

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2023 13:51:12
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa4752222b21d1e9a0070b3b

**Аннотации рабочих программ дисциплин
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
(базовой подготовки)**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД»

Авторы-составители: Коларькова Оксана Геннадьевна, к.п.н., доцент кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП;
Савина Анна Анатольевна, к.п.н., ст.преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык ООД является формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Владение данной компетенцией позволяет свободно общаться на иностранном (английском) языке в различных формах и на различные общеобразовательные темы, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения. Наряду с практической целью, реализуются также образовательные и воспитательные цели: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; воспитание терпимости и уважительного отношения к духовным ценностям народов других стран.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Иностранный язык» ООД (ОД. Б.1) включена в базовую часть общеобразовательного цикла ППССЗ на 1 курсе по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование и является следующей ступенью после среднего общего образования. Учебная дисциплина Иностранный язык ООД предусматривает социокультурное направление (общеупотребительный язык, язык для повседневного, бытового общения), которое включает в себя тематику и ситуации из различных областей знаний и содержания других дисциплин, таких как: история, география, мировая художественная культура, обществознание, литература, астрономия.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Содержание дисциплины	Раздел 1. Устный вводный курс. Раздел 2. О себе. О друзьях. Раздел 3. Учеба. Студенческая жизнь. Раздел 4. Увлечения. Спорт. Здоровый образ жизни. Раздел 5. Путешествие. Туризм. Раздел 6. Роль английского языка в мире. Национальные и религиозные праздники. Раздел 7. Известные люди в России и за рубежом Раздел 8. Наука и технология. Раздел 9. Российская Федерация. Москва.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Автор-составитель: Куприна Лариса Александровна, ст. преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) к.ф.н., доцента
Чернецова М.М., ст. преподавателя Лебедевой Е.С., ст. преподавателя Карбачинской Н.Б.

Цель изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» являются: <ul style="list-style-type: none">– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;– развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры;– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки;– воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла и изучается на первом году обучения в первом и втором семестрах. Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Развитие понятия о числе. Тема 1.1. Основные понятия теории множеств. Тема 1.2. Натуральные, целые и рациональные числа. Тема 1.3. Действительные числа. Тема 1.4. Комплексные числа. Раздел 2. Функции, их свойства и графики. Тема 2.1. Функции. Основные понятия. Тема 2.2. Свойства функций и их графики. Тема 2.3. Исследование функций. Раздел 3. Корни, степени и логарифмы. Тема 3.1. Степень с натуральным показателем, корень натуральной степени. Тема 3.2. Степень с рациональным и действительным показателем. Иррациональные уравнения. Тема 3.3. Логарифмы и их свойства. Тема 3.4. Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график. Тема 3.5. Показательные уравнения и неравенства. Тема 3.6. Логарифмические уравнения и неравенства. Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве.

	<p>Тема 4.1. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Тема 4.2. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Тема 4.3 Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до плоскости. Тема 4.4 Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей. Тема 4.5 Решение задач.</p> <p>Раздел 5. Многогранники.</p> <p>Тема 5.1. Многогранники. Основные понятия. Тема 5.2. Призма. Тема 5.3. Пирамида. Тема 5.4. Правильные многогранники. Тема 5.5. Решение задач по разделу «Многогранник».</p> <p>Раздел 6. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Тема 6.1. Цилиндр. Тема 6.2. Конус. Тема 6.2. Конус. Тема 6.3. Шар и сфера.</p> <p>Раздел 7. Координаты и векторы.</p> <p>Тема 7.1. Декартова система координат в пространстве. Тема 7.2. Векторы в пространстве. Тема 7.3. Решение задач.</p> <p>Раздел 8. Основы тригонометрии.</p> <p>Тема 8.1. Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Тема 8.2. Основные формулы тригонометрии. Тема 8.3. Тригонометрические функции. Тема 8.4. Решение простейших тригонометрических уравнений.</p> <p>Раздел 9. Начала математического анализа.</p> <p>Тема 9.1. Производная функции. Тема 9.2. Производные элементарных функций и правила дифференцирования. Тема 9.3. Применение производной к исследованию функций. Тема 9.4. Решение задач прикладной направленности. Тема 9.5. Первообразная функции. Тема 9.6. Определенный интеграл и некоторые его приложения.</p> <p>Раздел 10. Элементы комбинаторики.</p> <p>Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики. Тема 10.2. Решение задач.</p> <p>Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Тема 11.1. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Тема 11.2. Элементы математической статистики. Тема 11.3. Решение задач.</p> <p>Раздел 12. Уравнения и неравенства.</p> <p>Тема 12.1. Равносильность уравнений. Основные приемы решения уравнений. Тема 12.2. Системы и совокупности уравнений. Тема 12.3. Решение задач по теме. Тема 12.4. Равносильность неравенств. Основные приемы решения неравенств.</p> <p>Раздел 13. Итоговое повторение.</p> <p>Тема 13.1. Итоговое повторение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа
Форма промежу-	Дифференцированный зачет (1 семестр),

точной аттестации	Экзамен (2 семестр).
--------------------------	----------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»

Автор-составитель: Ватлецова Елена Константиновна, преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» является содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к общеобразовательному циклу; Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины: основы безопасности жизнедеятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел I. Легкая атлетика Тема 1. Общеразвивающие и специальные упражнения. Тема 2. Бег 100 м. Тема 3. Кросс 2000 м (девушки), 3000 м (юноши). Тема 4. Прыжок в длину с места. Тема 5. Бег 400 м. Тема 6. Упражнения на развитие физических качеств. Раздел II. Гимнастика Тема 1. Строевые упражнения. Тема 2. Общеразвивающие упражнения. Тема 3. Вольные упражнения. Тема 4. Упражнения на развитие физических качеств. Тема 5. Игры, эстафеты. Раздел III. Гимнастика Тема 1. Общеразвивающие упражнения. Тема 2. Акробатика. Тема 3. Упражнения на развитие физических качеств. Тема 2. Бег 100 м. Тема 3. Бег 400 м. Тема 4. Кросс 2000 м (девушки), 3000 м (юноши). Тема 5. Челночный бег 10X10 м. Тема 6. Прыжок в длину с места. Тема 7. Упражнения на развитие физических качеств. Тема 8. Эстафеты
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1,2 семестры)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
Автор-составитель: Сварцова Т.В., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ
РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) старшего
преподавателя Архипенко С.Н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности являются приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирования правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности, воспитание безопасного мышления, личности безопасного типа и получение знаний об опасных и чрезвычайных ситуациях среды природного, техногенного и социального происхождения; организации защиты населения и территорий в мирное и военное время; правовых нормативно-технических и организационных основах безопасности жизнедеятельности. Овладение необходимыми приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, неотложных состояниях и острых заболеваниях.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина « Основы безопасности жизнедеятельности » является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла (ОД.Б.4). 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина « Основы безопасности жизнедеятельности » находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и контекстно связана с дисциплинами: «География», «Обществознание», «Естествознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧС Тема 1.1. Правила поведения в условиях вынужденной и добровольной автономиях в природных условиях. Тема 1.2. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера. Тема 1.3. Личная безопасность в социальной среде. Тема 1.4. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре. Тема 1.5. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема 1.6. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Раздел 2. ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА Тема 2.1. Гражданская оборона страны и её задачи. Организация ГО в образовательном учреждении.

	<p>Тема 2.2. Современные средства массового поражения, и их поражающие факторы.</p> <p>Тема 2.3. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении.</p> <p>Тема 2.4. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Индивидуальные средства защиты населения и порядок их применения.</p> <p>Раздел 3. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>Тема 3.1. Вооруженные силы РФ. Виды и рода войск.</p> <p>Тема 3.2. Военные аспекты международного права.</p> <p>Тема 3.3. Основные понятия о воинской обязанности.</p> <p>Тема 3.4. Организация воинского учета и его предназначение.</p> <p>Тема 3.5. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.</p> <p>Тема 3.6. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.</p> <p>Тема 3.7. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.</p> <p>Тема 3.8. Правовые основы военной службы.</p> <p>Раздел 4. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</p> <p>Тема 4.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 4.2. Биоритмы и работоспособность человека.</p> <p>Тема 4.3. Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья человека.</p> <p>Тема 4.4. Вредные привычки и их влияние на здоровье.</p> <p>Тема 4.5. Инфекции, передаваемые половым путем.</p> <p>Тема 4.6. Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе.</p> <p>Тема 4.7. Семья в современном обществе. Законодательство и семья.</p> <p>Тема 4.8. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.</p> <p>Тема 4.9. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны.</p> <p>Тема 4.10. Первая медицинская помощь: бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей.</p> <p>Тема 4.11. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и ожоги, утопление, электротравма и поражение молнией.</p> <p>Тема 4.12. Оказание доврачебной помощи при ДТП.</p> <p>Тема 4.13. Помощь при неотложных состояниях. Временные способы остановки кровотечения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»

Автор-составитель: Крыгин Сергей Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Информатика ООД» является подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий, а также ознакомление с программными средствами, используемыми в обороте правовой информации специалиста по судебному администрированию.</p> <p>При организации учебного процесса устанавливаются следующие цели преподавания дисциплины:</p>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - показать роль информатики в профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию; - дать студентам знания об использовании программных средств в практике правоведения; - научить использовать передовые программные средства для обработки информации, развить практические навыки работы с современным программным обеспечением; - сформировать и развить умения и навыки в систематизации и структурировании информации при работе по реализации прав граждан. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение приемами ввода, редактирования, оперативной обработки, а также своевременного предоставления достоверной информации специалистам и руководителям для принятия обоснованных решений; - работа с входными формами для ввода-вывода данных; - создание и визуализация отчетных документов.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина «Информатика ООД» относится общеобразовательному циклу.</p> <p>Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных ими в средней школе при изучении учебных дисциплин «Информатика ООД» и «Математика». Учебный курс «Информатика ООД» обеспечивает изучение таких дисциплин, как: «Основы статистики», «Судебное делопроизводство», «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», а также других специальных дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.3 . Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Введение в дисциплину.</p> <p>Тема 1. Основы работы в операционной системе ПК.</p> <p>Тема 2. Создание правовых документов средствами информационных технологий.</p> <p>Тема 3. Информационные технологии обработки числовых данных.</p> <p>Тема 4. Основы обработки графической информации.</p>
<p>Общая трудоем-</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов</p>

кость дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр) Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Автор-составитель: Пухова Анна Геннадьевна, к.г.н., доцент, зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Малышева Галина Ивановна, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	формирование на межпредметной основе научного мировоззрения студентов; знакомство с представлениями о современной естественнонаучной картине мира; о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Естествознание» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (профиль базовый) и базируется на знаниях, полученных студентами в объёме средней школы при изучении дисциплин: «Физика», «Химия», «Биология» «География», «Экология». Профильная ориентация дисциплины осуществляется за счет отбора дидактических единиц, освоения их на продуктивном уровне в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента во внеучебное время. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины	Раздел I. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Введение. Предмет естествознания. Физика – фундаментальная наука. Пять периодов развития естествознания. Картина мира по Аристотелю. Познание природы в эпоху Средневековья. Глава 1. Единая физическая картина мира. Глава 2. Фундаментальные взаимодействия. Глава 3. Наиболее общие свойства и закономерности природных систем. Раздел II. Химические знания о материи. Глава 1. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете теории строения атомов. Глава 2. Процессы, происходящие на микроуровне. Глава 3. Микро- и макроуровень организации вещества. Глава 4. Химические реакции. Глава 5. Природные и синтетические органические соединения. Раздел III. Биологические знания о материи. Глава 1. Наиболее общие представления о жизни. Глава 2. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Биохимические процессы. Глава 3. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Глава 4. Закономерности наследования признаков.

	Глава 5. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Глава 6. Краткая характеристика предполагаемых предковых форм человека. Единство человеческих рас. Глава 7. Человек и окружающая среда.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: Пухова Анна Геннадьевна кандидат географических наук, доцент, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) География является формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мирового хозяйства, формирование знания политической картины мира, знаний о размещении хозяйства и общества, о пространственном функционировании экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «География» входит в общий гуманитарный и социально–экономический учебный цикл ППСЗ3 по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: школьный курс «География». Взаимодействует с дисциплинами Обществознание, Естествознание, Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). Предшествует изучению профессиональных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1: Введение. Общая характеристика мира Раздел 2: Человек и окружающая среда. География мировых природных ресурсов Раздел 3. География населения мира. Раздел 4. Научно-техническая революция (НТР) и Мировое хозяйство (МХ). Раздел 5. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 6. Глобальные проблемы человечества. Раздел 7. Региональная характеристика мира. Россия в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Цель изучения дисциплины	<p>Понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира, осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам;</p> <p>овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Астрономия» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (профиль базовый).</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none">- обществознание, история, география, естествознание. <p>Профильная ориентация дисциплины осуществляется за счет отбора дидактических единиц, освоения их на продуктивном уровне в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента во внеучебное время. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в астрономию. 2. Строение солнечной системы. 3. Физическая природа тел солнечной системы. 4. Солнце и звезды. 5. Строение и эволюция Вселенной.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая художественная культура»

Автор-составитель: **Васильев Алексей Александрович** – старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) старшего преподавателя Архиповой И.А.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) Мировая художественная культура является формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мировой художественной культуры, формирование представлений о понятии «культура», видах искусства, принципах развития мировой художественной культуры, знаний о способах создания произведений культуры, особенностях художественных стилей искусства, о взаимопроникновении культур различных периодов и народов, о пространственно-культурном соотношении территорий современного мира, о роли мировой художественной культуры в их познании, о наследии мировой художественной культуры и нормах права, касающихся задач сохранения культурного наследия.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина « Мировая художественная культура » является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла. 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина «Мировая художественная культура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и контекстно связана с дисциплинами: «География», «Обществознание», «Естествознание», «Литература». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение.</p> <p>Раздел 2. Художественная культура первобытного мира.</p> <p>Раздел 3. Художественная культура Древнего мира.</p> <p>Раздел 4. Художественная культура Средневековья.</p> <p>Раздел 5. Художественная культура Древней Руси.</p> <p>Раздел 6. Художественная культура Средневекового Востока.</p> <p>Раздел 7. Художественная культура Эпохи Возрождения.</p> <p>Раздел 8. Художественная культура XVII-XVIII века.</p> <p>Раздел 9. Художественная культура конца XVIII -первой половины</p>

