

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 08:37:18
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Набор на 2021 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерские программы: «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства» (очная, заочная формы обучения)
«Юрист в сфере уголовного судопроизводства» (заочная форма обучения)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мажарова Лина Александровна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Макарова Екатерина Евгеньевна, к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Овчаров Антон Олегович, д.э.н., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Л.Н. Иванова, к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
Организация проектной деятельности
для набора 2021 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой Иванова Л.Н., к.пс.н., доцент _____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническое обеспечение	16
7.	Карта обеспеченности литературой	17
8.	Фонд оценочных средств	19

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация проектной деятельности»**

Автор-составитель: к.э.н., доц. Мажарова Л.А., Овчаров А.О.

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины «Организация проектной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков с учетом особенностей цифровой экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б1.В.4 «Организация проектной деятельности» относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами. Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	за ч.	час.	по семестрам 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	58
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	8	8
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	за ч.	час.	по семестрам	
			0 семестр	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	14	4	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	28	30
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	2	2
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	6		6
Форма промежуточной аттестации	-	-		Зачет, контр. работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами

Объекты, цели, задачи управления проектами. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов. Этапы управления проектами: этап инициирования проекта; этап планирования; этап реализации; этап завершения проекта. Процессы в управлении проектами.

Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла

Жизненный цикл проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Разработка бизнес-плана проекта. Процессы в управлении проектами.

Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации

Организационные структуры управления. Плюсы и минусы организационный структура управление проект. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта «Управление по проектам» «Всеобщее управление проектами» «Двойственная» (dual) организационная структура Организационная структура и содержание проекта Проектно-целевые организационные структуры. Дивизиональные структуры. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.

Тема 4. Традиционные методы управления проектами

Понятие методов планирования. Балансовый метод планирования: виды балансов, этапы разработки балансов, схема баланса, сводный баланс, его содержание и методика разработки. Нормативный метод планирования: определение нормативного метода

планирования и его показателей, нормы и нормативы, значимость применения нормативного метода планирования в организации. Условия эффективного применения методов.

Тема 5. Современные методы управления проектами

Программно-целевой метод планирования. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования: Сущность форсайтных исследований, типология форсайтных исследований, этапы форсайтных исследований. Методы, используемые в форсайте
 Метод составления бизнес-планов: виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, субъекты разработки и использования бизнес-плана. Методы верификации результатов планирования: прямой метод; косвенный метод; инверсный метод; метод повторного опроса; метод оппонирования; метод учета ошибок; метод альтернативной экспертизы.

Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами

Понятие информации и ее значение в системе планирования. Свойства информации, их характеристики. Основные виды информации, их описание. Способы передачи информации. Особенности информации. Информационные ресурсы и базы. Характеристики информации как базы для планирования. Виды информации, используемой в системе планирования. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости

Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта

Стандартная система организации работ по планированию проектов и контролю на предприятии. Выбор метода планирования проекта. Этапы реализации проекта. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами. Контроль и интерпретации результатов реализации проекта.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица 3.1
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления	УК-2	8	1,25	7	0,25	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное

	проектами								задание, тест, зачет
2	Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	УК-2	12	1,25	9	0,25	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
3	Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	12	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
4	Тема 4. Традиционные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
5	Тема 5. Современные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
6	Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,25	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
7	Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	10	2,5	6	0,5	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
			72	14	58	2	4	8	

Таблица 3.2
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	

			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	УК-2	8	1,25	7	0,5	-	0,5	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
2	Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	УК-2	12	1,25	9	0,5	-	0,5	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
3	Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	12	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
4	Тема 4. Традиционные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
5	Тема 5. Современные методы управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
6	Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	10	2,25	9	0,5	1	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
7	Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	10	2,5	6	1	-	1	вопросы для семинара (практического занятия), реферат, контрольное задание, тест, зачет
			72	14	58	4	4	6	

4.3 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4.1
очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-----------------------------	--	--------------

Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	Объекты, цели, задачи управления проектами. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов	7
Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	Жизненный цикл проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Разработка бизнес-плана проекта	9
Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	Организационные структуры управления. Плюсы и минусы организационной структура управление проект. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом. «Управление по проектам» «Всеобщее управление проектами». «Двойственная» (dual) организационная структура Проектно-целевые организационные структуры. Дивизиональные структуры	9
Тема 4. Традиционные методы управления проектами	Нормы и нормативы, учитываемые при планировании проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности в организации	9
Тема 5. Современные методы управления проектами	Программно-целевой метод планирования. Целевые программы как пример стратегического проектов. Содержание и этапы разработки бизнес-планов	9
Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	Понятие информации и ее значение в системе планирования. Свойства информации, их характеристики. Основные виды информации, их описание. Способы передачи информации. Особенности информации. Информационные ресурсы и базы Государственные базы данных статистической информации	9
Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	Эффективность проектной деятельности. Критерии реализации проектов. Причины нереализации проектов. Распределение ответственности за нереализацию проектов. Совершенствование системы организации проектной деятельности	6
Итого		58

*Таблица 4.2
заочная форма обучения*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	Объекты, цели, задачи управления проектами. Виды проектов: классификация по типам проектов, классификация по масштабам проектов, классификация по длительности проектов, классификация по сложности проектов	7
Тема 2. Методология	Жизненный цикл проекта Организация работ на	9

управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Разработка бизнес-плана проекта	
Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации	Организационные структуры управления. Плюсы и минусы организационной структура управление проект. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом «Управление по проектам» «Всеобщее управление проектами». «Двойственная» (dual) организационная структура Проектно-целевые организационные структуры. Дивизиональные структуры	9
Тема 4. Традиционные методы управления проектами	Нормы и нормативы, учитываемые при планировании проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности в организации	9
Тема 5. Современные методы управления проектами	Программно-целевой метод планирования. Целевые программы как пример стратегического проектов. Содержание и этапы разработки бизнес-планов	9
Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами	Понятие информации и ее значение в системе планирования. Свойства информации, их характеристики. Основные виды информации, их описание. Способы передачи информации. Особенности информации. Информационные ресурсы и базы Государственные базы данных статистической информации	9
Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта	Эффективность проектной деятельности. Критерии реализации проектов. Причины нереализации проектов. Распределение ответственности за нереализацию проектов. Совершенствование системы организации проектной деятельности	6
Итого		58

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях и круглых столах;
- подготовка к сдаче зачета.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация проектной деятельности» – это формирование знаний в области правовых основ, организации проектной деятельности. Самостоятельная работа специалистов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к зачету. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов и/или презентаций, контрольной работы.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики²

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 08.12.2020 N 385-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский Кодекс РФ. – М.: Норматика, 2020. – 623 с.
4. Налоговый Кодекс РФ. – М.: Проспект, 2020. – 1184 с.
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус

² Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

		Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raju.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raju.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация проектной деятельности», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 6):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 6). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 6

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Организация проектной деятельности	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение
	Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт.	-	-
	Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.		

	аттестации (либо аналог)			
	Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55” - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор АОС E2270 21.5” – 1 шт. Столы, стулья.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис». Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2021 г.)

Кафедра: **гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки: **04.04.01 «Юриспруденция»**

Дисциплина: **Организация проектной деятельности**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Морозова Н.М. Технологии проектной и информационно-аналитической деятельности в ВУЗе : Учебное пособие / Морозова Н.М., Рогожина Е.М. - Электрон. дан. – М.: Русайнс, 2022. - 193 с. - ISBN 978-5-4365-1207-5.	https://www.book.ru/book/943332	0+e
Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : Учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко, А.В. Гребенкин. - 2-е изд. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2022. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05843-7	https://urait.ru/bcode/493673	0+e
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
1. Масленников В.В. Менеджмент: учебник / Масленников В.В., Ляндау Ю.В., Калинина И.А. – Москва: КноРус, 2021. – 421 с. ISBN 978-5-406-02701-1, (дата обращения: 25.06.2021)	https://book.ru/book/936557	0+e
2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт], (дата обращения: 25.06.2021)	https://urait.ru/bcode/412602	0+e
3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197 . - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст: электронный, (дата обращения: 25.06.2021).	https://znanium.com/catalog/product/918075	0+e
4. НИР. Российский журнал управления проектами, 2019, № 2 (27). - Текст: электронный, (дата обращения: 25.06.2021)	https://znanium.com/catalog/product/1002503	0+e

Зав. библиотекой _____/С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой ГиСЭД _____/Иванова Л.Н./

**8. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
3	Управление проектами и процессами в современной организации	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, деловая игра, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
4	Традиционные методы управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
5	Современные методы управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, деловая игра, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
6	Информационное обеспечение управления проектами	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета
7	Организация работ по планированию и реализации проекта	УК-2	Вопросы для семинара (практического занятия), реферат, коллоквиум, контрольная работа, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Контрольная работа	-	0-20
Всего баллов, в том числе:	0-26	0-10
Вопросы для семинаров, коллоквиумов	0-6	0-3
Реферат с презентацией	0-10	0-3
Практические задачи	0-10	0-4

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставяемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Деловая игра по дисциплине «Организация проектной деятельности»

Цель игры – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитайте текст, при этом особое внимание уделите пониманию сути описанных событий.

2. Далее следует анализ информации, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. При этом:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное?»

Анализ должен закончиться кратким изложением заключений (ответов) студентов, на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработка плана решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения рискованной ситуации и для устранения узких мест организации.

4. Подготовка письменного ответа. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделяется внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь решения студента. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа, проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах студентов (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе

1. **Тема (проблема):** Управление инвестиционным проектом в меняющихся макроэкономических условиях

2. Концепция игры:

Компания N располагает двумя альтернативными вариантами проектов инвестиций в недвижимость, требующих одинаковых вложений. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в табл. 1 и на рис. 1.

Таблица 1

Денежные потоки по проектам, А и Б, у. е.

Денежные потоки по проектам	Год						
	0	1	2	3	4	5	6
Проект, А	-1000	150	200	300	400	500	600
Проект Б	-1000	500	400	300	100	-	-

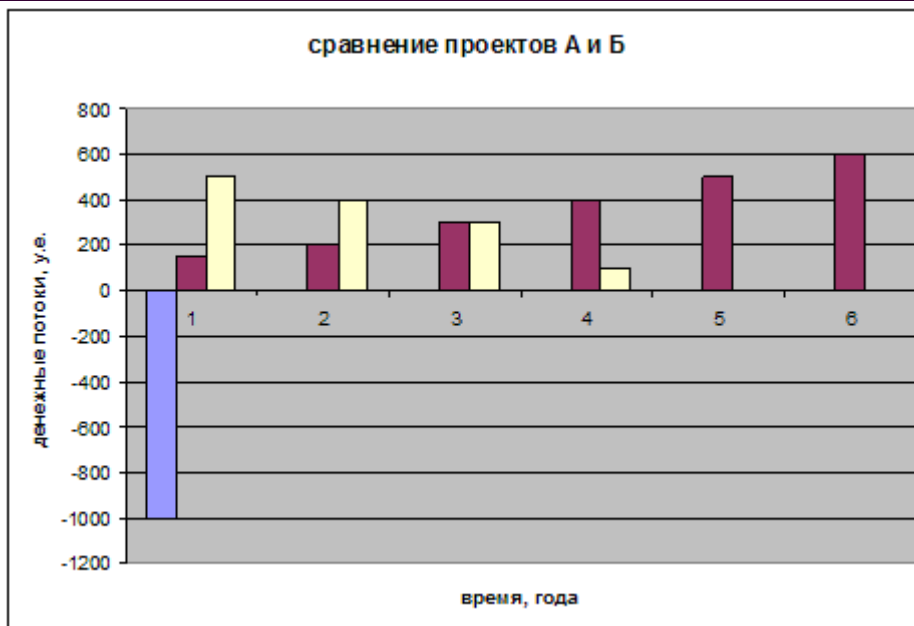


Рис. 1. Денежные потоки по проектам, А и Б: синим цветом обозначены вложения, коричневым – денежные потоки для проекта А; желтым – денежные потоки для проекта Б

Роли:

Подгруппа – 1 «Продавцы проекта А»

1. Сделать обоснованные прогнозы окупаемости проекта А с помощью современных и классических методов прогнозирования

2. Сделать презентацию проекта

Подгруппа – 2 «Продавцы проекта А»

3. Сделать обоснованные прогнозы окупаемости проета Б с помощью современных и классических методов прогнозирования

4. Сделать презентацию проекта

Подгруппа – 3 «Совет директоров компании N»

3. Ожидаемый результат:

Обсудив презентации выбрать проект для реализации с точки зрения: а) сохранения ликвидности; б) получения дохода; в) эффективности. Принять решение на основе собственных прогнозов.

Критерии оценки доклада	
Полнота и точность представленной информации о регионе	0-10 баллов
Аргументированность выводов	0-10 баллов
Самостоятельность выводов	0-10 баллов

Креативность решений	0-10 баллов
Прикладная ценность предложений	0-10 баллов
Итого	0-50 баллов
Презентации	
Кристаллизация материала (сжатость и емкость)	0-10 баллов
Системность изложения	0-10 баллов
Ясность, четкость изложения	0-10 баллов
Эстетическая привлекательность	0-10 баллов
Грамотность и убедительность авторской позиции изложения	0-10 баллов
Итого	0-50 баллов
Итоговая оценка	0-100 баллов

4. Постигровое моделирование. Обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

5. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-5	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Форма обучения		
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,1-2	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,1-3	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,1-5	2,1-3

Темы рефератов по дисциплине «Организация проектной деятельности»

1. Методические рекомендации

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов требует следующего структурирования материала:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование организации проектной деятельности.

Подготовка докладов, посвященных организации проектной деятельности, направленным на совершенствование проектной деятельности, требует следующего структурирования материала:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить:
 - введение*, в котором ставится цель и задачи исследования;
 - историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);
 - основную часть работы*;
 - заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса;
 - список литературы, Интернет-ресурсы*;
 - глоссарий*;
 - приложение* (таблицы, карты и др.);
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Перечень рефератов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Историческая последовательность становления проектного управления	УК-2
2	Перспективы проектной деятельности в условиях цифровой	УК-2

	экономики	
3	Современная концепция маркетинга в управлении проектами	УК-2
4	Торги и контракты в управлении проектами	УК-2
5	Менеджмент качества проекта	УК-2
6	Управление ресурсами проекта	УК-2
7	Логистика в управлении проектами	УК-2
8	Психологические аспекты управления проектами	УК-2
9	Современные методы управления рисками проекта	УК-2
10	Организация эффективной деятельности команды проекта	УК-2
11	Современные программные продукты в области управления проектами	УК-2

3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Реферат с презентацией	0-10	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,1-4	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	4,1-7	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,1-10	2,1-3

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий
Организация проектной деятельности

V1: Организация проектной деятельности

V2: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Комплект тестовых заданий

I: 1

S: Цель проекта ###

-: сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

-: утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

-: комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

I: 2

S: Реализация проекта ###

-: создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

-: наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

-: комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

I: 3

S: Проект отличается от процессной деятельности тем, что ###

-: процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

-: для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

-: процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

I: 4

S: Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры ###

-: объединение людей и оборудования происходит через проекты

-: командная работа и чувство сопричастности

-: сокращение линий коммуникации

I: 5

S: Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

-: проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

-: составление перечня недоработок и отклонений

-: промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Тестовые задания	0-5	0-1

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
Форма обучения	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1	0-0,3
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,1-2	0,4-0,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,1-3	0,6-0,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,1-5	0,8-1

Вопросы для семинаров, коллоквиумов
по дисциплине «**Организация проектной деятельности**»

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	1. Жизненный цикл проекта. 2. Организация работ на стадии разработки проекта. 3. Появление бизнес-идеи. 4. Формирование концепции проекта. 5. Разработка бизнес-плана проекта. 6. Процессы в управлении проектами	УК-2

Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	1. Организационные структуры управления. 2. Плюсы и минусы организационный структура управление проект. 3. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом. 4. «Двойственная» (dual) организационная структура. 5. Проектно-целевые организационные структуры. 6. Дивизиональные структуры	УК-2

Тема 4. Традиционные методы управления проектами

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	1. Понятие методов планирования. 2. Балансовый метод планирования. 3. Нормативный метод планирования.	УК-2

	4. Условия эффективного применения методов	
--	--	--

Тема 5. Современные методы управления проектами

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	1. Программно-целевой метод планирования. 2. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования. 3. Метод составления бизнес-планов. 4. Виды бизнес-планов 5. Методы верификации результатов планирования	УК-2

Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6	1. Понятие информации и ее значение в системе планирования. 2. Свойства информации, их характеристики. 3. Информационные ресурсы и базы. 4. Характеристики информации как базы для планирования. 5. Виды информации, используемой в системе планирования. 6. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости	УК-2

Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Семинары, коллоквиумы	0-6	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2	0-0,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,1-3	0,6-1
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-4	1,1-2
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,1-6	2,1-3

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «**Организация проектной деятельности**»

При выполнении задания необходимо в своем ответе рассмотреть вопросы, привести развёрнутые пояснения и проанализировать полученные результаты по каждому вопросу.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из номера в списке обучающихся от 1 до 5.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Контрольная работа должна быть 18-20 страниц, включая список литературы.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите этапы управления проектами	УК-2
2.	Чем проект отличается от процессной деятельности?	УК-2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите жизненный цикл проекта	УК-2
2.	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?	УК-2

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте организационные структуры управления.	УК-2
2.	Назовите отличительные особенности инвестиционных проектов	УК-2

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите программно-целевой метод планирования.	УК-2
2.	Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?	УК-2

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте содержание бизнес-планов	УК-2
2.	Что такое предметная область проекта?	УК-2

Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

**Вопросы, выносимые на зачет
по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

1. Объекты и субъекты управления проектами.
2. Цели и задачи управления проектами
3. Виды проектов.
4. Этапы управления проектами.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организация работ на стадии разработки проекта.
7. Появление бизнес-идеи.
8. Формирование концепции проекта.
9. Разработка бизнес-плана проекта.
10. Процессы в управлении проектами.
11. Организационные структуры управления.
12. Плюсы и минусы организационной структура управление проект.
13. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом.
14. «Двойственная» (dual) организационная структура.
15. Проектно-целевые организационные структуры.
16. Дивизиональные структуры.
17. Понятие методов планирования.
18. Балансовый метод планирования.
19. Нормативный метод планирования
20. Условия эффективного применения методов.
21. Программно-целевой метод планирования.
22. Форсайт-исследования и их применение в сфере планирования.
23. Метод составления бизнес-планов.
24. Виды бизнес-планов
25. Пользователи бизнес-планов
26. Методы верификации результатов планирования.
27. Понятие информации и ее значение в системе планирования.
28. Свойства информации, их характеристики.
29. Информационные ресурсы и базы.
30. Характеристики информации как базы для планирования.
31. Виды информации, используемой в системе планирования.
32. Организация информационного обеспечения планирования в сфере недвижимости.
33. Стандартная система организации работ по планированию проектов и контролю на предприятии.
34. Выбор метода планирования проекта.
35. Этапы реализации проекта.
36. Контроль и регулирование при реализации проекта.
37. Управление изменениями.
38. Управление рисками в проекте.
39. Обеспечение качества проекта.
40. Управление завершением проекта.
41. Контроль и интерпретации результатов реализации проекта.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40

Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы, зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Дисциплина: **Организация проектной деятельности**

Зачет

Билет № __

1. Объекты и субъекты управления проектами
2. Условия эффективного применения методов

Заведующий кафедрой _____ / Иванова Л.Н./