

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2025 13:26:46
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

набор 2024 г.

Специальность СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

Направленность – «Юрист в сфере судебного администрирования»

Рабочая программа «**Основы бережливого производства**» разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики программы: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Мазунова Анна Альбертовна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Л.Н. Иванова Л.Н., кандидат психологических наук, доцент.

Рабочая программа рассмотрена Цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы
Основы бережливого производства

для набора 2024 г. на 202_-202_ уч. г.

Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой Л.Н. Иванова, к.пс.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » 202 г.

_____ « » 202 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование разделов

	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ООП	5
3.	Объём дисциплины и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	14
7.	Карта обеспеченности литературой	16
8.	Фонд оценочных средств	17

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы бережливого производства»

Разработчики программы: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Мазунова Анна Альбертовна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является: - освоение студентами принципов и концепции бережливого производства; - формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный учебный цикл, базовые дисциплины СГ.Б.5.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в философию и методологию бережливого производства Тема 2. Инструменты бережливого производства Тема 3. Виды потерь и методы их устранения Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками Тема 5. Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества
Место и время изучения дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 ак. ч. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами набора на базе 11 класса; на 2 курсе в 3 семестре студентами набора на базе 9 класса
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией, и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
6	ПК 1.2	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
7	ПК 2.1	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный учебный цикл, вариативная часть СГ.Б.5.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
Очная форма обучения

Юрист в сфере судебного администрирования 2 г.10 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		36	36
Контактная работа		36	36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		-	-
Занятия лекционного типа		20	20
Занятия семинарского типа		16	16
Форма промежуточной аттестации			зачет

Очная форма обучения

Юрист в сфере судебного администрирования 1 г.10 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		36	36
Контактная работа		36	36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		-	-
Занятия лекционного типа		20	20
Занятия семинарского типа		16	16
Форма промежуточной аттестации			зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Введение в философию и методологию бережливого производства

- Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства.
- Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством.
- ГОСТ Р ИСО 56020-2015 Бережливое производство. Положения и словарь.
- Принципы и концепция системы БП.
- Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.

Вопросы для самостоятельной работы

Установление соответствия между требованиями ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь и принципами производственной системы Тойота

Тема 2. Инструменты бережливого производства

- Системы Канбан, «Точно вовремя».
- Ячейстое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования

Вопросы для самостоятельной работы

Использование метода визуализации при внедрении системы 5С

Тема 3. Виды потерь и методы их устранения

- Виды потерь, их источники и способы их устранения.
- Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
- Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством

Вопросы для самостоятельной работы

Работа с литературой по теме

Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками

- Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки,
- Способы повышения эффективности управления материальными потоками

Вопросы для самостоятельной работы

Работа с литературой по теме

Тема 5. Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества

- Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля.
- Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты
- Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы

Вопросы для самостоятельной работы

Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов

4.2 Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Очная форма обучения

Юрист в сфере судебного администрирования
2г10мес, 1г10мес

Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.					
1	Введение в философию и методологию бережливого производства	ОК 07, ОК 01, ОК 02, ПК 03 ПК 04	6	6		4	2		Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
2	Инструменты бережливого производства	ОК 07, ОК 01, ОК 02, ПК 03 ПК 04	7	7		4	3		Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
3	Виды потерь и методы их устранения	ОК 07, ОК 01, ОК 02, ПК 03 ПК 04	7	7		4	3		Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
4	Виды моделей управления материальными потоками	ОК 07, ОК 01, ОК 02, ПК 03 ПК 04	8	8		4		4	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по

								наиболее актуальным и спорным вопросам
5	Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества	ОК 07, ОК 01, ОК 02, ПК 03 ПК 04	8	8		4	4	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
ВСЕГО			36	36		20	8	8

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Установление соответствия между требованиями ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь и принципами производственной системы Тойота	1
2	Использование метода визуализации при внедрении системы 5С	1
3	Работа с литературой по теме	1
4	Работа с литературой по теме	0,5
5	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов	0,5

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению зачетов и зачет ов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;

- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях и круглых столах;
- подготовка к сдаче зачета

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление макроэкономическим развитием и» – это формирование знаний в области правовых основ, организации и государственного регулирования рынка недвижимости. Самостоятельная работа специалистов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к зачету. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания ВКР, ориентируясь на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:
- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов и/или презентаций.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1.Определение темы. 2Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов. 3. Составление плана работы.4. Написание текста) 5. Оформление реферата)

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала)

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата)

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата) Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка)

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15 страниц печатного текста) Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца) Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы –2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки. Реферат должен быть выполнен лично автором, его текст необходимо проверить на плагиат.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа) Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала) Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для

слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 N 1907 "Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности"

2. "ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1390-ст).

3. "ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.08.2020 N 513-ст)

4. "ГОСТ Р 56407-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 N 448-ст)

5. "ГОСТ Р 56404-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.04.2021 N 286-ст)

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица № 6):

- лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукосъёмки, программа СПС «Консультант Плюс».
- Аудитории для проведения семинарских занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
- Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
- Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях и дисках, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
- Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарах.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно

обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Основы бережливого производства	Аудитория № 224 - Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, Широкоформатный TV – 1 шт. Персональный компьютер – 1 шт. ЖКУ монитор – 1 шт. Мелованная доска, информационные стенды	Не приспособлен(а)
		Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест, столы, стулья, Мелованная доска.	Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Аудитория № 219 – Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных места: Персональный компьютер – 1 шт. ЖК монитор – 1 шт. Широкоформатный TV – 1 шт. столы, стулья, Мелованная доска. Информационные плакаты	Не приспособлен(а)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2024 г.)

Кафедра: **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки (специальность): 40.02.04. Юриспруденция

Направленность: специалист в сфере судебного администрирования

Дисциплина: **Основы бережливого производства**

Курс: **1, 2**

	Полное библиографическое описание
	Основная литература
1	Басовский, Л. Е. Управление качеством: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110477 (дата обращения: 26.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
2	Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 26.10.2023).
	Дополнительная литература
1	Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17590-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533379 (дата обращения: 26.10.2023).
2	Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.]; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531535 (дата обращения: 26.10.2023).
3	Сафронова К.О. Особенности применения концепции "Бережливое производство" в компаниях различных сфер деятельности и национальностях (различных странах) / Сафронова К.О. // Экономика и предпринимательство. - 2012. - №5. - С. 431-436.
4	Джеффри К. Лайкер. Дао Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Альпина Бизнес Букс, 2017 г.
5	Масааки Имаи. КАЙДЗЕН: Ключ к успеху японских компаний. Альпина Бизнес Букс, 2016 г.

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Иванова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в философию и методологию бережливого производства	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
2	Инструменты бережливого производства	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
3	Виды потерь и методы их устранения	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
4	Виды моделей управления материальными потоками	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
5	Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Тест, деловая игра, опрос, кейс-измерители, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
6	Итоговый контроль 2 курс, 3семестр (1 курс, 1 семестр)	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 07,ПК 1.2, ПК 2.1	Зачет

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Управление персоналом» исчисляются баллами.

8.2. Оценочные средства

Деловая игра

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

2. Тема: Разработка кайдзен-предложений

Цель: Получить навык по выявлению, анализу проблем и разработке и оценке мероприятий по их решению

Теоретический материал: <https://yadi.sk/i/FvqLv9cRWvjX8Q>,
https://yadi.sk/i/0mqGmx_3s0oDZQ

Видеоматериал: <https://yadi.sk/i/No59tEROrbq2XA>, <https://yadi.sk/i/pnceXjKpUfjPpA>

Форма работы: групповая

Тезис занятия: «Нет предела совершенству».

3. Методические рекомендации по выполнению:

Ход выполнения работы:

1 Учебная группа делится на команды по 4-5 человек. В каждой команде определяется модератор, задача которого следить за временем и не позволять членам команды в ходе обсуждения уходить от поставленной цели.

2 Каждой команде выдается бланк-задание: таблица

3 Каждая команда получает лист формата А3 (или А2) и на этом листе компактно и наглядно оформляет результаты своей работы. На презентационном плакате обязательно должны быть отражены:

- Проблема, которую анализировала команда;
- Анализ причин проблемы (метод 5 Почему и/или диаграмма Исикавы);
- Перечень мероприятий по устранению причин и оценка их эффективности (в виде оценочной таблицы);
- Выделение первоочередных мероприятий (диаграмма Парето);

- Вывод: кайдзен-предложение.

4. Каждая команда делает доклад, время доклада 5 минут.

3. Критерии оценивания:

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>В процессе выполнения задания студент в полной мере продемонстрировал знание методологии и инструментов бережливого производства, правовых норм, умение поиска необходимой информации, её правильное толкование и применение. Свободно владеет экономической терминологией. Продemonстрировал навык разработки кайдзен-предложений.</p> <p>Выполнение оцениваемой части задания не содержит ошибки.</p>	5
<p>В процессе выполнения задания студент продемонстрировал знание методологии и инструментов бережливого производства, правовых норм, умение поиска необходимой информации, её толкование и применение. Свободно владеет экономической терминологией. Продemonстрировал навык разработки кайдзен-предложений.</p> <p>Выполнение части задания сопровождается незначительными ошибками.</p>	4
<p>В процессе выполнения задания студент не в полной мере продемонстрировал знание методологии и инструментов бережливого производства, правовых норм, умение поиска необходимой информации, её толкование и применение. Экономической терминологией владеет в недостаточной мере. Продemonстрировал частичное формирование навыка разработки кайдзен-предложений.</p> <p>Оцениваемая часть задания выполнена частично, допущены ошибки.</p>	3
<p>Студент не справился с выполнением части задания, не продемонстрировал освоение знаний, умений и навыков (практического опыта). Экономической терминологией владеет в очень слабой степени/не владеет.</p>	0

Кафедра «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Комплект тестовых заданий.

- 1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
 1. Motorola
 2. Toyota
 3. Ford
 4. General Electrics
- 2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?
 1. расчет оптимального размера партии
 2. производство на склад
 3. производить, пока есть материалы
 4. избыток производительности оборудования
- 3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:
 1. сокращение персонала
 2. устранение потерь
 3. снижение гибкости
 4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления
- 4) Что лежит в основе Бережливого подхода?
 1. Сокращение финансовых затрат
 2. Ценность для потребителя
 3. Увеличение доли рынка
 4. Качество продукции
- 5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:
 1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
 2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство
- 6) Система 5S это:
 1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
 2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
 3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
 4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест
- 7) На что влияет система 5 «S»?
 1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
 2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
 3. На производительность, безопасность и качество.
 4. Все вышеперечисленные
- 8) Какой этап не входит в процесс 5S?
 1. Стандартизируй
 2. Сортируй
 3. Содержи в порядке
 4. Созерцай
- 9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?
 1. Сортировка
 2. Создание порядка
 3. Содержание в порядке

4. Стандартизация
- 10) 5S - это на самом деле метод...
 1. визуального управления
 2. очистки
 3. управление запасами
 4. организации
 5. все из вышеперечисленного
- 11) Поток ценности – это:
 1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
 2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
 3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис
- 12) Карта потока создания ценности - это:
 1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
 2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
 3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.
- 13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:
 1. состояние производственных мощностей
 2. требования потребителя
 3. возможности поставщика
 4. состояние системы управления производством
- 14) Ценность для потребителя определяется как:
 1. стоимость
 2. доставка
 3. надежность
 4. реакция на требования
 5. все из перечисленного
- 15) Муда это:
 1. Создание добавляющей ценности
 2. Время на переналадку оборудования
 3. Встраивание контроля качества
 4. Потери
 5. Выравнивание производства
- 16) Отметьте виды потерь:
 1. Ремонт оборудования
 2. Перепроизводство
 3. Ожидание
 4. Уборка рабочей зоны
 5. Лишняя траектория
 6. Лишние движения
 7. Избыток запасов
 8. Переналадка оборудования
 9. Лишние этапы обработки
 10. Исправление и брак
- 17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования
 1. Ненужная транспортировка
 2. Перепроизводство
 3. Ожидание
 4. Лишний этап обработки

17

18) Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон

20) _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей

системе

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

21) _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S

23) Время на переналадку оборудования - это...

1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон
2. Муда
3. Дзидока
4. Пока-ёка

25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA

26) На каком принципе основана диаграмма Парето?

1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности

4. Принцип непрерывного совершенствования

27) Что отображает диаграмма Исикавы?

1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDCA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

Критерии оценивания

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Критерии оценивания:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент даёт правильные ответы на 90-100 % тестовых заданий	Отлично	2
Студент даёт правильные ответы на 70-90 % тестовых заданий	Хорошо	1.5
Студент даёт правильные ответы на 50-70 % тестовых заданий	Удовлетворительно	1
Студент даёт правильные ответы на менее 50 % тестовых заданий	Неудовлетворительно	менее 1

Кейс-измерители

Case-study
по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 2.1	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Кейс № 1

Китайская пословица гласит: Скажи мне, я забуду. Покажи мне, я могу запомнить. Позволь мне сделать это, и я запомню это навсегда.

Вопросы к кейсу: О чем говорится в пословице? Какие виды памяти вы знаете? Что запоминается легче увиденное, услышанное, или самим сделанное?

Кейс № 2

Например, для изучения развития отечественного автопрома и автомобилестроения Тойота учащимся предлагается следующее сообщение: « В России выпускается около 2 млн. автомобилей в год. А Тойота выпускает в год около 5 млн. автомашин. Это тем более парадоксально, что, по оценкам ООН, в России сосредоточено более 50 % мировых природных богатств. В Японии таких ресурсов нет.

Вопросы к тексту:

- В чем заключается проблема?
- Как государство ее решает?
- Какие способы решения проблемы вы можете предложить?
- В чем преимущество бережливого производства?

Кейс № 3

Учащиеся получают от преподавателя папки с описанием ситуации; пакет документов, фото.

Например, в цехе № 5 АО «Московский арсенал» до внедрения Производственной системы производительность труда была невысокой. После внедрения инструментов бережливого производства качество продукции улучшилось, производительность труда выросла, безопасность стабилизировалась.

Вопросы: Какие инструменты бережливого производства использовались в цехе № 5? Документы: видеоролик «Система 5С».

Кейс № 4

Задача «Время на перекуры» На одном из японских заводов возникла следующая проблема: из-за частых перекуров токарей производительность труда в цехе была не слишком высокой. Поставить у каждого станка контролера — невозможно. Да и видеокамеру над каждым станком не повесишь. Во время «мозгового штурма», в котором принимали участие менеджеры, было найдено простое и остроумное решение, учитывающее человеческую психологию. Какое?

Кейс № 5

Какая потребность в продукции предприятия будет в России через 5 лет? Решение этого кейса требует творческих и логических способностей.

Кейс № 6

Ваша группа попала в трудную ситуацию (например: утонул запас продуктов в походе, потеряны обратные билеты на поезд, пропали деньги, кто-то получил серьезную травму и т.п.)

Что бы Вы стали делать в этой ситуации?

3. Критерии оценивания:

1. Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Задача решена правильно, дано развёрнутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.	5
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4
Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. Отказ обучающегося от решения кейса.	0

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

По дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

№п.п.	Вопросы	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	<p>Тема 1. Введение в философию и методологию бережливого производства</p> <p>1 Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства.</p> <p>2 Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством.</p> <p>3 ГОСТ Р ИСО 56020-2015 Бережливое производство. Положения и словарь.</p> <p>4 Принципы и концепция системы БП.</p> <p>5 Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.</p> <p>6 Установление соответствия между требованиями ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь и принципами производственной системы Тойота</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
2	Тема 2. Инструменты бережливого	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК

	<p>производства</p> <p>1 Системы Канбан, «Точно вовремя».</p> <p>2 Ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования</p> <p>3. Использование метода визуализации при внедрении системы 5С</p>	04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
3	<p>Тема 3. Виды потерь и методы их устранения</p> <p>1 Виды потерь, их источники и способы их устранения.</p> <p>2 Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.</p> <p>3 Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
4	<p>Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками</p> <p>1 Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки,</p> <p>2 Способы повышения эффективности управления материальными потоками</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
5	<p>Тема 5. Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества</p> <p>1 Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля.</p> <p>2 Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты</p> <p>3 Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы</p> <p>4 Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1

Критерии оценивания

Критерии	баллы
<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко разобрался в вопросе, в полной мере продемонстрировал свободное владение научной терминологией, умение поиска и анализа экономической информации, правовых актов, их применение к конкретным ситуациям; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, 	5

<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского языка. <p>Не допускает фактических ошибок. Даёт полные мотивированные ответы на дополнительные вопросы</p>	
<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из учебной литературы; - свободно владеет научной терминологией. <p>Ответ имеет недочёты в последовательности и языковом оформлении излагаемого. На дополнительные вопросы даёт односложные не вполне мотивированные ответы.</p>	4
<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений конкретной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Ответы на дополнительные вопросы не даёт или даёт односложные немотивированные. 	3
<p>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и норм, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Слабо владеет научной терминологией.</p>	0

Вопросы для зачета

По дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

2.Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System)
2. Массовое производство: преимущества и недостатки
3. Понятие и философия концепции «Бережливое производство»
4. Чем вызвана необходимость внедрения бережливого производства
5. Основные этапы внедрения бережливого производства
6. Основные ошибки при внедрении бережливого производства
7. Принципы бережливого производства
8. Методы бережливого производства
9. Инструменты бережливого производства
10. Трудности внедрения бережливого производства в производственный процесс
11. Вытягивающее (pull) поточное производство.
12. Выталкивающее (push) поточное производство.
13. Виды потерь в бережливом производстве
14. Картирование потока создания ценности
15. Система «точно вовремя»
16. Система 5С
17. Система TPM
18. Система SMED
19. Метод «Кайдзен»
20. Основные определения концепции «бережливое производство»
21. Методы мотивации сотрудников
22. Особенности внедрения бережливого производства на российских предприятиях.
23. Система 5W2H
24. Диаграмма «спагетти»
25. Стандартизация работы

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	Не зачтено
37-100	Зачтено

по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Дисциплина: **Основы бережливого производства**

Зачет

Билет № __

1. Метод «Кайдзен».
2. Методы мотивации сотрудников.

Заведующий кафедрой _____ / Иванова Л.Н.