

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Журавлева Юлия Владимировна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 03.02.2025 17:11:35

Уникальный программный ключ:

4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Набор 2024 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мажарова Лина Александровна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Макарова Екатерина Евгеньевна, к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Овчаров Антон Олегович, д.э.н., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 8 от «21» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Л.Н. Иванова, к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «25» марта 2024 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 5 от «28» марта 2024 г.)

Нижний Новгород 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.	Материально-техническое обеспечение	17
7.	Карта обеспеченности литературой	22
8.	Фонд оценочных средств	24
9.	Приложения	38

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация проектной деятельности»**

**Автор-составитель: к.э.н., доц. Мажарова Л.А., Макарова Е.Е., проф. Овчаров А.О.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основными целями изучения дисциплины <b>«Организация проектной деятельности»</b> является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков с учетом особенностей цифровой экономики.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Дисциплина Б1.В.4 <b>«Организация проектной деятельности»</b> относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами. Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Название
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	58
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой	-	8	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	зачет

Таблица 2.2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	58
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой	-	6	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Дифф. зачет, контр. работа

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами**

Объекты, цели, задачи управления проектами. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов. Этапы управления проектами: этап инициирования проекта; этап планирования; этап реализации; этап завершения проекта. Процессы в управлении проектами.

#### **Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла**

Жизненный цикл проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Разработка бизнес-плана проекта. Процессы в управлении проектами.

#### **Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации**

Организационные структуры управления. Плюсы и минусы организационный структура управление проект. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта «Управление по проектам» «Всеобщее управление проектами» «Двойственная» (dual) организационная структура Организационная структура и содержание проекта Проектно-целевые организационные структуры. Дивизиональные структуры. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.

#### **Тема 4. Традиционные методы управления проектами**

Понятие методов планирования. Балансовый метод планирования: виды балансов, этапы разработки балансов, схема баланса, сводный баланс, его содержание и методика разработки. Нормативный метод планирования: определение нормативного метода планирования и его показателей, нормы и нормативы, значимость применения нормативного метода планирования в организации. Условия эффективного применения методов.

### Тема 5. Современные методы управления проектами

Программно-целевой метод планирования. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования: Сущность форсайтных исследований, типология форсайтных исследований, этапы форсайтных исследований. Методы, используемые в форсайте Метод составления бизнес-планов: виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, субъекты разработки и использования бизнес-плана. Методы верификации результатов планирования: прямой метод; косвенный метод; инверсный метод; метод повторного опроса; метод оппонирования; метод учета ошибок; метод альтернативной экспертизы.

### Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами

Понятие информации и ее значение в системе планирования. Свойства информации, их характеристики. Основные виды информации, их описание. Способы передачи информации. Особенности информации. Информационные ресурсы и базы. Характеристики информации как базы для планирования. Виды информации, используемой в системе планирования. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости

### Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта

Стандартная система организации работ по планированию проектов и контролю на предприятии. Выбор метода планирования проекта. Этапы реализации проекта. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами. Контроль и интерпретации результатов реализации проекта.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематический план

Таблица 3.1  
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	УК-2	8	1,25	7	0,25	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
2	Тема 2. Методология управления проектами на раз-	УК-2	12	1,25	9	0,25	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), рефе-

	ных стадиях жизненного цикла								рат, контрольное задание, тест, зачет
3	Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	12	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
4	Тема 4. Традиционные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
5	Тема 5. Современные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
6	Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
7	Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	10	2,5	6	0,5	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
			72	14	58	2	4	8	

Таблица 3.2  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	УК-2	8	1,25	7	0,5	-	0,5	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
2	Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	УК-2	12	1,25	9	0,5	-	0,5	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет

3	Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	12	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
4	Тема 4. Традиционные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
5	Тема 5. Современные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
6	Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
7	Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	10	2,5	6	1	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
			72	14	58	4	4	6	

#### 4.3 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4.1  
очная и заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
<b>Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами</b>	Объекты, цели, задачи управления проектами. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов	7
<b>Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла</b>	Жизненный цикл проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Разработка бизнес-плана проекта	9
<b>Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации</b>	Организационные структуры управления. Плюсы и минусы организационный структура управление проект. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом. «Управление по	9

	проектам» «Всеобщее управление проектами». «Двойственная» (dual) организационная структура Проектно-целевые организационные структуры. Дивизиональные структуры	
<b>Тема 4. Традиционные методы управления проектами</b>	Нормы и нормативы, учитываемые при планировании проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности в организации	9
<b>Тема 5. Современные методы управления проектами</b>	Программно-целевой метод планирования. Целевые программы как пример стратегических проектов. Содержание и этапы разработки бизнес-планов	9
<b>Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами</b>	Понятие информации и ее значение в системе планирования. Свойства информации, их характеристики. Основные виды информации, их описание. Способы передачи информации. Особенности информации. Информационные ресурсы и базы Государственные базы данных статистической информации	9
<b>Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта</b>	Эффективность проектной деятельности. Критерии реализации проектов. Причины нереализации проектов. Распределение ответственности за нереализацию проектов. Совершенствование системы организации проектной деятельности	6
<b>Итого</b>		<b>58</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе по уголовно-правовому профилю.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с формированием первоначальных теоретических и практических знаний об организации и деятельности правоохранительных и судебных органов. Указаны вопросы, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам организации и деятельности судов, органов прокуратуры, дознания и следствия, министерства юстиции, адвокатуры, нотариата и других. Кроме этого, даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к экзамену;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

#### **Рекомендации при подготовке к семинару студента:**

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

### **Виды и формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине в соответствии с нормативными правовыми актами РГУП.

По дисциплине «**Организация проектной деятельности**» в качестве промежуточной аттестации проводится **зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) проводится в устной или письменной форме. Методика проведения зачета по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса. Зачет в установленных формах, письменная форма проводится в виде тестирования с использованием СЭО «Фемида».

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачёту, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Презентационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Рекомендаций об оформлении презентаций, утв. Распоряжением РГУП от 06.04.23 №65 об оформлении презентационных материалов.

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 02.03.23 №111 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине исчисляются баллами.

### **5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционных занятиях рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 08.12.2020 N 385-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ.

## 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы,

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

		Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация проектной деятельности», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 6):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукосъёмки, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение
Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт.	-	-
Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.		
Аудитория № 304 - для проведения занятий	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН».	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint

<p>лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>55" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС Е2270 21.5" – 1 шт. Столы, стулья.</p>	<p>Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».</p>	<p>Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.</p>
---	---	---	--

## 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2024 г.)

Кафедра: гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 04.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»»

Дисциплина: Организация проектной деятельности

Курс: 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Сапогов В.М. Проектная деятельность в профессиональной сфере юриста: Учебное пособие / В.М. Сапогов. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 114 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-04718-9	<a href="https://book.ru/book/953456">https://book.ru/book/953456</a>	0+e
2. Проектная работа: Учебное пособие / П.М. Гуреев, В.В. Дегтярева, Е.А. Алпатова, Ю.Н. Кафиятуллина. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 162 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-04811-7.	<a href="https://book.ru/book/952184">https://book.ru/book/952184</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Селетков С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов- 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 281 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532166">https://urait.ru/bcode/532166</a> . - ISBN 978-5-534-16989-8	<a href="https://urait.ru/bcode/532166">https://urait.ru/bcode/532166</a>	0+e
2. Боуш Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): Учебник / Боуш Г Д, Разумов В И. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 227 с. - (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-018520-0. - ISBN 978-5-16-107082-6 (электр. издание).	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=427832">https://znanium.com/catalog/document?id=427832</a>	0+e
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
1. Пастухова Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография / Пастухова Лариса Сергеевна, Иванова Светлана Викторовна. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-16-015067-3. - ISBN 978-5-16-107569-2.	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=379811">http://znanium.com/catalog/document?id=379811</a>	0+e
2 Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2024. - 107 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532387">https://urait.ru/bcode/532387</a> . - ISBN 978-5-534-17095-5	<a href="https://urait.ru/bcode/532387">https://urait.ru/bcode/532387</a>	0+e

Зав. библиотекой С.В. Охотникова. \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой ГиСЭД Иванова Л.Н. \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Профиль подготовки: Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

Дисциплина «Организация проектной деятельности»

### 8. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация проектной деятельности»

#### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
2	Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
3	Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
4	Традиционные методы управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
5	Современные методы управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
6	Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета
7	Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, тесты, деловая игра, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Контрольная работа	-	0-20
Всего баллов, в том числе:	0-26	0-10
Вопросы для семинаров, коллоквиумов	0-6	0-3
Реферат с презентацией	0-10	0-3
Практические задачи	0-10	0-4

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

### Деловая игра по дисциплине «Организация проектной деятельности»

Цель игры – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитать текст, при этом особое внимание уделить пониманию сути описанных событий.

2. Далее следует анализ информации, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. При этом:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное?»

Анализ должен закончиться кратким изложением заключений (ответов) студентов, на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработка плана решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения рискованной ситуации и для устранения узких мест организации.

4. Подготовка письменного ответа. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделяется внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь решения студента. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа, проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах студентов (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе

1. **Тема (проблема):** Управление инвестиционным проектом в меняющихся макроэкономических условиях

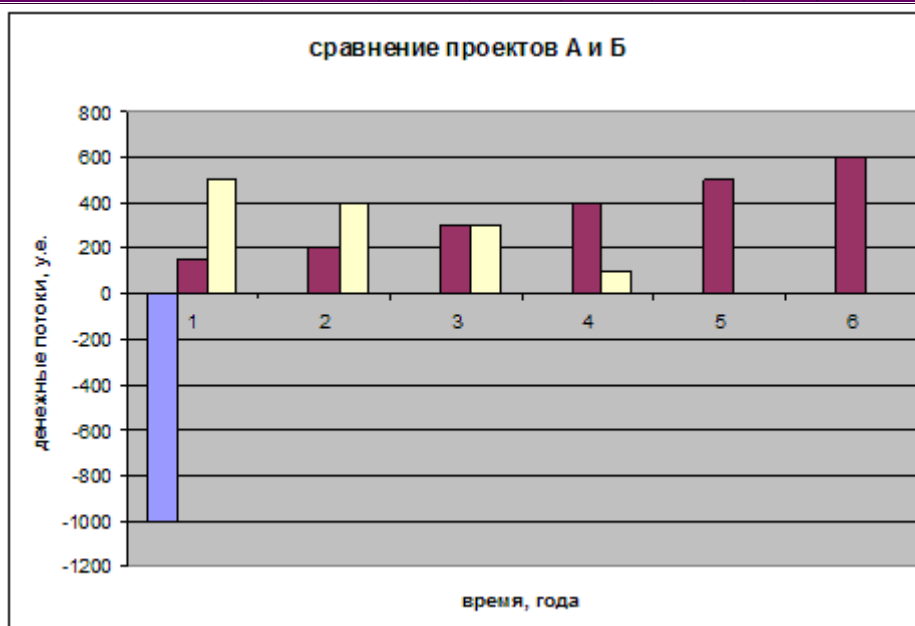
**2. Концепция игры:**

Компания N располагает двумя альтернативными вариантами проектов инвестиций в недвижимость, требующих одинаковых вложений. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в табл. 1 и на рис. 1.

**Таблица 1**

**Денежные потоки по проектам, А и Б, у. е.**

Денежные потоки по проектам	Год						
	0	1	2	3	4	5	6
Проект, А	-1000	150	200	300	400	500	600
Проект Б	-1000	500	400	300	100	-	-



**Рис. 1.** Денежные потоки по проектам, А и Б: синим цветом обозначены вложения, коричневым – денежные потоки для проекта А; желтым – денежные потоки для проекта Б

**Роли:**

Подгруппа – 1 «Продавцы проекта А»

1. Сделать обоснованные прогнозы окупаемости проекта А с помощью современных и классических методов прогнозирования

2. Сделать презентацию проекта

Подгруппа – 2 «Продавцы проекта А»

3. Сделать обоснованные прогнозы окупаемости проекта Б с помощью современных и классических методов прогнозирования

4. Сделать презентацию проекта

Подгруппа – 3 «Совет директоров компании N»

### 3. Ожидаемый результат:

Обсудив презентации выбрать проект для реализации с точки зрения: а) сохранения ликвидности; б) получения дохода; в) эффективности. Принять решение на основе собственных прогнозов.

Критерии оценки доклада	
Полнота и точность представленной информации о регионе	0-10 баллов
Аргументированность выводов	0-10 баллов
Самостоятельность выводов	0-10 баллов
Креативность решений	0-10 баллов
Прикладная ценность предложений	0-10 баллов
Итого	0-50 баллов
Презентации	
Кристаллизация материала (сжатость и емкость)	0-10 баллов
Системность изложения	0-10 баллов
Ясность, четкость изложения	0-10 баллов
Эстетическая привлекательность	0-10 баллов
Грамотность и убедительность авторской позиции изложения	0-10 баллов
Итого	0-50 баллов
Итоговая оценка	0-100 баллов

**4. Постигровое моделирование.** Обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

### 5. Критерии оценивания<sup>2</sup>:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-5	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,1-2	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,1-3	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,1-5	2,1-3

<sup>2</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

## Темы рефератов по дисциплине «Организация проектной деятельности»

### 1. Методические рекомендации

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов требует следующего структурирования материала:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование организации проектной деятельности.

Подготовка докладов, посвященных организации проектной деятельности, направленным на совершенствование проектной деятельности, требует следующего структурирования материала:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить:
  - введение*, в котором ставится цель и задачи исследования;
  - историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);
  - основную часть работы*;
  - заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса;
  - список литературы, Интернет-ресурсы*;
  - глоссарий*;
  - приложение* (таблицы, карты и др.);
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### 2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### 2. Перечень рефератов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Историческая последовательность становления проектного управления	УК-2
2	Перспективы проектной деятельности в условиях цифровой	УК-2

	экономики	
3	Современная концепция маркетинга в управлении проектами	УК-2
4	Торги и контракты в управлении проектами	УК-2
5	Менеджмент качества проекта	УК-2
6	Управление ресурсами проекта	УК-2
7	Логистика в управлении проектами	УК-2
8	Психологические аспекты управления проектами	УК-2
9	Современные методы управления рисками проекта	УК-2
10	Организация эффективной деятельности команды проекта	УК-2
11	Современные программные продукты в области управления проектами	УК-2

### 3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Реферат с презентацией	0-10	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством<sup>3</sup>.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,1-4	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	4,1-7	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,1-10	2,1-3

### Тестовые задания

#### Содержание банка тестовых заданий по дисциплине «Организация проектной деятельности»

V1: Организация проектной деятельности

V2: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Комплект тестовых заданий

I: 1

S: Цель проекта – это

-: сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

-: утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

-: комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

I: 2

S: Реализация проекта – это

<sup>3</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

- : создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- : наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- : комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

I: 3

S: Проект отличается от процессной деятельности тем, что

- : процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- : для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- : процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

I: 4

S: Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- : объединение людей и оборудования происходит через проекты
- : командная работа и чувство сопричастности
- : сокращение линий коммуникации

I: 5

S: Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- : проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- : составление перечня недоработок и отклонений
- : промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

#### Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Тестовые задания	0-5	0-1

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством<sup>4</sup>.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1	0-0,3
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,1-2	0,4-0,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,1-3	0,6-0,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,1-5	0,8-1

#### Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине «Организация проектной деятельности»

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

<sup>4</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

## **Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла**

<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл проекта.</li> <li>2. Организация работ на стадии разработки проекта.</li> <li>3. Появление бизнес-идеи.</li> <li>4. Формирование концепции проекта.</li> <li>5. Разработка бизнес-плана проекта.</li> <li>6. Процессы в управлении проектами</li> </ol>	УК-2

## **Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации**

<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные структуры управления.</li> <li>2. Плюсы и минусы организационный структура управление проект.</li> <li>3. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом.</li> <li>4. «Двойственная» (dual) организационная структура.</li> <li>5. Проектно-целевые организационные структуры.</li> <li>6. Дивизиональные структуры</li> </ol>	УК-2

## **Тема 4. Традиционные методы управления проектами**

<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие методов планирования.</li> <li>2. Балансовый метод планирования.</li> <li>3. Нормативный метод планирования.</li> <li>4. Условия эффективного применения методов</li> </ol>	УК-2

## **Тема 5. Современные методы управления проектами**

<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>

	<b>тенции</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой метод планирования.</li> <li>2. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования.</li> <li>3. Метод составления бизнес-планов.</li> <li>4. Виды бизнес-планов</li> <li>5. Методы верификации результатов планирования</li> </ol>	УК-2

### Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информации и ее значение в системе планирования.</li> <li>2. Свойства информации, их характеристики.</li> <li>3. Информационные ресурсы и базы.</li> <li>4. Характеристики информации как базы для планирования.</li> <li>5. Виды информации, используемой в системе планирования.</li> <li>6. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости</li> </ol>	УК-2

#### Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Семинары, коллоквиумы	0-6	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством<sup>5</sup>.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,1-3	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-4	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,1-6	2,1-3

<sup>5</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Профиль подготовки: Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

Дисциплина «**Организация проектной деятельности**»

**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине «**Организация проектной деятельности**»

При выполнении задания необходимо в своем ответе рассмотреть вопросы, привести развёрнутые пояснения и проанализировать полученные результаты по каждому вопросу.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из номера в списке обучающихся от 1 до 5.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Контрольная работа должна быть 18-20 страниц, включая список литературы.

**Вариант 1**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите этапы управления проектами	УК-2
2.	Чем проект отличается от процессной деятельности?	УК-2

**Вариант 2**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите жизненный цикл проекта	УК-2
2.	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?	УК-2

**Вариант 3**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте организационные структуры управления.	УК-2
2.	Назовите отличительные особенности инвестиционных проектов	УК-2

**Вариант 4**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите программно-целевой метод планирования.	УК-2

2.	Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?	УК-2
----	--	------

### Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте содержание бизнес-планов	УК-2
2.	Что такое предметная область проекта?	УК-2

### Критерии оценивания<sup>6</sup>:

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

### Учебно-методические рекомендации преподавателя по организации выполнения и проверки контрольной работы

Подготовка письменных контрольной работы является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности.

Контрольная работа — это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Подготовка контрольной работы направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, решать задачи, формулировать выводы и практические рекомендации.

Контрольная работа должна отвечать квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

**1. Требования к оформлению.** Контрольная работа оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 15 мм. Размер шрифта – 14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Главный критерий качества работы – полнота, комплексность и правильность решения. Каждый раздел задания должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Контрольная работа, не соответствующее указанным требованиям, возвращается на доработку.

#### 2. Требования к структуре контрольной работы

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Оглавление (содержание работы).

<sup>6</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

✓ **Введение.** Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и значимость темы исследования.

✓ **Основные разделы.** Контрольная работа содержит два раздела. Первый раздел - ответ на теоретический вопрос, второй раздел - решение задачи, с подробным алгоритмом решения. Выполняется контрольная работа в четком соответствии с выбранным вариантом. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

✓ **Заключение.** В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации.

✓ **Литература.** В алфавитном порядке перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания, отдельно указываются интернет ресурсы. При подготовке контрольной работы должно использоваться не менее 5-7 источников.

### **Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

1. Объекты и субъекты управления проектами.
2. Цели и задачи управления проектами
3. Виды проектов.
4. Этапы управления проектами.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организация работ на стадии разработки проекта.
7. Появление бизнес-идеи.
8. Формирование концепции проекта.
9. Разработка бизнес-плана проекта.
10. Процессы в управлении проектами.
11. Организационные структуры управления.
12. Плюсы и минусы организационной структура управление проект.
13. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом.
14. «Двойственная» (dual) организационная структура.
15. Проектно-целевые организационные структуры.
16. Дивизиональные структуры.
17. Понятие методов планирования.
18. Балансовый метод планирования.
19. Нормативный метод планирования
20. Условия эффективного применения методов.
21. Программно-целевой метод планирования.
22. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования.
23. Метод составления бизнес-планов.
24. Виды бизнес-планов
25. Пользователи бизнес-планов
26. Методы верификации результатов планирования.
27. Понятие информации и ее значение в системе планирования.
28. Свойства информации, их характеристики.
29. Информационные ресурсы и базы.
30. Характеристики информации как базы для планирования.
31. Виды информации, используемой в системе планирования.
32. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости.
33. Стандартная система организации работ по планированию проектов и контролю на предприятии.
34. Выбор метода планирования проекта.
35. Этапы реализации проекта.
36. Контроль и регулирование при реализации проекта.
37. Управление изменениями.
38. Управление рисками в проекте.
39. Обеспечение качества проекта.

#### 40. Управление завершением проекта.

##### **Критерии оценивания зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета, суммируются и делятся.

##### **Критерии оценивания<sup>7</sup>:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

#### **Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета в дистанционном формате**

##### **1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:**

УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла -

##### **2. Содержание банка тестовых заданий**

V1: Организация проектной деятельности

I:

S: При исчислении налогооблагаемой прибыли при управлении проектом из балансовой прибыли исключается

- : прибыль от прочей реализации имущества предприятия
- : прибыль от внереализационных операций
- : доходы, подлежащие налогообложению по особым ставкам
- : прибыль от реализации продукции

I:

S: Годовой план при проектировании государственных расходов и источников их покрытия называется

- : бюджетный профицит
- : бюджетный дефицит
- : государственный долг
- : государственный бюджет

<sup>7</sup>Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. приказом ректора РГУП от 02.03.2023 № 111.

**Перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции) <https://femida.raj.ru/>  
В начало/Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)/Обучение/**

Наименование	Формат	Примечание
Конспект лекции	<p>.pdf, .doc. Формат названия файла: «Тема №__»</p> <p>Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта</p>	
Презентация по каждой лекции	<p>.ppt, .pptx. Формат названия файла: «Презентация к лекции на тему №__»</p> <p>Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта</p>	Приказу 65 от 06.04.23
Задание к семинарским занятиям	<p>.pdf, .doc. Семинары по темам 1-4: Тема 1. «Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами» Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами</p>	
Задание для контрольной работы	.pdf, .doc, .ppt, .pptx, Перечень заданий контрольной работы	

**Примерный план семинарского занятия, проводимого в дистанционном формате (видеоконференции)**

## (ПРИМЕР ПО ТЕМЕ №1)

### Тема 1. «Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами»

Этап	Длительность	Содержание
1. Вступление	5-10 минут	Цель и задачи занятия, формируемые компетенции, критерии оценивания
2. Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основным терминам
3. Основной этап	40-65 минут	1) Опрос по вопросам семинарского занятия 2) Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений 3) Заслушивание и обсуждение докладов
4. Заключительный этап	5-10 минут	Подведение итогов занятия, выводы. Задание к следующему семинару (консультация перед зачетом)

### Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (ПРИМЕР ПО ТЕМЕ №1)

#### Тема 1. «Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами»

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:** УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Сущность проекта и проектной деятельности
2. Цели и задачи управления проектами.
3. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов

#### 2. Практические задания:

1. Составить схему системы управления проектами.
2. Составить классификацию проектов по разным критериям.
3. Изучить принципы организации проектной деятельности в РФ.

#### 3. Темы докладов (сообщений):

1. Проект и его сущность.
2. История проектного менеджмента.
3. Зарубежный опыт проектного управления.
4. Российский опыт проектного управления.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Сапогов В.М. Проектная деятельность в профессиональной сфере юриста: Учебное пособие / В.М. Сапогов. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 114 с.
2. Проектная работа: Учебное пособие / П.М. Гуреев, В.В. Дегтярева, Е.А. Алпатова, Ю.Н. Кафиятуллина. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2024. - 162 с.
3. Пастухова Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 232 с.

#### Баллы за работу на семинаре в дистанционном формате

Всего баллов за семинар, в том числе:	
Вопросы к семинарскому занятию	до 5
Практические задания	до 5
Темы докладов (сообщений)	до 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)  
40.04.01 Профиль подготовки: **Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»**

**Дисциплина: Организация проектной деятельности**

**Зачетный билет № 1**

1. Объекты и субъекты управления проектами.
2. Программно-целевой метод планирования.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова Л.Н./