

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2026 09:46:00
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины

«МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО»

Набор 2025 г.

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Копина Анна Анатольевна, доцент кафедры финансового права ФГБОУВО «РГУП»,
кандидат юридических наук, доцент;

Тищенко Светлана Викторовна, доцент кафедры государственно-правовых
дисциплин Приволжского филиала РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой государственно-
правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный
университет правосудия имени В.М.Лебедева» (протокол № 8 от «20» марта 2025 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала
ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева»
(протокол № 5 от «26» марта 2025 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала
ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева»
(протокол № 7 от «27» марта 2025 г.)

Нижний Новгород, 2025

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Миграционное право
 для набора 2025 года на 2025 – 2026 уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: Тищенко С.В., канд.юрид.наук, доцент
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Зав. кафедрой Лаврентьев А.Р., канд.юрид.наук, доцент
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ³	29
6.	Материально-техническое обеспечение	56
7.	Карта обеспеченности литературой	59
8.	Фонд оценочных средств	61
9.	Приложения	83

³ Обязательный структурный элемент РПД - записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Миграционное право»**

Разработчики: Копина А.А., к.ю.н., доцент;

Тищенко С.В., к.ю.н., доцент.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента блока Б.1 вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений цикла ФГОС ВПО по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность» (Б.1.В.ДВ.3.1.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК-3 – способность применять нормы материального права.
Содержание дисциплины	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве Тема 5. Гражданство Российской Федерации Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
2	ПК-3	способность применять нормы материального права.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента блока Б.1 вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений цикла ФГОС ВПО по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность» (Б.1.В.ДВ.3.1.)

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	-
Контактная работа	-	32	32	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40	-
Занятия лекционного типа	-	16	16	-
Занятия семинарского типа	-	16	16	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Дифф. зачет	-

Таблица 2.2
Очная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	-
Контактная работа	-	32	32	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40	-
Занятия лекционного типа	-	16	16	-
Занятия семинарского типа	-	16	16	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Дифф. зачет	-

Таблица 2.3
Заочная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	10	2	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	62	10	52
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Контрольная работа		КР		КР
Форма промежуточной аттестации	-	-	-	Дифф. зачет

Таблица 2.4
Заочная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	6	2	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	10	56
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	4	-	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Контрольная работа	-	КР	-	КР
Форма промежуточной аттестации	-	-	-	Дифф. зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию

Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации: экономический, социальный, политический, демографический, криминогенный аспекты. Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.

Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. Проблемы становления понятийного аппарата.

Виды и стадии миграции. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. Основные научные подходы к изучению миграционных процессов: экономический, демографический, миграционный, социологический, политический, исторический, этнографический, психологический, философский, типологический, юридический и др.

Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации

Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации: дореволюционный период, советский период, постсоветский период.

Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период.

Концепция миграционной политики Российской Федерации. Цели и задачи миграционной политики Российской Федерации.

Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации

Понятие миграционного права Российской Федерации, проблемные аспекты становления в системе российского права. Миграционные правоотношения и их виды.

Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. Проблемы становления и тенденции развития миграционного законодательства России.

Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации: полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в регулировании миграционных процессов; министерства и федеральные службы, непосредственно регулирующие миграционные отношения. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации в области регулирования миграционных процессов.

Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации.

Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и система подзаконных нормативных правовых актов, принятых в целях реализации положений данного федерального закона. Новеллы федерального закона.

Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.

Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации: основания для въезда и пребывания иностранных граждан в Россию, временно

пребывающие, временно проживающие и постоянно проживающие иностранные граждане, сроки пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.

Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации

Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды.

Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Новеллы данного федерального закона по сравнению с Законом Российской Федерации от 28.11.1991 г. № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации».

Принципы гражданства Российской Федерации.

Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.

Международно-правовое регулирование проблем гражданства.

Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации

Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве, категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. Стадии получения статуса вынужденного переселенца. Права и обязанности вынужденного переселенца. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам. Основания утраты и лишения статуса.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, права и обязанности беженца, государственные гарантии, предоставляемые беженцам, основания утраты и лишения статуса.

Основные отличия между категориями «вынужденный переселенец» и «беженец».

Временное и политическое убежище в Российской Федерации.

Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.

Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации

Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.

Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.

Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.

Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Механизмы квотирования трудовой миграции.

Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции.

Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации

Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. Новеллы Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации.
Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.
Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания. Органы миграционного учета и их полномочия.

Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты.

Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации

Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин.

Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах.

Государственные органы, наделенные полномочиями в области борьбы с нелегальной миграцией.

Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.

Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве.

Понятие и механизм реадмиссии.

Порядок принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию.

Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства

Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.

Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

Порядок рассмотрения материалов об административных правонарушениях в области миграции.

Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации

Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде.

Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран.

Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации.

Деятельность миграционных служб зарубежных стран. Особенности организации деятельности миграционных служб зарубежных стран в сфере противодействия нелегальной миграции.

Приемлемость организационных основ деятельности миграционных служб зарубежных стран для России.

**4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)
Тематический план**

*Таблица 3.1
Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
4	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	4	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	4	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов.	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации								задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	40	32	16	16	-	

Таблица 3.2
Очная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории	ПК-1, ПК-3	5	3	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	мигрантов российском законодательстве								задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	4	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	4	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
9	Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	44	28	14	14	-	

*Таблица 3.3
заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	мигрантов российском законодательстве								задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
9	Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	ПК-1, ПК-3	8	6	2	-	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6				-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	62	10	4	6	-	

Таблица 3.4
Заочная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве								задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	6	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	8	6	2	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
9	Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	ПК-1, ПК-3	8	6	2	-	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
ВСЕГО			72	66	6	2	4	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов

Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации. 2. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. 3. Виды и стадии миграции. 4. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 	3
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации. 2. Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период. 3. Концепция миграционной политики Российской Федерации. 	3
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного права Российской Федерации. 2. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. 3. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации. 4. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации. 	3
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина. 4. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства. 	3
Тема 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды. 2. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации. 3. Принципы гражданства Российской Федерации. 4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 5. Международно-правовое регулирование проблем гражданства. 	4
Тема 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве. 2. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. 3. Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев. 4. Временное и политическое убежище в Российской Федерации. 5. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции. 	4

Тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. 2. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 3. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 4. Механизмы квотирования трудовой миграции. 5. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции. 	4
Тема 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. 4. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты. 	4
Тема 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин. 2. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах. 3. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами. 4. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве. 5. Понятие и механизм реадмиссии. 	4
Тема 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации. 2. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 	4
Тема 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде. 2. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран. 3. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации. 	4
Итого		40

*Таблица 4.2.
Очная форма обучения на базе СПО*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации. 2. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. 3. Виды и стадии миграции. 4. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 	3
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации. 2. Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период. 3. Концепция миграционной политики Российской Федерации. 	3
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного права Российской Федерации. 2. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. 3. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации. 4. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации. 	3
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина. 4. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства. 	3
Тема 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды. 2. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации. 3. Принципы гражданства Российской Федерации. 4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 5. Международно-правовое регулирование проблем гражданства. 	4
Тема 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве. 2. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. 3. Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев. 4. Временное и политическое убежище в Российской Федерации. 	4

	5. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.	
Тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. 2. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 3. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 4. Механизмы квотирования трудовой миграции. 5. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции. 	4
Тема 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. 4. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты. 	4
Тема 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин. 2. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах. 3. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами. 4. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве. 5. Понятие и механизм реадмиссии. 	4
Тема 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации. 2. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 	6
Тема 11	<ol style="list-style-type: none"> 4. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде. 5. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран. 6. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации. 	6
Итого		44

Таблица 4.3.
Заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации. 2. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. 3. Виды и стадии миграции. 4. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 	5
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации. 2. Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период. 3. Концепция миграционной политики Российской Федерации. 	5
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного права Российской Федерации. 2. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. 3. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации. 4. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации. 	5
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина. 4. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства. 	5
Тема 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды. 2. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации. 3. Принципы гражданства Российской Федерации. 4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 5. Международно-правовое регулирование проблем гражданства. 	6
Тема 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве. 2. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. 	6

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев. 4. Временное и политическое убежище в Российской Федерации. 5. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции. 	
Тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. 2. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 3. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 4. Механизмы квотирования трудовой миграции. 5. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции. 	6
Тема 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. 4. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты. 	6
Тема 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин. 2. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах. 3. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами. 4. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве. 5. Понятие и механизм реадмиссии. 	6
Тема 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации. 2. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 	6
Тема 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде. 2. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран. 3. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность 	6

	их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации.	
Итого		62

*Таблица 4.4.
Заочная форма обучения на базе СПО*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации. 2. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. 3. Виды и стадии миграции. 4. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 	6
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации. 2. Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период. 3. Концепция миграционной политики Российской Федерации. 	6
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного права Российской Федерации. 2. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. 3. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации. 4. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации. 	6
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина. 4. Порядок получения вида на жительство иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство. 	6
Тема 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды. 2. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации. 3. Принципы гражданства Российской Федерации. 4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 	6

	5. Международно-правовое регулирование проблем гражданства.	
Тема 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве. 2. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. 3. Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев. 4. Временное и политическое убежище в Российской Федерации. 5. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции. 	6
Тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. 2. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 3. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 4. Механизмы квотирования трудовой миграции. 5. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции. 	6
Тема 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 2. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. 3. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. 4. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты. 	6
Тема 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин. 2. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах. 3. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами. 4. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве. 5. Понятие и механизм реадмиссии. 	6
Тема 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации. 2. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства. 	6

Тема 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде. 2. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран. 3. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации. 	6
Итого		66

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом не предусмотрены.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Общие положения

Занятия с обучающимися проводятся в форме лекций и семинаров.

От обучающихся требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских занятиях. Для успешной работы на семинарском занятии обучающийся должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения изучаемой дисциплины, обращается внимание обучающихся на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

При преподавании дисциплины использует преимущественно лекция - дискуссия, которая позволяет актуализировать имеющиеся у обучающихся знания, восполнить пробелы и получить новые знания.

При подготовке к лекциям обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую литературу. На лекциях нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения.

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся являются семинарские (практические) занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Обучающийся должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение обучающимися соответствующих знаний. К семинарскому занятию магистрант обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. По согласованию с преподавателем обучающийся может

подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающимся следует изучить судебную практику по рассматриваемым вопросам, в первую очередь постановления высших судебных органов.

На семинарских занятиях применяются методы контрольного опроса, дискуссии. Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми обучающимися группы вопросов, обозначенных в плане текущего семинарского занятия.

Методические рекомендации по решению задач

Задачи нацелены на формирование у обучающегося практических навыков и умений в изучаемой дисциплине.

Решение обучающимся задач преследует следующие цели:

1) научить обучающегося анализировать нормативные правовые акты, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы;

2) выработать у обучающегося умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко формулировать решение в конкретной правовой ситуации;

3) результат проверки преподавателем решения задач позволяет обучающемуся: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Решение задач следует начинать с определения круга общественных отношений, возникающих в конкретной ситуации.

Далее необходимо определить круг вопросов, в том числе промежуточных вопросов, на которые следует ответить для решения задачи.

В основе успешного решения задачи лежит определение нормативных правовых актов, которые регулируют спорные правоотношения, а также выявление материалов судебной практики по спорным отношениям.

Целесообразным для получения правовой информации является пользование справочными правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант, и др.).

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

Поскольку решение задач является результатом самостоятельного изучения обучающимся дисциплины, оно излагается своими словами, с личными обобщениями и выводами. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и судебной практики по предложенной правовой ситуации.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине в соответствии с нормативными правовыми актами РГУП.

Критерии оценивания экзамена (зачета) обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

При первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.

Экзамен (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится в устной или письменной форме. Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Экзамен в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса. Экзамен в письменной форме проводится в виде тестирования и/или выполнения письменных заданий с использованием СЭО «Фемида».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к экзамену, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине, ответить на тестовые задания, выполнить практические и творческие задания, предусмотренные планами семинарских занятий. Студент может считать себя подготовленным к промежуточной аттестации, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Рекомендации по порядку ликвидации задолженности

Студенты, которые не могли сдать экзамен по дисциплине в установленные сроки, не представившие в установленный срок контрольные задания (работы, рефераты, доклады и т.д.) и/или не выступившие с ними, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации такой задолженности устанавливается РГУП.

Студенты, которые не получили положительные оценки или «зачет» при оценке контрольных заданий, считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности аттестационные испытания проводятся в той же форме, в которой они проводились в момент первичной сдачи.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) **не учитываются баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.**

При ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине **проставляются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной промежуточной аттестации.**

По результатам повторной промежуточной аттестации (первой и комиссионной пересдаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов.

Если устный или письменный ответ обучающегося на повторной промежуточной аттестации оценен менее, чем в 37 баллов - в ведомости повторной промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Результат промежуточной аттестации» проставляется прочерк, в графе «Итого» проставляется прочерк, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации, если устный или письменный ответ обучающегося оценен в 37 и более баллов - баллы переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена/дифференцированного зачета:

- менее 37 баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 - отлично.

для дисциплин, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета:

- менее 37 баллов - не зачтено;
- от 37 до 100 баллов - зачтено.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости проставляются набранные баллы и оценка.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».⁴

5.1.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование лекций, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов и актов органов прокуратуры, учебной литературы, подготовку к семинарским (практическим) занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в овладении необходимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции в устной и письменной форме, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться как в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям во внеаудиторное время, так и при подготовке презентаций и написании контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;

⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение заданий в форме задач;
- подготовку презентаций, докладов, индивидуальных компьютерных проектов, эссе, рефератов;
- выполнение контрольных работ (заданий);
- подготовка к деловым (ролевым) играм;
- выполнение тестовых заданий.

Организацию самостоятельной работы целесообразно осуществлять поэтапно. Самостоятельное изучение темы целесообразно начинать с изучения положений нормативного правового акта, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Для углубленного усвоения вопроса необходимо изучение специальной литературы.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке рефератов, докладов, презентаций, эссе и других практических заданий, проверке контрольных работ, проведении промежуточного или итогового контроля.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Основой дисциплины является материал, который дается согласно тематическому плану на лекционном и семинарском (практическом) занятиях, а также изучается самостоятельно студентами в нормативных правовых актах (далее – НПА) и информационных базах, учебной и научной литературе, учебных пособиях, научных изданиях и др.

На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме. Обозначаются и разъясняются основные положения темы. Указываются вопросы для последующей самостоятельной подготовки по теме. Кроме того, в лекции обязательно дается в доступной форме материал, который необходим для итогового мероприятия по дисциплине в виде зачета. Посещение лекции (семинара) является не только обязанностью студента, но и его непосредственным, реальным действием по осуществлению учебного процесса. За отсутствие на аудиторных занятиях студент готовит реферат по пропущенным темам курса. Безусловно, просто явки в аудиторию недостаточно. Необходимо внимательно заслушать лектора и по ходу лекции в обязательном порядке записать название темы, план (или вопросы, разбираемые на лекции), зафиксировать понятийный аппарат по изучаемой теме. Навыки конспектирования у каждого студента различны, но указанные выше положения: тема, план должны быть зафиксированы обязательно. Конспект лекций проверяется преподавателем перед промежуточной аттестацией.

Дальнейшая работа студента может строиться по нижеследующей схеме.

1. Смотреть материал лекции.
2. Подобрать нормативную правовую базу.
3. Подобрать учебную и научную литературу.

4. Изучить собранный материал.
5. Подготовиться к семинарскому (практическому) занятию.
6. Дополнить конспект лекции с учетом изученного материала.
7. Сохранить наработанный материал до конца курса.
8. Сделать заметки в своей личной юридической общей тетради (папке).
9. Запомнить изученный материал и применять для профессиональной работы (в том числе и на практике).

В процессе преподавания дисциплины «Земельное право» используются как классические методы обучения (лекционные и семинарские (практические) занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются различные формы работы.

Активные формы обучения:

- создание проектов процессуальных документов;
- разработка приказов, распоряжений;
- подготовка анализ статистических данных и актов прокурорского реагирования;
- написание докладов, рефератов, эссе.

Интерактивные формы обучения:

- дидактические игры;
- работа в команде;
- научно-аналитическая работа.

На семинарских (практических) занятиях закрепляется материал лекции и преподавателем разъясняются (в случае необходимости) дополнительно сложные вопросы. Работа студента на семинаре оценивается преподавателем (может и самими студентами), для объективной оценки знаний учащихся им может быть предложено выполнить отдельные задания письменно, выполнить контрольную работу, практические и иные задания.

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

По курсу «Земельное право» студентам предстоит выполнять самостоятельно:

- конспектирование лекций;
- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- подготовку к участию в дидактических и ролевых играх;
- подготовку докладов или рефератов, эссе, сообщений;
- подготовку и написание контрольной работы, которая представляется по всем формам заочного обучения в системе «Фемида»;
- самостоятельного изучения материала по темам;
- выполнение заданий по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для того, чтобы указанная самостоятельная работа прошла успешно необходимо использовать нижеследующий алгоритм.

1. Обеспечить себя необходимой законодательной базой, Интернет- ресурсами и учебной литературой. Конкретные источники дисциплины значатся в настоящей рабочей программе (см.: рекомендованную литературу и нормативно-правовые источники, указанные в УМК).
2. Изучить материал согласно теме, в целом, а затем проверить свои знания и по конкретным вопросам.
3. Выполнить задание на семинарских (практических) занятиях.
4. Отметить свои ошибки или неточности и внести исправления.

При выполнении задания по составлению документа необходимо использовать знания русского языка, юридической техники, делопроизводства и правовой нормы.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Изучение НПА, подготовка докладов, выполнение заданий – являются различными видами самостоятельной работы студентов. При осуществлении самостоятельной работы необходимо выполнять следующие рекомендации:

Намеченная работа никогда не должна производиться в последний момент (до мероприятия), а лучше ее выполнить непосредственно после лекции (в этот день), на следующий день, если необходимо провести дополнительную подготовку материала. Если задача сложная, то возможное ее решение проходит в несколько этапов (дней). При возникновении сложностей – проконсультируйтесь с преподавателем.

Необходимо самостоятельно оценить свою работу. Оценка деятельности – это неотъемлемая часть будущей профессии юриста. А затем исправить недостатки (как самостоятельно, так и после подведения итогов и проверки работы преподавателем и т.п.) Получив представление об основном содержании изучаемой темы курса, студенту необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах Консультанта Плюс и Гаранта и др.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование заданного текста и др. источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского (практического) занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;

- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- написание рефератов (докладов, сообщений, эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях и др.;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента и др.

Рекомендации по изучению литературы

1). Вся учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности;

2). Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности;

3). При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого зачётного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4). В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5). При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6). При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7). При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Рекомендации по чтению учебника (учебного пособия)

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является

необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным выше необходимо обращаться к базам справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется. Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции.

1. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачёт.

2. Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3. Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План – самая короткая форма записи прочитанного. В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не вынесенных на аудиторные занятия

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы, в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, студентам необходимо более изучать самостоятельно. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям.

Рекомендации студентам по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебной программой студенты очно-заочной формы обучения обязаны выполнить письменно контрольную работу по дисциплине «Прокурорская деятельность», варианты и критерии оценки указаны в разделе 2 УМК - ФОС.

Для студентов заочных форм обучения учебным планом подготовки бакалавров по дисциплине «Земельное право» предусмотрено контрольное задание, которое должно быть представлено преподавателю для проверки в информационную систему «Фемида». Выполнение контрольных заданий имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины, а также проверить их качество.

Контрольное задание (контрольную работу) студенты выполняют согласно номера варианта №№ 1-25(30) и соответствующих букв фамилии, с которых она начинается с А до Я по номеру журнального списка группы студентов. Если вариантов не хватает, то выполнение контрольного задания начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера).

Написанию контрольной работы предшествует определенная подготовка студента:

- изучить тему задания, проанализировать изложенные пункты плана;
- определить основные вопросы, по которым необходимо подготовить данную работу;
- выбрать конкретные нормы действующего законодательства и теоретические положения, с помощью которых можно аргументировать ответы на поставленные вопросы.

Выполненное контрольное задание должно быть развернутым, детальным и мотивированным. Отдельные положения должны содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, судебную-следственную практику, на содержание конкретных правовых норм, научную и учебную литературу.

Изложение контрольного задания студент заканчивает перечислением использованных нормативных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется по одной из тем и вариантов, приведенных в Фондах оценочных средств по дисциплине (модулю). Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методической разработке: «Контрольная работа студента: структура и оформление. – М., Российская Академия правосудия, 2004».

Цель контрольного задания – закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы

допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Самыми распространенными ошибками студентов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой нормативно-правового материала. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы контрольной работы нумеруются. Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательны подпись студента и дата выполнения работы.

Работы студентов сдаются на кафедру через систему электронного обучения Фемида www.femida.raj.ru.

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачётной-экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для не допуска его к зачету по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала зачёта.

Студент допускается к зачёту только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачёта. Если до начала зачета доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче зачета, студент обязан представить работу после проведения зачета, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
- задача решена неверно;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена несамостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента. Контрольная работа уничтожается на кафедре по акту по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков поиска верного ответа из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий изучаемой дисциплины и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать знания, накопленные за время освоения дисциплины, способности к логическому мышлению, анализу.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок. Примеры тестовых заданий и критерии оценки представлены в разделе 2 УМК – ФОС.

Рекомендации студентам по подготовке практического задания

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой (статистическими показателями) органов прокуратуры в соответствие с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией. Оценивание выполненного задания производится в соответствии с методикой балльно-рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями).

Рекомендации студентам по подготовке презентации

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;

- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации; - способность к анализу и обобщению информационного материала,
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов).

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить

позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Метод позволяет обучать участников группы анализу реальных ситуаций, прививает умение слушать и взаимодействовать с другими участниками, показывает многозначность решения большинства проблем. Групповое занятие помогает отрабатывать отдельные элементы техники решения педагогических ситуаций; проверять данные, полученные с помощью других методов; дает ценные сведения о разном восприятии и понимании ситуации, ее оценке в зависимости от позиции, занимаемой личностью.

Групповые занятия организуются следующим образом:

- 1) Преподавателем формируются (возможно, с привлечением студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
- 2) Вопросы распределяются индивидуально или по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть оглашены мнения признанных специалистов и экспертов в различных областях.
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют групповая дискуссия и дебаты.

Правила проведения:

1. Добиваться истины, а не укрепления собственного авторитета.
2. Говорить от своего имени («я думаю», а не «мы думаем»).
3. Работать на «общий котел».
4. Не уходить в глобализм.
5. Внимательно слушать друг друга, не перебивать выступающего и не говорить одновременно.
6. Критиковать не людей, а идеи.
7. Цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.
8. Слушать собеседника и стараться понять его точку зрения.
9. Доброжелательно воспринимать новаторские суждения, даже если они высказываются вопреки собственному мнению.
10. Проинформировать о форме презентации материалов (схемы, устные выступления, рисунки).

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

1. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии для этого объясняется, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые) для этого участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы;
- создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность.
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

2. Основная часть.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам, преподаватель не обязан брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;
- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;
- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

3. Выводы (рефлексия).

Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты, для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении группового занятия в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

В основе группового занятия в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Оценка участия в круглом столе (групповых дискуссиях, диспутах, дебатах) производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).⁵

Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, сообщения, эссе)

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском (практическом) занятии, научной конференции. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за работу на семинарском (практическом) занятии.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в суть правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень юридической литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и другие источники по теме; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести нижеследующие.

1. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы), с презентацией или без неё.

2. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно, с презентацией или без неё.

Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе с последующим докладом или без такового) по изучению отдельных проблем, актуальных вопросов и т.п. в области прокурорской деятельности. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, прокурорской и судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников.

2 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

Исследуемый текст (вопрос, первоисточник и др.) должен быть по объему не менее 30 страниц. При этом письменная работа должна быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями обучающиеся – автора письменной работы.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения письменной работы.

Структура сообщения должна включать:

1. Обучающийся должен обосновать выбор темы сообщения, его актуальность;
2. Основная часть сообщения: описывается сама проблема, которую студент выносит на обсуждение аудитории, основные подходы к решению проблемы, предлагаемые теоретиками и практиками;
3. Заключение: обучающийся озвучивает основной вывод по сказанному, предлагает свое видение в решение правовой проблемы.

Важно иметь в виду, что сообщение поможет обучающемуся не только в работе с литературой, более подробном изучении отдельной темы, но и является средством в преодолении трудности в публичном выступлении, что имеет значение для юриста. Студент должен готовить сообщение не с целью отчета перед преподавателем, а информировании аудитории в существующей проблеме, постановке вопроса на дискуссию.

По окончании выступления рекомендуется назвать источники, которыми пользовался выступающий при подготовке сообщения.

Обычно реферат (доклад, сообщение, эссе) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Рекомендации по работе над рефератом (доклада, сообщения, эссе) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, сообщения, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, сообщения, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление (можно с презентацией).

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Структура эссе содержит следующие разделы.

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 2 до 12 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, доклада, сообщения, эссе. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются сверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, сообщений, эссе) охватывает вопросы правовых институтов, изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение обучающийся (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, сообщений, эссе) выбираются из перечня обучающийся самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).

Рекомендации студентам по контролю самостоятельной работы студентов

Текущий контроль самостоятельной работы студентов проводится на семинарских (практических) занятиях и в форме контрольных мероприятий (выполнения контрольных и практических заданий, индивидуальных и коллективных домашних заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа студентов оценивается по критериям, указанным применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, студенты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы. Письменные самостоятельные задания оцениваются отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском (практическом) занятии.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.4. Нормативные правовые акты и материалы судебной практики

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. N 237.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (часть I). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. 1997. 3 июня. N 126.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. N 52. Ст. 5110.

Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. N 34. Ст. 4029.

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 22. Ст. 2031.

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. N 30. Ст. 3285.

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Президентом РФ 13 июня 2012 г. // «Ваше право. Миграция», июль 2012 г. №13.

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища»// СЗ РФ.1997. N 30. Ст. 3601.

Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ..2002. N 46. Ст. 4571.

Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (вместе с «Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»)// СЗ РФ. 2006. N 26. Ст. 2820.

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 679 «Об утверждении общего положения о месте временного содержания лиц, ходатайствующих о признании беженцами»// СЗ РФ. 1998. N 27. Ст. 3196.

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2000 года № 845 «Об утверждении положения о жилищном обустройстве вынужденных переселенцев в Российской Федерации»// СЗ РФ.2000. N 46. Ст. 4562.

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 года № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. N 16. Ст. 1603.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 года № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»// СЗ РФ.2002.N 41. Ст. 3996.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 769 «Об утверждении правил расходования средств федерального бюджета на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны» // СЗ РФ. 2002. N 43. Ст. 4275.

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 января 2003 года № 21 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей российских морских судов»// СЗ РФ.2003. N 4. Ст. 324.

Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2003 г. № 199 «Об утверждении Положения о принятии решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных принимать решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003 г. N 15 ст. 1369.

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 года № 413 «О миграционной карте»// СЗ РФ.2004. N 34. Ст. 3553.

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 713 «О порядке оказания содействия лицам, получившим свидетельство о регистрации ходатайства о признании их вынужденными переселенцами, и вынужденным переселенцам в обеспечении проезда и провоза багажа, а также выплаты соответствующей компенсации малообеспеченным лицам из числа указанных граждан»// СЗ РФ.2004. N 50. Ст. 5063.

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2005 г. № 186 «Об утверждении Положения о создании, ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации» //СЗ РФ.2005. N 15. Ст. 1348.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 482 «Об утверждении Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации» // СЗРФ.2008 г. N 28, ст. 3381.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. № 711 «О вопросах Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ.2012. N 30 ст. 4276.

Приказ МВД России, МПС России, Минтранса России, ГТК России, ФМС России, ФПС России, ФСБ России и Федеральной службы воздушного транспорта России от 18 января 2000 г. № 51/1Ц/2/15/4/13/11/4 «О мерах по предупреждению правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства» // Российская газета. 2002. 18 мая. N 87.

Приказ Федеральной миграционной службы от 5 декабря 2007 г. № 451 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства» // Российская газета от 19 марта 2008 г. N 58.

Приказ Федеральной миграционной службы, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Минтранса РФ, Госкомрыболовства РФ от 11 января 2008 г. № 1/4/1/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 14 июля 2008 г. N 28.

Приказ Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» // Российская газета от 20 мая 2008 г. N 106.

Приказ Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» // Российская газета от 14 мая 2008 г. N 101.

Приказ Федеральной миграционной службы от 19 марта 2008 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации» // Российская газета от 16 апреля 2008 г. N 82.

Приказ Федеральной миграционной службы от 6 июня 2008 г. № 142 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства» // Российская газета от 4 июля 2008 г. N 143.

Приказ Федеральной миграционной службы от 21 мая 2009 г. № 119 «Об организации в системе Федеральной миграционной службы деятельности по принятию решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации» // Российская газета от 10 июля 2009 г. N 126.

Приказ МВД РФ и Федеральной миграционной службы от 12 октября 2009 г. № 758/240 «Об организации деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы и их территориальных органов по депортации и административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства» // Российская газета от 25 декабря 2009 г. N 250.

Приказ Федеральной миграционной службы от 5 апреля 2011 г. № 87 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 5 сентября 2011 г. N 36.

Приказ Федеральной миграционной службы от 15 октября 2012 г. № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» // Российская газета от 27 марта 2013 г. N 65

Приказ Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Российская газета от 17 апреля 2013 г. N 83.

Приказ ФМС РФ от 29 июня 2012 г. N 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия» // Российская газета от 21 ноября 2012 г. N 268.

Приказ Федеральной миграционной службы от 30 ноября 2012 г. N 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // Российская газета от 7 июня 2013 г. N 122.

Приказ Федеральной миграционной службы от 30 ноября 2012 г. N 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства» // Российская газета от 26 июня 2013 г. N 136.

Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 марта 2014 г. N 10.

Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 215 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 марта 2014 г. N 10.

Приказ Федеральной миграционной службы от 19 августа 2013 г. N 352 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств о признании беженцем на территории Российской Федерации и заявлений о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 марта 2014 г. N 9.

Приказ Федеральной миграционной службы от 29 августа 2013 г. N 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной

службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации» // Российская газета от 1 ноября 2013 г. N 247.

Приказ Федеральной миграционной службы от 30 октября 2013 г. N 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 марта 2014 г. N 9.

Приказ Федеральной миграционной службы от 26 марта 2014 г. N 211 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации» // в Российская газета от 8 августа 2014 г. N 178.

Акты высших судебных органов

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 ноября 2002 г. № 15-П по делу о проверке конституционности положений подпункта 1 пункта 3 и абзаца первого пункта 6 статьи 9 Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» в связи с жалобой гражданина М.А. Мкртчана // Российская газета. 2002. 30 ноября. N 228.

Определение Конституционного Суда РФ от 6 июля 2010 г. № 934-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы некоммерческого частного учреждения "Национальная информационная система паспортизации специалистов "RU PASS" на нарушение конституционных прав и свобод статьями 22 и 23 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и статьей 18.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, 2011 г., N 2.

Определение Кассационной коллегии Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № КАС 02-304 (текст определения официально опубликован не был)

Определение Кассационной коллегии Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2003 г. № КАС03-621 (текст определения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2001 г. № ГКПИ00-1479 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2001. N 10.

Решение Верховного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № ГКПИ 00-1370 (текст решения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда Российской Федерации от 23 октября 2003 г. № ГКПИ 03-1110 (текст решения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда Российской Федерации от 21 августа 2002 г. № ГКПИ 02-960 (текст решения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда Российской Федерации от 29 января 2003 г. № ГКПИ02-1436 (текст решения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда РФ от 22 июня 2009 г. N ГКПИ09-666 (текст решения официально опубликован не был)

Решение Верховного Суда РФ от 8 июля 2014 г. N АКПИ14-642 (текст решения официально опубликован не был)

Обобщение судебной практики рассмотрения дел, связанных с применением законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 5.

Справка по материалам изучения судебной практики в Российской Федерации, касающейся процедуры определения статуса беженца (подготовлено совместно Верховным Судом Российской Федерации, судами республик, краевыми, областными,

соответствующими им судами Российской Федерации и Управлением Верховного комиссара ООН по делам беженцев) (текст справки официально опубликован не был)

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2011 г., N 5

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: (перечень ежегодно обновляется)*

Таблица 5

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ЭБС ZNANIUM.RU	http://znanium.ru Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru Коллекции издательства Кнорус
4	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий	http://eivis.ru
5	Информационно-образовательный потенциал РГУП им. В.М. Лебедева	https://op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Справочно-правовая система	Консультант Плюс, Гарант
8.	Иное по необходимости	...

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),

- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rosreestr.gov.ru/>),
- 12) официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (<https://www.mnr.gov.ru/about/>),
- 13) официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Нижегородской области (<https://eco.nobl.ru/>)
- 14) официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр» (<https://kadastr.ru/about/nablyudatelnyy-sovet/ppk.php>)

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Миграционное право», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 6):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видеозвуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

№ п\п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1.	Миграционное право	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 215”– 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU -1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, KasperskyEndpointSecurity 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

	Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья. Мелованная доска.	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья. Мелованная доска.	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec. Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Стол, стулья.	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест. Мелованная доска. Стол, стулья.			Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ⁶

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль гражданско-правовой

Дисциплина: Миграционное право

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Жеребцов А. Н. Миграционное право России: учебник для вузов/ А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 500 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/532745 . - ISBN 978-5-534-17262-1.	https://urait.ru/bcode/532745	0+e
Киселева Е. В. Международно-правовое регулирование миграции: учеб. пособие для вузов/ Е. В. Киселева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 241 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/538556 . - ISBN 978-5-534-07132-0.	https://urait.ru/bcode/538556	0+e
Собольников В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия: учеб. пособие для вузов/ В. В. Собольников. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 420 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/542380 . - ISBN 978-5-534-11008-1.	https://urait.ru/bcode/542380	0+e
Собольников В. В. Противодействие и профилактика миграционной преступности: учеб. пособие/ В. В. Собольников. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 420 с. - (Профессиональная практика). - URL: https://urait.ru/bcode/542387 . - ISBN 978-5-534-11183-5.	https://urait.ru/bcode/542387	0+e
Дополнительная литература		
Катаева О. В. Публично-правовое регулирование миграции в Российской Федерации: Монография/ О.В. Катаева. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 261 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019899-6. - ISBN 978-5-16-112439-0 (электр. издание).	https://znanium.ru/catalog/document?id=450867	0+e

⁶ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

Янковская Е.С. Управление миграционными процессами и миграционная политика в России: учеб. пособие/ Е.С. Янковская. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 117 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-06255-7.	https://book.ru/book/953552	0+e
Миграционная преступность: учеб. пособие для вузов/ Г. В. Антонов-Романовский, Г. Ф. Коимшиди, Д. К. Чирков, А. А. Литвинов. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 227 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543402 . - ISBN 978-5-534-13745-3.	https://urait.ru/bcode/543402	0+e
Воробьева О. Д. Миграционная политика России: учеб. пособие для вузов/ О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/540172 . - ISBN 978-5-534-06376-9.	https://urait.ru/bcode/540172	0+e
Современные формы правового регулирования миграции: тенденции и перспективы: Сборник материалов секции 4.3 XIV Конвента Российской ассоциации международных исследований (М., 13-15 октября 2022 г.): Сборник/ Московский педагогический государственный университет. - М.: Издательство "Статут", 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-8354-1923-4.	https://znanium.ru/catalog/document?id=439646	0+e
Рынок труда: учебник и практикум для вузов/ под ред. Е. Б. Яковлевой. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 253 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/536536 . - ISBN 978-5-534-09043-7.	https://urait.ru/bcode/536536	
Сафонов А. А. Международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для вузов/ А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 451 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/557920 . - ISBN 978-5-534-20295-3	https://urait.ru/bcode/557920	
Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения: учеб. пособие/ под. ред. О.Н. Коршуновой. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2024. - 407 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-12238-9.	https://book.ru/book/951002	

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ А./П. Лаврентьев/

Изучение дисциплины должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Миграционное право»

Профиль гражданско-правовой

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - вопросы для экзамена - тестирование
2.	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - вопросы для экзамена - тестирование
3.	Тема 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование -контрольная работа для заочной формы обучения.
4.	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование -контрольная работа для заочной формы обучения.
5.	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра -контрольная работа для заочной формы обучения.
6.	Тема 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра -контрольная работа для заочной формы обучения.
7.	Тема 7. Особенности правового регулирования	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена

	трудоустройству в Российской Федерации		- тестирование - деловая игра - контрольная работа для заочной формы обучения.
8.	Тема 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра - контрольная работа для заочной формы обучения.
9.	Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра - контрольная работа для заочной формы обучения.
10.	Тема 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра - контрольная работа для заочной формы обучения.
11.	Тема 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	ПК-1, ПК-3	- вопросы для семинаров, - решение ситуационных задач, - вопросы для экзамена - тестирование - деловая игра - контрольная работа для заочной формы обучения.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

Оценочные средства

Вопросы для семинарских и практических заданий

по дисциплине **Миграционное право**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

Тема семинара 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве.	ПК-1, ПК-3
3	Виды и стадии миграции.	ПК-1, ПК-3
4	Международная классификация мигрантов, разработанная ООН.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период.	ПК-1, ПК-3
3	Концепция миграционной политики Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 3. Понятие миграционного права. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие миграционного права Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3

3	Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
4	Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
3	Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина.	ПК-1, ПК-3
4	Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 5. Гражданство Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды.	ПК-1, ПК-3
2	Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
3	Принципы гражданства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
4	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
5	Международно-правовое регулирование проблем гражданства.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве.	ПК-1, ПК-3
2	Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.	ПК-1, ПК-3
3	Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев.	ПК-1, ПК-3
4	Временное и политическое убежище в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
5	Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 7. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.	ПК-1, ПК-3
3	Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.	ПК-1, ПК-3
4	Механизмы квотирования трудовой миграции.	ПК-1, ПК-3
5	Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 8. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
2	Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
3	Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.	ПК-1, ПК-3
4	Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин.	ПК-1, ПК-3
2	Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах.	ПК-1, ПК-3
3	Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.	ПК-1, ПК-3
4	Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве.	ПК-1, ПК-3
5	Понятие и механизм реадмиссии.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 10. Ответственность за нарушение миграционного законодательства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3

2	Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	ПК-1, ПК-3
3	Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	ПК-1, ПК-3

Тема семинара 11. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде.	ПК-1, ПК-3
2	Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран.	ПК-1, ПК-3
3	Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3

2. Критерии оценивания ⁷

Критерии	Баллы
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Отлично
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Хорошо
Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Удовлетворительно
Студент не участвует в дискуссии на семинаре. На заданные вопросы не отвечает, не показывает знаний и владения понятийным аппаратом	Неудовлетворительно

⁷ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)
по дисциплине «Миграционное право»

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)	До 10 – 12 стр. ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/pluginfile.php/420296/mod_folder/content/0/Дисциплины%20и%20курсы%20по%20выбору%20студента%2С%20устанавливаемые%20вузом/Миграционное%20право/РПД.doc?forcedownload=1	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Не более 10 Мб

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

ПРИМЕР ПО ТЕМЕ №6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	Рекомендательный характер
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	Рекомендательный характер
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	Рекомендательный характер

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

Тема семинара 6. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве.	ПК-1, ПК-3
2	Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.	ПК-1, ПК-3
3	Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, элементы правового статуса беженцев.	ПК-1, ПК-3
4	Временное и политическое убежище в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3
5	Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.	ПК-1, ПК-3

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. N 237.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (часть I). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. 1997. 3 июня. N 126.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. N 52. Ст. 5110.

Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. N 34. Ст. 4029.

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 22. Ст. 2031.

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. N 30. Ст. 3285.

Обобщение судебной практики рассмотрения дел, связанных с применением законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 5.

Справка по материалам изучения судебной практики в Российской Федерации, касающейся процедуры определения статуса беженца (подготовлено совместно Верховным Судом Российской Федерации, судами республик, краевыми, областными, соответствующими им судами Российской Федерации и Управлением Верховного комиссара ООН по делам беженцев) (текст справки официально опубликован не был)

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 2011 г., N 5

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 0,8
Практические задания	от 0 до 0,8
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0,8

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии в предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственно-правовых дисциплин
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Профиль **гражданско-правовой**

Дисциплина «Экологическое право»
(наименование дисциплины)

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты⁸

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-3

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части компетенции)
1.		ПК-1; ПК-3
2.		ПК-1; ПК-3
3.		ПК-1; ПК-3
4.		ПК-1; ПК-3
...		ПК-1; ПК-3

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части компетенции)
1.		ПК-1; ПК-3
2.		ПК-1; ПК-3
3.		ПК-1; ПК-3
4.		ПК-1; ПК-3
...		ПК-1; ПК-3

2. Критерии оценивания:⁹

Критерии	Баллы (оценка)
Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические	9-10

⁸ Форма практической подготовки

⁹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	7-8
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.	4-6
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению заданий находятся в разделе «Учебно-методические рекомендации» (УМР)

**Оценочное средство «Деловая командная игра»
по дисциплине Миграционное право**

Тема 9. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

2. Концепция игры: формат игры – доклад в ООН по вопросам противодействия нелегальной миграции представителей 4 стран: США, Германия, Аргентина, КНР.

Тренинг навыков командной работы, обработки информации, аргументации, контраргументации, публичных выступлений.

3. Роли:

Спикеры от каждой страны

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

- углубленное изучение миграционной политики отдельных стран;
- развитие навыков в систематизации и обобщении информации для решения проблем в сфере противодействия нелегальной миграции;
- развитие навыков публичных выступлений.

5. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Комплексность и глубина анализа проблемы	До 5
Качество выступления спикера	До 5
Соблюдение регламента в ходе дискуссии	До 5
Активность группы при обсуждении	До 5
Итого	До 20

6. Примерный перечень вопросов для подготовки выступления спикера:

1. Каковы особенности позиции государства в сфере противодействию незаконной миграции?
2. Что такое реадмиссия?
3. Охарактеризуйте торговлю людьми как современную форму рабства.
4. Назовите правомерные, с точки зрения международного права, основания ограничения права на свободу передвижения.
5. Раскройте деятельность различных органов и учреждений государства по защите прав мигрантов.

Критерии оценки деловой игры¹⁰:

Критерии	Оценка	Баллы
----------	--------	-------

¹⁰ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

* Критерии оценки могут быть индивидуальны, например, для каждой деловой игры

Обучающийся дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично	2
Обучающийся дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо	1.5
Обучающийся дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно	1
Обучающийся дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно	менее 1

Банк тестовых заданий

по дисциплине **Миграционное право**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: Миграционное право

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ не отмечен

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

I: 7

S: Гражданство Российской Федерации приобретается

-: по рождению или в результате приема в гражданство Российской Федерации

-: в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом или международным договором Российской Федерации

-: во всех перечисленных случаях

I: 8

S: Ребенок, находящийся на территории Российской Федерации и родители которого неизвестны, становится гражданином России в случае

-: если родители не объявятся в течение 1 месяца со дня его обнаружения

-: если родители не объявятся в течение 1 года со дня его обнаружения

-: если родители не объявятся в течение 6 месяцев со дня его обнаружения

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

I: 9

S: Является ли владение русским языком одним из обязательных условий для приема в гражданство Российской Федерации?

-: нет

-: да, об этом прямо указано в Федеральном законе от 31.05.2002 №72-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

-: решение принимается Федеральной миграционной службой в каждом конкретном случае

I: 10

S: Документом, удостоверяющим статус беженца, является

-: свидетельство

-: удостоверение

-: регистрационная карта

I: 11

S: Укажите показатели, используемые для оценки размеров международной трудовой миграции:

-: масштабы выбытий эмигрантов;

-: количество денежных переводов работников-мигрантов в страну, из которых они выбыли;

-: масштабы прибытий иммигрантов;

-: объем вывоза имущества эмигрантов из страны выбытия;

-: сальдо миграции.

I: 12

S: Государство воздействует на процессы миграции с целью нейтрализовать отрицательные эффекты, регулируя следующие показатели:

-: количество иммигрантов;

-: финансовое положение иммигрантов;

-: половозрастную структуру;

-: продолжительность пребывания в стране;

-: профессиональную структуру;

-: семейное положение.

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования выбирается 20 тестовых заданий. Пересчет результатов теста в баллы осуществляется по следующей формуле.

1. Критерии оценивания:¹¹

лица 11.

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100% тестовых заданий	Отлично	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% тестовых заданий	Хорошо	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70% тестовых заданий	Удовлетворительно	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% тестовых заданий	Неудовлетворительно	менее 1

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111

¹¹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Налоговое право» исчисляются баллами.

(с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

Тестирование организуется согласно Положению Университета «О тестировании».

Предзачетное тестирование оценивается по критериям:

Таблица 12.

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	Аттестован
50 и менее % правильных ответов	Не аттестован

**Оценочное средство ситуационные задачи
по дисциплине Миграционное право**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-3 – способность применять нормы материального права.

1. Общая характеристика задания:

Форма текущего контроля знаний студентов. Предполагает разбор студентами примера из административной/судебной практики в миграционной сфере, аргументированных ответов студентов на сформулированные к примеру вопросы. Задание направлено на развитие у студентов навыков по принятию юридически обоснованных решений, навыков аргументации, применения нормативных правовых актов на практике.

Приметы ситуационных задач:

Задача 1. Сотрудник отдела полиции №2 Управления МВД России по г. Н. Новгороду составил протокол об административном правонарушении в отношении ИП «Барсуков» в лице гражданина А.Л. Барсукова, который привлек к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина Олиева при отсутствии у него разрешения на работу в Российской Федерации.

1. *Квалифицируйте описанное деяние. Присутствуют ли признаки состава правонарушения?*
2. *Уполномочено ли названное должностное лицо составлять протоколы по данной категории дел?*
3. *Какой орган вынесет решение по делу по существу?*
4. *Какая мера ответственности может быть назначена в данной ситуации?*

Задача 2.

Гражданин Республики Молдова Шмагельский с семьей постоянно проживает на территории Российской Федерации. В качестве места жительства им была избран поселок Работки Кстовского района Нижегородской области. Не найдя там подходящей работы семья Шмагельского переехала в Н.Новгород. Шмагельский арендовал квартиру в микрорайоне Кузнечиха и устроился на работу. По новому месту жительства он регистрироваться не стал. На жалобы соседей на шум из квартиры Шмагельский заявил, что живет как хочет и с участковым он все вопросы решил.

1. *Проведите юридический анализ ситуации.*
2. *Составьте протокол по делу об административном правонарушении.*
3. *Какая мера ответственности должна быть назначена?*

Задача 3.

Гражданин КНР Ли Чжэ Мун инициировал процедуру получения разрешения на работу в Российской Федерации. В результате проверки знания русского языка в Центре тестирования ЕВРАЗ было подтверждено знание Ли Чжэ Муном 480 слов русского языка.

1. Достаточно ли этого для получения разрешения на работу в России?
2. Каков порядок прохождения повторной проверки знания языка?

Критерии оценки ¹²:

Критерии	Оценка
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания.	неудовлетворительно

¹² Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
 ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»**
 ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль **гражданско-правовой**

Дисциплина «Миграционное право»
 (наименование дисциплины)

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты¹³

4. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-3

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части компетенции)
1.		ПК-1; ПК-3
2.		ПК-1; ПК-3
3.		ПК-1; ПК-3
4.		ПК-1; ПК-3
...		ПК-1; ПК-3

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части компетенции)
1.		ПК-1; ПК-3
2.		ПК-1; ПК-3
3.		ПК-1; ПК-3
4.		ПК-1; ПК-3
...		ПК-1; ПК-3

5. Критерии оценивания:¹⁴

Критерии	Баллы (оценка)
Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические	9-10

¹³ Форма практической подготовки

¹⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	7-8
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.	4-6
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1

6. Программа и/или методические рекомендации по выполнению заданий находятся в разделе «Учебно-методические рекомендации» (УМР)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Миграционное право»

1. Понятие «миграция» в науке: основные концепции и подходы к исследованию процессов миграции.
2. Понятие и виды миграции.
3. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.
4. Правовые основы регулирования миграционных процессов в Российской Федерации, система источников законодательства.
5. Правовые и организационные проблемы регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.
6. основополагающие акты ЕСПЧ, влияющие на государственное управление миграционными процессами
7. Трудовая деятельность иностранного гражданина на основе патента.
8. Тенденции развития миграционного законодательства в Российской Федерации.
9. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.
10. Трудовая деятельность иностранного гражданина как высококвалифицированного специалиста
11. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
12. Категории и виды иностранных граждан в Российской Федерации.
13. Категории и виды мигрантов в Российской Федерации.
14. Понятие «разрешения на временное проживание» в Российской Федерации, механизм получения.
15. Понятие «вида на жительство» в Российской Федерации, механизм получения.
16. Правовые основы регулирования трудовой миграции в Российской Федерации, новеллы законодательства в области регулирования трудовой миграции.
17. Механизм осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации. Разрешение на работу.
18. Правовое регулирование вынужденной миграции в Российской Федерации.
19. Правовое регулирование статуса «беженца» в Российской Федерации, механизм получения статуса.
20. Правовое регулирование статуса «вынужденного переселенца» в Российской Федерации, механизм получения статуса.
21. Законодательство, регулирующее порядок выезда и въезда из Российской Федерации.
22. Механизм принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.
23. Понятие незаконной миграции, правовое регулирование и механизмы борьбы с нелегальной миграцией.
24. Уголовная и административная ответственность за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.
25. Понятие «депортация» и «административное выдворение», сходство и различие.
26. Правовое регулирование института гражданства в Российской Федерации.
27. Базовые принципы регулирования вопросов гражданства в Российской Федерации.
28. Основания и порядок приобретения гражданства в Российской Федерации.
29. Упрощенный порядок приобретения гражданства в Российской Федерации.
30. Органы государства, принимающие решения по вопросам гражданства, в Российской Федерации.
31. Миграционная карта: понятие, задачи введения, механизм получения.
32. Закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», новелла закона, различия уведомительной и разрешительной системы регистрации иностранных граждан.

33. Понятие миграционного права
34. Источники миграционного права
35. Субъекты миграционного права
36. Миграционные правоотношения

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Лаврентьев

2. Критерии оценивания зачета (экзамена) при первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля:¹⁵

Критерии	Оценка/Баллы
Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции. Студент знает большинство вопросов и тем программного материала, не допускает существенных ошибок, без затруднения выполняет практические задания, задачи, ответы даны на большинство поставленных вопросов, ответы на вопросы аргументированные.	Зачтено/ 16-60 (от 37 до 100 баллов)
Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение материала или фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой. Студент не знает большинства вопросов и тем программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено / менее 16 (менее 37 баллов)

***Примечание:**

В фондах оценочных средств студентам задания для экзамена (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзамена (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

Критерии оценивания зачета (экзамена) обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Прокурорская деятельность» исчисляются баллами.

При первичной промежуточной аттестации учитывают баллы, набранные обучающимся в рамках текущего контроля.

А при ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой пересдаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной пересдаче)) в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине проставляются только баллы, набранные обучающимся непосредственно на повторной

¹⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

промежуточной аттестации, по (первой и комиссионной передаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов.

4. Критерии оценивания экзамена (зачета) при ликвидации академической задолженности (при первой повторной промежуточной аттестации (первой передаче) и второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной передаче)) учитываются только баллы, набранные обучающимся **непосредственно на повторной промежуточной аттестации, по (первой и комиссионной передаче) обучающийся может получить максимально 100 баллов:**¹⁶

Критерии	Оценка/Баллы
<p>Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции.</p> <p>Студент знает большинство вопросов и тем программного материала, не допускает существенных ошибок, без затруднения выполняет практические задания, задачи, ответы даны на большинство поставленных вопросов, ответы на вопросы аргументированные.</p>	Зачтено/ от 37 до 100 баллов
<p>Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение материала или фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой.</p> <p>Студент не знает большинства вопросов и тем программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.</p>	Не зачтено / менее 37 баллов

¹⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

Форма билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)
Дисциплина «Миграционное право»

Зачетный билет №1*(Образец)***40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность** (уровень специалитета)**VI:** Миграционное право**V2:** Задание 1**I: 1**

1. **S: Теоретический вопрос:** Механизм осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации. Разрешение на работу.

I: 2

2. **S: Практическое задание (или теоретический вопрос).**

Сотрудник отдела полиции №2 Управления МВД России по г. Н. Новгороду составил протокол об административном правонарушении в отношении ИП «Барсуков» в лице гражданина А.Л. Барсукова, который привлек к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина Олиева при отсутствии у него разрешения на работу в Российской Федерации.

Квалифицируйте описанное деяние. Присутствуют ли признаки состава правонарушения?

Зав. кафедрой _____ Лаврентьев А.Р.

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачета оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий для контрольной работы (по вариантам)
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
8	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе