

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2026 09:46:00
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Набор 2025 г.

Специальность: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль подготовки: **гражданско-правовой, уголовно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Казакова Тамара Витальевна – старший преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП;

Лаврентьев Александр Рудольфович, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин ПФ РГУП, к.ю.н., доцент.

Копин Дмитрий Викторович – старший преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева» (протокол № 8 от «20» марта 2025 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева» (протокол № 5 от «26» марта 2025 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева» (протокол № 7 от «27» марта 2025 г.)

Нижний Новгород, 2025

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Муниципальное право»
для набора 2025 года на 2025-2026 уч.год¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: Тищенко С.В., канд.юрид.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «___» _____ марта _____ 20__ г.
Зав. кафедрой Лаврентьев А.Р., канд.юрид.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «___» _____ марта _____ 20__ г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

Оглавление

	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.	ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ дисциплины ²	34
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	72
7.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	74
8.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	77
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ	109

² Обязательный структурный элемент РПД - записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Муниципальное право»

Разработчик: Казакова Т.В., Копин Д.В., Лаврентьев А.Р., Тищенко С.В.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, тенденций и закономерностей ее развития, соотношения с другими отраслями права; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам блока Б.1 обязательной части образовательного цикла ФГОС ВПО по направлению 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность» (Б1.О.35).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Тема 4. Правовые основы местного самоуправления Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении Тема 7. Организационные основы местного самоуправления Тема 8. Экономические основы местного самоуправления Тема 9. Компетенция местного самоуправления Тема 10. Гарантии местного самоуправления Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-3	Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
2	ОПК-5	Способность профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам блока Б.1 обязательной части учебного цикла ФГОС ВПО по направлению 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность» (Б1.О.35.).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	48	48	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60	-
Занятия лекционного типа	-	16	16	-
Занятия семинарского типа	-	32	32	-
Контрольная работа			-	
Курсовая работа			КР	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации			Зачет	-

Таблица 2.2
очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	28	28	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	80	80	-
Занятия лекционного типа	-	14	14	-
Занятия семинарского типа	-	14	14	-
Контрольная работа			-	
Курсовая работа			КР	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации			Зачет	-

Таблица 2.3
заочная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		
Контактная работа	-	12	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	20	76
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	8	-	8
Контрольная работа			-	К/р
Курсовая работа			-	КР
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	-	-
Форма промежуточной аттестации			-	Зачет

Таблица 2.4
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		
Контактная работа	-	12	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	20	76
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	8	-	8
Контрольная работа			К/р	
Курсовая работа				КР
в том числе с практической подготовкой	-	0	-	-

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации			-	Зачет

4. Содержание дисциплины.

4.1. Текст рабочей программы.

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

1. Местное самоуправление: понятие и природа.
2. Признаки местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.

Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Становление местного самоуправления на Руси.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века.
6. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки.
2. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права.
3. Место муниципального права в системе российского права.
4. Система муниципального права.
5. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации.
7. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук.
8. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.

3. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.
4. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
6. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
8. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.
3. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.
4. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.
5. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.
6. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

1. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация.
2. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:
 - 2.1. местный референдум;
 - 2.2. муниципальные выборы;
 - 2.3. собрания, сходы и конференции граждан;
 - 2.4. правотворческая инициатива граждан;
 - 2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
 - 2.6. публичные слушания;
 - 2.7. местный опрос;
 - 2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления;
 - 2.9. территориальное общественное самоуправление;
3. Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.

2. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.
3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
4. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
5. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.
6. Муниципальная должность: понятие и виды.
7. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.
8. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема 8. Экономические основы местного самоуправления

1. Понятие экономических основ местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования.
3. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.
4. Местный бюджет: понятие и структура.
5. Доходы местного бюджета: понятие и классификация.
6. Расходы местных бюджетов.
7. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования.
8. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

Тема 9. Компетенция местного самоуправления

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.
2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.
3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема 10. Гарантии местного самоуправления

1. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
2. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
3. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.
4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.
5. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.
6. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления.
7. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

1. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2. Виды органов контроля.
3. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
3	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Правовые основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	10	5	5	1	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Территориальные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	2	2	Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	4		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
7	Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	4		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	9	5	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Компетенция местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
12	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			108	60	48	16	28	4	

Таблица 3.2
очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	зарубежных странах								вопросы к зачету
3	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Правовые основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	10	5	5	1	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Территориальные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	4		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
										задания, вопросы к зачету
7	Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	5	6	2	4			Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
8	Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	9	5	4	2	2			Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
9	Компетенция местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
										зачету
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
12	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	5	3	1	2			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			108	60	48	16	28	4		

Таблица 3.3
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-			Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах								вопросы к зачету
3	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Правовые основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	8	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Территориальные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	13	10	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ОПК-3 ОПК-5	12	9	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
7	Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	12	9	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Компетенция местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	8	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
12	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			108	96	12	4	8	-	

Таблица 3.4
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Муниципальное	ОПК-3	7	7	-	-	-		Вопросы к

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-5							семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Правовые основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	11	8	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Территориальные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	13	10	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ОПК-3 ОПК-5	12	9	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	12	9	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Компетенция местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	8	8	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
12	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	ОПК-3 ОПК-5	7	7	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			108	96	12	4	8	-	

4.3. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
------------------	--	--------------

ДИСЦИПЛИНЫ		
Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	5
Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	Основные теории местного самоуправления. Становление местного самоуправления на Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. Муниципальные системы зарубежных стран.	5
Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.	5
Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые	5

	позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.	
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.	5
Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания, сходы и конференции граждан; правотворческая инициатива граждан; отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; публичные слушания; местный опрос; обращения граждан в органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.	5
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	5
Тема 8.	Понятие экономических основ местного самоуправления.	5

Экономические основы местного самоуправления	Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.	
Тема 9. Компетенция местного самоуправления	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.	5
Тема 10. Гарантии местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.	5
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	5
Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.	5

Таблица 4.2

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	5
Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	Основные теории местного самоуправления. Становление местного самоуправления на Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. Муниципальные системы зарубежных стран.	5
Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.	5
Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки,	5

	<p>принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.</p>	
<p>Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления</p>	<p>Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.</p>	5
<p>Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении</p>	<p>Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания, сходы и конференции граждан; правотворческая инициатива граждан; отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; публичные слушания; местный опрос; обращения граждан в органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.</p>	5
<p>Тема 7. Организационные основы местного самоуправления</p>	<p>Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. Должности</p>	5

	муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.	5
Тема 9. Компетенция местного самоуправления	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.	5
Тема 10. Гарантии местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.	5
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	5
Тема 12. Контроль и надзор органами и должностными лицами местного самоуправления	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.	5

Таблица 4.3
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	7
Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	Основные теории местного самоуправления. Становление местного самоуправления на Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. Муниципальные системы зарубежных стран.	7
Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.	7
Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система.	8

	Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.	
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.	10
Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания, сходы и конференции граждан; правотворческая инициатива граждан; отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; публичные слушания; местный опрос; обращения граждан в органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.	9
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие,	9

	виды, особенности правового статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.	7
Тема 9. Компетенция местного самоуправления	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.	10
Тема 10. Гарантии местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.	7
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	8
Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.	7

Таблица 4.4
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	7
Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	Основные теории местного самоуправления. Становление местного самоуправления на Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. Муниципальные системы зарубежных стран.	7
Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.	7
Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального	8

	образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.	
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-научноградских, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.	10
Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания, сходы и конференции граждан; правотворческая инициатива граждан; отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; публичные слушания; местный опрос; обращения граждан в органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.	9
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового	9

	статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.	7
Тема 9. Компетенция местного самоуправления	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.	10
Тема 10. Гарантии местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.	7
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	8
Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.	7

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Примерный перечень курсовых работ по дисциплине «Муниципальное право»

1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы
2. История развития местного самоуправления в России.
3. Модели местного самоуправления в зарубежных странах
4. Муниципальное право как отрасль права
5. Муниципальное право как наука. Теории местного самоуправления
6. Правовые основы местного самоуправления
7. Территориальные основы местного самоуправления
8. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении
9. Организационные основы местного самоуправления
10. Экономические основы местного самоуправления
11. Компетенция местного самоуправления
12. Гарантии местного самоуправления
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
14. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Общие положения, лекционные и семинарские занятия

Основной разновидностью учебной деятельности студентов, обучающихся по очной форме, являются аудиторные занятия, поэтому особое внимание уделяется организации и проведению лекционных и семинарских (практических) занятий. Основной документ, в котором детализируются эти вопросы – планы семинарских (практических) занятий, разработанные в соответствии с тематическим планом.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену или зачету будут грамотно составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена или зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем теоретической науки о праве, связь этих проблем с современной политико-правовой жизнью, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачете или экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы (понятия, идеи, концепции) в системе теоретико-правового знания, ее связь с актуальной политико-правовой практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене или зачете нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена или зачета студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых

консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

5.1.2. Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту новейшие знания в области государственно-правовых явлений.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал учебника по теории государства и права, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

5.1.3. Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники.

При изучении дисциплины студентам следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Для успешной подготовки к семинарским (практическим) занятиям и наиболее эффективного их проведения студенты должны придерживаться следующих методических рекомендаций:

– на семинарских (практических) занятиях студентам надлежит иметь тетрадь с конспектами лекций, рабочую тетрадь для записей ответов на терминологические и письменные задания, для отражения результатов изучения первоисточников, рекомендованной литературы по соответствующей теме;

– студентам стоит уделить больше внимания терминологии дисциплины, поскольку уяснение понятий и ориентирование в них служит базой понимания отдельной

темы и учебного курса в целом. Этому призвано способствовать неукоснительное выполнение в письменном виде терминологических заданий к каждому занятию;

– освоение дисциплины предполагает изучение нормативных правовых актов и литературы, рекомендованных как ко всему курсу, так и к отдельным темам с конспектированием их содержания в рабочей тетради. В учебно-методическом комплексе содержится раздел о выполнении конспекта нормативных правовых актов, в котором представлены наиболее рациональные способы и приемы этого вида самостоятельной письменной работы студентов;

– необходимо развернуто фиксировать ответы на задачи и проблемные ситуации, обсуждаемые на занятиях со ссылкой на нормы права и изученные источники научного и учебно-методического характера;

– для упорядочения получаемых знаний следует оформлять таблицы по итогам самостоятельной работы, стараться построить схемы, отражающие иерархию элементов исследуемых систем, классификацию научных явлений;

– при подготовке к ответу и обсуждению вопросов семинарских (практических) занятий и вопросов для самоконтроля желательно обращаться к опыту осуществления местного самоуправления в муниципальных образованиях Нижегородской области, иных регионов России, стран «дальнего» и «ближнего» зарубежья, материалам средств массовой информации, посвященных данным вопросам. Будет полезно освежить познания, приобретенные за время обучения на предыдущих курсах, «преломить» применительно вопросам образования муниципальных образований и функционирования системы местного самоуправления накопленный багаж знаний;

– важно отражать в рабочей тетради результаты обсуждения вопросов на аудиторных занятиях, конспектировать выступления докладчиков;

– во время проведения семинарских (практических) занятий следует активно принимать участие в обсуждении вопросов, аргументировано отстаивать свою точку зрения, совершенствовать навыки ведения дискуссии, развивать способность к публичному общению, расширять словарный запас;

– обратите особое внимание на то обстоятельство, что итоги самостоятельной работы студентов по вопросам, предусмотренным тематическим планом изучения дисциплины и соответствующими методическими материалами, подводятся и оцениваются преподавателем также на семинарских (практических) занятиях. Поэтому нужно выполнить рекомендованный объем заданий, вынесенных на самостоятельную работу по соответствующей теме до проведения аудиторных занятий;

– студенты, пропустившие семинарские (практические) занятия, получившие на них неудовлетворительные оценки должны явиться на собеседование к преподавателю в кратчайшие сроки. По всем вопросам, возникающим в ходе изучения дисциплины нужно обращаться к преподавателю.

