

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2025 13:33:36
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Набор 2024 г.

**Направление подготовки/специальность: 40.05.04 «Судебная и
прокурорская деятельность»
(код и наименование)**

**Профиль подготовки/специализация/ направленность уголовно-правовой
(наименование)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол заседания кафедры уголовного права № 11 «11» марта 2024 г., протокол УМС № 7 от 19 марта 2024 г.).

Зав. кафедрой уголовного права **А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор**

(подпись)

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для набора 2024 года на 2028-2029 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Разработан новый пакет документов для набора 2024 года	протокол заседания кафедры уголовного права

Актуализация выполнена¹: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой уголовного права А.В.Бриллиантов, д.ю.н., профессор

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.	ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
2.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	7
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
7.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	16
8.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
и научно-исследовательской работы (по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Разработчик: Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент

Цель практики	<p>систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</p> <p>формирование важнейших элементов содержательной и методологической базы для подготовки юристов;</p> <p>приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих специалистов, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику;</p> <p>приобретение навыков самостоятельной научной работы, включая использование общенаучных и специализированных методов познания проблем доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права</p>
Место практики в структуре ООП	<p>Производственная практика (Б2.О.2) и научно-исследовательская работа (Б2.О.3) относятся к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практика» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»</p>
Место и время проведения практики	<p>Являются организации, учреждения – базы практик (см. ресурс https://rgup.ru/?mod=pages&id=158), с которыми РГУП заключил договор о прохождении таковой;</p>

	<p>производственная практика (преддипломная) в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения производственной практики (правоприменительной).</p> <p>Производственная практика проходит на очной и заочной формах обучения на 3 и 4 курсах (6 и 8 семестры соответственно), на очно-заочной (на базе СПО) – на 2 и 3 курсах (4 и 6 семестры), на очно-заочной (на базе СПО) зимний набор – на 3 и 4 курсах (4 и 6 семестры).</p> <p>Прохождение производственной практики в форме НИР предусмотрено ФГОС ВО по специальности 40.05.04 предусмотрено на 5 курсе (на 6 курсе - для заочной формы обучения). Общий срок научно-исследовательской работы составляет 2 недели.</p>
Компетенции, формируемые в результате производственной практики	<p>В результате прохождения производственной практики (правоприменительной) обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет для очной и заочной формы обучения 12 зачетных единиц, распадаясь на два периода по 4 недели на 3 и 4 курсе.</p> <p>Для заочной и очно-заочной форм обучения (на базе СПО) трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, распадаясь на два периода по 2 недели на 2 и 3 курсе (для заочной и очно-заочной формы обучения), на 3 и 4 курсе (для очно-заочной формы обучения зимнего набора).</p> <p>Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).</p>
Форма отчетности по практике	Письменный отчет
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

1. Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью прохождения производственной практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП производственная (преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
<i>Универсальные компетенции</i>		
1	УК-10	«Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
2	УК-11	«Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
2	ОПК-3	«Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права»
	ОПК-5	«Способен профессионально толковать нормы права»
	ОПК-7	«Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов»
	ОПК-9	«Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности»

2. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Производственная практика (Б.2.О.2) и научно-исследовательская работа (Б.2.О.3) относятся к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практика» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Также прохождение производственной практики и научно-исследовательской работы является логическим продолжением освоения студентами дисциплин, входящих в структуру ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», и направлена на решение задач, включая формирование необходимых компетенций, описанных выше.

Закрепление обучающимися практических навыков в рамках производственной практики является основой для формирования компетентностного подхода и профессиональных навыков.

Для прохождения производственной практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретенными в ходе прохождения практики, по дисциплинам, входящим в структуру образовательного процесса, включая специальные знания и навыки, касающиеся сложных вопросов правоприменительной практики в области уголовного права и криминологии.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Общая трудоемкость производственной практики составляет для очной и заочной формы обучения **12 зачетных единиц**, распадаясь на **два периода по 4 недели** на 3 и 4 курсе.

Для заочной и очно-заочной (на базе СПО) форм обучения трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц**, распадаясь на **два периода по 2 недели** на 2 и 3 курсе (для очно-заочной (на базе СПО) формы обучения), на 3 и 4 курсе (для очно-заочной (на базе СПО) формы обучения зимнего набора).

а) Производственная практика

Очная и заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых	13.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры

		документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики			
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов.	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	5 з.е	180	защита отчета по производственной практике
	Итого		12з.е.	432	

**Заочная и очно-заочная форма
на базе СПО**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	---	--------------------------------

1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	1 з.е	18	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов.	4 з.е	108	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	1 з.е	90	защита отчета по производственной практике
	Итого		6з.е.	216	

б) Научно-исследовательская работа:

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, формой отчета является написание научной статьи по выбранной теме.

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательская работа	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия	4	собеседование у руководителя научно-исследовательской работы от кафедры
2.	Основной этап	состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме.	10	контроль со стороны руководителя научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики, написании научной статьи по выбранной теме. По согласованию с	94	Написание научной работы

		научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией			
	итого		3 з.е.	108	

Общий срок прохождения практики для очной и заочной форм обучения составляет 8 недель (по четыре недели в 6 и 8 семестрах)/ для заочной и очно-заочной формы обучения на базе СПО – 4 недели (по две недели в 4 и 6 семестрах).

Распределение времени прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием студента.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

5.2. Общий срок научно-исследовательской работы составляет 2 недели.

Из них:

- 4 часа отводится на мастер-класс по методологии научного исследования;

- 10 часов отводится на консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме;

- время самостоятельной работы (164 ч.) студенты посвящают изучению научной литературы по наиболее актуальным проблемам теории и практики судебной экспертизы, анализу и обобщения эмпирического материала, собранного в ходе производственной практики, написания научной статьи по выбранной теме.

5.3. Самостоятельная работа студента в период прохождения практики (94 ч.) студенты посвящают теоретической подготовке, анализу и обобщению полученных навыков и знаний и формированию дневника и отчета практики.

Непосредственному прохождению производственной практики и научно-исследовательской работы предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при

прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения. Непосредственному прохождению преддипломной производственной практики предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

В индивидуальном задании указываются:

- а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;
 - в) формы проведения работ;
 - г) перечень выполняемых работ и их содержание.
- (см. образец)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Структура производственной практики.

Практика в правоприменительных органах

1 этап

В рамках указанного этапа предполагается первичное ознакомление обучающимся с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок организации, локальными нормативными актами, касающимися ежедневной работы базы практики, знакомство с коллективом, наставником и изучение закрепленного рабочего места (пространства).

2 этап

Исходя из закрепленного участка работы, студенту необходимо принимать активное участие в исполнении порученной работы (посещение судебных заседаний, подготовка проектов юридических документов, оказание содействия сотрудникам организации и т.п.).

3 этап

Завершение прохождения производственной практики, формирование отдельной папки юридических документов и процессуальных актов, составленных в период практики (включая, копии таких документов и актов, если это не запрещено действующим законодательством), а также первичная обработка эмпирического материала, необходимого для подготовки ответов на вопросы, сформулированные в ходе консультаций с руководителем практики от Университета.

Самостоятельная работа студента в период прохождения практики

На самостоятельную работу студенту отводится 2 недели, где 1 неделя относится к этапу, предшествующему активной фазе проведения практики, предполагающему самостоятельную работу по подготовке необходимой документации к практике, согласованию ее с руководителем практики и руководством факультета, а также ознакомление с нормативно-правовыми актами, используемыми в организациях-местах практики.

Вторая часть самостоятельной работы – 1 неделя – направлена на обобщение результатов, полученных студентом в ходе практики; составлению отчета по результатам практики, а также изучению дополнительной и специальной литературы по сложным вопросам практического характера, возникших при реализации активной фазы практики со стороны студента.

Научно-исследовательская работа

1 этап научно-исследовательской работы состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет 4 часа. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия и организуется кафедрой уголовного права.

2 этап научно-исследовательской работы состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме. На консультацию с научным руководителем отводится 10 часов.

3 этап научно-исследовательской работы состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики применения уголовного закона, анализе и обобщении эмпирического материала, собранного в ходе производственной практики, написании научной статьи по выбранной теме. Тема статьи должна быть актуальной и обладать научной новизной. Структура текста должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Теоретические выводы должны быть обоснованы примерами из практики и статистическими данными. По согласованию с научным руководителем допускается написание коллективной научной работы. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией.

Содержание производственной практики

Содержание основного этапа прохождения производственной практики включает в себя непосредственную практическую деятельность в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, а также иных правоприменительных органах в ходе которой студент должен:

- ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими режим работы сотрудников организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком, формами и регулированием деятельности канцелярии организации, включая вопросы ведения делопроизводства, хранения и архивирования документации;
- ознакомиться с деятельностью судьи, его помощников, секретаря судебного заседания, прокурора, следователя, иных сотрудников организации по месту прохождения практики (предпочтительно, чтобы студентом осуществлялось знакомство с практическими аспектами правоприменительной деятельности посредством наблюдения за работой сотрудников организации);
- научиться составлять проекты юридических документов, включая различные процессуальные акты;
- изучить порядок организации процесса приема граждан, включая вопросы организации процесса выдачи материалов уголовных дел для ознакомления или снятия копий, а равно порядок направления материалов в суды апелляционной / кассационной инстанции;
- заниматься не только анализом рассматриваемых дел, но также искать в материалах ранее рассмотренных дел, включая архивные фонды, примеры судебного разрешения вопросов, составляющих предмет исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- оказывать содействие сотрудникам организации в ведении статистической работы, а также стремиться принять участие в подготовке обобщений материалов правоприменительной практики;
- изучить порядок использования электронных технологий в деятельности организации, (например, вопросы возможного ведения аудио-, видео протоколирования судебного процесса, а также использование систем видеоконференцсвязи).

В ходе прохождения производственной практики студенту рекомендуется обращать внимание на уголовные дела, связанные не только с темой проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но и на материалы уголовных дел, вызывающих известные трудности при квалификации как в доктрине, так и в правоприменительной деятельности (многоэпизодные преступления; преступления против жизни и здоровья, совершенные в условиях неочевидности и т.д.). При прохождении практики в судах студенту рекомендуется участвовать не только в судебных заседаниях по разрешению конкретных уголовных дел, но и на т.н. «технических» заседаниях, связанных с вопросами избрания меры пресечения, продления ранее избранной меры пресечения, а также по обжалованию действия должностных лиц в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ.

Студент должен уметь проанализировать принятые в организации по месту прохождения практики решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю, а равно высказать свои

соображения, касающиеся вопроса квалификации преступления или иного процессуального вопроса, ставшего предметом рассмотрения .

За время прохождения производственной практики студенту рекомендуется собрать копии процессуальных актов по вопросам, вызывавшим особенный интерес студента для последующего анализа в ходе подготовки отчета по результатам преддипломной производственной практики.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

По результатам преддипломной практики проводится защита практики.

За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от судебных органов или иных правоприменительных органов;
- письменный отчет.

Защита отчета по результатам практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

5 . УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы, а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд	http://www.waaf.ru
Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	http://sartracc.ru
Владивостокский центр исследования организованной преступности	http://www.crime.vl.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/
Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

Электронные ресурсы РГУП

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Перспектив Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

6. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и

согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для проведения защиты практики
1	Производственная (преддипломная) практика	Аудитория № 1301 - учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Уголовного права

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 СПД

Дисциплина: Производственная практика (преддипломная)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8.	URL: https://urait.ru/bcode/537442 (дата обращения: 12.03.2024)	
Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5.	URL: https://urait.ru/bcode/537443 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература		
Кузьменко А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие / Кузьменко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-8989-3.	URL: https://book.ru/book/942550 (дата обращения: 12.03.2024)	
Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6.	URL: https://urait.ru/bcode/539469 (дата обращения: 12.03.2024)	

Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18588-1.	URL: https://urait.ru/bcode/536362 (дата обращения: 12.03.2024)	
Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18587-4.	URL: https://urait.ru/bcode/536361 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9.	URL: https://znanium.com/catalog/product/2000880 (дата обращения: 12.03.2024)	
Перспективы развития методологии уголовного права в эпоху постмодерна / В.В. Хилюта // Журнал российского права. - 2017. - №5.- С. 88-96.	http://znanium.com/bookread2.php?book=882936 (дата обращения: 12.04.2024)	1
Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 168 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013225-9.	URL: http://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4.	URL: https://urait.ru/bcode/540838 (дата обращения: 12.03.2024)	
Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции [Текст] : научно-практическое пособие / отв. ред. И. М. Мацкевич, Е. С. Шугрина. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с.; ISBN 978-5-392-23191-1		3

Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология : монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-307-2.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1081878 (дата обращения: 12.03.2024)	1
<i>Тарасов, Н. Н.</i> История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8.	URL: https://urait.ru/bcode/541324 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой _____ Бриллиантов А.В.

8. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Производственная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Адаптивно- производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями	УК – 10, УК –11 ОПК – 3, ОПК – 5, ОПК –7, ОПК – 9	Собеседование
2	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям)	УК – 10, УК –11 ОПК – 3, ОПК – 5, ОПК –7, ОПК – 9	Собеседование, индивидуальное задание
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	УК – 10, УК –11 ОПК – 3, ОПК – 5, ОПК –7, ОПК – 9	Дифференцированный зачет

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную/преддипломную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

— (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Кафедра уголовного права

Оценочное средство:
ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» (УК-6);

«Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности» (УК-10);

- «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» (УК-11);

Б. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права» (ОПК-3);

- «Способен профессионально толковать нормы права» (ОПК-5);

- «Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов» (ОПК-7);

- «Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности» (ОПК-9).

8.2. Примеры индивидуальных заданий для производственной практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: изучите порядок поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. Результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2: изучите работу секретаря судебного заседания и помощника мирового судьи. Сравните их должностные обязанности и составьте справку. Результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого закона должны руководствоваться и секретарь судебного заседания и помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел?

Задание 3: изучите работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе.

Нормами какого законодательства регулируются срок рассмотрения уголовного дела в суде?

Задание 4: изучите работу секретаря судебного заседания по составлению протокола судебного заседания. Нормами какого законодательства регулируются порядок и срок составления протокола судебного заседания по уголовному делу? Составьте проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: изучите работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

Задание 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: изучите процедуру рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор мирового суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, проект апелляционного постановления, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

Какие решения может принять суд, рассматривая уголовное дело в апелляционном порядке?

Задание 5: изучите процедуру исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет. Каков порядок исполнение решений суда по уголовным делам обжалованных и не обжалованных в апелляционном порядке и каково различие в исполнении этих решений суда ?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии, работа каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

Задание 2 : изучите работу судьи апелляционного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей.

Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения апелляционной коллегией уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект апелляционного определения судебной коллегии по результатам рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: изучите работу канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.).

Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: изучите процедуру исполнения решений суда апелляционной инстанции. Составьте краткий отчет.

Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1. Изучение положения ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» об адвокатской тайне. Изучите положения ведомственных актов, регламентирующих деятельность адвоката о соблюдении им адвокатской тайны. Составьте таблицу названных положений и приложите ее к отчету о прохождении практики. Изучите решения КС РФ об адвокатской тайне. Изложите кратко содержание решения в приложении к отчету.

Задание 2. Изучите практику лишения статуса адвоката. Какими нормативными актами регламентирован вопрос лишения статуса адвоката? За что, за какие нарушения адвокат может быть лишен своего статуса? Обобщите полученные результаты и приложите их к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Примите участие в работе адвоката в рамках судебного заседания по уголовному делу. Изучите документы, ходатайства, заявленные адвокатом в судебном заседании. Опишите на 1-2 листах порядок их предъявления суду и приложите их к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите документы, если таковые имеются, по регламентации деятельности по предупреждению коррупционного поведения среди адвокатов (дачи взятки, посредничества во взяточничестве, коммерческом подкупе). Обобщите судебную практику (за последние 2 года, до 10 дел) о привлечении адвокатов к уголовной ответственности за названные преступления. Приложите все это в кратком обобщенном виде (2-3 листа формата А4) к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Изучите роль адвоката в суде апелляционной инстанции, обобщите практику принесения жалоб на состоявшиеся судебные решения в течение 3 месяцев, предшествующих периоду прохождения практики. Указанную справку по обобщению приложите к отчету о прохождении практики.

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Изучите положения ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и определите предел полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность^{2[1]}. Каковы общие и специальные полномочия прокурора по предупреждению и пресечению нарушений положений федерального законодательства в области ОРД? Изучите положения ведомственных актов, регламентирующих деятельность прокурора в указанном направлении. В качестве приложения к отчету о прохождении практики приложите образец акта реагирования прокурора на нарушения законодательства об ОРД.

Задание 2. Изучите практику прокурорского надзора за деятельностью органов дознания и предварительного следствия, обратив особо внимание на случаи вынесения актов прокурорского реагирования в ситуации неверной квалификации преступного деяния органами дознания. Обобщите полученные данные и приложите их к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Примите участие в работе прокурора в рамках судебного заседания по избранию меры пресечения в рамках возбужденного уголовного дела. Изучите ведомственные приказы органов прокуратуры по регламентации указанной деятельности. Запросите копию решения суда об избрании меры пресечения, а также копию решения суда об отказе в избрании меры пресечения, заявленной ранее органами предварительного расследования. Приложите их к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите ведомственные приказы органов прокуратуры по регламентации деятельности по предупреждению коррупционного поведения среди сотрудников органов прокуратуры, а также положения Кодекса этики прокурорского работника (прик. Генеральной прокуратуры РФ от 17.03.2010 №114). Как налажена работа по профилактике коррупционных правонарушений в системе органов прокуратуры? Запросите пример протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов. Приложите его к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Изучите роль прокурора по участию в деятельности судов апелляционной инстанции, обобщите практику принесения представлений на состоявшиеся судебные решения в течение 3 месяцев, предшествующих периоду прохождения практики. Указанную справку по обобщению приложите к отчету о прохождении практики.

^{2[1]} Также ознакомьтесь с положениями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и ФЗ от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь в общем виде с органом Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его статус (уровень, возможно, специализацию и др.), структуру, штатное расписание и фактическую кадровую укомплектованность, а также задачи и основные направления деятельности. Дайте собственные рекомендации по оптимизации и повышению эффективности деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика.

Задание 2. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика, укажите на перспективные направления её совершенствования.

Задание 3. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

Задание 4. Ознакомьтесь с проведением конкретного следственного действия. Отрадите в отчёте о прохождении практики его ход и результаты, значение для установления фактических обстоятельств дела, а также процессуальные особенности проведения. Дайте собственный юридический анализ данного следственного действия, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

Задание 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Изучите и кратко опишите, каким образом регулируется и осуществляется порядок осмотра места происшествия, обнаружения, закрепления и изъятия следов преступления и иных вещественных доказательств, а также порядок оформления процессуальных документов. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Опишите, каким образом осуществляется прием заявлений и сообщений о преступлениях. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Составьте проект заполненного талона-корешка и талона-уведомления о приеме и регистрации заявления. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Составьте проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Задание 1. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект постановления Пленума. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на научную статью, поступившую из редакции журнала «Российское Правосудие». Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект федерального закона. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Примите участие в студенческой научной конференции, организуемой Студенческим научным обществом Университета. Подготовьте тезисы, получите необходимую положительную рецензию у ответственного работника кафедры. Полученные материалы оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Под руководством ответственного работника кафедры проведите аналитическую работу по изучению 10 научных публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для опубликования результатов научных исследований, по теме, согласованной с указанным работником кафедры. Обратите внимание как на статьи, получившие признание в качестве «классических» в доктрине, так и на статьи молодых ученых. Полученные данные оформите в качестве справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

**8.3. Оценка результатов прохождения
производственной практики**

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации (если имеется);

В ходе производственной практики и научно-исследовательской работы обучающийся составляет *Отчет по практике* (Приложение № 1), в состав которого включается:

а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;

б) план прохождения практики;

в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики и т.п.).

г) научная статья или материалы конференций, куда был заявлен студент с соответствующим докладом по выбранной тематике научно-исследовательской работы.

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;
- Место и время прохождения практики;

- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике могут также использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику^{3[1]};

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

^{3[1]}Приложение № 2 к настоящей рабочей программе.

Требования к результатам преддипломной практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя от профильной организации содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика практики по месту прохождения практики содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; 	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> - характеристика руководителя от профильной организации содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя от профильной организации содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; 	<p>Неудовлетворительно</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовного права

ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по направлению подготовки (специальности)
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

Выполнил: _____
(ф.и.о. обучающегося)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя)

Москва, 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задание на практику выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики: УК-10, УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9.

Формируемые компетенции: УК-10, УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9.

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности» (УК-10);
- «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» (УК-11);

Б. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права» (ОПК-3);
- «Способен профессионально толковать нормы права» (ОПК-5);
- «Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов» (ОПК-7);
- «Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности» (ОПК-9).

Задачи практики:

Например:

- изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
- изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

От профильной организации: _____

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставит (подпись обучающегося)*

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Уголовного права

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 СПД

Дисциплина: Производственная практика

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8.	URL: https://urait.ru/bcode/537442 (дата обращения: 12.03.2024)	
Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5.	URL: https://urait.ru/bcode/537443 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература		
Кузьменко А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие / Кузьменко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-8989-3.	URL: https://book.ru/book/942550 (дата обращения: 12.03.2024)	
<i>Русанов, Г. А.</i> Преступления против собственности : учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6.	URL: https://urait.ru/bcode/539469 (дата обращения: 12.03.2024)	
Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18588-1.	URL: https://urait.ru/bcode/536362 (дата обращения: 12.03.2024)	

Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18587-4.	URL: https://urait.ru/bcode/536361 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9.	URL: https://znanium.com/catalog/product/2000880 (дата обращения: 12.03.2024)	
Перспективы развития методологии уголовного права в эпоху постмодерна / В.В. Хилюта // Журнал российского права. - 2017. - №5.- С. 88-96.	http://znanium.com/bookread2.php?book=882936 (дата обращения: 12.04.2024)	1
Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 168 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013225-9.	URL: http://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4.	URL: https://urait.ru/bcode/540838 (дата обращения: 12.03.2024)	
Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции [Текст] : научно-практическое пособие / отв. ред. И. М. Мацкевич, Е. С. Шугрина. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с.; ISBN 978-5-392-23191-1		3
Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология : монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-307-2.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1081878 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8.	URL: https://urait.ru/bcode/541324 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.

Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.
--	--	-----------------------------------

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой _____