

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.01.2026 12:12:02
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г.

№ 908

Москва

Об утверждении «Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» для обучения по дополнительным профессиональным программам»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и решением Учёного совета от 28 октября 2025 года № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее - Университет) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Университета руководствоваться данными правилами.

3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.

4. Назначить ответственным за организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам декана факультета дополнительного образования Ралдугину О.А.

5. Назначить ответственными за организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в филиалах деканов факультетов, реализующих дополнительные профессиональные программы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Маколова В.И.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Декан факультета дополнительного
профессионального образования

О.А. Ралдугина

Исполнитель:

Специалист по учетной работе 1 категории
факультета дополнительного
профессионального образования

А.А. Кузина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Маколов

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Список рассылки:

Проректор по учебной работе

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Заместители начальника УМУ

Отдел филиалов

Факультет дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУВО «РГУП
им. В.М. Лебедева»
от 20.12. 2025 г. № 908

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила, Университет, ДПП) определяют условия приема в Университет для обучения по ДПП.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица/ поступающие), для обучения в Университете, включая его филиалы, по ДПП, виды которых определены Порядком реализации ДПП.

1.4. Прием лиц в Университет для обучения по ДПП на места осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Прием лиц в Университет и в его филиалы для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая проведение вступительных испытаний, в случае их необходимости, определяются ДПП.

1.7. Сроки освоения ДПП определяются программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.8. Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются спецификой данной программы.

1.9. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих, Университет размещает на сайте (портале) Университета:

- Устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации Университета (с приложениями);
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Университете;
- информацию о реализуемых программах;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте (портале) Университета.

2.2. Структурное подразделение Университета, реализующее ДПП, обеспечивает информирование юридических и физических лиц по вопросам, связанным с приемом в Университет для обучения по ДПП.

3. Организация приема лиц для обучения по программам повышения квалификации

3.1. Организационное сопровождение приема лиц на программы повышения квалификации возложено на факультет дополнительного профессионального образования и факультеты повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента филиалов Университета.

3.2. Зачисление лиц в Университет и в его филиалы на программы повышения квалификации производится на основании заявления и при условии предоставления подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, а также документа, подтверждающего оплату обучения.

3.3. Проект приказа о зачислении лиц в Университет и в его филиалы для обучения по программам повышения квалификации готовится работником структурного подразделения реализующей программы ДПП Университета.

4. Организация приема лиц для обучения по программам профессиональной переподготовки

4.1. Организационное обеспечение приема в Университет для обучения по программам профессиональной переподготовки (в том числе организацию приема документов, поступающих на обучение) осуществляют уполномоченные работники структурного подразделения Университета.

4.2. Требования к уровню образования поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки определяются условиями реализации конкретного вида программы/ соответствующей программы.

4.3. Прием в Университет для обучения по программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов, в соответствии с Приложением №1 настоящих Правил, а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации программы).

4.4. Зачисление лиц в Университет и в его филиалы на программу профессиональной переподготовки производится на основании заявления и при условии предоставления подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, а также документа, подтверждающего оплату обучения.

4.5. Проект приказа о зачислении лиц в Университет и в его филиалы для обучения по программе профессиональной переподготовки готовится работником структурного подразделения, реализующего программу ДПП.

5. Порядок предоставления документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления в соответствии с Приложением № 1, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;

- направляет электронную заявку на обучение через сайт (портал) Университета;
- направляет через почтовое отправление;
- направляет посредством электронной почты на электронный адрес структурного подразделения Университета;
- направляет через курьерскую службу.

5.2. Уполномоченный работник структурного подразделения Университета с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3. При личной подаче документов для обучения по программе профессиональной переподготовки уполномоченный работник структурного подразделения Университета осуществляет копирование представленных документов с подлинника.

5.4. Поступающие, представившие в структурное подразделение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Вступительные испытания при приеме для обучения по ДПП

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП (устанавливаются в рабочей программе при необходимости их проведения) организуются по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Структурное подразделение Университета выносит решение о допуске к вступительным испытаниям на основании представленных поступающими документов.

Перечень документов, представляемых в Университет лицами, поступающими на обучение по дополнительным профессиональным программам

№	Наименование документа	Требования к содержанию и (или) оформлению документа	Примечание
1.	Заявление о зачислении на обучение	Оригинал в 1 экз. по форме согласно Приложению № 2	
2.	Анкета	Оригинал в 1 экз. по форме согласно Приложению № 3	
3.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Оригинал в 2 экз. по форме согласно Приложению № 4	
4.	Документ, удостоверяющий личность лица, поступающего на обучение	Копия в 1 экз.	Граждане России предоставляют общегражданский паспорт. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий представляет справку, выданную правоохранительными органами
5.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении владельцу диплома соответствующей квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в Российской Федерации (или на территории бывшего СССР). Выпускники образовательных организаций высшего образования предоставляют дипломы о высшем образовании либо приравненные к ним документы. Выпускники профессиональных образовательных организаций предоставляют дипломы о среднем профессиональном образовании либо приравненные к ним документы.
6.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении владельцу диплома соответствующей квалификации (включая приложение к диплому), выданный в иностранном государстве	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в иностранном государстве. Предоставляется копия документа об образовании и о квалификации, легализованного в Российской Федерации и переведённого на русский язык. Легализация диплома проводится в

			упрощённом виде (проставление апостиля) либо путём консульской легализации (если страна, выдавшая диплом, не является участником международной конвенции об апостиле). Легализация диплома проводится в стране, выдавшей этот документ.
7.	Справка об обучении	Оригинал по форме, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Предоставляют лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
8.	Фотография поступающего	На белом фоне размером 3x4 см, 2 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение.
9.	Виза на въезд в Российскую Федерацию	Копия в 1 экз.	Предоставляют поступающие из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в случае необходимости проведения очных занятий в Российской Федерации.
10.	Документ (документы), подтверждающие изменение персональных данных поступающего	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, изменившие свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол), при наличии разночтений в личных документах поступающего.
11.	Документы о квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют обладатели документов о квалификации при необходимости подтверждения результатов предыдущего обучения по ДПП для перезачёта в ходе предстоящего обучения.
12.	Документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком	Копия в 1 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение
13.	Копия СНИЛС	Копия в 1 экз.	

Приложение № 2 к Правилам

Ректору (директору
филиала) Российского
государственного
университета правосудия
им. В.М. Лебедева

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

О себе сообщаю следующие сведения:

имею профессиональное образование (среднее профессиональное / высшее образование) _____

указать специальность, направление подготовки, присвоенная квалификация

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии диплома о профессиональном образовании.
3. Копии документов, подтверждающих фамилию в настоящее время в случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе, дополнительно предоставляется.
4. Копия СНИЛС.
5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
6. Копии других документов (при необходимости).

С Уставом, лицензией, Порядком реализации дополнительных профессиональных программ в Университете, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (в т.ч. через информационные системы общего пользования <https://rgup.ru/sveden>).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись слушателя _____

АНКЕТА

ФАМИЛИЯ																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ																				
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО																				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполнить разборчиво печатными буквами в каждой клеточке)

Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____.

Домашний адрес/ с почтовым индексом, телефон

Образование/какой Вуз и когда закончил/а/, квалификация по диплому

e-mail																				
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон _____

СНИЛС _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ФОРМА
Согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (для филиалов - название и адрес филиала) (ИНН 7710324108, ОГРН 1037739536768, адрес (место нахождения) 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69) в его филиала с целью: обучения по дополнительной профессиональной программе.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); почтовые и электронные адреса; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Согласие субъекта персональных данных действует 5 лет до достижения целей обработки. Согласие субъекта персональных данных считается отозванным после обращения субъекта персональных данных в Университет, или получения Университетом письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69, или получения ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» (для филиалов - название и адрес филиала) заявления субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного по адресу электронной почты dro@rsuj.ru (указать электронную почту факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента филиалов Университета).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____