

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.07.2022 17:58:25
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Нижний Новгород)**

Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета,
протокол от 28 октября 2022 г. № 14

Номер внутривузовской регистрации:
ДПК-ПФ-22-01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД»**

**Город Нижний Новгород
2022 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА).....	8
V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	10
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 (ред. от 02.06.2016) «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Письмо Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ».

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России» №АК-552/06).

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, «Эксперт в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37

1.2. Требования к слушателям (категория слушателей)

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы: очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального

уровня в области/сфере деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также в области экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- осуществление предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации;
- осуществление обработки результатов закупки и заключения контракта;
- составление планов и обоснование закупок;
- осуществление процедур закупок;
- реализация проверки соблюдения условий контракта;
- осуществление проверки качества представленных товаров, работ, услуг;
- осуществление мониторинга в сфере закупок;
- осуществление консультирования по закупочным процедурам;
- проведение экспертизы закупочной процедуры.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок; Способность разрабатывать правовые акты, регулирующие отношения, необходимые для обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к

			<p>процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Обосновать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>Описывать объект закупки</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию,</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Разрабатывать план закупок, плана-графика и вносить в них изменения</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов Заказчика</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и</p>	<p>закупкам</p> <p>Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Правоприменительную практику в сфере закупок.</p>
--	--	--	--	--

			<p>совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>владеть навыками: составления закупочной документации, подготовки документов для претензионной работы, составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации, установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.</p>	
--	--	--	--	--

1.5. Срок освоения программы (общая трудоемкость) - 120 часов.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам успешного освоения программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			лекции	практические и семинарские занятия (деловые игры, и т.п.)	Самостоятельная работа слушателей	Прочие виды учебных занятий и учебных работ (например, дистанционное обучение и т.п.)	
1.	Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20	8		2	10	
2.	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	6		2	10	
3.	Планирование и обоснование закупок	18	4	2	2	10	
4.	Осуществление закупок	36	10	2	4	20	
5.	Контракты	14	4	2		8	
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	12	2		2	8	
7.	Итоговая аттестация	2					Зачет в форме тестирования 2
Итого:		120	34	6	12	66	2

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение 1 - 2 месяцев по 4-8 часов в день. Фактический график учебного процесса определяется для каждой группы обучающихся по мере ее формирования.

На аудиторные занятия предусматривается 40 часов, на внеаудиторные* занятия – 80 часов.

Продолжительность одного часа занятий – 45 минут.

*Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа слушателей и прочие виды учебных занятий и учебных работ) и итоговая аттестация проводятся с использованием образовательного портала Университета.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

Наименование разделов и тем	Содержание	Вид занятий	Объем часов
Тема № 1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.	Лекции, сам. работа, ДОТ	20
Тема № 2. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.	Лекции, сам. работа, ДОТ	18
Тема № 3. Планирование и обоснование закупок	Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.	Лекции, практ. занятия, сам. работа, ДОТ	18
Тема № 4. Осуществление закупок	Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение	Лекции, практ. занятия, сам.	36

	<p>способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.</p>	<p>работа, ДОТ</p>	
<p>Тема № 5. Контракты</p>	<p>Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.</p>	<p>Лекции, практ. занятия, сам. работа, ДОТ</p>	<p>14</p>
<p>Тема № 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</p>	<p>Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.</p>	<p>Лекции, сам. работа, ДОТ</p>	<p>12</p>

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Формы контроля: итоговая аттестация – 2 часа.

Вид аттестации	Форма контроля	Характеристика оценочных средств
Итоговая	Зачет в форме тестирования	Тестовые задания на знание основного материала

5.2. Критерии оценивания зачета в форме тестирования:

Оценка	Критерии
«Зачтено»	- получает слушатель, набравший 50% и более правильных ответов и показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.
«Не зачтено»	- получает слушатель, набравший менее 50% правильных ответов и не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой и допустивший серьезные ошибки в выполнении тестовых заданий.

5.3. Примеры тестовых заданий:

1. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не относится:

1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. запрос котировок
3. конкурс
4. аукцион

2. Составы нарушений законодательства о контрактной системе, виды и размеры ответственности установлены:

1. Законом о контрактной системе
2. Кодексом об административных правонарушениях
3. Бюджетным кодексом
4. Гражданским кодексом

3. При осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 3 млн. руб.
2. начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 15 млн. руб.
3. начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 20 млн. руб.
4. нет установленного предела

4. Какими источниками информации о ценах вправе воспользоваться заказчик при определении НМЦ контракта на поставку партии молока?

1. Ценовая информация, полученная заказчиком у ряда поставщиков молочной продукции.
2. Данные, подготовленные органами статистики региона, в котором расположен заказчик.
3. Сведениями о цене контрактов на поставку молока, заключенных на торговых площадках.
4. Варианты 1-3 верны.

5. Вправе ли группа заказчиков провести совместный запрос предложений с целью заключения договора на поставку лекарственных средств?

1. Да, если это закупка для федеральных нужд.
2. Нет.

3. Да, если ими получено согласование такой закупки в органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Квалификация педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Для преподавания дисциплин, предусмотренных программой, на договорной основе привлекаются высококвалифицированные специалисты в сфере закупочной деятельности, руководители и ведущие специалисты министерства финансов Нижегородской области, а также научно-педагогические работники со стажем практической работы в области профессиональной деятельности не менее пяти лет, ученой степенью кандидата наук;

6.2. Материально-технические условия

Для реализации программы используется следующее материально-техническое обеспечение:

- система электронного обучения «Фемида»;
- тестовая версия единой информационной системы;
- аудио и видео-лекции;
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.

6.3. Информационные и учебно-методические условия

Доступ к электронным библиотечным системам, справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», к локальным базам данных: электронным учебным пособиям преподавателей, учебно-методическим материалам и библиотеке издания «РГУП».

Составитель:

Саберова Марина Шамильевна - к.ф.н., начальник отдела государственных закупок
Министерства финансов Нижегородской области