

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2024 14:37:52
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Введение в юридическую профессию»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: уголовно-правовой, гражданско-правовой
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Белова М.А., к.ю.н., Сизикова Н.М., к.ю.н. (ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»); Востриков П.П., к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти (Приволжский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти Сим А.В., к.ю.н., доцент.

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
 Введение в юридическую профессию

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора 2024 года на _____ - _____ уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в юридическую профессию»**

Разработчики: Белова М.А. к.ю.н.; Сизикова Н.М. к.ю.н., Востриков П.П., к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок Б1.В.В1 Дисциплины по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2 (частично): УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-11 (частично): УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки. 3. Юрист уголовно-правового профиля. 4. Юрист гражданско-правового профиля. 5. Юрист государственно-правового профиля. 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. 7. Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
2	УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок Б1.В..В1 Дисциплины по выбору

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Таблица 2.1.
Очная форма обучения*

на базе общего среднего образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	28		28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	44		44
Занятия лекционного типа	-	14		14
Занятия семинарского типа	-	14		14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-		-
Форма промежуточной аттестации	-			зачет

Таблица 2.2.
Очная форма обучения (на базе СПО)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	32		32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40		40
Занятия лекционного типа	-	16		16
Занятия семинарского типа	-	16		16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-		-
Форма промежуточной аттестации	-			зачет

Таблица 2.3.
Очно-заочная форма обучения
на базе общего среднего образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	12		12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60		60
Занятия лекционного типа	-	4		4
Занятия семинарского типа	-	8		8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-		-
Форма промежуточной аттестации	-			зачет

*Таблица 2.4.
Очно-заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	-	8		8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64		64
Занятия лекционного типа	-	4		4
Занятия семинарского типа	-	4		4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-		-
Форма промежуточной аттестации	-			зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

Понятие и основные черты юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование. Стандартизация юридического образования. Права и обязанности студентов. Юридическая клиника.

Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.

Понятие профессии. Юристы в Древности. Юристы в Средние века. Юристы в Новое время. Становление профессии юриста в России.

Тема 3. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.

Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Правозащитная деятельность юристов. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.

Тема 4. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.

Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки консультирования. Разрешение правовых конфликтов. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов. Аналитические навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Этика юриста и воспитание его нравственных начал. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления). Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных. Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Таблица 3.1.
Очная форма обучения
на базе основного общего образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	Час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-2.1.			16,5	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
2	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.	УК-2.1.			16,5	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы

3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	УК-2.1. УК-11.2			16,5	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
4	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2			16,5	2	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
5	Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.	УК-2.1. УК-11.2			17	2	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	УК-2.1. УК-11.2			16,5	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2			16,5	2	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие

									задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
ВСЕГО		72	28	44	14	14			

Таблица 3.2.
Очная форма обучения (на базе СПО)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-2.1.			16	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
2	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.	УК-2.1.			16	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые

									творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	УК-2.1. УК-11.2			16	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
4	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2			16	2	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
5	Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.	УК-2.1. УК-11.2			16	2	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы

6	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	УК-2.1. УК-11.2			16	2	2		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2			16	4	4	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
ВСЕГО				72	32	40	16	16	-

*Таблица 3.3.
Очно-заочная форма обучения
на базе общего среднего образования*

№	Раздел	К о д	О б щ а	в том числе
---	--------	-------	---------	-------------

	дисциплины, тема			Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
1	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-2.1.			18		0,5		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
2	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.	УК-2.1.			18		0,5		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	УК-2.1.			18	1	1		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра,

		УК-11.2							тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
4	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2			18	1	1	1	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
5	Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.	УК-2.1. УК-11.2			20	1	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	УК-2.1. УК-11.2			20		1		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие

									задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2			20	1	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
ВСЕГО				72	12	60	4	8	-

*Таблица 3.4.
Очно-заочная форма обучения
на базе общего среднего профессионального образования*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-2.1.			18		0,5		Вопросы для занятий семинарского типа,

									круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
2	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.	УК-2.1.			18		0,5		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	УК-2.1. УК-11.2			18	1	1		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
4	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2			18	1	1	1	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые

									творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
5	Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.	УК-2.1. УК-11.2			20	1	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	УК-2.1. УК-11.2			20		1		Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2			20	1	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы

ВСЕГО		72	8	64	4	4		
--------------	--	----	---	----	---	---	--	--

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции.	18
2	Становление профессии юриста в России.	18
3	Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Правозащитная деятельность юристов	18
4	Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.	18
5	Документы в практической деятельности юриста.	20
6	Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.	20
7	Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.	20

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия

Лекция является важным звеном обучения в освоении курса «Введение в юридическую профессию». Ее основная цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Особое значение лекция приобретает для реализации функции систематизации и структурирования всего массива знаний по данной дисциплине.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает перечень нормативных и иных источников, подлежащих изучению по теме, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал. В конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. По окончании лекции предполагается, что студенты могут задавать вопросы преподавателю по теме лекции для уяснения материала.

Занятия семинарского типа

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники в печатном варианте. В таком случае, студент может их отыскать в базах Информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (<http://op.raj.ru/>), электронно-библиотечных систем, указанных в рабочей программе дисциплины, или других электронных библиотеках сети Интернет.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- подготовку презентаций, докладов и т.д.
- подготовка ответов на вопросы для зачета.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Студент должен готовиться к предстоящему занятию по всем обозначенным в методическом пособии вопросам, готовить доклад, если он предусмотрен занятием. Невыясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке докладов, презентаций, проверке контрольных работ, проведении зачета.

Методические рекомендации по подготовке эссе, докладов, сообщений (презентаций).

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в дисциплине «Введение в юридическую профессию» в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

- размер бумаги – А4;
- поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;
- абзац – 1,25 см;
- межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязателен список используемой литературы.

Доклад может быть выполнен как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки (в порядке исключения).

Методические рекомендации по подготовке докладов (презентаций).

Рекомендации по оформлению слайдов:

- соблюдайте единый стиль оформления; оформление не должно отвлекать от самой презентации;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- используйте визуализацию – схемы и картинки часто поясняют идею лучше, чем текст;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- если необходимо показать большой объем информации (документ, таблица), поместите его фрагмент или по возможности упростите, оставив самое важное;
- инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых помещениях.

Рекомендации по представлению информации на слайде:

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться над ней.

Рекомендации по содержанию презентации:

- количество слайдов должно примерно соответствовать длине доклада в минутах (презентация не должна быть меньше 7-10 слайдов);
- начинайте презентацию с пояснения, о чем вы будете рассказывать;
- вступление должно быть последовательным; избегайте возвращаться к уже показанным слайдам;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- избегайте дословного воспроизведения текста на слайде;
- каждый слайд, схема или диаграмма, содержащийся в презентации, должен быть пояснен;
- не помещайте в презентацию слайды, требующие слишком длинных пояснений;
- завершайте свою презентацию обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме; итоги – это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица могут задать ему возникшие у них вопросы.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу.

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу – до 15 минут.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу (дискуссии)

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует уяснить вопросы, выносимые на обсуждение, знать рекомендуемую литературу, основные критерии оценки уровня знаний.

При подготовке к зачету необходимо выучить определения основных понятий, имеющиеся классификационные критерии и классификации правовых категорий по изучаемой дисциплине, провести анализ судебной практики и уяснить содержание выносимых на экзамен вопросов.

При подготовке к зачету рекомендуется использовать схематичное изложение материала, что позволит системно запомнить необходимую информацию.

На зачете нужно быть готовым к тому, что преподаватель будет задавать дополнительные вопросы, с целью выявления степени усвоения материала.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

– использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 «Об оформлении презентационных материалов».

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов,

материалов судебной практики¹

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

¹ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Введение в юридическую профессию», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1.	Введение в юридическую профессию	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор -1 шт. Персональный компьютер – 1 шт. ЖК монитор – 1 шт. Микрофоны - 4 шт. Презентатор – 1 шт Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер -1 шт. Экран Стулья с пюпитром	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, Широкоформатный TV - 1 шт. Персональный компьютер - 1 шт. Мелованная доска, трибуна	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)

	Аудитория № 204 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	32 посадочных мест Широкоформатный TV - 1 шт. Персональный компьютер – 4 шт. Персональный компьютер – 1 шт. ЖК монитор – 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Столы, стулья	-	Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Теории и истории права, государства и судебной власти
Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой
Уровень: Бакалавриат
Дисциплина: Введение в юридическую профессию

Наименование, разработчик или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941613	https://znanium.com/catalog/product/941613	
Дополнительная литература		
Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849	https://urait.ru/bcode/450849	
<i>Чашин, А. Н.</i> Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455412	https://urait.ru/bcode/455412	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
<i>Таран, А. С.</i> Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450491	https://urait.ru/bcode/450491	

<p><i>Кони, А. Ф.</i> Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453027</p>	<p>https://urait.ru/bcode/453027</p>	
---	--	--

Периодические издания: журналы «Государство и право», «Журнал Российского права», «Российское правосудие».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /А.В Сим/

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-2.1.	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
2.	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.	УК-2.1.	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
3.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.	УК-2.1. УК-11.2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
4.	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
5.	Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.	УК-2.1. УК-11.2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые

			творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
6.	Правовая культура и профессиональная этика юриста.	УК-2.1. УК-11.2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы
7.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2	Вопросы для занятий семинарского типа, круглый стол, деловая игра, тестовые задания, темы докладов (рефератов), индивидуальные\групповые творческие задания\проекты, задачи, задания для контрольной работы

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Деловая игра «Судебный процесс»

Цель деловой игры – формирование навыков участия в судебном процессе

Этапы, участники и задачи деловой игры:

№ Этапа	Вопросы этапа	Участники	Задачи этапа игры
1.	Изучение фабулы дела, подготовка процессуальных документов	Административный истец, представители административного истца, административный ответчик, представители административного ответчика, заинтересованное лицо, свидетели, прокурор	Подготовка позиций сторон, проработка процессуальных документов и доказательств для судебного разбирательства
2.	Проведение судебного заседания	Судья, секретарь судебного заседания, прокурор, административный истец, представители административного истца, административный ответчик, представители административного ответчика, заинтересованное лицо, свидетели	В рамках судебного процесса стороны представляют суду свои доказательства и доводы
3.	Вынесение решения суда, обсуждение результатов деловой игры	Судья, секретарь суда, прокурор, административный истец, представители административного истца, административный ответчик, представители административного ответчика, заинтересованное лицо, свидетели, преподаватель	Подведение итогов

Участники:

Судья (приглашенный гость), секретарь судебного заседания, прокурор, административный истец, представители административного истца (до 3 человек), административный ответчик, представители административного ответчика (до 3 человек), заинтересованное лицо, свидетели (до 3 человек).

Количество и состав участников может быть изменен преподавателем в зависимости от количества студентов в группе.

Подготовка к деловой игре.

При подготовке к деловой игре преподаватель знакомит студентов с фабулой дела и нормативными правовыми актами, закрепляющими правила и порядок судебного процесса по данной категории дел.

С учетом пожеланий студентов распределяются роли, при этом каждый участник либо группа участников получают отдельное задание и рекомендации по составлению процессуальных документов.

Описание этапов деловой игры и задачи участников.**1 этап.**

В рамках данного этапа студенты изучают фабулу дела, а также собирают дополнительную информацию, изучают законодательство, судебную практику по рассматриваемой категории дел.

Административный истец и представители административного истца осуществляют подготовку административного искового заявления, административный ответчик и представители административного ответчика составляют возражения на административное исковое заявление, иные участники готовят свою правовую позицию, доказательства и при необходимости дополнительные процессуальные документы.

Полнота подготовки процессуальных документов и доказательств, своевременность ознакомления с ними всех заинтересованных сторон контролируются преподавателем.

2 этап.

Судебный процесс проходит по правилам административного судопроизводства и координируется судьей. Секретарь ведет протокол судебного заседания. Стороны представляют суду необходимые доказательства и доводы, прокурор и заинтересованное лицо также излагают свою правовую позицию.

3 этап.

Судья оглашает резолютивную часть решения по делу. Обсуждение результатов деловой игры всеми ее участниками.

. Критерии оценивания²:

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
Деловая игра	0-13	0-5

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
Форма обучения	Очная	Заочная

² Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-3	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	3,1-5	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-9	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	9,1-13	3,5-5

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и основные черты юриспруденции.	УК-2 (частично): УК-2.1.
2.	Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.	
3	Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование.	
4	Стандартизация юридического образования. Права и обязанности студентов. Юридическая клиника.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юристы в Древности.	УК-2 (частично): УК-2.1.
2	Юристы в Средние века.	
3	Юристы в Новое время.	
4	Становление профессии юриста в России.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 3. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).	УК-2.1. УК-11.2
2.	Правозащитная деятельность юристов.	
3	Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 4. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.	
3	Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста.	
4	Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 5. Профессиональные навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Коммуникативные навыки юриста. Навыки консультирования.	
3	Разрешение правовых конфликтов. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.	
4.	Аналитические навыки юриста.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 6. Правовая культура и

профессиональная этика юриста.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Этика юриста и воспитание его нравственных начал.	
3	Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).	
3	Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.	

2. Критерии оценивания³:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

³ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине «Организация судебной деятельности» // https://femida.raj.ru/course/view.php?id=8868 https://femida.raj.ru/course/view.php?id=8868&section=1 https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	doc Формат названия: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)	До 10 – 12 слайдов ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: «Введение в юридическую профессию» 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: «Введение в юридическую профессию» 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: «Введение в юридическую профессию» 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Курс: «Введение в юридическую профессию» 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: «Введение в юридическую профессию» 40.03.01 (Востриков П.П.). Тема: 2024-2025 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Не более 10 Мб

Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с указанными требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ОБРАЗЕЦ

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1 по теме: «Юрист уголовно-правового профиля»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

- 1) Юрист в правоохранительных органах: оперуполномоченный, следователь, дознаватель, криминалист.
- 2) Правовое регулирование и задачи оперативно-розыскной деятельности.
- 3) Прокурор. Система органов прокуратуры. Правовое регулирование и задачи органов прокуратуры.
- 4) Юрист в органах судебной власти. Конституционно-правовой статус судьи. Правовое регулирование деятельности суда.
- 5) Адвокат. Статус адвоката. Правовое регулирование и задачи адвокатской деятельности. Виды адвокатской помощи.

3. Практические задания:

1) Решите задачу. Следственный комитет Российской Федерации хочет привлечь депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Иванова И.А. к ответственности по уголовному делу о получении взяток в особо крупном размере (ч. 6 ст. 290 УК РФ). По версии следствия с 2015 по 2019 г. Иванов И.А. в составе организованной преступной группы совместно с бывшим губернатором А. области Петровым О.П. и иными лицами получили от представителей дорожно-строительного холдинга взятку за оказание общего покровительства в сфере распределения государственных заказов на содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог на общую сумму более 3 миллиардов рублей.

Председатель Следственного комитета РФ А.И. Бастрыкин направил в Государственную Думу Федерального Собрания РФ представление о лишении депутата Иванова И.А. неприкосновенности.

1. Каков порядок лишения депутатской неприкосновенности?
2. Вправе ли Председатель Следственного комитета РФ направлять представление о лишении депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ неприкосновенности? Обоснуйте ответ.
3. Составьте представление Следственного комитета РФ о лишении неприкосновенности депутата Иванова И.А.

2) Решите задачу. Сотрудниками органа, осуществляющего оперативно-разыскную деятельность, проводилась запись разговоров гражданина С., связанных со сбытом наркотиков, т.е. с проверкой действий, содержащих признаки преступления, предусмотренного ст. 228 УК РФ.

1. *Нарушили ли сотрудники данного органа право гражданина С. на неприкосновенность частной жизни?*

2. *Дайте правовую оценку данной ситуации:*

2.1) *если на это было постановление суда;*

2.2) *если на это не было постановления суда.*

3. *Составьте жалобу гражданина С. на сотрудников органов, осуществляющих запись разговоров.*

3. Темы докладов (сообщений):

1) Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры юриста.

2) Личностные требования профессии юриста.

3) Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536413> (дата обращения: 10.03.2024).

3. Федеральный Закон от 17 ноября 1996г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 1
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 1

Критерии	Баллы
Знание, понимания глубины усвоения изученного материала; Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;	2 балла

Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.	
Знание всего изученного материала; Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; Наличие незначительных (несущественных) ошибок при воспроизведении материала;	1,5 балла
Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований; Умение работать на уровне воспроизведение материала, затруднения при ответах на дополнительные вопросы; Наличие грубых ошибок при воспроизведении изученного материала.	1 балл
Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований; Отсутствия умения работать на уровне воспроизведение материала, затруднения при ответе на вопросы к семинарскому занятию; Наличие большого числа грубых ошибок при воспроизведении изученного материала.	0,5 балла

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

ОБРАЗЕЦ

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 2 по теме: «Юрист гражданско-правового профиля»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

- 1) Основные сферы профессиональной юридической деятельности юриста-цивилиста.
- 2) Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
- 3) Арбитражный управляющий: требования, плюсы и минусы профессии.
- 4) Патентный поверенный: защита интеллектуальных прав.
- 5) Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.

2. Практические задания:

1) Решите задачу. В одной из газет было опубликовано заявление гражданина И. о незаконном получении служащим мэрии С. нескольких квартир. Гражданин С. обратился с иском в суд о защите своей чести и достоинства.

На какие статьи Конституции РФ и федерального законодательства сослался Гражданин И. в своих исковых требованиях, чтобы суд удовлетворил иск о возмещении

морального ущерба?

Напишите исковое заявление в суд (ФИО и адрес придумайте сами).

2) Решите задачу. Гражданин К., проходя частные владения, не огражденные забором, заинтересовался одним из редких растений. Он подошел поближе и пытался его сфотографировать. Хозяин владения, гражданин Т., защищая свое право частной собственности, выпустил собаку, которая нанесла серьезные увечья гражданину К. Последний был госпитализирован и находился в больнице две недели. После выхода из больницы гражданин К. подал в суд на гражданина Т., требуя возмещения ему материальных и моральных издержек.

О каких материальных и моральных издержках идет речь?

Составьте исковое заявление в суд, ссылаясь на Конституцию РФ и федеральное законодательство.

3. Темы докладов (сообщений):

- 1) Роль юридической работы в демократическом правовом государстве
- 2) Юридическая работа и духовная жизнь общества.
- 3) Ценности, которые утверждает и защищает юрист
- 4) Место юридической профессии среди других профессий

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536413> (дата обращения: 10.03.2024).
3. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 1
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 1

Критерии	Баллы
Знание, понимания глубины усвоения изученного материала; Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;	2 балла

Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.	
Знание всего изученного материала; Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; Наличие незначительных (несущественных) ошибок при воспроизведении материала;	<i>1,5 балла</i>
Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований; Умение работать на уровне воспроизведение материала, затруднения при ответах на дополнительные вопросы; Наличие грубых ошибок при воспроизведении изученного материала.	<i>1 балл</i>
Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований; Отсутствия умения работать на уровне воспроизведение материала, затруднения при ответе на вопросы к семинарскому занятию; Наличие большого числа грубых ошибок при воспроизведении изученного материала.	<i>0,5 балла</i>

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы А-Г , выполняют вариант 1
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Д-З , выполняют вариант 2
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы И-М , выполняют вариант 3
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Н-П , выполняют вариант 4
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Р-Т , выполняют вариант 5
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы У-Х , выполняют вариант 6
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Ц-Ш , выполняют вариант 7
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Щ-Э , выполняют вариант 8
 Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Ю-Я , выполняют вариант 9

Вариант№	Код компетенции
1. Социальная роль профессии юриста.	УК-2.1. УК-11.2
2. Юрист как специалист, обладающий профессионально-правовыми знаниями и умеющий применять их в практической деятельности.	УК-2.1. УК-11.2
3. Роль юридической работы в демократическом правовом государстве.	УК-2.1. УК-11.2
4. Юридическая работа и духовная жизнь общества.	УК-2.1. УК-11.2
5. Ценности, которые утверждает и защищает юрист	УК-2.1. УК-11.2
6. Место юридической профессии среди других профессий	УК-2.1. УК-11.2
7. Психологические аспекты деятельности юриста	УК-2.1. УК-11.2
8. Основные черты юридической профессии – политический характер, обусловленность предписанием закона	УК-2.1. УК-11.2
9. Будущее юридической профессии	УК-2.1. УК-11.2

2. Критерии оценивания⁴:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юридическая практика и юридическое образование в современном мире.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Проблема ответственности юриста.	

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой

⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из практики; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	5
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из практики; элементы обобщения информации	4
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	3
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры юриста.	УК-11.2
2.	Личностные требования профессии юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности	УК-2.1. УК-11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Групповые творческие проекты — это самостоятельная творческая работа обучающихся. После выбора темы проекта студенты должны определить проблему, которую нужно будет решить в ходе работы над проектом, изучить рекомендуемую литературу по проблематике темы, а также самостоятельно подобрать дополнительные источники. Далее следует определить этапы и объем работы и распределить задачи между участниками группы. Проект должен включать в себя теоретическую и практическую части. Приветствуется представление материала как теоретической, так и практической части в виде схем, графиков, таблиц и т.д. При защите проекта можно использовать демонстрационные наглядные материалы, что вызовет интерес слушателей и будет безусловным плюсом выступления. Результат работы – проектный продукт. На защиту проекта отводится 15 минут на семинарском занятии.

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Е. собирала различные вырезки из газет, фотографии, сведения об одном из известных певцов. Она выяснила, где он живет, и во время его отсутствия установила скрытые камеры, с помощью которых наблюдала за его личной жизнью. Потом она за деньги начала распространять полученную информацию.</p> <p>Каким положением Конституции РФ и федерального законодательства противоречат действия Е.?</p> <p>Составьте жалобу известного певца в органы внутренних дел на действия Е. (ФИО и адрес придумайте сами).</p>	УК-2.1. УК-11.2

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданин Левин С.С. в день голосования перед входом на избирательный участок увидел агитационные плакаты с призывами голосовать за несимпатичного ему кандидата Арсеньева И.И. Член участковой избирательной комиссии, выдавая избирателю бюллетень, вежливо порекомендовал гражданину голосовать за Арсеньева. Левин вступил в</p>	УК-2.1. УК-11.2

	<p>полемику о выборах с другими гражданами. Выяснив, что все они голосуют за Арсеньева, он также отметил его фамилию и опустил бюллетень в избирательную урну.</p> <p>Какие нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» были допущены?</p> <p>Составьте жалобу на члена участковой избирательной комиссии.</p>	
--	---	--

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданин Российской Федерации С., проживая в Ставропольском крае и имея там регистрацию по месту жительства, решил переехать в Москву на сезонные заработки и при этом сменить место работы. Однако в приеме на работу ему отказали, мотивировав это тем, что он не проживает в Москве. Правомерны ли действия работодателя?</p> <p>Имеет ли гражданин РФ право проживать в одном регионе, а работать в другом? Какие обязанности возлагаются на гражданина Российской Федерации, переезжающего в другой регион на длительный период?</p> <p>Составьте отказ работодателя гражданину С. (ФИО, название организации придумайте сами).</p>	УК-2.1. УК-11.2
2.	<p>Гражданин К., проходя частные владения, не огражденные забором, заинтересовался одним из редких растений. Он подошел поближе и пытался его сфотографировать. Хозяин владения, гражданин Т., защищая свое право частной собственности, выпустил собаку, которая нанесла серьезные увечья гражданину К. Последний был госпитализирован и находился в больнице две недели. После выхода из больницы гражданин К. подал в суд на гражданина Т., требуя возмещения ему материальных и моральных издержек.</p> <p>О каких материальных и моральных издержках идет речь?</p> <p>Составьте исковое заявление в суд, ссылаясь на Конституцию РФ и федеральное законодательство.</p>	УК-2.1. УК-11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5

Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2 (частично): УК-2.1.	Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
УК-11 (частично): УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Профессия — юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.	УК-2.1. УК-11.2
2.	Факторы актуализации этического регулирования юридической профессии.	УК-2.1. УК-11.2
3.	Исторические этапы становления и развития профессии юриста.	УК-2.1. УК-11.2
4.	Социальная роль профессии юриста.	УК-2.1. УК-11.2
5	Будущее юридической профессии.	УК-2.1. УК-11.2
6	Проблемы подготовки научных кадров для юриспруденции.	УК-2.1. УК-11.2
7	Профессиональные особенности труда юриста.	УК-2.1. УК-11.2
8	Роль юриста в разрешении конфликтов.	УК-2.1. УК-11.2

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5

Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

4. Методические рекомендации по написанию

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязателен список используемой литературы.

Доклад может быть выполнен как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки (в порядке исключения).

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Введение в юридическую профессию

V2: УК – 2 (частично): УК - 2.1 - определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

I: 1

S: В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- + : суда
- : полиции
- : прокуратуры
- : нотариата

I: 2

S: В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- : суда
- : полиции
- : прокуратуры
- + : адвокатуры

V2: УК – 11 (частично): УК - 11.2 - осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.

I: 3

S: Независимость судей означает, что они:

- + : подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- : имеют больше прав, чем другие граждане
- : не должны подчиняться всем действующим законам
- : могут нарушать некоторые законы

I: 4

S: Правосознание – это

- : свобода мысли и слова человека
- : система юридически возможного поведения человека
- + : система правовых взглядов, оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям
- : система правовых, экономических, политических взглядов оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

V1: Введение в юридическую профессию

V2: УК – 2 (частично): УК - 2.1 - определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

I: 1

S: В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- + : суда
- : полиции
- : прокуратуры
- : нотариата

I: 2

S: В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- : суда
- : полиции
- : прокуратуры
- + : адвокатуры

V2: УК – 11 (частично): УК - 11.2 - осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.

I: 3

S: Независимость судей означает, что они:

- + : подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- : имеют больше прав, чем другие граждане
- : не должны подчиняться всем действующим законам
- : могут нарушать некоторые законы

I: 4

S: Правосознание – это

- : свобода мысли и слова человека
- : система юридически возможного поведения человека
- + : система правовых взглядов, оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям
- : система правовых, экономических, политических взглядов оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям

Форма вопросов для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине

Введение в юридическую профессию

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Понятие и основные черты юриспруденции. Социальное предназначение юриспруденции.
3. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
4. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы древности.
5. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы Средневековья.
6. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы в Новое время.
7. Особенности становления профессии юриста в России.
8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
9. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
10. Юрист в правоохранительных органах: квалификационные и личностные требования к следователю и дознавателю.
11. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
12. Профессия судьи. Понятие и содержание.
13. Прокурор. Система органов прокуратуры. Правовое регулирование и задачи органов прокуратуры.
14. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
15. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
16. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
17. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
18. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
19. Налоговый юрист. Требования к образованию. Помощь населению.
20. Юрист избирательной кампании. Юридические действия по сопровождению различных процедур на выборах.
21. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
22. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
23. Арбитражный управляющий: требования, плюсы и минусы профессии.
24. Патентный поверенный: защита интеллектуальных прав.
25. Понятие медиации (третейское разбирательство) как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.
26. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
27. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
28. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
29. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
30. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.

31. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
32. Технология изучения и подготовки юридических документов.
33. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
34. Профессиональные навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста.
35. Недопустимость коррупционного поведения в работе юриста.

Заведующий кафедрой _____ / Сим А.В.____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена)⁵::

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-100	зачтено

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

Форма контрольного задания (промежуточной аттестации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа __40.03.01 Юриспруденция_____
 (код и наименование программы)
 Дисциплина _____ Введение в юридическую профессию _____
 (наименование дисциплины)

Форма контрольного задания (промежуточной аттестации)
Зачет
Билет №....

1. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
2. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Сим А.В.
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания *контрольного задания (промежуточной аттестации)*

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания⁶::

Баллы	Оценка
1-36	Не зачтено
37-58	зачтено
59-79	
80-100	

⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Введение в юридическую профессию» исчисляются баллами.

Примечание:

Утвержденные задания хранятся на кафедре.