5.1.4. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Помимо семинарских (практических) занятий значительное время на изучение дисциплины отведено самостоятельной работе студентов. Одна из форм самостоятельной работы студентов – подготовка сообщений (докладов). В учебно-методическом комплексе содержатся рекомендации по оптимизации этого вида учебной деятельности студентов и приведена тематика сообщений. Данная тематика дублирует предусмотренные планами семинарских (практических) занятий темы устных сообщений (докладов) к каждому занятию по наиболее сложным, проблемным вопросам. Однако, по согласованию с преподавателем, количество докладов, их темы, могут быть заблаговременно (до проведения соответствующего занятия) скорректированы по инициативе студентов.

Разновидностью самостоятельной учебной деятельности студентов выступает подготовка практикумов. Под практикумом следует понимать комплекс всех

выполняемых каждым студентом письменных работ по учебной дисциплине, которые подлежат оценке, выступающей условием допуска студента к промежуточной аттестации – зачету. Конспекту нормативных правовых актов в данном учебно-методическом комплексе отведена особая роль и их выполнению посвящен специальный раздел. Другие виды письменных работ традиционны, но также выступают составляющими элементами практикума. К ним могут быть отнесены: конспект лекций, письменное решение задач и проблемных ситуаций, ведение терминологических словарей (тезаурусов, глоссариев), а также выполнение таблиц, схем и иных рабочих записей студента.

Учебно-исследовательская работа студентов по учебной дисциплине предполагает индивидуальную творческую деятельность. Однако четкие лимиты времени позволяют предложить такой вид творческой деятельности как выполнение юридического сочинения (эссе) по вопросам местного значения. Наиболее удачные работы могут быть рекомендованы к обсуждению на учебно-исследовательской конференции по дисциплине, на конкурсы научных работ студентов. Требования по выполнению юридических сочинений (эссе) изложены в отдельном разделе.

При изучении дисциплины поощряются: безупречное выполнение всех элементов практикума; участие студентов в работе научного кружка кафедры; подготовка и выступление на занятиях с сообщениями (докладами), написание учебно-исследовательских работ по проблемам местного самоуправления; полноценная самостоятельная работа и активность на аудиторных занятиях.

Текущий контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине осуществляется преподавателем при обсуждении выступлений и ответов на вопросы, при решении задач и проблемных ситуаций на семинарах, заслушивании сообщений (докладов), оценке выполнения письменных работ и качества ведения рабочей тетради, а также путем собеседования на индивидуальных консультациях.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета. В учебно-методическом комплексе приведен примерный перечень вопросов к зачету. Большая часть вопросов, как правило, рассматривается на аудиторных занятиях, а те из них, что связаны с «особенной», компетенционной частью учебной дисциплины, вынесены на самостоятельное изучение в форме выполнения юридического сочинения (эссе).

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине, формы контроля:

Основными видами (формами) самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям (в том числе в интерактивной форме);
- изучение и систематизация правовых актов, являющихся источниками муниципального права, в соответствии с их иерархией, с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка эссе и докладов;
- формирование, усвоение содержания конспекта лекций, его доработка на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение контрольных работ (решение задач, тестов и т.п.).

Семинарские занятия сочетают самостоятельную работу студента с аудиторными занятиями с участием преподавателя, что обеспечивает наиболее глубокое усвоение учебного материала.

Для подготовки к отдельному занятию необходимо проработать предложенную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, учитывая при этом высокую мобильность изучаемой отрасли права. Ежедневно появляются новые нормативно-правовые акты, комментарии к ним, новые учебники, монографии, научные статьи. Поэтому для усвоения учебного материала важно ознакомиться с ними, выделив наиболее актуальные материалы. На семинарском занятии нужно быть готовым для выступления по каждому предложенному в плане семинарского занятия вопросу, что не исключает специальной подготовки по смежным проблемам, возможна подготовка рефератов, докладов, сообщений по отдельным вопросам, раскрывающим различные взгляды на изучаемую проблему. Это может вызвать дискуссию на семинарском занятии, которая также может послужить лучшему усвоению учебного материала.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Практические занятия

Практические методы обучения способствуют формированию умений и навыков студентов. Но поскольку методы многофункциональны, они помогают закреплению знаний, учат применять их на практике, а также обогащают деятельность студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов при практических методах в учебном процессе более глубокое, выше активность и самостоятельность студентов.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой органов Росреестра (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) и иных органов, осуществляющих управленческую и контрольно-надзорную деятельность в области использования и охраны земель в соответствии с заданием преподавателя согласно тематическому плану, с составлением отчетов в рабочих тетрадях об их организационной структуре и статистических показателях за соотносимые периоды времени. Результаты практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

Упражнения. Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений.

Характер упражнений зависит от специфики учебной дисциплины «Земельное право»: по применению нормативных документов и правил, тактика и методика проверок по соблюдению требований земельного законодательства - по решению тактических задач и т.д. Применяются индивидуальные и групповые упражнения; устные, письменные, на тренажерах и ПК. Метод упражнения при проведении практических занятий должен являться основным в случаях, когда выполнение упражнения нормативно регламентировано распорядительными документами органов государственного земельного надзора (пример: приказы, инструкции, положения и т.д.).

Алгоритм. Представляет собой системный план, своего рода инструкцию о строгом порядке выполнения определенных действий должностного лица (инспектора) при исполнении своих функций. С помощью алгоритма упрощается учебная деятельность студента, сокращается время для решения задачи, задания или вопроса преподавателя по теме курса.

Решение задач. Его целевое назначение - научить студентов переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, формировать способность поиска выхода из конфликтных или нестандартных ситуаций, развивать умения профессиональной деятельности. Преподаватель излагает и поясняет правила решения задачи, затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности студентов. От студентов требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости.

Опыт. Проводится с целью выяснения свойств или оснований тех или иных функций контрольно-надзорной деятельности. Функциональное назначение метода - подтверждение, закрепление, применение научных знаний на практике, формирование познавательных или профессиональных умений.

Опираясь на этот метод, студенты учатся параллельно использовать ряд других методов: наблюдение, анализ полученных в ходе опыта материалов, сопоставление данных. Одновременно развивается их пытливость, любознательность, интерес к науке, учебному предмету.

Игра состоит из трех этапов: подготовительного, игрового, аналитико-заключительного. На первом этапе ведущую роль играет преподаватель, на втором -

студенты, на третьем, при подведении итогов, обсуждении результатов, анализе слабых мест, - студенты вместе с преподавателем.

Тестирование (педагогическое) — это форма измерения знаний студентов, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку знаний тестируемых студентов. Это инструмент оценивания уровня знаний учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Виды тестов:

- традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов, каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов, результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ. Это система заданий, предъявляемая в порядке увеличения сложности в одно и то же время, с одинаковой системой оценивания для всех тестируемых.

- адаптивный тест особый вид теста, в котором каждое последующее задание выбирается в зависимости от ответов на предыдущие задания. Последовательность заданий и их количество в таком виде теста определяется динамически.

Самыми значимыми преимуществами [компьютерного адаптивного тестирования](#) перед традиционным являются:

- возможность адаптации под уровень знаний тестируемого студента (не придется отвечать на слишком сложные или слишком простые вопросы);

- экономия времени и сил за счет сокращения количества заданий (длина теста может быть уменьшена до 60 %) без потери уровня достоверности.

По выбору обучающихся предусмотрены посещения органов, осуществляющих управленческую и контрольно-надзорную деятельность в области использования и охраны земель, встречи с представителями этих органов, подготовка эссе и актов, издаваемых должностными лицами при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, анализ такой деятельности и другое.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой таких органов осуществляется в соответствии с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

Преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия, задаёт студентам практические и ситуационные задания. Студенты должны подготовить и представить на занятии письменные решения заданий.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине в соответствии с нормативными правовыми актами РГУП.

Критерии оценивания экзамена (зачета) обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

При первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.

По дисциплине «Земельное право» в качестве промежуточной аттестации проводится экзамен (с выставлением набранных баллов).

Экзамен (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится в устной или письменной форме. Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Экзамен в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса. Экзамен в письменной форме проводится в виде тестирования и/или выполнения письменных заданий с использованием СЭО «Фемида».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к экзамену, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине, ответить на тестовые задания, выполнить практические и творческие задания, предусмотренные планами семинарских занятий. Студент может считать себя подготовленным к промежуточной аттестации, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Рекомендации по порядку ликвидации задолженности

Студенты, которые не могли сдать экзамен по дисциплине в установленные сроки, не представившие в установленный срок контрольные задания (работы, рефераты, доклады и т.д.) и/или не выступившие с ними, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации такой задолженности устанавливается РГУП.

Студенты, которые не получили положительные оценки или «зачет» при оценке контрольных заданий, считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности аттестационные испытания проводятся в той же форме, в которой они проводились в момент первичной сдачи.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) **не учитываются баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.**

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине **проставляются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной промежуточной аттестации.**

По результатам повторной промежуточной аттестации (первой и комиссионной пересдаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов.

Если устный или письменный ответ обучающегося на повторной промежуточной аттестации оценен менее, чем в 37 баллов - в ведомости повторной промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» проставляется прочерк, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 37 и более баллов - баллы переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 - отлично.

для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета:

- менее 37 баллов - не зачтено;
- от 37 до 100 баллов - зачтено.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости проставляются набранные баллы и оценка.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».³

5.1.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование лекций, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов и актов органов прокуратуры, учебной литературы, подготовку к семинарским (практическим) занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в овладении необходимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции в устной и письменной форме, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться как в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям во внеаудиторное время, так и при подготовке презентаций и написании контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;

³ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение заданий в форме задач;
- подготовку презентаций, докладов, индивидуальных компьютерных проектов, эссе, рефератов;
- выполнение контрольных работ (заданий);
- подготовка к деловым (ролевым) играм;
- выполнение тестовых заданий.

Организацию самостоятельной работы целесообразно осуществлять поэтапно. Самостоятельное изучение темы целесообразно начинать с изучения положений нормативного правового акта, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Для углубленного усвоения вопроса необходимо изучение специальной литературы.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке рефератов, докладов, презентаций, эссе и других практических заданий, проверке контрольных работ, проведении промежуточного или итогового контроля.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Основой дисциплины является материал, который дается согласно тематическому плану на лекционном и семинарском (практическом) занятиях, а также изучается самостоятельно студентами в нормативных правовых актах (далее – НПА) и информационных базах, учебной и научной литературе, учебных пособиях, научных изданиях и др.

На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме. Обозначаются и разъясняются основные положения темы. Указываются вопросы для последующей самостоятельной подготовки по теме. Кроме того, в лекции обязательно дается в доступной форме материал, который необходим для итогового мероприятия по дисциплине в виде зачета. Посещение лекции (семинара) является не только обязанностью студента, но и его непосредственным, реальным действием по осуществлению учебного процесса. За отсутствие на аудиторных занятиях студент готовит реферат по пропущенным темам курса. Безусловно, просто явки в аудиторию недостаточно. Необходимо внимательно заслушать лектора и по ходу лекции в обязательном порядке записать название темы, план (или вопросы, разбираемые на лекции), зафиксировать понятийный аппарат по изучаемой теме. Навыки конспектирования у каждого студента различны, но указанные выше положения: тема, план должны быть зафиксированы обязательно. Конспект лекций проверяется преподавателем перед промежуточной аттестацией.

Дальнейшая работа студента может строиться по нижеследующей схеме.

1. Смотреть материал лекции.
2. Подобрать нормативную правовую базу.
3. Подобрать учебную и научную литературу.

4. Изучить собранный материал.
5. Подготовиться к семинарскому (практическому) занятию.
6. Дополнить конспект лекции с учетом изученного материала.
7. Сохранить наработанный материал до конца курса.
8. Сделать заметки в своей личной юридической общей тетради (папке).
9. Запомнить изученный материал и применять для профессиональной работы (в том числе и на практике).

В процессе преподавания дисциплины «Земельное право» используются как классические методы обучения (лекционные и семинарские (практические) занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются различные формы работы.

Активные формы обучения:

- создание проектов процессуальных документов;
- разработка приказов, распоряжений;
- подготовка анализ статистических данных и актов прокурорского реагирования;
- написание докладов, рефератов, эссе.

Интерактивные формы обучения:

- дидактические игры;
- работа в команде;
- научно-аналитическая работа.

На семинарских (практических) занятиях закрепляется материал лекции и преподавателем разъясняются (в случае необходимости) дополнительно сложные вопросы. Работа студента на семинаре оценивается преподавателем (может и самими студентами), для объективной оценки знаний учащихся им может быть предложено выполнить отдельные задания письменно, выполнить контрольную работу, практические и иные задания.

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

По курсу изучаемой дисциплины студентам предстоит выполнять самостоятельно:

- конспектирование лекций;
- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- подготовку к участию в дидактических и ролевых играх;
- подготовку докладов или рефератов, эссе, сообщений;
- подготовку и написание контрольной работы, которая представляется по всем формам заочного обучения в системе «Фемида»;
- самостоятельного изучения материала по темам;
- выполнение заданий по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для того, чтобы указанная самостоятельная работа прошла успешно необходимо использовать нижеследующий алгоритм.

1. Обеспечить себя необходимой законодательной базой, Интернет- ресурсами и учебной литературой. Конкретные источники дисциплины значатся в настоящей рабочей программе (см.: рекомендованную литературу и нормативно-правовые источники, указанные в УМК).
2. Изучить материал согласно теме, в целом, а затем проверить свои знания и по конкретным вопросам.
3. Выполнить задание на семинарских (практических) занятиях.
4. Отметить свои ошибки или неточности и внести исправления.

При выполнении задания по составлению документа необходимо использовать знания русского языка, юридической техники, делопроизводства и правовой нормы.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является необъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Изучение НПА, подготовка докладов, выполнение заданий – являются различными видами самостоятельной работы студентов. При осуществлении самостоятельной работы необходимо выполнять следующие рекомендации:

Намеченная работа никогда не должна производиться в последний момент (до мероприятия), а лучше ее выполнить непосредственно после лекции (в этот день), на следующий день, если необходимо провести дополнительную подготовку материала. Если задача сложная, то возможное ее решение проходит в несколько этапов (дней). При возникновении сложностей – проконсультируйтесь с преподавателем.

Необходимо самостоятельно оценить свою работу. Оценка деятельности – это неотъемлемая часть будущей профессии юриста. А затем исправить недостатки (как самостоятельно, так и после подведения итогов и проверки работы преподавателем и т.п.) Получив представление об основном содержании изучаемой темы курса, студенту необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах Консультанта Плюс и Гаранта и др.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование заданного текста и др. источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского (практического) занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;

- подбор нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- написание рефератов (докладов, сообщений, эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях и др.;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента и др.

Рекомендации по изучению литературы

1). Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности;

2). Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности;

3). При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого зачётного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4). В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5). При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6). При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7). При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Рекомендации по чтению учебника (учебного пособия)

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В

связи с отмеченным выше необходимо обращаться к базам справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется. Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции.

1. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачёт.

2. Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3. Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План – самая короткая форма записи прочитанного. В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не вынесенных на аудиторные занятия

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы, в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, студентам необходимо более изучать самостоятельно. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям.

Рекомендации студентам по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебной программой студенты очно-заочной формы обучения обязаны выполнить письменно контрольную работу по дисциплине «Прокурорская деятельность», варианты и критерии оценки указаны в разделе 2 УМК - ФОС.

Для студентов заочных форм обучения учебным планом подготовки бакалавров по дисциплине «Земельное право» предусмотрено контрольное задание, которое должно быть представлено преподавателю для проверки в информационную систему «Фемида». Выполнение контрольных заданий имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины, а также проверить их качество.

Контрольное задание (контрольную работу) студенты выполняют согласно номера варианта №№ 1-25(30) и соответствующих букв фамилии, с которых она начинается с А до Я по номеру журнального списка группы студентов. Если вариантов не хватает, то выполнение контрольного задания начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера).

Написанию контрольной работы предшествует определенная подготовка студента:

- изучить тему задания, проанализировать изложенные пункты плана;
- определить основные вопросы, по которым необходимо подготовить данную работу;
- выбрать конкретные нормы действующего законодательства и теоретические положения, с помощью которых можно аргументировать ответы на поставленные вопросы.

Выполненное контрольное задание должно быть развернутым, детальным и мотивированным. Отдельные положения должны содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, судебную-следственную практику, на содержание конкретных правовых норм, научную и учебную литературу.

Изложение контрольного задания студент заканчивает перечислением использованных нормативных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется по одной из тем и вариантов, приведенных в Фондах оценочных средств по дисциплине (модулю). Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методической разработке: «Контрольная работа студента: структура и оформление. – М., Российская Академия правосудия, 2004».

Цель контрольного задания – закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;

- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Самыми распространенными ошибками студентов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой нормативно-правового материала. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы контрольной работы нумеруются. Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательны подпись студента и дата выполнения работы.

Работы студентов сдаются на кафедру через систему электронного обучения Фемида www.femida.raj.ru.

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачётной-экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для не допуска его к зачету по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала зачёта.

Студент допускается к зачёту только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачёта. Если до начала зачета доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче зачета, студент обязан представить работу после проведения зачета, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
- задача решена неверно;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена несамостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента. Контрольная работа уничтожается на кафедре по акту по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков поиска верного ответа из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий изучаемой дисциплины и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать знания, накопленные за время освоения дисциплины, способности к логическому мышлению, анализу.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок. Примеры тестовых заданий и критерии оценки представлены в разделе 2 УМК – ФОС.

Рекомендации студентам по подготовке практического задания

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой (статистическими показателями) органов прокуратуры в соответствие с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией. Оценивание выполненного задания производится в соответствии с методикой балльно-рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями).

Рекомендации студентам по подготовке презентации

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации; - способность к анализу и обобщению информационного материала,
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП

от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов).

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Метод позволяет обучать участников группы анализу реальных ситуаций, прививает умение слушать и взаимодействовать с другими участниками, показывает многозначность решения большинства проблем. Групповое занятие помогает отрабатывать отдельные элементы техники решения педагогических ситуаций; проверять данные, полученные с помощью других методов; дает ценные сведения о разном восприятии и понимании ситуации, ее оценке в зависимости от позиции, занимаемой личностью.

Групповые занятия организуются следующим образом:

- 1) Преподавателем формируются (возможно, с привлечением студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
- 2) Вопросы распределяются индивидуально или по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть оглашены мнения признанных специалистов и экспертов в различных областях.
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют групповая дискуссия и дебаты.

Правила проведения:

1. Добиваться истины, а не укрепления собственного авторитета.
2. Говорить от своего имени («я думаю», а не «мы думаем»).
3. Работать на «общий котел».
4. Не уходить в глобализм.
5. Внимательно слушать друг друга, не перебивать выступающего и не говорить одновременно.
6. Критиковать не людей, а идеи.
7. Цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.
8. Слушать собеседника и стараться понять его точку зрения.

9. Доброжелательно воспринимать новаторские суждения, даже если они высказываются вопреки собственному мнению.

10. Проинформировать о форме презентации материалов (схемы, устные выступления, рисунки).

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

1. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии для этого объясняется, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые) для этого участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы;
- создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность.
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

2. Основная часть.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам, преподаватель не обязан брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;

- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;
- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

3. Выводы (рефлексия).

Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты, для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении группового занятия в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

В основе группового занятия в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Оценка участия в круглом столе (групповых дискуссиях, диспутах, дебатах) производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).⁴

Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, сообщения, эссе)

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском (практическом) занятии, научной конференции. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за работу на семинарском (практическом) занятии.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень юридической литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и другие источники по теме; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести нижеследующие.

1. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы), с презентацией или без неё.
2. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно, с презентацией или без неё. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе с последующим докладом или без такового) по изучению отдельных проблем, актуальных вопросов и т.п. в области прокурорской деятельности. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, прокурорской и судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников.

2 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Исследуемый текст (вопрос, первоисточник и др.) должен быть по объему не менее 30 страниц. При этом письменная работа должна быть не копированием отдельных блоков реферируемой работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферируемой работы, при желании и необходимости с комментариями обучающегося – автора письменной работы.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения письменной работы.

Структура сообщения должна включать:

1. Обучающийся должен обосновать выбор темы сообщения, его актуальность;
2. Основная часть сообщения: описывается сама проблема, которую студент выносит на обсуждение аудитории, основные подходы к решению проблемы, предлагаемые теоретиками и практиками;
3. Заключение: обучающийся озвучивает основной вывод по сказанному, предлагает свое видение в решение правовой проблемы.

Важно иметь в виду, что сообщение поможет обучающемуся не только в работе с литературой, более подробном изучении отдельной темы, но и является средством в преодолении трудности в публичном выступлении, что имеет значение для юриста. Студент должен готовить сообщение не с целью отчета перед преподавателем, а информировании аудитории в существующей проблеме, постановке вопроса на дискуссию.

По окончании выступления рекомендуется назвать источники, которыми пользовался выступающий при подготовке сообщения.

Обычно реферат (доклад, сообщение, эссе) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Рекомендации по работе над рефератом (доклада, сообщения, эссе) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, сообщения, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, сообщения, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление (можно с презентацией).

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Структура эссе содержит следующие разделы.

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 2 до 12 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, доклада, сообщения, эссе. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются вверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, сообщений, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение обучающийся (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, сообщений, эссе) выбираются из перечня обучающийся самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).

Рекомендации студентам по контролю самостоятельной работы студентов

Текущий контроль самостоятельной работы студентов проводится на семинарских (практических) занятиях и в форме контрольных мероприятий (выполнения контрольных и практических заданий, индивидуальных и коллективных домашних заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа студентов оценивается по критериям, указанным применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, студенты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских

занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы. Письменные самостоятельные задания оцениваются отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском (практическом) занятии.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Перечень первоисточников для конспектирования

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Принята членами Европейского Совета 15 октября 1985 года. Вступила в силу для Российской Федерации 1 сентября 1998 года // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466;

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 2003. 8 октября;
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. 7 марта;
4. Один из законов субъекта Российской Федерации, полностью посвященный таким вопросам организации местного самоуправления на его территории как муниципальные выборы (например, «О выборах глав местного самоуправления», «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления»), статуса выборных должностных лиц местного самоуправления или муниципальной службе (например, «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления», «О муниципальной службе и муниципальных должностях»);
5. Устав любого реально существующего муниципального образования.

Выполнение юридического сочинения (эссе)

Общая характеристика:

- юридическое сочинение (эссе) должно раскрывать какой-либо вопрос местного значения;
- тему каждый студент выбирает по своему усмотрению. Примерный перечень содержится в ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В качестве темы для изучения может выступить не только отдельный пункт названной статьи, но и его часть;
- объем – 5-7 страниц;
- допускается представление сочинения в рукописной форме;
- оформление – по правилам, установленным к оформлению письменных работ в ПФ ФГБОУВО «РГУП»;
- приложения (нормативные правовые, правоприменительные и иные официальные акты, справочный материал, информация из СМИ, статистические данные и др.) помещаются после списка литературы;
- работа должна быть представлена не менее чем за месяц до сессии.

Краткие рекомендации. Желательно, чтобы в юридическом сочинении (эссе) были отражены три взаимосвязанных момента.

Во-первых, общая характеристика норм всех групп источников отрасли муниципального права, регулирующих избранные студентом в качестве объекта исследования общественные отношения. Следует обратить внимание на нормативные правовые акты, изданные не только федеральными органами государственной власти, но и на законодательство субъектов Российской Федерации и на муниципальные правовые акты.

Во-вторых, фактический материал, иллюстрирующий особенности осуществления местного самоуправления, должен быть подобран на примере муниципального образования в котором проживает студент;

В-третьих, материал письменной работы следует «связать» с будущей профессиональной деятельностью, личным жизненным опытом, что позволит максимально предметно показать проблемы в данной сфере осуществления местного самоуправления и пути их разрешения.

Требования к практикуму по учебной дисциплине

Практикум по учебной дисциплине «Муниципальное право» представляет собой совокупность обязательно выполняемых каждым студентом письменных работ, за которые учитываются при текущем контроле успеваемости и допуске к промежуточной аттестации.

В практикум включаются следующие виды письменных работ студента:

- конспект лекций;
- письменное решение задач и проблемных ситуаций;
- результаты выполнения заданий на самостоятельной работе, а также на семинарах и практических занятиях (таблицы, схемы и пр.);
- конспект нормативных правовых актов;
- краткий терминологический словарь (тезаурус, глоссарий);
- юридическое сочинение (эссе).

Таким образом, студентам надлежит иметь, как минимум:

1. тетрадь с конспектами лекций;
2. рабочую тетрадь (раздел в тетради для ведения конспекта лекций) для записей на семинарах и практических занятиях, ответов на терминологические и письменные задания, для отражения результатов изучения обязательной и рекомендованной литературы;
3. тетрадь (раздел в тетради для ведения конспекта лекций) для конспектов нормативных правовых актов;
4. текст юридического сочинения (эссе).

Минимальный и максимальный объем, способ ведения записей, оформление, сроки представления письменных работ (за исключением юридического сочинения (эссе), о котором есть соответствующие рекомендации) не устанавливаются. Проверка письменных работ, выполняемых студентом во время самоподготовки, осуществляется на тех занятиях, к которым предусмотрены такие задания в планах семинарских (практических) занятий.

Примерная тематика докладов

1. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Устав муниципального образования – основной муниципальный правовой акт.
3. Содержание традиционных и современных теорий местного самоуправления.
4. Организация местного самоуправления в Германии (на примере Положения об общинах земли Баден-Вюртемберг).
5. Местное самоуправление по конституциям зарубежных стран.
6. Проблемы становления местного самоуправления в России в современных условиях.
7. Сущность местного самоуправления по Конституции России.
8. Принцип гласности при осуществлении местного самоуправления.
9. Конгресс муниципальных образований России.
10. Межмуниципальное сотрудничество в форме создания договоров между городами-побратимами.
11. Типичные нарушения при проведении предвыборной агитации в ходе муниципальных выборов и пути их нейтрализации.
12. Опыт реализации населением права на непосредственное осуществление местного самоуправления (по материалам СМИ).
13. Правовое регулирование обращений граждан в органы местного самоуправления в Нижегородской области.
14. Правовое регулирование и опыт проведения публичных (общественных) слушаний в Нижнем Новгороде.
15. Традиции в установлении наименований органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Модели местного самоуправления в Нижегородской области.
17. Основы муниципальной службы.

18. Правовые гарантии деятельности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.
19. Иерархия муниципальных правовых актов.
20. Понятие и содержание устава муниципального образования.
21. Нормотворчество муниципальных образований.
22. Официальные символы муниципальных образований.
23. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
24. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
25. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
26. Особенности организации местного самоуправления на территориях проживания коренных малочисленных народов Российской Федерации.
27. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
28. Особенности содержания права муниципальной собственности (в сравнении с правом государственной собственности).
29. Структура и особенности управления муниципальным хозяйством.
30. Муниципальные унитарные предприятия.
31. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
32. Установление органами местного самоуправления цен на содержание и ремонт жилья на территории муниципального образования.
33. Регулирование органами местного самоуправления тарифов организаций коммунального комплекса.
34. Осуществление органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
35. Организация муниципальных лотерей.
36. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в муниципальном образовании.
37. Организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании.
38. Создание органами местного самоуправления условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.
39. Содействие органов местного самоуправления обеспечению жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
40. Обеспечение органами местного самоуправления для развития массовой физической культуры и спорта.
41. Создание органами местного самоуправления условий для организации досуга, для массового отдыха жителей;
42. Участие органов местного самоуправления в осуществлении опеки и попечительства.
43. Организация органами местного самоуправления ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
44. Сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов и мусора в муниципальных образованиях.
45. Осуществление органами местного самоуправления Нижнего Новгорода переданных им отдельных государственных полномочий.
46. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
47. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
48. Ответственность глав муниципальных образований перед государством.

5.2. Расширенный перечень дополнительной литературы, рекомендуемой для углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Литература
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	<p>Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 1. С. 60 - 64.</p> <p>Субочев В.В. Законные интересы местного самоуправления: понятие, специфика и формы реализации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 1. С. 10 - 14.</p> <p>Гильванова И.Н. Местное общественное управление и местное самоуправление: соотношение понятий (историко-теоретический аспект) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 1. С. 28 - 31.</p> <p>Шайхразиев В.Г. О понятии функций местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 12. С. 3 - 6.</p> <p>Карасев А.Т., Елькина А.В. Система местного самоуправления в РФ: понятие, структура // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 5. С. 19 - 22.</p> <p>Михеев Д.С. Принцип гласности местного самоуправления: теоретический ракурс // Конституционное и муниципальное право. 2014. N 9. С. 69 - 72.</p> <p>Воронцова О.В. К вопросу об экологических функциях органов местного самоуправления (на примере Республики Коми) // Административное и муниципальное право. 2014. N 10. С. 1091 - 1100.</p> <p>Малый А.Ф., Гулина В.В. Интегративная функция местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 5. С. 55 - 59.</p> <p>Шайхразиев В.Г. О понятии функций местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 12. С. 3 - 6.</p> <p>Шугрина Е.С. Понятие местного самоуправления как конституционной ценности // Юридический мир. 2016. N 2. С. 16 - 20.</p>
2.	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	<p>Лукьянчикова Л.В. Организация и развитие института местного самоуправления в России в период февраля - октября 1917 г.: историко-правовой аспект // История государства и права. 2013. N 18. С. 55 - 59.</p> <p>Романенко В.Б. Историческое развитие местного самоуправления в России как элемент системы разделения властей в XVI - XX вв. // История государства и права. 2010. N 7. С. 13 - 15.</p> <p>Атаманчук Г.В. Сущность и истоки местного самоуправления. //Муниципальный мир. 1999. № 1.</p> <p>Васильчиков А. О самоуправлении. Сравнительный обзор русских и иностранных земских и общественных учреждений. Т.1. – СПб.: 1870; Т.II. СПб.: 1872.</p> <p>Градовский А.Д. История местного самоуправления в России //Собр. соч., Т.2. - СПб.: Тип. М.М. Сасколевича. 1899.</p> <p>Еремян В.В. Очерки муниципальной историографии. Древняя</p>

		<p>Русь (от общины-рода к общине-государству). М.: Академия права и управления. 2003.</p> <p>Чупилкина А.Ф. Местное самоуправление в России: исторические предпосылки развития и современное возвращение к концептуальным основам советской модели организации местной власти // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 9. С. 21 - 25.</p>
3.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	<p>Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России. М.: НОРМА, 2008.</p> <p>Усманова Р.М. Муниципально-правовое регулирование: предмет и объекты // Конституционное и муниципальное право. 2011. N 12. С. 50 - 58.</p> <p>Васильев В.И. О предмете муниципального права // Журнал российского права, 2006, N 5</p> <p>Соловьев С.Г. К вопросу о комплексности предмета и о методах муниципальной отрасли права // Конституционное и муниципальное право. 2011. N 9. С. 17 - 20.</p> <p>Пешин Н.Л. Проблемы становления отрасли муниципального права в условиях реформы местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право, 2008, N 15</p> <p>Шутрина Е.С. Система муниципального права как отрасли права. Проблемы преподавания конституционного и муниципального права /под ред. проф. С.А.Авакьяна. М.: Изд.-во Моск. ун-та. 1999.</p>
4.	Правовые основы местного самоуправления	<p>Соловьев С.Г. Кодекс нормативных правовых актов муниципального образования - основа правопорядка в сфере российского местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. N 1. С. 12 - 15.</p> <p>Цалиев А.М. Конституционно-правовые основы осуществления государственной власти в субъектах Российской Федерации (к 20-летию Конституции РФ) // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. N 11. С. 9 - 12.</p> <p>Брежнев О.В. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации: тенденции, проблемы и перспективы развития // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 2. С. 21 - 23.</p> <p>Ордина О.Н. Нормативные правовые акты муниципальных образований как источники административного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 1. С. 49 - 52.</p> <p>Таболин В.В. Международно-правовые источники современного городского права // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 9. С. 66 - 71.</p> <p>Леонтьева С.А. Устав муниципального образования: совершенствование порядка принятия // Законность. 2013. N 8. С. 45 - 49.</p> <p>Алексеев И.А., Сергеева К.О. Правовая природа и юридические свойства устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации // Юридическое образование и наука. 2012. N 3. С. 26 - 29.</p>

