

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: декан  
Дата подписания: 03.02.2024  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

## Рабочая программа дисциплины **РИТОРИКА**

### **Набор 2024 г.**

на базе основного общего образования,  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

**Специальность СПО 40.02.04 «Юриспруденция»**

**Направленность – «Юрист в сфере судебного администрирования»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики:

Фысина У.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и культуры речи, ФГБОУВО «РГУП»

Ипатова И.С., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой языкознания и иностранных языков, ПФ ФГБОУВО «РГУП».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой языкознания и иностранных языков Ипатова И.С., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена Цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» протокол № 3 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Риторика**  
для набора 2024 года на 2024-2025 уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

---

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (ОП)	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	24
8.	Фонд оценочных средств	25

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риторика»**

Разработчики: Фысина У.Н., Ипатова И.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.</p> <p>Освоение и осознание основных понятий курса.</p> <p>Повышение речевой культуры будущих юристов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений.</p> <p>Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Риторика» (ОП.В.8) входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.</p> <p>Тема 2. Развитие риторических традиций в России. Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в.</p> <p>Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.</p> <p>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.</p> <p>Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.</p> <p>Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора.</p> <p>Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.</p> <p>Тема 8. Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов.</p> <p>Лекционные занятия – 14 часов.</p> <p>Практические (семинарские) занятия – 12 часов.</p> <p>Самостоятельная работа – 2 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачёт</p>

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2	ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3	ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

1. правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;
2. правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
3. специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

*уметь:*

1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
2. совершенствовать навыки публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;
3. выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

*приобрести практический опыт:*

- публичных выступлений;
- составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;
- общения с людьми в разных речевых ситуациях.

Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (ОП)

Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ОП.В.8).

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения (на базе 9 классов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	1	28	38
Контактная работа	-	26	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	2	2
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии) <sup>1</sup>	-	4	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Зачет

<sup>1</sup> Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4.1. Текст рабочей программы по темам**

#### **Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.**

Задачи и содержание курса. Риторика – традиционное определение.

Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.

Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.

Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»).

Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.

Античный риторический идеал.

#### **Тема 2. Развитие риторических традиций в России.**

Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В.И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность.

Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в.

Вторая половина XX века – новый импульс к развитию. Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения.

Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.

#### **Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.**

Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики.

Стратегии и тактики речевого поведения. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Риторический анализ публичного выступления.

#### **Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.**

Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное. Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.

Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.

Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации

речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи).

Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).

Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.

Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.

Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений  
А.Н. Стрельниковой.

Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

### **Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информированная речь.**

Речь. Виды и особенности речей.

Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.

Речевая ситуация. Структура речевой ситуации.

Требования к образу и поведению говорящего. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.

Особенности построения информирующих речей.

Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.

### **Тема 6. Аргументированная речь. Искусство спора.**

Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументированной речи. Доказательство в аргументированной речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации. Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля. Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов. «Уловки» в споре.

### **Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.**

Эффективность речи и личность говорящего.

Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения.

Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.

Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений. Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Использование вербальных и невербальных приемов судебными ораторами России.

### **Тема 8. Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.**

Деловая риторика как одна из частных риторик. Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста. Деловой этикет в национальных культурах.

Деловое собрание, совещание, их особенности. Деловые переговоры. Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе. Личность в переговорном процессе. Деловой телефонный разговор.



4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план  
Очная форма обучения  
(на базе 9 классов)

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя - ИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				38 час.	28 час.	10 час.	14 час.	14 час.	
1.	Судебное и политическое красноречие Античного мира	ОК-4. ОК-5. ОК-9	3	3	-	2	1		- опрос по заданиям семинара; - сообщение, доклад, презентация; - анализ судебной речи; - тесты по теме
2.	Развитие риторических традиций в России.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	3	3	-	2	1		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - тесты по теме
3.	Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	3	3	-	2	1		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - тренинг; - тесты по теме
4.	Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	3	2	1	1	1		- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - мимико-

									жестовый тренинг; - ролевые игры; - тесты по теме
5.	Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	3	3	-	1	1	1	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи)); - публичное выступление; - тесты по теме
6.	Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	4	4	-	2	1	1	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра; - тесты по теме
7.	Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	5	4	1	2	1	1	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра; - тесты по теме
8.	Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	4	4	-	2	1	1	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия; - тесты по теме.
	<b>ВСЕГО</b>		28	26	2	14	8	4	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения  
(на базе 9 классов)*

*Таблица 4*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 4.</b>	1. Соотношение понятий «язык» и «речь». Понятие «речевая ситуация». 2. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты устной речи юриста. 3. Критерии и качества хорошей деловой речи юриста.	<b>1</b>
<b>Тема 7.</b>	1. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Законы убеждения. 2. Своеобразие ораторского монолога.	<b>1</b>
<b>Итого:</b>		<b>2</b>

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Курсовой проект (курсовая работа) в учебном плане не предусмотрен.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Риторика» изучается на протяжении семестра. Порядок изучения тем изложен в тематических планах. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские и практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме, индивидуальные консультации.

Научно-исследовательская работа студентов (доклад, сообщение, презентация) согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Итоговой формой контроля является зачет.

#### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются ориентиры на междисциплинарные связи, а также рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

#### **Семинарские и практические занятия**

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- проработать и дополнить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

- 1 – просмотр учебного материала,
- 2 – прочтение «с карандашом в руке»,
- 3 – составление конспекта или тезаурусного графа,
- 4 – повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

Кроме того, в тетради для объемного представления юридической риторики целесообразно проследить и межпредметные связи, поскольку риторическая практика юриста связана с целым рядом дисциплин: философией, логикой, профессиональной этикой, юридической психологией, латинским языком, римским правом, теорией государства и права, конституционным (государственным) правом России, организацией судебной деятельности.

**Семинары и практические занятия** по дисциплине «Риторика» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

В ходе изучения дисциплины «Риторика» каждый студент должен обязательно несколько раз публично выступить. Виды публичных выступлений: стихотворный текст, басня (на этапе риторической разминки); научный доклад, защита реферата, эссе по афоризму, диалог (на этапе ораторики); риторический анализ судебной речи или речи, изменившей ход истории (на этапе опроса). Одним из творческих заданий студентов является эссе по афоризму (по сути, так рождаются притчи). Другим творческим заданием является организация разных видов диалога.

*Тематический диалог* – строится в форме вопросов и ответов (интервью с ритором, взаимный опрос коммуникантов, экспертная оценка докладчиков); *риторический диалог* – представляет собой цепь взаимосвязанных речей (конференция по риторическим проблемам, доклады); *эвристический диалог* – имеет место в условиях конфликта, столкновения противоречивых мнений (спор о проблемах современной риторики, дискуссия о правилах поведения слушателей, диспут о свободе слова). Так приобретается риторическая и ораторская практика.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### ***Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов***

Все студенты Университета могут получить доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- <https://op.raj.ru> доступ к библиотеке издательства РГУП. Доступ осуществляется из любой точки при наличии логина и пароля СЭО «Фемида».

- <http://iprbookshop.ru> доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Пароли для доступа к ЭБС IPRbooks можно получить в библиотеке.

- <http://book.ru> доступ к электронно-библиотечной системе «Книжная индустрия». Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Код расширенного доступа к ЭБС "Книжная индустрия" можно получить в библиотеке.

При работе с учебной литературой, можно организовать свою деятельность разными способами в зависимости от задач: поиск ответов на теоретические вопросы

семинара, конспектирование, подготовка сообщений, выполнение практических заданий (материалы для выполнения риторического анализа).

Данные рекомендации опираются на приемы изучающего чтения, рассматриваемого в качестве основного вида самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям и преследующего глубокое и всестороннее понимание учебной информации

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

На каждом занятии предусмотрены риторическая разминка и ораторика.

### *Примеры заданий для риторических разминок*

1. Прочтите, не запинаясь, рассказ из скороговорок. Подберите для себя другие чистоговорки и скороговорки. Составьте из них рассказы, поиграйте в скороговорение с друзьями.

Как на горке, на пригорке стоят 33 Егорки. Стоят да на соседний двор поглядывают. А на том дворе – трава, на траве – дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров, дрова выдворить на дровяной двор обратно надо. Бросились Егорки с горки, а там три дровосека, три дровокола, три дроворуба стоят да покуривают, да спорят о том, что, мол, сшит колпак да не по-колпаковски, вылит колокол, да не по-колоколовски, надо, мол, колпак переколпаковать, перевыколпаковать, нужно, дескать, колокол переколоколовать, перевыколоколовать

2. Встаньте перед зеркалом и наденьте на себя следующие «коммуникативные маски»:

- доброжелательный взгляд;
- возмущенное лицо, гневный взгляд;
- приветливое лицо, приветливый взгляд,
- удивленное лицо, недоуменный взгляд.

Обратите внимание, как меняется при этом ваше лицо: то оно спокойное, то возмущенное, то имеет приветливое выражение. Выберите для себя еще несколько коммуникативных масок. Сделайте из этого выводы.

3. Встаньте перед зеркалом и окиньте взглядом воображаемую аудиторию из 10, 50 и 100 человек. Приходится ли вам при этом отступать от зеркала? Продумайте, что еще может вам потребоваться для максимального зрительного контакта со слушателями.

Для самоконтроля лучше использовать диктофон, видеокамеру или хотя бы любимые студентами «селфи».

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от объема учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

### **Порядок подготовки к зачету**

Курс изучения дисциплины заканчивается зачетом. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. Зачет включает в себя задание и публичное выступление (при дистанционном обучении – тестирование). Демонстрационные задания даны в ФОС.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету индивидуально или в группе (два-три человека);
- внимательно изучить теорию дисциплины;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками;
- потренироваться в составлении публичной речи и публичном выступлении;
- проверить работу однокурсника для выявления ошибок (взаимопроверка);
- посетить консультации преподавателя.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

## **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять часы для самостоятельной работы, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

В рамках курса «Риторика» студентам предстоит работа над конспектом и эссе.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения и, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, конспектом не являются. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Заданное конспектирование предполагает не только цитирование основных положений текста, но и передачу основных мыслей текста «своими словами».

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- 1 – проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- 2 – выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- 3 – записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов: текстуальный, плановый, свободный и тематический. Текстуальный (самый простой, по сути – цитатник) состоит из отдельных авторских цитат. Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме, что делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада; однако по прошествии времени обычно трудно восстановить в памяти содержание источника. Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение; представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Требуется детальной проработки текста, но зато является наиболее полноценным видом конспекта. Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос (например, позволительные и непозволительные уловки по С.И. Поварнину и



А. Шопенгауэру). Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

При составлении конспекта следует записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа; использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»), а также привычные для вас условные сокращения и обозначения; располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана; применять разнообразные способы выделения текста (подчеркивание, шрифт, цвет). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

1. Выберите тему для эссе.

2. Эссе по дисциплине «Профессиональная речь юриста» должно представлять собой самостоятельную письменную работу, прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема (не менее 5 листов печатного текста) на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и вами, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Иными словами, эссе предполагает подробный разбор предложенной задачи с развернутым мнением, собственной аргументацией и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему.

3. Еще раз обратитесь к списку тем, сопоставьте с остальными предложенными – выбранную, но уже с позиций не только интереса, но и точности понимания, четкости представления объема проблемы.

4. Процесс создания эссе можно представить по фазам:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

5. Главным требованием содержательного характера эссе является высказывание собственного взгляда автора на рассматриваемую проблему. (Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу). Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих: исходный материал, качество его обработки и четкости соотнесения вашей аргументации с поднятыми в эссе проблемами. Доказательность, а отнюдь не голословные цветастые утверждения делают эссе состоятельным.

6. Планирование предполагает не только определение цели, основных идей, источников информации, но и сроков представления работы.

7. Напишите эссе.

6. Проверьте текст на правильное соблюдение коммуникативных качеств речи: корректность, информативность, точность, ясность, богатство, экономичность, уместность, чистоту, правильность, выразительность, последовательность, определенность, непротиворечивость, обоснованность, аргументированность изложения.

По речевому построению эссе представляет собой динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, содержит установку на разговорную интонацию и лексику. Вместе с тем, рассуждая на научные темы, вам не избежать терминологии, поэтому обратите внимание на доступность трактовки терминов.

В качестве средств выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако чужое мнение при этом не должно затмить вашего), проведение параллелей и аналогий и т.п.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о...», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Лучше замените их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, поскольку ваша цель – донести до него свою точку зрения, стать ему интересным.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

8. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, которая не держит мысль в жестких внешних рамках жанровых требований, но и не предполагает «потока сознания». Не увлекайтесь лирическими отступлениями, не отступайте от темы.

9. Обязательным формальным требованием эссе является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. – пишется по усмотрению автора.

10.. Оформите работу в соответствии с требованиями оформления контрольных работ (с титулом и списком использованной литературы).

Научно-исследовательская работа студента предполагает подготовку доклада, сообщения, презентации или реферата по темам дисциплины и написание научной статьи по теме диссертационной работы. Темы согласуются в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Особое внимание следует обратить на оформление ссылок во избежание фиксации плагиата.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)**

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студент может получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом – это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор используемых информационных источников.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада.

Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

**Учебная презентация** – способ проиллюстрировать выступление студента с докладом или рефератом по определенной теме. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; ФИО и должность руководителя. Следующим слайдом должен быть план, где представлены основные этапы (моменты) презентации. На слайдах презентаций не должно быть много текста: он должен быть представлен тезисно и фрагментарно. В презентации используются фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Выступление с докладом предполагает устный ответ, ориентированный на публику, аудиторию. Не допускается чтение текста, размещённого на слайдах. Презентация – способ проиллюстрировать текст сообщения, а не шпаргалка для чтения. Студент должен владеть материалом, выступать свободно, стараясь заинтересовать аудиторию.

По окончании выступления возможно обсуждение, вопросы от аудитории по теме доклада.

**Самопрезентация** – творческая работа, ставящая своей целью познакомить аудиторию с собой, рассказать о себе новое. Самопрезентация относится к информирующей речи, поэтому цель должна быть реализована. Самопрезентация может носить официальный и неофициальный характер, и основная ее задача – привлечь внимание и сообщить новое и важное себе. Нужно помнить, что самопрезентация не равно резюме и автобиографии, это преимущественно устный текст

**Риторический анализ текста (видеофрагмента) и пр.** Может быть выполнен как письменно, так устно (фрагментарно).

Риторический анализ отличается своей многосторонностью, так как охватывает целое произведение, устное или письменное, от анализа дискурса до выбора слов, и выполняется по плану:

1. Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия – общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.
  2. Вид речи и предметное воплощение.
  3. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.
  4. Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.
  5. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?
  6. Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.
  7. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.
  8. Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка.
- Особенности авторского стиля речи.
9. Если возможно- сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.
  10. Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.

Письменная работа оформляется согласно требованиям к оформлению (титульный лист, шрифт Times, кегль 12-14) и сдается преподавателю в назначенный срок.

**Методические рекомендации для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  
по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета: (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>EastViewInformationServices</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

### 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Риторика», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 5):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 5

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений (учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы)	Оснащенность специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<b>Риторика</b>	Аудитория № 214 – учебный кабинет для проведения лекционных занятий, контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	148 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 203 – Кабинет профессиональных дисциплин для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	32 посадочных мест Широкоформатный TV - 1 шт. Персональный компьютер – 4 шт. Персональный компьютер – 1 шт. ЖК монитор – 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+, Dr.Web Desktop Security Suite, Комплексная защита + Центр управления (Образование), Консультант Плюс	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест, столы, стулья, Мелованная доска.		Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра *языкознания и иностранных языков*

**40.02.04 Юриспруденция**

**Профиль/специализация/направленность: Юрист в сфере судебного администрирования**

**Дисциплина: Риторика**

Таблица 6

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания
	ЭБС (указать ссылку)
1	2
<b>Основная литература</b>	
Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Практикум по риторике для СПО. – М.: РГУП, 2022. – 271 с.	<a href="https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit">https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit</a> (дата обращения: 20.03.2024)
Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Учебно-методическое пособие для СПО. – М.: РГУП, 2022. – 216 с.	<a href="https://op.raj.ru/spo/1087-gribanskay-burdina-ritorika">https://op.raj.ru/spo/1087-gribanskay-burdina-ritorika</a> (дата обращения: 20.03.2024)
Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 359 с.	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1039628">https://znanium.ru/catalog/product/1039628</a> (дата обращения: 20.03.2024)
<b>Дополнительная литература</b>	
Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика: курс лекций – Москва : РГУП, 2019. – 146 с.	<a href="https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij">https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij</a> (дата обращения: 20.03.2024)
Брадецкая И.Г. Риторические игры: Методическое пособие. – Москва: РГУП, 2019. – 64 с.-	<a href="https://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/786-bradetskaya-i-g-ritoricheskie-igry-metodicheskoe-po">https://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/786-bradetskaya-i-g-ritoricheskie-igry-metodicheskoe-po</a> (дата обращения: 20.03.2024)
Соловьева Н. Ю. Риторика: Хрестоматия – Москва : РГУП, 2017. – 416 с.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya</a> (дата обращения: 20.03.2024)

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Риторика»

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - сообщение, доклад, презентация; - анализ судебной речи; - тесты по теме
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - тесты по теме
3.	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - тренинг; - тесты по теме
4.	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - мимико-жестовый тренинг; - ролевые игры; - тесты по теме
5.	Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи)); - тесты по теме
6	Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - публичное выступление; - деловая (ролевая) игра; - тесты по теме

7.	Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- групповая дискуссия;</li> <li>- тесты по теме.</li> </ul>
8.	Тема 8. Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.	ОК-4. ОК-5. ОК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос по заданиям семинара;</li> <li>- доклад, сообщение, презентация;</li> <li>- групповая дискуссия;</li> <li>- тесты по теме.</li> </ul>

## 8.2. Оценочные средства

### ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ по дисциплине «Риторика»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 2. Вопросы к семинарам

##### Семинар 1. Тема: Судебное и политическое красноречие Античного мира. Развитие риторических традиций в России.

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Античный риторический идеал.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5	Расцвет и кризис риторики XIX века.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6	Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX века С.А. Андреевского, А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

##### Семинар 2. Тема: Неориторика. Законы и принципы современной риторики. Речь: этапы подготовки речи

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные законы современной общей риторики и их взаимосвязь (общая характеристика).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5	Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

**Семинар 3. Тема: Речь: виды и их особенности. Информационная речь.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

**Семинар 4. Тема: Аргументирующая речь. Искусство спора**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Функции и разновидности аргументирующей речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Специфика риторической аргументации.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Работа с аргументами и их расположение.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5	Приемы убеждения.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

**Семинар 5. Тема: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Невербальные средства общения.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5	Особенности построения эпидейктической речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

**Семинар 6. Тема: Деловая риторика как одна из частных риторик.**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста. Деловой этикет в национальных культурах.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	Деловое собрание, совещание, их особенности.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3	Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе. Личность в переговорном процессе.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4	Деловой телефонный разговор.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Студент на протяжении семинара демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все вопросы преподавателя и сокурсников.	<i>отлично</i>	5
Студент на протяжении семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные вопросы ответил правильно.	<i>хорошо</i>	4
Студент в целом демонстрирует в ходе семинара знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	<i>удовлетворительно</i>	3
Студент не знает значительной части обсуждаемого программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не может дать удовлетворительный ответ.	<i>неудовлетворительно</i>	2

#### Критерии оценки дискуссионных вопросов:

Критерии	Оценка	Баллы
Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему; высказывает интересные и оригинальные мысли по обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	<i>отлично</i>	5
Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	<i>хорошо</i>	4
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	<i>удовлетворительно</i>	3
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	<i>неудовлетворительно</i>	2

\* Баллы даны по пятибалльной шкале.

## «КРУГЛЫЙ СТОЛ» по дисциплине «Риторика»

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Дискуссионные вопросы</i>		<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	В чем особенность современного риторического идеала. Есть ли он?	ОК4, ОК5, ОК9
2.	Можно ли использовать манипулятивные техники современному оратору? Где грани?	ОК4, ОК5, ОК9
3.	Иррациональный аргумент. Нужен ли он современному судебному оратору?	ОК4, ОК5, ОК9
4.	Имидж судебного оратора. О чем стоит позаботиться?	ОК4, ОК5, ОК9

Круглый стол может быть организован в качестве итогового повторения

### 2. Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»:

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символического действия равны в правах на истину.

Идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» – раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- 1 – соблюдать регламент;
- 2 – вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- 3 – ориентироваться на цель (задачу);
- 4 – избегать общих фраз и слов-паразитов;
- 5 – говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- 6 – критиковать только конструктивно;
- 7 – проявить умение слушать.
- 8 – при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- 9 – быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные – по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- 10 – для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

### 3. Методика проведения круглого стола

Круглый стол предполагает:

- 1) актуальный вопрос;
- 2) равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- 3) выработку приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг участников большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений (3-5 мин.).
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

#### Методика организации «круглого стола»

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

**Подготовительный этап** включает:

– выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения; может носить междисциплинарный характер, должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций);

– подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

– подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

**Дискуссионный этап** состоит из:

1. Выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

2. Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими состояние проблемы.

3. Выступления участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

4. Ответов на дискуссионные вопросы.

5. Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

**Завершающий (постдискуссионный) этап** включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

#### 4. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Студент активен, дает ответы на 90-100 % заданий	<i>отлично</i>	2
Студент активен, дает ответы на 70-90 % заданий	<i>хорошо</i>	1.5
Студент активен, но дает ответы на 50-70 % заданий	<i>удовлетворительно</i>	1
Студент пассивен, дает ответы на менее 50 % заданий	<i>неудовлетворительно</i>	менее 1

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ С ПРЕЗЕНТАЦИОННЫМ СОПРОВОЖДЕНИЕМ

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Риторический идеал: от античности до современности.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Выдающийся оратор античности (По выбору: Горгий, Аристотель, Демосфен, Цицерон и др.).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Риторика в эпоху Средневековья.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Гомилетика: прошлое и настоящее.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Проблемы периодизации русской риторики	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	Искусство проповеди Иоанна Златоуста.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
7.	«Кусательная риторика» Ивана Грозного.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
8.	Военное красноречие Петра I.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
9.	«Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
10.	Белинский – «злой гений риторики».	ОК-4. ОК-5. ОК-9
11.	«Краткая риторика» и «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
12.	Особенности частных риторик XIX века в России (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П.)	ОК-4. ОК-5. ОК-9
13.	Французские судебные ораторы XIX века.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
14.	Особенности судебного красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако (или другого судебного оратора по выбору).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
15.	Величайший оратор прошлого (Ленин В.И., Гитлер А., Сталин И.В., Рузвельт Ф.Д., Черчилль У. и др.).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
16.	Дыхательная система А.Н. Стрельниковой.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
17.	«Черная риторика» в современном мире.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
18.	Особенности невербального поведения в суде.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
19.	Интонационно-выразительные средства в риторике.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
20.	Выдающиеся юристы современности.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
21.	Имидж современного судебного оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9



## **2. Методические рекомендации по написанию доклада:**

### ***Составление библиографического списка***

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а также различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

### ***Обработка и систематизация информации***

Обработка и систематизация информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связей в соответствии с логикой изложения материала.

### ***Написание текста***

Студент не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов:

- разработку примерного плана изложения материала;
- написание черновика работы;
- окончательный вариант оглавления;
- написание чистового текста;
- оформление доклада.

### ***Примерная структура доклада***

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав

и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

*Введение (предисловие).* Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

*Основная часть.* Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

*Заключение* может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

*Список используемой литературы* является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

#### ***Требования к оформлению доклада***

Работа выполняется на листах А4 формата. При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы. Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается. В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению,». Однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или употребить безличную фразу «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1) Библиографическая ссылка. Это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются фамилия, имя и отчество автора, название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

*Образец ссылки к цитатам:*

Цит. по кн. Новикова Л.И. Правильность русской речи: Справочник по. культуре речи (часть II). – М.: РГУП, 2016. – С. 80.

2) Библиографический список. В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними – иностранных (на иностранном языке).

*Образец списка используемой литературы:*

1. Грибанская Е.Э. Роль русского языка в формировании гражданской ответственности личности курсантов и слушателей учебных заведений МВД России // Актуальные проблемы формирования профессиональной компетентности и культуры сотрудников правоохранительных органов. Материалы международной научно-практической конференции. – Брянск: БФ МосУ МВД России, 2006. – С. 117-119

2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М.: Норма, Инфра-М, 2013. – 448 с.

3. Культура русской речи. Учебник для вузов. / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФА М, 2006. – 560 с.

### 3. Критерии оценивания

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии	Баллы*
Текст доклада раскрывает тему. Студент свободно владеет излагаемым материалом и соблюдает регламент, уверенно отвечает на вопросы аудитории. Презентация полностью соответствует предъявляемым требованиям, интересна слушателям, информативна.	2
Текст доклада раскрывает тему. Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или не соблюдает регламент, неуверенно отвечает на заданные вопросы. Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, интересна слушателям, информативна.	1,5
Текст доклада раскрывает тему. Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, не соблюдает регламент, неуверенно отвечает на заданные вопросы. Подготовленная презентация не полностью соответствует требованиям.	1
Текст доклада не раскрывает тему, плохое владение излагаемым материалом, студент неуверенно отвечает или не отвечает на заданные вопросы. Презентация не соответствует требованиям.	0,5

Отсутствие заявленной работы оценивается нулём баллов, в переводе в пятибалльную систему оценивания выставляется отметка «2».

#### Критерии оценивания сообщения:

Критерии	Баллы†
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

† То же.

## РОЛЕВАЯ (ДЕЛОВАЯ) ИГРА

по дисциплине «Риторика»

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по смоделированным коммуникативным ситуациям

(«Пойми меня...»)

### 1. Тема:

Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

### 2. Проблема:

Невербальные средства общения.

### 3. Концепция игры:

Моделирование коммуникативных ситуаций (по предложениям студентов)

### 4. Задания:

*Небольшая группа современных студентов попадает... в царство эмоций (см. знаменитые маски).* Например, в застывший мир из сказки «Спящая красавица» или в знаменитую «немую сцену» из «Ревизора» Н.В. Гоголя. «Оживить» персонаж можно лишь назвав эмоцию, которую он выражает. Далее студенты меняются ролями. В игре принимает участие вся группа.

### 5. Роли (функции):

группа гидов (4-5 человек);

группа реципиентов (остальная часть группы); возможна работа в малых группах.

### 6. Ожидаемый результат:

Студенты должны продемонстрировать знания о невербальных средствах общения, умения использовать их в собственной коммуникации и как выразителя, и как реципиента.

### 7. Методические материалы по проведению:

Игра проходит в виде смоделированных коммуникативных ситуаций, предложенных студентами. Роли разыгрываются, но не описываются. При подготовке к игре обращается внимание на невербальный уровень выражения смысла коммуникации.

Время проведения ролевой игры – 20-30 минут.

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Участник умеет и выражать, и читать эмоции полно, четко, быстро	<i>отлично</i>	2
Участник хорошо выражает, но не сразу читает эмоцию (или, напротив, быстро читает, но выражает нечетко)	<i>хорошо</i>	1.5
Участник нечетко выражает и не сразу читает эмоцию	<i>удовлетворительно</i>	1
Участник не умеет выражать и не может без подсказки прочитать эмоцию.	<i>неудовлетворительно</i>	менее 1

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

## ДЕЛОВАЯ ИГРА

### «Модель судебного заседания по уголовному делу»

#### 1. Тема игры: «Модель судебного заседания по уголовному делу»

Роли (участники заседания суда)

- 1) Судья (1)
- 2) Секретарь суда (1)
- 3) Потерпевшие (3)
- 4) Свидетели (5)
- 5) Прокурор (2)
- 6) Подсудимый (1)
- 7) Адвокат (2)
- 8) Журналисты (4)
- 9) Аналитики (4)
- 10) Судебно-медицинский эксперт (1)

#### 2. *Ход игры:*

##### *1 этап (подготовительный)*

Преподаватель готовит текст с условием юридической задачи (фабулой дела) распределяют роли внутри группы, определяет правила работы и круг источников, студенты готовятся к процессу, руководствуясь УПК РФ, УК РФ, материалами судебной практики и т.д. Подготовка письменных документов внутри подгрупп проводится студентами самостоятельно.

##### *Фабула дела:*

27 марта 2019 года в 12:30 рабочий коллектив в составе 5 человек отправился на бизнес-ланч в кафе «Тарелочка», находящееся по адресу №. Там они заказали себе по тарелке супа «Солянка», 3 салата «VВитаминчик» и 3 порции пасты «Фетучини».

В 13:30 компания разошлась. Примерно в 15:30 трое коллег почувствовали недомогание. В результате употребления в кафе «Тарелочка», отравленной официантом пищи, указанные посетители были госпитализированы в 17:00 с в ГБУЗ г. Москвы «Городскую клиническую больницу № 3 Департамента Здравоохранения города Москвы».

17 апреля 2019 пострадавшие обратились в полицию города Москвы с заявлением о преступлении, повлекшем причинение серьезного вреда здоровью.

В ходе следственных действий было выяснено, что в пасту подсыпали ядовитое вещество (выработанное на основе грибов, к признакам отравления которыми относятся тошнота и боли в животе), чем и было спровоцировано отравление).

##### *2 этап*

Студенты поочередно выступают с заранее подготовленными материалами, отвечают на вопросы, обосновывают свои ответы с позиции права и используя приёмы, правила, законы аргументации, то есть полученные знания по дисциплинам «Риторика» и «Уголовный процесс».

##### *3 этап*

Вводится новая информация, которая потребует нового подхода к делу. Каждая сторона получает дополнительное время и право заключительной реплики.

##### *4 этап*

Вынесение обоснованного решения «судьёй». Студенту, который выполняет роль судьи, важно соблюдать все процессуальные нормы и проявить себя в качестве коммуникативного лидера.

##### *5 этап*

Работа экспертной группы. Обсуждение состоявшегося судебного процесса. На этом этапе возможно привлечение студентов старших курсов, которые уже изучили

профильные дисциплины и могут оценить учебное судебное заседание более компетентно.

Ожидаемый результат: формирование указанных выше компетенций, закрепление в игровой форме теоретических знания.

### **3. Методические рекомендации по проведению деловой игры**

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется взаимодействие в группах.

Подводятся итоги.

### **4. Критерии оценки:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы*</b>
Студент активен, дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>отлично</i>	<i>2</i>
Студент активен, дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент активен, но дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент пассивен, дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**  
по дисциплине «Риторика»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. Темы.**

**Темы рефератов**

№ п/п	Тема реферата по истории судебного красноречия	Код компетенции (части) компетенции
1.	Апология Сократа	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Французские судебные ораторы и их вклад в историю мирового судебного ораторского искусства	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Лассаль как судебный оратор	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Русская школа судебного красноречия XVIII-XIX вв.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Судебное красноречие в России XX века	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	Современное судебное красноречие в России	ОК-4. ОК-5. ОК-9
7.	<p>Авторитет (персоналия по выбору) как судебного оратора</p> <p><i>Афинские ораторы:</i> Лисий. Исей. Ликург. Гиперид. Эсхин. Демосфен.</p> <p><i>Римские ораторы:</i> Катон Старший, Л. Красс. Цицерон. Гортензий.</p> <p><i>Французские адвокаты:</i> XVII век: Леметр. Патрю.</p> <p>XVIII век: де Саси. Кошен. Норман. Лоазо де Молеон. Жербье. Лэнгэ. XIX век: Беррье. Шэ д'Эст Анж. Братья Дюпен. Жюль Фавр. Гамбетта. Лашо. Бетмон. Лиувиль.</p> <p><i>Русские судебные ораторы:</i> А.Ф. Кони. П.А. Александров. С.А. Андреевский. К.К. Арсеньев. В.Н. Герард. В.И. Жуковский. М.Г. Казаринов. Н.П. Карабчевский. А.В. Лохвицкий. П.Г. Миронов. А.Я. Пассовер. Ф.Н. Плевако. П.А. Потехин. В.Д. Спасович. Е.И. Утин. кн. А.И. Урусов. А.И. Языков.</p> <p><i>Советские судебные ораторы:</i> Н.В. Крыленко. Р.А. Руденко. И.Д. Брауде. С.В. Каллистратова. Я.С. Киселев. И.М. Кисенишский. М.М. Кисенишский. Г.М. Резник.</p>	ОК-4. ОК-5. ОК-9

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по истории риторики</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Основные этапы развития риторической мысли.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Риторика античного мира. Особенности риторических концепций.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Особенности риторики как науки и учебной дисциплины в России XVII-XIX веков.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Общая риторика: становление и основные этапы развития.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Определение роли риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	«Риторика» Платона.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
7.	«Риторика» Аристотеля.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
8.	Риторическое учение Сократа.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
9.	Риторическая концепция Цицерона.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
10.	Цицерон об ораторе.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
11.	Риторико-патриотический подвиг М.В. Ломоносова.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
12.	«Краткая риторика» М.В. Ломоносова.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
13.	«Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
14.	«Опыт риторики» И.С. Рижского.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
15.	«Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
16.	Риторика Н.Ф. Кошанского.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
17.	«Теория красноречия...» А.И. Галича.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
18.	«Искусство речи на суде» П. Сергеича как настольная книга юриста.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
19.	Ораторы, изменившие ход истории.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по теории риторики</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Риторические проблемы с позиций социального заказа на «человека говорящего».	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Роль риторики в подготовке специалистов в области юриспруденции.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Речевой этикет и культура общения.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Риторический канон. Топики.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Теория аргументации в современных условиях.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	Риторика невербального воздействия.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

<b>№ п/п</b>	<b>Тема реферата по теории и практике красноречия</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Публичная речь в современном мире.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Судебная речь как разновидность публичной речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Оратор перед аудиторией: воздействие и взаимодействие.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Культура речевого поведения судебного оратора.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Нравственные основы судебной речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	Речевое поведение современного юриста (на основе обобщений).	ОК-4. ОК-5. ОК-9



7.	Специфика жестов и мимики в судебном красноречии.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
8.	Этикетные особенности судебной речи.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
9.	Основные трудности публичного выступления.	ОК-4. ОК-5. ОК-9

### Примерная тематика научных докладов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая, частная и краткая риторики: понятие и традиции.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2.	Специфика юридической риторики как области гуманитарного знания.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
3.	Риторика и культура речи: проблема «начала».	ОК-4. ОК-5. ОК-9
4.	Риторика и этика (на примере взаимосвязи юридической риторики и профессиональной этики).	ОК-4. ОК-5. ОК-9
5.	Логическое доказательство и риторическая аргументация.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
6.	Риторика как главная гуманитарная дисциплина античности.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
7.	Непреходящие ценности риторического наследия.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
8.	Проблемы современной риторики.	ОК-4. ОК-5. ОК-9
9.	Ораторская речь: диалог или монолог?	ОК-4. ОК-5. ОК-9
10.	Риторическая практика юриста	ОК-4. ОК-5. ОК-9

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на полную источниковую базу. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему, показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме, высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме. Грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает данные, представленные в задании, аргументирует свою точку зрения, делает выводы. Работа отличается системным научно-теоретическим характером.	<i>отлично</i>	2
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на неполную источниковую базу. Выделена проблема, есть вывод.	<i>хорошо</i>	1.5
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения), но раскрыта в ограниченном объеме: проблема не поставлена.	<i>удовлетворительно</i>	1
Содержание отличается заметным отклонением от темы. Проблема не поставлена. Выводы иллюзорны.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

### Примерные темы для ораторики

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
	<i>Афоризмы для эссе</i>	ОК-4. ОК-5. ОК-9
1.	Одно зеркало важнее целого ряда портретов. <i>В. Менцель.</i>	
2.	Быть слишком недовольным собой – слабость; быть слишком довольным собой – глупость. <i>Конфуций.</i>	
3.	Мудрый человек не делает другим того, чего он не желает, чтоб ему сделали. <i>Конфуций.</i>	
4.	Мудрец стыдится своих недостатков, но не стыдится исправлять их. <i>Конфуций</i>	
5.	Истинная жизнь человека та, о которой он даже не подозревает. <i>С. Батлер.</i>	
	<i>Афоризмы для хрии</i>	ОК-4. ОК-5. ОК-9
1.	Беседы, долго идущие, пожирают жизнь. <i>Василий Великий</i>	
2.	Слово – серебро, молчание – золото. <i>Народная мудрость</i>	
3.	Наука быть счастливым проста: люби свои обязанности и ищи в них наслаждения. <i>Мотвилль</i>	
4.	В споре часто побеждают дерзость и красноречие, но не истина. <i>Менандр</i>	
5.	Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья. <i>Цицерон</i>	
6.	Не бойся едких осуждений, но упоительных похвал. <i>Е. Баратынский</i>	
7.	Война – это преступление, которое не искупается победой. <i>Анатоль Франс</i>	
8.	Высший суд – суд совести. <i>Виктор Гюго</i>	
	<i>Темы для эвристических и риторических диалогов</i>	ОК-4. ОК-5. ОК-9
1.	Почему Цицерон сетовал на то, что красноречие среди всех наук и искусств имеет меньше всего представителей?	
2.	Как вы понимаете выражение Сократа «Заговори, чтоб я тебя увидел!»?	
3.	П.С. Пороховщиков (П.Сергеич) считал, что для ораторской речи самым существенным является знание самого предмета речи. Почему?	
4.	Как вы понимаете утверждение Аристотеля: «Чтобы убедить кого-то в чем-то, надо показать себя человеком известного склада»?	
5.	Как вы понимаете мнение Цицерона о величайшем из достоинств оратора: не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно.	
6.	Почему Савонарола называл ораторское мастерство умением «управлять душами»?	
7.	По мнению А.Ф.Кони, «лучше ничего не сказать, чем сказать ничего». Возможно ли это в публичной речи?	
8.	«Есть люди, которых невозможно слушать. Есть люди, которых слушать можно. А есть люди, которых невозможно не слушать!» Выведите масштабы этого изречения.	

**Критерии оценки:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы*</b>
Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему; высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	<i>отлично</i>	<i>2</i>
Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	<i>хорошо</i>	<i>1.5</i>
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	<i>удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

---

\* Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

**КЕЙС-ИЗМЕРИТЕЛИ**  
по дисциплине «Риторика»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Вариант 1**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><b>Ответьте на вопросы развернуто (примерно 5 предложений):</b></p> <p>1. Когда зародилась риторика? Что из наследия античной риторики может быть, по вашему мнению, использовано ораторами в наши дни? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2. Чем знамениты речи Ф.Н. Плевако? Охарактеризуйте их с точки зрения соблюдения правил риторики.</p> <p>3. Какие этапы на пути от мысли к слову отражены в классическом риторическом каноне?</p> <p>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</p> <p>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</p>	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	<p><b>I. Ответьте на вопросы теста:</b></p> <p><b>1. Что изучает риторика?</b></p> <p>1) теорию и практику судопроизводства 2) нормы правописания и произношения 3) жизнеописания великих ораторов 4) теорию и искусство красноречия</p> <p><b>2. Что считается родиной риторики?</b></p> <p>1) Древний Египет 2) Древняя Индия 3) Древняя Греция 4) средневековая Европа</p> <p><b>3. Риторика относится к ... наукам</b></p> <p>1) философским 2) гуманитарным 3) лингвистическим 4) филологическим</p> <p><b>4. К основным законам риторики не относится закон</b></p> <p>1) гармонизирующего диалога 2) удовольствия 3) эмоциональности речи 4) краткости</p>	ОК-4. ОК-5. ОК-9

<p><b>5. Общая риторика отличается от частной тем, что</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные</li> <li>2) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации</li> <li>3) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи</li> <li>4) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени</li> </ol> <p><b>6. Частная риторика делится на</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую</li> <li>2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную</li> <li>3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную</li> <li>4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную</li> </ol> <p><b>7. Основоположником теории риторической науки считается</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Аристотель</li> <li>2) Квинтилиан</li> <li>3) Сократ</li> <li>4) Горгий</li> </ol> <p><b>8. Что такое софистика?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учение о мудрости Божией</li> <li>2) искусство церковной проповеди</li> <li>3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными</li> <li>4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции</li> </ol> <p><b>9. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анаксагор</li> <li>2) Цицерон</li> <li>3) Аристотель</li> <li>4) Софокл</li> </ol> <p><b>10. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Квинтилиан</li> <li>2) Зенон</li> <li>3) Гораций</li> <li>4) Ювенал</li> </ol>	
---	--

**Вариант 2**

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><b>Ответьте на вопросы развернуто (примерно 5 предложений):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите причины развития судебного красноречия в Античности.</li> <li>2. Какую роль в разработку теории и практики риторики внесли трактаты и речи Марка Тулия Цицерона?</li> <li>3. Чем знамениты речи А.Ф. Кони? Расскажите об особенностях судебного красноречия А.Ф.Кони.</li> <li>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</li> <li>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</li> </ol>	ОК-4. ОК-5. ОК-9
2	<p><b>II. Ответьте на вопросы теста:</b></p> <p><b>1. Что такое софистика?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учение о мудрости Божией</li> <li>2) искусство церковной проповеди</li> <li>3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными</li> <li>4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции</li> </ol> <p><b>2. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анаксагор</li> <li>2) Цицерон</li> <li>3) Аристотель</li> <li>4) Софокл</li> </ol> <p><b>3. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Квинтилиан</li> <li>2) Зенон</li> <li>3) Гораций</li> <li>4) Ювенал</li> </ol> <p><b>4. Ярким образцом древнерусского эпидейктического (торжественного) красноречия является</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Хождение за три моря» Афанасия Никитина</li> <li>2) «Повесть о Шемякином суде»</li> <li>3) «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона</li> <li>4) «Повесть о Петре и Февронии Муромских» Ермолая-Еразма</li> </ol> <p><b>5. Когда появилась первая русская «Риторика»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) XVI в.</li> <li>2) XVII в.</li> <li>3) XVIII в.</li> <li>4) XIX в.</li> </ol>	ОК-4. ОК-5. ОК-9

	<p><b>6. Частная риторика делится на</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую</li> <li>2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную</li> <li>3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную</li> <li>4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную</li> </ol> <p><b>7. Автором первого русского учебника по риторике был</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) И. С. Рижский</li> <li>2) М. В. Ломоносов</li> <li>3) А. Ф. Мерзляков</li> <li>4) М. М. Сперанский</li> </ol> <p><b>8. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) во второй половине XVIII в.</li> <li>2) в первой половине XIX в.</li> <li>3) в первой половине XX в.</li> <li>4) во второй половине XX в.</li> </ol> <p><b>9. К видам речевой деятельности не относится</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чтение</li> <li>2) говорение</li> <li>3) размышление</li> <li>4) слушание</li> </ol> <p><b>10. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио</li> <li>2) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио</li> <li>3) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио</li> <li>4) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио</li> </ol>	
--	---	--

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Полные и правильные ответы на первое задание и безошибочное решение теста	<i>отлично</i>	5
Неполные или неправильные ответы (не более 2) на первое задание, 1-4 ошибок в тесте	<i>хорошо</i>	4
Неполные или неправильные ответы (не более 4) на первое задание, 5-6 ошибок в тесте.	<i>удовлетворительно</i>	3
Неполные или неправильные ответы (5 и более) на первое задание, более 6 ошибок в тесте.	<i>неудовлетворительно</i>	2

\* Баллы даны по пятибалльной шкале.

## Оценочное средство: риторический анализ текста

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## РИТОРИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА

### 2. Выполните риторический анализ фрагмента судебной речи по следующему плану:

1. *Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия – общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.*

2. *Вид речи и предметное воплощение.*

3. *Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.*

4. *Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.*

5. *Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?*

6. *Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.*

7. *Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.*

8. *Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка. Особенности авторского стиля речи.*

9. *Если возможно – сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.*

10. *Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.*

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы*
Ответ студента соответствует плану, демонстрирует индивидуальный, самостоятельный подход к анализу, самостоятельно сделанные умозаключения, работа оформлена в соответствии с требованиями, грамотна.	<i>отлично</i>	5
Работа содержит незначительные недостатки, не более 4 ошибок.	<i>хорошо</i>	4
Работа выполнена с нарушением последовательности плана, не учтены более 2 пунктов анализа, есть заимствованные фрагменты, содержит от 5 до 10 ошибок,	<i>удовлетворительно</i>	3
Работа представляет собой списанный текст, переписанный фрагмент речи, содержит более 10 ошибок, оформлена с нарушениями/не оформлена.	<i>неудовлетворительно</i>	2

\* Баллы даны по пятибалльной шкале.



## **Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика»**

### **1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **2. Вид и процедура проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, который состоит из двух частей: теоретического вопроса и практического задания.

Зачет может быть проведен в формате конкурса ораторского мастерства (публичное выступление и текст речи с письменным разбором).

При дистанционном обучении проводится тестирование.

### **3. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к зачёту студент должен:

- 1) повторить теоретический материал, полученный на лекциях и семинарах;
- 2) просмотреть практические задания, выполненные на семинарах;
- 3) выполнить образцы заданий для зачета.

## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Приволжский филиал*

Образовательная программа \_\_\_\_\_ 40.02.04 Юриспруденция \_\_\_  
(код и наименование программы)

Дисциплина Риторика \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

*Форма контрольного задания (промежуточной аттестации) определяется кафедрой, образец согласно ФОС*

### **Вопросы для зачета в устной форме**

#### Теоретические вопросы

1. Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики. Риторика – наука об убеждении.
2. Судебное и политическое красноречие Античного мира.
3. Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.
4. Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.
5. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.
6. Судебные выступления Цицерона.
7. Риторический идеал. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.
8. Развитие риторических традиций в России.
9. Проблемы периодизации русской риторики.

10. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
11. Вклад Н.Ф. Кошанского в разработку проблем общей риторики.
12. Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».
13. Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.
14. Специфические особенности судебного красноречия.
15. Российское судебное красноречие второй половины XIX века.
16. Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.
17. Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.
18. Нравственные основы судебной речи.
19. Обвинительная и защитительная речь.
20. Этапы подготовки речи (риторический канон).
21. Использование этапов подготовки речи современными юристами.
22. Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной хрии.
23. Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.
24. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
25. Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.
26. Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.
27. Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
28. Законы и принципы современной общей риторики.
29. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.
30. Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.
31. Невербальные средства судебного оратора.
32. Особенности имиджа современного судебного оратора.
33. Деловые переговоры, основные этапы подготовки и проведения.
34. Деловая риторика.
35. Структура публичного выступления и подготовка к нему.

#### Практические задания

1. Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с угрожающей интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?
2. Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с тревожной интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?
3. Прочитайте любую скороговорку с тремя интонациями: злость, страх, грусть. Развитию чего способствует это упражнение?
4. Прочитайте любую скороговорку с 3 интонациями: радость, восхищение, удивление. Развитию чего способствует это упражнение?
5. Продемонстрируйте 2-3 упражнения по системе Н.А. Стрельниковой. Что это за система? Развитию чего способствует эти упражнения?
6. Приведите аргументы «за» предложенный тезис и «против» него. Охарактеризуйте использованные аргументы.
7. Составьте небольшой текст-самопрезентацию, выразительно прочитайте его.
8. Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи? Для чего они использованы?
9. Прочитайте выразительно прозаический отрывок. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.
10. Прочитайте выразительно басню. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.

11. Прочитайте выразительно стихотворение. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.
12. Составьте рекламное объявление, построенное на анафоре.
13. Составьте рекламное объявление, построенное на развернутой метафоре.
14. Составьте рекламное объявление, построенное на антитезе.
15. Составьте рекламное объявление, построенное на сравнениях.
16. Вербально и невербально выразите своё восхищение, негодование, удивление, радость, скорбь.

Заведующий кафедрой

И.С. Ипатова

### ***Зачетное задание к конкурсу ораторского мастерства.***

1. Составьте публичную речь на произвольно выбранную тему (из предлагаемых или подобранных самостоятельно).

#### *Предлагаемые темы*

- 1) Смертная казнь: за или против?
- 2) Суд присяжных – прошлое или будущее суда?
- 3) Эвтаназия: за или против?
- 4) Клептомания – болезнь или преступление?
- 5) Эффективен ли детектор лжи?
- 6) Телевидение: полезное или вредное времяпрепровождение?
- 7) Боевики для подростков – «хорошее» или «плохое» кино?
- 8) Легкое ли это ли чтение – детективы?
- 9) Нужно ли высшее образование в наше время?
- 10) Служба в армии: долг или честь?

Обратите внимание: ни на один вопрос нельзя ответить однозначно. Это требование должно быть соблюдено и при формулировке вами собственной темы речи. Раскрытая же тема должна быть с четко прослеживаемой точкой зрения оратора на проблему.

2. Оформите текст публичной речи на листах с полями не менее 5 см с обеих сторон.

3. Составьте партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Выделите ораторские приемы.

4. Подчеркните в тексте речи тезис (Т) и аргументы (А<sub>1</sub>, А<sub>2</sub>,... А<sub>n</sub>), средства общения со слушателями, средства выразительности.

5. На полях слева обозначьте:

- моя роль – ...,
- моя аудитория – ...,
- цель речи – ...

6. На полях справа постройте структуру аргументации, показав соотношения тезисов и аргументов между собой.

#### **Рекомендации:**

1. Отрепетируйте речь, выучив несколько начальных фраз наизусть.
2. Продумайте выбор одежды и ее цветового решения для выступления.
3. Продумайте, какие вопросы вам могут быть заданы слушателями, и подготовьте ответы на них.
4. Подготовьте 2-3 цитаты, афоризма или интересного примера по теме выступления на случай, если понадобится «взять паузу».
5. Подготовьте свои вопросы слушателям.

#### 4. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент на зачете демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя (и сокурсников).	«отлично» (зачтено)
Студент на зачете семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо» (зачтено)
Студент в целом демонстрирует на зачете знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно» (зачтено)
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно» (не зачтено)

**Тестовые задания для зачета в дистанционном формате  
по дисциплине Риторика**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. Содержание банка тестовых заданий (образец).**

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: ОК-4 (часть).

F1: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

I: 1

**S: При ведении делового диалога не следует фокусировать вопросы на**

–: ситуации

–: собеседнике

–: проблеме

–: решении проблемы

I: 2

**S: Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильный – средний – самый сильный. Силу или слабость аргумента определяет лицо, принимающее решение. Данное правило убеждения получило название**

–: правило Гомера

–: правило Платона

–: правило Ломоносова

–: правило Сперанского

I: 3

**S: К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот; предельно дружелюбный тон, сдерживание эмоций; четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи; обычная громкость голоса**

–: общение коллег

–: выступление на собрании

–: допрос свидетеля преступления

–: деловой телефонный разговор

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: ОК-5 (часть).

F1: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

I: 1

**Q: Последовательность частей публичной речи**

1: зачин

2: вступление

3: основная часть

4: заключение

5: концовка

I: 2

**S: Употребление в речи оценочных слов *хорошо, необходимо и т.п.* без пояснения может привести к нарушению соблюдения**

–: информативности

–: правильности

–: благозвучия

–: уместности

I: 3

**S: Связанное со стилем общения, это коммуникативное качество речи подразумевает целесообразность употребления в речи терминов и профессионализмов, жаргонизмов, аббревиатур и звукоподражаний**

–: точность

–: уместность

–: правильность

–: экономичность

V1: **Дисциплина:** Риторика

V2: ОК-9 (часть)

F1: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

I: 1

**S: Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики**

–: инвенция

–: диспозиция

–: элокуция

–: акцио

I: 2

**S: Смысловая модель, которая указывает на место, время, условия – это**

–: «целое и части»

–: «обстоятельство»

–: «род и вид»

–: «свойство»

I: 3

**S: Излишним вопросом при риторическом анализе публичного выступления является вопрос:**

–: Что хотел сказать?

–: Что сказал?

–: Что сказал ненамеренно?

–: Чего не хотел сказать и не сказал?

### **3. Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы*</b>
От 51% до 100% правильных ответов	<i>Зачтено (от 16 баллов)</i>
50 и менее % правильных ответов	<i>Не зачтено (менее 16 баллов)</i>

\*Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.2023 № 111 (с изменениями и дополнениями).

**Фонд тестовых заданий**  
по дисциплине Риторика

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. Содержание банка тестовых заданий (образец).**

F1: **Дисциплина:** Риторика

F2: Кафедра языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ не отмечен.**

V1: Риторика – искусство убеждения

**01. ОК-4 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

I: 1

*S: Не загоняйте собеседника в угол. Дайте ему возможность «сохранить лицо», сохранить достоинство. «Ничего так не разоружает, как условия почетной капитуляции». Это правило убеждения получило название:*

- : правило Аристотеля
- : правило Квинтилиана
- : правило Паскаля
- : правило Наполеона

I: 2

*S: «Надо сегодня сказать лишь то, что уместно сегодня. Прочее всё отложить и сказать в подходящее время», – учил Гораций. Соблюдение этого правила речевого общения обусловлено*

- : недоверием к собеседнику
- : уважением к собеседнику
- : словарным запасом оратора
- : регламентом речи

I: 3

*S: Является составной частью всякого доказательства и отвечает на вопрос: «чем надо доказывать тезис?»*

- : гипотеза
- : аргумент
- : факт
- : догадка

**02. ОК-5 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

I: 1

**S:** *«Юрист должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального». Это высказывание*

- : Цицерона
- : В.А. Сухомлинского
- : Н.П. Карабчевского
- : А.Ф. Кони

I: 2

**S:** *Выражения «абсолютная и неоспоримая истина», «маловажный незначительный факт» являются иллюстрациями нарушения ... речи*

- : точности
- : ясности
- : экономичности
- : правильности

I: 3

**Q:** *Последовательность формирования судейского убеждения:*

- 1: познал
- 2: определил ценность
- 3: принял как истину
- 4: принял решение

**03. ОК-9 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

I: 1

**S:** *В классификацию речей, данную Аристотелем, не входят речи*

- : совещательные
- : судебные
- : витиеватые
- : эпидейктические

I: 2

**S:** *К методам изложения материала не относится*

- : дедуктивный
- : индуктивный
- : ступенчатый
- : лингвистический

I: 3

**S:** *В тексте не бывает содержания*

- : текстового
- : затекстного
- : надтекстного
- : подтекстного