, предусмотренных ст.ст. 24, 25, 27, 28, 28-1 УПК РФ).
7. Составьте постановление судьи о назначении судебного заседания.
8. Составьте постановление суда по одному из решений, принимаемых на предварительном слушании (ст. 236 УПК РФ).
9. Составьте постановление суда о производстве экспертизы в судебном разбирательстве.
10. Составьте постановление суда о прекращении уголовного дела в судебном разбирательстве.
11. Составьте постановление суда об избрании, изменении или отмене меры пресечения в судебном разбирательстве.
12. Составьте постановление суда об отводах кому-либо из участников процесса.
13. Составьте проект обвинительного приговора.
14. Составьте проект оправдательного приговора.
15. Составьте проект решения апелляционного суда.
16. Составьте проект решения конституционного суда.
17. Составьте проект решения суда по одному из вопросов, разрешаемых в стадии исполнения приговора.
18. Составьте постановление судьи, изучившего надзорную жалобу, об отказе в ее удовлетворении.
19. Составьте постановление судьи о возбуждении надзорного производства.
20. Составьте проект решения суда надзорной инстанции.
21. Составьте проект решения суда, рассматривающего уголовное дело при возобновлении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Рекомендации по подготовке процессуальных актов.

Обязательное использование не менее 5-ти источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательное использование электронных баз данных в случае недостатка печатных работ по конкретной тематике.

Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Процессуальные акты по уголовным делам

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	<p>ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы</p> <p>ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.</p> <p>ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.</p> <p>ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм</p>
2	ПК-2	<p>ПК-2 Способность к подготовке правовых документов</p> <p>ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов.</p> <p>ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов</p>
3	ПК-6	<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>

3. Краткое описание контрольных мероприятий, применяемых контрольно-измерительных технологий и средств с указанием этапов формирования компетенций

Таблица

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Проверка решения задач
2	Тема 2	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач
3	Тема 3	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач
4	Тема 4	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач

5	Тема 5	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач
6	Тема 6	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач
7.	Тема 7	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач
8.	Тема 8	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опрос на семинаре, проверка решения задач, деловая игра

Примерные тестовые и контрольные задания, задачи, тематика контрольных работ представлены в учебно-методическом пособии «Уголовно-процессуальное право. Практикум», представляющий собой составную часть учебно-методического комплекса по дисциплине Уголовно-процессуального права (Уголовный процесс).

Критерии текущей успеваемости студента⁵

Оценка текущей успеваемости по дисциплине осуществляется в рейтинговой системе, в соответствии с локальными актами университета и предусматривает комплексное оценивание всех видов деятельности студента в течение года.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Посещаемость учебных занятий	10
2	Работа в семестре	10
3	Контрольное задание (работа)	20
3	Зачет	60
4	Итого	100

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» исчисляются баллами

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права

Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Примерная тематика научных докладов

1. Понятие, сущность уголовно-процессуальной формы в российском уголовном процессе;
2. Язык и стиль процессуальных документов в уголовном процессе;
3. Понятие, сущность приговора в российском уголовном процессе;
4. Оправдательный приговор, как вид процессуального решения;
5. Обвинительный приговор и его виды в российском уголовном процессе;
6. Структура приговора в российском уголовном процессе.

Методические рекомендации по написанию научных докладов

Написание научных докладов по дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» является одной из важных форм самостоятельной работы студента. Оно способствует углублению и закреплению знаний по уголовному процессу, подготовке к будущей практической деятельности. Вопрос, являющийся темой научного доклада, разумеется, должен быть изучен шире и обстоятельнее, нежели он совещается в учебниках и на занятиях. В этой связи студенту настоятельно рекомендуется тщательное изучение не только основной учебной, а также дополнительной литературы, нормативных актов, классических трудов, научной юридической периодической печати по соответствующей тематике.

Научный доклад - форма научно-исследовательской работы студентов. Является самостоятельным исследованием определенной проблемы отрасли Уголовно-процессуального права на основе анализа решений Конституционного Суда России, Европейского Суда по правам человека (далее – ЕСПЧ) и уголовно-процессуального законодательства. Научный доклад по дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, которые выражаются:

- в глубоком изучении отдельного проблемного вопроса дисциплины уголовный процесс, особенностей правового регулирования и реализации правовых норм в рамках уголовного судопроизводства и его отдельных институтов или подинститутов;

- навыках поиска, анализа и оценки правовой информации по теме, анализа судебного решения, использования информационно-коммуникационных технологий для решения проблемы, логически верно, аргументировано и ясно излагать свои суждения и выводы в письменном виде, а также в устной форме;

- умениях постановки целей и задач для решения правовой проблемы и ее решения; толкования нормативных правовых актов; анализа правовой литературы, анализа судебного решения; выявлять недостатки правового регулирования в сфере уголовно-процессуальных отношений и предлагать возможные решения; делать собственные обоснованные выводы по правовой проблеме в сфере уголовного процесса;

Научный доклад по учебной дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» может стать основой для написания последующих исследований студента.

Основные цели научного доклада:

- развить способность студента к углубленному анализу научной литературы, законодательства и материалов юридической практики;
- выработать умение отбирать необходимую нормативно-правовую базу по различным аспектам исследования проблемы, систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать, обосновывать собственные выводы и позиции;
- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических государственно-правовых понятий, аргументированного, логичного, грамотного изложения положений уголовно-процессуального права;
- развивать у студента умение применять теоретические положения для анализа юридической действительности, осмысления природы и специфики юридической практики, пользоваться теми или иными методами исследования.

Научный доклад призван прививать студенту навыки самостоятельной исследовательской работы. Эта творческая деятельность студента, непременно завершающаяся подведением итогов в форме защиты курсовой работы, в процессе которой, обучаемый, кроме всего прочего, овладевает способами аргументации, доказательства научных положений. Следует помнить, что преподаватель, как правило, не допускает к защите и возвращает студентам для последующей переделки работы, полностью или в значительной степени выполненные несамостоятельно, т.е. путем механического переписывания первоисточников, учебников, другой литературы, работы, в которых выявлены существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены, а также курсовые сочинения с низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления. Студент должен научиться анализировать дополнительную литературу по избранной теме: статьи в специальных журналах, монографии, сборники материалов, хрестоматии, практикумы, нормативно-правовые акты и пр.

Научный доклад должен быть оформлен следующим образом:

- написан от руки или напечатан последовательно, грамотно, разборчиво;
- иметь нумерацию страниц и поля для возможных замечаний проверяющего;
- основные вопросы плана следует указать в начале работы и выделить их в тексте;
- при цитировании надо давать точные ссылки на источники с указанием автора, названия работы, места и года издания, страницы. Сноски могут делаться на каждой странице или в конце работы, перед списком использованной литературы. Цитаты в тексте работы следует брать в кавычки. Цитаты не должны превышать 25% общего объема работы;
- в конце работы следует привести список фактически использованной литературы и источников;

Преподаватель обращает внимание не только на представленный в письменном виде вариант научного доклада, но и на умение студента защитить собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме. Защита научного доклада проходит во время учебных занятий по данной учебной дисциплине.

На защите студент выступает с докладом (на 3-5 минут), в котором обосновывает актуальность и выбор темы, основные положения работы, выводы и предложения, которые сформулированы по результатам исследования. На защите студенту задаются вопросы, на которые он должен ответить. Студент должен ответить по существу замечаний, сделанных научным руководителем в отзыве.

Оценка научного доклада складывается из двух составляющих – написание работы и ее защита.

Критерии оценки научного доклада⁶

Научный доклад оценивается в рейтинговой системе. Максимально за научный доклад студент может набрать **100 баллов**. За написание научного доклада, сбор эмпирического и практического материала, его анализ, оформление и своевременное предоставление студенту начисляется **максимально до 50 баллов**. За защиту научного доклада, качество выступления, ответы на вопросы, студенту начисляется **максимально до 50 баллов**.

Оценка научного доклада:

Требования к результатам освоения дисциплины*	Компетенции	Оценка	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования.</p> <p>Работа выполнена с использованием новейшего научного и практического материала, судебных решений.</p> <p>Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив глубину анализа темы.</p> <p>В работе решены все задачи, поставленные автором.</p> <p>Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6	<i>Отлично</i>	от 80 до 100
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования.</p> <p>Работа выполнена с использованием нового научного и практического материала, судебных решений.</p> <p>Автор в целом разобрался в теме исследования, глубина анализа проявлена на среднем уровне.</p> <p>В работе автором частично решены все задачи.</p> <p>Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала.</p> <p>Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы и</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6	<i>Хорошо</i>	от 59 до 79

⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» исчисляются баллами

<p>предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>			
<p>Работа выполнена самостоятельно, однако автор без проявлений творческого подхода к теме исследования. Работа выполнена с частичным использованием нового научного и практического материала, судебных решений. Автор частично разобрался в теме исследования, глубина анализа не проявлена. В работе автором частично решены отдельные задачи исследования. Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-6</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>	<p>от 37 до 58</p>
<p>Работа выполнена не самостоятельно. Работа выполнена на основе устаревшего научного и практического материала, судебных решений. Автор не разобрался в теме исследования. В работе автором не решены задачи исследования. Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-6</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>	<p>36 баллов и менее</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права
Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»
по дисциплине *Процессуальные акты по уголовным делам*

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ПК-1, ПК-2, ПК-6

1. Тема: Процессуальные акты судебного заседания суда первой инстанции при производстве по уголовному делу

2. Концепция игры: фрагменты учебных судебных заседаний, связанные с принятием судом промежуточного или итогового процессуального решения.

– руководитель творческой группы - преподаватель, подбирающий фабулу, распределяющий роли между участниками и организующий их работу;

– судья;

– прокурор;

– защитник;

4. Ожидаемые результаты: формирование у обучающихся способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; развитие навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; развитие умения использовать интерактивные методы обучения при осуществлении преподавательской деятельности по учебным дисциплинам уголовно-процессуальной направленности

5. Методические материалы по проведению:

Студенты должны самостоятельно поделиться на три группы. Преподаватель формулирует перед ними концепцию деловой игры, ориентирует в нормативно-правовых актах, с которыми они будут работать. Также преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания результатов деловой игры. В каждой группе назначается студент-руководитель данной группы, который организует ее работу по подготовке к деловой игре и контролирует выполнение участниками необходимых требований. Руководитель группы самостоятельно составляет фабулу для проведения судебного заседания и предъявляет ее заранее преподавателю для согласования и корректировки. Затем руководитель группы доводит фабулу до сведения участников группы и распределяет роли. Участникам предлагается подготовиться к выступлению в судебном заседании в определенной роли. Накануне проведения деловой игры аспирант собирает участников группы с целью осуществления контроля за готовностью к участию в деловой игре. По итогам репетиции аспирант может сформулировать указания по корректировке хода игры. При необходимости к репетиции деловой игры подключается преподаватель, который оказывает аспиранту и студентам необходимую помощь в подготовке.

На занятии студенты, разделенные на три группы, демонстрируют фрагменты судебных заседаний: а) предварительное слушание; б) постановление приговора в общем порядке; в) постановление приговора в особом порядке.

Занятие начинается преподавателем, который доводит до студентов порядок проведения, определяет очередность выступления групп, на выступление каждой группе отводится 20-25 минут. Студенты и преподаватель могут задавать участникам группы вопросы после окончания демонстрации заседания. После просмотра и обсуждения мини-процессов, аспирант-преподаватель подводит итог занятия и оценивает работу студентов.

6. Критерии оценивания деятельности⁷:

Критерии оценивания участников игры:

Критерии	Баллы
Знание методики преподавания уголовно-процессуального права	0-2 балла
владение интерактивными методами обучения	0-2 балла
умение организовать совместную работу обучающихся	0-2 балла
умение контролировать совместную работу обучающихся	0-2 балла

Вопросы к зачёту

1. Сущность и значение процессуальной формы;
2. Понятие и форма процессуального документа;
3. Методика составления процессуальных документов;
4. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия;
5. Понятие, содержание и основные элементы протокола предварительного следствия;
6. Протокол осмотра места происшествия;
7. Протокол обыска (выемки);
8. Протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого);
9. Протокол очной ставки;
10. Протокол следственного эксперимента;
11. Протокол предъявления для опознания;
12. Постановление следователя: понятие, структура и содержание;
13. Постановления, выносимые следователем на стадии возбуждения уголовного дела;
14. Постановления, выносимые следователем в процессе предварительного следствия;
15. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
16. Отдельное поручение следователя;
17. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого;
18. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии;
19. Обвинительное заключение;
20. Обвинительный акт;
21. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера;
22. Постановление судьи о продлении срока содержания под стражей;

⁷ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» исчисляются баллами

23. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства;
24. Постановление судьи о прекращении уголовного дела;
25. Приговор: понятие, виды и требования к приговору;
26. Содержание и форма приговора;
27. Оправдательный приговор;
28. Частное определение (постановление) суда;
29. Протокол судебного заседания;
30. Кассационная и апелляционная жалоба: структура и содержание;
31. Кассационное представление: структура и содержание;
32. Кассационное определение: понятие, виды, структура и содержание;
33. Формы и порядок обращения приговора к исполнению;
34. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора;
35. Постановление судьи по вопросам, связанным с исполнением приговора;
36. Надзорная жалоба и представление: структура и содержание;
37. Постановление судьи по жалобе в порядке надзора;
38. Определение (постановление) надзорной инстанции;
39. Частное определение (постановление) надзорной инстанции.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Заключительным этапом завершения изучения дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам» является аттестация в форме зачёта с оценкой. Зачёт проводится в устной форме по экзаменационным билетам, содержащим два теоретических вопроса и одной практической задачи, связанной с составлением одного из структурного элемента процессуального акта. При этом, на подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.

Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных между собой этапов.

Первый этап – это регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего периода изучения дисциплины, изучение рекомендованной литературы, самостоятельная проработка тем, отведенных на самостоятельное изучение.

Вторым этапом является непосредственная подготовка к зачёту. В первую очередь необходимо вспомнить весь материал, изученный за учебный курс и выявить темы дисциплины, слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении. С целью устранения пробелов в своих знаниях необходимо просмотреть конспекты лекций и самостоятельно проработанные темы. В случае выявления пробелов в знаниях необходимо их восполнить из рекомендованных источников, а также использовать возможность консультирования у преподавателя.

Перед зачётом будет проведена консультация. Посетите ее, чтобы систематизировать свои знания. Не пренебрегайте возможностью задать преподавателю все накопившиеся у вас за время подготовки вопросы.

При подготовке к зачёту студентам следует использовать рекомендованные в рабочей программе нормативные правовые акты и учебную литературу (основную и дополнительную).

По вашему усмотрению можно пользоваться и иными достоверными источниками, например, научными статьями и монографиями. Убедитесь, что редакция нормативных правовых актов, имеющихся в вашем распоряжении, является актуальной. Для этого можно воспользоваться справочными правовыми системами («КонсультантПлюс» и «Гарант»), т.к. учебная и научная литература могут не отражать последних изменений в нормативно-правом регулировании.

Начните готовиться к зачёту заблаговременно. Внимательно ознакомьтесь с перечнем вопросов, выносимых на зачёт.

При подготовке ориентируйтесь на рабочую программу дисциплины, в которой определено содержание каждого вопроса темы.

На зачёте студент должен:

- показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с практикой применения законодательства;
- уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам теории и практики, проводить системные связи между понятиями и категориями, характеризовать теоретические понятия в их практическом применении;
- знать факты, содержание действующего нормативно-правового регулирования по предмету дисциплины;
- показать знания практики реализации соответствующих норм;
- показать владение терминологическим аппаратом дисциплины.

Ответ студента на зачёте должен быть структурированным, юридически грамотным и последовательным.

Учитывайте критерии оценки ответа на зачёте.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, дает грамотный и правильный ответ на вопросы билета, умеет свободно, логически четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы.	Зачтено
Обучающийся допускает пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответах на основные и дополнительные вопросы, не способен к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.	Незачтено

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачёте.

1. Оценка знаний студентов **очной формы** обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение года: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачете. Максимально студент может набрать по дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам» 100 баллов.

За работу в семестре студенту максимально может быть начислено **40 баллов**. За ответ на зачете студент может получить максимально **60 баллов**.

Виды оценочной деятельности студента за учебный год:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Посещаемость учебных занятий	10
2	Работа в семестре	10
3	Контрольное задание (работа)	20
3	Зачет	60
4	Итого	100

2. Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации, считается не выполнившим учебный план, установленный локальным актом Университета, и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «неудовлетворительно».

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации по причине отсутствия баллов за контрольную работу и вследствие этого получивший оценку

«неудовлетворительно», до пересдачи академической задолженности по данной дисциплине должен выполнить контрольную работу.

На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов.

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучаемому, в пересчете на шкалу оценок, выставляются:

36 баллов и менее – не зачтено;

от 37 до 100 баллов – зачтено

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права
Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: уголовно-правовой

V1: Процессуальные акты по уголовным делам.

V2: Задание 1

I:1.1

1. S: Дайте понятие протокола судебного заседания;

I:1.2

2. S: Дайте понятие кассационной и апелляционной жалоб;

V2: Задание 2*

Задачи:

1. 10 сентября сего года около 19 часов Орлов, будучи пьяным, на трамвайной остановке «Детский универмаг» познакомился с девушками, среди которых была несовершеннолетняя М., с которыми распивали спиртные напитки. М. опьянела. Орлов завёл её в лес, повалил на землю и, воспользовавшись беспомощным состоянием, изнасиловал. М. подала заявление о совершении в ее отношении преступления Орловым.

Какой процессуальный документ должен вынести следователь, если убедится в объективности обстоятельств, указанных в заявлении? Что должно быть указано в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела?

* Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя

Форма аттестационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права
Рабочая программа дисциплины
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Экзаменационный билет № 1

1. Отдельное поручение следователя;
2. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого

Вопросы билетов обсуждены и одобрены на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры уголовно-процессуального права № _____ от « » _____ 202_г.

Заведующий кафедрой _____ /Н.А. Аменицкая/