5.	Территориальные основы местного самоуправления	<p>Пешин Н.Л. Территориальные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления города Москвы // Конституционное и муниципальное право. 2010. N 10. С. 20 - 24.</p> <p>Астафичев П.А. Территориальные основы местного самоуправления как объект правового регулирования // Конституционное и муниципальное право, 2008, N 4</p> <p>Сергеев Д.Б. Населенная территория как признак муниципального образования // Административное и муниципальное право. 2014. N 6. С. 533 - 537.</p> <p>Пешин Н.Л., Никитина В.М. Конституционно-правовые аспекты изменения границ территорий муниципальных образований в России и Италии // Конституционное и муниципальное право. 2014. N 1. С. 59 - 66.</p> <p>Шугрина Е.С. Соотношение понятий "муниципальное образование", "административно-территориальная единица", "населенный пункт" // Городское управление. 2013. N 1. С. 30 - 43.</p> <p>Шугрина Е.С. Изменение территории муниципального образования: особенности правового регулирования и правоприменительной практики // Местное право. 2012. N 5. С. 13 - 22.</p> <p>Бабичев И.В. К вопросу о структуре территориального публичного коллектива (населения) муниципального образования и местных сообществ // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 6. С. 51 - 58.</p> <p>Шугрина Е.С., Петухов Р.В. Об особенностях изменения территориальных основ местного самоуправления в Московской области на примере Шаховского района // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. N 2. С. 42 - 46.</p>
6.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	<p>Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России. М.: НОРМА, 2008.</p> <p>Фомина М.Г. Консультативные формы реализации непосредственной демократии в системе местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 4. С. 19 - 23.</p> <p>Холопов В.А. Комплексный анализ функций и форм непосредственной муниципальной демократии: дискурс теории и практики // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. N 10. С. 30 - 33.</p> <p>Антонова Н.А. Развитие форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право, 2007, N 4</p> <p>Павлушкин А.В., Мельник Т.Е. Вопросы защиты права на проведение местного референдума в судебной практике // Комментарий судебной практики / под ред. К.Б. Ярошенко. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. Вып. 18. С. 83 - 92.</p> <p>Вязовченко Л.И. Институт местного референдума в Курской области: особенности правового регулирования // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 2. С. 24 - 25.</p> <p>Бондарь Н.С., Джагарян А.А. Самовыдвижение на выборах: конституционная ценность и (или) социально-политическая целесообразность? // Конституционное и муниципальное право. 2014. N 5. С. 27 - 40.</p> <p>Холопов В.А. Реформа местного самоуправления РФ и развитие институтов непосредственной муниципальной демократии:</p>

		актуальные организационно-правовые ресурсы // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 6. С. 33 - 36.
7.	Организационные основы местного самоуправления	<p>Шутрина Е.С. Отдельные аспекты организационных основ местного самоуправления в работах академика О.Е. Кутафина // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 5. С. 46 - 48.</p> <p>Трыканова С.А. Организационно-правовые основы проведения местного референдума как института непосредственной демократии: теория и практика // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 7. С. 23 - 26.</p> <p>Варламов В.Ю., Гасников К.Д. Комментарий к Федеральному закону "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (постатейный). М.: Деловой двор, 2013.</p> <p>Тихалева Е.Ю. Реализация контрольной функции представительных органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 11. С. 26 - 29.</p> <p>Винник Н.В. Проблемы правовой регламентации полномочий органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 10. С. 23 - 25.</p> <p>Хусьянова С.Г. Обеспечение законности в деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства: прокурорско-надзорный аспект // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 9. С. 25 - 28.</p> <p>Басиев М.С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 9. С. 929 - 937.</p> <p>Остапец О.Г. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Саратовской области) // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. N 1. С. 33 - 37.</p>
8.	Экономические основы местного самоуправления	<p>Постовой Н.В. Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция. М.: Юриспруденция, 2014.</p> <p>Кеня И.А. Экономическая основа местного самоуправления: понятие и особенности правового регулирования // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. N 3. С. 20 - 23.</p> <p>Шишкина О.Е. О перспективах реализации конституционной модели экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. N 1. С. 18 - 20.</p> <p>Климанова А.Ю. Проблемы определения правового содержания понятия "экономическая основа местного самоуправления" // Административное и муниципальное право. 2012. N 1. С. 51 - 58.</p> <p>Гончаров В.В. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, как элемент финансово-экономических основ местного самоуправления в России // Административное и муниципальное право. 2011. N 9. С. 52 - 54.</p> <p>Гончаров В.В. Становление и развитие финансово-экономических основ местного самоуправления в России // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 11. С. 43 - 47.</p> <p>Селютина Е.Н., Ржищев П.Ю. К вопросу об укреплении экономической основы местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2015. N 2. С. 10 - 12.</p>

9.	Компетенция местного самоуправления	<p>Винник Н.В. Проблемы правовой регламентации полномочий органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 10. С. 23 - 25.</p> <p>Трофимов М.С. Конституционно-правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления в области образования в Республике Южная Осетия // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 8. С. 28 - 32.</p> <p>Сидорова М.Е. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления: доктринальный и нормативный подходы // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 5. С. 31 - 36.</p> <p>Белоусова Е.В. О соотношении категорий "компетенция", "полномочия" и "предметы ведения" в системе местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2013. N 2. С. 124 - 131.</p> <p>Винник Н.В. Вопросы местного значения как гарантия организационной самостоятельности местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2013. N 9. С. 874 - 877.</p> <p>Непомнящих С.С. Вопросы местного значения как элемент компетенции местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 5. С. 22 - 24.</p> <p>Мадырова А.В. Предмет и пределы компетенции органов местного самоуправления в сфере благоустройства: проблемы и пути решения // Практика муниципального управления. 2015. N 8. С. 47 - 56; N 9. С. 57 - 63; N 10. С. 40 - 46.</p> <p>Карасев А.Т., Елькина А.В. Компетенция органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 25 - 28.</p> <p>Липски С.А. Изменение подходов законодателя к компетенции органов местного самоуправления в области земельных отношений // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 20 - 25.</p>
10.	Гарантии местного самоуправления	<p>Джагарян Н.В. Национальные и наднациональные гарантии прав местного самоуправления: проблемы сбалансированной реализации // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 5. С. 26 - 30.</p> <p>Корзина И.А. Гарантии местного самоуправления (сравнительно-правовой анализ) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 15 - 22.</p> <p>Шугрина Е.С. Гарантии выявления и учета мнения населения в местном самоуправлении // Конституционное и муниципальное право, 2008, N 16</p> <p>Шугрина Е.С. Судебная защита местного самоуправления. М.: Норма, Инфра-М, 2010.</p> <p>Гриценко Е.В., Вилл Р. Природа права на осуществление местного самоуправления как объекта судебной защиты в России и Германии // Известия вузов. Правоведение. 2010. N 6. С. 14 - 26.</p> <p>Шугрина Е.С. Независимость суда как гарантия местного самоуправления // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 5. С. 167 - 172.</p> <p>Шайхуллин М.С. К вопросу о необходимости усиления гарантий непосредственного осуществления населением местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 10. С. 27 - 31.</p>

11.	<p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p>	<p>Заболотских Е.М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления: научно-практическое пособие. Москва: Проспект, 2011.</p> <p>Кашо В.С. Проблемы регулирования ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований // Российский юридический журнал. 2011. N 6. С. 94 - 101.</p> <p>Ларькина А.П. Отзыв депутата представительного органа и выборных должностных лиц местного самоуправления как вид ответственности перед населением // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2010. N 2. С. 18 - 20.</p> <p>Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления. М.: Юриспруденция, 2007.</p> <p>Джагарян Н.В. Институт отзыва выборных лиц в системе демократического контроля и ответственности местного самоуправления: отдельные вопросы теории // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 6. С. 45 - 49.</p> <p>Чакалова М.С. Привлечение органов местного самоуправления к ответственности за осуществление государственных полномочий: некоторые аспекты законности // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 7. С. 28 - 29.</p> <p>Берлявский Л.Г., Тарабан Н.А. Отзыв депутата представительного органа: соотношение политической и конституционной ответственности // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 7. С. 30 - 33.</p> <p>Мамина О.И. Основы политико-правовой (конституционно-правовой) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 5. С. 7 - 10.</p> <p>Трофимова Г.А. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации // Административное и муниципальное право. 2016. N 3. С. 223 - 233.</p>
12.	<p>Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления</p>	<p>Тихалева Е.Ю. Реализация контрольной функции представительных органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 11. С. 26 - 29.</p> <p>Зубарев С.М. О соотношении понятий "контроль" и "надзор" в публичном управлении // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 10. С. 31 - 36.</p> <p>Пашков О.В. О формах контроля муниципального управления и местного самоуправления в зарубежных странах // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 9. С. 19 - 24.</p> <p>Пухов А.В. Полномочия прокуроров при проведении контролирующими органами проверок деятельности органов местного самоуправления // Законность. 2014. N 4. С. 26 - 27.</p> <p>Помазанский А.Е. Роль институтов прямой демократии в обеспечении контроля населения за деятельностью органов местного самоуправления // Журнал российского права. 2013. N 8. С. 13 - 24.</p> <p>Балаян Г.К., Чихладзе Л.Т. Конституционные основы государственного контроля над органами местного самоуправления в Республике Армения // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 1. С. 77 - 80.</p>

		<p>Карпенко Ю.Н. Контрольная деятельность субъекта Российской Федерации за местным самоуправлением // Административное и муниципальное право. 2012. N 1. С. 69 - 77.</p> <p>Ахрамеев А.В. К вопросу о правовых и организационных основах судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах (на примере Германии, Франции, США, Великобритании) // Административное и муниципальное право. 2011. N 10. С. 32 - 37.</p> <p>Кожевников О.А. Регламентация контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (конституционно-отраслевой аспект) // Административное и муниципальное право. 2016. N 6. С. 507 - 510.</p>
--	--	--

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
8. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 г № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
9. Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998 г. № 10. Ст. 1146.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822 (утратил силу)
11. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // СПС «КонсультантПлюс
12. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС «КонсультантПлюс»
13. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
14. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
15. Российская Федерация. Законы. Об основах общественного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: (перечень ежегодно обновляется)*

Таблица 5

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС ZNANIUM.RU	http://znanium.ru Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru Коллекции издательства Кнорус
4	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий	http://eivis.ru
5	Информационно-образовательный потенциал РГУП им. В.М. Лебедева	https://op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Справочно-правовая система	Консультант Плюс, Гарант
8.	Иное по необходимости	...

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета).

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),

- 10) официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rosreestr.gov.ru/>),
- 12) официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (<https://www.mnr.gov.ru/about/>),
- 13) официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Нижегородской области (<https://eco.nobl.ru/>)
- 14) официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр» (<https://kadastr.ru/about/nablyudatelnyy-sovet/ppk.php>)

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Муниципальное право», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 6):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

№ п\п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1.	Муниципальное право	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 215” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU -1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение	Не приспособлен(а)

				взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант- Информационные Решения и Бизнес- Системы»		
		Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья. Мелованная доска.	-	-	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья. Мелованная доска.	-	-	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec. Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Стол, стулья.	-	-	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест. Мелованная доска. Стол, стулья.			Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеofilмы, видеоролики и т.п.)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: Специальность: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

Дисциплина: *Муниципальное право*

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотечке вуза
1	2	3
Основная литература		
Овчинников И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 431 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/535372 . - ISBN 978-5-534-18560-7.	https://urait.ru/bcode/535372	0+e
Бойко Н. С. Муниципальное право: учеб. пособие для вузов/ Н. С. Бойко. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 430 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/544172 . - ISBN 978-5-534-16431-2.	https://urait.ru/bcode/544172	0+e
Шугрина Е. С. Муниципальное право: Учебник/ Е.С. Шугрина. – 6-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 408 с. - ISBN 978-5-00156-371-6. - ISBN 978-5-16-112472-7 (электр. издание).	https://znanium.ru/catalog/document?id=447289	0+e
Дополнительная литература		
Чашин А. Н. Муниципальное право: учеб. пособие: учеб. пособие/ А.Н. Чашин. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017293-4. - ISBN 978-5-16-109832-5 (электр. издание).	https://znanium.com/catalog/document?id=436142	0+e
Муниципальное право Российской Федерации: учеб. пособие/ И.А. Алексеев [и др.]. – 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019870-5. - ISBN 978-5-16-105013-2 (электр. издание).	https://znanium.ru/catalog/document?id=442859	0+e
Муниципальное право Российской Федерации: учеб.-метод. лит./ Д.В. Абакумов [и др.]. - 3-е изд. - Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2024. - 77 с. - ISBN 978-5-7924-2020-5.	https://znanium.ru/catalog/document?id=453273	0+e
Чаннов С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов/ С. Е. Чаннов. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 307 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/536455 . - ISBN 978-5-534-16104-5.	https://urait.ru/bcode/536455	0+e
Муниципальное право: учеб. пособие/ В.В. Комарова [и др.]. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-350-1. - ISBN 978-5-16-112101-6 (электр. издание).	https://znanium.ru/catalog/document?id=439686	0+e
Нечкин А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учеб. пособие для вузов/ А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 267 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543172 . - ISBN 978-5-534-12543-6.	https://urait.ru/bcode/543172	0+e
Муниципальное право России: учебник для вузов/ под ред. А. Н. Кокотова. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 406 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/535438 . - ISBN 978-5-534-16384-1.	https://urait.ru/bcode/535438	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, работа с учебной литературой, вопросы зачета, тестирование
2.	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, учебной литературой, вопросы зачета, тестирование
3.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-3, ОПК-5	Терминологический опрос, работа в малых группах, вопросы зачета, тестирование
4.	Правовые основы местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, вопросы зачета, тестирование
5.	Территориальные основы местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, вопросы зачета, тестирование
6.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, Работа в малых группах, вопросы зачета, тестирование
7.	Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Работа в малых группах, вопросы зачета, тестирование
8.	Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Работа в малых группах, вопросы зачета, тестирование
9.	Компетенция местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии, работа с нормативными правовыми актами, вопросы зачета, тестирование
10.	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Групповые дискуссии,

	самоуправления		работа с нормативными правовыми актами, вопросы зачета, тестирование
11.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Решение ситуационных задач, устный опрос, вопросы зачета, тестирование
12.	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5	Решение ситуационных задач, устный опрос, вопросы зачета, тестирование

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Местное самоуправление: понятие и природа.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Признаки местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Функции местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Принципы местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные теории местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Муниципальные системы зарубежных стран.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Место муниципального права в системе российского права.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Система муниципального права.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.	ОПК-3, ОПК-5
5.	Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.	ОПК-3, ОПК-5
5.	Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.	ОПК-3, ОПК-5

	Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.	
--	---	--

Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация	ОПК-3, ОПК-5
2.	Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления	ОПК-3, ОПК-5

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система органов местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 8. Экономические основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Местный бюджет: понятие и структура.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Доходы местного бюджета: понятие и классификация.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 9. Компетенция местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.	ОПК-3, ОПК-5

3.	Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 10. Гарантии местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	ОПК-3, ОПК-5

Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Виды органов контроля.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.	ОПК-3, ОПК-5

2. Критерии оценивания⁵

Критерии	Баллы
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Отлично
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Хорошо
Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Удовлетворительно
Студент не участвует в дискуссии на семинаре. На заданные вопросы не отвечает, не показывает знаний и владения понятийным аппаратом	Неудовлетворительно

Презентация по дисциплине «Муниципальное право»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема 5 семинара, коллоквиума: Территориальные основы местного самоуправления

№ п/п	Задание (проект)	Код компетенции (части) компетенции
1	Подготовить презентацию, раскрыв следующие вопросы, используя положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 № 33-ФЗ. 1. Понятие муниципального образования. 2. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления 3. Виды муниципальных образований 4. Критерии и порядок установления и изменения границ муниципальных образований 5. Преобразование муниципальных образований	ПК-1; ПК-6

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>презентация и доклад соответствуют заявленной теме, целям и задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал представлен и освещен логично и последовательно; - тема раскрыта полно; - источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	0,5
<ul style="list-style-type: none"> - презентация и доклад соответствуют заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; - тема раскрыта практически полно; - источники достоверны и релевантны, но есть неточности; - автор использует достаточный круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	0,3-0,4
<ul style="list-style-type: none"> - презентация и доклад в целом соответствуют заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; - тема раскрыта неполно; - источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; - автор использует узкий круг источников и фактического материала; - выводы автора недостаточно обоснованы; - презентация соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части. 	0,2
<ul style="list-style-type: none"> - презентация и доклад не соответствуют заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; - тема не раскрыта; - источники недостоверны и нерелевантны; - автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; - выводы автора не обоснованы; - презентация не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	0,1

3. Методические рекомендации:

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу – до 10 минут.

Фонд тестовых заданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права

2. Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Муниципальное право

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ не отмечен.

ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

I: 7

S: Собрание (сход) граждан считается правомочным, если в нем приняли участие

-: не менее 2/3 жителей территории, на которой это собрание (сход) проводится

-: жители большинства квартир, домов, подъездов, улиц или большинство граждан территории, на которой это собрание (сход) проводится

-: не менее 3/4 представителей всех составляющих (квартир, домов, улиц и пр.) либо 50% всего населения, проживающего на территории, где это собрание (сход) проводится

I: 8

S: Решения, принятые в форме прямого волеизъявления граждан (собраниях, сходах или на местном референдуме) ...

-: обжалованию и отмене не подлежат

-: могут быть обжалованы в представительный орган местного самоуправления либо в суд и отменены им

-: могут быть обжалованы только в суд и отменены им

-: могут быть обжалованы в представительный орган субъекта Федерации либо в суд и отменены ими

I: 9

S: Муниципальное образование – это ...

-: городское либо сельское поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления

-: городское, сельское или иное поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления

-: городское, сельское, иное поселение либо его часть, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления

-: городское, сельское поселение, его часть либо несколько поселений, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления

I: 10

S: Органы местного самоуправления вправе отказаться от реализации возложенных на них органами государственной власти РФ отдельных государственных полномочий.

-: да, вправе

-: да, вправе, но только в случае отсутствия со стороны государства финансирования, необходимого для реализации этих полномочий

-: нет, не вправе

I: 11

S: Изменение границ муниципального образования осуществляется на основании соответствующего ...

-: федерального закона

-: закона субъекта Федерации

-: решения представительного органа местного самоуправления

I: 12

S: Муниципальным служащим может быть ...

-: только граждан России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу

-: гражданин России, проживающий на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами

-: как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходят) муниципальную службу, так и проживающие за пределами этой территории

-: как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходят) муниципальную службу, так и проживающие за пределами этой территории, так и проживающие за пределами этой территории

I: 13

S: Муниципальная служба – это профессиональная деятельность на постоянной основе ...

-: по обеспечению исполнения полномочий муниципальных органов

-: на муниципальной должности, не являющейся выборной

-: на выборных и иных муниципальных должностях

ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права

I: 14

S: Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяет (ют) ...

-: представительные орган субъекта Федерации

-: представительные органы местного самоуправления

-: население самостоятельно либо представительные орган местного самоуправления в зависимости от того, как это предусмотрено в уставе муниципального образования

-: федеральный закон и един для всей России

I: 15

S: Муниципальную казну образуют ...

-: местные налоги, сборы, платежи за использование природных ресурсов муниципального образования, доходы муниципальных банков и иных кредитных организаций

- : средства местного бюджета
- : средства местного бюджета, а также внебюджетных и валютных фондов муниципального образования
- : средства местного бюджета, внебюджетных и валютных фондов, а также муниципальное имущество
- : средства местного бюджета, внебюджетных и валютных фондов, а также муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями

I: 19

S: Согласно Европейской Хартии местного самоуправления: «Местное самоуправление составляет» ...

- : одну из основ любого демократического строя
- : важнейший элемент основ конституционного строя
- : самостоятельный элемент государства

I: 20

S: Инициатива населения об изменении границ муниципального образования регулируется ...

- : Федеральным законом от 12 июня 2002 года «об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме РФ»
- : Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ»
- : Европейской хартией местного самоуправления

I: 21

S: Органы местного самоуправления ... в систему органов государственной власти.

- : входят
- : не входят
- : частично входят

I: 22

S: Какой из перечисленных относится к местным налогам:

- налог на доходы физических лиц
- транспортный налог
- земельный налог
- налог на добавленную стоимость

I: 23

S: Перечень вопросов местного значения...

- не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон № 131-ФЗ
- может быть изменен путем изменения статьи 132 Конституции Российской Федерации
- может быть изменен законами субъекта Российской Федерации
- может быть дополнен уставами муниципальных образований

I: 24

S: Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение ___ дней

- 10
- 15

- 30
- 48

1. Критерии оценивания:⁶

лица 11.

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100% тестовых заданий	Отлично	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% тестовых заданий	Хорошо	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70% тестовых заданий	Удовлетворительно	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% тестовых заданий	Неудовлетворительно	менее 1

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Тестирование организуется согласно Положению Университета «О тестировании».

Предзачетное тестирование оценивается по критериям:

Таблица 12.

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	Аттестован
50 и менее % правильных ответов	Не аттестован

**Деловая игра
по дисциплине «Муниципальное право»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права

1. Деловая (имитационная) игра на тему «Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования»

Цель: ознакомить участников с правовым регулированием финансов муниципального образования, вопросами местного значения, основами планирования бюджета муниципального образования.

Технология: участники формируют несколько команд, каждая из которых должна заинтересовать главу муниципального образования в необходимости включения

⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Налоговое право» исчисляются баллами.

отдельного вопроса в бюджет муниципального образования на плановый период и убедить в целесообразности реализации данного направления деятельности.

Студентам будет предложено несколько проектов на выбор. В соответствии с законодательством, регламентирующим процесс подготовки, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, участники команды рассматривают поэтапно все бюджетные стадии, представляют и обсуждают заранее подготовленные документы с учетом очередности выступления участников.

Итог игры: утверждение проекта бюджета.

Результат: ознакомление студентов с особенностями бюджетного планирования на муниципальном уровне, закрепление тематики, связанной с определением вопросов местного значения.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент (команда) хорошо ориентируется в муниципальном законодательстве, что позволяет ему (им) довольно быстро и правильно оценить возможные бюджетные риски, найти ошибки в документах.	Отлично	2
В целом верный алгоритм подготовки (проведения) обсуждения бюджетных и иных документов с незначительными подсказками преподавателя	Хорошо	1,5
В целом, алгоритм действий участников бюджетного процесса соблюдается, однако потребовались разъяснения преподавателя	удовлетворительно	1
Студент (команда) имеет слабое представление о правовой регламентации в названной сфере	неудовлетворительно	Менее 1

Примерный перечень курсовых работ по дисциплине «Муниципальное право»

1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы
2. История развития местного самоуправления в России.
3. Модели местного самоуправления в зарубежных странах
4. Муниципальное право как отрасль права
5. Муниципальное право как наука. Теории местного самоуправления
6. Правовые основы местного самоуправления
7. Территориальные основы местного самоуправления
8. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении
9. Организационные основы местного самоуправления
10. Экономические основы местного самоуправления
11. Компетенция местного самоуправления
12. Гарантии местного самоуправления
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
14. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

Для занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)
По дисциплине «Муниципальное право»

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, где Формат названия файла: «Лекция №...»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)	До 10-12 слайдов Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, где Формат названия файла: «Презентация к лекции № ...»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты	Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Перечень нормативных правовых актов»	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)	Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Задание к семинару № ...»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания	Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Контрольное задание»	При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)	Ссылка на Фемиду: https://femida.raj.ru/course/view.php?id=17322#	.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с указанными требованиями и размещаются в ЭИОС Университета. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Пример по Теме № 4. Правовые основы местного самоуправления

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

ОПК-3 - Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-5. Способность профессионально толковать нормы права

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	Рекомендательный характер
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	Рекомендательный характер
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	Рекомендательный характер

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.	ОПК-3, ОПК-5
2.	Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.	ОПК-3, ОПК-5
3.	Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.	ОПК-3, ОПК-5
4.	Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.	ОПК-3, ОПК-5

5.	Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
----	--	--------------

Дискуссионные вопросы по теме (доклады)

1. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении
3. Федеральное законодательство о местном самоуправлении
4. Система муниципальных правовых актов
5. Устав муниципального образования (на примере города Нижнего Новгорода)
6. Нормотворчество муниципальных образований.
7. Официальные символы муниципальных образований.
8. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
9. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
10. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
11. Особенности организации местного самоуправления на территориях проживания коренных малочисленных народов Российской Федерации.
12. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

Основная и дополнительная литература по теме

Соловьев С.Г. Кодекс нормативных правовых актов муниципального образования - основа правопорядка в сфере российского местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. N 1. С. 12 - 15.

Цалиев А.М. Конституционно-правовые основы осуществления государственной власти в субъектах Российской Федерации (к 20-летию Конституции РФ) // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. N 11. С. 9 - 12.

Брежнев О.В. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации: тенденции, проблемы и перспективы развития // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 2. С. 21 - 23.

Ордина О.Н. Нормативные правовые акты муниципальных образований как источники административного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 1. С. 49 - 52.

Таболин В.В. Международно-правовые источники современного городского права // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 9. С. 66 - 71.

Леонтьева С.А. Устав муниципального образования: совершенствование порядка принятия // Законность. 2013. N 8. С. 45 - 49.

Алексеев И.А., Сергеева К.О. Правовая природа и юридические свойства устава муниципального образования по законодательству Российской Федерации // Юридическое образование и наука. 2012. N 3. С. 26 - 29.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об общих принципах

организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023) // «Собрание законодательства РФ», 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973.

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

3. Российская Федерация. Законы. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

4. Российская Федерация. Законы. Об основах общественного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

5. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // СПС «КонсультантПлюс

Практическое задание 1.

Представительный орган городского округа внес изменения в устав муниципального образования и отправил их в Министерство юстиции для государственной регистрации. Министерство юстиции вернуло документы обратно, отметив, что представительный орган нарушил установленный порядок внесения изменений в устав муниципального образования, которое выразилось в непроведении публичных слушаний по этому вопросу. Обоснован ли отказ Министерства юстиции?

Практическое задание 2.

В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя географии в соответствии с его дипломом.

Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения?

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	Очная форма	Очно-заочная
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	0-5	0-5
Практические задания	0-5	0-5
Темы докладов (сообщений)	0-5	0-5

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии в предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственно-правовых дисциплин
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина «Муниципальное право»
(наименование дисциплины)

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты⁷

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-6

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.		ПК-1; ПК-6
2.		ПК-1; ПК-6
3.		ПК-1; ПК-6
4.		ПК-1; ПК-6
...		ПК-1; ПК-6

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.		ПК-1; ПК-6
2.		ПК-1; ПК-6
3.		ПК-1; ПК-6
4.		ПК-1; ПК-6
...		ПК-1; ПК-6

2. Критерии оценивания:⁸

Критерии	Баллы (оценка)
Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при	9-10

⁷ Форма практической подготовки

⁸ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	7-8
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.	4-6
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению заданий находятся в разделе «Учебно-методические рекомендации» (УМР)

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Муниципальное право как отрасль российского права: предмет, методы, место в системе права.
2. Муниципально-правовые отношения: понятие, структура, особенности.
3. Наука муниципального права: понятие, предмет, методы, система, источники.
4. Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права РФ.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 № 33-ФЗ»: значение, предмет регулирования, структура, особенности, недостатки.
6. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники муниципального права.
7. Муниципальные правовые акты.
8. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.
9. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права России.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя РФ.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Местное самоуправление: понятие и принципы.
13. Функции местного самоуправления.
14. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления.
15. Устав муниципального образования: значение, порядок принятия и содержание.
16. Территориальная организация местного самоуправления.
17. Виды муниципальных образований.
18. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
19. Органы и должностные лица местного самоуправления.
20. Организация выборов муниципальных депутатов.
21. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
22. Общая характеристика вопросов местного значения.
23. Представительный орган местного самоуправления.
24. Правовой статус главы муниципального образования.
25. Местная администрация.
26. Контрольно-счетные органы местного самоуправления.
27. Отзыв депутата представительного органа местного самоуправления.
28. Экономическая основа местного самоуправления: общая характеристика.
29. Муниципальная собственность.
30. Местные бюджеты: понятие, порядок и особенности формирования.
31. Порядок исчисления и взимания земельного налога.
32. Порядок исчисления и взимания налога на имущество физических лиц.
33. Муниципальная служба и ее отличие от государственной службы.
34. Статус муниципальных служащих в России.
35. Субъект права на осуществление местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
37. Территориальное общественное самоуправление.
38. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
39. Правотворческая инициатива граждан.
40. Местный референдум: понятие, порядок организации и проведения, гарантии.
41. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

42. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
43. Муниципальный контроль.
44. Ответственность органов местного самоуправления.
45. Юридические гарантии местного самоуправления.
46. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
47. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
48. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
49. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
50. Организация местного самоуправления на приграничных территориях.
51. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
52. Особенности организации местного самоуправления на территориях с опережающим социально-экономическим развитием.
53. Судебная защита местного самоуправления: субъекты, объект, правовое регулирование, значение.

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев
(подпись)

2. Критерии оценивания зачета (экзамена) при первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля:⁹

Критерии	Оценка/Баллы
Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции. Студент знает большинство вопросов и тем программного материала, не допускает существенных ошибок, без затруднения выполняет практические задания, задачи, ответы даны на большинство поставленных вопросов, ответы на вопросы аргументированные.	Зачтено/ 16-60 (от 37 до 100 баллов)
Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение	Не зачтено / менее 16 (менее 37 баллов)

⁹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

материала или фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой.

Студент не знает большинства вопросов и тем программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.

***Примечание:**

В фондах оценочных средств студентам задания для экзамена (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзамена (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

Критерии оценивания зачета (экзамена) обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

При первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.

А при ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой передаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной передаче)) в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине проставляются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной промежуточной аттестации, по (первой и комиссионной передаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов.

4. Критерии оценивания зачета (экзамена) при ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой передаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной передаче)) учитываются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной промежуточной аттестации, по (первой и комиссионной передаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов:¹⁰

Критерии	Оценка/Баллы
<p>Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции.</p> <p>Студент знает большинство вопросов и тем программного</p>	<p>Зачтено/ от 37 до 100 баллов</p>

¹⁰ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

материала, не допускает существенных ошибок, без затруднения выполняет практические задания, задачи, ответы даны на большинство поставленных вопросов, ответы на вопросы аргументированные.	
Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение материала или фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой. Студент не знает большинства вопросов и тем программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено / менее 37 баллов

Задания зачета

Зачет по дисциплине «Муниципальное право» принимается в письменной форме. Каждое задание включает в себя пять заданий: тестовые задания (10 вопросов), теоретический вопрос, терминологическое задание (3 термина), графическое задание, заполнение таблицы.

С учетом сложности и объема заданий каждого из блоков предусмотрен следующий максимальный балл для оценки ответов:

«Тестовые задания» - 15 баллов;

«Теоретический вопрос» - 10 баллов;

«Терминологические вопросы» - 9 баллов (по 3 балла за каждый из вопросов задания);

«Графическое задание» - 13 баллов;

«Таблица» - 13 баллов.

Критериями оценки письменных ответов являются:

- наличие (отсутствие) полноты ответа;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей;
- аккуратность выполнения работы.

Для получения положительной оценки на зачете сумма набранных баллов должна превышать 50 процентов максимальной суммы баллов.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

Выбор варианта зависит от первой буквы фамилии учащегося:

А-Ж – 1 вариант

З-Н – 2 вариант

О-Ф – 3 вариант

Х-Я – 4 вариант

Вариант 1.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Несмотря на возражения населения, законодательный орган субъекта РФ принял закон об объединении двух сельских поселений. Правомерны ли действия законодательного органа субъекта РФ?	ОПК-3, ОПК-5
2	Представительный орган городского округа внес изменения в устав муниципального образования и отправил их в Министерство юстиции для государственной регистрации. Министерство юстиции вернуло документы обратно, отметив, что представительный орган нарушил установленный порядок внесения изменений в устав муниципального образования, которое выразилось в непроведении публичных слушаний по этому вопросу. Обоснован ли отказ Министерства юстиции?	ОПК-3, ОПК-5
3	По инициативе трех жителей сельского поселения был проведен сельский сход, на котором решили освободить от должности главу местной администрации. Глава местной администрации обжаловал это решение в суд. Как Вы думаете, на чьей стороне будет суд и почему?	ОПК-3, ОПК-5
4	Представительный орган муниципального района принял закон о запрете выхода подростков младше 14 лет на улицу без сопровождения взрослых. Имел ли право представительный орган принимать такой закон?	ОПК-3, ОПК-5
5	Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Формирование органов местного самоуправления».	ОПК-3, ОПК-5

Вариант 2.

№	Задание	Код компетенции
---	---------	-----------------

п/п		(части) компетенции
1	По инициативе десяти сельских жителей законодательный орган субъекта РФ принял решение об упразднении сельского поселения, где проживало более ста человек. Это решение было обжаловано в суд общей юрисдикции. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд, которому была направлена жалоба?	ОПК-3, ОПК-5
2	Жители городского поселения, в котором проживает более 1000 человек, в целях экономии финансовых средств предложили избирать в местный представительный орган пять депутатов. Муниципальная избирательная комиссия не поддержала это предложение. Правомерен ли ее отказ?	ОПК-3, ОПК-5
3	Жители городского округа решили отказаться от своей власти путем осуществления местного самоуправления, полагая, что вопросы местного значения могут без них решать органы государственной власти. Инициативная группа провела опрос населения по этому вопросу. Получив поддержку населения, потребовала, чтобы представительный орган организовал местный референдум, а затем объявил о своем роспуске. Правомерны ли требования инициативной группы?	ОПК-3, ОПК-5
4	Группа несовершеннолетних граждан РФ обратилась в местную администрацию с предложением провести референдум о строительстве стадиона на берегу реки. Местная администрация посчитал такую инициативу подростков разумной и приняла решение о проведении местного референдума по этому вопросу. Прокурор опротестовал это решение, но местная администрация проигнорировала его протест и провела референдум по указанному вопросу. Кто, по Вашему мнению, поступил в соответствии с действующим законодательством?	ОПК-3, ОПК-5
5	Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица».	ОПК-3, ОПК-5

Вариант 3.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	По просьбе жителей города представительный орган муниципального образования выделил бюджетные средства на строение культового сооружения. Правомерны ли его действия?	ОПК-3, ОПК-5
2	Нерадивого депутата, избранного по партийному списку, население города решило отозвать из представительного органа. Инициативная группа обратилась в муниципальную избирательную комиссию с просьбой организовать процедуру отзыва, мотивируя тем, что депутат более года не ходит на заседания представительного органа. Муниципальная	ОПК-3, ОПК-5

	избирательная комиссия отказала инициативной группе в их просьбе. Инициаторы отзыва решили обратиться в суд. Есть ли для этого основания?	
3	Представительный орган городского поселения решил не образовывать муниципальный контрольный орган. Обоснованно ли такое решение?	ОПК-3, ОПК-5
4	Мэр города поручил муниципальному унитарному предприятию купить легковой автомобиль и передать его мэрии для служебных поездок мэра. Предприятие выполнило это поручение, оплатив стоимость машины из средств, которые были выделены на ремонт школы. Муниципальный контрольный орган не нашел в этом нарушения законодательства, полагая, что без машины мэр не сможет эффективно исполнять служебные обязанности. Как Вы оцениваете действия мэра, предприятия и контрольного органа?	ОПК-3, ОПК-5
5	Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Территориальные основы местного самоуправления».	ОПК-3, ОПК-5

Вариант 4.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя географии в соответствии с его дипломом. Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения?	ОПК-3, ОПК-5
2	В связи с недостаточностью средств сельского бюджета для содержания местного памятника истории и культуры (бывшей графской усадьбы) глава администрации сельского поселения обратился к главе администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с просьбой осуществить финансирование работ по содержанию данного памятника из средств районного бюджета. На очередной сессии районного Совета глава районной администрации внес предложение удовлетворить просьбу главы сельской администрации и внести соответствующие изменения в бюджет муниципального района. Оцените действия названных органов местного самоуправления.	ОПК-3, ОПК-5
3	Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального образования подготовил соответствующий	ОПК-3, ОПК-5

	<p>проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного Совета сочли просьбу жителей Н. обоснованной и приняли решение о включении сельского поселения Н. в состав соседнего городского поселения.</p> <p>Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района?</p> <p>Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?</p>	
4	<p>Жители сельского поселения Л. Решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. С этими целями они организовали инициативную группу из пяти человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешении на сбор подписей жителей поселения для проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.</p> <p>От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.</p>	ОПК-3, ОПК-5
5	<p>Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Финансовые основы местного самоуправления».</p>	ОПК-3, ОПК-5

2. Критерии оценивания¹¹:

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные	До 20 баллов
Контрольная работа либо выполнена несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные	0 баллов

¹¹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Пример зачетного задания:

Письменный зачет «Муниципальное право»

Вариант 1

Тестовые задания

1. Местное самоуправление – это ...

А) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществление собственных инициатив в вопросах местного значения

Б) городское либо сельское поселение, в пределах которого имеются муниципальная собственность, местный бюджет и решаются вопросы местного значения населением как самостоятельно, так и через выборные и иные органы

В) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

2. Предмет правового регулирования муниципального права составляют /

А) права граждан в области организации и деятельности, обеспечивающие самостоятельное решение населением вопросов местного значения

Б) права граждан местного сообщества на самостоятельное заведование местными делами

В) общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления

3. Собрание (сход) граждан может обладать функциями представительного органа местного самоуправления.

А) да, может, когда это напрямую оговорено в уставе муниципального образования

Б) да, может, когда избрание представительного органа нецелесообразно в силу малочисленности проживающих на данной территории

В) нет, не может

4. Собрание (сход) граждан считается правомочным, если в нем приняли участие ...

А) не менее 2/3 жителей территории, на которой это собрание (сход) проводится

Б) жители большинства квартир, домов, подъездов, улиц или большинство граждан территории, на которой это собрание (сход) проводится

В) не менее 3/4 представителей всех составляющих (квартир, домов, улиц и пр.) либо 50% всего населения, проживающего на территории, где это собрание (сход) проводится

5. На местный референдум могут выноситься любые вопросы ...

А) кроме установления налогов и сборов

Б) местного значения

В) за исключением вопросов об изменении границ муниципального образования

6. Решения, принятые в форме прямого волеизъявления граждан (собраниях, сходах или на местном референдуме) ...

А) обжалованию и отмене не подлежат

- Б) могут быть обжалованы в представительный орган местного самоуправления либо в суд и отменены им
- В) могут быть обжалованы только в суд и отменены им
- Г) могут быть обжалованы в представительный орган субъекта Федерации либо в суд и отменены ими

7. Муниципальное образование – это ...

- А) городское либо сельское поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления
- Б) городское, сельское или иное поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления
- В) городское, сельское, иное поселение либо его часть, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления
- Г) городское, сельское поселение, его часть либо несколько поселений, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления

8. Органы местного самоуправления вправе отказаться от реализации возложенных на них органами государственной власти РФ отдельных государственных полномочий.

- А) да, вправе
- Б) да, вправе, но только в случае отсутствия со стороны государства финансирования, необходимого для реализации этих полномочий
- В) нет, не вправе

9. Изменение границ муниципального образования осуществляется на основании соответствующего ...

- А) федерального закона
- Б) закона субъекта Федерации
- В) решения представительного органа местного самоуправления

10. Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок работы представительного органа местного самоуправления, именуется ...

- А) устав
- Б) регламент
- В) постановление
- Г) положение
- Д) инструкция

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

Теоретический вопрос

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Терминологическое задание:

Глава муниципального образования –
Местное самоуправление –
Муниципальная собственность –

Отразите в любой графической форме (схема, рисунок и др.):

«Порядок внесения изменений в устав муниципального образования»

Заполните таблицу:

Форма участия населения в осуществлении местного самоуправления	Основные элементы и уровень правового регулирования			
	основания осуществления	процедура (порядок) реализации	гарантии прав граждан	особенности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственно-правовых дисциплин
Форма тестового задания для зачета
в дистанционном формате
(Образец)

V1: Муниципальное право
Компетенции

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

V2: ОПК-3 компетенции - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

F1: знать международные правовые нормы; особенности правового регулирования местного самоуправления в России; систему правовых актов, регулирующих местного самоуправления.

I: 1

S: Может ли собрание граждан обладать функциями представительного органа местного самоуправления:

-: может, когда это предусмотрено уставом муниципального образования

-: может, когда это предусмотрено уставом муниципального образования на территории которого проживает менее 100 граждан, обладающих избирательным правом

-: нет, не может

I: 2

S: Вправе ли органы местного самоуправления отказаться от реализации возложенных на них органами государственной власти РФ отдельных государственных полномочий:

-: да, вправе

-: да, вправе, но только в случае отсутствия со стороны государства финансирования, необходимого для реализации этих полномочий

-: нет, не вправе

I: 3

S: Сход граждан считается правомочным если:

-: в нем приняли участие не менее 2/3 жителей соответствующей территории

-: в нем приняли участие не менее 1/2 жителей соответствующей территории

-: в нем приняли участие не менее 3/4 жителей соответствующей территории

I: 4

S: Решения, принятые на местном референдуме:

-: обжалованию и отмене не подлежат

-: могут быть обжалованы в представительный орган местного самоуправления либо в суд и отменены им

-: могут быть обжалованы только в суд и отменены им

-: могут быть обжалованы в представительный орган субъекта Российской Федерации либо в суд и отменены ими

V2: ОПК-5: Способен профессионально толковать нормы права

F1: знать понятие и виды юридических фактов как оснований возникновения муниципальных правоотношений; полномочия органов местного самоуправления в планово-финансовой, социально-экономической, в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания.

I: 5

S: Муниципальная собственность и собственность муниципального образования:

- : это понятия тождественные
- : это понятия не тождественные: первое шире, чем второе
- : эти понятия не тождественнее: второе шире, чем первое

I: 6

S: В состав муниципальной собственности входит:

- : только имущество местного самоуправления
- : имущество местного самоуправления, а также муниципальные земли и находящиеся на них муниципальные предприятия, учреждения, организации
- : имущество местного самоуправления, а также муниципальные земли, природные ресурсы этих земель, а также находящиеся на них муниципальные предприятия, учреждения и организации
- : имущество местного самоуправления, средства местного бюджета, а также муниципальные земли, природные ресурсы этих земель, а также находящиеся на них муниципальные предприятия, учреждения и организации

I: 7

S: К функциям местного самоуправления относится:

- : самостоятельность решения вопросов местного значения
- : многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления
- : обеспечение участия населения в решении местных дел

I: 8

S: Сход граждан осуществляет полномочия:

- : исполнительно-распорядительного органа муниципального образования
- : представительного органа муниципального образования
- : главы муниципального образования

I: 9

S: Полномочия по принятию устава муниципального образования находятся:

- : у представительного органа муниципального образования
- : главы муниципального образования
- : в компетенции органа местного самоуправления, определенного уставом муниципального образования

I: 10

S: Срок полномочий главы муниципального образования определяется:

- : уставом муниципального образования и не может быть более пяти лет
- : уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более четырех лет
- : уставом муниципального образования и не может быть менее двух лет и более пяти лет

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Дисциплина: Муниципальное право

Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой

Зачетный билет №
(Образец)

1. Вопрос: Местное самоуправление: понятие и принципы
2. Вопрос: Виды муниципальных образований
3. Вопрос: Местные бюджеты: понятие, порядок и особенности формирования

Заведующий кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий для контрольной работы (по вариантам)
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		обучающихся.	
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение	Вопросы по темам/разделам дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе