

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.03.2024 14:37:32  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра гражданского права**  
**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Введение в профессиональные навыки юриста»**  
**(факультатив)**

**Набор 2024 г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки/ специализация: уголовно-правовой, гражданско-правовой**

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики программы: Аникин А.С., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП; Малышева Е.Ю. к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 8 от «21» марта 2024г.)

Зав. кафедрой Моисеева О.В., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
Введение в профессиональные навыки юриста (факультатив)  
для набора 2024 года на 202\_ -202\_ уч. год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
подпись

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
подпись

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	24
6.	Материально-техническое обеспечение	26
7.	Карта обеспеченности литературой	28
8.	Фонд оценочных средств	30

## Аннотация рабочей программы факультатива

### «Введение в профессиональные навыки юриста»

Авторы-составители

Аникин А.С., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП;

Малышева Е.Ю. к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП;

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональные навыки юриста» является формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для фундаментальной и специальной подготовки бакалавров в области юриспруденции в том числе: ознакомление студентов с их будущей профессией, юридического образования и юридической науки, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Дисциплина факультативная
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ПК-1 ПК-6.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Юридические профессии Тема 2. Профессиональные навыки юриста Тема 3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами Тема 4. Особенности профессиональной работы с судебными актами Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста Тема 6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом. Тема 7. Работа с профессиональными юридическими сайтами. Тема 8. Работа с научными сайтами Тема 9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.) Тема 10. Правила оформления научных текстов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для фундаментальной и специальной подготовки бакалавров в области юриспруденции в том числе: ознакомление студентов с их будущей профессией, юридического образования и юридической науки, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, подготовки и проведения научных исследований, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.

2. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в практической деятельности. Для освоения программы настоящей дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;

- содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;

- профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;

- основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой, и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

- анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных и курсовых работ.

Владеть навыками:

- творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики;

- оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности;

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста» относится к факультативным дисциплинам.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	6	6
Занятия семинарского типа	-	6	6

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Зачет

Таблица 2.2

*очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по
				семестрам
				3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2		72	72
Контактная работа	-		8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		64	64
Занятия лекционного типа	-		4	4
Занятия семинарского типа	-		4	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	Зачет

Таблица 2.3

*очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по
				семестрам
				3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2		72	72
Контактная работа	-		8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-		64	64
Занятия лекционного типа	-		4	4
Занятия семинарского типа	-		4	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		-	Зачет

Таблица 2.4

*Очная-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по
				семестрам

			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	6	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Зачет

#### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Текст рабочей программы по темам**

#### **Раздел 1. Юридические профессии и профессиональные навыки юриста**

##### **Тема 1. Юридические профессии**

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.

##### **Тема 2. Профессиональные навыки юриста**

Навыки работы с документами. Навыки профессионального толкования. Навыки консультирования. Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.

#### **Раздел 2. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами и судебными актами**

##### **Тема 3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами**

Виды нормативно-правовых актов. Особенности их структуры. Особенности их правоприменения. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. Подготовка аналитических записок.

##### **Тема 4. Особенности профессиональной работы с судебными актами**

Виды судебных актов. Особенности работы с различными видами судебных актов. Особенности анализа и обзора судебных актов. Подготовка аналитических записок.

### **Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**

Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.

### **Раздел 3. Электронные Библиотечные Системы, базы данных (периодика) и электронный каталог**

#### **Тема 6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.**

Система научной информации. Мировые информационные ресурсы. Общероссийские информационные центры и их издания. Электронные библиотеки и Интернет. Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Методика поиска информации в корпоративной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет.

#### **Тема 7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.**

Виды профессиональных юридических сайтов. Методика поиска и отбора необходимой информации. Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).

### **Раздел 4. Особенности профессиональной работы с научной доктриной**

#### **Тема 8. Работа с научными сайтами**

Виды научных сайтов. Особенности работы с научными сайтами. Возможности и значение использования смежных с юриспруденцией научных сайтов. Особенности подбора научной информации. Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.

### **Раздел 5. Научно-исследовательская работа**

#### **Тема 9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)**

Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС. Особенности работы над формулировкой работы. Структура научной работы. Особенности работы с библиографическим аппаратом. Особенности составления вариантов плана работы. Значение и особенности составления аннотации. Значение и особенности содержания текста введения. Особенности содержания текста основной части работы. Особенности содержания текста заключения работы. Выработка авторских

выводов. Составление списка источников (библиография и ее разделы). Подготовка работ к презентации. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.

### Тема 10. Правила оформления научных текстов

Особенности оформления различных разделов работы. Виды сносок. Особенности цитирования. Методика авторской обработки текста (оригинальность, алгоритмы логически-последовательных переходов). Особенности оформления библиографии.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематические планы

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	ПК-1, ПК-6	12	10	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	ПК-1, ПК-6	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	ПК-1, ПК-6	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	ПК-1, ПК-6	7	5	2	1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	ПК-1, ПК-6	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика)	ПК-1, ПК-6	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	и электронным каталогом.								
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	ПК-1, ПК-6	4	3	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	ПК-1, ПК-6	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	ПК-1, ПК-6	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правила оформления научных текстов	ПК-1, ПК-6	3	2	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	60	12	6	6		

Таблица 3.2

## Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	ПК-1, ПК-6	12	10	2	0,5	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	ПК-1, ПК-6	7	5	2	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	ПК-1, ПК-6	7	5	2	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	ПК-1, ПК-6	7	5	2	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	ПК-1, ПК-6	10	10	-	-	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	ПК-1, ПК-6	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	ПК-1, ПК-6	4	3	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	ПК-1, ПК-6	6	5	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	ПК-1, ПК-6	10	10	-	-	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правила оформления научных текстов	ПК-1, ПК-6	3	2	1	0,5	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	64	8	4	4		

Таблица 3.3

## Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	ПК-1, ПК-6	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	ПК-1, ПК-6	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	ПК-1, ПК-6	7,7	6	1,7	1,2	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	ПК-1, ПК-6	7,6	6	1,6	1,1	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	ПК-1, ПК-6	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	ПК-1, ПК-6	5,2	5	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	ПК-1, ПК-6	6,1	5	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	ПК-1, ПК-6	6,1	5	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и	ПК-1, ПК-6	10,2	10	0,1	0,1	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	т.п.)								
10	Правила оформления научных текстов	ПК-1, ПК-6	3,1	2	1,1	0,1	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	64	8	4	4		

Таблица 3.4

## Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические профессии	ПК-1, ПК-6	10,4	10	0,2	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Профессиональные навыки юриста	ПК-1, ПК-6	5,2	5	0,1	0,4	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	ПК-1, ПК-6	8,7	8	0,7	0,4	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Особенности профессиональной работы с судебными актами	ПК-1, ПК-6	9,5	8	1,5	0,4	0,5		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Юридическая техника профессиональной деятельности юриста	ПК-1, ПК-6	10,4	10	0,2	0,4	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	ПК-1, ПК-6	5,2	5	0,1	0,2	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	ПК-1, ПК-6	4,1	3	1,1	0,5	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Работа с научными сайтами	ПК-1, ПК-6	6,1	5	1,1	0,5	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	ПК-1, ПК-6	10,1	10	0,1	0,5	-		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правила оформления научных текстов	ПК-1, ПК-6	3,1	2	1,1	0,5	1		Вопросы к семинару, тестовые задания, вопросы к зачету
			72	64	8	4	4		

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины для студентов очной формы обучения

Таблица 4.1

#### Очная форма обучения

Тема дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1. Юридические профессии	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	5
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	5
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС.	10
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2

	<i>ВСЕГО</i>	60
--	--------------	----

Таблица 4.2

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	5
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	5
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС.	10
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	6

	<i>ВСЕГО</i>	64

Таблица 4.3

*Очно-заочная форма обучения*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	6
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	6
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	5
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС.	10
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2

	<i>ВСЕГО</i>	64
--	--------------	----

Таблица 4.4

*Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<i>Тема дисциплины</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1. Юридические профессии	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.	<b>10</b>
2. Профессиональные навыки юриста	Аналитические навыки юриста. Коммуникативные навыки юриста. Разрешение правовых конфликтов.	5
3. Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	Подготовка аналитических записок.	8
4. Особенности профессиональной работы с судебными актами	Подготовка аналитических записок.	8
5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Виды юридической техники. Значение видового разнообразия ЮТ для различных сфер юридической деятельности. Виды юридически-значимых документов и особенности работы с ними. Типовые формы и образцы юридически-значимых документов. Локальные акты и их виды.	10
6. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	Источники научной информации. Библиотека вуза. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Доступ к удаленным ресурсам Интернет.	5
7. Работа с профессиональными юридическими сайтами.	Особенности отбора ключевых слов (юридических и смежных).	3
8. Работа с научными сайтами	Выявление актуальности в научных исследованиях. Особенности выявления проблемных вопросов.	5
9. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	Виды научно-практических студенческих работ, требования к научным работам. Процесс написания работы. Последовательность действий при выполнении НИРС. Особенности работы над формулировкой работы. Структура научной работы. Особенности работы с библиографическим аппаратом. Особенности составления вариантов плана работы. Значение и особенности составления аннотации. Значение и особенности содержания текста введения. Особенности	8

	содержания текста основной части работы. Особенности содержания текста заключения работы. Выработка авторских выводов. Составление списка источников (библиография и ее разделы). Подготовка работ к презентации. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления.	
10. Правила оформления научных текстов	Особенности оформления библиографии	2
	<i>ВСЕГО</i>	64

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом не предусмотрено.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. Даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к экзамену;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

#### **Рекомендации при подготовке к семинару студента:**

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

#### **Виды и формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине в соответствии с нормативными правовыми актами РГУП.

По дисциплине проводится **зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится в устной или письменной форме. Методика проведения зачета по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса. Зачет в установленных формах, письменная форма проводится в виде тестирования с использованием СЭО «Фемида».

#### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период

времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачёту, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

### **5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Нормативные правовые акты**

"Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями и дополнениями)

Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти"

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

- "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ  
 "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ  
 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ  
 Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ  
 "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ  
 "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ  
 "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ  
 "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ  
 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ  
 "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ  
 Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"  
 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"(утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)  
 Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"  
 Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"  
 Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"  
 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"  
 Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"  
 Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"  
 Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"  
 Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"  
 Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"  
 Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"  
 Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"  
 Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"

#### **Акты высших судебных органов**

1. Постановление КС РФ от 26 мая 2022 г. N 21-П;
2. Постановление КС РФ от 10 ноября 2022 г. N 49-П;
3. Определение КС РФ от 28 апреля 2022 г. N 1095-О;
4. Определение ВС РФ от 23 мая 2022 г. N 305-ЭС21-24609;

5. Постановление Пленума ВС РФ от 21 апреля 2009 г. N 8 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2010 № 31, от 09.02.2012 №3, от 17.11.2015 №51, от 28.10.2021 №32) «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания»;
6. Постановление Пленума ВС РФ от 27 сентября 2012 г. N 19 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31.05.2022 №11) «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление»;
7. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";
8. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (в ред. Постановлений Верховного Суда РФ от 07.02.2017 №6, от 22.06.2021 №18);
9. Постановление Пленума ВС РФ от 30 ноября 2017 г. N 48 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 №22) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»;
10. Постановление Пленума ВС РФ от 26 июня 2018 г. N 27 "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность";
11. Постановление Пленума ВС РФ от 7 июня 2022 г. N 14 «О практике применения судами при рассмотрении уголовных дел законодательства, регламентирующего исчисление срока погашения и порядок снятия судимости»;
12. Постановление Пленума ВС РФ от 15 ноября 2022 г. N 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда»;
13. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации 25 декабря 2019 года «Об утверждении обзора судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах»;
14. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации 12 октября 2022 года «Об утверждении обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №2 (2022).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля) Ресурсы сети Интернет

#### Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект

		Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<b>Введение в профессиональные навыки юриста (факультатив)</b>	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	104 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 305 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	36 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Стол, стулья			Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра гражданского права**

**Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой**

**Дисциплина: Введение в профессиональные навыки юриста**

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания (печатное или электронное)	
	ЭБС	Количество изд.
<b>Основная литература</b>		
Введение в юридическую профессию. Твоя профессия – юрист : учебник / С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. — Москва : Юстиция, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-11515-2.	<a href="https://book.ru/book/949251">https://book.ru/book/949251</a>	0+e
Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/510965">https://urait.ru/bcode/510965</a>	0+e
Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/511729">https://urait.ru/bcode/511729</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/511769">https://urait.ru/bcode/511769</a>	0+e
Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/511104">https://urait.ru/bcode/511104</a>	0+e
Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов /	<a href="https://urait.ru/bcode/530825">https://urait.ru/bcode/530825</a>	0+e

И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/510609">https://urait.ru/bcode/510609</a>	0+е

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /О.В. Моисеева/

## 8. Фонд оценочных средств

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)  
«Введение в профессиональные навыки юриста»**

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые темы дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Юридические профессии	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; тесты; вопросы к зачету; задания к контрольной работе
2.	Профессиональные навыки юриста	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету; тесты задания к контрольной работе
3.	Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
4.	Особенности профессиональной работы с судебными актами	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
5.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	ПК-1, ПК-6	Вопросы к зачету
6.	Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом.	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
7.	Работа с профессиональными юридическими сайтами.	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
8.	Работа с научными сайтами	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе
9.	Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.)	ПК-1, ПК-6	Вопросы к зачету задания к контрольной работе
10.	Правила оформления научных текстов	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинару; вопросы к зачету задания к контрольной работе

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения ОП по дисциплине  
«Введение в профессиональные навыки юриста» (факультатив)**

*Очная форма обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очно-заочная форма обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

*Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 семестр

**Вопросы для семинаров по дисциплине  
«Введение в профессиональные навыки юриста» (факультатив)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Вопросы для семинаров:

*Очная форма обучения*

Темы семинара	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
<b>1 семинар:</b> Юридические профессии; Профессиональные навыки юриста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.</li> <li>2. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.</li> <li>3. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.</li> <li>4. Юристы в коммерческих структурах.</li> <li>5. Свободная профессиональная деятельность юристов.</li> <li>6. Навыки работы с документами</li> </ol>	ПК-1, ПК-6
<b>2 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Особенности их структуры.</li> <li>3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</li> <li>4. Виды судебных актов.</li> <li>5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</li> <li>6. Особенности анализа и обзора судебных актов</li> </ol>	ПК-1, ПК-6
<b>3 семинар (практика): Темы 6-10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с профессиональными юридическими сайтами.</li> <li>2. Работа с научными сайтами.</li> <li>3. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания.</li> <li>4. Работа с библиографическим аппаратом.</li> <li>5. Составление вариантов плана работы.</li> <li>6. Работа с содержанием введения.</li> <li>7. Работа с содержанием текста основной части работы.</li> <li>8. Работа с содержанием заключения.</li> <li>9. Выработка авторских выводов.</li> <li>10. Возможная корректировка формулировки темы</li> <li>11. Составление списка источников (библиография и ее разделы).</li> </ol>	ПК-1, ПК-6

	12. Подготовка работ к презентации. 13. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления. 14. Оформление работы	
--	--	--

*Очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>Темы семинара</b>	<b>Вопросы семинара</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<b>1 семинар:</b> Юридические профессии; Профессиональные навыки юриста	1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. 2. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. 3. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. 4. Юристы в коммерческих структурах. 5. Свободная профессиональная деятельность юристов. 6. Навыки работы с документами	ПК-1, ПК-6
<b>2 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами	1. Виды нормативно-правовых актов. 2. Особенности их структуры. 3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. 4. Виды судебных актов. 5. Особенности работы с различными видами судебных актов. 6. Особенности анализа и обзора судебных актов	ПК-1, ПК-6
<b>3 семинар (практика):</b> <b>Темы 6-10</b>	1. Работа с профессиональными юридическими сайтами. 2. Работа с научными сайтами. 3. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания. 4. Работа с библиографическим аппаратом. 5. Составление вариантов плана работы. 6. Работа с содержанием введения. 7. Работа с содержанием текста основной части работы. 8. Работа с содержанием заключения. 9. Выработка авторских выводов. 10. Возможная корректировка формулировки темы 11. Составление списка источников (библиография и ее разделы). 12. Подготовка работ к презентации. 13. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления. 14. Оформление работы	ПК-1, ПК-6

## Очно-заочная форма обучения

Темы семинара	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
<p><b>1 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной работы с судебными актами; Работа с профессиональными юридическими сайтами. Работа с научными сайтами</p>	<p>1. Виды нормативно-правовых актов. 2. Особенности их структуры. 3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. 4. Виды судебных актов. 5. Особенности работы с различными видами судебных актов. 6. Особенности анализа и обзора судебных актов 7. Виды профессиональных юридических сайтов 8. Виды научных сайтов.</p>	ПК-1, ПК-6
<p><b>2 семинар (практика):</b> Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.); Правила оформления научных текстов;</p>	<p>1. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания. 2. Работа с библиографическим аппаратом. 3. Составление вариантов плана работы. 4. Работа с содержанием введения. 5. Работа с содержанием текста основной части работы. 6. Работа с содержанием заключения. 7. Выработка авторских выводов. 8. Возможная корректировка формулировки темы 9. Составление списка источников (библиография и ее разделы). 10. Подготовка работ к презентации. 11. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления. 12. Оформление работы</p>	ПК-1, ПК-6

## Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Темы семинара	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
<p><b>1 семинар:</b> Особенности профессиональной работы с нормативно-правовыми актами; Особенности профессиональной</p>	<p>1. Виды нормативно-правовых актов. 2. Особенности их структуры. 3. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов. 4. Виды судебных актов. 5. Особенности работы с различными видами судебных актов.</p>	ПК-1, ПК-6

<p>работы с судебными актами; Работа с профессиональными юридическими сайтами. Работа с научными сайтами</p>	<p>6. Особенности анализа и обзора судебных актов 7. Виды профессиональных юридических сайтов 8. Виды научных сайтов.</p>	
<p><b>2 семинар (практика):</b> Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей и т.п.); Правила оформления научных текстов;</p>	<p>1. Выбор первоначальной формулировки темы с учетом актуальности на момент написания. 2. Работа с библиографическим аппаратом. 3. Составление вариантов плана работы. 4. Работа с содержанием введения. 5. Работа с содержанием текста основной части работы. 6. Работа с содержанием заключения. 7. Выработка авторских выводов. 8. Возможная корректировка формулировки темы 9. Составление списка источников (библиография и ее разделы). 10. Подготовка работ к презентации. 11. Подготовка устного выступления. Компоненты публичного выступления. 12. Оформление работы</p>	<p>ПК-1, ПК-6</p>

### 3. Критерии оценки<sup>1</sup>:

Критерии	Баллы
<p>Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	<p>5 (отлично)</p>
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>	<p>4 (хорошо)</p>
<p>Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.</p>	<p>3 (удовлетворительно)</p>
<p>Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.</p>	<p>2 (неудовлетворительно)</p>

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине**

**(образец)**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Задание 1.**

Изучить предложенный ФЗ РФ, сделать конспект основных положений закона (не более 1 страницы). Сделать запрос в соответствующих справочно-правовых системах в отношении наличия подзаконных нормативных актов, конкретизирующих данный закон. Сделать запрос по заранее выбранным ключевым словам в соответствующих справочно-правовых системах в отношении научных изданий по основным положениям анализируемого закона. Подготовить по результатам подбора соответствующий библиографический список и оформить его по установленным правилам РГУП.

**Задание 2.**

Исследовать не менее двух научных сайтов на предмет навыков работы с ними. По предложенному Вам направлению выявить ключевые слова для запросов. Сделать библиографическую подборку научных источников по теме (не менее 10 позиций). Выделить авторов - классиков по теме.

**Задание 3.**

Подготовить проект научной статьи на предложенную тему Объем статьи не более 5 (основного текста) страниц, с надлежащим оформлением, сноски и ссылки на используемые источники обязательны, с актуальным на момент написания библиографическим списком, обзором доктрины, НПА и судебной практики.

**Задание 4.**

По предложенному Вам тексту выявить недостатки и подготовить проект рецензии с обязательным выделением как положительных, так и отрицательных позиций. Оценке подлежат содержание и оформление текста.

*Дополнительные источники для подготовки контрольной работы*1. Критерии оценки<sup>1</sup>:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне раскрыл тему, продемонстрировав глубокие знания, использовал все основные НПА, последовательно изложил материал, владеет необходимыми умениями и навыками для выполнения контрольного задания.	От 8 до 10 баллов (отлично)
Обучающийся правильно, но неполно раскрыл тему, продемонстрировав базовые знания, владеет необходимыми умениями и навыками контрольного задания.	От 5 до 7 баллов (хорошо)
Обучающийся в целом ориентируется в теме, владеет базовыми знаниями, имеет умения и навыки для выполнения контрольного задания.	От 3 до 5 баллов (удовл)
Обучающийся не ориентируется в теме, не владеет базовыми знаниями, не имеет умений и навыков для выполнения контрольного задания.	От 3 и менее баллов (неуд)

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Примерные тесты по дисциплине**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

I:

S: Судьей являются...

: лица, назначенные вышестоящим судом и исполняющие свои обязанности не зависимо от органов власти;

: лица в конституционном порядке наделенные полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе;

: лица, уполномоченные органами исполнительной власти и исполняющие обязанности на профессиональной основе;

: лица, избранные гражданами для отправления правосудия.

I:

S: Задачей полиции Российской Федерации является

: защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан

: охрана важных государственных объектов

: сбор налогов

: организация митингов, шествий

: правовое просвещение

I:

S: Основными задачами Следственного комитета являются:

: правовая экспертиза правовых актов

: оперативное и качественное расследование преступлений

: организация и развитие системы юридических услуг

: участие в международно-правовой охране прав и законных интересов

I:

S: Работник юридической службы организации в рамках своих должностных задач не осуществляет:

: правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности предприятий, учреждений и организаций;

: представительство доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве;

: дачу консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;

: участие в стадиях досудебного производства по уголовному делу в качестве защитника;

I:

S: Нотариусы осуществляют деятельность:

: по удостоверения сделок и оформлению наследственных прав;

: по вынесению представлений об устранении нарушений закона;

: по составлению исковых заявлений;

: по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов;

I:

S: Направлением юридической деятельности, не имеющим специального правового регулирования (отсутствует профильный федеральный закон), является:

: нотариат;

: адвокатура;

: деятельность юрисконсульта;

: прокуратура;

I:

S: К трудовой функции по *разработке и правовой экспертизе документов для организаций и физических лиц*, относятся трудовые действия:

: по проверке договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства, интересам сторон и их фактическим договоренностям;

: по подготовке ответов на запросы государственных органов;

: по расчету сумм денежных требований в рамках конкретного спора;

: по регистрации изменений в государственных реестрах

I:

S: При осуществлении юристом ведения дел в рамках гражданского судопроизводства не является необходимым умение:

: пользоваться системой видеоконференцсвязи

: аргументированно излагать правовую позицию

: применять переговорные техники для отстаивания своей позиции

: использовать блок-схемы и иные средства визуализации предложенного плана действий

I:

S: Знание техники переговоров и риторики необходимо:

: в рамках только деятельности по ведению дел в суде;

: в рамках только деятельности по представительству интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

: в рамках деятельности по ведению дел в суде, а так же деятельности по представительству интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

: в рамках деятельности по ведению документооборота при оказании профессиональной юридической помощи;

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Вопросы для зачета по дисциплине**

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

1. Профессия судьи: понятие и основные особенности
2. Профессия прокурора: понятие и основные особенности
3. Профессия следователя, дознавателя: понятие и основные особенности
4. Профессия судебного пристава: понятие и основные особенности
5. Профессия адвоката: понятие и основные особенности
6. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
7. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы и основные особенности.
8. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
9. Юридические документы
10. Типовые юридические документы (образцы)
11. Виды юридической техники и ее основные элементы
12. Виды и значение судебных актов
13. Виды нормативно-правовых актов
14. Редакции и изменения в нормативно-правовые и судебные акты
15. Источники правовой информации
16. Источники научной информации
17. Структура научной работы
18. Виды научно-практических работ
19. Процесс написания научной работы
20. Требования к научным работам
22. Методы научных исследований
23. Особенности поиска и отбора библиографического аппарата
24. Оформление научной работы
25. Виды и правила оформления сносок
26. Значение введения научной работы, его содержание и оформление
27. Значение заключения научной работы, его содержание и оформление
28. Значение, содержание и оформление аннотации
29. Содержание и оформление библиографии
30. Правила цитирования

<b>Критерии оценки<sup>1</sup> ответа на зачете</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения,	От 46 до 60 (зачтено)

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 № 111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в юридической практике.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в юридической практике.	от 31 до 45 (зачтено)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков для реализации медиативного подхода в юридической практике.	от 17 до 30 (зачтено)
Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, не владеет базовыми умениями и навыками для реализации медиативного подхода в юридической практике	16 баллов и менее (незачтено)

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Вопросы для зачета, проводимого в дистанционной форме**  
*(образец)*

**«Введение в профессиональные навыки юриста»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК-1, ПК-6	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Задание 1.**

Изучить предложенный ФЗ РФ, сделать конспект основных положений закона (не более 1 страницы). Выявить **основную цель** принятия закона. Сделать запрос в соответствующих справочно-правовых системах в отношении наличия подзаконных нормативных актов, конкретизирующих данный закон. Сделать запрос по заранее выбранным ключевым словам в соответствующих справочно-правовых системах в отношении научных изданий по основным положениям анализируемого закона. Подготовить по результатам подбора соответствующий библиографический список и оформить его по установленным правилам РГУП.

ФЗ РФ «О клиринге и клиринговой деятельности» или ФЗ РФ «Об организованных торгах».

**Задание 2.**

Исследовать не менее двух научных сайтов на предмет навыков работы с ними. По предложенному Вам направлению выявить ключевые слова для запросов. Сделать библиографическую подборку научных источников по теме (не менее 10 позиций). Выделить авторов - классиков по теме.

**Сайты: киберленинка и диссеркет.**

**Предлагаемые направления:**

1. Кибер-физические системы в праве (междисциплинарный аспект)
2. Искусственный интеллект в праве (междисциплинарный аспект)
3. Технологии в праве (междисциплинарный аспект)
4. Биотехнологии в праве (междисциплинарный аспект)
5. Этические основания права (междисциплинарный аспект)
6. Смарт-контракты
7. Пользовательские соглашения в современном гражданском обороте
8. Правовое положение социальных сетей (междисциплинарный аспект)
9. Квалификация категории «сети» в праве (междисциплинарный аспект)
10. Квалификация категории «платформа» в праве (междисциплинарный аспект)
11. Цифровая персона в праве (междисциплинарный аспект)
12. Цифровые следы (междисциплинарный аспект)
13. Правовой статус органов и тканей человека (междисциплинарный аспект)

14. Правовой статус биоматериалов (междисциплинарный аспект)
15. Правовой статус искусственных объектов права (междисциплинарный аспект)
16. Правовой статус производных финансовых инструментов (междисциплинарный аспект)
17. Правовой статус криптовалют (междисциплинарный аспект)
18. Правовой статус конструкции «распределённые реестры» (междисциплинарный аспект)

### **Задание 3.**

Подготовить проект научной статьи на предложенную тему. Объем статьи не более 5 (основного текста) страниц, с надлежащим оформлением, сноски и ссылки на используемые источники обязательны, с актуальным на момент написания библиографическим списком, обзором доктрины, НПА и судебной практики. **(Результат по этому заданию идет на зачет).**

**Темы следует выбирать из задания 2.**

### **Методические рекомендации:**

Все задания следует выполнить в письменном виде и предоставить во время прохождения зачета в соответствии с расписанием.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гражданского права

Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста»  
**Для занятий, проводимым в дистанционном формате**  
**(видеоконференции)**

**1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям,  
проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)**

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raaj.ru/">https://femida.raaj.ru/</a>	doc Формат названия: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raaj.ru/">https://femida.raaj.ru/</a>	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raaj.ru/">https://femida.raaj.ru/</a>	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raaj.ru/">https://femida.raaj.ru/</a>	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ:	.pdf, .doc,	При

контрольного задания	Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a>	.ppt, .pptx,	наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по дисциплине <a href="https://femida.raj.ru/">https://femida.raj.ru/</a>	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Не более 10 Мб

## 2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

### ТЕМА 1. «Юридические профессии»

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	Рекомендательный характер
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	Рекомендательный характер
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	Рекомендательный характер

## 3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ В  
ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

**ТЕМА 1. «Юридические профессии»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:**

**Тема (раздел) семинара:**

№ те м ы	Вопросы	Код компетенци и (части) компетенци и
	7. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. 8. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. 9. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. 10. Юристы в коммерческих структурах. 11. Свободная профессиональная деятельность юристов. Навыки работы с документами	ПК-1, ПК-6

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-  
РЕСУРСЫ:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.07.2020, N 0001202007040001

1. Договор о Евразийском экономическом союзе. Подписан в г. Астане 29.05.2014 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2015.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. ст. 410.

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 1.

5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. ст. 785.

6. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. ст. 4746.

7. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. ст. 2249.

### **БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ: <sup>1</sup>**

<b>Всего баллов за семинар<sup>2</sup>, в том числе:</b>	<b>До 5</b> (классическая оценка – до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 5
Практические задания	от 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 5

<sup>1</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине исчисляются баллами.

<sup>2</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).