

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Приволжский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Нижний Новгород)**

Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета,
протокол от 25 июня 2024 г. № 8

Номер внутривузовской регистрации:
ДПК-ПФ-04-01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Обеспечение открытости и доступности правосудия: организация работы сотрудников пресс-служб судов, управлений Судебного департамента и органов судейского сообщества»

Нижний Новгород, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)	6
V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	10
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 362 (ред. от 02.06.2016) «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2023 N 76349)

1.2. Требования к слушателям (категория слушателей): государственные гражданские служащие федеральных судов, управлений Судебного департамента

1.3. Формы освоения программы: очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, выполняющих функции сотрудников пресс-служб судов, управлений Судебного департамента и органов судебного сообщества.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5

	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Владеть: -навыками профессиональной аргументации; -приемами и методами сбора, хранения и обработки информации	Уметь: - использовать современные средства связи и информационные технологии для работы с информацией и принятия решений конкретных управленческих решений в системе работы пресс-служб; -использовать современные средства связи и информационные технологии для работы с информацией;	Знать: - принципы формирования системы управления и механизмы ее функционирования в связях с общественностью; - инструменты предупреждения и разрешения кризисных и конфликтных ситуаций в связях с общественностью
	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа пресс-служб, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Владеть: -Основными технологиями формирования имиджа судейского сообщества, технологиями продвижения имиджа судейского сообщества, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Уметь: -фиксировать социальные тенденции и адаптировать задачи организации к построению и коррекции новых способов информационно-коммуникативной деятельности; - прогнозировать и оценивать технологии связей с общественностью в их практическом применении;	Знать: -базовые технологии формирования общественного мнения; -технологии формирования и продвижения имиджа работы институтов судейского сообщества;

1.5. Срок освоения программы (общая трудоемкость): 16 часов.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам успешного освоения программы выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			лекции	практические и семинарские занятия (деловые игры, и т.п.)	Самостоятельная работа слушателей	Прочие виды учебных занятий и учебных работ (например, дистанционное обучение и т.п.)	
1.	Законодательство, регулирующее работу пресс-служб в судебной системе Российской Федерации	1	1				
2.	Закрытое судебное разбирательство: основания для проведения, оглашение итогового решения суда по отдельным категориям дел	2	2				
3.	Мониторинг СМИ. Рейтинг и цитируемость. Информационные технологии в работе пресс-служб судов	2		2			
4.	Проблемы освещения журналистами резонансных дел	2		2			
5.	Культура речи работников судебной системы	1		1			
6.	Язык и стиль судебных документов	2		2			
7.	Судебная публикация: жанровая классификация и правила подготовки	2		2			
8.	Тренинги Юридические тексты: степень доступности	2		2			
9.	Итоговая аттестация	2					Защита проекта пресс-релиза
	Итого:	16	3	11			2

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение 4 дней по 4 часа в день. Фактический график учебного процесса определяется в установленном порядке расписанием занятий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

Наименование разделов и тем	Содержание	Вид занятий	Объем часов
Законодательство, регулирующее работу пресс-служб в судебной системе Российской Федерации	<p>1. Закон «О средствах массовой информации».</p> <p>1.1. Отношения СМИ с гражданами и организациями.</p> <p>1.1.1. Запрос информации.</p> <p>1.1.2. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.</p> <p>1.2. Права и обязанности журналиста.</p> <p>1.2.1. Права журналиста.</p> <p>1.2.2. Обязанности журналиста.</p> <p>1.2.3. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.</p> <p>1.2.4. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.</p> <p>1.2.5. Недопустимость злоупотребления правам журналиста.</p> <p>2. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>2.2. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>2.3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>3. Правоприменительная практика: Постановление Пленума Верховного Суда РФ «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».</p>	Лекция	1
Закрытое судебное разбирательство: основания для проведения, оглашение итогового решения суда по отдельным категориям дел	<p>Институт закрытого судебного заседания как гарантия информационной защищенности участников судебного процесса. Реализация принципа гласности в аспекте закрытого судебного заседания.</p> <p>Категории дел, по которым проводится закрытое судебное заседание. Основания для проведения закрытого судебного заседания по отдельным категориям дел.</p> <p>Оглашение итогового решения суда по отдельным категориям дел</p>	Лекция	2

<p>Мониторинг СМИ. Рейтинг и цитируемость. Информационные технологии в работе пресс-служб судов</p>	<p>Вэб-аналитика сайта НОС, районных (городских) судов НО как показатель эффективности работы ОПС: посетители, источники трафика, время на сайте, отказы, глубина просмотра.</p> <p>Аналитические программы по мониторингу СМИ: индексы заметности, динамика упоминаний, охват аудитории, количество публикаций, тональность публикаций, источники публикаций: структура по категориям, уровням, странам и регионам.</p> <p>Аналитические программы по мониторингу социальных медиа.</p> <p>Антиплагиат - программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. Особенности работы с сервисом antiplagiat.ru</p> <p>Онлайн-сервисы для подготовки качественных текстовых материалов ОПС: http://gramota.ru/ - пишем грамотно; http://istio.com/ – проверка орфографии, подсчет количества знаков, оценка плотности и других seo-показателей; http://ru.readability.io/ – оценка читабельности текста; http://www.8nog.com/counter/ – подсчет знаков, удаление двойных пробелов; http://www.typograf.ru/ – типограф; http://glvrd.ru/ –шлифовка текста в информационном стиле; https://tech.yandex.ru/speller/ – проверка орфографии; http://translit.net/ –перевод текст в транслит иобратно; http://www.topwriter.ru/comparison/ – сравнение двух текстов между собой; https://speechpad.ru/ – перевод аудио в текст; http://www.synonymizer.ru/ –подобрка синонимов.</p>	<p>Семинар</p>	<p>2</p>
<p>Проблемы освещения журналистами резонансных дел</p>	<p>Темы, интересующие различные категории СМИ. Виды публикаций о судебной деятельности. Критерии отнесения дел к резонансным. Манипулирование средствами массовой информациисо стороны участников процесса как неотъемлемая характеристика резонансных дел.</p> <p>Подготовка материалов для журналистов</p>	<p>Семинар</p>	<p>2</p>

	<p>по резонансным делам. Демонстрация максимальной беспристрастности, открытости, лояльности к представителям СМИ. Подготовка зала судебного заседания, обеспечение места для фото- и видеосъемки, размещения журналистов. Подготовка пресс-секретаря: готовность предоставить максимум информации, разъяснений.</p> <p>Реагирование на публикацию недостоверной или неэтичной информации.</p>		
<p>Культура речи работников судебной системы</p>	<p>Понятие культуры речи. Литературный язык как фундамент речевой культуры.</p> <p>Понятие языковой нормы. Основные виды языковых норм: акцентологические, орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты нормы. Нормы литературного языка в проекции на документ.</p> <p>Коммуникативные качества хорошей речи: правильность, точность, доступность, логичность, чистота и др.</p> <p>Лексические нормы, точность словоупотребления в речи юриста.</p> <p>Ошибки, связанные с неточным выбором слова. Использование синонимов, омонимов, паронимов в юридических текстах.</p> <p>Грамматические (морфологические) нормы.</p> <p>Грамматические (синтаксические) нормы.</p> <p>Основные типы грамматических ошибок.</p> <p>Склонение фамилий различных типов.</p> <p>Согласование подлежащего и сказуемого, топонимов и топонимов-приложений.</p> <p>Ошибки, связанные с неверным выбором, употреблением или смешением предлогов; ошибки при однородных сказуемых; ошибки в построении словосочетаний; ошибки в построении причастного оборота; ошибки употребления деепричастного оборота; неоправданные инверсии.</p>	Семинар	1
<p>Язык и стиль судебных документов</p>	<p>Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, литературно-художественный, официально-деловой, публицистический.</p> <p>Сфера использования различных стилей,</p>	Семинар	2

	<p>языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей. Официально-деловой стиль речи и его подстили: законодательный, дипломатический, юрисдикционный, административно-канцелярский. Язык и стиль судебных документов.</p> <p>Формальные и неформальные требования, предъявляемые к текстам документов, и последствия их несоблюдения.</p> <p>Языковые особенности жанров юридических текстов.</p> <p>Общепотребительная и профессиональная юридическая лексика.</p> <p>Термины в составе юридических текстов.</p> <p>Юридические клише и штампы</p>		
<p>Судебная публикация: жанровая классификация и правила подготовки</p>	<p>Особенности размещения текстов судебных актов на сайтах судов.</p> <p>Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 14.06.2017 «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».</p> <p>Специфика использования элементов языковых единиц официально-делового и публицистического стилей в тексте.</p> <p>Жанры судебных текстов: судебный очерк, интервью (монолог). PR-тексты. Пресс-релиз. Из истории пресс-релиза.</p> <p>Разновидности пресс-релиза: пресс-релиз-анонс, пресс-релиз-новость, пресс-релиз-анонс, информационный пресс-релиз.</p> <p>Структура пресс-релиза: заголовок, лид (первый абзац), основной текст.</p> <p>Рекомендации по написанию пресс-релизов. Правило для стимуляции заинтересованности: шесть вопросов: «кто?», «что?», «когда?», «где?», «почему?», «как?».</p> <p>Заголовок. Ошибки заголовков: «Два в одном флаконе» и пр. Лид. Виды лидов: краткий, одиночный, драматический.</p> <p>Основной текст пресс-релиза: изложение фактического материала (цифры, факты и комментарии к ним). Короткие цитаты, мнения экспертов, сравнительные данные.</p> <p>Телеграфный стиль.</p> <p>Критерии профессионального пресс-релиза. Оформление пресс-релиза.</p>	<p>Семинар</p>	<p>2</p>

	Критерий времени события. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов		
Тренинги Юридические тексты: степень доступности	Трактовка юридических текстов (работа с терминологией). Диалоговое пространство юридического текста: от события до читателя.	Семинар	2

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Формы контроля: итоговая аттестация.

Вид аттестации	Форма контроля	Характеристика оценочных материалов
Итоговая	Защита проекта пресс-релиза	1 часть: Написание пресс-релиза на основе судебных актов 2 часть: Выявление ошибок в проектах пресс-релизов по представленному примеру: - соответствие правилам подготовки соответствующих материалов; - соответствие положениям законодательства в содержательной части; - «лингвистическая чистота».

5.2. Критерии оценивания:

5-ти балльная оценка	Пояснение к оценке
«отлично»	- всестороннее и глубокое знание основного материала, предусмотренного программой, трудовые функции освоены полностью, практически все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«хорошо»	- демонстрация знаний на достаточном уровне в объеме заявленных практических заданий, допущены незначительные ошибки при ответах на некоторые вопросы
«удовлетворительно»	- незначительный объем знаний в рамках заявленных практических заданий. Ответы изложены с ошибками.
«неудовлетворительно»	- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые трудовые функции не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

5.3. Примеры оценочных средств

Защита проекта:

1. Выявление ошибок в проектах пресс-релизов по представленному примеру:

- соответствие правилам подготовки соответствующих материалов,
- соответствие положениям законодательства в содержательной части,
- «лингвистическая чистота».

Пример 1

Приговором N-го суда бывший глава местного самоуправления N-го района и экс-депутат Земского собрания N-го района осуждены за совершение должностных преступлений

07 октября 2021 года N-ым судом постановлен приговор в отношении бывшего главы местного самоуправления N-го района Г., осужденного за совершение двух преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть приобретение права на чужое имущество путем обмана, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, совершенное организованной группой, в особо крупном размере), одного преступления, предусмотренного ч. 6 ст. 290 УК РФ (получение должностным лицом через посредника взятки в виде денег за совершение действий в пользу взяткодателя и представляемых им лиц, за незаконные действия, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям, совершенное главой органа местного самоуправления, совершенное в особо крупном размере), а также экс-депутата Земского собрания N-го района Г., осужденного за совершение двух преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 159 УК РФ, одного преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 291.1 УК РФ (посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткополучателя, совершенное в особо крупном размере).

В ходе судебного следствия по уголовному делу, предварительное расследование по которому произведено 2 отделом по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Нижегородской области совместно с Управлением ФСБ РФ по Нижегородской области, было установлено, что подсудимые в 2013-2016 гг. под видом реконструкции автостанции в г. Балахна возвели двухэтажный торговый центр, а здания и земельный участок приобрели в собственность.

В 2016 году подсудимые склонили главу администрации района к принятию заведомо незаконного решения о предоставлении земельного участка, занимаемого городским сквером, тогда как на самом деле указанная территория не подлежала отчуждению.

В 2015 году бывший глава местного самоуправления N-го района Нижегородской области Г. получил через посредника - экс-депутата Земского собрания N-го района Г. - взятку за оказание содействия директору одной из строительных фирм в разрешении вопроса о строительстве многоквартирного дома.

Вину подсудимые не признали.

Приговором N-го городского суда Нижегородской области бывший глава местного самоуправления N-го района Нижегородской области Г. признан виновным в совершении указанных преступлений. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений, путем частичного сложения назначенных наказаний Г. назначено окончательное наказание в виде лишения свободы на срок 11 лет со штрафом в размере 100 500 000 (сто миллионов пятьсот тысяч) рублей с лишением права занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления, связанные с организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями, на срок 5 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Г. оправдан по предъявленному обвинению в совершении преступления, предусмотренного ч. 6 ст. 290 УК РФ, за Г. признано право на реабилитацию.

Экс-депутат Земского собрания N-го района Г. приговором суда признан виновным в совершении указанных преступлений, на основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений, путем частичного сложения назначенных наказаний Г. назначено окончательное наказание в виде лишения свободы на срок 9 лет со штрафом в размере 100 500 000 (сто миллионов пятьсот тысяч) рублей с лишением права занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления, связанные с организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями, на срок 5 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Г. оправдан по предъявленному обвинению в

совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 291.1 УК РФ, за ним Г. признано право на реабилитацию

Приговор в законную силу не вступил.

Пример 2

№-ым судомсотрудник больницы привлечена к административной ответственности за невыполнение противоковидных мероприятий

Должностным лицом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в I-ом, J-ом и T-ом районах совместно с прокуратурой №-ого района проводилась проверка соблюдения законодательства при организации питания в социальных учреждениях.

Было выявлено, что в одной из участковых больниц №-ого района не организовано выполнение требований п. 5.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», а именно: не обеспечено проведение бесконтактного контроля температуры тела работников и посетителей организации на предмет выявления лиц с признаками респираторного заболевания.

В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в участковой больнице ответственной за данную работу является старшая медицинская сестра. Она была согласна с нарушением.

Постановлением №-ого районного суда Нижегородской области женщине назначен административный штраф по ч. 1 ст. 20.6.1 КоАП РФ – «невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации» в размере 10 тысяч рублей.

Постановление не вступило в законную силу.

2. Написание пресс-релиза на основе судебных актов.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Квалификация педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Для преподавания дисциплин, предусмотренных программой, на договорной основе привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа действующих судей, руководителей и ведущих специалистов государственных органов и негосударственных организаций, а также преподавателей Приволжского филиала «РГУП»

6.2. Материально-технические условия

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- доступ к образовательному порталу дополнительного профессионального образования ФГБОУВО «РГУП»,
- аудио и видео-лекции,
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.

6.3. Информационные и учебно-методические условия

Доступ к электронным библиотечным системам, справочно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», к локальным базам данных ФГБОУВО «РГУП»: электронным учебным пособиям, учебно-методическим материалам и библиотеке.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС «Гарант»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"// СПС «Гарант»
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 01.12.2012) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// СПС «Гарант»
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021)// СПС «Гарант»
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021)// СПС «Гарант»
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 23.09.2021)// СПС «Гарант»
7. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021)"О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021)// СПС «Гарант»
8. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"// СПС «Гарант»
9. Концепция информационной политики судебной системы на 2020 - 2030 годы" (одобрена Советом судей РФ 05.12.2019)// СПС «Гарант»
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"// СПС «Гарант»
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации// СПС «Гарант»
12. Федеральный закон РФ от 21.07.1993 года №5485-1-ФЗ «О государственной тайне»// СПС «Гарант»
13. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»// СПС «Гарант»
14. Боброва Д.А. СМИ и проблема доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации Автореферат канд. филологических наук, 2004. URL: <https://www.dissercat.com/content/smi-i-problema-dostupa-k-informatsii-o-deyatelnosti-sudov-v-rossiiskoi-federatsii/read>
15. Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : Учебное пособие. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. 56 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=988542>
16. Вяслева Г.Х. Роль пресс-служб в формировании имиджа судебной системы. Журнал Судья. 2020. № 6 (122). С. 34-38.
17. Вяслева Г.Х. Реализация Концепции информационной политики судебной системы в период пандемии. Журнал Судья. 2021. № 2 (122). С. 61-64.
18. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи : Учебник. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 240 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1043836>.
19. Грачев М.А. Русский язык в деловой документации : Учебно-методическое пособие. Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. 137с. URL: <http://rykovodstvo.ru/other/157070/index.html>.
20. Грачев М.А. Русский язык в деловой документации : Учебно-методическое пособие. Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. 137с. URL: <http://rykovodstvo.ru/other/157070/index.html>.

21. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания : Практическое пособие М.: ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. 288 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=988573>.
22. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие М.: ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. 288 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=988573>.
23. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации : Учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 187 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450968>.
24. Ипатова И.С. Деловые бумаги. Редактирование: учебно-практическое пособие. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2017. 70 с.
25. Ипатова И.С. Деловые бумаги. Редактирование: учебно-практическое пособие. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2017. 70 с.
26. Ипатова И.С. Жанры официально-делового стиля. Часть I. Учебно-практическое пособие. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2016. 54 с. Ипатова И.С. Жанры официально-делового стиля. Часть II. Учебно-практическое пособие. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2017. 56 с.
27. Ипатова И.С. Жанры официально-делового стиля. Часть III. Учебно-практическое пособие. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2018. 66 с.
28. Ипатова И.С. Русский язык в деловой документации : Словарь. Н. Новгород: ФГБОУ ВО «РГУП» (Приволжский филиал), 2015. 30 с. (210 наим.)
29. Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум для вузов М.: Юрайт, 2020. 167 с. URL: <https://urait.ru/bcode/452088>
30. Культура речи и риторика для юристов: Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Н.А. Юшковой М.: Юрайт, 2020. 321 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450589>.
31. Лебедева Д.С. Методические рекомендации по взаимодействию судов и СМИ. СПб. 2021, 71 с.
32. Лебедева Д.С. Работа пресс-службы суда: практические и методические рекомендации – СПб. 2016, 148 с.
33. Малышева А.Ж. Пресс-служба суда и СМИ пособие для пресс-секретарей судов / А. Ж. Малышева. Москва, 2008. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19787784>
34. Малышева А.Ж. Пресс-служба суда и СМИ пособие для пресс-секретарей судов / А. Ж. Малышева. Москва, 2008. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19787784>
35. Материалы XXV Форума современной журналистики «Вся Россия – 2021». Секция «Взаимодействие судов и СМИ: перспективы, проблемы и пути их решения URL: <http://xn--11adgmc.xn--f1aub.xn--p1ai/>
36. Материалы Онлайн-марафона «Пресс-день судов» 2021 URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLoTwwZbu-aNdn3JkjPCyHrOMqN9IRKd8i>
37. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 163 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451914>.
38. Орлова Ю.О. СМИ деятельности по формированию авторитета судебной власти. Автореферат канд. политических наук, 2004. URL: <https://www.dissercat.com/content/sredstva-massovoi-informatsii-v-deyatelnosti-po-formirovaniyu-avtoriteta-sudebnoi-vlasti>
39. Панченко С.В. Феденева Ю.Б., Юшкова. Н.А. Русский язык и культура речи для юристов: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453184>.
40. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : Учебное пособие / под ред. Е.В.Ганапольской, Т.Ю. Волошиновой. М. : Юрайт, 2020. 304 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453282>.
41. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для вузов / под ред. В.Д.Черняк. М. : Юрайт, 2020. 363 с. URL: <https://urait.ru/bcode/449970>.

42. Соловьева Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : Учебное пособие. М. : РГУП, 2019. 130с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/770-russkij-yazyk-v-delovoj-dokumentatsii-yurista-uchebnoe-posobie>.
43. Соловьева Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 130с. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/770-russkij-yazyk-v-delovoj-dokumentatsii-yurista-uchebnoe-posobie>.
44. Фетисова Т.В. Информационно-коммуникационные технологии в работе объединённой пресс-службы. Материалы семинара УСД в Нижегородской области, 21.10.2021.
45. Фетисова Т.В. Информационно-коммуникационные технологии в работе объединённой пресс-службы. Материалы семинара УСД в Нижегородской области, 21.10.2021.
46. Фетисова Т.В. Результаты работы по информационному обеспечению деятельности судов Нижегородской области за I полугодие 2021 года, 23.06.2021.
47. Фоменко Е.Г. Принцип публичности гражданского процесса: истоки и современность автореферат канд. Юридических наук, 2006 Url: <file:///C:/Users/4764~1/AppData/Local/Temp/autoref-printsip-publichnosti-grazhdanskogo-protssessa-istoki-i-sovremennost.pdf>
48. Шишкина А.В. Жанровая динамика публицистических материалов о деятельности судебной системы в Республике Адыгея : автореф. дис. ... филол. наук. Краснодар, 2013. 25 с. URL: <https://www.dissercat.com/content/zhanrovaya-dinamika-publitsisticheskikh-materialov-o-deyatelnosti-sudebnoi-sistemy-v-respubl/read>
49. Язык и стиль судебных документов. Практические рекомендации по оформлению судебных актов / под ред. А.Н. Комарова. СПб.: Изд-во ООО «КАДИС», 2005. 96 с. URL: <https://litresp.ru/kniga/ru/K/komarov-a-n/yazik-i-stilj-sudebni-dokumentov-prakticheskie-rekomendacii-po-oformleniyu-sudebni-aktov>
50. <http://glvrd.ru/>
51. <http://glvrd.ru/> –шлифовка текста в информационном стиле;
52. <http://gramota.ru/>
53. <http://gramota.ru/> - пишем грамотно;
54. <http://istio.com/>
55. <http://istio.com/> – проверка орфографии, подсчет количества знаков, оценка плотности и других seo-показателей;
56. <http://ru.readability.io/>
57. <http://ru.readability.io/> – оценка читабельности текста;
58. <http://translit.net/>
59. <http://translit.net/> –перевод текст в транслит иобратно;
60. <http://www.8nog.com/counter/>
61. <http://www.8nog.com/counter/> – подсчет знаков, удаление двойных пробелов;
62. <http://www.synonymizer.ru/>
63. <http://www.synonymizer.ru/> –подборка синонимов.
64. <http://www.topwriter.ru/comparison/>
65. <http://www.topwriter.ru/comparison/> – сравнение двух текстов между собой;
66. <http://www.typograf.ru/>
67. <http://www.typograf.ru/> –типограф;
68. <https://metrika.yandex.ru>
69. <https://scan-interfax.ru/>
70. <https://speechpad.ru/>
71. <https://tech.yandex.ru/speller/>
72. <https://tech.yandex.ru/speller/> – проверка орфографии;
73. <https://tgstat.ru/>
74. <https://www.antiplagiat.ru/>

Составитель:

Хатова Яна Васильевна, заместитель декана факультета повышения квалификации судей и госслужащих судов Приволжского филиала «РГУП»