	XIX века. Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX века. Раздел 11. Художественная культура конца XIX – начала XX веков. Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование»

Авторы-составители: Пухова Анна Геннадьевна, кандидат географических наук, доцент,
зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Шароградская Ольга Юрьевна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
ПФ РГУП

Сорокина Мария Викторовна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целью курса является формирование и развитие научной культуры студентов, их общенаучной эрудиции, способности к творческому мышлению.</p> <p>Индивидуальный проект представляет собой образовательный проект, выполняемый обучающимися факультета непрерывного образования в рамках учебной дисциплины, с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебной дисциплины; - овладение общими и профессиональными компетенциями; - формирование навыков научной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; - овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками исторической информации; - развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению, коммуникативной и информационной компетенций; - развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности исследовательских умений; - развитие у студентов правового мышления; - выявление интересов и склонностей студентов, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего; - развитие навыков анализа студентами собственной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>"Индивидуальное проектирование" (история, обществознание, право, русский язык, естествознание) включено в базовую часть общеобразовательного цикла на 1 курсе по направлению подготовки 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Так как индивидуальное проектирование предусматривает более системное обращение именно к проектной деятельности, она учитывает межпредметные связи с другими специальными профессиональными дисциплинами.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>

	личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность: общие положения Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека. Тема 1.2. Основные понятия НИР Раздел 2. Методология научного познания Тема 2.1. Использование методов научного познания Тема 2.2. Применение логических законов и правил Тема 2.3. Накопление научной информации Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы. Тема 3.1. Структура исследовательской работы Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы Раздел 4. Представление результатов исследовательской работы Тема 4.1. Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления Тема 4.2. Оценка (самооценка) успешности выполнения исследовательской работы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), проект (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование (иностраннй язык)»

Авторы-составители: Коларькова Оксана Геннадьевна, к.п.н., доцент кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП;

Савина Анна Анатольевна, к.п.н., ст.преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Основной целью дисциплины Индивидуальное проектирование является практическое формирование языковой компетенции специалистов среднего звена, обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью курс создает основу для реализации образовательных и воспитательных целей, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.</p> <p>Освоение дисциплины "Индивидуальное проектирование" (иностраннй язык) способствует более полному формированию у студентов общих компетенций (ОК) в различных видах деятельности, расширяет и углубляет возможности обучаемых овладеть другими дисциплинами ООП, благодаря умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в различных областях жизни.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина "Индивидуальное проектирование" (иностраннй язык) включена в базовую часть общеобразовательного цикла на 1 курсе по направлению подготовки 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Так как учебная дисциплина предусматривает углубленное, профессионально-ориентированное изучение иностранного языка, она учитывает меж-</p>

	предметные связи с другими специальными профессиональными дисциплинами.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Содержание дисциплины	Тема 1. Образование. Тема 2. Общение в Интернете. Тема 3. Туризм. Тема 4. Работа. Тема 5. Наука и технологии. Тема 6. Страны и языки.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), проект (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Автор-составитель: **Сорокина Мария Викторовна** – старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) Новиковой Л.И. (заведующий кафедрой русского языка и культуры речи, доктор педагогических наук, доцент), Грибанской Е.Э. (профессор кафедры русского языка и культуры речи, кандидат педагогических наук, доцент), Соловьевой Н.Ю. (кандидат искусствоведческих наук, доцент кафедры русского языка и культуры речи), Никулищиной Е.И. (старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи).

Цель изучения дисциплины	<p>Основными целями освоения дисциплины «Русский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>воспитание</i> гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором; - <i>дальнейшее развитие и совершенствование</i> способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий; - <i>освоение знаний</i> о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; - <i>овладение умениями</i> опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моде-
---------------------------------	--

	<p>ликовать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;</p> <p>- <i>применение полученных</i> знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППСЗ и контекстно связана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Литература», «История», «Иностранный язык». Знания и умения, приобретаемые обучающимися в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, социального циклов, а отдельные из них – при изучении дисциплин профессионального цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Русский язык как наука.</p> <p>Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</p> <p>Тема 3. Лексическая система современного русского языка.</p> <p>Тема 4. Фразеология.</p> <p>Тема 5. Морфемика и словообразование.</p> <p>Тема 6. Морфология как грамматическое учение о слове.</p> <p>Тема 7. Имя существительное. Правописание имени существительного.</p> <p>Тема 8. Имя прилагательное. Правописание имени прилагательного.</p> <p>Тема 9. Имя числительное. Правописание имени числительного.</p> <p>Тема 10. Местоимение. Правописание местоимений.</p> <p>Тема 11. Глагол. Правописание глаголов.</p> <p>Тема 12. Причастие. Правописание причастий.</p> <p>Тема 13. Деепричастие. Правописание деепричастий.</p> <p>Тема 14. Наречие. Правописание наречий.</p> <p>Тема 15. Служебные части речи, их правописание.</p> <p>Тема 16. Орфография.</p> <p>Тема 17. Синтаксис и пунктуация. Понятие о словосочетании.</p> <p>Тема 18. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении.</p> <p>Тема 19. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Текст как комплексная синтаксическая единица.</p> <p>Тема 20. Способы передачи чужой речи.</p> <p>Тема 21. Обобщающее повторение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»

Автор-составитель: Торопкина Татьяна Ивановна, к.ф.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Хутчева Ирина Анатольевна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Цели курса: <ul style="list-style-type: none">- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, литературно-творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи;- освоение текстов литературных произведений в единстве формы и содержания; историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; создание общего представления об историко-литературном процессе и его основных закономерностях, о множественности литературно-художественных стилей;- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности и культурном контексте с использованием понятийного языка литературоведения; выявление взаимообусловленности элементов формы и содержания литературных произведений; написание сочинений различных типов; определения и использования необходимых источников, включая работу с книгой, поиск информации в библиотеке, в ресурсах Интернета и др.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Литература – базовая учебная дисциплина. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студентов. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи. Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая освоение теоретического материала, обдумывание проблемных ситуаций, решение нравственных проблем в произведениях художественной литературы. Учебная задача дисциплины состоит в воспитании духовного развития личности, освоении текстов художественных произведений; формировании общего представления об историко-литературном процессе; совершенствовании умений анализа и интерпретации литературного произведения, написании сочинений различных типов, поиске, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета, чтобы научить выразительно читать, составлять конспект, готовить доклад или реферат на литературную тему.</p> <p>Анализ художественных текстов позволяет обсуждать проблемы, связанные с такими понятиями и принципами, как деятельное сострадание, ответственность за совершаемые поступки, уважение человеческого достоинства и др. Принцип гуманности, заложенный в этих понятиях, лежит в основе норм международного гуманитарного права. Содержание текстов художественных произведений дают возможность учителю осуществлять интегративный подход преподаванию литературы, осуществлять межпредметные связи с курсами русского языка, истории, обществознания, МХК.</p> <p>Литература тесно связана в первую очередь с русским языком. Единство эти дисциплин обеспечивает прежде всего общий для всех филологических наук предмет изучения – слово как единица языка и речи в его функционировании</p>

	<p>в разных сферах, в том числе и эстетической. Содержание обеих дисциплин базируется на основах фундаментальных наук (лингвистики, стилистики, литературоведения, фольклористики и др.) и предполагает постижение языка и литературы как национально-культурных ценностей.</p> <p>И русский язык и литература формируют коммуникативные умения и навыки, лежащие в основе деятельности юриста.</p> <p>Уроки литературы включают в себя диалог искусств: кино, музыку, живопись, театр.</p> <p>Вместе с историей и обществознанием литература обращается к проблемам, непосредственно связанным с общественной сущностью человека, формирует историзм мышления, обогащает культурно-историческую память студентов, воспитывает у них активное отношение к действительности, к природе, ко всему окружающему миру.</p> <p>Особое внимание уделяется развитию этических и эстетических понятий (добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство, ответственность перед обществом, смысл жизни и счастья, прекрасное и безобразное), которые способствуют формированию нравственно-эстетических идеалов, эмоционально-волевой сферы личности будущего юриста.</p> <p>Технология личностно ориентированного обучения, сущность которой состоит в том, чтобы содействовать становлению личности человека: его индивидуальности, творческого начала - позволяет наиболее полно реализовать цели и задачи профильного образования. Особое внимание обращается на выбор пути анализа художественного текста, который зависит от специфики данного произведения, особенностей восприятия и уровня литературного развития студента. На уроках литературы используются различные пути и приемы анализа художественных текстов: приемы, способствующие постижению авторской позиции (стилистический и композиционный анализ, сопоставление чернового и окончательного вариантов текста, различные виды комментариев, сопоставление произведения с другими произведениями писателя и др.), и приемы, способствующие активизации читательского творчества (выразительное чтение, устное словесное рисование, составление киносценария, инсценирование и драматизация).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение данной дисциплины способствует формированию у студента общих и профессиональных компетенций. В результате обретения которых, он: • понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК- 1); • принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность (ОК-3); • осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); • использует информационно-коммуникационные технологии (ОК-5). • работает в коллективе и команде (ОК-6); • берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК-7). • самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием (ОК-8). • ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК- 9); • соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК- 10); • соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК-11). • проявляет нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-12).

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Русская литература первой половины 19 века (13ч.) 1 Общая характеристика русской классической литературы 19 века. Основные темы и проблемы.</p> <p>2. Основные тенденции развития русской литературы в 19 веке.</p> <p>3. Жизненный и творческий путь А.С.Пушкина.</p> <p>4.Художественные открытия А.С.Пушкина и основные мотивы лирики.</p> <p>5.Тема свободы в творчестве А.С. Пушкина.</p> <p>6. Поэма «Медный всадник»: конфликт личности и государства в поэме.</p> <p>7.Трагедия «Борис Годунов»: тема человеческой судьбы, власти и народа, греха и возмездия</p> <p>8.Образ Бориса Годунова в системе персонажей.</p> <p>9..Своеобразие художественного мира М.Ю.Лермонтова.</p> <p>10. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.</p> <p>11. Тема Петербурга в творчестве Н.В.Гоголя, образ города в «петербургских» повестях</p> <p>12.Столкновение живой души и пошлого мира в повести «Невский проспект».</p> <p>13.. Контрольная работа по разделу «Русская литература первой половины 19века».</p> <p>Раздел 2. Литература второй половины 19 века</p> <p>14.Расцвет реализма, усиление критического пафоса и гражданской тематики в произведениях русских писателей.</p> <p>15.Литературная критика и журнальная полемика 60-х годов.</p> <p>16. Очерк жизни и творчества А. Н. Островского. Особенности драматургии.</p> <p>17. Драма «Гроза» как выражение народного духа. Смысл названия.</p> <p>18. Конфликт личности и общества в драме «Гроза».</p> <p>19. Русский национальный характер в изображении А.Н.Островского. «Гроза» в русской критике.</p> <p>20.Своеобразие конфликта и система персонажей в комедии А.Н. Островского «Лес».</p> <p>21. Тема бескорыстия и денежного расчёта в пьесе «Лес».</p> <p>22.Краткий очерк жизни и творчества И.А.Гончарова. История создания романа «Обломов».</p> <p>23. Социальная и нравственная проблематика романа «Обломов».</p> <p>24. Значение главы «Сон Обломова» в идейно-художественной системе романа.</p> <p>25 . Обломов и Штольц.</p> <p>26. Тема любви в романе «Обломов».</p> <p>27. Авторская позиция и способы её выражения в романе</p> <p>28.Что такое «обломовщина»? Роман «Обломов» в русской критике.</p> <p>29. Сочинение по роману «Обломов».</p> <p>30. Философская глубина, напряжённость поэтической мысли лирики Ф. И. Тютчева.</p> <p>31. Человек, природа и история в лирике Ф.И.Тютчева.</p> <p>32. «Вечные» темы в лирике А.А.Фета.</p> <p>33. Художественное своеобразие лирики А.А.Фета.</p> <p>34.Основные темы, мотивы и образы поэзии А.К.Толстого.</p> <p>35.Влияние фольклорной и романтической традиции в творчестве А.К.Толстого</p> <p>36. И. С.Тургенев. Особенности художественного зрения писателя. Общественные взгляды.</p> <p>37. Смысл названия романа «Отцы и дети».</p> <p>38. Роль образа Базарова в развитии основного конфликта.</p> <p>39. Отцы в романе «Отцы и дети»: братья Кирсановы, родители Базарова.</p> <p>40. Тема народа в романе «Отцы и дети».</p>
-------------------------------------	---

41. Трагизм Базарова.
42. Авторская позиция и способы её выражения в романе «Отцы и дети».
43. **«Отцы и дети» в русской критике. Полемика вокруг романа.**
44. Сочинение по роману «Отцы и дети».
45. Повесть Н.С.Лескова «Очарованный странник»: особенности сюжета. Изображение этапов духовного пути личности.
46. Тема трагической судьбы талантливого русского человека в повести Н.С.Лескова.
47. **М.Е.Салтыков-Щедрин. Страницы жизни и творчества. «История одного города» как социально- политическая сатира на современное М.Е. Салтыкову - Щедрину государственное устройство.**
48. Жанровая форма, композиция, проблематика романа.
49. Обличение деспотизма и невежества властей, бесправия и покорности народа.
50. Образы Органчика и Угрюм- Бурчеева.
51. Сатирическая летопись истории Российского государства в «Истории одного города».
52. **Современное звучание произведения. Приемы сатиры в изображении героев и событий.**
53. **Жизнь и творчество Н.А.Некрасова.**
54. Основные мотивы лирики. Гражданский пафос поэзии Н.А.Некрасова.
55. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания. Сюжет, жанровое своеобразие поэмы.
56. Душа народа русского в поэме «Кому на Руси жить хорошо».
57. Г.Чернышевский. Эстетические взгляды и отражение их в романе «Что делать?». Особенности жанра и композиции.
58. Теория «разумного эгоизма». Роль снов в романе
59. **Жизненный и творческий путь Ф.М.Достоевского.**
- 60.. Роман «Преступление и наказание». История создания. Смысл названия и проблематика романа, жанровое своеобразие.
61. Образ «Желтого Петербурга» как символа безобразного мира. Противоречивость характера главного героя.
- 62.. Образы «униженных и оскорбленных», дети в романе.
63. **Идея Раскольникова о праве сильной личности на преступление.**
- 64.. Система двойников в романе.
65. Символика снов в романе «Преступление и наказание».
66. Наказание Раскольникова за преступление.
67. Образ следователя Порфирия Петровича и юридические аспекты проблематики.
68. Проблема положительного героя. Образ Сони Мармеладовой. Авторская позиция.
- 69-70 Сочинение по роману «Преступление и наказание».
71. **Л.Н.Толстой - человек, мыслитель, писатель в воспоминаниях современников.**
72. «Война и мир» как роман-эпопея. Антитеза как основа композиции романа.
73. «Мысль семейная» в романе «Война и мир».
74. Тема войны в романе. Шенграбенское сражение: проблема истинного и ложного героизма.
75. Уроки Аустерлицкого сражения. «Жизнь сердца» героев Л.Н.Толстого.
- 76 -77. «Жизнь сердца» героев Л.Н.Толстого.
78. **Анализ сцен Бородинского сражения. Народ в понимании Л.Н.Толстого.**
- 79-80. Пути нравственных исканий А.Болконского и Пьера Безухова.
81. Русский солдат в изображении Толстого. Проблема национального характера.

82. Вопрос о смысле исторического прогресса, о границах человеческой воли. Наполеон и Кутузов в романе.
83. Наташа Ростова и Марья Болконская как любимые героини Толстого. Роль эпилога.
- 84-85. Контрольная работа.
- 86. Творческий путь А.П.Чехова. Эволюция художественного мирозерцания.**
87. «Маленький человек» в прозе А.П.Чехова.
«Мелочи жизни» в изображении писателя.
88. Приемы раскрытия постепенной душевной деградации Старцева в рассказе «Ионыч».
89. Тема любви в рассказах А.П.Чехова.
90. Новаторство Чехова - драматурга. Драма «Три сестры». Своеобразие жанра, конфликта. Система образов.
91. Мечта и реальность в пьесе «Три сестры».
92. Прошлое, настоящее, будущее в пьесе «Вишневый сад».
93. Символика «Вишневого сада».
94. Основные тенденции в развитии зарубежной литературы 2-й половины 19 века (Г. де Мопассан, Г. Ибсен, А. Рембо).
95. Жизнь и творчество Г. де Мопассана. Новелла «Ожерелье».
- Раздел 3. Литература первой половины 20 века**
96. Культурно-историческая ситуация в России первой половины 20 века.
97. Характеристика литературного процесса первой половины 20 века.
98. Личность и судьба И.А.Бунина. Поэзия И.А.Бунина.
99. «Чуждая власть прошлого» в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки».
100. Обучение комплексному анализу рассказа «Господин из Сан-Франциско».
101. «Вечные» темы в творчестве И.А.Бунина: счастье и трагедия любви, связь человека с миром природы, вера и память о прошлом.
102. Тема любви в творчестве И.А.Бунина. 103. «Темные аллеи» как итог творческой эволюции писателя.
- 104-105. Проблематика и поэтика рассказа А.И.Куприна «Гранатовый браслет».
106. Претворение евангельского сюжета в повести Л.Андреева «Иуда Искариот». Образ Иуды.
107. Проблематика повести, особенности стиля.
- 108. Жизненный и творческий путь М.Горького.**
109. Ранние романтические рассказы М.Горького, своеобразие проблематики и стиля.
110. Проблематика, художественные особенности рассказа «Старуха Изергиль».
111. Особенности жанра и конфликта в пьесе М.Горького «На дне».
112. Роль Луки в пьесе «На дне».
- 113. Три правды в пьесе «На дне», её социальная и нравственно-философская проблематика.**
114. Сочинение по пьесе М.Горького «На дне»
115. Тенденции развития зарубежной литературы 1-ой половины 20 века. Д.Б.Шоу «Пигмалион».
- Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей.
- 116-117. Социально - философские предпосылки возникновения модернизма. Основные направления в поэзии «серебряного века».**
118. Русский символизм: творчество В.Я.Брюсова, К.Д.Бальмонта, А.Белого
119. А.А.Блок - крупнейший поэт символизма. Мотивы и образы ранней поэзии А.Блока. Образ Прекрасной Дамы.
120. Тема «страшного мира» в лирике А.Блока.
121. Тема России в лирике А.Блока.

122. Поэма «Двенадцать». Нравственно-философский конфликт в поэме, сюжет, своеобразие композиции, герои.
123. Русский акмеизм. Мир образов Н. Гумилёва
- 124. Основные этапы жизни и творчества А. Ахматовой.**
125. Особенности ранней лирики А. Ахматовой.
126. Основные мотивы зрелой лирики А. Ахматовой.
- 127. Поэма А. Ахматовой «Реквием» как отражение судьбы народа в годы репрессий.**
128. Русский футуризм. Поэзия В. В. Хлебникова и И. Северянина.
- 129. В. В. Маяковский. Жизнь и творчество. Художественный мир ранней лирики поэта. Поэма «Облако в штанах».**
130. Пафос революции в стихах В. Маяковского. Сатирические стихи.
131. Тема поэта и поэзии в творчестве В. Маяковского.
- 132. С. А. Есенин. Жизнь и творчество. Ранняя лирика.**
133. Тема любви и быстротечности человеческого бытия в поздней лирике поэта.
134. Тема родины в поэзии С. Есенина
135. Поэма «Анна Снегина». Россия в поэме.
- 136. Жизнь и творчество М. Цветаевой. Основные темы творчества.**
137. Лирическая героиня стихотворений М. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.
- 138. Жизнь и творчество Б. Пастернака. Поэтическая эволюция Б. Пастернака.**
139. Лирический герой поэзии Б. Пастернака.
- 140-141. Контрольная работа по теме «Поэзия первой половины 20 века»
- 142. Жизненный и творческий путь М. Булгакова.**
143. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». История создания. Жанр и композиция. Система персонажей.
144. Реально-бытовой сюжет в романе «Мастер и Маргарита».
145. Анализ ершалаимских глав романа «Мастер и Маргарита».
146. Воланд и его свита в романе.
147. Проблема нравственного выбора в романе.
148. Тема творчества и судьбы художника в романе.
149. Изображение любви в романе.
150. Сочинение по творчеству М. Булгакова.
- 151-152. Сатирическое обличение нового быта в литературе 30-40-х годов. Творчество А. Аверченко, М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова.
- 153-154. Изображение событий гражданской войны в книге рассказов И. Бабеля «Конармия», в романе А. Фадеева «Разгром».
155. Роман-эпопея **М. Шолохова** «Тихий Дон». Жанровое своеобразие, особенности сюжетно-композиционного построения.
156. Картины жизни донских казаков в романе М. Шолохова «Тихий Дон».
157. Изображение гражданской войны как общенародной трагедии в романе М. Шолохова «Тихий Дон».
158. Судьба Григория Мелехова в романе М. Шолохова «Тихий Дон».
159. Развитие жанра антиутопии в романе Е. И. Замятина «Мы».
160. Судьба личности в тоталитарном государстве (по роману Е. И. Замятина «Мы»).
161. Характерные черты времени в повести А. Платонова «Котлован».
162. Пространство и время в повести А. Платонова «Котлован».
163. Трагическая судьба О. Мандельштама. Тематическое своеобразие, философская глубина лирики.
164. Гражданские мотивы в поздних стихотворениях О. Мандельштама. «Воронежские стихи» как апофеоз жизни и творчества.
165. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в «Колымских рассказах»

	<p>В.Шаламова. 166. Судьба и творчество А.И.Солженицына. 167. Анализ повести «Один день Ивана Денисовича». 168. Архипелаг ГУЛАГ» как уникальное документально-художественное произведение эпохи. Раздел 4. Литература второй половины 20 века 169-170. Обзор русской литературы второй половины 20 века 171. «Городская» проза. Отражение реалий эпохи в повести Ю.В.Трифорова «Дом на набережной». 172. Проблема нравственного выбора в повести В.Быкова «Сотников». 174. В.Шукшин как мастер деревенской прозы. Чеховские традиции в рассказах писателя 173. Проблема памяти и преемственности поколений в повести В.Распутина «Прощание с Матерой» 175. А.Т.Твардовский: судьба и творчество. Лирика А.Т.Твардовского 176. Особенности «бардовской» поэзии 60-х гг. 177. Своеобразие художественного мира Н.Рубцова 178. Лирика Р.Гамзатова. 179-180. Тема Великой Отечественной войны в произведениях русской литературы 20 века. 181-182. Человек на войне в романе Ю.Бондарева «Горячий снег». 183-184. Героика Великой Отечественной войны в повести Б.Васильева «А зори здесь тихие». 185-186. Сочинение по прозе второй половины 20 века. 187-188. Особенности драматургии второй половины 20 века. 189. Драматургия А.Вампилова. Пьеса «Утиная охота»: проблематика, система образов. 190. Образ Зилова как художественное открытие драматурга. 191-192. Основные тенденции современного литературного процесса. Пост-модернизм. 193. Судьбы литературы в современных условиях 194-195. Итоговая работа (дифференцированный зачет).</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Дифференцированный зачет (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: Шароградская О.Ю., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП, Рязанов П.А., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) д.и.н., профессора Ивашко М.И., к.и.н., доцента Еремина В.Н.

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторических фактов; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; - формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопо-
---------------------------------	---

	<p>ставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.</p> <p>- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся социальных, религиозных, нравственных и культурных установок.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «История» является базовой в структуре основной профессиональной образовательной программы и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных студентами в объёме средней школы при изучении дисциплин: «Обществознание», «История», «География». Профильная ориентация дисциплины осуществляется за счет отбора дидактических единиц, освоения их на продуктивном уровне в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента во внеучебное время.</p> <p>Дисциплина «История» изучается в первый год обучения студентов факультета непрерывного образования в первом и втором семестрах.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,</p> <p>ОК-6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,</p> <p>ОК-9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Основы исторического знания</p> <p>Раздел 2 Древнейшая и древняя истории</p> <p>Тема 2.1 Первобытный мир и зарождение цивилизаций</p> <p>Тема 2.2 Цивилизации Древнего мира</p> <p>Раздел 3. Цивилизации эпохи Средневековья</p> <p>Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в Средние века</p> <p>Тема 3.2. От Древней Руси к Московскому царству</p> <p>Тема 3.3. Индия и Дальний Восток в Средние века</p> <p>Раздел 4. Новое время</p> <p>Введение</p> <p>Тема 4.1. Страны Европы в XVI - XVIII вв.</p> <p>Тема 4.2. Россия в XVI- начале XVII вв.</p> <p>Тема 4.3. Россия в XVII – XVIII</p> <p>Тема 4.4. Традиционные общества Востока в XVI - XVIII вв.</p> <p>Тема 4.5. Страны Европы и Северной Америки в XIX в.</p> <p>Тема 4.6. Россия в XIX в.</p> <p>Тема 4.7. Страны Востока в XIX в.</p> <p>Раздел 5. История в новейшее время</p> <p>Тема 5.1. Мир в начале XX в.</p> <p>Тема 5.2. Россия в начале XX в.</p> <p>Тема 5.3. Первая мировая война</p> <p>Тема 5.4. Россия в 1917 г.</p> <p>Тема 5.5. Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.</p> <p>Тема 5.6. СССР в 1918-1941 гг.</p> <p>Тема 5.7. Страны Азии в 1918-1939 гг.</p> <p>Тема 5.8. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.</p> <p>Тема 5.9. Мир во второй половине XX в.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (1 семестр), Экзамен (2 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»
Автор-составитель: Банщикова Ирина Александровна, преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ПФ РГУП

Учебно-методический комплекс разработан на основе УМК РГУП (г.Москва) кандидата
политических наук, доцента Кабыткиной И.Б.

Цель изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины « Обществознание » являются: <ul style="list-style-type: none">- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Обществознание» ОД.П.4 является базовой в структуре основной профессиональной образовательной программы и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных студентами в объеме средней школы при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «История», «География», «Естествознание», « Литература».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общество Раздел 2. Человек Раздел 3.Познание. Раздел 4. Духовная жизнь общества. Раздел 5. Экономика. Раздел 6. Социальные отношения. Раздел 7. Политика. Раздел 8. Право

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы философии»**

Автор-составитель – Горностаева Людмила Геннадьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин

Базурина Елена Николаевна, к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, - развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, - стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности.
Место дисциплины в структуре программы	Программа дисциплины Основы философии является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплинами «История», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Логика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Предмет философии. Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение. Тема 1.2. Типология философского знания.</p> <p>Раздел 2. История философии. Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока. Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима. Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Тема 2.5. Немецкая классическая философия. Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв. Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.</p> <p>Раздел 3. Проблемы бытия в философии. Тема 3.1. Бытие и формы его существования. Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания. Тема 3.3. Движение и развитие. Тема 3.4. Система как форма бытия.</p> <p>Раздел 4. Познание. Тема 4.1. Формы и уровни познания. Тема 4.2. Научное познание.</p> <p>Раздел 5. Философия о человеке и обществе. Тема 5.1. Природа и сущность человека. Тема 5.2. Общество. Культура. Цивилизация. Природа. Тема 5.3. Глобальные проблемы современности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 64 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 64 час.</p>

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт
---------------------------------------	--------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Ивашко Михаил Иванович, д.и.н., профессор,
заведующий кафедры общеобразовательных дисциплин

Базурина Елена Николаевна, к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является базовой дисциплиной Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении в общеобразовательной школе дисциплин «История», «Россия в мире», «Обществознание», «География». Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть). <i>ОК 6.</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть). <i>ОК 9.</i> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. - 1.3. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Тема 2.1. – 2.3. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Тема 3.2. – 3.4. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Тема 4.1. – 4.2. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.4. – 4.5. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.7. – 4.8. Реформы федеративного устройства России. Тема 4.10. – 4.11. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2014 гг. Тема 5.1. – 5.2. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе. Тема 5.4. – 5.5. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 70 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 70 час.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Автор-составитель: Клепальченко Игорь Алексеевич, к.ф.н.,
заведующий кафедрой иностранных языков;

Савина Анна Анатольевна,

к.п.н., старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках ППСЗ Университета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) является формирование у обучающихся способности и готовности к профессиональному общению на иностранном языке.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины	Тема 1. О себе и о своей семье Тема 2. Высшее образование Тема 3. Город Тема 4. Великобритания. США Тема 5. Конституционное право США и Великобритании. Тема 6. Работа полиции в США, Великобритании. Интерпол. Тема 7. Уголовный процесс в США и Великобритании.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 158 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 158 час.
Форма промежуточной аттестации	Контрольные задания; Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура (б)»**

Автор-составитель Ромашов Алексей Александрович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, заведующий кафедрой физической культуры, Ватлецова Елена Контантиновна, преподаватель физической культуры кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Физическая культура (б)» относится к разделу «Базовые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» (ОГСЭ.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	1.Общеразвивающие упражнения.

Планы	2. Легкая атлетика. 3. Комплексное развитие физических качеств. 4. Гимнастика. 5. Подвижные игры.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 244 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 244 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет; Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель:

Никулицина Елена Иосифовна,
старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи;
Ланская Ирина Алексеевна,
к.п.н., доцент кафедры языкознания и иностранных языков ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Повышение уровня культуры речи будущих специалистов. Освоение и осознание основных понятий курса. Совершенствование коммуникативно-речевых умений
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.В.2.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Тема 1.1.Нормативный аспект культуры речи Тема 1. 2.Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография Тема 1.3.Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка Тема 1.4.Орфографические нормы русского литературного языка Тема 1.5.Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка Тема 1.6.Пунктуационные и синтаксические нормы Раздел 2.Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи Тема 2.1.Функциональные стили. Особенности научного стиля речи Тема 2.2.Особенности официально-делового стиля речи Тема 2.3.Особенности публицистического стиля Тема 2.4.Особенности разговорного стиля речи</p>
-------------------------------------	---

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 134 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 57 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель – Ососков Геннадий Валентинович, кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин
Дегтярев Николай Петрович, к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов правильного мышления; - развитие умений и навыков построения умозаключений и доказательств; - стимулирование потребности к активному использованию знаний логики в профессиональной деятельности; - развитие понимания, интерпретации и объяснения материалов судебной и прокурорской деятельности; - выработка навыков логически непротиворечивого изложения своих мыслей; - умение логично формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем судебной и прокурорской деятельности; - овладение правилами и приемами ведения аргументации; - развитие познавательных способностей у студентов.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины Логика является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Логика является учебной дисциплиной, которая входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплинами «История», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Основы философии».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общей компетенцией, включающей в себя способность: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - профессиональной компетенцией: ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Логика как наука и её роль в деятельности специалистов области судебной и прокурорской деятельности.</p> <p>Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий.</p> <p>Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов.</p> <p>Тема 4. Законы логики.</p>

	<p>Тема 5. Умозаключение и его значение для специалистов области судебной и прокурорской деятельности.</p> <p>Тема 6. Аргументация в работе специалистов области судебной и прокурорской деятельности. Доказательство и опровержение как составные части аргументации.</p> <p>Тема 7. Формы развития знаний.</p> <p>Тема 8. Специфика прокурорских и судебных версий и гипотез</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 72 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 58 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Автор-составитель: Борисов Роман Сергеевич, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Перезовова Елена Юрьевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Воспитание информационной культуры у обучающихся и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Информатика» Является частью ППССЗ Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовая подготовка), входит в состав базовых дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. • ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. • ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. • ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. • ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. • ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. • ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> • ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. • ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Компьютерные сети и телекоммуникации</p> <p>1. Локальные и глобальные сети.</p> <p>2. Основы построения и функционирования телекоммуникационных сетей</p> <p>3. Информационные ресурсы Internet</p> <p>Тема 2. Способы и средства создания Интернет-сайтов</p> <p>WEB-страницы и средства их создания</p> <p>Основы языка гипертекстовой разметки html</p> <p>Создание простейшего html – документа</p> <p>Форматирование шрифта html документа</p> <p>Списки и ссылки в html</p> <p>Вставка объектов и работа с цветовым оформлением html - документа</p> <p>Создание таблиц, вставка звука и видео</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Основы работы с таблицами стилей CSS</p> <p>Использование таблицы стилей для оформления сайта</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 54 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 54 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»

Авторы-составители: **Максаков Валерий Павлович** – кандидат физико-математических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП; **Терехов А.М.** – кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП.

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины «Основы статистики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование представлений о статистике, её основополагающих идеях и методах; – развитие логического мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; – овладение статистическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения смежных естественнонаучных дисциплин.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Основы статистики является базовой дисциплиной Математического и общего естественнонаучного учебного

	<p>цикла</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Математика», «Информатика».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: ПМ.04 «Судебная статистика», «Управление персоналом», «Информационные технологии деятельности суда», а также других специальных дисциплин.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Изучение данной дисциплины формирует у обучающихся следующие компетенции:</p> <p>1) общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>2) профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в теорию статистики</p> <p>Тема 1.1. История становления статистики как науки. Её основные задачи, предмет и метод</p> <p>Тема 1.2. Основные понятия теории вероятности</p> <p>Раздел 2. Описательная статистика</p> <p>Тема 2.1. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.2. Статистическая сводка и группировка</p> <p>Тема 2.3. Статистические ряды и их графическое изображение</p> <p>Раздел 3. Аналитическая статистика</p> <p>Тема 3.1. Средние величины и показатели вариации</p> <p>Тема 3.2. Выборочный метод в статистических исследованиях</p> <p>Тема 3.3. Корреляционный анализ</p> <p>Тема 3.4. Регрессионный анализ</p> <p>Тема 3.5. Индексы</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	<p>Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме составляет 54 час.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 54 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория государства и права»**

Авторы-составители: Власова Татьяна Валентиновна, к.ю.н., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти

Востриков Павел Петрович, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие, предмет и функции теории государства и прав.2. Происхождение государства и права.3. Понятие и форма государства.4. Функции и механизм государства.5. Право в системе социальных норм.6. Нормы права.7. Система права.8. Правотворчество.9. Источники и формы права.10. Правовые отношения.11. Реализация права.12. Толкование права.13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.14. Современные правовые системы.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 94 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 107 час.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»
 Автор-составитель: Хапсиорокова Елена Анатольевна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука, доцент,
 Евдокимов Сергей Викторович, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ПФ РГУП, доцент

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - выработка навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; - освоить основные методы анализа конституционно-правовых отношений; - приобретение умений применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Конституционное право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.</p> <p>Изучение студентами конституционного права России является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Теория государства и права», дисциплинами и курсами профессиональных модулей.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Раздел 1. Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина</i></p> <p>Тема 1.1. Конституционное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 1.2. Система конституционного права, конституционное</p>

	<p>правоотношение</p> <p>Тема 1.3. Источники конституционного права</p> <p><i>Раздел 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие</i></p> <p>Тема 2.1. История конституционного развития России</p> <p>Тема 2.2. Теория конституции.</p> <p><i>Раздел 3. Основы конституционного строя.</i></p> <p>Тема 3.1. Понятие и структура основ конституционного строя. Гуманизм как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.2. Народовластие как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.3. Конституционно-правовые основы Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Конституционно-правовые основы общества.</p> <p><i>Раздел 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</i></p> <p>Тема 4.1. Основы конституционно-правового статуса личности.</p> <p>Тема 4.2. Гражданство.</p> <p>Тема 4.3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей</p> <p><i>Раздел 5. Федеративное устройство.</i></p> <p>Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p><i>Раздел 6. Система государственной власти в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 6.1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 7. Избирательная система и Избирательное право в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 7.1. Понятие и принципы избирательного права.</p> <p>Тема 7.2. Избирательный процесс в Российской Федерации</p> <p>Тема 7.3. Избирательные системы современности: понятие и виды.</p> <p><i>Раздел 8. Президент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 8.1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации</p> <p>Тема 8.2. Полномочия Президента РФ и порядок их реализации</p> <p><i>Раздел 9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>Тема 9.2. Законодательный процесс в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 10. Правительство Российской Федерации</i></p> <p>Тема 10.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ</p> <p><i>Раздел 11. Судебная власть в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 11.1. Конституционно-правовая характеристика судебной власти в РФ</p> <p>Тема 11.2. Конституционный Суд РФ – орган конституционного контроля</p> <p><i>Раздел 12. Местное самоуправление в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 12.1. Конституционно-правовая характеристика местного</p>
--	---

	самоуправления в РФ Тема 12.2. Осуществление местного самоуправления в России.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 102 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 102 час.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Автор-составитель: Агеев А.Н. – к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права
ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» являются получение знаний о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, правосудии, судоустройстве и судопроизводстве, прокурорском надзоре, полномочиях правоохранительных органов, о нормативной базе их организации и функционирования, о формах оказания юридической помощи и защиты, государственных и негосударственных правоприменительных организациях, содействующих правоохранительной деятельности.</p> <p>Основной целью дисциплины является изучение обучающимися действующей системы правоохранительных и судебных органов, рассмотрение их структуры, задач, основных направлений деятельности, компетенции, краткой истории появления и развития, а также путей совершенствования и реформирования их правоприменительной деятельности в современной России, и результаты её изучения гармонично соотносятся с общими целями основной образовательной программы.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).</p> <p>Знания этой дисциплины будут необходимы обучающемуся для освоения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, уголовного права и уголовного процесса, гражданского права и гражданского процесса и др.)</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»</p> <p>Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих</p> <p>Тема 3. Правосудие, его свойства и демократические принципы</p> <p>Тема 4. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей</p> <p>Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи</p> <p>Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере</p> <p>Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации и конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 8. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Органы внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Тема 10. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов</p> <p>Тема 11. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации</p> <p>Тема 12. Органы выявления и расследования преступлений</p> <p>Тема 13. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации</p> <p>Тема 14. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 176 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 200 час.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание; Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Авторы-составители: Ананьева Анна Анатольевна, зам. зав. кафедрой гражданского права, к.ю.н., Адаменко Алла Петровна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие гражданского права, его предмет, метод, система</p> <p>Тема 2. Источники и формы источников гражданского права</p> <p>Тема 3. Понятие, виды и основания возникновения гражданских</p>

	<p>правоотношений</p> <p>Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 7. Объекты гражданских прав</p> <p>Тема 8. Сделки</p> <p>Тема 9. Представительство, доверенность</p> <p>Тема 10. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав</p> <p>Тема 11. Гражданско-правовая ответственность</p> <p>Тема 12. Сроки. Исковая давность</p> <p>Тема 13. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах</p> <p>Тема 14. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 15. Право частной собственности: право собственности граждан и юридических лиц</p> <p>Тема 16. Право общей собственности</p> <p>Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 18. Общие положения об обязательствах</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 117 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 113 час.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Авторы-составители: Багыллы Сафура Теймуразовна, старший преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства, к.ю.н.; Гуляева Татьяна Борисовна, доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н. ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права; - формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними; - овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины; - изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле); - познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса, - создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии; - реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности.
Место дисциплины в	Дисциплина Гражданский процесс (П.05.П) является общепро-

структуре программы	фессииональной дисциплиной Профессиионального учебного цикла (П
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Понятие и источники гражданского процессуального права</p> <p>Тема 2 Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Тема 3 Подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 4 Участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе</p> <p>Тема 5 Доказательства и доказывание в гражданском процессе</p> <p>Тема 6 Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки</p> <p>Тема 7 Иск</p> <p>Тема 8 Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 9 Упрощенные виды производств</p> <p>Тема 10 Особое производство</p> <p>Тема 11 Производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Тема 12 Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 13 Производство по оспариванию решений третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 14 Производство по делам, связанное с исполнением судебных актов</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 108 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 120 час.</p>

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовное право»**

Автор-составитель: Простосердов Михаил Александрович, к.ю.н., доцент кафедры
уголовного права

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины: Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам представление об основных понятиях и институтах уголовного права; - освоение студентами особенностей квалификации отдельных видов преступлений; - получение студентами навыков применения норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Уголовное право» (П.ОП.6) входит в профессиональный учебный цикл и в совокупности с другими дисциплинами обеспечивает формирование компетенций, предусмотренных ФГОС.</p> <p>Базой для изучения дисциплины «Уголовное право» являются следующие дисциплины: «Теория государства и права» (П.ОП.1); «Основы философии» (ОГСЭ.Б.1), «Логика» (ОГСЭ.В.3.). Компетенции, полученные при изучении данных дисциплин способствуют изучению дисциплины «Уголовное право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) предполагается формирование у студентов следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

	<p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации. 2. Уголовный закон 3. Понятие преступления, состав преступления 4. Объект преступления 5. Объективная сторона преступления 6. Субъективная сторона преступления 7. Субъект преступления 8. Стадии совершения преступления, множественность преступлений 9. Соучастие в преступлении 10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния 11. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний 12. Назначение наказания 13. Освобождение от уголовной ответственности и наказания 14. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних 15. Преступления против жизни и здоровья 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности 17. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина 18. Преступления против семьи и несовершеннолетних 19. Преступления против собственности 20. Преступления в сфере экономической деятельности 21. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка 22. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
Общая трудоёмкость дисциплины	<p>Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме составляет 132 час.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 120 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Автор-составитель: Бадяева Полина Сергеевна, преподаватель кафедры уголовно-процессуального права им. Н.В.Радутной;

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая под-

	<p>готовка).</p> <p>Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><i>общие:</i></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><i>профессиональные:</i></p> <p>ПК-2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК-2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика уголовного судопроизводства и его назначение. 2. Стадии уголовного процесса и их детализация. 3. Уголовно-процессуальное право и законодательство. Их соотношение. 4. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства 5. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве и во времени. 6. Понятие принципов уголовного судопроизводства и их система. 7. Право на обжалование процессуальных действий и решений. 8. Понятие уголовного преследования и его виды. Полномочия органов и лиц по осуществлению уголовного преследования. 9. Прекращение уголовного преследования. 10. Полномочия суда. 11. Подсудность уголовных дел. Изменение подсудности уголовного дела. 12. Понятие участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. 13. Прокурор и его полномочия в уголовном процессе. 14. Следователь, начальник следственного отдела, орган

дознания и дознаватель: компетенция и характер полномочий.

15. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Права и обязанности.
16. Защитник и особенности его полномочий при производстве по уголовному делу. Процедура назначения защитника и отказа от него. Обязательное участие защитника.
17. Иные участники уголовного судопроизводства.
18. Предмет доказывания и его пределы.
19. Понятие доказательства. Классификация доказательств.
20. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательств недопустимыми и процедура их устранения.
21. Понятия собирания и представления доказательств. Правила оценки доказательств.
22. Условия использования в уголовном судопроизводстве результатов оперативно-розыскной деятельности.
23. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
24. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.
25. Иные меры процессуального принуждения.
26. Процессуальный порядок избрания меры пресечения – заключение под стражу.
27. Возбуждение уголовного дела: понятие, поводы и основания.
28. Понятие и формы предварительного расследования.
29. Следственные действия: перечень и общая характеристика.
30. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Виды принимаемых решений судом и судьей.
31. Подготовительные действия судьи к судебному заседанию после его назначения.
32. Предварительное слушание: основания и процессуальный порядок проведения.
33. Судебное разбирательство: понятие и задачи.
34. Общие условия судебного разбирательства: их краткая характеристика.
35. Структура судебного разбирательства: общая характеристика. Подготовительная часть судебного разбирательства и порядок её проведения.
36. Особенности проведения судебного следствия: мера активности суда и сторон в исследовании судебных доказательств.
37. Приговор: сущность, значение и предъявляемые требования.
38. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
39. Виды приговоров и основания их постановления.
40. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Решения суда апелляционной инстанции.
41. Рассмотрение уголовного дела в суде кассационной инстанции.
42. Производство в суде надзорной инстанции: понятие стадии и краткая характеристика.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 109 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 121 час.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель: Васильев Алексей Александрович старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками по безопасной жизнедеятельности в профессиональной сфере, в быту и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
Место дисциплины в структуре программы	Обязательная общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	1. Предмет и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 2. Основы физиологии труда 3. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера 5. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС и основы гражданской обороны

	6. Основы устойчивости функционирования экономики и территории в ЧС 7. Информационная безопасность РФ 8. Здоровый образ жизни и вредные привычки 9. Основы аварийного выживания 10. Психологические аспекты автономного выживания 11. Основы военной службы и обороны государства 12. Структура, состав и назначение вооруженных сил (ВС) РФ 13. Вооружение ВС РФ 14. Основы и правила стрельбы 15. Героические подвиги российских воинов и полководцев 16. Альтернативная гражданская служба 17. Национальная безопасность РФ
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 100 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 108 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Автор-составитель: Созанова Марина Валерьевна, к.ю.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

Дунаев Игорь Иванович, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право».

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> <p>Тема 9. Трудовой договор</p> <p>Тема 10. Прекращение трудового договора</p> <p>Тема 11. Рабочее время</p> <p>Тема 12. Время отдыха</p> <p>Тема 13. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 17. Охрана труда</p> <p>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 19. Трудовые споры</p> <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 112 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 121 час.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Авторы-составители: **Терехов Андрей Михайлович**, кандидат экономических наук,
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» являются формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по вопросам управления персоналом, организации кадровой работы в организации, изучение роли и обязанностей секретаря в организации информационно-документационного и организационного обеспечения руководства, структурных подразделений
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Управление персоналом» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин обязательной части учебных циклов программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Гражданское право, Конституционное право. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в профессиональной деятельности выпускников для организации благоприятного психологического климата в коллективе.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в предмет «Управление персоналом» Тема 2. Теория и методология управления персоналом

	<p>организации</p> <p>Тема 3. Персонал организации как объект управления</p> <p>Тема 4. Стратегия и политика управления персоналом организации</p> <p>Тема 5. Планирование персонала</p> <p>Тема 6. Технологии управления персоналом организации</p> <p>Тема 7. Управление поведением работника в организации</p> <p>Тема 8. Психофизиологические основы организации труда персонала</p> <p>Тема 9. Служба управления персоналом</p> <p>Тема 10. Основы управленческого общения</p> <p>Тема 11. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	<p>Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме составляет 84 час.</p> <p>Общая трудоёмкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 72 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Автор-составитель: Порываев Сергей Александрович, к.ю.н , преподаватель кафедры административного права

Цель изучения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоение комплекса теоретических знаний об предмете, методе и основных институтах административного права; • выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; • развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание; • формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	<p>В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в вариативную часть профессионального учебного цикла</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Административное право как отрасль российского права</p> <p>Тема 2. Нормы и источники административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права</p> <p>Тема 7. Государственная служба</p> <p>Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 9. Административная ответственность</p> <p>Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 11. Административный процесс</p> <p>Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 13. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 106 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 105 час.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык в деловой документации»**

Автор-составитель:

Соловьева Наталья Юрьевна, доцент кафедры русского языка и культуры речи;
Ипатова Ирина Серафимовна, к.п.н, доцент, заведующий кафедрой языкознания
и иностранных языков ПФ РГУП

Цели изучения дисциплины	<p>1. Формирование лингвистической компетентности будущих специалистов.</p> <p>2. Освоение техники составления юридических документов в соответствии с требованиями ГОСТ, грамматической и стилистической нормы, терминологической корректности и убедительности.</p> <p>3. Развитие практических навыков по составлению юридических документов, необходимых для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.</p>
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык в деловой документации» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (П.В.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Русский язык в профессиональной сфере</p> <p>Тема 1. Лингвистический аспект юридических текстов</p> <p>Тема 2. Письменная форма деловой речи</p> <p>Раздел 2. Языковые нормы в деловой документации</p> <p>Тема 3. Лексические нормы</p> <p>Тема 4. Грамматические (морфологические) нормы</p> <p>Тема 5. Грамматические (синтаксические) нормы</p> <p>Раздел 3. Составление делового документа</p> <p>Тема 6. Работа по составлению делового документа</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 72 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Авторы-составители:

Андреева В.И., к.и.н. профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, Иванова А.В., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является: - усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; - овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления. - формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с документами в соответствии с установленными требованиями
Место дисциплины в структуре программы	«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
Содержание дисциплины	Раздел. 1. Основные положения документирования управленческой деятельности Тема 1.1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регу-

	<p>лирование документирования</p> <p>Тема 1.2. Понятие о документах. Способы создания документов (документирования) и назначение (функции) документов. Носители информации. Признаки и структура документа</p> <p>Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД). Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда.</p> <p>Тема 1.4. Состав и оформление реквизитов ОРД. Бланки документов, требования к оформлению</p> <p>Тема 1.5. Организационные документы. Требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 1.6. Распорядительные документы. Требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 1.7. Информационно-справочные документы. Требования к составлению и оформлению.</p> <p>Раздел 2. Организация работы с документами.</p> <p>Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления. Понятие и принципы организации документооборота.</p> <p>Тема 2.2. Прием, регистрация, рассмотрение и исполнение документов. Отправка исходящих документов.</p> <p>Тема 2.3. Контроль исполнения документов.</p> <p>Раздел 3. Организация хранения документов.</p> <p>Тема 3.1. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел, методика ее составления. Формирование дел.</p> <p>Тема 3.2. Экспертиза ценности документов.</p> <p>Подготовка документов к передаче на архивное хранение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 72 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Аннотация рабочей программы дисциплины
«История отечественного государства и права»**

Автор-составитель: Румянцева Валентина Геннадьевна, к.ю.н.,
доцент кафедры истории права и государства

Торорпкин Александр Иванович, к.и.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История отечественного государства и права» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.
Место дисциплины в структуре программы	«История отечественного государства и права» — учебная дисциплина вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла. Дисциплина «История отечественного государства и права» логически и содержательно-методически связана с дисциплинами:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ история государства и права зарубежных стран, ➤ история, ➤ логика, ➤ основы философии, ➤ теория государства и права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют общие компетенции (ОК) и профессиональную компетенцию (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ➤ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ➤ ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ➤ ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ➤ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ➤ ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ➤ ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории отечественного государства и права.</p> <p>Тема 2. Древнерусское государство и право (IX–XII вв.).</p> <p>Тема 3. Феодалные государства на территории Руси в период раздробленности (XII — первая половина XVI в.).</p> <p>Тема 4. Государственные органы и право Московской Руси (конец XV — конец XVII в.). Сословно-представительная монархия в России.</p> <p>Тема 5. Государственные органы и право Российской империи в период абсолютизма.</p> <p>Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первую половину XIX в.</p> <p>Тема 7. Российское государство и право в период осуществления либеральных реформ во второй половине XIX в.</p> <p>Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX в.</p> <p>Тема 9. Государственные органы и правовая система России в феврале — октябре 1917 г.</p> <p>Тема 10. Советского государства и права периода становления (1917–1929).</p> <p>Тема 11. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 г. — июнь 1941 г.).</p> <p>Тема 12. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 г. — март 1953 г.).</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период «оттепели» (1953–1964).</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период «застоя» (1964–1985).</p>

	Тема 15. Советское государство и право в период Перестройки (1985–1991). Тема 16. Государство и право Российской Федерации на современном этапе (с 1991 г. по н. в.).
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 82 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 82 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации (предприятия)»**

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления недвижимостью Сыщикова Е.Н.

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе формирования теоретических знаний и представлений о закономерностях функционирования организации (предприятия) как первичного звена экономики, осуществляющего свою деятельность в производственной и непроизводственной сферах и овладение навыками самостоятельного применения практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре программы	«Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетите-</p>

	лей в суде.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Основы организации производства</p> <p>Тема 3. Основы управления предприятием</p> <p>Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность</p> <p>Тема 5. Оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда</p> <p>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия</p> <p>Тема 10. Планирование на предприятии</p> <p>Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 129 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Автор-составитель:

Кондратьева Елена Евгеньевна, кандидат юридически наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Этика» является формирование у студентов целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.
Место дисциплины в структуре программы	«Этика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>

Содержание дисциплины	<p>Темы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика как наука о морали. 2. Категории этики и их применение в юридической сфере. 3. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики. 4. Нравственные аспекты деятельности по осуществлению правосудия. Кодекс судейской этики. 5. Этические нормы и правила поведения работников судебной системы. 6. Культура делового общения в юридической деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 59 час.
Форма промежуточной аттестации	зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Автор-составитель:

Соловьева Наталья Юрьевна, доцент кафедры русского языка и культуры речи;
Ипатовая Ирина Серафимовна, к.п.н, доцент, заведующий кафедрой языкознания
и иностранных языков ПФ РГУП

Цели изучения дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов. 2. Познакомиться с основами риторических знаний. 3. Приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения). 4. Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (П.В.7).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. История риторики</p> <p>Тема 1. История зарубежной риторики</p> <p>Тема 2. Развитие риторических традиций в России</p> <p>Раздел 2. Неориторика</p> <p>Тема 3. Законы и принципы современной риторики</p> <p>Тема 4. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие</p> <p>Раздел 3. Речь и ее подготовка</p>

	Тема 5. Речь: виды и их особенности. Тема 6. Этапы подготовки речи и средства оратора Тема 7. Основы техники речи современного оратора
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 37 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовое право»**

Автор – составитель: Шарандина Наталья Львовна,
старший преподаватель кафедры финансового права,
Попкова Жанна Георгиевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры государственно-
правовых дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины «Финансовое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; - овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи освоения дисциплины «Финансовое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе финансового права, его связи с другими отраслями права и отграничении от них, о принципах финансового права, о субъектах финансового права, о формах и методах финансовой деятельности государства (муниципальных образований), о понятии, задачах и видах финансового контроля, формах и методах его осуществления; - усвоение содержания основных понятий, категорий, институтов, подотраслей, составляющих отрасль финансового права; - ознакомление с особенностями финансовых правоотношений, их классификацией; - изучение особенностей источников финансового права, значение решений высших судебных органов для регулирования финансовых правоотношений, специфику структуры финансово-правовых норм и их разновидностей; - уяснение понятия структуры бюджетной системы Российской Федерации, системы налогов и сборов, денежной системы и организации денежного обращения в РФ, валютного регулирования, финансово-правового регулирования банковской деятельности.
---------------------------------	--

<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>В структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Университета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) дисциплина «Финансовое право» (П.В.2) относится к дисциплинам вариативной части (2В) общепрофессиональных дисциплин (ОП) профессионального учебного цикла (П).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований</p> <p>Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права. Система источников финансового права</p> <p>Тема 4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения.</p> <p>Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды</p> <p>Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса</p> <p>Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита</p> <p>Тема 10. Правовые основы налоговой системы России</p>

	<p>Тема 11. Финансово-правовые основы банковской деятельности</p> <p>Тема 12. Финансово-правовое регулирование страхования</p> <p>Тема 13. Правовые основы денежной системы государства и расчетов</p> <p>Тема 14. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 46 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 110 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Автор – составитель: Костикова Екатерина Геннадиевна,
к.ю.н., доцент, профессор кафедры финансового права,
Попкова Жанна Георгиевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры государствен-
но-правовых дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Налоговое право» (далее – дисциплина):</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи изучения дисциплины «Налоговое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе налогового права, его связи с другими отраслями, подотраслями права и отграничении от них, о принципах налогообложения, о субъектах налогового права; - усвоение понятийного аппарата налогового права; - ознакомление с особенностями налоговых правоотношений, их классификацией; - изучение источников налогового права, решений высших судебных органов в области налогообложения; - ознакомление с понятием, целью, задачами, видами и формами налогового контроля, процессуальным порядком его
---------------------------------	---

	<p>осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение ответственности за совершение налоговых правонарушений и способов защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; - усвоение элементного состава налога и конкретных элементов по отдельным налогам.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Налоговое право» (П.В.З) входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин (ОП) профессионального учебного цикла (П) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: «Гражданское право», «Финансовое право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</p> <p>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</p> <p>Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</p> <p>Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</p>

	Тема 7. Региональные и местные налоги. Тема 8. Специальные налоговые режимы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 46 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 110 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Автор-составитель: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения профессионального модуля	<p>Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) и состоит из междисциплинарных курсов «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», учебной и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на подготовку выпускников к профессиональной деятельности в области организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовом, информационном, организационно-техническом обеспечении судебной деятельности.</p> <p>Целями освоения ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» являются:</p> <p>а) практическая – умение организовывать работу специалиста суда, секретаря суда, иных работников аппарата суда по обеспечению подготовки и рассмотрению судебных дел; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, их учету и регистрации, освоение порядка применения компьютерных технологий при составлении судебных документов; приобретение навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативных правовых актов с использованием информационно-правовых систем; подготовка специалистов к практической работе в суде и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на должностях, связанных с выполнением организационно-административных полномочий и функций;</p> <p>б) образовательная – получение студентами комплексного представления об организационно-техническом обеспечении деятельности судов; об общих правилах и особенностях делопроизводства в зависимости от вида суда и категорий дел;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного</p>
---	--

	<p>мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.</p> <p>Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
Место профессионального модуля в структуре программы	<p>Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».(базовая подготовка) Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла. Данный модуль тесно связан с другими профессиональными модулями и дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: Основы философии, Психология общения; математического и общего естественнонаучного учебного цикла: Информатика, Основы статистики; профессионального учебного цикла: Теория государства и права, Конституционное право, Правоохранительные и судебные органы.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>1) МДК 01.01 Судебное делопроизводство:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Судебное делопроизводство: понятие, значение, общая характеристика.</p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Судебное делопроизводство: общие положения и исторические этапы.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Электронный документооборот.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Организация работы труда работников сферы судебного делопроизводства.</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Распределение обязанностей между судьями и работниками ап-</p>

парата суда. Организация приема граждан и корреспонденции.
Тема 2.2.
Стадии судебного делопроизводства и оформление судебных дел.
Тема 2.3. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
Тема 2.4. Организация работы по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
Раздел 3. Судебное делопроизводство как направление деятельности суда.
Тема 3.1 Судебное делопроизводство как основа обеспечения судопроизводства.
Тема 3.2. Руководство организацией судебного делопроизводства и контроль за его осуществлением.

2) МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях:

Раздел.1

Деятельность суда по рассмотрению дел – форма осуществления правосудия и гарантия реализации прав граждан на судебную защиту.

Тема 1.1.

Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности.

Тема 1.2.

Правосудие. Виды судопроизводства. Право на судебную защиту. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.

Раздел 2.

Обеспечение рассмотрения дел различных категорий.

Тема 2.1.

Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел.

Тема 2.2.

Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; особенности методики изучения уголовных дел.

Тема 2.3.

Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения.

3) МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации в суде:

Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства

Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде.

Тема 3. Организация систематизации и кодификации законодатель-

ства в суде

Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства.

Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде.

Тема 6. Обобщение судебной практики.

4) МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Раздел 1. Общая часть. Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов.

Тема 1.1. Введение в дисциплину.

Тема 1.2. Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в организационно-техническом обеспечении деятельности судов.

Тема 1.3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности суда.

Раздел 2. Особенная часть. Основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Тема 2.1. Административно-правовое обеспечение деятельности судов.

Тема 2.2. Ресурсное обеспечение судебной деятельности.

Тема 2.3. Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов.

Тема 2.4. Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов.

Тема 2.5. Иные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов и судей.

Тема 2.6. Организация работы по информатизации судов.

Тема 2.7. Повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих.

Тема 2.8. Оптимизация судебной деятельности.

5) ПМ.01. Учебная практика направлена на получение знаний о структуре судов, функциях основных подразделений суда, нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность, правилах внутреннего распорядка судов и техники безопасности, а также основных положениях организации уголовного, гражданского, административного судопроизводства, включая организацию приема, учета и отправки судебных дел и другой корреспонденции, порядок изготовления и рассылки копий судебных решений, порядок приема посетителей и порядка информационного обеспечения деятельности суда.

Содержание учебной практики (виды работ):

Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда.

Изучение должностного регламента.

Ознакомление с видами выполняемых специалистом работ.

Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих работу специалиста.

6) ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление знаний и получение практического опыта в профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) (виды работ):

	<p>Присутствие на приеме населения и осуществление приема самостоятельно.</p> <p>Осуществление конкретных действий по регистрации документов и дел, учету дел в экспедиции и канцелярии.</p> <p>Ознакомление с действиями секретаря судебного заседания и осуществление самостоятельно действий по работе с делами и судебными извещениями.</p> <p>Составление и оформление номенклатуры дел в суде.</p> <p>Подготовка текстов судебных актов к размещению на сайте суда.</p> <p>Принимать, отправлять входящие и исходящие дела и корреспонденцию.</p> <p>Формирование дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.</p> <p>Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания.</p> <p>Производить учет и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского, уголовного, арбитражного судопроизводства а также направлению судом судебных актов в форме электронных документов.</p>
<p>Общая трудоемкость профессионального модуля</p>	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 213 часов, в том числе:</p> <p>МДК 01.01 – 92 часа;</p> <p>МДК 01.02 – 37 час;</p> <p>МДК 01.03 – 41 час;</p> <p>МДК 01.04 – 43 час;</p> <p>ПМ.01 Учебная практика – 1 неделя;</p> <p>ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>По МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»: очная форма обучения - контрольное задание, зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание.</p> <p>По МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения - контрольное задание.</p> <p>По МДК 01.03. «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание.</p> <p>По МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»: очная форма обучения - зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание.</p> <p>По ПМ.01 «Учебная практика» – зачёт.</p> <p>По ПМ.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» – дифференцированный зачет.</p> <p>По ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - модульный экзамен.</p>

«Судебное делопроизводство»

Автор-составитель: Яшина Анна Александровна, к.ю.н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности
Скобелев Артем Александрович старший преподаватель кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	МДК 01.01 «Судебное делопроизводство» – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные и судебные органы, уголовный процесс, гражданский процесс,.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», междисциплинарным курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и административных дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации в суде».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Судебное делопроизводство: понятие, значение, общая характеристика. Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения и исторические этапы. Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Электронный документооборот. Раздел 2. Организация работы труда работников сферы судебного дело-

	<p>производства.</p> <p>Тема 2.1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан и корреспонденции.</p> <p>Тема 2.2. Стадии судебного делопроизводства и оформление судебных дел.</p> <p>Тема 2.3. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>Тема 2.4 Организация работы по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Раздел 3. Судебное делопроизводство как направление деятельности суда.</p> <p>Тема 3.1 Судебное делопроизводство как основа обеспечения судопроизводства.</p> <p>Тема 3.2. Руководство организацией судебного делопроизводства и контроль за его осуществлением.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 92 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 104 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Очная форма обучения: контрольное задание, зачет;</p> <p>Очно-заочная форма обучения: контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Обеспечение рассмотрение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»»**

Автор (авторы): **Каразанова Оксана Олеговна** – преподаватель кафедры гражданского процессуального права; **Хужин Салават Мисхатович**, к.ю.н., доцент, зав.кафедрой гражданского процессуального права ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», по направлению подготовки (специальности) 40.02.03. «Право и судебное администрирование», являются подготовка будущих юристов к практической работе в суде, приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; навыков оформления дел и их исполнения; навыков организации судебного процесса.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).</p>

	<p>Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.2) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет и система курса. Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Источники и правовая основа дисциплины.</p> <p>Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел. Компетенция суда. Принципы судопроизводства. Задачи суда при рассмотрении дел. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.</p> <p>Тема 3. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел Правила учета дел и регистрации. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.</p> <p>Тема 4. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству. Оформление постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления</p> <p>Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; особенности методики изучения уголовных дел. Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателе, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.</p>

	<p>Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел</p> <p>Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 37 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 51 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»»

Автор-составитель: Фомина Екатерина Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Скобелев Артем Александрович, старший преподаватель кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Целями изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» являются:</p> <p>а) практическая – приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; формирование навыков использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами; применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлению кодификации законодательства; подготовка будущих юристов к практической работе в суде;</p> <p>б) образовательная - освоение студентами способов кодификации законодательства; изучение правил кодификации законодательства; порядка работы справочно-информационных правовых систем;</p> <p>в) воспитательная – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, а также деятельности по организации и осуществлению кодификации законодательства.</p>
Место дисциплины в	Программа учебной дисциплины является частью программы

структуре программы	подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Учебная дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом и входит в профессиональный модуль ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность систематизации и кодификации законодательства Тема 2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде. Тема 3. Организация систематизации и кодификации законодательства в суде Тема 4. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства. Тема 5. Осуществление кодификации законодательства в суде Тема 6. Обобщение судебной практики.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 41 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения: зачет; Очно-заочная форма обучения: контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»**

Автор-составитель: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры
организации судебной и правоохранительной деятельности
Скобелев Артем Александрович, старший преподаватель кафедры теории и истории права,
государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: а) практическая – умение организовывать работу специалиста суда, секретаря суда, иных работников аппарата суда по обеспечению подготовки и рассмотрению судебных дел; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, их учету и регистрации, освоение порядка применения компьютерных технологий при составлении судебных документов; приобретение навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативных правовых актов с использованием информационно-правовых систем; подготовка специалистов к практической работе в суде и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на должностях, связанных с выполнением организационно-административных полномочий и функций; б) образовательная – получение студентами комплексного представления об организационно-техническом обеспечении деятельности судов; об общих правилах и особенностях делопроизводства в зависимости от вида суда и категорий дел; в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» входит в профессиональный учебный цикл ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Данная дисциплина охватывает различные аспекты организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации: принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов и судей, органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов и судей, особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов различных уровней, виды материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения профессиональной деятельности судей, обеспечение безопасности судей и судов, кадровое обеспечение судов, материальные и социальные гарантии судей и работников аппарата судов, переподготовка судей, впервые назначенных на должность и повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих судов, информатизация судебной деятельности и её оптимизация.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

	<p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел.1 Общая часть. Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов. Тема 1.1. Введение в дисциплину. Тема 1.2. Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в организационно-техническом обеспечении деятельности судов. Тема 1.3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. Тема 1.4. Обеспечение безопасности суда. Раздел 2. Особенная часть. Основные направления организационно–технического обеспечения деятельности судей. Тема 2.1. Административно-правовое обеспечение деятельности судов. Тема 2.2. Ресурсное обеспечение судебной деятельности. Тема 2.3. Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов. Тема 2.4. Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов. Тема 2.5. Иные направления организационно- технического обеспечения Деятельности судов и судей. Тема 2.6. Организация работы по информатизации судов. Тема 2.7. Повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих. Тема 2.8. Оптимизация судебной деятельности.</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 43 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения: зачет; Очно-заочная форма обучения: контрольное задание.

Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель:

Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель практики	<p>Цели практики: закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.</p> <p>Учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Учебная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки специалистов.</p> <p>Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется:</p> <p>МДК 01.01 Судебное делопроизводство;</p> <p>МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях;</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Учебная практика находится в логической и содержа-</p>

	<p>тельно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ППСЗ, такими как «Информатика», «Основы статистики», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», а также междисциплинарными курсами: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Информационные технологии в деятельности суда», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов» и др. посредством которых у обучающихся формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Учебная практика проводится в базовых судах: по очной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре; по очно-заочной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре</p> <p>Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Программа учебной практики направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной статистики.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети интернет.</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Общая трудоемкость практики</p>	<p>Общая трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1,5</p>

	зачётных единицы (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по учебной практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель:

Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель практики	<p>Цели практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется: МДК 01.01. Судебное делопроизводство;</p>

	<p>МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующей учебной практикой по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», посредством которой у обучающихся формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, информатизационной деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства, судебной статистики и архивного дела.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах: по очной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре; по очно-заочной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной статистики.</p> <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.</p>

	<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Архивное дело в суде

Автор-составитель: Лужин Кирилл Николаевич, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения профессионального модуля	Целью изучения профессионального модуля «Архивное дело в суде» является: подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
Место профессионального модуля в ППССЗ	Программа профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Содержание профессионального модуля	<p>МДК 02.01 «Архивное дело в суде».</p> <p>Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой.</p> <p>Тема 2. Организация документов и дел Архивного фонда суда.</p> <p>Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда.</p> <p>Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда.</p> <p>Тема 5. Экспертиза ценности документов.</p>

	<p>Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов.</p> <p>Тема 7. Архивные описи.</p> <p>Тема 8.Использование архивных документов.</p> <p>МДК 02.02.«Организация работы архива в суде».</p> <p>Тема1.Введение в дисциплину. Содержание дисциплины.</p> <p>Тема 2.Обеспечение документооборота в суде.</p> <p>Тема 3.Подготовка дел к передаче на хранение в архив.</p> <p>Тема 4.Обеспечение хранения дел в архиве суда.</p> <p>Тема 5.Организация работы суда по выдаче документов.</p> <p>ПМ 02. Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Приобретение практических навыков в соответствии с Инструкцией о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 № 157;</p> <p>1..Обследование помещения судов для архива;</p> <p>2. Ознакомление со следующими вопросами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим хранения, размещение документов в хранилище; - проверка наличия и состояния документов; - создание страхового фонда архивных документов. <p>3. Изучение и отработка вопросов, связанных с организацией документов и дел архивного фонда суда: 1)Классификация архивных документов и дел судов; 2)Классификация архивных документов и дел в архивном фонде суда; 3)База данных судебных решений; 4)Оцифровка архивных материалов.</p> <p>4. Изучить порядок работы с архивным фондом суда; с объединенным архивным фондом; с архивным фондом личного происхождения; с электронной базой данных архива суда.</p> <p>5. Приобретение навыков по :- предварительному этапу работы по фондированию; определению границ архивного фонда; определению фондовой принадлежности документов.</p> <p>6. Приобретение навыков по: описанию документов и дел, направляемых в архив суда; составлению справочного материала к описи; использованию архивных документов; доступу к архивным документам и различные режимы хранения архивных дел</p>
<p>Общая трудоемкость профессионального модуля</p>	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 102 часов, в том числе:</p> <p>МДК 02.01 – 51 час;</p> <p>МДК 02.02 – 51 час;</p> <p>ПМ.02 производственная практика (по профилю специальности) –1 неделя.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>По МДК.02.01 «Архивное дело в суде»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание.</p> <p>По МДК 02.02 «Организация работы архива в суде»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения - контрольное задание.</p>

	По ПМ.02 «Производственная практика (по профилю специальности)» – дифференцированный зачет. По ПМ.02 «Архивное дело в суде» – модульный экзамен.
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Архивное дело в суде»**

Автор-составитель: Лужин Кирилл Николаевич, преподаватель кафедры
организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. - Изучение и освоение студентами основных структурных подразделений суда, обеспечивающих хранение дел; - Изучение порядка оформления судебных дел и документов, передачи их в архив, уничтожения документов; - Приобретение навыков по составлению документов, необходимых для хранения и уничтожения дел в судах; - Применение информационных и коммуникационных технологий для организации работы архивного дела
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Архивное дело в суде» в профессиональный учебный цикл и является междисциплинарным курсом и входит в профессиональный модуль ПМ.02. Архивное дело в суде
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда
Содержание дисциплины	Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой Тема 2. Организация документов и дел Архивного фонда суда Тема 3. Организация документов и дел архивного фонда суда Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда Тема 5. Экспертиза ценности документов Тема 6. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов Тема 7. Архивные описи Тема 8. Использование архивных документов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 51 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения – зачет; Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организация работы архива в суде»**

Автор-составитель: Лужин Кирилл Николаевич, преподаватель кафедры

организации судебной и правоохранительной деятельности
Королев Борис Иванович, к.и.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Изучение и освоение студентами основных структурных подразделений суда, обеспечивающих хранение дел; Изучение порядка оформления судебных дел и документов, передачи их в архив, уничтожения документов; Приобретение навыков по составлению документов, необходимых для хранения и уничтожения дел в судах; Применение информационных и коммуникационных технологий для организации работы архива в суде.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Организация работы архива в суде» (МДК 02.02) является междисциплинарным курсом и входит в профессиональный модуль ПМ 02 «Архивное дело в суде».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 51 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения – зачет; Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.02 «Архивное дело в суде»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель:

Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель практики	Цели практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях),
----------------------	--

	<p>избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по архивному делопроизводству в суде; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p>Место практики в ППСЗ</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.02, на которых она базируется:</p> <p>МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах:</p> <p>по очной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре; по очно-заочной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры. Московским городским судом определены базовые суды прохождения</p>

	практики, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующей профессиональной компетенции: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: **Черных Андрей Михайлович**, кандидат технических наук,
доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Кувычков Сергей Иванович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплин профессионального модуля ПМ.03. «Информатизация деятельности суда» является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАСПравосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о дея-
---------------------------------	---

	тельности суда на страницах сайта.
Место профессионального модуля в структуре программы	Программа профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка.) Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла. Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» включает в себя междисциплинарные курсы МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства», учебную и производственную практику (по профилю специальности).
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание профессионального модуля	Раздел 1. Информационные технологии хранения и обработки правовой информации. Тема 1: «Основы правовой информатизации». Тема 2: «Информационные технологии хранения и обработки информации». Раздел 2. Информационные системы применяемые в судопроизводстве РФ. Тема 3: «Государственная автоматизированная система «Правосудие»» Тема 4: «Решение практических задач с помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»
Общая трудоемкость профессионального модуля	Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 63 часа, в том числе: МДК 03.01 – 35 часа; МДК 03.02 – 28 часов; ПМ.03 Учебная практика –1 неделя; ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.
Форма промежуточной аттестации	По МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма – контрольное задание. По МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства»6 очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание. По ПМ.03 «Учебная практика» – зачёт. По ПМ.03 «Производственная практика (по профилю специальности)» – дифференцированный зачет. По ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»– модульный экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в деятельности суда»**

Автор-составитель: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент
кафедры информационного права, информатики и математики

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАСПравосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина Информационные технологии в деятельности суда является междисциплинарным курсом МДК 03.01 Профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Информационные технологии обеспечения деятельности судов.</p> <p>Тема 1: «Основы правовой информатизации».</p> <p>Тема 2: «ИТ в деятельности судов».</p> <p>Тема 3: «Архитектура компьютерной БД MS Excel».</p> <p>Тема 4: «Архитектура компьютерной СУБД MS Access».</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии обработки и оперативного поиска правовой информации.</p> <p>Тема 5: «Решение практических задач юридического характера с помощью СУБД».</p> <p>Тема 6: «Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств».</p> <p>Тема 7: «Общая характеристика справочно-правовых систем».</p>

	«КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»: интерфейс программы, основные приемы работы».
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 35 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 53 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения – зачет; Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные системы судопроизводства»**

Автор-составитель: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Цель изучения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАСПравосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Информационные системы судопроизводства является междисциплинарным курсом МДК 03.02 Профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумаж-</p>

	ных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Информационные системы обеспечения деятельности судов.</p> <p>Тема 1: «Основы правовой информатизации».</p> <p>Тема 2: «ИТ в деятельности судов».</p> <p>Тема 3: «Архитектура компьютерной БД «СПС «Консультант-Плюс».</p> <p>Тема 4: «Архитектура компьютерной БД «СПС «Кодекс» (или «Гарант»).</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии обработки и оперативного поиска правовой информации.</p> <p>Тема 5: «Решение практических задач юридического характера с помощью СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Тема 6: «Практическое применение «СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>Тема 7: «Защищённость информационных отношений».</p> <p>Тема 8: «Государственная автоматизированная система «Правосудие»».</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 28 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 28 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Очная форма обучения – зачет;</p> <p>Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.</p>

Аннотация программы учебной практики

По профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»

Цель практики	<p>Учебная практика обучающихся проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение качества профессиональной подготовки студентов; – закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; – получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности; – овладение профессиональными умениями и навыками информационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов; – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – формирование у обучающихся нравственных качеств личности; – повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
----------------------	---

	<p>– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Входит в профессиональный учебный цикл, является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.</p> <p>Учебная практика базируется на освоении учебных дисциплин «Информационно-компьютерные технологии», «Информатика».</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимым для освоения программы учебной практики:</p> <p>уметь:</p> <p>вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать:</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <p>в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика согласно Учебному плану составляет одну неделю. Проводится на кафедре Информационного права, информатики и математики в компьютерных классах.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 1, 5 зачетных единиц (1 неделя).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Представление письменного отчета о учебной практике, проектов научных статей и докладов, рефератов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачёт.</p>

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

По профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»

Автор-составитель: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Цель практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none">– улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;– закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;– получение обучающимися представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности;– овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов;– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;– формирование у обучающихся нравственных качеств личности;– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
Место практики в ППССЗ	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Входит в профессиональный учебный цикл, является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.</p> <p>Производственная практика базируется на освоении учебных дисциплин МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства.</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики:</p>

	<p>знать содержание основных понятий, составляющих тезаурус информатики;</p> <p>знать содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения (преступления);</p> <p>знать особенности правовых режимов информации как объектов правового регулирования.</p> <p>уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации;</p> <p>уметь готовить документы;</p> <p>уметь вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p> <p>использовать компьютер на участке статистического учета; знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>знать правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>приобрести практический опыт в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) согласно Учебному плану составляет одну неделю. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Кунцевский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1,5 зачетных единиц (1 неделя).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Ведение дневника практики, составление письменного отчета о практике.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 04 «Судебная статистика»**

Авторы-составители:

Андрюшечкина И. Н., к.ю.н., доцент кафедры информационного права, информатики и математики;

Яшина Анна Александровна, к.ю.н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Терехов Андрей Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения модуля	<ul style="list-style-type: none">• Цель изучения профессионального модуля «Судебная статистика»: подготовка будущих юристов к практической работе в суде. Приобретение навыков статистического учета дел, вытекающих из административных правонарушений, гражданских и уголовных дел, путем фиксации на бумажных и электронных носителях.
Место модуля структуре программы	Программа профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка. Профессиональный модуль находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи профессиональным модулем ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание модуля	МДК 04.01 «Судебная статистика» Тема 1.Предметная область судебной статистики. Положения теории статистики и методология статистической работы применительно к судебной статистике. Судебная статистика как составная часть правовой статистики. Отрасли судебной статистики: Судебная статистика как вид информации о деятельности судов. Реализация Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации применительно к статистической информации о деятельности судов. Доступ к данным судебной статистики Объекты статистического наблюдения уголовно-правовой статистики: преступление, уголовное дело, материал, рассматриваемый в порядке судебного контроля или исполнения приговора, лица, совершившее преступление, потерпевший, ущерб, причиненный преступлением. Понятие и принципы единого учета преступления и лиц, их совершивших. Этапы внедрений Государственной автоматизированной системы, правовая статистика генеральной прокуратуры Российской Федерации, Вопросы взаимодействия с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие». Особенности объектов статистического наблюдения в гражданском и административном судопроизводстве. Тема 2.Организация статистического наблюдения федеральных

судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, судебных участках мировых судей.

Первичный статистический учет в судебном делопроизводстве, документы первичного учета и первичный учет электронный картотеках судебного делопроизводства проведение специально-организованных обследований, организация ведения нормативно-справочной информации (классификаторов и справочников для статистического учета), способы обеспечения и контроля полноты и корректности статистического учета.

формирование логико-юридического контроля статистического учета. Формирование статистики на основе первичного учета (алгоритмы расчета статистических показателей).

Тема 3. Применение выборочного метода в статистических исследованиях. Преимущества и недостатки метода, использование при обобщениях и анализе судебной практики.

Тема 4. Ведение статистического учета лиц в уголовном судопроизводстве

Тема 5. Формирование сводной статистической отчетности о деятельности судов и судимости

Тема 6. Анализ динамики правовых явлений в судебной статистике.

Тема 7. Обобщающие показатели статистики. Анализ данных статистической отчетности по уголовным делам, статистики судимости, по гражданским и административным делам, по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Способы анализа судебной статистики.

Визуализация статистических данных (графический метод представления статистических данных). Ряды распределения и их виды, характеристики

МДК 04.02 «Организация службы судебной статистики в судах»

Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда.

Тема 1.2. Судебное делопроизводство как основа судебной статистики.

Тема 2.1. Периодическая отчетность суда.

Тема 2.2. Оперативная отчетность.

Тема 2.3 Особенности сбора статистических данных в судах.

Тема 2.4. Значение судебной статистики.

ПМ.04. Учебная практика

- Приобретение учащимися навыков работы по составлению статистических документов;
- Изучение нормативных правовых актов, приказы, инструкции, регламентирующие деятельность работников аппарата суда (либо иного органа, принимающего студентов на практику);
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

ПМ 04. Производственная практика (по профилю специ-

	<p>альности)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение навыков работы в подсистеме Государственной автоматизированной системы «Правосудие»: «Судебное делопроизводство и статистика», «Документооборот и обращения граждан». 2. Приобретение навыков работы по статистическому учету гражданских, уголовных и дел об административных правонарушениях. 3. Составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; 4. Составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; 5. Освоить порядок составления оперативной отчетности (на основании должностных обязанностей сотрудников аппарата суда). 6. Владеть навыками по заполнению форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости. 7. Приобрести навыки ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики. (изучение справочной базы суда). 8. Научиться формировать аналитические документы суда на основе статистической отчетности (составить справки о работе суда и статотчеты).
<p>Общая трудоемкость профессионального модуля</p>	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 124 часа, в том числе:</p> <p>МДК 04.01 – 88 час;</p> <p>МДК 04.02 – 36 час;</p> <p>ПМ.04 учебная практика – 1 неделя</p> <p>ПМ.04 производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>По МДК.04.01 «Судебная статистика»: очная форма обучения - зачеты в 3,4 семестрах; очно-заочная форма обучения – контрольное задание в 4 семестре.</p> <p>По МДК.04.02 «Организация службы судебной статистики в судах»: очная форма обучения - зачет в 4 семестре; очно-заочная форма обучения – контрольное задание в 4 семестре.</p> <p>По ПМ.04 «Учебная практика» - зачет в 4 семестре.</p> <p>По ПМ.04 «Производственная практика (по профилю специальности)» – дифференцированный зачет в 4 семестре.</p> <p>По ПМ.04 «Судебная статистика» - модульный экзамен в 4 семестре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная статистика»

Автор-составитель: Андрюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики
Терехов Андрей Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Судебная статистика» являются формирование и развитие у будущих специалистов по судебному администрированию теоретических знаний и практических навыков в области ведения судебной статистики
Место дисциплины в программы	Дисциплина «Судебная статистика» относится к профессиональному модулю ПМ.04 Судебная статистика программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Изучение ПМ.МДК.04.1 осуществляется в 5,6 семестрах 3 курса. Для изучения ПМ.МДК.04.1 Судебная статистика, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: Административное право, Гражданское право, Уголовное право, Основы статистики. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания ПМ.МДК.04.1 Судебная статистика, будут использоваться в профессиональной деятельности выпускников для ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, метод и отрасли статистической науки Тема 2. Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики Тема 3. Нормативное регулирование судебной статистики Тема 4. Статистическое наблюдение в судебной статистике Тема 5. Статистическая отчетность в правоохранительных органах Тема 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения Тема 7. Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики Тема 8. Судебная статистика и изучение преступности Тема 9. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов Тема 10. Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости Тема 11. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей Тема 12. Статистическая отчетность о судимости Тема 13. Организационные вопросы ведения судебной статистики Тема 14. Автоматизированные
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 88 час.

дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 87 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организация службы судебной статистики в судах»**

Автор-составитель: Яшина Анна Александровна, к.ю.н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности
Терехов Андрей Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Организация службы судебной статистики в судах – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с основами теории статистики и вопросами организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации, системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства. Судебная статистика рассматривается как составляющая отрасли юридической (правовой) статистики. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право и др.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», междисциплинарными курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов Тема 1.1. Понятие и значение дисциплины «организация службы судебной статистики в суде». связь дисциплины с другими дисциплинами. Тема 1.2. Судебное делопроизводство как основа судебной статистики Тема 1.3 Организационное обеспечение судебной статистики Тема 1.4 Организационно-правовое обеспечение ведения статисти-

	<p>стики в судах</p> <p>Тема 1.5 Судебный департамент – субъект официального статистического учёта</p> <p>Тема 1.6 Обеспечение открытости данных судебной статистики и принципы размещения информации на официальном сайте суда</p> <p>Раздел 2. Особенности организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции, арбитражных и специализированных судах</p> <p>Тема 2.1 Организация ведения статистики в областных и приравненных им судах</p> <p>Тема 2.2 Организация ведения судебной статистики в специализированных судах</p> <p>Тема 2.3 Организация ведения первичного статистического учёта</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 36 час.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 15 час.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»

Автор-составитель: Андрюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Цель практики	<p>Закрепление и систематизация полученных теоретических знаний навыков по учебным дисциплинам, : «Основы статистики», «Организация службы ведения судебной статистики», а также «Судебная статистика», , в ходе выполнения учебных практических заданий под руководством и контролем преподавателей, основанных на реальных статистических данных о деятельности судов и судимости, моделирующих этапы статистической работы в судах и территориальных органах Судебного департамента, получение студентами практических навыков по организации статистического учета дел и материалов различных видов судебного производства, формированию статистических показателей, работы со статистической информацией, работы с общедоступными источниками о делах и судебных решениях, данными судебной статистики для использования в дальнейшем при подготовке курсовых и дипломных квалификационных работ, а также научной деятельности; повышение мотивации к освоению юридических дисциплин, профессиональному самосовершенствованию, освоению приемов работы с офисными приложениями, использованию информационных технологий, справочно-правовых систем для решения практических задач по судебной статистике, расширение профессионального кругозора.</p> <p>В ходе учебной практики решаются задачи: получение обучающимися первичной информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с администрирова-</p>
----------------------	---

	нием судов в части организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его территориальных органах в субъектах Российской Федерации, приобретение учащимися навыков работы со статистическими документами в электронном виде; ознакомление с применением на практике положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его структурных подразделений, в части организации работы судов и Управлений Судебного департамента по сбору и анализу статистических данных;
Место практики в ППСЗ	Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 04.02.Организация службы судебной статистики в судах.
Место и время проведения практики	Место проведения учебной практики – компьютерные классы Университета Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы (1 неделя).
Формы отчетности по практике	Формами отчетности по учебной практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»

Автор-составитель: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

Цель практики	Закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам судебного администрирования, организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, работы администратора суда, аппарата суда по ведению первичного статистического учета в автоматизированном судебном делопроизводстве и формированию статистической отчетности; Овладение навыками по использованию специального и офисного программного обеспечения для статистической работы; Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в области судопроизводства и статистиче-
----------------------	---

	ской работы в суде. Получение информации об организации первичного статистического учета в суде, распределении должностных обязанностей по заполнению электронных картотек судебного делопроизводства, проверке полноты и достоверности учета по судебным актам, формированию статистической отчетности и справочной информации о работе суда в автоматизированной системе судебного делопроизводства, используемой в суде, являющемся местом прохождения производственной практики.
Место практики в ППСЗ	Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах: по очной и очно-заочной форме обучения – на 1 курсе в 4 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) организуется по группам и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (базовые суды).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единиц (1 неделя)
Формы отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда

Автор-составитель: Чижов Максим Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения профессионального модуля	Целью изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является: - образовательная - формирование у студентов теоретических знаний о месте исполнительного производства в системе российского права, о правовой основе деятельности суда по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, органов принудительного исполнения по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных
---	--

	<p>лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая – получение практических умений и навыков работы по обращению судебных постановлений к исполнению и составлению служебных документов в процессе принудительного исполнения судебных актов; - воспитательная - формирование профессиональной компетенции, необходимой и достаточной для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов. <p>В рамках профессионального модуля изучаются отношения, возникающие в связи с обращением судебных актов к исполнению и деятельностью органов принудительного исполнения по принудительному исполнению судебных актов</p>
Место профессионального модуля в структуре ППСЗ	Программа профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Профессиональный модуль является частью профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание профессионального модуля	<p>1)МДК 05.01. Исполнительное производство</p> <p>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства</p> <p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства</p> <p>Тема 3. Исполнительные документы</p> <p>Тема 4. Сроки в исполнительном производстве</p> <p>Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</p> <p>Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве</p> <p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника</p> <p>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина</p> <p>Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе</p> <p>Тема 10.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</p> <p>Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства</p> <p>2)МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>Тема 1.Общая характеристика деятельности судебных приставов.</p> <p>Тема 2.Источники правового регулирования деятельности судебных приставов.</p>

	<p>Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов. Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов. Тема 5. Правовой статус судебного пристава Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ Тема 7. Назначение на должность судебного пристава Тема 8. Прохождение службы судебным приставом Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.</p> <p>3) Производственная практика (по профилю специальности) Содержание и виды работ: Выдача исполнительного листа и его дубликата. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка. Фиксация исполнительных действий. Изъятие принадлежащего должнику имущества. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы. Оценка имущества должника.</p>
Общая трудоемкость профессионального модуля	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ.05 составляет 158 часов, в том числе: МДК.05.01 – 107 часов; МДК.05.02 – 51 час; ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>По МДК.05.01 «Исполнительное производство»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание. По МДК 05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»: очная форма обучения – зачет; очно-заочная форма обучения – контрольное задание. По ПМ.05 «Производственная практика (по профилю специальности)» – дифференцированный зачет.. По ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» - модульный экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Исполнительное производство»**

Автор-составитель: Чижов Максим Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения дисциплины	<p>В рамках учебной дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной. Целью изучения учебной дисциплины является: - образовательная - усвоение теоретических положений,</p>
---------------------------------	--

	<p>принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов;</p> <p>- <i>практическая</i> – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения;</p> <p>- <i>воспитательная</i> - формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой и достаточной для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в органах ФССП России.</p>
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Исполнительное производство» (МДК 05.01) является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства.</p> <p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства.</p> <p>Тема 3. Исполнительные документы.</p> <p>Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.</p> <p>Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</p> <p>Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.</p> <p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника.</p> <p>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина.</p> <p>Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе.</p> <p>Тема 10.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.</p> <p>Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 107 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 88 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения – контрольное задание, зачет; Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»
 Автор-составитель: Свинцов Дмитрий Владимирович, преподаватель кафедры
 организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения дисциплины	В рамках учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной. Программа нацелена на подготовку будущих специалистов к практической работе в службе судебных приставов, на приобретение навыков по принудительному исполнению актов судебных и иных юрисдикционных органов.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина МДК 05.2 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1.Общая характеристика деятельности судебных приставов. Тема 2.Источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Тема 3.Принципы деятельности судебных приставов. Тема 4.Организация деятельности службы судебных приставов. Тема 5.Правовой статус судебного пристава. Тема 6.Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ. Тема 7.Назначение на должность судебного пристава. Тема 8. Прохождение службы судебным приставом. Тема 9.Освобождение от должности судебного пристава. Тема 10.Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Тема 11.Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 51 час. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме составляет 30 час.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения – зачет; Очно-заочная форма обучения – контрольное задание.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
 по профессиональному модулю
 ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда»
 (базовая подготовка)**

Автор-составитель:

Цель практики	<p>Цели производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>практическая</i> – формирование практических умений и навыков работы по обращению судебных постановлений к исполнению и составлению служебных документов в процессе принудительного исполнения судебных актов;- <i>воспитательная</i> - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов. <p>Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по обеспечению исполнения решений суда; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.05, на которых она базируется:</p> <p>МДК 05.01 Исполнительное производство;</p> <p>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: орга-</p>

	<p>низационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере судебного делопроизводства и исполнительного производства.</p>
Место и время проведения практики	<p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) и графиком учебного процесса.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах (2 недели): по очной форме обучения – на 2 курсе в 4 семестре; по очно-заочной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующей профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 3 зачётных единицы (2 недели).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация программы производственной практики (преддипломной) по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель:

Цель практики	<p>Цели производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none">• углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте;• сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР;• закрепление компетенций профессиональной деятельности, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки в деятельности по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде;• повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;• совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач;• подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в ППСЗ	<p>Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей:</p> <p>ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»;</p> <p>ПМ.02 «Архивное дело в суде»;</p> <p>ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»;</p> <p>ПМ.04 «Судебная статистика»;</p> <p>ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения производственной практики (преддипломной), будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (преддипломная) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>

	<p>Время проведения преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса: по очной форме обучения – на 2 курсе во 4 семестре; по очно-заочной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Программа производственной практики (преддипломной) направлена на формирование следующих общих компетенций: ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц (4 недели).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Формами отчетности по производственной практике (преддипломной) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Автор-составитель: Згоржельский С.П., к.и.н., доцент,
заместитель декана ФНО по УМР

Цель государственной итоговой аттестации	<p>Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме подготовки и защиты выпускной квалифицированной работы (дипломной работы) (далее ВКР) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).</p>
Место государственной итоговой аттестации в ППССЗ	<p>ГИА является завершающим этапом освоения ППССЗ и реализуется по очной форме обучения – в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения – в 5 семестре. Блок ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в учебном плане</p>
Форма государственной итоговой аттестации	<p>Проводится в форме подготовки и защиты ВКР</p>
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	<p>В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется степень освоения следующих компетенций: Общие компетенции, включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</p>	<p>Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель: Подготовка ВКР – 4 недели; Защита ВКР – 2 недели.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государства и права зарубежных стран» (факультативная дисциплина)

Автор-составитель: Сапожников Сергей Михайлович, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины: «История государства и права зарубежных стран» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	История государства и права зарубежных стран относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Является учебной дисциплиной, необходимой для глубокого усвоения действующего законодательства, отраслевых юридических дисциплин, развития научного кругозора и юридического мышления, овладения содержанием и методикой профессиональных умений и навыков, правильного понимания закономерностей дальнейшего развития основных государственно-правовых институтов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
Содержание дисциплины	1. Предмет, методы и периодизация курса. Государство и право древнего востока. 2. Право древнего востока. Законы царя Хаммурапи и законы Ману. 3. Государство и право древней Греции и Рима. 4. Государство и право Византии. 5. Особенности развития средневекового государства и институтов феодального права. Государство и право франков. 6. Государство и право Арабского Халифата. Развитие мусульманского права в средние века. 7. Государственно-правовая и судебная система стран Европы в новое и новейшее время. 8. Государственно-правовая и судебная система стран Америки в

	новое и новейшее время. 9. Государственно-правовая и судебная система Японии и Китая в новое и новейшее время.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»
(факультативная дисциплина)**

Автор-составитель: Левшин Эдуард Михайлович, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского и жилищного права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения, а также материалами судебной практики
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право, гражданское право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие жилищного права, предмет, метод, жилищное законодательство Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.

	Тема 4. Управление многоквартирными домами Тема 5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги Тема 6. Предоставление коммунальных услуг. Защита прав потребителей коммунальных услуг.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 34 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»
(факультативная дисциплина)**

Авторы-составители: **Воробьев Виталий Викторович** – кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданского права ПФ РГУП

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины Право социального обеспечения являются получение учащимися знаний и выработка основных навыков для углубленного понимания и применения нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере социального обеспечения граждан, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: теория государства и права, гражданское право, трудовое право, гражданский процесс.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

	<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения Права социального обеспечения.</p> <p>Раздел 2. Система обеспечения граждан пособиями по социальному страхованию.</p> <p>Раздел 3. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 4. Социальные услуги и социальная помощь в Российской Федерации. Медицинская помощь и лечение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 25 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет