

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.02.2025 14:41:56  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины (модуля)

### **«Риторика»**

**Набор 2024г.**

Актуализация на \_\_\_\_\_ уч. г.

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики:

Брадецкая И.Г., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Ипатова И.С., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков И.С. Ипатова, к.пед.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Риторика**  
для набора 2024 года на уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

**Оглавление**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4	Содержание дисциплины (модуля)	7
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6	Материально-техническое обеспечение	29
7	Карта обеспеченности литературой	33
8	Фонд оценочных средств	34

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риторика»**

Разработчики: Брадецкая И.Г., Ипатова И.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина части по выбору студента, устанавливаемая вузом.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира. Тема 2. Развитие риторических традиций в России. Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики. Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие. Тема 6. Основы техники речи современного оратора. Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь. Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора. Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Риторика» является учебной дисциплиной, которая входит в часть по выбору студентов юридического факультета Российского государственного университета правосудия (Б1.В.В.1.1). Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык» и в вузовском курсе «Русский язык и культура речи».

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения (нормативный срок)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	44	44
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	-	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-	14	14
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

#### Очная форма обучения (ускоренный срок на базе СПО)

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-	16	16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

#### Очно-заочная форма обучения (нормативный срок)

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-	8	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	к.р., зачет

**Очно-заочная форма обучения  
(ускоренный срок на базе СПО)**

Таблица 2.4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### **Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.**

Риторика - традиционное определение. Базовые понятия современной риторики.

Современная риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

Сущность современного красноречия. Красноречие как вид искусства.

Задачи и содержание курса.

Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.

Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена.

Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.

Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.

Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.

Античный риторический идеал.

Риторика от Средневековья до современности.

Речи, изменившие ход истории.

##### **Тема 2. Развитие риторических традиций в России.**

Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (Классификации В.И. Аннушкина, И.А. Зарифьян, В.П. Нерознака). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного.

Древнерусский риторический идеал и современность.

Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы.

Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».

Риторика в советский период. Института живого слова, возникший в 1918 г., эстетически-риторические исследования Г.Г. Шпета, диалогическая риторика М.М. Бахтина.

Вторая половина XX века - новый импульс к развитию Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения.

Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, В.П. Вомперского, Л.К. Граудиной, Н.Н. Кохтева, Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, В.Ю. Рождественского, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.

### **Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.**

Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики.

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Риторический анализ публичного выступления.

Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.

Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата.

Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики.

Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса.

Стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с государственно-правовой специализацией.

Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).

### **Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.**

Риторический канон и современное красноречие.

Этапы классического риторического канона.

Инвенция. «Общее место» (топ, топос) как смысловая модель. Смысловые модели «Род и вид», «Целое-части», «Определение», «Свойства» и др. Использование смысловых моделей при подготовке речи.

Диспозиция. Назначение планов и их виды. Модели и схемы рассуждений. Описание предмета речи. Основные стратегии повествования. Классический образец речи- рассуждения (хрия). Элокуция. Риторический топ (метафора, метонимия, ирония, парадокс, иносказание). Риторическая фигура (антитеза, градация, повтор, период). Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи).

Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи на государственно-правовую тему.

### **Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.**

Античные (ранние) классификации красноречия (Аристотель, Цицерон, Фартадзе, Д. Анахт) и современные.

Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное.

Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.

Судебное красноречие и судебное ораторское искусство.

История судебного красноречия.

Общая характеристика судебного красноречия. Лаконичность, образность, логичность судебной речи. Лингвистические и экстралингвистические признаки судебной речи. Судебная речь в сфере административного права как разновидность публичной монологической речи.

Виды судебного красноречия. Защитительная и обвинительная речи. Схемы обвинительной и защитительной речей.

Великие судебные ораторы России: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков, С.А. Андреевский, В.Д. Спасович, Н.И. Холев и др.

Нравственные основы судебной речи.

Кодекс ритора, составленный А.Ф. Кони и П.С. Пороховщиковым для различных ситуаций общения. Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.

Анализ речей известных судебных ораторов прошлых столетий.

Использование вербальных и невербальных приемов ораторского искусства судебных ораторов России.

### **Тема 6. Основы техники речи современного оратора.**

Подготовленное публичное выступление.

Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность – способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).

Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.

Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.

Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой.

Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

### **Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информирющая речь.**

Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.

Речевая ситуация (в административном праве). Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.

Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.

Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров. Риторический анализ публичного выступления.

### **Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.**

Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).

Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации в административном праве.

Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля.

Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов.

«Уловки» в споре.

**Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.**

Эффективность речи и личность говорящего.

Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения.

«Квантование» речи.

Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений.

Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).

Использование вербальных и невербальных приемов ораторского искусства ораторов России.

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий

## Тематический план

Очная форма обучения  
(нормативный срок)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4	5	4	1	1	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4	5	4	1	1	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	УК-3, УК-4	8	4	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
4	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.	УК-3, УК-4	8	4	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
5	Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	УК-3, УК-4	8	6	2	1	-	1	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - риторический

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									анализ речи.
6	Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.	УК-3, УК-4	6	4	2	1	-	1	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
7	Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	УК-3, УК-4	10	6	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
8	Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.	УК-3, УК-4	10	6	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - деловая игра.
9	Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	УК-3, УК-4	12	6	6	2	-	4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	

**Очная форма обучения  
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4	8	4	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4	6	4	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	УК-3, УК-4	8	4	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
4	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.	УК-3, УК-4	8	4	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
5	Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	УК-3, УК-4	6	4	2	1	-	1	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - риторический анализ речи.
6	Тема 6. Основы техники речи	УК-3, УК-4	4	2	2	1	-	1	- вопросы для семинара;

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	судебного оратора.								- доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
7	Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	УК-3, УК-4	10	6	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
8	Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.	УК-3, УК-4	10	6	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - деловая игра.
9	Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	УК-3, УК-4	12	6	6	2	-	4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	

**Очно-заочная форма обучения  
(нормативный срок)**

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
4	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	УК-3, УК-4	15	12	3	1	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания; - риторический анализ речи
5	Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	УК-3, УК-4	11	8	3	1	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; публичное выступление; - риторический анализ речи
7	Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора	УК-3, УК-4	11	8	3	1	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; -публичное выступление; - деловая игра.
8	Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	УК-3, УК-4	11	8	3	1	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	

**Очно-заочная форма обучения  
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 3.4

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4	8	8	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4	8	8	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
4	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	УК-3, УК-4	14	12	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания; - риторический анализ речи
5	Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.	УК-3, УК-4	6	6	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	УК-3, УК-4	8	8	-	-	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; публичное выступление; - риторический анализ речи
7	Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора	УК-3, УК-4	10	8	2	-	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; -публичное выступление; - деловая игра.
8	Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	УК-3, УК-4	12	8	4	2	-	2	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### Очная форма обучения (нормативный срок)

Таблица 4.1

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	4
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	4
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	4

4	<i>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</i>	4
5	<i>Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.</i>	6
6	<i>Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.</i>	4
7	<i>Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.</i>	6
8	<i>Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.</i>	6
9	<i>Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.</i>	6
		44

**Очная форма обучения**  
(сокращенный срок на базе СПО)

Таблица 4.2

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<i>Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.</i>	4
2	<i>Тема 2. Развитие риторических традиций в России.</i>	4
3	<i>Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.</i>	4
4	<i>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</i>	4
5	<i>Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.</i>	4
6	<i>Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.</i>	2
7	<i>Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.</i>	6
8	<i>Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.</i>	6
9	<i>Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.</i>	6
		40

**Очно-заочная форма обучения**  
(нормативный срок)

Таблица 4.3

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<i>Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.</i>	6
2	<i>Тема 2. Развитие риторических традиций в России.</i>	6
3	<i>Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.</i>	6
4	<i>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</i>	6
5	<i>Тема 5. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.</i>	6
6	<i>Тема 6. Основы техники речи судебного оратора.</i>	6
7	<i>Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.</i>	8
8	<i>Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.</i>	8
9	<i>Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.</i>	8
		60

**Очно-заочная форма обучения  
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 4.4

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира.	8
2	<i>Тема 2.</i> Развитие риторических традиций в России.	8
3	<i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	6
4	<i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи.	6
5	<i>Тема 5.</i> Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	6
6	<i>Тема 6.</i> Основы техники речи судебного оратора.	6
7	<i>Тема 7.</i> Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	8
8	<i>Тема 8.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора.	8
9	<i>Тема 9.</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	8
		64

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Курсовой проект (курсовая работа) в учебном плане не предусмотрен.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

##### **Общие положения**

При изучении дисциплины «Риторика» обратить внимание на подготовку к публичным выступлениям различного вида: это выступления с текстами, выученными наизусть, и с анализом судебных речей и речей, изменивших ход истории. Полученные знания по дисциплине помогут будущим специалистам в области юриспруденции при составлении деловых документов, при работе с текстами законов, ведении переговоров, при разрешении споров и, конечно, во время выступлений с речью в суде.

Теоретический материал позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с учетом специфики профиля обучения.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

#### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

– лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);

– лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность студентов (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность студентов и т.д.);

– обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого студентам ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.

В процессе преподавания дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия, лекция – конференция, лекция – консультация, проблемная лекция. Главная задача студентов на занятии, проводимом в форме лекции, заключается в выработке умения записывать лекционный материал, понимая его положения.

### Семинарские (практические) занятия

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

Основное внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам практического характера, выработке практических умений и навыков. Именно поэтому одним из главных методов работы является тренинг.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные студентом, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым студентом, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание студента.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- проработать и дополнить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

- 1 – просмотр учебного материала,
- 2 – прочтение «с карандашом в руке»,
- 3 – составление конспекта или тезаурусного графа,
- 4 – повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

Кроме того, в тетради для объемного представления юридической риторики целесообразно прослеживать и межпредметные связи, поскольку риторическая практика юриста связана с целым рядом дисциплин: философией, логикой, профессиональной этикой, юридической психологией, латинским языком, римским правом, теорией государства и права, конституционным (государственным) правом России, организацией судебной деятельности.

**Семинары и практические занятия** по дисциплине «Риторика» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

Например, *методические рекомендации по подготовке к интерактивным занятиям: организации диалогов, деловым играм, «круглому столу»:*

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символического действия равны в правах на истину.

Итак, идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» – раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- 1 – соблюдать регламент;
- 2 – вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- 3 – ориентироваться на цель (задачу);
- 4 – избегать общих фраз и слов-паразитов;
- 5 – говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- 6 – критиковать только конструктивно;
- 7 – проявить умение слушать.
- 8 – при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- 9 – быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные – по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- 10 – для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

В ходе изучения дисциплины «Риторика» каждый студент должен обязательно несколько раз публично выступить. Виды публичных выступлений: стихотворный текст, басня (на этапе риторической разминки); научный доклад, защита реферата, эссе по афоризму, диалог (на этапе ораторики); риторический анализ судебной речи или речи, изменившей ход истории (на этапе опроса). Одним из творческих заданий студентов является эссе по афоризму (по сути, так рождаются притчи). Другим творческим заданием является организация разных видов диалога.

*Тематический диалог* – строится в форме вопросов и ответов (интервью с ритором, взаимный опрос коммуникантов, экспертная оценка докладчиков); *риторический диалог* – представляет собой цепь взаимосвязанных речей (конференция по риторическим проблемам, доклады); *эвристический диалог* – имеет место в условиях конфликта, столкновения противоречивых мнений (спор о проблемах современной риторики, дискуссия о правилах поведения слушателей, диспут о свободе слова). Так приобретается риторическая и ораторская практика.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Подготовка к тестированию и зачету**

При подготовке к тестированию и зачету студентам следует систематизировать весь грамматический материал, самостоятельно освоенный студентами при подготовке к семинарским занятиям и детально рассмотренный под руководством преподавателя в аудитории.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе **самостоятельной работы**. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

На каждом занятии предусмотрены риторическая разминка и ораторика.

#### *Примеры заданий для риторических разминок*

1. Прочтите, не запинаясь, рассказ из скороговорок. Подберите для себя другие чистоговорки и скороговорки. Составьте из них рассказы, поиграйте в скороговорение с друзьями.

Как на горке, на пригорке стоят 33 Егорки. Стоят да на соседний двор поглядывают. А на том дворе – трава, на траве – дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров, дрова выдворить на дровяной двор обратно надо. Бросились Егорки с горки, а там три дровосека, три дровокола, три дроворуба стоят да покуривают, да спорят о том, что, мол, сшит колпак да не по-колпаковски, вылит колокол, да не по-колоколовски, надо, мол, колпак переколпаковать, перевыколпаковать, нужно, дескать, колокол переколоколовать, перевыколоколовать

2. Встаньте перед зеркалом и наденьте на себя следующие «коммуникативные маски»:

- доброжелательный взгляд;
- возмущенное лицо, гневный взгляд;
- приветливое лицо, приветливый взгляд,
- удивленное лицо, недоуменный взгляд.

Обратите внимание, как меняется при этом ваше лицо: то оно спокойное, то возмущенное, то имеет приветливое выражение. Выберите для себя еще несколько коммуникативных масок. Сделайте из этого выводы.

3. Встаньте перед зеркалом и окиньте взглядом воображаемую аудиторию из 10, 50 и 100 человек. Приходится ли вам при этом отступать от зеркала? Продумайте, что еще может вам потребоваться для максимального зрительного контакта со слушателями.

Для самоконтроля лучше использовать диктофон, видеокамеру или хотя бы любимые студентами «селфи».

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от

объёма учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

**Контрольная работа** по учебной дисциплине «Риторика» выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с требованиями учебного плана Российского государственного университета правосудия и предполагает полный риторический анализ текста публичной речи (по рекомендации преподавателя или согласованного с преподавателем выбору студента).

Контрольная работа оформляется титульным листом, включает список использованной литературы. Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. В нем указывается вся (учебная, справочная, юридическая, публицистическая и др.) литература, использованная при выполнении работы.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida.

Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «не зачтено».

Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

***Формы самостоятельной работы студентов:***

1. чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
2. конспектирование данного текста;
3. работа со словарями и справочниками;
4. работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
5. составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
6. выполнение тестовых заданий;
7. выполнение контрольной работы;
8. редактирование учебных текстов;
9. подготовка доклада или сообщения с презентационным сопровождением.

подготовка к сдаче зачета.

*Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение*

К отдельной форме самостоятельной работы относится подготовка к выступлению с докладом.

**Порядок выполнения доклада и презентации на его основе**

1. Составление библиографического списка.
2. Изучение литературных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание текста.
5. Грамотное оформление доклада.
6. Оформление доклада в форме презентации

***Составление библиографического списка***

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в

библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а также различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

### ***Обработка и систематизация информации***

Обработка и систематизация информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связок в соответствии с логикой изложения материала.

### ***Написание текста***

Студент-бакалавр не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов:

- разработку примерного плана изложения материала;
- написание черновика работы;
- окончательный вариант оглавления;
- написание чистового текста;
- оформление доклада.

### ***Примерная структура доклада***

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер

страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

*Введение (предисловие).* Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

*Основная часть.* Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

*Заключение* может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

*Список используемой литературы* является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

#### ***Требования к оформлению доклада***

Работа выполняется на листах А4 формата. При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы. Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается. В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению». Однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или употребить безличную фразу «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1). *Библиографическая ссылка.* Это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются не только фамилию, имя и отчество автора, но и название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

*Образец ссылки к цитатам:*

Цит. по кн. Новикова Л.И. Правильность русской речи: Справочник по. культуре речи (часть II). – М.: РГУП, 2016. – С. 80.

2). *Библиографический список.* В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними – иностранных (на иностранном языке).

**Методические рекомендации для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  
по освоению дисциплины (модуля)**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>**

Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» для данной дисциплины не предусмотрен.

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (*перечень ежегодно обновляется*).

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law – аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

*Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.*

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<b>Риторика</b>	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	104 посадочных мест: столы, стулья, Проектор – 1 шт. Персональный компьютер - 1 шт. Экран – 1 шт. Мелованная доска, трибуна	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 303 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, Широкоформатный TV - 1 шт. Персональный компьютер - 1 шт. Мелованная доска, трибуна	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 322 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, Персональный компьютер – 1 шт. ЖК монитор – 1 шт. Широкоформатный TV – 1 шт. Мелованная доска, трибуна	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)

		Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Столы, стулья	-	Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
--	--	---	---	---	--

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра языкознания и иностранных языков**

**Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой**

**Уровень: Бакалавриат**

**Дисциплина: Риторика**

**Курс: 1,2**

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Михальская А.К. Риторика : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. – ISBN 978-5-16-013162-7. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1971063">https://znanium.com/catalog/product/1971063</a> (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Курс лекций. Москва : РГУП, 2019. – 146 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-93916-562-4. – Текст : электронный. – URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-leksij">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-leksij</a> (дата обращения 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
3	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Практикум. – Москва : РГУП, 2024. – 104 с. – ISBN 978-5-93916-562-4. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum">https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum</a> (дата обращения 20.03.2024) – Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Соловьева Н.Ю. Риторика: Хрестоматия – Москва : РГУП, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-93916-562-4. – Текст : электронный. – URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya</a> (дата обращения 20.03.2024) – Режим доступа: по подписке.
2	Общая риторика : учебное пособие / Н.Г. Грудцына, Е.Л. Ерохина, Н.А. Ипполитова [и др.] ; под. ред. Н.А. Ипполитовой. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 411 с. – ISBN 978-5-4499-0476-8. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1908582">https://znanium.com/catalog/product/1908582</a> (дата обращения: 20.03.2024) – Режим доступа: по подписке.
3	Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-150-4. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1838881">https://znanium.com/catalog/product/1838881</a> (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.С. Ипатова

## 8. Фонд оценочных средств

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
2	<i>Тема 2.</i> Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
3	<i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
4	<i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
5	<i>Тема 5.</i> Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - риторический анализ речи.
6	<i>Тема 6.</i> Основы техники речи судебного оратора.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задания.
7	<i>Тема 7.</i> Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи
8	<i>Тема 8.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - деловая игра.
9	<i>Тема 9.</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	УК-3, УК-4	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - публичное выступление; - риторический анализ речи

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Работа на семинаре (ответы на вопросы для семинаров, сообщение, доклад, презентация, участие в деловой игре, практические задачи, тестирование)	0-26	0-20
Посещение	0-14	0-10
Контрольная работа на «Фемиде»	-	0-10
Самостоятельная работа	-	-
<b>Всего баллов, в том числе:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется общая сумма баллов. Сумма баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставаемые обучающимся за результаты учебной работы в семестре.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать 21 балл.

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущего контроля успеваемости, считается не выполнившим учебный план,

Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является обязательным.<sup>1</sup>

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Очная на базе СПО</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Очно-заочная на базе СПО</b>
Ответы на вопросы для семинаров	0-10	-	0-6	-
Доклад с презентацией	0-6	-	0-6	-
Практические работы, тестирование	0-10	-	0-8	-
Посещение	0-14	-	0-10	-
Контрольная работа на «Фемиде»	-	-	0-10	-
Самостоятельная работа	-	0-40	-	0-40
<b>Всего баллов, в том числе:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

#### **Тема семинара: Судебное и политическое красноречие Античного мира**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Охарактеризуйте древнегреческую риторику эпохи расцвета.	УК-3, УК-4
2	Судебная система Афин и становление судебного красноречия.	УК-3, УК-4
3	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	УК-3, УК-4
4	Античный риторический идеал.	УК-3, УК-4

#### **Тема семинара: Развитие риторических традиций в России**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.	УК-3, УК-4
2	Расцвет и кризис риторики XIX века.	УК-3, УК-4
3	Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность.	УК-3, УК-4

#### **Тема семинара: Неориторика. Законы и принципы современной риторики.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите основные законы современной общей риторики.	УК-3, УК-4
2	Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения с учетом специфики профиля	УК-3, УК-4

	обучения.	
3	Закон продвижения и ориентации адресата.	УК-3, УК-4
4	Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.	УК-3, УК-4

**Тема семинара: Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Роды и виды красноречия	УК-3, УК-4
2	Общая характеристика судебного красноречия с учетом специфики профиля обучения.	УК-3, УК-4
3	Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX века А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.	УК-3, УК-4

**Тема семинара: Основы техники речи судебного оратора.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания.	УК-3, УК-4
2	Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.	УК-3, УК-4
3	Качества фонационного дыхания.	УК-3, УК-4
4	Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной судебной речи.	УК-3, УК-4

**Тема семинара: Речь: виды и их особенности. Информированная речь.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения.	УК-3, УК-4
2	Речевая ситуация (в административном праве). Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.	УК-3, УК-4
3	Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.	УК-3, УК-4
4	Особенности построения информирующих речей.	УК-3, УК-4
5	Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	УК-3, УК-4

**Тема семинара: Аргументирующая речь. Искусство спора.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).	УК-3, УК-4
2	Функции и разновидности аргументирующей речи.	УК-3, УК-4
3	Риторическая аргументация с учетом специфики профиля обучения.	УК-3, УК-4
4	Работа с аргументами и их расположение.	УК-3, УК-4

**Тема семинара: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).	УК-3, УК-4
2	Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.	УК-3, УК-4
3	Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.	УК-3, УК-4
4	Невербальные средства общения.	УК-3, УК-4
5	Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.	УК-3, УК-4

***Ожидаемые результаты***

Оценивание ответов обучающихся на вопросы семинарского занятия и выполнение ими заданий позволяют проверить:

- знания обучающимися основных сведений по изучаемому предмету, реализуемых в межличностной коммуникации и ораторской речи с учетом аудитории и цели общения;
- умения применять основные сведения по изучаемому предмету в межличностной коммуникации и ораторской речи с учетом аудитории и цели общения;
- владение навыками межличностной коммуникации и ораторской речи с учетом аудитории и цели общения.

**Критерии оценивания<sup>1</sup>**

Критерии	Баллы		
	очная	очная на базе СПО	очно-заочная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1	0-0,5	0-0,5
Неполные знания	1-1,5	0,5-1	0,5-1
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	1,5-2,5	1-1,5	1-1,5
Полностью сформированные знания	2,5-3	1,5-2	1,5-2

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Практические задания**

**Методические рекомендации.**

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований</li> </ul>

	деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; • УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
--	---

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с угрожающей интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?	УК-3 УК-4
2.	Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с тревожной интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?	УК-3 УК-4
3.	Прочитайте любую скороговорку с тремя интонациями: злость, страх, грусть. Развитию чего способствует это упражнение?	УК-3 УК-4
4.	Прочитайте любую скороговорку с 3 интонациями: радость, восхищение, удивление. Развитию чего способствует это упражнение?	УК-3 УК-4
5.	Выполните дыхательное упражнение «Свеча» (10 на одном выдохе). Развитию чего способствует это упражнение?	УК-3 УК-4
6.	Выполните дыхательное упражнение «Лошадка» (5 раз). Для чего служит это упражнение?	УК-3 УК-4
7.	Выполните дыхательное упражнение «Насос» (5 раз). Развитию чего способствует это упражнение?	УК-3 УК-4
8.	Выполните дыхательное упражнение «Ладочки» (5 раз). Развитию чего способствует это упражнение?	УК-3 УК-4
9.	Составьте защитительную речь по предложенной русской народной сказке (10 предложений).	УК-3 УК-4
10.	Составьте обвинительную речь по предложенной русской народной сказке (10 предложений).	УК-3 УК-4
11.	Составьте самозащитительную речь по предложенной литературной сказке.	УК-3 УК-4
12.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
13.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
14.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
15.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
16.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
17.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи.	УК-3 УК-4
18.	Составьте прямую (строгую) хрию (10 предложений) на предложенную тему.	УК-3 УК-4
19.	Составьте прямую (строгую) хрию (10 предложений) на предложенную тему.	УК-3 УК-4
20.	Составьте обратную хрию (10 предложений) на предложенную	УК-3

	тему.	УК-4
21.	Составьте обратную хрию (10 предложений) на предложенную тему.	УК-3 УК-4
22.	Прочитайте выразительно стихотворное произведение. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
23.	Прочитайте выразительно стихотворное произведение. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
24.	Прочитайте выразительно прозаический отрывок. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
25.	Прочитайте выразительно прозаический отрывок. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
26.	Прочитайте выразительно басню. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
27.	Прочитайте выразительно басню. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.	УК-3 УК-4
28.	Расскажите о погоде в разных речевых ситуациях и стилях (не менее 3 вариантов).	УК-3 УК-4
29.	Расскажите о политической обстановке в разных речевых ситуациях и стилях (не менее 3 вариантов).	УК-3 УК-4
30.	Расскажите о предполагаемом кандидате в депутаты в разных речевых ситуациях и стилях (не менее 3 вариантов).	УК-3 УК-4
31.	Составьте рекламное объявление, построенное на анафоре.	УК-3 УК-4
32.	Составьте рекламное объявление, построенное на развернутой метафоре.	УК-3 УК-4
33.	Составьте рекламное объявление, построенное на антитезе.	УК-3 УК-4
34.	Составьте рекламное объявление, построенное на сравнениях.	УК-3 УК-4
35.	Вербально и невербально выразите своё восхищение, негодование, удивление, радость, скорбь.	УК-3 УК-4

### Критерии оценивания<sup>1</sup>

Баллы	Оценка
5 баллов	«отлично»
3-4 балла	«хорошо»
2 балла	«удовлетворительно»
1 – 0 баллов	«неудовлетворительно»

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
 ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
**40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций**

***Методические рекомендации***

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
(наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
--	--

#### Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Риторический идеал: от античности до современности.	УК-3, УК-4
2.	Выдающийся оратор античности (По выбору: Горгий, Аристотель, Демосфен, Цицерон и др.).	УК-3, УК-4
3.	Риторика в эпоху Средневековья.	УК-3, УК-4
4.	Гомилетика: прошлое и настоящее.	УК-3, УК-4
5.	Проблемы периодизации русской риторики	УК-3, УК-4
6.	Искусство проповеди Иоанна Златоуста.	УК-3, УК-4
7.	«Кусательная риторика» Ивана Грозного.	УК-3, УК-4
8.	Военное красноречие Петра I.	УК-3, УК-4
9.	«Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.	УК-3, УК-4
10.	Белинский - «злой гений риторики».	УК-3, УК-4
11.	«Краткая риторика» и «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.	УК-3, УК-4
12.	Особенности частных риторики XIX века в России (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П.)	УК-3, УК-4
13.	Французские судебные ораторы XIX века.	УК-3, УК-4
14.	Особенности судебного красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако (или другого судебного оратора по выбору).	УК-3, УК-4
15.	Величайший оратор прошлого (Ленин В.И., Гитлер А., Сталин И.В., Рузвельт Ф.Д., Черчилль У. и др.).	УК-3, УК-4
16.	Дыхательная система А.Н. Стрельниковой.	УК-3, УК-4
17.	«Черная риторика» в современном мире.	УК-3, УК-4
18.	Особенности невербального поведения в суде.	УК-3, УК-4
19.	Интонационно-выразительные средства в риторике.	УК-3, УК-4
20.	Выдающиеся юристы современности.	УК-3, УК-4
21.	Имидж современного судебного оратора.	УК-3, УК-4

**Критерии оценивания<sup>1</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

---

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Деловая игра**

***Методические рекомендации***

***1) участники модели:*** 6-30 человек.

***2) цель:***

- формирование у студентов навыков и умений самостоятельного поиска информации, аргументирования собственной позиции с правовых и риторических позиций, публичного выступления перед квалифицированной аудиторией.

***3) ход:***

***1 этап (подготовительный)***

Преподаватель готовит текст с условием юридической задачи (фабулой дела) распределяют роли внутри группы, определяет правила работы и круг источников, студенты готовятся к процессу, руководствуясь УПК РФ, УК РФ, материалами судебной практики и т.д. Подготовка письменных документов внутри подгрупп проводится студентами самостоятельно.

***2 этап***

Студенты поочередно выступают с заранее подготовленными материалами, отвечают на вопросы, обосновывают свои ответы с позиции права и используя приёмы, правила, законы аргументации, то есть полученные знания по дисциплинам «Риторика» и «Уголовный процесс».

***3 этап***

Вводится новая информация, которая потребует нового подхода к делу. Каждая сторона получает дополнительное время и право заключительной реплики.

***4 этап***

Вынесение обоснованного решения «судьей». Студенту, который выполняет роль судьи, важно соблюдать все процессуальные нормы и проявить себя как коммуникативный лидер.

***5 этап***

Работа экспертной группы. Обсуждение состоявшегося судебного процесса. На этом этапе возможно привлечение студентов старших курсов, которые уже изучили профильные дисциплины и могут оценить учебное судебное заседание более компетентно.

**Возможные участники (роли):** судья, секретарь суда, прокурор, адвокат, обвиняемый в убийстве, свидетели (1-6 человек), независимый эксперт, родственники потерпевшего, группа аналитиков (участвуют в обсуждении судебного процесса) – 4-6 человек.

**4) победитель, итог игры:**

Выигрывает тот, чья речь была более убедительной, по мнению жюри.

**5) методические рекомендации для преподавателя, дидактические материалы:**

**Вопросы для обсуждения состоявшегося судебного заседания**

	<b>Риторические вопросы и задания</b>	<b>Юридические вопросы и задания</b>
1.	Оцените речевое поведение судьи как коммуникативного лидера.	Какие процессуальные нарушения вы заметили?
2.	Оцените невербальное поведение всех участников судебного процесса.	Оцените досудебную подготовку участников процесса.
3.	Пользуясь планом риторического анализа текста, дайте характеристику речи прокурора.	Оцените юридическую обоснованность обвинения.
4.	Какие приёмы аргументации (законы аргументации, позволительные и непозволительные уловки) использовала сторона обвинения (защиты)?	Оцените доказательную базу защиты.
5.	Кто был убедительнее в судебном процессе? Почему?	Оцените работу судьи по вынесению вердикта.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> <li>•</li> </ul>
2	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
--	--

## Деловая игра «Модель судебного процесса»

### Описание игры

#### ***Фабула дела:***

2 марта 2017 года. Выйдя из дома ул. Новочеремушкинская, д.62, корп.1 гражданин Степин Н.В. в сопровождении сиделки Кузнецовой А.Г. направился в сторону ТЦ Новые Черемушки, где должен был встретиться со своей старой знакомой Фетровой Ю.А. (время 20:00). Через 10 минут в районе дома 43 кор.2 стр.1 той же улицы Кузнецова А.Г. отлучилась по причине важного разговора оставив Степина Н.В. без присмотра на 20 минут. В том же дворе, на тот момент, находились друзья и коллеги по работе Фетров. К. А., Гасанов. Т.М. и Полещук П.П. Увидев Степина Н.В. одного (время 20:25), спящего во дворе в инвалидном кресле, Фетров. К.А. взял с земли кусок трубы, подбежал к Степину Н.В. и ударил его ей по голове. Затем проверил пульс, Степин. Н.В. был мертв. Все трое сбежали с места преступления. Труп обнаружила Кузнецова, когда вернулась после разговора по телефону (время 20:30).

#### ***Краткая характеристика действующих лиц:***

##### **Степин Николай Васильевич**

34 года. Холерик. Не женат.

Работал 3 года индивидуальным предпринимателем, владелец магазина «Полотно», расположенного по адресу ул. Цюрупы, 28Б, в котором продают все необходимое для художников. В его подчинении были Фетров К. А., Гасанов. Т.М. и Полещук П.П., каждый из которых работал у него продавцом-консультантом. К ним был весьма строг, довольно часто публично ругал Фетрова К.А. за небрежное отношение к работе. В 29 лет попал в автоаварию, после которой отказали обе ноги, с тех пор сидит в инвалидном кресле.

В ТЦ направлялся, чтобы встретиться с Фетровой Ю.А., которая сама предложила увидеться. Они вместе учились в вузе и были друзьями. Случайно нашли друг друга в социальных сетях и общались в течение месяца, один раз виделись в «Шоколаднице» ТЦ «Панорама», обсуждали свое прошлое.

*Через 3 минуты после того как ушла сиделка, у него начался приступ удушья (он был болен астмой), ингалятор же был в сумке Кузнецовой А.Г., на тот момент рядом никого не оказалось. Степин Н.В. скончался в 20:18.*

##### **Кузнецова Анастасия Георгиевна**

31 год. Замужем, 2 ребенка. Меланхолик.

2 месяца работала сиделкой у Степина. До этого работала у него же в магазине продавцом-консультантом. У нее возникли семейные трудности, не хватало денег для оплаты обучения сына в вузе, поэтому Степин и предложил ей стать его сиделкой, за значительно большую зарплату.

В день его смерти ей позвонили и сказали, что сын «провалил» экзамен. Когда она вернулась и обнаружила труп, впала в панику.

##### **Фетров Константин Андреевич**

28 лет. Женат на Фетровой Ю.А. Меланхолик.

Работал продавцом-консультантом у Степина Н.В. 1 год, часто опаздывал, имеются жалобы на его поведение от посетителей магазина (например, не ориентируется в товарах магазина и не может дать совета по выбору товара). Из-за чего его часто ругал работодатель, Степин же в свою очередь не отвечал ему. Однако приходил домой сильно расстроенным, начал пить. Два года в браке.

Его друзья Гасанов Т.М. и Полещук П.П. убеждали товарища в том, что Фетрова Ю.А. изменяет ему со Степиным Н.В. Доказывали это тем, что они заметили с кем тот, переписывался в социальной сети. 25 февраля Гасанов Т.М. отправляет Фетрову К.А. фото из «Шоколадницы», где Степин и Фетрова сидят вместе и смеются. Фетров не стал прямо спрашивать у своей жены ответ на этот вопрос, а пытался выяснить все сам. 2 марта он собирался к Гасанову на день рождения, а уходя, посмотрел в телефон жены и узнал о предстоящей встрече.

Разъяснив друзьям сложившуюся ситуацию, он ожидал от них совета. Те же попросту начали его высмеивать и припоминать все моменты, когда Степин его отчитывал. Фетров был крайне обижен, подавлен и зол. Когда он увидел издали Степина в 20:25, он сообщил друзьям о том, что у него появился шанс за все отомстить.

После того как он его ударил, испугался, затем проверил пульс Степина. Затем побежал с друзьями в сторону станции метро «Калужская». Через 10 минут они остановились, и Гасанов посоветовал Фетрову идти домой и не подавать виду.

#### **Гасанов Тамерлан Мухидинович**

30 лет. Женат. Флегматик.

Работал в магазине 2 года. Любил играть в карты на деньги с Фетровым, как правило побеждал.

#### **Полещук Петр Петрович**

37 лет. Женат. Флегматик.

Работал в магазине 2 года. Предложил Гасанову вместе пойти и рассказать все, как есть, полиции. Оба они эти действия выполнили.

#### **Фетрова Юлия Алексеевна**

32 года. Замужем. Сангвиник.

Домохозяйка. Когда узнала о проблемах мужа на работе, решила ему помочь, т.к. понимала, кто его работодатель. Нашла в соцсетях страницу Степина, и начала общение. Хотела попросить его ослабить давление на мужа, однако почему-то тянула с тем, чтобы рассказать, кто он. От Фетрова К.А. она все это тщательно скрывала. 2 марта ждала мужа у входа в ТЦ «Черемушки».

#### **Участники:**

1. Присяжные 12 человек.
2. Судья.
3. Секретарь суда.
4. Прокурор.
5. Адвокат.
6. Обвиняемый в убийстве Фетров К.А.
7. Кузнецова.
8. Фетрова.
9. Полещук.
10. Гасанов.
11. Свидетель 1.
12. Свидетель 2.
13. Патологоанатом, который заявит, что смерть наступила от удушья;
14. Родственники потерпевшего (отец, мать, сестра)
15. Группа аналитиков (участвуют в обсуждении судебного процесса) –

#### **Материалы для аргументации решения**

УК РФ, Статья 105. Убийство - **Фетрову К.А.**

1. Убийство: в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека, наказывается лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет, либо пожизненным лишением свободы, либо смертной казнью. (Можно сослаться на статью 66. «Назначение наказания за неоконченное преступление.»)

2. Срок или размер наказания за покушение на преступление *не может превышать трех четвертей максимального срока* или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части настоящего Кодекса за оконченное преступление.

3. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы за приготовление к преступлению и покушение на преступление не назначаются.

УК РФ, Статья 26. Преступление, совершенное по неосторожности – (для **Кузнецовой**)

Преступление признается совершенным по легкомыслию, если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

### Ход модели суда

**Секретарь:** Прошу всех встать суд идет!

**Судья:** Открытие судебного заседания. Что рассматривается (кратко суть дела).

**Секретарь:** Докладывает явку. Удаляет свидетелей

**Старшина присяжных заседателей:** Представляется.

**Подсудимый:** Представляется.

**Судья:** Предоставляет слово прокурору.

**Прокурор:** Раскрывает фабулу дела.

**Судья:** Обращается к подсудимому. Признает ли он себя виновным?

**Подсудимый:** ...

**Судья:** Спрашивает позицию стороны защиты.

**Адвокат:**

**Судья:** Переход к допросу свидетелей.

Каждый из свидетелей представляется и отвечает на вопросы которые задает: а) прокурор б) адвокат в) судья (если посчитает нужным)

Очередность:

**Кузнецова Анастасия Георгиевна**

**Полещук Петр Петрович**

**Иванова Маргарита Витальевна**

**Гасанов Тамерлан Мухидинович**

**Фетрова Юлия Алексеевна**

Введение новых обстоятельств, предоставление времени для обсуждения. Затем выступает а) прокурор б) адвокат

**Судья:** Предоставляет последнее слово подсудимому.

**Подсудимый:** ...

**Судья:** отправляет присяжных для вынесения вердикта.

**Секретарь:** передает вердикт судье и обратно старшине для оглашения.

**Старшина:** оглашает вердикт.

**Судья:** удаляется для вынесения приговора, далее оглашает приговор. Уточняет у подсудимого, понятен ли приговор. Закрывает судебное заседание.

**Критерии оценки деловой игры<sup>1</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 91-100 % заданий	Отлично	5 баллов
Студент дает правильные ответы на 71-90 % заданий	Хорошо	4 балла
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно	3 балла
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно	2 балла

**Критерии оценки деловой игры<sup>2</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>		
		<b>очн.</b>	<b>очн. на б. СПО</b>	<b>О-З</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично	5	3	3
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо	3	2	2
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно	1,5	1	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно	0,5	0,5	0,5

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Критерии оценки могут быть индивидуальны для каждой деловой игры.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Тестовые задания**

***Методические рекомендации***

Обобщающий (зачетный) тест в условиях дистанционного обучения выполняется студентами на портале Femida. В данных ФОС даны **примерные** задания для ознакомления с тестом и подготовки к нему. Правильный ответ отмечен знаком «+».

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>

### Содержание банка тестовых заданий

V1: {Риторика}

V2: {Судебное и политическое красноречие Античного мира}

V3: { УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде }

I: 1

S: Родиной риторики как науки является

-: Древний Египет

-: Древняя Индия

+: Древняя Греция

-: средневековая Европа

I: 2

S: Логограф – это

-: профессиональный оратор в Древней Греции

-: выступающий в суде

+: составитель судебных речей для других;

-: философ и мудрец

I: 3

S: К софистам не относился

-: Лисий

-: Протагор

+: Аристотель

-: Продик

I: 4

S: Несмотря на свое негодование по поводу безыдейности и аморальности софистов, развил их достижения

+: Сократ

-: Демосфен

-: Аристотель

-: Цицерон

I: 5

S: В судебных речах ораторов Древней Греции главным элементом являлся

+: период

-: анафора

-: параллелизм

-: эпитет

V1: {Риторика}

V2: {Неориторика}

V3: {УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)}

I: 1

S: Современные ученые, изучающие риторику, – это

-: Н.Ф. Кошанский, Н.Н. Кохтев, В.И. Аннушкин

-: Ю.В. Рождественский, И.А. Стернин, М.М. Сперанский

- +: В.И. Аннушкин, А.К. Михальская, Т.А. Ладыженская  
 -: В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар, И.С. Рижский

I: 2

- S: Автором самой известной в России системы дыхательных упражнений является  
 -: В.И. Аннушкин  
 +: А.Н. Стрельникова  
 -: К.С. Станиславский  
 -: А.К. Михальская

I: 3

- S: Неориторика – это  
 +: новейшая риторика  
 -: риторика XX века  
 -: риторика Древнего Рима  
 -: «черная риторика»

I: 4

- S: К законам современной риторики не относится:  
 -: закон гармонизирующего диалога  
 +: закон квантования речи  
 -: закон эмоциональности  
 -: закон ориентации и продвижения адресата

I: 5

- S: За логичность и последовательность речи отвечает один из четырех законов риторики.  
 Это  
 -: закон гармонизирующего диалога  
 -: закон удовольствия  
 -: закон эмоциональности  
 +: закон ориентации и продвижения адресата

### Критерии оценки<sup>1</sup>

Критерии	Оценка
От 51% до 100% правильных ответов	<i>аттестован</i>
50 и менее % правильных ответов	<i>не аттестован</i>

### Критерии оценивания (тест из 20 вопросов):

Баллы	Оценка
0-9	неудовлетворительно
10-13	удовлетворительно
14-17	хорошо
18-20	отлично

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Вопросы для контрольной работы**

***Методические рекомендации***

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Риторика» является обязательным для студентов очной формы обучения оффлайн, а в условиях дистанционного обучения является обязательным на портале «Фемида», для студентов очно-заочной формы обучения – это допуск к рубежной аттестации (зачету) по предмету. В этом случае контрольная работа выполняется только дистанционно, сдавать ее в письменном виде не надо.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
--	--	--

### **Риторический анализ текста**

Риторический анализ текста выполняется по плану по предварительно выбранной студентом речи. Предполагает самостоятельное исследование текста произнесенной речи с риторических позиций.

1. Выберите текст для риторического анализа (речь судебного оратора, политического деятеля, нобелевскую лекцию и т.д.). Приведите текст речи.
2. Сделайте риторический анализ текста по схеме:
  1. Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия (общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное).
  2. Вид речи (лекция, речь на митинге и пр.)
  3. Характеристика содержания: рассказ о событиях, текст закона и пр.
  4. Анализ дискурса: ситуация из жизни; события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т. д.;
  5. Что (было, должно стать) известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.
  6. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентирована речь?
  7. Анализ на соответствие коммуникативным требованиям.  
*Особенно тщательно анализируются:*
    - а) композиция речи, сюжетные линии;
    - б) этикетные формулы, обращения;
    - в) соблюдение норм культуры речи;
    - г) аргументация (основной тезис, соотношение рациональной и эмоциональной аргументации, последовательность аргументов);
    - д) средства выразительности (фигуры, тропы, фразеологию, афоризмы и пр.);
  8. Анализ ораторских приемов (приемов «живой речи»);
  9. Прогноз (анализ) восприятия речи, степени ее воздействия на слушателей; перечень ожидаемых вопросов (с ответами).
  10. Ответ на три вопроса:
    - 1) что хотел сказать?
    - 2) что сказал?
    - 3) что сказал ненамеренно?

### ***План риторического анализа текста***

1. Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия – общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.
2. Вид речи и предметное воплощение.

3. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.
4. Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.
5. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?
6. Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.
7. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.
8. Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка. Особенности авторского стиля речи.
9. Если возможно – сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.
10. Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.

### **Пример риторического анализа**

#### ***(«Защитительная речь по делу А.П. Богачева» С.А. Андреевского)***

##### *1. Общая характеристика текста*

Анализируемый текст относится к роду судебного красноречия.

##### *2. Вид речи и предметное воплощение.*

Вид (жанр) – адвокатская, или защитительная, речь. Первично – устная речь, оформлена после судебного процесса, сейчас представляет собой письменный текст.

*3. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.*

В 1892 г. в Петербурге студент А.П. Богачев нанес пять ножевых ранений своей жене Л.А. Богачевой. Задержанный на месте преступления, Богачев признал свою вину и сдался без сопротивления полиции. Данное уголовное преступление рассматривалось в суде, в качестве защитника обвинения был приглашен известный юрист Сергей Аркадьевич Андреевский. Адвокат, настаивая на оправдании подсудимого, обращается к присяжным заседателям в уголовном процессе.

##### *4. Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.*

Сергей Аркадьевич Андреевский – очень талантливый дореволюционный адвокат. После окончания в 1869 году юридического факультета Харьковского университета был кандидатом на судебную должность при прокуроре Харьковской судебной палаты, судебным следователем в г. Карачеве, товарищем прокурора Казанского окружного суда, где проявил себя как талантливый обвинитель. В 1873 году при непосредственном участии А.Ф. Кони, с которым он был близок по совместной работе, С.А. Андреевский переводится товарищем прокурора Петербургского окружного суда.

Уже первый процесс, в котором выступил Андреевский (речь в защиту обвиняемого в убийстве Зайцева), создал ему репутацию сильного адвоката по уголовным делам. Речь по делу Сарры Беккер, в защиту Мироновича, принесла ему репутацию одного из блестящих ораторов по уголовным делам.

Основное внимание им обычно уделялось личности подсудимого, анализу обстановки, в которой тот жил, и условий, в которых подсудимый совершил преступление. Психологический анализ действий подсудимого Андреевский давал всегда глубоко, живо, ярко и убедительно. Его без преувеличения можно назвать мастером психологической защиты. Раскрытые им образы всегда оставляют неотразимое впечатление.

Основной особенностью его является широкое внесение в защитительную речь литературно-художественных приемов. Рассматривая адвокатскую деятельность как искусство, он называл защитника «говорящим писателем». Недаром он литературной деятельностью: его перу принадлежит много поэм и стихотворений на лирические темы, а также ряд критических статей о Баратынском, Некрасове, Тургеневе, Достоевском и Гаршине.

*5. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?*

Речь ориентирована на непрофессиональный уровень понимания дела присяжными заседателями. В защитительной речи используются приемы привлечения внимания аудитории, что дает возможность судебному оратору лучше объяснить свою позицию.

*6. Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.*

В речи практически отсутствует вступление. Адвокат сразу же обращается к присяжным и начинает разбор дела. Основная часть большая по объему, но есть и небольшое заключение, в котором Андреевский подводит итог. Разбор дела автор начинает издали, разбирает семейную жизнь участников событий, подробно хронику преступления и чувства, которыми руководствовался его подзащитный.

*7. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.*

Обращаясь к присяжным, Андреевский использует вопросно-ответную систему изложения и много риторических вопросов («Что же остается? Что выбрать?», «Теперь, чего же искала невеста?», «Что же, эта женщина –прирожденное чудовище что ли? Или общественная мораль настолько упала, что все это считается обыденным?»). Его речь изобилует фразеологизмами («вырвать дочь из когтей матери», «который ему мозолил глаза», «запали в его душу надежды»), развернутыми метафорами («невеста принадлежит к таким барышням, которым брачный венец слишком давит голову»), эпитетами («поверхностная и пустая женщина», «ангельской добротой»).

*8. Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка. Особенности авторского стиля речи.*

Можно отметить высокий уровень владения оратором литературным русским языком. Отсутствуют ошибки, речь нормативна, точна, образна, богата, логична.

*9. Если возможно – сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.*

Своей речью Андреевский добился от присяжных желаемого результата: подсудимому было назначено минимальное наказание.

*10. Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.*

Автор сказал именно то, что хотел, и недосказанности не заметно.

**При требуемом для зачетной контрольной работы полном риторическом анализе необходимо подтверждать выводы по каждому пункту текстом речи.**

### **Критерии оценивания<sup>1</sup>**

*Каждый пункт задания оценивается в 1 балл.*

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
4-10 баллов	<i>зачтено</i>
менее 4 баллов	<i>не зачтено</i>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Анализ публичного выступления**

***Методические рекомендации***

Анализ публичного выступления выполняется по плану. Предметом для анализа может являться любое прозвучавшее в учебной аудитории выступление (например, доклад по теме семинара).

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>

## План анализа публичного выступления

### 1. Контакт с аудиторией

Установлен?

Поддерживается на протяжении выступления (какими способами)?

Учитывается реакция аудитории?

### 2. Тема и цель

Подходят оратору?

Соответствуют аудитории?

Название выступления удачно? Соотносится с темой?

Цель достигнута?

### 3. Композиция

Пропорциональна?

Части связаны между собой? Логика не нарушается?

Есть ошибки в построении плана?

Вступление, заключение воодушевляющие? Не дублируют друг друга?

В заключении нет новых мыслей?

### 4. Убеждение

Аргументация убедительна?

Есть ли спорные вопросы, положения?

Примеры удачны?

Статистика использована? Воспринимается хорошо?

Ссылки на различные мнения удачны?

Иррациональные аргументы использованы? Какие?

Скучный, не относящийся к делу материал есть?

### 5. Языковые средства

Лексика целесообразна? Оригинальна?

Формулировки точные?

Какова сложность синтаксических конструкций?

Какие изобразительно-выразительные средства использованы (тропы, риторические фигуры)?

Нет ли речевых ошибок?

### 6. Техника речи

Дикция четкая?

Голос выразителен?

Интонации разнообразны?

Темп не слишком ли быстрый или медленный? Меняется в соответствии с содержанием?

Целесообразны ли жесты, мимика?

### Критерии оценивания (очная, очно-заочная)<sup>1</sup>

Баллы (общие)	Оценка
5	«отлично»
4	«хорошо»
3	«удовлетворительно»
2	«неудовлетворительно»

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

**Критерии оценивания<sup>1</sup>**

<b>Баллы (из 3 возможных: 0,5 баллов за каждый пункт анализа)</b>	<b>Оценка</b>
2,5-3	«отлично»
2-2,5	«хорошо»
1-2	«удовлетворительно»
1 и менее	«неудовлетворительно»

---

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Занятия, проводимые в дистанционном формате (видеоконференции)**

1. *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):* УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3;  
УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

2. *Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции).*

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: Риторика 40.03.01 (Ипатова И.С.), Тема: 2024- 2025 учебный год (raj.ru)	.pdf Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. До 10–12 стр. Не более 10 Мб
Задание к семинарскому (практическому) занятию	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: Риторика 40.03.01 (Ипатова И.С.), Тема: 2024- 2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, ppt, .pptx Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной работы	<a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a> Курс: Риторика 40.03.01 (Ипатова И.С.), Тема: 2024- 2025 учебный год (raj.ru)	.pdf	Не более 10 Мб

3. *Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции).*

Этап	Длительность	Содержание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем.

Основной этап	40-65 минут	Обсуждение вопросов, заданных к практическому занятию. Проведение дискуссии по теме.
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы

4. Форма задания к занятию семинарского типа с практической подготовкой, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции).

**Задание к семинарскому (практическому) занятию № 1  
(для очно-заочной формы обучения)  
по теме 7 «Речь: виды и их особенности. Информированная  
и теме 8 «Аргументирующая речь. Искусство спора»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>

**1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:**

<b>Вопросы</b>
1. Особенности построения информирующих речей.
2. Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).
3. Функции и разновидности аргументирующей речи.
4. Специфика риторической аргументации.
5. Работа с аргументами и их расположение.

**II. Практические задания****1. Аргументируйте одно из положений:**

*Лето – лучшее время года.*

*Осень – лучшее время года.*

*Зима – лучшее время года.*

*Весна – лучшее время года.*

**Приведите не менее трёх аргументов. Постройте схему аргументации.**

Например:

A1, A2, A3, или

A1 → A2 → A3, или

A1, A2 → A3 и т.п.

**III. Темы докладов (сообщений):**

1. *Дискуссионный вопрос:* Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.

2. *Дискуссионный вопрос:* Рекомендации аргументатору.

**Литература для подготовки к семинару:**

1. Михальская А.К. Риторика : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 480 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063>. Режим доступа: по подписке.

2. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Курс лекций. Москва : РГУП, 2019. – 146 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij>. Режим доступа: по подписке.

3. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Практикум. – Москва : РГУП, 2024. – 104 с. – URL: <https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum> Режим доступа: по подписке.

4. Соловьева Н.Ю. Риторика: Хрестоматия – Москва : РГУП, 2017. – 416 с. –URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya>.

Режим доступа: по подписке.

5. Общая риторика : учебное пособие / Н.Г. Грудцына, Е.Л. Ерохина, Н.А. Ипполитова [и др.] ; под. ред. Н.А. Ипполитовой. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 411 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908582>. Режим доступа: по подписке.

6. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838881>. Режим доступа: по подписке.

5. Баллы за семинарское (практическое) занятие в дистанционном формате:<sup>1</sup>

<b>Всего баллов за семинар<sup>2</sup>, в том числе:</b>	<b>До 5</b> (классическая оценка – до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	От 0 до 5
Практические задания	От 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	От 0 до 5

**Задание к семинарскому (практическому) занятию № 2  
(для заочной формы обучения)  
по теме 9 «Эпидейктическая речь. Приёмы убеждения и воздействия.  
Вербальные и невербальные средства оратора»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

**1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:**

<b>Вопросы</b>
1. Приёмы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).
2. Общие принципы и приёмы управления вниманием аудитории.
3. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.
4. Невербальные средства общения.
5. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.

**II. Практические задания**

**Представьте, что вы попадаете в царство эмоций.**

**Опишите любую эмоцию, которую вы встретили:**

1. Внешний вид, одежда, цвета одежды
2. Междометие, фразу (со знаками препинания), которые произносит эта эмоция
3. Мимику
4. Жест (укажите функцию жеста)

**III. Темы докладов (сообщений):**

1. *Дискуссионный вопрос:* Особенности невербального поведения в суде.
2. *Дискуссионный вопрос:* Интонационно-выразительные средства в риторике.
3. *Дискуссионный вопрос:* Имидж современного судебного оратора.

**Литература для подготовки к семинару:**

1. Михальская А.К. Риторика : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 480 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063>. Режим доступа: по подписке.
2. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Курс лекций. Москва : РГУП, 2019. – 146 с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij>. Режим доступа: по подписке.
3. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика : Практикум. – Москва : РГУП, 2024. – 104 с. – URL: <https://op.raj.ru/vpo/1199-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-praktikum> Режим доступа: по подписке.
4. Соловьева Н.Ю. Риторика: Хрестоматия – Москва : РГУП, 2017. – 416 с. –URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya>. Режим доступа: по подписке.
5. Общая риторика : учебное пособие / Н.Г. Грудцына, Е.Л. Ерохина, Н.А. Ипполитова [и др.] ; под. ред. Н.А. Ипполитовой. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 411 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908582>. Режим доступа: по подписке.
6. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838881>. Режим доступа: по подписке.

*Баллы за семинарское (практическое) занятие в дистанционном формате:<sup>1</sup>*

<b>Всего баллов за семинар<sup>2</sup>, в том числе:</b>	<b>До 5</b> (классическая оценка – до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	От 0 до 5
Практические задания	От 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	От 0 до 5

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра языкознания и иностранных языков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Риторика»

**Вопросы для зачета**

***Методические рекомендации***

Зачет по дисциплине «Риторика» сдается студентами очного отделения устно и предполагает теоретические вопросы и практические задания. Зачет может быть проведен в формате конкурса ораторского мастерства (публичное выступление и текст речи с письменным разбором).

При дистанционном обучении проводится тестирование.

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным  
средством (наименование, код):**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>• УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>• УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</li> </ul>
2	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>• УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия;</li> <li>• УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка;</li> <li>• УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>
--	---

### Теоретические вопросы

№ п/п	Вопрос	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики. Риторика – наука об убеждении.	УК-3, УК-4
2.	Судебное и политическое красноречие Античного мира.	УК-3, УК-4
3.	Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.	УК-3, УК-4
4.	Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.	УК-3, УК-4
5.	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	УК-3, УК-4
6.	Судебные выступления Лисия и Цицерона.	УК-3, УК-4
7.	Риторический идеал. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.	УК-3, УК-4
8.	Развитие риторических традиций в России.	УК-3, УК-4
9.	Проблемы периодизации русской риторики.	УК-3, УК-4
10.	Риторическое наследие М.В.Ломоносова.	УК-3, УК-4
11.	Вклад Н.Ф. Кошанского в разработку проблем общей риторики.	УК-3, УК-4
12.	Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».	УК-3, УК-4
13.	Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.	УК-3, УК-4
14.	Специфические особенности судебного красноречия.	УК-3, УК-4
15.	Российское судебное красноречие второй половины XIX века.	УК-3, УК-4
16.	Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.	УК-3, УК-4
17.	Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.	УК-3, УК-4
18.	Нравственные основы судебной речи.	УК-3, УК-4
19.	Обвинительная и защитительная речь.	УК-3, УК-4
20.	Этапы подготовки речи (риторический канон).	УК-3, УК-4
21.	Использование этапов подготовки речи современными юристами.	УК-3, УК-4
22.	Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной речи.	УК-3, УК-4
23.	Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.	УК-3, УК-4
24.	Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.	УК-3, УК-4
25.	Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.	УК-3, УК-4
26.	Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.	УК-3, УК-4

27.	Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.	УК-3, УК-4
28.	Законы и принципы современной общей риторики.	УК-3, УК-4
29.	Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.	УК-3, УК-4
30.	Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.	УК-3, УК-4
31.	Невербальные средства судебного оратора.	УК-3, УК-4
32.	Особенности имиджа современного судебного оратора.	УК-3, УК-4
33.	Кинесические особенности этикетного невербального общения в суде (жесты, мимика и т.д.).	УК-3, УК-4
34.	Основы техники речи судебного оратора. Основные характеристики голоса. Артикуляционные и фонационные упражнения.	УК-3, УК-4
35.	Структура публичного выступления и подготовка к нему.	УК-3, УК-4

Практическая часть зачета предполагает одно из практических заданий семинара.

### **Зачетное задание к конкурсу ораторского мастерства.**

**1.** Составьте публичную речь на произвольно выбранную тему (из предлагаемых или подобранных самостоятельно).

*Предлагаемые темы*

- 1) Смертная казнь: за или против?
- 2) Суд присяжных – прошлое или будущее суда?
- 3) Эвтаназия: за или против?
- 4) Клептомания – болезнь или преступление?
- 5) Эффективен ли детектор лжи?
- 6) Телевидение: полезное или вредное времяпрепровождение?
- 7) Боевики для подростков – «хорошее» или «плохое» кино?
- 8) Легкое ли это ли чтение – детективы?
- 9) Нужно ли высшее образование в наше время?
- 10) Служба в армии: долг или честь?

Обратите внимание: ни на один вопрос нельзя ответить однозначно. Это требование должно быть соблюдено и при формулировке вами собственной темы речи. Раскрытая же тема должна быть с четко прослеживаемой точкой зрения оратора на проблему.

**2.** Оформите текст публичной речи на листах с полями не менее 5 см с обеих сторон.

**3.** Составьте партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Выделите ораторские приемы.

**4.** Подчеркните в тексте речи тезис (Т) и аргументы ( $A_1, A_2, \dots, A_n$ ), средства общения со слушателями, средства выразительности.

**5.** На полях слева обозначьте:

- моя роль – ...,
- моя аудитория – ...,
- цель речи – ...

**6.** На полях справа постройте структуру аргументации, показав соотношения тезисов и аргументов между собой.

**Рекомендации:**

1. Отрепетируйте речь, выучив несколько начальных фраз наизусть.
2. Продумайте выбор одежды и ее цветового решения для выступления.

3. Продумайте, какие вопросы вам могут быть заданы слушателями, и подготовьте ответы на них.

4. Подготовьте 2-3 цитаты, афоризма или интересного примера по теме выступления на случай, если понадобится «взять паузу».

5. Подготовьте свои вопросы слушателям.

### Критерии оценивания зачета<sup>1</sup>

Критерии	Баллы
<p><i>Не знает</i> основных положений курса, плохо структурирует найденную информацию.</p> <p><i>Не умеет</i> применять знания на практике или допускает слишком много ошибок. Неуверенно отвечает на вопросы.</p> <p><i>Не владеет</i> не владеет также первичными навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач.</p>	<p><b>Незачет</b> 16 и менее баллов</p>
<p><i>Знает</i> основные положения курса, правильные и быстрые способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи по заданному алгоритму; грамотно структурирует найденный материал.</p> <p><i>Умеет</i> применять знания на практике, обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Доказательно, но не вполне уверенно отвечает на вопросы.</p> <p><i>Владеет</i> достаточно навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Зачет</b> 17-60 баллов</p>

Итоговая оценка выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации<sup>2</sup>

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

### Результаты промежуточной аттестации<sup>3</sup>

Баллы	Оценка
37-60 баллов	зачтено
менее 37 баллов	не зачтено

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.

<sup>3</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Риторика» исчисляются баллами.