

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2025 16:25:12
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Набор 2024 г.

Специальность: 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: уголовно-правовой, гражданско-правовой - Судебная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС¹

Разработчики:

Жудро К.С., профессор кафедры (ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»); Королев Б.И., к.и.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права, государства и судебной власти Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой теории и истории права, государства и судебной власти Сим А.В., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород, 2024

¹ Либо Федеральные государственные требования (ФГТ), которые определяют обязательный минимум знаний и навыков, которым должен обладать выпускник.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Организация судебной деятельности
для набора 2024 года на 2024-2025 уч. год.²

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена³: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

² Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

³ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	6
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины	9
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
6.	Материально-техническое обеспечение	44
7.	Карта обеспеченности литературой	47
8.	Фонд оценочных средств	48
9.	Приложения	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация судебной деятельности»**

Разработчик: Жудро К.С., профессор кафедры, Королев Б.И., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти, к.и.н., доцент

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Организация судебной деятельности» по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность, профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой являются подготовка юридических кадров, способных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и судебную деятельность в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на основе конституционных принципов и федерального законодательства; - применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; - выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе; - обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике; - осуществлять организационное обеспечение судопроизводства; - осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве; - составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; - к организационному обеспечению деятельности суда; - к организации работы суда; - участвовать в деятельности органов судейского сообщества, а также готовых соблюдать требования законодательства о статусе судей, <u>Кодекса</u> судейской этики, порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина обязательной части учебного плана.</p> <p>Учебная дисциплина «Организация судебной деятельности» относится к базовой части программы специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин базового и вариативного циклов.</p> <p>Данная дисциплина предполагает знание и успешное освоение общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Конституционные основы судебной власти».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Судебное делопроизводство», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство», «Конституционное правосудие», «Организация и ведение судебной статистики в судах», «Профессиональная этика».</p> <p>Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»</p> <p>Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности</p>

	<p>Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности</p> <p>Тема 7. Организация работы аппарата суда</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности</p> <p>Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде</p> <p>Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан</p> <p>Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде</p> <p>Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции</p> <p>Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке</p> <p>Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений</p> <p>Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации</p> <p>Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		<p>УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности.</p>
2	ОПК-3	<p>Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП

Учебная дисциплина «Организация судебной деятельности» относится к базовой части учебного плана специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой и является необходимым условием профессиональной подготовки юристов с присвоением квалификации «специалист» (Б.1.О.49 Профессиональный цикл. Блок дисциплин 1. Обязательная часть ОПОП).

Знания этой дисциплины будут необходимы студенту для изучения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, арбитражного процесса, уголовного и уголовно-процессуального права, гражданского права и гражданского процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

*Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	-
Аудиторные занятия		46	46	-

Лекции		16	16	-
Семинары		30	30	-
Практические занятия		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)		98	98	-
Форма промежуточной аттестации			дифф. зачет	-

Таблица 2.2

*Очная форма обучения на базе СПО (нормативный срок обучения 3 года 8 месяцев)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	-
Аудиторные занятия		28	28	-
Лекции		14	14	-
Семинары		14	14	-
Практические занятия		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)		116	116	-
Форма промежуточной аттестации			дифф. зачет	-

Таблица 2.3

*Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет 8 месяцев)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Аудиторные занятия		16	4	12
Лекции		10	4	6
Семинары		6	-	6
Практические занятия		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)		128	50	78
Форма промежуточной аттестации				дифф. зачет, контр. работа

Таблица 2.4

*Заочная форма обучения на базе СПО (срок обучения 4 лет 2 мес.)
(профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Аудиторные занятия		12	2	8
Лекции		8	2	6
Семинары		4	-	4
Практические занятия		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)		132	50	82
Форма промежуточной аттестации				дифф. зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины (профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Судебная деятельность: понятие и виды. Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

Правовое регулирование организации судебной деятельности. Общая характеристика норм Конституции РФ, законов, подзаконных актов, регулирующих отдельные направления организации судебной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию судебной деятельности в сфере гражданского судопроизводства. Международные акты в сфере организации судебной деятельности. Правовые акты органов судейского сообщества и их значение в организации судебной деятельности.

Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации

Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства. Организационно-правовая основа судебной деятельности. Суд как орган государственной власти.

Судебная система Российской Федерации. Порядок учреждения, реорганизации и упразднения судов.

Основные направления реформирования судебной власти. Постановления Всероссийского съезда судей. Постановления Совета судей Российской Федерации. Федеральные целевые программы развития судебной системы. Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.

Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности

Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов». Субъекты организации судебной деятельности. Основные направления организации судебной деятельности.

Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.

Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.

Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.

Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

Судья как представитель государственной власти. Участие граждан в осуществлении правосудия. Должностной состав судов. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

Механизм формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.

Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей.

Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности

Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.

Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.

Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.

Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.

Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.

Тема 7. Организация работы аппарата суда

Аппарат суда: понятие и функции. Роль аппарата в обеспечении работы суда. Структура аппарата суда. Организация работы аппарата суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в аппарате суда.

Комплектование кадрового состава аппарата суда. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.

Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности

Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.

Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.

Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.

Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.

Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде

Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования к ним предъявляемые. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.

Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Организация документооборота в суде по гражданским делам.

Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан

Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.

Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.

Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.

Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде

Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.

Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции

Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления по гражданскому делу. Регистрация и учет гражданских дел. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по гражданскому делу. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации при осуществлении судопроизводства по гражданским делам. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

Организация работы суда при поступлении в суд административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по административному делу. Организация судебной деятельности по отдельным категориям административных дел. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.

Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.

Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

Общие правила организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Общие правила организации судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции. Общие правила организации судебной деятельности в кассационной инстанции. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Особенности организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления по гражданским делам. Особенности организации

судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной инстанции. Особенности организации судебной деятельности по гражданским делам в кассационной инстанции.

Понятие и задачи надзорной инстанции суда. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции. Понятие и задачи пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

Общие правила обращения судебных актов к исполнению.

Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.

Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.

Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации

Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и Судебных коллегий Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ. Органы судейского сообщества в Верховном Суде РФ.

Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Очная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа по контролю	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час	час	час	час	
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.	
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.	
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра.	

									Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	9	3	6	1	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	9	3	6	1	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	10	4	6	2	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия.

									Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8	2	6	-	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	10	4	6	2	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	7	1	6	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	7	1	6	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий.

								Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	12	6	6	2	4	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	10	4	6	2	2	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8	2	6	-	2	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	10	3	7	2	1	Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.

16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	1	7	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
ВСЕГО			144	46	98	16	30		

Очная форма обучения на базе СПО (ускоренный срок обучения 3 года 8 месяцев)

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа по контролю	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час	час	час	час	
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	7	0	7	-	-		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов,

									написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	8	1	7	1	-		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	9	2	7	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	9	2	7	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра.

									Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	9	2	7	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	9	2	7	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	9	2	7	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	8	1	7	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия.

									Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	8	1	7	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	11	3	8	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	10	3	7	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8	1	7	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий.

									Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	11	3	8	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8	1	7	-	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
ВСЕГО			144	28	116	14	14		

Тематический план (профиль уголовно-правовой)

Заочная форма обучения (нормативный срок обучения 5 лет 8 месяцев)

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа по контролю	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час	час	час	час	
1	Тема 1. Основные понятия,	УК-11; ОПК-3	10	1	9				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические)

	предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»								занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
2	Тема 2. Судебная власть Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.).

									Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	9	1	8	1			Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	9	1	8	1			Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов,

									написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	ОПК-3	12	4	8	1	2		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном	ОПК-3	10	2	8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра.

	и надзорном порядке								Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
ВСЕГО			144	12	132	6	6		

Заочная форма обучения на базе СПО (ускоренный срок обучения 4 года 2 месяца)

Таблица 3.4

		К	О	в том числе	Наименование
--	--	---	---	-------------	--------------

№	Раздел дисциплины, тема		час.	Контактная работа	Самостоятельная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час	час				
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	УК-11; ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
2	Тема 2. Судебная власть Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	УК-11; ОПК-3	11	2	9	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	10	2	8	1	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
4	Тема 4. Судебный	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях.

	департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов								Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	УК-11; ОПК-3	9	1	8		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	УК-11; ОПК-3	9		9				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда	ОПК-3	9	1	8		1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации

									индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ОПК-3	9		9				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных,	ОПК-3	12	3	9	2	1		Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы,

	гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции								моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	ОПК-3	10	1	9	1			Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	ОПК-3	9		9				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов, рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	ОПК-3	8		8				Активные/пассивные/интерактивные формы на всех семинарских (практических) занятиях. Семинарские (практические) занятия (задания, презентации индивидуальных работ и др.). Письменные работы, моделирование процессов, написание эссе (докладов,

									рефератов), деловая игра. Групповая дискуссия. Оперативный контроль. Решение тестовых заданий. Контрольная работа. Контрольные вопросы к зачёту.
ВСЕГО			144	10	134	6	4		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	О	О-СПО	З	З-СПО
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»	6	7	8	8
2	Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	6	8	8	9
3	Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	6	7	8	8
4	Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	6	7	8	8
5	Кадровое обеспечение деятельности судов	6	7	8	8
6	Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	6	8	8	9
7	Организация работы аппарата суда	6	7	8	8
8	Информационное обеспечение судебной деятельности	6	7	8	8
9	Организация документооборота и делопроизводства в суде	6	7	8	8
10	Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	6	7	8	8
11	Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	6	7	8	8
12	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	6	8	8	9
13	Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	6	7	8	8
14	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	6	7	8	8
15	Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации	6	8	8	9

16	Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	6	7	8	8
ВСЕГО		96	116	128	132

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Учебно-методические рекомендации по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с формированием первоначальных теоретических и практических знаний об организации судебной деятельности. Указаны вопросы, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам организации и деятельности судов. Кроме этого, даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к экзамену;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении судебной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты

процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

По дисциплине «Организация судебной деятельности» в качестве промежуточной аттестации проводится **дифференцированный зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет проводится в устной или письменной форме. Методика проведения зачета обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса.

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины. Он проводится в устной форме по вопросам, утвержденным кафедрой.

Для успешной сдачи **дифференцированного зачета** студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к **дифференцированному зачету** необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой

проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

- Знать определения всех базовых понятий,
- Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
- Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные вопросы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель

определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;

- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости,

активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

Рекомендации по выполнению контрольных работ

Одной из форм самостоятельной работы студентов является контрольная работа. В Университете предусмотрен следующий порядок выполнения контрольных работ: обучающийся предоставляет в установленные сроки выполненную контрольную работу в электронном виде на сайт Университета в СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»). Система фиксирует отправку и оповещает преподавателя. Преподаватель имеет возможность оставить свои отзывы о контрольной работе (замечания, предложения и др.), либо непосредственно оценить работу - проставив оценку в электронную ведомость. По результатам принятого преподавателем решения студенту приходит оповещение. Получившая положительную оценку работа - является допуском к дифф. зачету по дисциплине.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели: осуществление контроля за самостоятельной работой студента; научить студента: применять на практике нормы права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, навыками сравнительного анализа; анализировать и решать юридические проблемы; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод; выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;

Контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием варианта задания, текст заданий, иметь постраничную сквозную нумерацию.

Подготовка контрольной работы проходит следующие этапы:

- подбор литературы, иного материала;
- изучение источников, написание варианта контрольной работы и его отработка;
- оформление контрольной работы и представление на кафедре.

При подборе литературы и других источников, а также при составлении плана контрольной работы следует воспользоваться, прежде всего, методическими рекомендациями по подготовке контрольных работ, которые есть в учебных книгах. Желательно использовать новейшую литературу по избранной теме.

При ответе на теоретические вопросы студент должен на основе изученной литературы раскрыть содержание вопроса, показать имеющиеся теоретические проблемы, основные позиции ученых по их решению и аргументировано изложить собственное мнение, показать умение пользоваться нормативной, учебной и научной литературой.

Контрольная работа оценивается в зависимости от правильности и полноты ответов на вопросы.

Контрольные работы оцениваются оценками «зачтено» или «незачтено». Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний в отзыве преподавателя должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

Получив проверенную контрольную работу и отзыв, студенту следует ознакомиться с содержанием отзыва, подумать над критическими замечаниями, еще раз отработать вопросы, которые вызвали замечания рецензента. При невыполнении контрольной работы студент не допускается к сдаче зачета.

Результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и в установленные сроки.

Контрольное задание выполняется студентом в установленные сроки и предоставляется для проверки, в зависимости от требований деканата, через сайт <http://femida.raju.ru> либо в распечатанном виде.

Требования к оформлению:

Документ Word.

Структура: титульный лист; основная часть; список использованных для подготовки контрольного задания источников. Сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не отображается. Поля: слева, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см. Отступ абзаца 1,25 см. Шрифт 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения; слова «Контрольное задание по учебному курсу «Организация судебной деятельности»; номер варианта контрольного задания; фамилия, имя, отчество; курс; форма обучения студента; текущий календарный год.

Основная часть – ответы на поставленные вопросы по существу.

Список использованных для подготовки контрольного задания источников включает в себя перечень всех нормативных правовых актов, судебных актов, учебной и научно-исследовательской литературы и других источников, непосредственно

использованных автором при выполнении данного контрольного задания. Оформляется с учётом обычно предъявляемых требований.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт), присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме, на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации,

наглядность при подаче материала, преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование,
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование,
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 1 марта 2014 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г.
3. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. № 1. - Ст.1.
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
7. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2014. - № 6. - Ст.548.
8. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995.- № 18. - Ст.1589.
9. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст.298.
10. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. - № 26. - Ст.3170.
11. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РСФСР. - 1992. - № 30. Ст.1792.
12. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002. - № 11. - Ст.1022.
13. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - № 7. - Ст. 877.
14. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 2. - Ст. 223.
15. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 199. -, № 51. - Ст.6270.
16. Федеральный закон от от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. - 2004. -25 августа.
18. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2001. - № 23. - Ст. 2888.
19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ, 1997. - № 30. - Ст. 3590.
20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контрольных органов» // Российская газета. - 1995. -26 апреля.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004, № 31. - Ст. 3215.
22. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
23. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.
24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2008.- № 52 (ч.1).- Ст.6217.
25. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (в последней редакции)
26. Гражданский процессуальный кодекс РФ (с изм. и доп.). (в последней редакции)
27. Кодекс административного судопроизводства РФ
28. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
29. Положение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации от 22 марта 2007 г. (в ред. от 25 мая 2010 г.). «О порядке работы квалификационных коллегий судей». (в последней редакции)
30. Кодекс судейской этики утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2008 г. (в последней редакции)
31. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36
32. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161
33. Инструкция по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224
34. Инструкция по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225
35. Инструкция по делопроизводству в военных судах. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219
36. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100
37. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ. Приказ Председателя Верховного Суда РФ от 08.05. 2015 № 32-П.
38. Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде РФ. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 23.10. 2018 № 30.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (*перечень ежегодно обновляется*)

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет

1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация судебной деятельности», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

- Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
- Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
- Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
- Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
- Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Организация судебной деятельности	Аудитория № 326 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (всех видов дисциплинарной подготовки) (либо аналог)	104 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 325 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	36 посадочных мест Проектор ViewSonic PJD5255L -1 шт. Доска интерактивная iOBoard-DVT – 1 шт. Экран на штативе Стол, стулья	-	-	Не приспособлен(а)
	Аудитория № 204 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	32 посадочных места Широкоформатный TV Samsung 32” - 1 шт.	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав	MS Windows 10, MicrosoftOffice 2016 Профессиональный+ , KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows,	Не приспособлен(а)

	контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Столы, стулья	№52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-645 от 10.01.2018 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение	
	Аудитория № 105 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Мелованная доска Столы, стулья			Приспособлена для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти деятельности

Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой

Уровень: Специалитет

Дисциплина: Организация судебной деятельности

Наименование, автор или редактор, Издательство, год издания, количество страниц	Адрес издания	
	ЭБС	Кол-во изданий в библиотеке вуза
Основная литература		
Организация судебной деятельности: учебник /под ред. В.В. Ершова. - М.: РГУП, 2016. - 389с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-533-4.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/450-organizatsiya-sudebnoj-deyatelnosti	30+e
Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: Учебник /под ред. Бозрова В.М., - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2021. - 568 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5220-0.	http://www.book.ru/book/936655	0+e
Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: Учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 351 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-11575-8.	https://urait.ru/bcode/450777	0+e
Дополнительная литература		
Петюкова О.Н., Баранова В.А. Совершенствование правовой основы деятельности третейских судов /Петюкова О.Н., Баранова В.А. - М.: Русайнс, 2018. - 211. - ISBN 978-5-4365-1243-3.	http://www.book.ru/book/926187	0+e
Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы / В.П. Кашепов, А.А. Гравина. - М.: Юридическая фирма "Контракт": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-98209-176-5.	http://znanium.com/go.php?id=906419	0+e
Правоохранительные органы России: Учебник для вузов /под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 6-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-05933-5	https://www.urait.ru/bcode/448904	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Журнал Российского права», «Юрист», «Мировой судья».

Зав. библиотекой _____/С.В. Охотникова/

/Зав. кафедрой _____/А.В. Сим/

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
8. Фонд оценочных средств**

**8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Организация судебной деятельности»
(профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции	Методы обучения
1.	№ 1-3, 5-6	УК-11; ОПК-3	Вопросы для семинаров. Устный опрос. Доклад (сообщение). Выступление с докладами (рефератами). Решение разноуровневых задач. Практические задания по работе с официальными сайтами. Тестовые задания. Контрольные вопросы к зачету.
3.	№ 4, 7-16	ОПК-3	Вопросы для семинаров. Устный опрос. Доклад (сообщение). Решение разноуровневых задач. Групповая дискуссия. Тестовые задания. Контрольные вопросы к зачету.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

8.2. Оценочные средства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
 УК-11; ОПК-3

Тема, (раздел) семинара, коллоквиума: 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и предмет учебной дисциплины «Организация судебной деятельности», ее место в системе иных юридических дисциплин.	УК-11; ОПК-3
2	Судебная деятельность: понятие и виды.	
3	Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».	
4	Источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности». Нормативно-правовая основа организации судебной деятельности, правовые акты органов судейского сообщества, регулирующие отдельные направления судебной деятельности	

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Суд как орган государственной власти.	УК-11; ОПК-3
2	Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.	
3	Судебная система Российской Федерации.	
4	Порядок учреждения, организации и упразднения судов.	
5	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
6	Организационно-правовая основа судебной деятельности.	
7	Основные направления реформирования судебной власти.	
8	Федеральные целевые программы развития судебной системы.	
9	Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.	

Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности

№	Вопросы	Код
---	---------	-----

п/п		компетенции
1	Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».	УК-11; ОПК-3
2	Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.	
3	Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.	
4	Основные направления организационного обеспечения деятельности судов, в т.ч. обязательность противодействия экстремизму, терроризму и антикоррупционному поведению в судебной деятельности.	

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: история создания, правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.	ОПК-3
2	Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
3	Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.	
4	Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.	
5	Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.	
6	Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.	

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие кадрового состава суда	УК-11; ОПК-3
2	Судья как представитель государственной власти.	
3	Участие граждан в осуществлении правосудия.	
4	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.	
5	Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности	
6	Антикоррупционные стандарты поведения судей, в т.ч. обязательность противодействия экстремизму, терроризму и антикоррупционному поведению судей.	
7	Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности	
8	Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей	

Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
-------	---------	-----------------

1	Органы судейского сообщества: понятие, предназначение и виды.	УК-11; ОПК-3
2	Правовая основа и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.	
3	Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.	
4	Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия.	
5	Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.	
6	Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.	
7	Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	
8	Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.	

Тема 7. Организация работы аппарата суда

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и функции аппарата суда	ОПК-3
2	Структура аппарата суда	
3	Комплектование кадрового состава аппарата суда.	
4	Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда	
5	Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда, в т.ч. обязательность противодействия экстремизму, терроризму и антикоррупционному поведению в судебной деятельности.	
6	Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.	

Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	ОПК-3
2	Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.	
3	Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.	
4	Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.	
5	Формирование и размещение информации о деятельности суда в	

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.	
6	Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.	

Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Понятие и виды судебного делопроизводства.	ОПК-3
2	Правовые основы делопроизводства в суде	
3	Понятие и виды судебных документов. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.	
4	Организация документооборота в суде по гражданским делам.	

Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.	ОПК-3
2	Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.	
3	Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.	
4	Организация приема граждан в суде.	
5	Рассмотрение непроцессуальных обращений.	
6	Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.	

Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.	ОПК-3
2	Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.	
3	Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.	
4	Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.	

Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
-------	---------	-----------------

1	Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом в суде первой инстанции	ОПК-3
2	Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора	
3	Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.	
4	Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления и подготовке гражданских дел к судебному разбирательству	
5	Организация ведения судебного заседания по гражданским делам	
6	Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел	
7	Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции	
8	Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам	
9	Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении	
10	Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства	

Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления	ОПК-3
2	Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции	
3	Организация судебной деятельности в кассационной инстанции	
4	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.	
5	Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	
6	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной и в кассационной инстанции.	
7	Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	

Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Общие правила обращения судебных актов к исполнению	ОПК-3
2	Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания	
3	Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств	
4	Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам	
5	Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу	

Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.	ОПК-3
2	Организация работы Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.	
3	Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.	
4	Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ.	
5	Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.	
6	Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ.	
7	Аппарат Верховного Суда РФ.	
8	Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.	

Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1	Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.	ОПК-3
2	Организация деятельности Конституционного Суда РФ по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.	
3	Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда РФ. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.	
4	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	

Критерии оценивания⁴:

Критерий	Баллы (оценка)	
<p>Студент демонстрирует глубокие знания программного материала, дает развернутые ответы на вопросы.</p> <p>Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.</p>	5 (отлично)	4
Студент усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает некоторые неточности в изложении.	4 (хорошо)	3
Студент, в основном, усвоил программный материал, но при этом в ответах на вопросы допускает значительные ошибки и неточности в изложении.	3 (удовлетворительно)	2
Студент не усвоил основную часть программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответах на вопросы.	2 (неудовлетворительно)	Менее 2

⁴ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Организация судебной деятельности»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11; ОПК-3

**Задания для выполнения контрольной работы
по дисциплине «Организация судебной деятельности»
Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольных работ нацелено на развитие творческого мышления и углубление знаний студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

В каждом контрольном задании содержится по три задачи. Студенты выполняют конкретное задание с учетом последней цифры номера своей зачетной книжки. Так, студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «0 - 1», выполняют вариант № 1; «2 - 3» – выполняют вариант № 2; «4 - 5» – выполняют вариант № 3. «6 - 7» – выполняют вариант № 4; «8 - 9» – выполняют вариант № 5.

2. Перечень заданий (вопросов) контрольных работ (по номеру студента по алфавиту согласно номеру журнального списка группы студентов и ответы размещаются студентом в СЭО «Фемида»):

№ п/п	Задание (вопрос)	Код компетенции (части) компетенции
Вариант 1		
1.	Вариант 1: Дайте определение власти, государственной власти, судебной власти, правосудия и судопроизводства. В каком соотношении находятся эти понятия? Изобразите соотношение указанных понятий графически при помощи кругов.	УК-11 ОПК-3
2	Вариант 2: Председатель Верховного Суда республики Адыгея внес в Государственную Думу Федерального Собрания в порядке законодательной инициативы проект федерального закона «О федеральных административных судах в российской Федерации». Подлежит ли рассмотрению проект указанного закона в Государственной Думе Федерального Собрания? Какие органы судебной власти наделены правом законодательной инициативы? В какой форме оформляется право законодательной инициативы?	УК-11 ОПК-3
3	Вариант 3: Изобразите на схеме судебную систему Российской Федерации. Используя эту схему, укажите: Какие суды судебной системы РФ относятся к федеральным судам и судам субъектов РФ? Какие суды образуют систему судов общей юрисдикции и систему арбитражных судов? Определите судебные звенья и	УК-11 ОПК-3

	судебные инстанции в системе судов общей юрисдикции и в системе арбитражных судов.	
Вариант 2		
4	Вариант 4: Гражданин Майоров И.Д. окончил в 2015 году юридический факультет РГУП по направлению подготовки «бакалавриат». Узнав, что в Таганском районном суде г. Энска имеется вакантная должность администратора суда Майоров И.Д. обратился с заявлением к председателю Таганского районного суда о приеме его на работу администратором суда. Какое решение должен принять председатель районного суда по этому заявлению? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность администратора суда, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции? Кто и в каком порядке назначает на должность администратора суда?	УК-11 ОПК-3
5	Вариант 5: Гражданка Иванова, достигшая возраста 25 лет, имеющая высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии 5 лет, не совершившая порочащих ее поступков, сдавшая квалификационный экзамен на должность судьи, проживающая в г. Краснодаре обратилась в квалификационную коллегия судей Краснодарского края с заявлением о даче ей рекомендации на должность судьи Ейского гарнизонного военного суда. Какое решение должна принять квалификационная коллегия Краснодарского края по этому заявлению? Какие требования предъявляются к лицам, претендующим на должность судьи гарнизонного военного суда; судьи окружного (флотского) военного суда; судьи Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда РФ, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции? Кто и в каком порядке назначает указанных судей военных судов на должность судей?	УК-11 ОПК-3
6	Вариант 6: Гражданин Немытин осужден Мценским районным судом Белгородской области за умышленное убийство по ч.1 ст.105 УК РФ. Укажите какой суд (подразделение суда) будет рассматривать это уголовное дело при наличии соответствующей жалобы или представления: а) в апелляционном порядке; б) в кассационном порядке; в) в надзорном порядке. Назовите суды (подразделения судов) апелляционной, кассационной и надзорной инстанции в системе судов общей юрисдикции и системе арбитражных судов.	УК-11 ОПК-3
Вариант 3		
7	Вариант 7: Председатель районного суда обратился с письменным запросом в Управление юстиции Энской области произвести ремонт служебных помещений районного суда и участка №5 мирового судьи. Какое решение должно принять Управление юстиции Энской области по заявлению председателя районного суда? Что понимается под организационным обеспечением деятельности суда, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции? Кто в настоящее время осуществляет организационное обеспечение деятельности судов? Ответы мотивируйте ссылками на законодательные нормы.	УК-11 ОПК-3

8	Вариант 8: Гражданин Петров обратился в экзаменационную комиссию по приему квалификационного экзамена на должность судьи Тамбовской области с заявлением о сдаче экзамена на должность судьи Тамбовской области. Какое решение должна принять квалификационная комиссия тамбовской области по заявлению Петрова? Назовите виды и состав экзаменационных комиссий по приему квалификационного экзамена на должность судьи и порядок их формирования? Может ли кандидат на должность судьи обжаловать решение экзаменационной комиссии? Ответы мотивируйте ссылками на правовые нормы.	УК-11 ОПК-3
9	Вариант 9: Выпускник РГУП 2015 года Сидоров обратился с заявлением к председателю районного суда о принятии его на государственную гражданскую службу в аппарат суда на должность секретаря судебного заседания. Председатель районного суда отказал Сидорову в принятии его на должность секретаря судебного заседания, сославшись на то, что Сидоров не отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к стажу гражданской службы (не имеет 2-х лет стажа государственной гражданской службы и стажа работы по специальности). Оцените действия председателя районного суда. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям работников аппаратов судов общей юрисдикции, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции? Ответы мотивируйте ссылками на законодательные нормы.	УК-11 ОПК-3
Вариант 4		
10	Вариант 10: В связи с возникшей необходимостью первый заместитель председателя Верховного Суда РФ своим распоряжением перевел судью Верховного Суда РФ Сидорова И.И. на время рассмотрения конкретного уголовного дела из судебной коллегии по гражданским делам, в судебную коллегию по уголовным делам. Сидоров И.И., считая это распоряжение незаконным, подал заявление на имя Председателя Верховного Суда РФ с просьбой отменить это распоряжение. 1. Какое решение должно быть принято по заявлению судьи Сидорова И.И.? 2. В каком порядке формируются судебные коллегии Верховного Суда РФ? 3. Кто из должностных лиц Верховного Суда РФ может принять решение о временном переводе судьи Верховного Суда РФ из одной судебной коллегии в другую? 4. В каком порядке формируются Президиум Верховного Суда РФ и Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ?	УК-11 ОПК-3
11	Вариант 11: Изучите законодательство одного из субъектов Российской Федерации (по своему выбору) и изложите ответы на следующие вопросы: 1. Предусматривает ли основной закон (конституция или устав) субъекта РФ учреждение мировых судей в субъекте? 2. В каком порядке формируется корпус мировых судей в данном субъекте, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции? 3. Кем определяется количество мировых судей в данном субъекте? Сколько мировых судей предусмотрено в данном	УК-11 ОПК-3

	субъекте в настоящее время? Кем и в каком порядке определяются границы судебных участков мировых судей? 4. В каком акте определяется финансирование аппаратов и материально-техническое обеспечение мировых судей?	
12	<p>Вариант 12: На заседании квалификационной коллегии судей Челябинской области 25.05.2015 г. судьям были присвоены следующие квалификационные классы:</p> <p>5-й квалификационный класс присвоен судье Промышленного районного суда Челябинской области;</p> <p>5-ый квалификационный класс присвоен председателю Промышленного районного суда Челябинской области;</p> <p>6-ой квалификационный класс присвоен судье Центрального районного суда г. Челябинска;</p> <p>7-ой квалификационный класс присвоен мировому судье судебного участка № 25 в Северном судебном районе Челябинской области.</p> <p>1. Оцените принятые решения.</p> <p>2. Какие квалификационные классы присваиваются судьям?</p> <p>3. Какие органы и в каком порядке присваиваются квалификационные классы судьям?</p>	УК-11 ОПК-3
Вариант 5		
13	<p>Вариант 13: Начальник управления государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде РФ обратился в квалификационную коллегию судей субъекта РФ с представлением о привлечении к дисциплинарной ответственности мирового судьи за проявленную волокиту при рассмотрении уголовного дела.</p> <p>1. Подлежит ли рассмотрению данное представление? Если да, то какое решение следует вынести квалификационной коллегии судей?</p> <p>2. Что является поводом для рассмотрения вопроса о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности? Что является основанием для привлечения судей к дисциплинарной ответственности?</p> <p>3. Какие меры дисциплинарной ответственности судей предусматривает законодательство РФ?</p> <p>4. Кто и по каким основаниям может прекратить полномочия федерального судьи? Ответы мотивируйте ссылками на законодательные нормы.</p>	УК-11 ОПК-3
14	<p>Вариант 14: В Верховный Суд РФ поступили:</p> <p>1) Апелляционная жалоба гражданского ответчика на решение судебной коллегии по гражданским делам Омского областного суда, не вступившее в законную силу;</p> <p>2) Кассационная жалоба гражданского истца на постановление президиума Омского областного суда по гражданскому делу;</p> <p>3) Представление Генерального Прокурора РФ на решение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, не вступившее в законную силу;</p> <p>4) Надзорная жалоба Иванова на апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ;</p>	УК-11 ОПК-3

	<p>5) Кассационная жалоба Семеновой на апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ.</p> <p>1. Какие поступившие жалобы и представление Верховный Суд РФ примет к своему производству?</p> <p>2. Какие структурные подразделения Верховного Суда РФ и в качестве какой судебной инстанции будут рассматривать поступившие жалобы и представления?</p> <p>Ответы мотивируйте ссылками на статьи федеральных законов.</p>	
15	<p>Вариант 15: На личном приеме граждан к мировому судье обратились: 1) Петрова с иском о разделе совместно нажитого имущества (телевизора, холодильника, стиральной машины, легкового автомобиля, мебели); 2) Сидорова с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетнюю дочь; 3) Сестры Федотова, Краснова, Лепшина с иском к своей сестре Цаплиной о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. 4) Фурсова к своему супругу о расторжении брака и взыскании алиментов на ребенка; 5) Калгин с иском к АТП-4 о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул; 6) Борисов с иском о лишении родительских прав своего супруга в отношении их несовершеннолетнего сына. 1. Укажите, какие заявления будут приняты мировым судьей к своему производству? 2. Какие категории гражданских и уголовных дел относятся к полномочиям мировых судей? Ответы мотивируйте ссылками на нормативные правовые акты.</p>	УК-11 ОПК-3

3. Критерии оценивания:⁵

Если дисциплина изучается в течение одного семестра, то за контрольную работу студент может получить до 20 баллов, если дисциплина изучается в течение двух семестров, то максимально студент может получить за контрольную работу 10 баллов.

Критерий	Баллы (оценка)	
	Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	9-10
Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и использовании научной терминологией.	7-8	14-16
Задание решено правильно. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, в основном владеет научной терминологией, хотя	4-6	8-12

⁵ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

допускает отдельные ошибки при ее использовании. Имеет достаточные теоретические знания.		
Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3	6
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2	4
Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1	2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Вопросы для групповых дискуссий по дисциплине
«Организация судебной деятельности»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11; ОПК-3

Перечень тем для дискуссии

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	<p align="center">Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»</p> <p>Вопрос для дискуссии: Правосудие как основная функция судебной власти: понятие, отличительные черты, виды</p>	УК-11; ОПК-3
2	<p align="center">Тема семинара: Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Вопрос для дискуссии: Судебное право как комплексная отрасль научного знания: научные подходы</p>	УК-11; ОПК-3
3	<p align="center">Тема семинара: Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов</p> <p>Вопрос для дискуссии: Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы</p>	УК-11; ОПК-3
4	<p align="center">Тема семинара: Кадровое обеспечение деятельности судов</p> <p>Вопрос для дискуссии: Служебная нагрузка на судей: проблемы определения, оценки, управления</p>	УК-11; ОПК-3
5	<p align="center">Тема семинара: Организация работы аппарата суда</p> <p>Вопрос для дискуссии: Администратор суда: правовой статус и место в организационной структуре суда, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции</p>	УК-11; ОПК-3
6	<p align="center">Тема семинара: Организация документооборота и делопроизводства в суде</p> <p>Вопрос для дискуссии: Использование информационно-коммуникационных технологий в организации судебной</p>	УК-11; ОПК-3

	деятельности: заменят ли программы для ЭВМ и технические устройства человека?	
--	---	--

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии (диспута, дебатов).

Для участия в дискуссии надлежит изучить дополнительную литературу (рекомендованную преподавателем и инициативно подобранную студентом для разбора данной темы). Следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения, представления им списка рекомендованной литературы. Преподаватель предлагает изучить не только теоретические положения, но и подобрать примеры, наиболее полно иллюстрирующие позицию докладчика. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

3. Критерии оценивания:⁶

Критерии	Баллы (оценка)
Студент проявил умение аргументировать свою позицию по обсуждаемому вопросу. При этом верно квалифицировал юридически значимые факты и обстоятельства по предложенной правовой ситуации со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к обсуждаемому вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	5 (отлично)
Студент в целом верно аргументировал свою позицию, правильно квалифицировал юридически значимые факты и обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения обсуждаемой правовой ситуации со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, другие источники информации. Вместе с тем допустил незначительные правовые неточности или недостаточно полно раскрыл содержание ответа на дискуссионный вопрос.	4 (хорошо)
Студент принял участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, не содержит ссылок на соответствующие нормы права. В ответе допущены существенные ошибки или в нем не раскрыты основные правовые аспекты, имеющие значения для принятия правильного решения по предмету дискуссии.	3 (удовлетворительно)
Студент принял лишь пассивное участие в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2 (неудовлетворительно)

В качестве критериев оценки выступлений студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

⁶ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

- уровень теоретических знаний студента в части касающейся обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты предмета дискуссии и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулирования собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов *учитываются*:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в обсуждаемой сфере деятельности судебных и правоохранительных органов;
- умение студента логично и последовательно формулировать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленить общее и найти отличия.

При подготовке ответов на задания следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Ответы должны быть обоснованы, т.е. содержать ссылки на нормативный правовой акт, регулирующий данную сферу правоотношений, его статью (часть, пункт), а также развернутыми, т.е. отражать мнение студента по поставленным вопросам.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Комплект разноуровневых задач/заданий
по дисциплине «Организация судебной деятельности»⁷

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11; ОПК-3

Задачи репродуктивного, реконструктивного, творческого уровня
Задача № 1

Рассмотрев гражданское дело по существу, мировой судья Глазков С.А. вынес соответствующее решение, которым требования истца удовлетворены в полном объеме.

Будучи не согласным с судебным постановлением, ответчик Никитин А.П. через два месяца после его провозглашения подал апелляционную жалобу в районный суд.

В связи с нахождением второго судьи малосоставного районного в отпуске, председатель этого суда поручил рассмотрение апелляционной жалобы ответчика вновь назначенному на должность федеральному судье Глазкову С.А., который уже рассмотрел данное гражданское дело в статусе мирового судьи.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в данном случае.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в том случае, если бы он передал дело на рассмотрение судьи Степанова, жена сына которого работает в отделе государственного учреждения под руководством Никитина А.П.?

Вопрос: Что понимается под малосоставным судом? Дайте определение судебной инстанции. К каким инстанциям в данном случае относится мировой судья и районный суд?

Задача № 2

Военным следственным отделом по Энскому военному гарнизону окончено расследование уголовного дела по обвинению начальника склада вооружения и боеприпасов прапорщика Бутрима О.А. в хищении двух пистолетов системы Макарова и 100 патронов к ним. Установлено, что прапорщик Бугаев О.А. продал похищенное двум гражданским лицам – Степанову К.В. и Николаеву Р.И., с которыми после увольнения с военной службы намеревался совершать противоправные деяния.

Военный прокурор гарнизона, утвердив обвинительное заключение, направил уголовное дело в военный суд Энского гарнизона.

Степанов К.В. и Николаев Р.И. каждый направили заявление на имя председателя военного суда, указав, что возражают против рассмотрения дела в отношении них военным судом, поскольку в армии никогда не служили и военнотружущими не являются. Относительно того, что Бугаев О.А. состоит на военной службе, они якобы ничего не знали.

⁷ Форма практической подготовки.

На основании изложенного ходатайствовали о передаче уголовного дела для рассмотрения в территориальный суд общей юрисдикции.

Вопрос 1: Подлежит ли удовлетворению ходатайство Степанова К.В. и Николаева Р.И.?

Вопрос 2: Какова сфера деятельности военных судов?

Вопрос 3: Имеются ли в системе военных судов мировые судьи?

Задача № 3

Подсудимый С. (румын по национальности, с образованием 7 классов, обучавшийся в школе на молдавском языке), прибыл в Российскую Федерацию на заработки из Молдавии.

Находясь на территории России, он совершил преступление, за что был привлечен к уголовной ответственности.

В судебном заседании подсудимый заявил, что плохо понимает и разговаривает на русском языке, в связи с чем ходатайствовал о предоставлении ему возможности выступать на родном для него – молдавском языке, а также об обеспечении его помощью переводчика и бесплатной юридической помощью.

Вопрос 1: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его помощью переводчика? Подлежит ли оно безусловному удовлетворению? Обоснуйте ответ.

Вопрос 2: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его бесплатной юридической помощью? Обоснуйте ответ.

Задача № 4

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ своим постановлением отменил постановлением судьи Верховного Суда РФ об отказе в передаче надзорной жалобы Сидорова В.И. на кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, которым оставлен без изменения приговор Энского областного суда об осуждении Сидорова В.И. по ч.2 ст. 105 УК РФ к 18 годам лишения свободы, и направил надзорную жалобу и уголовное дело в отношении Сидорова В.И. в Президиум Верховного суда РФ для рассмотрения в судебном заседании.

Вопрос 1: Определите законность направления надзорной жалобы Сидорова В.И. для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Вопрос 2: Назовите нормы права, которыми определены полномочия заместителя Председателя Верховного Суда РФ?

Вопрос 3: Каковы организационные полномочия заместителей Председателя Верховного Суда РФ и где они закреплены?

Задача № 5

Председатель Энского районного суда утвердил смету расходов на ремонт помещений суда в 2021 году и направил эту смету в Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ Энской области.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий председателя районного суда по утверждению сметы расходов на ремонт помещений суда.

Вопрос 2: Председатель Энского районного суда поручил администратору суда вместе с сотрудником отдела суда подготовить статический отчет о рассмотрении судебных дел в 2021 году. Оцените правомерность действий председателя суда по отношению к администратору суда.

Вопрос 3: Председатель Энского районного суда поручил своему заместителю разработать должностные регламенты начальников отделов суда, помощников судей, а судьям разработать должностные регламенты секретарей судебных заседаний и секретарей суда. Оцените правомерность поручения председателя районного суда своему заместителю и судьям.

Задача № 6

Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов без указания мотивов не рекомендовала претендента на должность председателя Энского районного суда Захарова П.П.

Вопрос 1: Вправе ли Захаров П.П. претендовать на повторное представление его на должность председателя Энского районного суда. Какими полномочиями обладает Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов?

Вопрос 2: Установлены ли в законе сроки подачи представления Президенту РФ о назначении на должность председателя или заместителя председателя районного суда?

Вопрос 3: Когда и по каким основаниям прекращаются полномочия председателя и заместителя председателя районного суда?

Задача № 7

Председатель областного суда Энской области внес представление в квалификационную коллегию судей Энской области о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А. по мотивам того, что она систематически проявляет волокиту при рассмотрении судебных дел и систематически нарушает распорядок дня. В течение года в апелляционном порядке отменено 10 судебных актов, постановленных судьей Мироновой А.А.

Рассмотрев представление председателя областного суда о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А., квалификационная коллегия судей Энской области удовлетворила указанное представление частично и приняла решение о дисциплинарной ответственности судьи Мироновой А.А. с наложением на судью дисциплинарного взыскания в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий и решений председателя областного суда и квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Имеет ли право председатель областного и ему равного суда организовывать работу по изучению и обобщению судебной практики, анализировать судебную статистику, а также реагировать на неправомерные судебные акты судей этого суда, нижестоящих районных судов и мировых судей?

Вопрос 3: Имеют ли полномочия председатели районных судов по организации работы в целях повышения квалификации судей?

Задача № 8

Председатель Энского районного суда Брянской области Петров И.С. поручил заместителю председателя суда Тихонову П.М. разработать проект правил внутреннего распорядка суда, в котором предлагал внести пункт о форме одежды для судей и работников суда: запретить судьям и сотрудникам суда находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповедованию.

Вопрос 1: Оцените правомерность поручения председателя суда о внесении в правила внутреннего распорядка такого запрета.

Вопрос 2: На основе какого нормативного правового акта разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка суда? Раскройте содержание основных положений внутреннего распорядка суда.

Вопрос 3: Устанавливается ли нормативными правовыми актами форма одежды для судей и работников суда? Какова она?

Задача № 9

Председатель Энского районного суда Пензенской области своим приказом принял на работу на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., который вместо обязанностей ведущего специалиста должен исполнять обязанности водителя, закрепленного за судом легкового автомобиля.

Вопрос 1: Оцените правомерность назначения на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., согласно правилам об организационно-штатной работе в судах.

Вопрос 2: Какими нормативными правовыми актами регулируются квалификационные требования для ведущих должностей гражданской службы в районных судах? Укажите квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности ведущего специалиста, юриста первого класса, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.

Задача № 10

Председатель Энского районного суда Томской области письменным приказом объявил дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии начальнику отдела по обеспечению гражданского судопроизводства Герман Н.В. за утрату гражданского дела. Герман Н.В., не согласившись с приказом председателя суда, обратилась в суд с заявлением об отмене указанного приказа, сославшись на то, что она проработала в должности начальника отдела всего несколько месяцев и не успела приобрести надлежащий опыт.

Вопрос 1: Оцените правомерность наложения дисциплинарного взыскания на Герман Н.В.

Вопрос 2: Какими правовыми актами определяется правовое положение (статус) работников аппарата суда, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции?

Вопрос 3: Какими полномочиями обладает председатель суда по профессиональной подготовке работников суда?

Задача № 11

Гражданин Сидоров В.В. обратился с заявлением в экзаменационную комиссию Томской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи районного суда с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Помимо указанного заявления в экзаменационную комиссию он предоставил: подлинник документа, удостоверяющего его личность как гражданина Российской Федерации и его копию; анкету, содержащую биографические сведения; подлинник и копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция"; копию трудовой книжки, подтверждающую трудовую деятельность, заверенную в установленном порядке; документ об отсутствии у заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи.

При изучении представленных документов было установлено, что гражданин Сидоров В.В. имеет возраст 24 года и 10 месяцев, а также стаж в области юриспруденции 4 года и 8 месяцев. Письменным мотивированным решением комиссия отказала Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Вопрос 1: Оцените отказ комиссии Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

Вопрос 2: Назовите требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи районного суда, областного суда, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции?

Задача № 12

Квалификационная коллегия судей Омской области, рассматривая вопрос о даче рекомендации на должность судьи Энского районного суда Омской области гражданке Осиповой Г.П., установила, что согласно представленным документам претендент имеет стаж работы в области юриспруденции 4 года и 10 месяцев. Сославшись на это обстоятельство, квалификационная коллегия отказала в даче рекомендации Осиповой Г.П. на должность судьи.

Осипова Г.П. оспорила это решение в Высшую квалификационную коллегия судей Российской Федерации, указав, что областная квалификационная коллегия неправильно исчислила ее стаж работы в области юриспруденции. В частности, коллегия не зачла в стаж ее работу в период обучения на вечернем отделении юридического факультета в течение четырех месяцев на должности секретаря судебного заседания районного суда.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Омской области и обоснованность жалобы Осиповой.

Вопрос 2: Имеет ли право гражданин РФ, в отношении которого вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, претендовать на занятие должности судьи?

Вопрос 3: Каким образом происходит отбор кандидатов на должность судьи?

Задача № 13

Квалификационная коллегия судей Брянской области не рекомендовала на должность судьи областного суда помощника председателя областного суда Зайцева М.И., поскольку на момент рассмотрения этого вопроса претенденту исполнилось 29 лет и 11 месяцев, а также требуемый стаж его работы в области юриспруденции составил 6 лет и 8 месяцев.

Зайцев М.Н., не согласившись с решением квалификационной коллегии, обжаловал его в судебном порядке, указав следующие: Когда его будут назначать на должность судьи областного суда, то ему исполнится требуемое количество лет и он будет иметь необходимый стаж работы в области юриспруденции.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии Брянской области и правомерность доводов в Зайцева М.Н.

Вопрос 2: Кто организует проверку достоверности представленных претендентом на должность судьи документов и сведений?

Вопрос 3: Может ли быть рекомендован на должность судьи гражданин РФ, в отношении которого ранее было прекращено производство по уголовному делу за отсутствием состава преступления.

Задача № 14

В квалификационную коллегию судей г. Москвы обратился гражданин Иванов И.С. с жалобой, в которой просил признать незаконным решение судьи Энского районного суда г. Москвы Петровой М.И. по рассмотренному ею гражданскому делу. В обосновании жалобы Иванов И.С. привел следующие доводы. Дело было рассмотрено в 10.00 ч., хотя в повестке было указано, что рассмотрение дела назначено на 11.00 ч. В этой связи он, Иванов И.С., не смог участвовать в судебном заседании районного суда, чем были нарушены его права и интересы.

Председатель квалификационной коллегии возвратил жалобу Иванову И.С., и в сопроводительном письме указал об отсутствии оснований для возбуждения дисциплинарного производства, поскольку данная жалоба должна быть подана и рассмотрена в процессуальном порядке, предусмотренном ГПК РФ.

Вопрос 1: Оцените правомерность возврата жалобы Иванова И.С. из квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Назовите основания для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности?

Вопрос 3: Может ли быть привлечен к дисциплинарной ответственности судья Конституционного Суда Российской Федерации?

Задача № 15

Квалификационная коллегия судей Владимирской области наложила дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий на судью Энского районного суда Волошина В.В. за волокиту при рассмотрении судебных дел и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка суда.

Волошин В.В. обжаловал решение квалификационной коллегии о досрочном прекращении полномочий судьи в [Дисциплинарную коллегия](#) Верховного Суда РФ.

Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ не согласилась с выводом квалификационной коллегии судей Владимирской области о досрочном прекращении полномочий судьи и с учетом всех обстоятельств дела и личности определила Волошину В.В. дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность изменения решения квалификационной коллегии судей Владимирской области.

Вопрос 2: Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к судье?

Вопрос 3: Назовите условия применения дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи.

Задача № 16

Председатель Энского районного суда Орловской области в представлении на имя начальника Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Орловской области указал на частичное лишение квартальной премии судьи Петрова за несвоевременную сдачу судебных дел в канцелярию суда. Петров, обжаловал представление председателя суда, указав, что тот не правомочен принимать решение о частичном лишении его премии.

Вопрос 1: Имеет ли право председатель районного суда ставить вопрос о лишении премии судьи районного суда?

Вопрос 2: Из каких компонентов состоит размер ежемесячного денежного вознаграждения судьи?

Вопрос 3: Каковы гарантии независимости судей?

Задача № 17

Судье Энского районного суда г. Москвы Захаровой П.А. знакомый сотрудник банка ВТБ-24 предложил получить кредит под небольшой процент годовых в долларах в российско-чешском банке, расположенном на территории Республики Кипр, перевести эти денежные средства в рубли и разместить их на счете, открытом на имя сына судьи Захаровой П.А. в отделении банка ВТБ-24, который расположен в г. Москве. Судья Захарова П.А. отказалась от данного предложения, не объясняя мотивов своего отказа.

Вопрос 1: Оцените правомерность отказа судьи от операций с получением денежных средств в иностранном банке и размещением их в российском банке.

Вопрос 2: Может ли действующий судья заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме судейской деятельности?

Вопрос 3: Что понимается под личной заинтересованностью судьи, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции?

Задача № 18

Судья Пронина А.А., рассматривая уголовное дело по обвинению нескольких лиц в мошенничестве, связанном с незаконным присвоением чужого имущества, несколько раз по городскому телефону получала угрозы расправой в свой адрес, а также обнаружила повреждения тормозной системы, принадлежащего ей автомобиля, который находился на стоянке возле дома. В связи с этим судья обратилась к председателю суда с просьбой об обеспечении ей личной охраны.

Вопрос 1: Правомерны ли действия судьи по обращению к председателю суда с просьбой о необходимости личной охраны?

Вопрос 2: Кем и какие меры должны быть приняты по обеспечению личной безопасности судьи?

Вопрос 3: Подлежит ли обязательному государственному страхованию жизнь, здоровье и имущество судьи?

Задача № 19

В декабре 2017 года умер судья Энского районного суда г. Москвы Николаев С.В., у которого на иждивении находились неработающая жена Николаева А.М. и двое малолетних детей.

Вопрос 1: Имеют ли право члены семьи умершего судьи Николаева С.В. на возмещения в связи с потерей кормильца? Если имеют, то на какие именно?

Вопрос 2: Каким образом осуществляется медицинская помощь судье?

Вопрос 3: Какие отпуска предоставляются судьям?

Задача № 20

Мэр Москвы по согласованию с префектом округа своим распоряжением от 01.09.2017 №1054-СД на территории Центрального административного округа г. Москвы создал судебный участок № 439 Пресненского судебного района, определил название и границы судебного участка.

Численность населения данного участка составляла 32 тысячи человек. Этим же распоряжением мэр Москвы упразднил действующие на этой территории два судебных участка, объединив их в один.

Вопрос 1: Вправе ли Мэр города Москвы создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?

Вопрос 2: Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?

Вопрос 3: Из какого расчета населения на одном участке создаются судебные участки для мировых судей?

Задача № 21

Квалификационная коллегия судей г. Москвы своим отказала в рекомендации на вакантную должность мирового судьи претенденту Семёнову И.А., имеющему диплом бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», сославшись на то, что высшее юридическое образование претендента не отвечает требованиям закона.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Может ли быть судьей гражданин Российской Федерации, у которого в прошлом имелась погашенная или снятая судимость за преступление?

Вопрос 3: Каким органом утверждается перечень заболеваний у претендента на должность судьи, препятствующих назначению на эту должность?

Задача № 22

Квалификационная коллегия судей г. Москвы отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье Морозову С.И., имеющему девятый квалификационный класс и пребывающий в этом классе один год.

Вопрос 1: Оцените правомерность этого решения квалификационной коллегией судей.

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики? Обоснуйте ответ.

Вопрос 3: Назовите сроки прохождения квалификационной аттестации мировых судей.

Задача № 23

Председатель Черемушкинского районного суда г. Москвы мотивированным распоряжением от 17 ноября 2017 г. передал часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и исковых заявлений, поступивших к мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы, мировому судье судебного участка № 123 Черемушкинского судебного района г. Москвы.

Вопрос 1: Вправе ли председатель районного суда передавать судебные дела от мирового судьи одного судебного участка к мировому судье другого судебного участка того же судебного района.

Вопрос 2: Вправе ли председатель областного суда передать судебные дела от одного мирового судьи к другому в пределах области?

Вопрос 3: Какой орган осуществляет финансирование расходов на содержание мирового судьи?

Задача № 24

К мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы из Черемушкинской прокуратуры поступило уголовное дело по обвинению гражданина Иванова С.П. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 108 УК РФ.

Рассмотрев материалы данного уголовного дела, мировой судья вынес постановление о направлении уголовного дела по подсудности в районный суд.

Вопрос 1: Определите правомерность решения мирового судьи по поступившему уголовному делу.

Вопрос 2: Является ли законным рассмотрение мировым судьей дела по иску Сидоровой Г.П. к Ибрагимову Р.А., об установлении отцовства в отношении их совместного несовершеннолетнего ребенка и о взыскании алиментов на этого ребенка?

Вопрос 3: Какие административные дела рассматривают мировые судьи?

Задача № 25

Законодательное собрание Омской области приняло Закон «О мировых судьях», в котором установило первоначальный срок пребывания мирового судьи в должности – 2 года, а при повторном и последующих назначениях – 10 лет.

Вопрос 1: Определите правомерность принятого решения законодательным органом.

Вопрос 2: Обвиняемый по уголовному делу Рыбаков С.И. заявил ходатайство мировому судье о рассмотрении его уголовного дела с участием народных заседателей. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? В каком составе мировой судья рассматривает отнесенные к его компетенции судебные дела?

Вопрос 3: С какого момента судья мировой судьи считается вступившим в должность? Кто подписывает удостоверение мирового судьи?

Задача № 26

Квалификационная коллегия судей Липецкой области своим решением приостановила полномочия мирового судьи судебного участка № 235 Усманского района, поскольку он участвовал в качестве кандидата в выборах главы муниципального образования. На это время ему были прекращены все выплаты судьи.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Липецкой области.

Вопрос 2: Какие символы государственной власти должны находиться в зале судебных заседаний мирового судьи? Обязан ли мировой судья находиться во время судебного заседания в мантии?

Вопрос 3: Осужденный по уголовному делу Соколов В.А. подал апелляционную жалобу, в которой указал, что его уголовное дело рассматривал мировой судья, находящийся в отставке. Соколов просит отменить приговор как незаконный. Может ли судья в отставке исполнять обязанности мирового судьи? Оцените доводы Соколова В.А.

Задача № 27

Распоряжением губернатора Сахалинской области мировым судьям области установлено ежемесячное денежное вознаграждение и ежеквартальное поощрение за счет областного бюджета, а также по усмотрению Губернатора возможность повышения внеочередного квалификационного класса без соблюдения последовательности присвоения.

Вопрос 1: Вправе ли губернатор Сахалинской области принимать указанное решение?

Вопрос 2: Постановлением председателя Клинского районного суда на время отпуска мирового судьи судебного участка № 62 Шубина И.Н. его обязанности возложены на мирового судью судебного участка № 77 того же судебного района Соколову А.М. Правомерно ли решение председателя районного суда? Можно ли возложить исполнение таких обязанностей на помощника мирового судьи?

Вопрос 3: Обязательны ли судебные решения мировых судей для исполнения на всей территории РФ или только на территории субъекта РФ?

Задача № 28

Мировой судья судебного участка № 158 г. Подольска Клишкин А.С. был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. После установления личности по распоряжению начальника отдела полиции Клишкин А.С. был освобожден и отпущен, поскольку представил в полицию сведения о своем правовом статусе судьи.

Вопрос 1: Правомерно ли поступил начальник отдела полиции? Ответ обоснуйте.

Вопрос 2: Решением квалификационной коллегии судей Воронежской области на мирового судью судебного участка № 18 Центрального района наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения за нарушение Кодекса судейской этики, выразившееся в том, что он не оплатил часть покупки в магазине. Оцените правомерность принятого решения

Вопрос 3: Имеет ли мировой судья право на ежемесячную доплату к должностному окладу?

Задача № 29

Законодательным собранием Еврейской автономной области принят Закон «О мировых судьях», в котором установлено, что финансирование мировых судей, в том числе денежное содержание, осуществляется из бюджета названного субъекта РФ.

Вопрос 1: Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ осуществлять финансирование (выплату денежного содержания) мировых судей из бюджета субъекта РФ?

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть переведен на другую должность и в другую местность решением председателя районного суда?

Вопрос 3: При получении жилой площади мировому судье Мишину К.Н. была предоставлена дополнительная жилая площадь в размере 15 кв.м. Мишин К.Н. заявил, что такое решение не соответствует закону и просил пересмотреть его. Имеет ли Мишин К.Н. право на дополнительную жилплощадь и в каком размере? Оцените доводы Мишина К.Н.

Задача № 30

В Пролетарском районном суде Энской области открылась вакансия на должность судьи. Совет судей Энской области выступил с предложением перераспределить вакантную должность, передав ее в соседний Ленинский районный суд, мотивируя тем, что в последнем судебная нагрузка существенно превышает нагрузку в Пролетарском районе.

Председатель Пролетарского районного суда возражал в отношении возможности перераспределения вакансий, указывая, что тогда в суде останется две ставки судьи. При таких обстоятельствах сохраняется риск отсутствия судей по уважительным причинам на рабочем месте (например, отпуск одного судьи и болезнь другого), что создаст препятствия к доступу к правосудию. Он предложил обсудить возможность реорганизации суда и создании объединенного межрайонного суда, юрисдикционная территория которого включала бы территорию, обслуживаемую Пролетарским и Ленинским районными судами. Также он предложил использовать помещение Пролетарского суда и для обеспечения приближения правосудия к населению создать на его базе постоянное судебное присутствие в качестве обособленного подразделения межрайонного суда.

Совет судей Энской области решил обсудить на очередном заседании вопрос о возможности перераспределения вакантных судебных должностей из менее загруженного суда в суд, имеющий стабильно высокую нагрузку.

С просьбой присутствовать на данном заседании совета судей обратился представитель регионального СМИ. Он высказал намерение осветить дискуссию совета судей по указанному вопросу. С учетом мнения членов совета судей ему было отказано в просьбе со ссылкой на преждевременность широкого оглашения этой темы, нерешенность вопроса оптимизации

Вопрос 1. Каков порядок перераспределения вакансий на должности судей и образования постоянного судебного присутствия? Вправе ли совет судей субъекта РФ участвовать в обсуждении вопросов перераспределения вакансий, действовал ли совет в рамках своих полномочий? Оцените доводы председателя Пролетарского районного суда и их последствия в контексте обеспечения доступа к правосудию?

Вопрос 2. Правомерен ли отказ совета судей Энской области в просьбе о присутствии в зале заседания представителю регионального СМИ? Каков порядок аккредитации журналистов для участия в заседаниях совета судей?

Задача № 31

В рамках подготовки к проведению очередной конференции судей Московской области в Совет судей области поступили предложения о включении в повестку дня следующих вопросов:

а) об отчете председателя экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи Московской области о стабильно низких баллах, выставляемых комиссией в качестве оценки знаний, умений и навыков соискателей судейских должностей;

б) о даче рекомендации гражданину С., являющегося членом Научно-консультативного совета при Московском областном суде более 10 лет, на вакантную должность судьи Московского областного суда;

в) о внесении изменений и дополнений в Регламент проведения конференции судей Московской области;

г) о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке работы квалификационных коллегий, утвержденном Высшей квалификационной коллегией судей РФ;

д) об отчете начальника Управления Судебного департамента по Московской области об организационном обеспечении судов за прошедший год.

Вопрос. Могут ли данные вопросы быть включены в повестку дня конференции? Дать мотивированный ответ по каждому поступившему предложению.

Задача № 32

Гражданин Иванов обратился в квалификационную коллегия судей Пензенской области с заявлением о рекомендации его на вакантную должность судьи Пензенского гарнизонного военного суда, поскольку узнал об открытии вакансии в названном суде на портале «Право.ру». Секретарь квалификационной коллегии судей отказалась принять представленные Ивановым документы, указав, что ККС Пензенской области конкурс на замещение вакантной должности судьи в Пензенском гарнизонном военном суде не объявляла.

Вопрос 1. Каков порядок и сроки объявления конкурса при наличии вакансии на должность судьи в Пензенском гарнизонном военном суде?

Вопрос 2. Какой акт следует подготовить секретарю квалификационной коллегии судей Пензенской области по заявлению Иванова и каково его правовое обоснование? Какие решения выносят квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации по итогам рассмотрения заявлений лиц, претендующих на должность судьи?

Задача № 33

Вопрос 1. Правомерны ли действия органов судейского сообщества и лиц, которым были направлены запросы, в следующих случаях:

а) Совет судей субъекта Российской Федерации направил запрос в саморегулируемую организацию медиаторов (далее – организация), в котором просил предоставить сведения о стоимости услуг медиаторов по гражданским делам. Организация ответила отказом в предоставлении сведений, указав, что такие сведения могут быть предоставлены только по запросу суда, а совет судей органом судебной власти не является.

б) экзаменационная комиссия судей направила запрос в Энский государственный университет с просьбой предоставить следующую информацию: о наличии государственной

аккредитации за период с 1993 по 1999 гг. (время обучения обратившегося в комиссию гр. Старикова); о фактах поступления в вуз и его окончания гр. Старикова по специальности "Юриспруденция" в период с 1993 по 1999 гг.

Энский государственный университет, получив запрос заказной почтой 1 сентября 2017 г., отправил ответ на него 3 ноября 2017 г., сославшись на отсутствие электронного архива.

Вопрос 2. Какие органы судейского сообщества вправе запрашивать у государственных органов, общественных объединений и должностных лиц и получать от них сведения и документы, необходимые для их деятельности?

Задача № 34

При вскрытии поступившей в районный суд заказной почтой корреспонденции выяснилось следующее.

При вскрытии работниками общего отдела пакета, отправленного гражданином Лавровым, было обнаружено, что отсутствует чек и договор купли-продажи, указанные в приложении к исковому заявлению. В результате выявленного недовложения исковое заявление и все приложенные к нему материалы были возвращены отправителю – гр. Лаврову по указанному на пакете адресу.

Поступившая на адрес суда бандероль от гр. Григорьева содержала поздравительное письмо на имя судьи суда в честь его юбилея. К письму была приложена книга с поздравительной надписью. Книга и письмо были зарегистрированы в журнале учета входящей корреспонденции, им были присвоены соответствующие регистрационные номера.

Вопрос 1. Правильно ли поступили работники отдела делопроизводства в указанных случаях? Ответ обоснуйте и укажите, каков порядок регистрации поступившей в суд корреспонденции и как следовало бы поступить в приведенных случаях?

Вопрос 2. Изучите требования действующего законодательства к составлению служебных документов суда и подготовьте проект акта о недовложении и сопроводительного письма о его направлении в этом случае.

Задача № 35

Правомерны ли следующие действия государственных органов и органов судейского сообщества:

А) Решением собрания судей районного суда в состав его общего собрания включены представители общественности, которые, по мнению судей, могут осуществлять общественный контроль за выполнением решений собрания, а также сотрудники аппарата суда.

Б) В связи с сокращением расходной части бюджета Российской Федерации Правительство РФ приняло решение о сокращении размера финансирования судов в Российской Федерации на 7 процентов.

В) По вопросу повестки дня об укрупнении и реорганизации ряда районных судов субъекта Российской Федерации голоса делегатов конференции судей соответствующего субъекта Федерации разделились поровну. Председательствующий на заседании объявил о принятии положительного решения по данному вопросу.

Задача № 36

Гражданин Максимов обратился к администратору суда с просьбой выдать: а) подлинный договор дарения, единственный экземпляр которого был приобретен к материалам гражданского дела, где Максимов участвовал в качестве ответчика; б) копию аудиозаписи хода судебного заседания. Администратор суда сообщил Максиму, что он такими просьбами заниматься не уполномочен. Кроме того, пояснил, что поставленный вопрос о выдаче подлинного документа из материалов дел является сложным, и посоветовал записаться на прием к председателю суда, который может в порядке исключения разрешить выдачу подлинного документа. По вопросу о выдаче копии аудиозаписи судебного разбирательства сообщил, что предварительно необходимо оплатить госпошлину за выдачу копии.

Вопрос 1. Правильные ли разъяснения получил Максимов? Какие разъяснения необходимо было дать?

Вопрос 2. Может ли суд осуществить копирование аудиозаписи хода судебного заседания на оптический диск Максимова, на котором содержится запись хода судебного разбирательства по иному гражданскому делу?

Задача № 37

В адрес конференции судей субъекта Российской Федерации с заявлением обратился гражданин Р., который просил в условиях гласного и публичного заседания конференции принять у него квалификационный экзамен на должность судьи. В качестве мотивов своего обращения Р. указал на отвод всему составу экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи, которая, по его мнению, необъективно к нему отнеслась и выставила по итогу сдачи экзамена оценку «неудовлетворительно». Кроме того, Р. указал, что из 13 членов экзаменационной комиссии на экзамене присутствовало только 6.

Вопрос 1. Может ли кандидат в судьи заявить отвод члену экзаменационной комиссии? Может ли член экзаменационной комиссии взять самоотвод в случаях, когда он явно заинтересован в результате оценки? Вправе ли в данном случае конференция судей рассматривать заявление Р. Как следует поступить секретариату конференции с указанным заявлением?

Вопрос 2. Возможно ли и в каком порядке обжаловать решение экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи?

Задача № 38

В отношении судьи районного суда М. в ходе проведенной по распоряжению председателя суда проверки установлено следующее.

У М. низкий показатель апелляционной стабильности: за первое полугодие 2021 года он составил 40 %, то есть из пяти вынесенных им решений отменены или изменены три. В предыдущем году показатели судьи были еще ниже: стабильность решений по уголовным и гражданским делам составила всего 25 %, то есть из восьми судебных решений отменены шесть. Кроме того, судья отказывался рассматривать некоторые дела, которые распределялись ему в установленном порядке. Также установлено, что в октябре 2020 года судья не провел два заседания по гражданскому делу, а протоколы и определения об отложении заседаний изготавливал позже.

М. – судья с 14-летним стажем, ранее к дисциплинарной ответственности не привлекался. Неоднократно обращался с жалобой к председателю областного суда на несправедливый порядок распределения дел в их районном суде.

Вопрос 1. Нарушены ли какие-либо правовые и этические нормы судьей М.? Ответ аргументируйте со ссылками на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. К каким видам ответственности и за какие нарушения возможно привлечь судью М.?

Вопрос 3. Кто и в каком порядке может привлечь судью М. к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции?

Задача № 39

В марте 2020 года квалификационная коллегия судей Энской области отказала А., работавшему мировым судьей, в переназначении на второй срок. В качестве оснований отказа названы следующие:

- претендент указал, что никто из его родственников не привлекался к уголовной ответственности, а при проверке этих данных установлено несколько прежних судимостей отца кандидата.

- до марта 2019 года судья был собственником автомобиля, потом продал его, однако полученную сумму в справке о доходах не указал.

На заседании квалификационной коллегии судей А. объяснил, что с отцом не общался много лет, о привлечении его к уголовной ответственности ничего не знал и узнать не мог, поскольку тот умер в 2017 году. Заполнял справку о доходах по образцу, размещенному на сайте квалификационной коллегии судей области, в связи с чем внес сведения о сумме, выреченной за машину, не в сам документ, а в приложение к нему.

Вопрос 1. Отвечает ли мировой судья А. необходимым требованиям для назначения на новый срок? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. Правомерное ли решение приняла квалификационная коллегия судей области? Ответ аргументируйте ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 3. В каком порядке может обжаловать решение квалификационной коллегии судей области судья А.?

Задача № 40

Осенью 2020 года судья Энского городского суда Д. "прогулял" курсы повышения квалификации, уехав во время обучения за границу. По этому факту по распоряжению председателя Энского городского суда была проведена проверка, в ходе которой установлено, что за последние три года Д. около 20 раз ездил за границу, не уведомляя руководство суда о своих отъездах. Таким образом, он пропустил 71 рабочий день с 2018 по 2020 годы.

За систематические прогулы председателем городского суда судье Д. был объявлен выговор с занесением в личное дело.

Судья Д. обжаловал это решение председателя суда в Высшую квалификационную коллегия судей РФ.

Вопрос 1. Кем и какие нарушения допущены в рассматриваемой ситуации? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. В каком порядке возможно обжалование решения председателя городского суда?

Вопрос 3. Какое решение должна принять Высшая квалификационная коллегия судей РФ по жалобе Д.?

Задача № 41

Судья районного суда И. досрочно лишен полномочий судьи квалификационной коллегией судей Краснодарского края за грубое нарушение процессуального закона – нарушение тайны совещательной комнаты, из-за которого приговор по рассмотренному им уголовному делу отменен. Нарушение обнаружил адвокат подсудимого, который, изучив данные ГАС «Правосудие», установил, что судья во время нахождения в совещательной комнате по данному уголовному делу изготовил два судебных решения по другим делам. Апелляционная инстанция согласилась с защитником и, отменив приговор, вынесла частное определение в отношении судьи И. На основании этого решения председатель краевого суда внес в региональную квалификационную коллегию судей представление о привлечении судьи И. к дисциплинарной ответственности.

На заседании квалификационной коллегии И. не признал за собой вины и объяснил, что решения по другим делам изготовил ранее, а помощник внес их в ГАС «Правосудие» в то время, когда сам судья находился в совещательной комнате. По мнению И., он вправе делать перерывы при нахождении в совещательной комнате, в ходе которых может совершать процессуальные действия по другим делам. При этом тайна совещательной комнаты не нарушается, ведь на судью никто не влияет.

Кроме того, И. обратил внимание на то, что качество рассмотрения дел у него выше средних показателей по региону.

Не согласившись с решением квалификационной коллегией судей края, И. обратился с жалобой на нее в Высшую квалификационную коллегию судей РФ.

Вопрос 1. Кем и какие нарушения допущены в рассматриваемой задаче? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Вопрос 2. Кто и в каком порядке может привлечь судью к ответственности за процессуальные нарушения закона?

Вопрос 3. Какое решение может принять Высшая квалификационная коллегия судей РФ по жалобе судьи И.?

2. Критерии оценивания:⁸

Критерии	Оценка (баллы)
Студент правильно решил все задачи, уверенно владеет достаточными практическими навыками работы с нормативными правовыми актами, умеет применять их в конкретной правовой ситуации	5 (отлично)
Студент правильно решил 4 задачи, однако допускает неточности при анализе действующих норм законодательства о прокурорской деятельности	4 (хорошо)
Студент правильно решил 3 задачу, при этом затрудняется при анализе норм права о прокурорской деятельности	3 (удовлетворительно)
Студент не решил ни одной задачи и не усвоил основные вопросы учебной дисциплины «ОСД»	2 (неудовлетворительно)

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач

В целях формирования профессиональных компетенций традиционно используются задачи разной степени сложности, в том числе творческого уровня, позволяющие оценивать и

⁸ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Для решения творческих задач применяют различные методы, одним из которых является метод «мозгового штурма», т.е. коллективного генерирования идей решения творческой задачи. Для этого из общего количества возможных вариантов вычлняют наиболее рациональные и обоснованные, а затем из них отбирают самый оптимальный ответ.

Процесс решения задач творческого уровня включает несколько этапов:

- четкий, исключающий неопределенности, ответ на поставленный в задаче вопрос;
- фактическое и правовое обоснование указанного ответа, что предполагает применение конкретных норм права со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Поскольку фабула задачи не раскрывает всех обстоятельств дела, то решение может состоять из нескольких версий, которые основываются на наличии конкретных обстоятельств.

При подготовке ответов на разноуровневые задачи допускается использование нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Темы докладов (эссе, рефератов, сообщений)
по дисциплине «Организация судебной деятельности»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11; ОПК-3

Перечень тем:

Тема	Код компетенции (части компетенции)
1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».	УК-11; ОПК-3
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.	УК-11; ОПК-3
3. Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции).	УК-11; ОПК-3
4. Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии, требования, должностные обязанности, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции).	УК-11; ОПК-3
5. История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	УК-11; ОПК-3
6. Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности, в т.ч. по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции).	УК-11; ОПК-3
7. Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.	УК-11; ОПК-3
8. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.	УК-11; ОПК-3
9. Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.	УК-11; ОПК-3
10. Понятие и виды судебного делопроизводства.	УК-11; ОПК-3
11. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.	УК-11; ОПК-3
12. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.	УК-11; ОПК-3
13. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.	УК-11; ОПК-3
14. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.	УК-11; ОПК-3
15. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.	УК-11; ОПК-3

16. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.	УК-11; ОПК-3
17. Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	УК-11; ОПК-3
18. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.	УК-11; ОПК-3
19. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	УК-11; ОПК-3
20. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.	УК-11; ОПК-3
21. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.	УК-11; ОПК-3
22. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.	УК-11; ОПК-3
23. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.	УК-11; ОПК-3
24. Понятие и виды судебных документов, требования, к ним предъявляемые.	УК-11; ОПК-3
25. Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.	УК-11; ОПК-3

3. Критерии оценивания:⁹

Критерий	Баллы (оценка)
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5 (отлично)
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)
Студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не	2 (неудовлетворительно)

⁹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	
Студент не выполнил задания.	0

4. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Выполнение рефератов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Реферат является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности, при написании которого формируются навыки для написания более серьезных работ. Термин «реферат» – от латинского «докладывать», «сообщать».

Реферат – это письменный доклад на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Выбор темы реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Содержание (главы и параграфы).
4. Заключение.
5. Приложение.
6. Список источников.

Объем реферата – 15–25 страниц.

Формулирование цели и задач реферата. Составление содержания реферата. Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание реферата.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Они выполняются студентами в виде письменных ответов по вопросам, перечень которых приводится ниже. Ответ на вопрос должен быть развернутым; содержать расшифровку понятий; при необходимости указывается классификация понятий. Так же в ответе должны быть ссылки на источники права (нормативно-правовые акты). Показателем хорошего ответа так же являются данные и примеры из судебной практики.

Доклад, делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint). Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к

обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине
«Организация судебной деятельности»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование): – УК-11; ОПК-3.

Тематика деловой игры: Организация работы аппарата районного суда при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Организация работы аппарата районного суда с поступившими в суд документами по гражданским делам, в т.ч. с целью противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	УК-11; ОПК-3
2.	Организация работы аппарата районного суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства	
3.	Организация работы аппарата районного суда по фиксации хода судебного заседания по гражданскому делу	
4.	Организация работы аппарата районного суда после рассмотрения гражданского дела в судебном заседании	

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Студенты-участники деловой игры должны разделиться на 4 подгруппы в соответствии с указанными выше вопросами. С учетом выбранного вопроса в каждой подгруппе распределяются обязанности между участниками деловой игры, определяется ответственный за работу подгруппы.

Преподаватель предлагает студентам конкретную ситуацию для моделирования, рекомендует необходимые источники для подготовки.

На основании конкретной задачи, предложенной преподавателем, студентами моделируются ситуации, возникающие в связи с приемом, регистрацией поступивших в суд материалов, извещением участников судебного заседания, фиксацией хода судебного заседания, организацией работы аппарата суда после рассмотрения дела.

Студенты других подгрупп, не задействованные в моделировании конкретной ситуации, анализируют результаты моделирования, выявляя допущенные нарушения, пробелы и неточности.

По итогам деловой игры преподаватель анализирует и оценивает проделанную студентами работу.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

Критерии оценивания¹⁰:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100%	отлично	2
Студент дает правильные ответы на 70- 90%	хорошо	1,5
Студент дает правильные ответы на 50-70%	удовлетворительно	1
Студент дает правильные ответы на менее 50%	неудовлетворительно	1

¹⁰ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти

Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
 (уровень специалитета)

Профиль гражданско-правовой

Дисциплина «Организация судебной деятельности»
 (наименование дисциплины)

**Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)
 по дисциплине «Организация судебной деятельности»**

**1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям,
 проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)**

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: Конспект лекций по ОСД // https://femida.raj.ru/course/view.php?id=8868 https://femida.raj.ru/course/view.php?id=8868&section=1 https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	doc Формат названия: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)	До 10 – 12 слайдов ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	На каждое семинарское (практическое) занятие.

(обязательно)			Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ https://femida.raj.ru/course/index.php?category_id=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)	ССЫЛКА НА ФЕМИДУ: https://femida.raj.ru/course/index.php?category_id=6179 Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)	.pdf, .doc, .ppt, .pptx,	Не более 10 Мб

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции) (ПРИМЕР ПО ТЕМЕ №1)

ТЕМА 1. «Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	Рекомендательный характер
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	Рекомендательный характер
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	Рекомендательный характер

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

ТЕМА 1. «Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»»

(ПРИМЕР ПО ТЕМЕ №1)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	УК-11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2.	ОПК-3.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.
----	--------	--

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие и предмет учебной дисциплины «Организация судебной деятельности», ее место в системе иных юридических дисциплин.
2. Судебная деятельность: понятие и виды.
3. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство».
4. Субъекты организации судебной деятельности.
5. Основные направления организации судебной деятельности.
6. Источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности». Общая характеристика процессуального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию судебной деятельности в судах различных инстанций по различным категориям дел.

2. Практические задания:

1. Составить схему судебной системы РФ.
2. Составить схему судов общей юрисдикции в РФ.
3. Составить схему арбитражных судов в РФ.

3. Темы докладов (сообщений):

1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.
3. Субъекты организации судебной деятельности.¹¹

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 дек. 1966 г.
3. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. № 1.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995.- № 18. - Ст.1589.
7. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст.298.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. - № 26. - Ст.3170.
9. Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.): РПД по курсу «Организация судебной деятельности» для набора 2021 (специалитет) (raj.ru). // <https://femida.raj.ru/course/view.php?id=13553> ; <https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179>
10. Курс: Организация судебной деятельности 40.05.04 (Королев Б.И.). Тема: 2023-2024 учебный год (raj.ru)// <https://femida.raj.ru/mod/assign/view.php?id=334257>; <https://femida.raj.ru/course/index.php?categoryid=6179>

¹¹ Любые другие задания (оценочные средства) (подготовка к деловой игре, кейс, «мозговой штурм» и др.)

**БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ В ДИСТАНЦИОННОМ
ФОРМАТЕ:¹²**

Всего баллов за семинар¹³, в том числе:	До 5 (классическая оценка –до 5)
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 5
Практические задания	от 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 5

¹² Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

¹³ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

**Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Тестовые задания по дисциплине «Организация судебной деятельности»**

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11;
ОПК-3 -

V1: Организация судебной деятельности

V2: УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

I:

S: Нарушение работником аппарата федерального суда Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде:

-: может повлечь за собой моральное осуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

-: не может повлечь за собой применение мер юридической ответственности, даже в случаях, предусмотренных федеральными законами

-: учитывается при проведении аттестации

-: не учитывается при наложении дисциплинарных взысканий

I:

S: Назовите один из важных режимов организации судебной деятельности по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции:

-: санитарно-гигиенический

-: температурно-влажностный

-: охранно-пропускной

-: противопожарный

I:

S: Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении работников аппарата суда, проходящих государственную гражданскую службу, может состоять:

-: в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

-: в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

-: получении разрешения на совершение определенного действия (бездействие) у председателя суда

-: уведомлении о возникшей ситуации соответствующей квалификационной коллегии судей.

I:

S: Работники аппарата мирового судьи:

- : являются федеральными государственными гражданскими служащими
- : относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации
- : не могут состоять на государственной гражданской службе
- : могут являться как федеральными государственными гражданскими служащими, так и государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

V2: ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права**I:****S: Секретарь судебного заседания, участвующий в заседании по конкретному делу, являющийся родственником кого-либо из лиц, участвующих в деле (производства по уголовному делу), обязан:**

- : известить об этом администратора суда
- : заявить самоотвод (устраниться от участия в производстве по делу)
- : поставить об этом в известность Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда
- : поставить об этом в известность председателя суда

I:**S: Вопрос об отводе секретаря судебного заседания разрешается:**

- : судом (составом суда), рассматривающим дело
- : председателем суда
- : лицами, участвующими в деле
- : Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

I:**S: Обучение по программе профессиональной переподготовки в обязательном порядке должны проходить:**

- : судьи, впервые назначенные на должность
- : все судьи не реже одного раза в три года
- : сотрудники аппаратов судов, замещающие должности государственной гражданской службы, не реже одного раза в три года
- : все сотрудники аппаратов судов не реже одного раза в три года

Критерии оценки.

Таблица 11.

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100% тестовых заданий	Отлично	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% тестовых заданий	Хорошо	1.5
Студент дает правильные ответы на 50-70% тестовых заданий	Удовлетворительно	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% тестовых заданий	Неудовлетворительно	менее 1

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.

Тестирование организуется согласно Положению Университета «О тестировании».
Предзачетное тестирование оценивается по критериям:

Таблица 12.

От 0% до 50%	Не аттестован
От 51% до 100%	Аттестован

Форма тестового задания для дифференцированного зачета в дистанционном формате

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Форма вопросов для дифф. зачета

V1: Организация судебной деятельности

V2: УК 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

F1: Знать: законодательство о государственной гражданской службе, иные нормативные правовые акты, регулирующие служебное поведение государственных гражданских служащих; Уметь: соблюдать нормы трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, работать в коллективе; Владеть: высоким правосознанием, навыками предотвращения и разрешения конфликта интересов, нормами этики при взаимоотношениях с коллегами по учебе и работе.

I: 1;

S: Судьям в зависимости от занимаемой должности, стажа работы в должности судьи и иных предусмотренных законом обстоятельств присваивают:

- : квалификационные ранги
- : квалификационные классы
- : воинское звание
- : должностные классы

I: 2;

S: Кандидат на должность судьи районного суда должен иметь стаж работы по юридической профессии:

- : Три года
- : Пять лет
- : Семь лет
- : Десять лет

V2: ОПК 3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

F1: Знать: содержание и механизм реализации права каждого на судебную защиту, понятие компетенции органа государственной власти. Уметь: находить, анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти. Владеть: приемами и методикой поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти

I: 3;

S: Участником гражданского процесса не является:

- : ответчик
- : истец
- : потерпевший

: переводчик

I: 4;

S: Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ не является:

: ходатайство

: запрос

: жалоба

: исковое заявление

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта (дифференцированного зачета) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта (дифференцированного зачета) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

Форма вопросов для дифф. зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Образовательная программа Специальность: 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина **Организация судебной деятельности**
(Образец)

1. Судебная деятельность: понятие и виды.
2. Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом в суде первой инстанции.
- 3.*

Заведующий кафедрой _____ А.В. Сим, к.ю.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена (зачета).

**Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра теории и истории права, государства и судебной власти
Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)**

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

**Комплект вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине
«Организация судебной деятельности», проводимого устно по билетам**

1. Судебная деятельность: понятие, виды, значение для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
2. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».
3. Правовое регулирование организации судебной деятельности.
4. Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».
5. Суд как орган государственной власти.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.
8. Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.
9. Организационно-правовая основа судебной деятельности.
10. Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».
11. Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.
12. Субъекты и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
13. Органы судейского сообщества: понятие, принципы организации и деятельности, виды.
14. Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.
15. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.
16. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.
17. Конференции судей субъектов Российской Федерации: порядок созыва, полномочия.
18. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества.
19. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.
20. Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.
21. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.
22. Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.
23. Судья как представитель государственной власти.

24. Участие граждан в осуществлении правосудия.
25. Должностной состав судов и распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.
26. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
27. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
28. Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности.
29. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
30. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.
31. Квалификационные классы судей.
32. Аппарат суда: понятие и функции.
33. Структура аппарата суда и распределение служебных обязанностей в аппарате суда.
34. Комплектование кадрового состава аппарата суда.
35. Правовой статус работников аппарата суда. Должностные регламенты работников аппарата суда.
36. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
37. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.
38. Функции и правовой статус администратора суда.
39. Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.
40. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.
41. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
42. Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.
43. Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.
44. Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.
45. Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, участвующие в обеспечении.
46. Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.
47. Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.
48. Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
49. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.
50. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
51. Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.
52. Правовые основы организации делопроизводства в суде.

53. Понятие и виды судебных документов, предъявляемые к ним требования.
54. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.
55. Документооборот в суде.
56. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде.
57. Организация документооборота в суде по гражданским делам.
58. Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.
59. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.
60. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.
61. Организация приема граждан в суде.
62. Рассмотрение непроцессуальных обращений в суде.
63. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.
64. Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
65. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
66. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде, в т.ч. в связи с политикой по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
67. Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд исковым заявлением.
68. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
69. Организация ведения судебного заседания по гражданским делам.
70. Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел.
71. Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции.
72. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.
73. Организация работы суда по подготовке и утверждению мирового соглашения.
74. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
75. Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления.
76. Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции.
77. Организация судебной деятельности в кассационной инстанции.
78. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.
79. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
80. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
81. Общие правила обращения судебных актов к исполнению.
82. Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам.
83. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

84. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.
85. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.
86. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
87. Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.
88. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ.
89. Организация работы Президиума Верховного Суда РФ.
90. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.
91. Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ.
92. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.
93. Аппарат Верховного Суда РФ.
94. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

Заведующий кафедрой А.В. Сим, к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Критерии оценивания зачета:

Оценка знаний студентов очной (заочной) формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение года: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачете.

Критерии оценки ответа на зачете.

Зачет проводится в устной форме посредством вопросов преподавателя и ответов студента по заданному блоку. На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов (менее 15 баллов – неудовлетворительно/не зачтено, 16-40 баллов – удовлетворительно/зачтено, 41-50 баллов – хорошо/зачтено, 51-60 баллов – отлично/зачтено).

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучающемуся в пересчете на шкалу оценок выставляются:

- 36 баллов и менее – неудовлетворительно/не зачтено;
- 37-58 – удовлетворительно/зачтено;
- 59-79 – хорошо/зачтено;
- 80 -100 – отлично/зачтено.

Таблица 15.

Критерии	Оценка	Баллы
Обучающийся четко, последовательно, полно и верно формулирует ответы на вопросы; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания.	зачтено	16-60
Студент не знает большинство тем программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответах на основные и дополнительные вопросы и в выполнении практических заданий,	не зачтено	15 и менее

не способен к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.		
--	--	--

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Организация судебной деятельности» исчисляются баллами.