

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.06.2021 14:29:09  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

### «Бюджетное право»

**Набор 2021 г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**Профиль подготовки: государственно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Попкова Ж.Г., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)  
**«Бюджетное право»**  
для набора 2021 года на                      уч.г.

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	40
7.	Карта обеспеченности литературой	43
8.	Фонд оценочных средств	45

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бюджетное право»**  
 Разработчик: Попкова Ж.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы углубить знания обучающихся о Бюджетном праве как подотрасли Финансового права. Задачами изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о бюджетном законодательстве, о практике его применения.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b>	Дисциплина по выбору студента
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-1, ПК-6
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Бюджет и его социально-экономическое значение Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения Тема 3. Состав доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Тема 4. Сбалансированность бюджетов Тема 5. Бюджетный процесс Тема 6. Бюджетный контроль и ответственность за бюджетные правонарушения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части цикла ФГОС ВО по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (профиль государственно-правовой) (Б1.В.В.6.1).

### Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения (нормативный срок обучения 4 года)  
(профиль государственно-правовой)*

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72	
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	
Лекции		14	14	
Семинары		14	14	
Практические занятия				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		44	44	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет	зачет	

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам (профиль государственно-правовой)

#### **Тема 1. Бюджет и его социально-экономическое значение**

Историческое развитие бюджета. Понятие бюджета. Бюджет как экономическая, материальная и правовая категория. Функции бюджета. Виды бюджета. Социально-экономическое значение бюджета. Бюджетная политика.

Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация: понятие, значение, состав.

#### **Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.**

Понятие бюджетного права. Особенности предмета бюджетного права. Метод бюджетного права: особенности, его содержание. Система бюджетного права. Бюджетно-правовые нормы и бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты бюджетного права и бюджетного правоотношения: их особенности. Источники бюджетного права.

#### **Тема 3. Состав доходов и расходов бюджетов бюджетной системы.**

Понятие доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Распределение доходов в бюджетной системе.

Расходы бюджета: понятие, классификация. Распределение расходов в бюджетной системе. Виды расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования. Резервные фонды.

Расходные обязательства: понятие, виды. Бюджетное обязательство. Публичное и публичное нормативное обязательство. Реестр расходных обязательств. Основания возникновения расходных обязательств.

#### **Тема 4. Сбалансированность бюджетов.**

Понятие сбалансированности бюджета. Дефицит бюджета. Профицит бюджета. Механизмы сбалансированности бюджета. Бюджетный кредит. Внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета. Фонд национального благосостояния: правовой режим использования. Межбюджетные трансферты.

Понятие государственных и муниципальных заимствований. Единая система учета и регистрации государственных заимствований. Право заимствования. Виды заимствований. Внутренние и внешние заимствования. Государственные и муниципальные ценные бумаги, их виды. Процедура эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. Принятие эмитентом решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг. Регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг. Изготовление сертификатов ценных бумаг. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Регистрация отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг. Государственные и муниципальные гарантии. Порядок предоставления государственных и муниципальных ценных бумаг.

Долговые обязательства. Понятие государственного и муниципального долга. Виды долгов. Внутренние и внешние долги. Источники обеспечения. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственная долговая книга. Методы управления государственным (муниципальным) долгом. Реструктуризация и рефинансирование долга. Пролонгация, конверсия и консолидация долга.

#### **Тема 5. Бюджетный процесс.**

Бюджетный процесс: понятие, стадии, принципы. Участники бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса. Полномочия участников

бюджетного процесса при введении временной финансовой администрации. Основы составления проектов бюджетов. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы. Исполнение бюджета. Сводная бюджетная роспись, кассовый план. Принципы исполнения бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Исполнение бюджета по расходам. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы.

#### **Тема 6. Бюджетный контроль и ответственность за бюджетные нарушения.**

Понятие бюджетного (государственного и муниципального) контроля. Виды бюджетного контроля. Объекты бюджетного контроля. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Счетная палата РФ. Федеральное казначейство. Органы бюджетного контроля субъектов РФ и муниципального уровня.

Бюджетные нарушения: понятие, виды. Меры бюджетного принуждения. Полномочия финансовых органов и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения.

#### **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

*Таблица 3.1*

**Тематический план**  
*Очная форма обучения (нормативный срок обучения)*  
**(профиль государственно-правовой)**

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя ЦИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Бюджет и его социально-экономическое значение	ПК-1, ПК-6	10	6		2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения	ПК-1, ПК-6	12	8		2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя - ЦИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Состав доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	ПК-1, ПК-6	10	6		2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Тема 4. Сбалансированность бюджетов	ПК-1, ПК-6	12	8		2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Бюджетный процесс	ПК-1, ПК-6	14	8		4	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Бюджетный контроль и ответственность за бюджетные нарушения	ПК-1, ПК-6	14	8		2	4		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя - НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
<b>ВСЕГО</b>			72	44		14	14		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие бюджета в экономическом и юридическом аспектах.</li> <li>2. Дайте понятие консолидированного бюджета РФ, опишите его структуру.</li> <li>3. Роль бюджета, ее отличие от роли других звеньев финансовой системы.</li> <li>4. Основные направления бюджетной политики на современном этапе</li> <li>5. Раскройте понятие бюджетного устройства РФ.</li> <li>6. Принципы бюджетного устройства.</li> <li>7. Определите понятие бюджетной системы, раскройте ее структуру.</li> <li>8. Дайте определение бюджетной классификации.</li> <li>9. Какова роль и цели использования бюджетной классификации?</li> </ol>	6
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие бюджетных полномочий (компетенции) государства и его территориальных подразделений.</li> <li>2. Назовите обобщенный перечень основных бюджетных полномочий (компетенции) государства и его территориальных образований.</li> <li>3. Назовите бюджетные полномочия (компетенцию) РФ в отношении федерального бюджета.</li> <li>4. Назовите бюджетные полномочия (компетенцию) РФ, относящиеся к бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам.</li> <li>5. Назовите бюджетные полномочия, составляющие компетенцию субъекта РФ. Каково их значение?</li> <li>6. Назовите полномочия (компетенцию) субъекта РФ, относящиеся к его собственному бюджету.</li> <li>7. Назовите полномочия (компетенцию) субъекта РФ,</li> </ol>	8

	<p>относящиеся к федеральному бюджету, к местным бюджетам.</p> <p>8. Назовите бюджетные полномочия (компетенцию) муниципальных образований. Каково их значение?</p> <p>9. Что такое бюджетный федерализм?</p> <p>10. Основные принципы межбюджетных отношений.</p>	
3	<p>1. Понятие и виды доходов в бюджете.</p> <p>2. Особенности зачисления налоговых и неналоговых доходов. Виды</p> <p>3. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, пени и штрафы.</p> <p>4. Неналоговые доходы.</p> <p>5. Финансовая помощь.</p> <p>6. Собственные и регулирующие доходы бюджетов.</p> <p>7. Формирование доходов бюджетов.</p> <p>8. Полномочия законодательных (представительных) органов власти по формированию доходов бюджетов.</p> <p>9. Понятие и состав целевых бюджетных фондов. Федеральные и региональные целевые бюджетные фонды.</p> <p>10. Понятие бюджетных расходов.</p> <p>11. Формирование расходов бюджетов.</p> <p>12. Формы расходования средств бюджетов. Виды бюджетных расходов.</p> <p>13. Расходы, объединенные по функциям государства. Разделение расходов по экономическому содержанию. Текущие и капитальные расходы. Расходы по прямым получателям бюджетных средств. Расходы, финансируемые исключительно за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов. Расходы, финансируемые совместно бюджетами различных уровней</p>	8
4	<p>1. Что понимается под сбалансированностью бюджета?</p> <p>2. Что такое бюджетный дефицит?</p> <p>3. Источники финансирования бюджетного дефицита.</p> <p>4. Понятие государственных и муниципальных заимствований.</p>	8
5.	<p>1. Дайте определение бюджетному процессу.</p> <p>2. Принципы организации бюджетного процесса.</p> <p>3. На основе анализа норм БК РФ назовите принципы организации бюджетной системы, сравните их с принципами организации бюджетного процесса.</p> <p>4. Дайте общую характеристику бюджетных стадий. Какой промежуток времени охватывает их продолжение?</p> <p>5. Стадия составления проекта бюджета.</p> <p>6. Стадия рассмотрения и утверждения проекта бюджета.</p> <p>7. Стадия исполнения бюджета.</p> <p>8. Стадия отчета об исполнении бюджета.</p>	8
6	<p>1. Бюджетный контроль.</p> <p>2. Понятие нецелевого использования бюджетных средств.</p> <p>3. Меры уголовной и административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства.</p> <p>4. Органы бюджетного контроля, их компетенция</p>	8

	<p>5. Полномочия органов Федерального казначейства в области применения мер принуждения.</p> <p>6. Контрольные полномочия главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств</p>	
--	---	--

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

**Учебным планом не предусмотрена**

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

##### 5.1.1. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОСВО реализация компетентностного подхода должна предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках данного учебного курса в качестве практических заданий (по выбору обучающихся) предусмотрены посещения Законодательного собрания Нижегородской области, встречи с представителями органов государственной власти, подготовка эссе и имитационная игра, анализ результатов бюджетной деятельности и другое.

*На каждом лекционном и семинарском (практическом) занятиях:* обсуждение пройденного материала с учетом его тематики.

По самостоятельно изучаемым темам обучаемым предлагается подготовить информационные доклады с их последующим обсуждением на очередных семинарах.

Лекционные и семинарские (практические) занятия по разным темам могут быть объединены, и проводится в рамках одного аудиторного занятия по каждой теме.

Курс «Бюджетное право» предназначен для студентов юридического факультета по направлению подготовки «Юриспруденция».

Бюджет уникальная экономико-правовая категория, поскольку, являясь основой финансового обеспечения государства, играет определяющую роль в его экономическом и социальном развитии, служит инструментом государственного управления, с помощью которого государство решает, как повседневные, неотложные, так и перспективные задачи, стоящие перед обществом. Бюджет как зеркало отражает все социально-экономические процессы, происходящие в государстве. От сбалансированности доходной и расходных частей бюджета зависит исполнение всех взятых на себя государством обязательств.

Именно бюджет обеспечивает государство финансовыми ресурсами для содержания государственного аппарата, армии, осуществления социальных мероприятий, реализации экономических задач, т. е. для выполнения государством возложенных на него функций. В связи с изменениями экономической ситуации в стране, обусловленной как внешними факторами (вызовами нашей стране), связанными с изменениями цен на нефтегазовые ресурсы, санкциями, введенными мировым сообществом и др., так и внутренними факторами: снижением ВВП и др. бюджетная сфера является особо изменчивой, что отражается и на нестабильности бюджетного законодательства.

Достоинством учебной дисциплины «Бюджетное право» является то, что по мере ее изучения студенты получают систематизированные знания о бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ, о доходах и расходах бюджетов бюджетной системы, сбалансированности бюджетов, о бюджетных правах органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной сфере, о бюджетном процессе в РФ, об ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

С целью успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех перечисленных ниже форм учебной работы, с целью сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного применения действующего законодательства и его толкования.

При осуществлении самостоятельной работы по изучению данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Успешность самостоятельной работы возможна при условии правильной ее организации, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ.

Дидактические методы - это способы совместной теоретической и практической деятельности преподавателей и обучаемых по достижению дидактических целей и задач.

По классификации, в которой отражены виды занятий, методы в учебно-воспитательном процессе возможно подразделить на пять групп:

а) *теоретико-информационные методы обучения* - устное логически целостное изложение учебного материала (целостное устное изложение), диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия, бригадный метод, консультирование, аудио- видео- демонстрации, демонстрация.

б) *практико-операционные методы обучения* - упражнения, тренировка, алгоритм, «делай так, как я», решение задач, опыт, эксперимент, педагогическая игра (познавательная или деловая).

в) *поисково-творческие методы обучения* - наблюдение, опыт, эксперимент, сократовская беседа, лабиринт, «мозговая атака», «аквариум», «думай, слушай, предлагай», бригадный метод, творческий диалог, анализ конкретных ситуаций (проблемных, обычных, нетипичных).

г) *методы самостоятельной работы обучаемых* - чтение (работа с учебником и другими учебно-методическими пособиями), экспертиза, слушание, конспектирование, упражнения, решение задач и проблемных ситуаций, опыт, эксперимент.

д) *контрольно-оценочные методы* - предварительный экзамен, «экспресс», «блиц», устное выступление, ответ с места (во время занятия), контрольная работа, опыт, эссе, упражнения, устный опрос, тестирование, программированный контроль, семинар

Дидактические средства - это все элементы учебной среды, которые преподаватель сознательно использует для целенаправленного учебно-воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия со студентами в аудиторных занятиях.

Средства обучения помогают лучшему оснащению учебного процесса.

К ним можно отнести:

- учебники, учебно-методические пособия, наглядные пособия, справочники и т.д.;
- технологическое оборудование в аудиторных помещениях;
- технические средства обучения: автоматизированные комплексы, интерактивные системы, ПК, аудио-, видео- аппаратура, магнитофоны, и т.д.;
- общий микроклимат, настроение субъектов учебного процесса.

Выбор учебных пособий. Наглядные пособия способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемой темы. Пособиями могут быть схемы на плакатах,

таблицы, фотографии, аудио-, видеоматериалы. На занятиях могут использоваться образцы документооборота органов прокуратуры.

В ходе реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном, систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы и реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОСВО;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе, промежуточной и итоговой аттестации;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекции по дисциплине «Бюджетное право» создают основы для формирования у обучающихся широкого кругозора университетского уровня по различным направлениям юриспруденции. Студент получает профессиональную подготовку, обеспечивающую готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров, используя соответствующие методы и средства обучения.<sup>2</sup>

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного

<sup>2</sup> К средствам обучения относятся проектор, комплекс слайдов, другие материально-технические и программные средства, используемые при проведении занятий (указываются в разделе 8 рабочей программы).

материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания слушателей на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Важным элементом эффективной лекции является умение студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений и фактов. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение.

В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучающихся на лекциях по конкретной дисциплине, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме.

Позволяется пользоваться опорными конспектами на семинарских (практических) занятиях. При преподавании дисциплины используются преимущественно нижеследующие типы лекционных занятий.

1. Информационная лекция - лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания по теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

3. Лекция - визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются студенты. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении студентов в новый раздел, тему.

4. Лекция – беседа, лекция- дискуссия, на которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов, их размышления и комментарии в виде фрагментов лекции, подготовленных обучающимися. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди. Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

5. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

6. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного

времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы— дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

7. Установочная (вводная) лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

8. Классическая лекция - традиционная для системы высшего образования форма проведения занятия, представляющая собой систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем. В ходе подготовки к лекциям по курсу студентам необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой по соответствующей теме.

Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия.

### **Семинарские занятия**

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинары (практические) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе дискуссий.

В ходе подготовки к семинару студентам необходимо повторить лекционные материалы, ознакомиться с первоисточниками и учебной литературой. Лекционные материалы должны быть подробно изучены, проанализированы, в случае необходимости – дополнены. Таким образом, в ходе подготовки студент не только закрепляет ранее полученные знания, но и приобретает новые.

Работа студентов с учебной и дополнительной литературой дает возможность изучить программный учебный материал, не рассматриваемый на лекции. Обязательно должны быть проработаны с помощью справочных материалов и выписаны основные понятия по теме. Семинарские занятия (семинары) различаются по форме, что необходимо учитывать при подготовке.

Классический вид семинара предполагает развернутую беседу по единому перечню вопросов.

Один из самых распространенных видов семинара - дискуссия.

*Семинар – дискуссия.* Целевое назначение метода состоит в том, чтобы обогащать обучаемых новыми научными знаниями, убеждать их в истинности учебной информации, способствовать формированию взглядов и убеждений. Обучаемые не только воспринимают и сопоставляют новые знания, они учатся отстаивать свою позицию, вести научную полемику. Метод наиболее применим на семинарских и практических занятиях, но его можно использовать и на лекциях для активизации деятельности обучаемых. Он предполагает проявление и развитие познавательной активности.

Данный метод можно использовать в трех вариантах. Первый вариант: преподаватель предварительно разрабатывает вопросы по проблеме дискуссии, чтобы слушатели могли заранее осмыслить их и подготовиться к занятию. Второй вариант: в начале занятия слушатели вместе с преподавателем формулируют вопросы для обсуждения по объявленной проблеме, по которым затем происходит дискуссия. Иногда на семинарском, практическом или лабораторном занятии, на лекции может возникнуть вопрос, который станет предметом спонтанно возникшей дискуссии.

Этот метод относится к категории сложных. Его продуктивность зависит от степени активности слушателей, которую нужно умело «развязывать» и ненавязчиво направлять.

*Семинар – групповая дискуссия* представляет собой процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии студенты учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника.

В такой работе студент получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы и подготовки к семинарскому занятию. При этом допускается задавать вопросы не только преподавателю, но и другим участникам обсуждения.

*Семинар – пресс-конференция* заключается в выступлении студентов с докладами по заранее подготовленным темам, затем студенты задают докладчику вопросы, отсюда название - пресс-конференция. Доклады должны быть подготовлены студентами заранее и не должны длиться более 10-12 минут. Для формулирования вопросов к докладчику студентам необходимо обладать определенными знаниями по теме. Ответы докладчика могут дополняться другими студентами, а также преподавателем.

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Чаще всего на семинар-диспут выносятся практическая проблема, обсуждаемая в научном сообществе, либо социально значимая проблема. Предполагается изложение студентами различных точек зрения, с выражением по возможности собственного мнения.

*Круглый стол* – это коллективное обсуждение заданной темы равноправными участниками. Это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Принцип «круглого стола», т.е. расположение участников лицом друг к другу, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение. В полном объеме проявляется возможность продемонстрировать культуру поведения, готовность к работе в коллективе.

*Коллоквиум* - средство обучения и контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.

### **Практические занятия**

Практические методы обучения способствуют формированию умений и навыков студентов. Но поскольку методы многофункциональны, они помогают закреплению знаний, учат применять их на практике, а также обогащают деятельность студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов при практических методах в учебном процессе более глубокое, выше активность и самостоятельность студентов.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

*Эссе.* Это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

*Упражнения.* Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений.

Характер упражнений зависит от специфики учебной дисциплины «Бюджетное право»: по применению нормативных документов и правил, методика расчета бюджетных показателей и т.д. Применяются индивидуальные и групповые упражнения; устные, письменные, на тренажерах и ПК. Метод упражнения при проведении практических занятий должен являться основным в случаях, когда выполнение упражнения нормативно регламентировано распорядительными документами исполнительных органов власти (пример: приказы, инструкции, положения и т.д.).

*Алгоритм.* Представляет собой системный план, своего рода инструкцию о строгом порядке выполнения определенных действий прокурора при исполнении своих функций. С помощью алгоритма упрощается учебная деятельность студента, сокращается время для решения задачи, задания или вопроса преподавателя по теме курса.

*Решение задач.* Его целевое назначение - научить студентов переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, формировать способность поиска выхода из конфликтных или нестандартных ситуаций, развивать умения профессиональной деятельности. Преподаватель излагает и поясняет правила решения задачи, затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности студентов. От студентов требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости.

*Опыт.* Проводится с целью выяснения свойств или оснований тех или иных функций управленческой деятельности. Функциональное назначение метода -

подтверждение, закрепление, применение научных знаний на практике, формирование познавательных или профессиональных умений.

Опираясь на этот метод, студенты учатся параллельно использовать ряд других методов: наблюдение, анализ полученных в ходе опыта материалов, сопоставление данных. Одновременно развивается их пытливость, любознательность, интерес к науке, учебному предмету.

*Деловая игра.* Педагогическая игра есть интегративный метод, имитирующий решение учебных задач. Успех игры предопределяется теоретической подготовкой студентов, наличием профессиональных умений, развитием творческого мышления и рефлексии. В свою очередь, эффективно проведенная игра способствует дальнейшему развитию умений, навыков и знаний студентов.

Игра состоит из трех этапов: подготовительного, игрового, аналитико-заключительного. На первом этапе ведущую роль играет преподаватель, на втором - студенты, на третьем, при подведении итогов, обсуждении результатов, анализе слабых мест, - студенты вместе с преподавателем.

*Тестирование* (педагогическое) — это форма измерения знаний студентов, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку знаний тестируемых студентов. Это инструмент оценивания уровня знаний учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Виды тестов:

- традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов, каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов, результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ. Это система заданий, предъявляемая в порядке увеличения сложности в одно и то же время, с одинаковой системой оценивания для всех тестируемых.

- адаптивный тест особый вид теста, в котором каждое последующее задание выбирается в зависимости от ответов на предыдущие задания. Последовательность заданий и их количество в таком виде теста определяется динамически.

Самыми значимыми преимуществами компьютерного адаптивного тестирования перед традиционным являются:

- возможность адаптации под уровень знаний тестируемого студента (не придется отвечать на слишком сложные или слишком простые вопросы);

- экономия времени и сил за счет сокращения количества заданий (длина теста может быть уменьшена до 60 %) без потери уровня достоверности.

### **5.1.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### **Общие положения**

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование лекций, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов и актов органов прокуратуры, учебной литературы, подготовку

к семинарским (практическим) занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в овладении необходимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции в устной и письменной форме, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться как в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям во внеаудиторное время, так и при подготовке презентаций и написании контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение заданий в форме задач;
- подготовку презентаций, докладов, индивидуальных компьютерных проектов, эссе, рефератов;
- выполнение контрольных работ (заданий);
- подготовка к деловым (ролевым) играм;
- выполнение тестовых заданий.

Организацию самостоятельной работы целесообразно осуществлять поэтапно. Самостоятельное изучение темы целесообразно начинать с изучения положений нормативного правового акта, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Для углубленного усвоения вопроса необходимо изучение специальной литературы.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке рефератов, докладов, презентаций, эссе и других практических заданий, проверке контрольных работ, проведении промежуточного или итогового контроля.

### 5.1.3. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Основой дисциплины является материал, который дается согласно тематическому плану на лекционном и семинарском (практическом) занятиях, а также изучается самостоятельно студентами в нормативных правовых актах (далее – НПА) и информационных базах, учебной и научной литературе, учебных пособиях, научных изданиях и др.

На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме. Обозначаются и разъясняются основные положения темы. Указываются вопросы для последующей самостоятельной подготовки по теме. Кроме того, в лекции обязательно дается в доступной форме материал, который необходим для итогового мероприятия по дисциплине в виде зачета. Посещение лекции (семинара) является не только обязанностью студента, но и его непосредственным, реальным действием по осуществлению учебного процесса. За отсутствие на аудиторных занятиях студент готовит реферат по пропущенным темам курса. Безусловно, просто явки в аудиторию недостаточно. Необходимо внимательно заслушать лектора и по ходу лекции в обязательном порядке записать название темы, план (или вопросы, разбираемые на лекции), зафиксировать понятийный аппарат по изучаемой теме. Навыки конспектирования у каждого студента различны, но указанные выше положения: тема, план должны быть зафиксированы обязательно. Конспект лекций проверяется преподавателем перед промежуточной аттестацией.

Дальнейшая работа студента может строиться по нижеследующей схеме.

1. Смотреть материал лекции.
2. Подобрать нормативную правовую базу.
3. Подобрать учебную и научную литературу.
4. Изучить собранный материал.
5. Подготовиться к семинарскому (практическому) занятию.
6. Дополнить конспект лекции с учетом изученного материала.
7. Сохранить наработанный материал до конца курса.
8. Сделать заметки в своей личной юридической общей тетради (папке).
9. Запомнить изученный материал и применять для профессиональной работы

(в том числе и на практике).

В процессе преподавания дисциплины «Бюджетное право» используются как классические методы обучения (лекционные и семинарские (практические) занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются различные формы работы.

*Активные формы обучения:*

- создание проектов процедурных документов;
- разработка приказов, распоряжений;
- подготовка анализ статистических данных и проектов бюджетов, отчетов об их исполнении;
- написание докладов, рефератов, эссе.

*Интерактивные формы обучения:*

- дидактические игры;
- работа в команде;
- научно-аналитическая работа.

На семинарских (практических) занятиях закрепляется материал лекции и преподавателем разъясняются (в случае необходимости) дополнительно сложные

вопросы. Работа студента на семинаре оценивается преподавателем (может и самими студентами), для объективной оценки знаний учащихся им может быть предложено выполнить отдельные задания письменно, выполнить контрольную работу, практические и иные задания.

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

По курсу «Бюджетное право» студентам предстоит выполнять самостоятельно:

- конспектирование лекций;
- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- подготовку к участию в дидактических и ролевых играх;
- подготовку докладов или рефератов, эссе, сообщений;
- самостоятельного изучения материала по темам;
- выполнение заданий по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для того, чтобы указанная самостоятельная работа прошла успешно необходимо использовать нижеследующий алгоритм.

1. Обеспечить себя необходимой законодательной базой, Интернет- ресурсами и учебной литературой. Конкретные источники дисциплины значатся в настоящей рабочей программе (см.: рекомендованную литературу и нормативно-правовые источники, указанные в УМК).

2. Изучить материал согласно теме, в целом, а затем проверить свои знания и по конкретным вопросам.

3. Выполнить задание на семинарских (практических) занятиях.

4. Отметить свои ошибки или неточности и внести исправления.

При выполнении задания по составлению документа необходимо использовать знания русского языка, юридической техники, делопроизводства и правовой нормы.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Изучение НПА, подготовка докладов, выполнение заданий – являются различными видами самостоятельной работы студентов. При осуществлении самостоятельной работы необходимо выполнять следующие рекомендации:

Намеченная работа никогда не должна производиться в последний момент (до мероприятия), а лучше ее выполнить непосредственно после лекции (в этот день), на следующий день, если необходимо провести дополнительную подготовку материала. Если задача сложная, то возможное ее решение проходит в несколько этапов (дней). При возникновении сложностей – проконсультируйтесь с преподавателем.

Необходимо самостоятельно оценить свою работу. Оценка деятельности – это неотъемлемая часть будущей профессии юриста. А затем исправить недостатки (как самостоятельно, так и после подведения итогов и проверки работы преподавателем и т.п.)

Получив представление об основном содержании изучаемой темы курса, студенту необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по

юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах Консультанта Плюс и Гаранта и др.

#### **5.1.4. Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского (практического) занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента и др.

#### **Рекомендации по изучению литературы**

1). Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности;

2). Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности;

3). При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4). В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5). При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6). При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7). При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

#### **Рекомендации по чтению учебника (учебного пособия)**

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным выше необходимо обращаться к базам справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется. Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции.

1. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2. Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3. Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

#### **Рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков поиска верного ответа из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий изучаемой дисциплины и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать знания накопленные за время освоения дисциплины, способности к логическому мышлению, анализу.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок.

#### **Рекомендации студентам по подготовке презентации**

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного

материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала;
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>3</sup>

#### **Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, эссе)**

<sup>3</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

Реферат (доклад) – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала. В средних специальных учебных заведениях под рефератами подразумевают тематические сообщения, подготовленные учащимися. Рекомендации по работе над рефератом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление.

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Эссе – это самостоятельная письменная работа небольшого объема по проблемам дисциплины, написанная в свободной, индивидуально-авторской манере. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Структура эссе содержит следующие разделы.

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 3 до 15 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, эссе, доклада. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются сверху, в середине, за

исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>4</sup>

Тематика рефератов (докладов, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение студентов (кроме тем, пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, эссе) выбираются из перечня студентом самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

#### **Рекомендации студентам по контролю самостоятельной работы студентов**

Текущий контроль самостоятельной работы студентов проводится на семинарских (практических) занятиях и в форме контрольных мероприятий (выполнения контрольных и практических заданий, индивидуальных и коллективных домашних заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа студентов оценивается по критериям, указанным применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, студенты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.<sup>5</sup> Письменные самостоятельные задания оцениваются отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском занятии.

#### **5.1.5. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование

<sup>4</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

<sup>5</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих, обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида», доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>6</sup>**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп.)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
8. Федеральный закон от 01.12.2014 № 400-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде

<sup>6</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2015 год"

9. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ (с изм. и доп.) "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (с изм. и доп.) "О приватизации государственного и муниципального имущества"
11. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) "О парламентском контроле"
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (с изм. и доп.) "О Счетной палате Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 13.10.2008 № 173-ФЗ (с изм. и доп.) "О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 02.04.2014 № 40-ФЗ "Об особенностях перечисления в 2014 году прибыли, полученной Центральным банком Российской Федерации по итогам 2013 года"
15. Федеральный закон от 10.02.1999 № 30-ФЗ (с изм. и доп.) "О финансировании судов Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (с изм. и доп.) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ (с изм. и доп.) "О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 21.03.2005 № 18-ФЗ (с изм. и доп.) "О средствах федерального бюджета, выделяемых пенсионному фонду Российской Федерации на возмещение расходов по выплате страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца отдельным категориям граждан"
19. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред с изм. и доп.) "О государственном материальном резерве"
20. Федеральный закон от 01.06.1995 № 86-ФЗ (с изм. и доп.) "О государственных долговых товарных обязательствах"
21. Федеральный закон от 29.12.1998 № 192-ФЗ (с изм. и доп.) "О первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики"
22. Постановление ВС РФ от 17.07.1992 N 3332-1 "О введении в действие Закона Российской Федерации "О бюджетной системе Российской Федерации на 1992 год"
23. Определение Конституционного Суда РФ от 07.10.2005 N 340-О "По запросу Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации о проверке конституционности положений статей 6 и 8 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2005 год" и статьи 2 Федерального закона "О бюджетной классификации Российской Федерации"
24. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 29.06.2011 "О бюджетной политике в 2012 - 2014 годах"
25. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 29.06.2010 "О бюджетной политике в 2011 - 2013 годах"
26. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 25.05.2009 "О бюджетной политике в 2010 - 2012 годах"
27. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 23.06.2008 «О бюджетной политике в 2009 - 2011 годах»
28. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 09.03.2007 "О бюджетной политике в 2008 - 2010 годах"
29. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 30.05.2006 "О бюджетной политике в 2007 году"

### Материалы судебной практики

1. Определение Конституционного Суда РФ от 17.11.2009 № 1491-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Редько Любови Ивановны на нарушение ее конституционных прав Постановлением Правительства Российской Федерации "О первоочередных мерах по ликвидации последствий паводка, произошедшего в июне 2002 года на территории Южного федерального округа" и подпунктом "г" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации "О мерах по ликвидации последствий стихийного бедствия, произошедшего в августе 2002 года на территории Краснодарского края"
2. Определение ВАС РФ от 05.06.2012 № ВАС-7013/12 по делу № А59-3511/2011
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.12.2006 № 10-П "По делу о проверке конституционности положений частей четвертой, пятой и шестой статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации"
4. Определение Конституционного Суда РФ от 02.11.2006 № 492-О "По запросу Советского районного суда города Рязани о проверке конституционности положений подпункта 2 пункта 1 статьи 6, пункта 1 статьи 7, абзаца четвертого пункта 1 статьи 11 и пункта 2 статьи 14 Федерального закона "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
5. Определение Конституционного Суда РФ от 18.07.2006 № 364-О "По жалобе гражданина Медведева Николая Петровича на нарушение его конституционных прав положениями пункта 13 приложения 3 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2000 год", пункта 8 приложения 4 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2001 год", пункта 5 приложения 9 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2002 год", статьи 97 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2003 год" и статьи 102 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2004 год"
6. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2006 № 302-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Саратовской областной Думы о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзаца второго пункта 2 статьи 26.14 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
7. Определение Конституционного Суда РФ от 13.06.2006 № 194-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Администрации Сахалинской области о проверке конституционности абзаца второго пункта 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации"
8. Определение Конституционного Суда РФ от 05.07.2005 № 297-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Центральная телекоммуникационная компания" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 2 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации"
9. Определение Конституционного Суда РФ от 12.04.2005 № 142-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Губернатора Тульской области о проверке конституционности подпункта 8 пункта 3 статьи 7 Федерального закона "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.06.2004 № 12-П "По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 155, пунктов 2 и 3 статьи 156 и абзаца двадцать второго статьи 283 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с запросами Администрации Санкт-Петербурга, Законодательного Собрания Красноярского края, Красноярского краевого суда и Арбитражного суда Республики Хакасия"
11. Определение Конституционного Суда РФ от 05.02.2004 № 71-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Львовского городского Совета депутатов Курской

области на нарушение конституционных прав и свобод положениями абзаца третьего статьи 8, пункта 1 статьи 47 и статьи 131 Бюджетного кодекса Российской Федерации"

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.2003 № 16-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 81 Закона Челябинской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Челябинской области" в связи с запросом Челябинского областного суда"

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.07.1998 № 22-П "По делу о проверке конституционности Постановлений Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1995 года N 962 "О взимании платы с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования" и от 14 октября 1996 года N 1211 "Об установлении временных ставок платы за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам и использовании средств, получаемых от взимания этой платы"

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 31.05.1993 № 12-П "По делу о проверке конституционности Закона РСФСР от 24 октября 1991 года "Об индексации денежных доходов и сбережений граждан в РСФСР" и постановления Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 года..."

15. Определение Верховного Суда РФ от 30.03.2011 № 78-Г11-19 Об оставлении без изменения решения Санкт-Петербургского городского суда от 08.12.2010, которым удовлетворено заявление о признании недействующими статей 1, 2, 3, пункта 1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.07.2010 N 443-111 "Об административных правонарушениях в отношении средств бюджета Санкт-Петербурга и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Санкт-Петербурга, средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

16. Определение Верховного Суда РФ от 09.02.2011 № 3-Г11-1

Об оставлении без изменения решения Верховного суда Республики Коми от 02.12.2010, которым удовлетворено заявление о признании недействующими отдельных положений Закона Республики Коми от 30.12.2003 N 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми".

17. Определение Верховного Суда РФ от 19.08.2009 № 2-Г09-8 Об отмене решения Вологодского областного суда от 15.05.2009, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующей ч. 2 ст. 9 Закона Вологодской области от 01.06.2005 N 1285-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан".

18. Определение Верховного Суда РФ от 12.08.2009 № 49-Г09-26 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда Республики Башкортостан от 12.05.2009, которым удовлетворено заявление о признании недействующими отдельных положений Закона Республики Башкортостан от 15.07.2005 N 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан".

19. Определение Верховного Суда РФ от 26.12.2007 № 55-Г07-11 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда Республики Хакасия от 01.11.2007, которым было оставлено без удовлетворения заявление о признании недействующим абзаца 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Порядка финансирования расходов республиканского бюджета (приложение 2 к постановлению Правительства Республики Хакасия "О мерах по реализации Закона Республики Хакасия "О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2007 год" от 29.12.2006 N 381 (с изменениями от 25.05.2007).

20. Определение Конституционного Суда РФ от 18.07.2006 № 306-О "По жалобе гражданина Громыко Виктора Федоровича на нарушение его конституционных прав положениями пункта 13 приложения 3 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2000 год", пункта 8 приложения 4 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2001 год", пункта 5 приложения 9 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2002 год", статьи 97 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2003 год" и статьи 102 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2004 год"

21. Определение Конституционного Суда РФ от 24.11.2005 № 408-О "По жалобе гражданина Ходасевича Николая Федоровича на нарушение его конституционных прав положениями пункта 13 приложения 3 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2000 год", пункта 8 приложения 4 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2001 год" и пункта 5 приложения 9 к Федеральному закону "О федеральном бюджете на 2002 год", статьи 97 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2003 год", статьи 102 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2004 год"
22. Определение Верховного Суда РФ от 13.04.2005 № 8-Г05-1 В удовлетворении заявления о признании недействующими ст. ст. 3, 5, 6 Закона Ярославской области от 23.04.2001 N 20-з "О стимулировании экономического развития Ярославской области" и о признании недействующим постановления администрации Ярославской области от 01.10.2001 N 135 "О порядке рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий юридическим лицам" отказано правомерно, поскольку оспариваемые положения не противоречат бюджетному федеральному законодательству и приняты в пределах компетенции законодательных органов области.
23. Определение Верховного Суда РФ от 15.12.2004 № 14-Г04-25 Снижение субъектом РФ норматива отчисления регулирующего налога, передаваемого местным бюджетам, с 50% до 29,6%, нарушает принцип самостоятельности местного бюджета, который предусмотрен Бюджетным кодексом РФ, а также нарушает установленные федеральным законодательством принципы обеспечения сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов минимальной бюджетной обеспеченности, обеспечения гарантий финансовой самостоятельности местного самоуправления.
24. Определение Верховного Суда РФ от 03.11.2004 по делу № 53-Г04-53 Об отмене решения Красноярского краевого суда от 12.08.2004, которым было отказано в удовлетворении требования о признании противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению п. п. 4, 5 ст. 5, п. 2 ст. 35 Закона Красноярского края от 28.10.2003 N 8-1467 "О бюджетном процессе в Красноярском крае".
25. Определение Верховного Суда РФ от 03.06.2002 № 55-Г02-10 Отдельные положения Закона Республики Хакасия от 21.11.2000 N 135 "О порядке внесения, рассмотрения и утверждения Закона Республики Хакасия "О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2001 год" правомерно признаны недействительными и не подлежащими применению, так как они противоречат федеральному бюджетному законодательству.
26. Определение Верховного Суда РФ от 18.07.2000 № 74-Г00-6 Дело по заявлению об оспаривании указа президента субъекта РФ направлено на новое рассмотрение в суд первой инстанции, так как факт изменения получателя средств двухпроцентных отчислений акционерной кампании не может непосредственно отразиться на правах граждан при условии, что размер отчислений остается прежним и не сужается при этом круг получателей средств.
27. Определение ВАС РФ от 02.03.2011 № ВАС-1723/11 по делу N А60-6082/2010-С2 В передаче дела по иску о признании ничтожным государственного контракта на оказание коммерческим банком услуг по открытию и ведению лицевого счета органа ПФ РФ для пересмотра в порядке надзора судебных актов отказано, так как суд, удовлетворяя иск, исходил из нарушения бюджетного законодательства РФ при заключении оспариваемого контракта.
28. Определение ВАС РФ от 06.12.2010 № ВАС-16114/10 по делу N А42-10876/2009 В передаче дела по иску о признании недействительным государственного контракта для пересмотра в порядке надзора судебных актов отказано, поскольку суд, удовлетворяя требование, обоснованно исходил из заключения оспариваемого контракта в нарушение положений бюджетного законодательства. Федеральный конституционный закон от 22.07.2010 N 4-ФКЗ

### Дополнительная литература

1. Комягин, Д.Л. Бюджетное право [Текст]: учебник для вузов / Д.Л. Комягин. – Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017.
2. Вершило Т.А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений: монография/ Вершило Т.А.— М.: Российская академия правосудия, 2010.— 183 с.
3. Древаль Л.Н. Субъекты российского финансового права: монография / Древаль Л.Н.— М.: Юриспруденция, 2012. -287 с.
4. Запольский С.В. Теория финансового права: учебное пособие / Запольский С.В.— М.: Российская академия правосудия, 2010. -372 с.
5. Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник/ Крохина Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.
6. Лушникова М.В. Развитие науки финансового права в России: учебное пособие / Лушникова М.В., Лушников А.М.— С.: Юридический центр Пресс, 2013. -960 с.
7. Ремиханова Д.А. Бюджетное право: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.
8. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / Рассолов М.М., Бастрыкин А.И., Иванов А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -471 с.
9. Цинделиани И.А. О системе финансового права. Современное состояние научных исследований: монография / Цинделиани И.А.— М.: Российская академия правосудия, 2011. -85 с.
10. Крохина Ю.А. О новых подходах к реформированию межбюджетных отношений в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. // Финансовое право. 2014. № 4. С. 24-28.
11. Бойко Н.Н. К вопросу об определении понятия эффективности использования бюджетных средств. // Финансовое право. 2014. № 1. С. 4-7.
12. Хазова Е.В. Некоторые вопросы правового регулирования кассового исполнения бюджета в Российской Федерации. // Финансовое право. 2014. № 2. С. 19-22.
13. Малов Д.В. Правовые принципы реализации межбюджетных правоотношений. // Финансовое право. 2014. № 2. С. 44-48.
14. Нуриахметов Н.М. Принцип единства кассы: динамика нормативного закрепления и отдельные аспекты реализации. // Финансовое право. 2014. № 3. С. 39-41.
15. Гуляев И.А. К вопросу о дефиниции «доходы бюджета». // Финансовое право. 2014. № 4. С. 44-47.
16. Эдиев С.А. Идеальные источники в механизме бюджетно-правового регулирования (на примере правоотношений в сфере федерального бюджета). // Финансовое право. 2014. № 8. С. 21-24.
17. Васянина Е.Л. К вопросу об эффективности управления государственными доходами. // Финансовое право. 2014. № 9. С. 15-19.
18. Корякин А.Г. Понятие бюджетной деятельности государства. // Финансовое право. 2014. № 9. С. 34-38.
19. Нуриахметов Н.М. О понятии бюджетной деятельности государства. // Финансовое право. 2014. № 10. С. 18-21.
20. Крохина Ю.А. Особенности проявления принципа разделения властей в финансовой деятельности РФ (на примере бюджетного процесса)». // Российская юстиция, 2013, № 12, с. 2-5.
21. Пауль А.Г. К вопросу о предмете бюджетного права. // Государство и право, 2014, № 2, с. 57-66.

22. Пешкова Х.В. Бюджетный метод ведения государственного хозяйства как фундаментальная категория науки финансового права. // Государство и право, 2014, № 6, с. 44-54.
23. Поветкина Н.А. Правовой режим иммунитета бюджета: теоретико-правовой анализ. // Журнал российского права, 2015, № 1.
24. Байдаров Д.Ю. Эволюция межбюджетных отношений с участием закрытых административно-территориальных образований. // Административное право и процесс, 2014, № 12.
25. Армасова Е.Р. Бюджетный кредит: изменения законодательства и судебная практика. // Бюджет, 2014, № 8.
26. Чернов С.В. Проблемы развития системы бюджетного федерализма в Российской Федерации. // Правовые системы современности в условиях международной интеграции: Сборник научных статей по материалам IX Международной научно-практической конференции. / Рост.гос.эконом.универ. – Ростов-на-Дону, 172с. – 2014.
27. Землянская Н.И. Финансово-правовая сущность бюджета как денежного фонда. // Финансы и управление, 2015, № 1.

## Другие учебно-методические, методические рекомендации

### ГЛОССАРИЙ

(перечень основных понятий)

**Администратор доходов бюджета** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющий(ее):

- контроль за правильностью исчисления,
- полнотой и своевременностью уплаты,
- начисление,
- учет,
- взыскание,
- принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ.

**Администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющий(ая) право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета

**Бюджет** - Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

#### **Бюджет государственного внебюджетного фонда**

В состав бюджетов государственных внебюджетных фондов входят бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов. Бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации являются:

- бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации;
- бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации;
- бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Бюджетами территориальных государственных внебюджетных фондов являются бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

**Бюджет консолидированный** - Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов). Консолидированным может быть бюджет на местном уровне

(свод бюджета муниципального образования и бюджетов входящих в него поселений), региональном (свод бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов входящих в него муниципальных образований), федеральном (свод всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

#### **Бюджет федеральный**

1. Фонд денежных средств, предназначенный для финансирования функций, отнесенных к предметам ведения государства.

2. Основной финансовый документ страны на текущий финансовый год, имеющий силу закона.

**Бюджетная классификация** - Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов.

**Бюджетная роспись** - Документ, который составляется и ведется:

- ГРБС – в целях исполнения бюджета в части расходов;
- Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - в целях исполнения бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета.

**Бюджетная система Российской Федерации** - Совокупность всех бюджетов в РФ: федерального, региональных, местных, государственных внебюджетных фондов.

**Бюджетная смета** - Документ, устанавливающий лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения. Бюджетная смета представлена в разрезе кодов бюджетной классификации расходов.

**Бюджетное обязательство** - Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

**Бюджетные ассигнования** - Предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

**Бюджетные инвестиции** - Средства бюджета, направленные на приобретение, модернизацию государственного (муниципального) имущества.

**Бюджетный процесс** - Деятельность по подготовке проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Ведомственная структура расходов бюджета** - Распределение бюджетных средств по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации РФ.

**Внешний долг** - Долг, выраженный в иностранной валюте. В объем внешнего долга не включается долг субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, выраженный в иностранной валюте.

**Внутренний долг** - Долг, выраженный в валюте РФ (рублях), а также долг субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, выраженный в иностранной валюте.

**Главный администратор доходов бюджета** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, имеющий(ее) в своем ведении администраторов доходов бюджета.

**Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющий(ая) в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, или наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и

здравоохранения, напрямую получающий(ее) средства из бюджета и наделенный правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

**Государственная или муниципальная гарантия** - Вид долгового обязательства государства (муниципального образования). Предполагает обязанность государства (муниципального образования) уплатить кредитору (бенефициару) определенную денежную сумму за должника (принципала) за счет средств соответствующего бюджета при наступлении гарантийного случая.

**Государственная программа** - Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

**Государственное (муниципальное) задание** - Документ, содержащий требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

**Государственные (муниципальные) услуги (работы)** - Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями.

**Государственный или муниципальный долг** - Обязательства публично-правового образования по полученным кредитам, выпущенным ценным бумагам, предоставленным гарантиям перед третьими лицами.

**Дефицит бюджета** - Превышение расходов бюджета над его доходами.

**Дотации** - Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету на безвозмездной и безвозвратной основе без указания конкретных целей использования.

**Доходы бюджета** - Поступающие от населения, организаций, учреждений в бюджет денежные средства в виде:

- налогов;
- неналоговых поступлений (пошлины, доходы от продажи имущества, штрафы и т.п.);
- безвозмездных поступлений;
- доходов от предпринимательской деятельности бюджетных организаций.

Кредиты, доходы от выпуска ценных бумаг, полученные государством (органами местного самоуправления), не включаются в состав доходов.

**Единый счет бюджета** - Счет (совокупность счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка РФ отдельно по каждому бюджету бюджетной системы РФ для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

**Источники финансирования дефицита бюджета** - Средства, привлекаемые в бюджет для покрытия дефицита (кредиты банков, кредиты от других уровней бюджетов, кредиты финансовых международных организаций, ценные бумаги, иные источники).

**Казенное учреждение** - Государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**КОСГУ** - Классификация операций сектора государственного управления

**Лимиты бюджетных обязательств** - Объем прав (в денежном выражении) по принятию и исполнению казенным учреждением бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде.

**Межбюджетные отношения** - Взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам осуществления бюджетного процесса.

**Межбюджетные трансферты** - Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету.

**Непрограммные расходы** - Расходные обязательства, не включенные в государственные программы.

**Обоснование бюджетных ассигнований** - Документ, содержащий информацию о бюджетных средствах в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

**ОКТМО** - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований

**Отчетный финансовый год** - Год, предшествующий текущему финансовому году.

**Очередной финансовый год** - Год, следующий за текущим финансовым годом.

**Плановый период** - Два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

**Получатель бюджетных средств (ПБС)** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, или находящееся в ведении ГРБС казенное учреждение, имеющий(ее) право на исполнение своих функций за счет средств соответствующего бюджета.

**Профицит бюджета** - Превышение доходов бюджета над его расходами.

**Публично-правовое образование**

- Российская Федерация (федеральное государство) в целом;
- Субъекты РФ - республики, края, области, города федерального подчинения, автономные области, автономные округа;
- Муниципальные образования.

**Публичные обязательства** - Обязательства публично-правового образования, вытекающие из нормативных актов (законов, постановлений, распоряжений и др.), перед населением, организациями, другими публично-правовыми образованиями.

**Распорядитель бюджетных средств (РБС)** - Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, или казенное учреждение, наделенный(ое) правом распределять полученные средства бюджета между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

**Расходное обязательство** - Обязанность публично-правового образования предоставить физическому или юридическому лицу, иному уровню бюджета, международной организации средства из соответствующего бюджета.

**Расходы бюджета** - Выплачиваемые из бюджета денежные средства.

**Реальный дефицит** - Объем дефицита бюджета без учета поступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, а также остатков бюджетных средств, являющихся собственными источниками финансирования дефицита

**Сводная бюджетная роспись** - Документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

**Субвенция** - (от лат. subvenire — приходить на помощь) вид денежного пособия местным органам власти со стороны государства, выделяемого на определенный срок на конкретные цели; в отличие от дотации подлежит возврату в случае нецелевого использования или использования не в установленные ранее сроки.

**Субсидия** - Выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти.

Различают два вида субсидий:

1. субсидия — межбюджетный трансферт, предоставляемый в целях финансирования расходных обязательств нижестоящего бюджета

2.субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджетов и внебюджетных фондов юридическим лицам (не являющимся бюджетными учреждениями) и физическим лицам.

**Текущий финансовый год** - Год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Участники бюджетного процесса** - Субъекты, осуществляющие деятельность по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Финансовый орган**

На федеральном уровне – Министерство финансов Российской Федерации.

На уровне субъекта РФ – органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов РФ (министерства финансов, департаменты финансов, управления финансов и др.).

На местном уровне – органы (должностные лица) местных администраций, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (департаменты финансов, управления финансов, финансовые отделы и др.).

**5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>EastViewInformationServices</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a>

	«Фемида»	Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

### Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),
- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 5) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)),
- 6) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
- 7) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),
- 8) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)),
- 9) официальный сайт Федерального казначейства ([www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru)),
- 10) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
- 11) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Избирательное право», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических)

занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.



№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Бюджетное право	Аудитория № 214 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	148 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом	-	
Аудитория № 320 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)		40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.	-		
Аудитория № 203 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)		32 посадочных мест Широкоформатный TV LG 48” - 1 шт. Персональный компьютер i3-7100 3.9GHz/ОЗУ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5”– 5 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска Стол, стулья	Договор №31705317365/115-17 от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»		

Карта обеспеченности литературой<sup>7</sup>

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Уровень: Бакалавриат

Дисциплина: Бюджетное право

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Пешкова Х. В.</b> Бюджетное право России: Учебник/ Х.В. Пешкова. – 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М": Юридическая фирма "Контракт", 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-16-012191-8.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=559109">http://znanium.com/go.php?id=559109</a>	
<b>Крохина Ю. А.</b> Бюджетное право России: Учебник для вузов/ Ю.А. Крохина. - 6-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 345 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-11136-1	<a href="https://urait.ru/bcode/449695">https://urait.ru/bcode/449695</a>	
<b>Дементьев Д.В.</b> Бюджетная система РФ: Учебник/ Д.В. Дементьев - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2021. - 332 с. - Internet access. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">book.ru</a> . - ISBN 978-5-406-02401-0.	<a href="http://www.book.ru/book/936101">http://www.book.ru/book/936101</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Гуринович А. Г.</b> Правовое регулирование бюджетного процесса: Учебник для вузов/ А.Г. Гуринович. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 269 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - ISBN 978-5-9916-9683-8	<a href="https://urait.ru/bcode/452059">https://urait.ru/bcode/452059</a>	

<sup>7</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

<p><b>Мысляева И. Н.</b> Государственные и муниципальные финансы: Учебник/ И.Н. Мысляева. – 5-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 445 с. - ISBN 978-5-16-014140-4. - ISBN 978-5-16-106650-8.</p>	<p><a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996">http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996</a></p>	
<p><b>Пешкова Х. В.</b> Бюджетное устройство России: Монография/ Х.В. Пешкова. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-16-009332-1.</p>	<p><a href="http://znaniium.com/go.php?id=908833">http://znaniium.com/go.php?id=908833</a></p>	

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Журнал Российского права», «Государство и право», «Финансовое право».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Лаврентьев

**8. Фонд оценочных средств**  
**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «Таможенное право»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Бюджет и его социально-экономическое значение	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций и т.д.). Контрольный опрос, доклады по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения бюджетной деятельности, проверка решения практических заданий (итоговая контрольная работа), подготовка эссе, рефератов, тестирование, вопросы к зачету, зачёт
2.	Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения		
3.	Тема 3. Состав доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций и т.д.). Контрольный опрос, доклады по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения бюджетной деятельности, проверка решения практических заданий (итоговая контрольная работа), подготовка эссе, рефератов, тестирование, вопросы к зачету, зачёт
4.	Тема 4. Сбалансированность бюджетов		
5.	Тема 5. Бюджетный процесс	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий

			(тестов, решение задач, казусных ситуаций и т.д.). Контрольный опрос, доклады по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения бюджетной деятельности, проверка решения практических заданий (итоговая контрольная работа), подготовка эссе, рефератов, тестирование, вопросы к зачету, зачёт
6.	Тема 6. Бюджетный контроль и ответственность за бюджетные нарушения	ПК-1, ПК-6	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (тестов, решение задач, казусных ситуаций и т.д.). Контрольный опрос, доклады по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения бюджетной деятельности, проверка решения практических заданий (итоговая контрольная работа), подготовка эссе, рефератов, тестирование, вопросы к зачету, зачёт

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов**  
по дисциплине «Бюджетное право»

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Тема (раздел) семинара, коллоквиума:**

Тема 1. Бюджет и его социально-экономическое значение

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и правовая форма государственного и местных бюджетов. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач публичной власти. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.	ПК-1, ПК-6
2.	Понятие бюджетного устройства. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Принципы построения бюджетной системы РФ	ПК-1, ПК-6
3.	Бюджетная классификация Российской Федерации. Понятие и состав бюджетной классификации	ПК-1, ПК-6

Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет бюджетного права. Бюджетное право в системе финансового права. Конституционные основы бюджетного права	ПК-1, ПК-6
2.	Источники бюджетного права. Кодификация бюджетного законодательства Российской Федерации	ПК-1, ПК-6
3.	Бюджетные правоотношения. Понятие бюджетных правоотношений, их особенности. Субъекты бюджетных правоотношений	ПК-1, ПК-6
4	Понятие и содержание бюджетной компетенции (бюджетных прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Общая характеристика бюджетно-правового статуса РФ, субъектов РФ и муниципальных образований	ПК-1, ПК-6

Тема 3. Состав доходов и расходов бюджетов бюджетной системы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые основы доходов бюджета: понятие и классификация доходов бюджета, налоговые доходы, неналоговые доходы бюджетов, безвозмездные поступления.	ПК-1, ПК-6

2.	Расходы бюджетов: понятие и принципы формирования: ведомственная структура расходов бюджета, основные разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, бюджетные ассигнования – основные виды, бюджетные субсидии и бюджетные инвестиции.	ПК-1, ПК-6
3.	Расходные обязательства: понятие, виды. Бюджетное обязательство. Публичное и публичное нормативное обязательство. Реестр расходных обязательств. Основания возникновения расходных обязательств	ПК-1, ПК-6
4.	Правовое регулирование бюджетных кредитов: понятие бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита, соотношение бюджетного и гражданского законодательства при регулировании отношений, возникающих при предоставлении бюджетного кредита	ПК-1, ПК-6

#### Тема 4. Сбалансированность бюджетов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дефицит и профицит бюджета: понятие дефицита и профицита бюджета, дефицит федерального бюджета, дефицит бюджета субъекта Российской Федерации, дефицит местного бюджета	ПК-1, ПК-6
2.	Понятие государственного и муниципального долга. Виды и структура государственного и муниципального долга в соответствии с российским законодательством. Государственный (муниципальный) кредит: понятие, виды и основания	ПК-1, ПК-6
	Понятие государственного и муниципального долга. Виды долгов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственная долговая книга. Методы управления государственным (муниципальным) долгом	ПК-1, ПК-6
3.	Межбюджетное регулирование в Российской Федерации: понятие, цель и задачи межбюджетного регулирования, понятие межбюджетных отношений	ПК-1, ПК-6

#### Тема 5. Бюджетный процесс

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие бюджетного процесса: содержание, вкладываемое в литературе и законодательстве в понятие бюджетный процесс, бюджетный процесс вид юридического процесса, признаки бюджетного процесса.	ПК-1, ПК-6
2.	Принципы бюджетного процесса: система принципов; общеправовые принципы; принципы, вытекающие из принципов, свойственных бюджетной системе,	ПК-1, ПК-6

	специальные принципы бюджетного процесса.	
3.	Понятие и виды стадий в бюджетном процессе: проблема выделения стадий бюджетного процесса, признаки и свойства стадий бюджетного процесса, правовые проблемы, возникающие на стадиях бюджетного процесса	ПК-1, ПК-6

**Тема 6. Бюджетный контроль и ответственность за бюджетные нарушения**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в системе юридической ответственности: понятие и специфические черты ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, соотношение ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации с административной и финансовой ответственностью.	ПК-1, ПК-6
2.	Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации: понятие и признаки нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
3.	Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации: понятие и специфика мер, применяемых к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6

**2. Критерии оценивания:<sup>8</sup>**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал темы курса; последовательно и юридически точно построена его речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы. Он обладает систематизированными знаниями теории по теме курса, законодательства РФ, способностью обобщать и анализировать информацию, в том числе юридическую практику, приобрел достаточные практические умения и навыки для правильного применения законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств в юридической сфере, знаком с дополнительной литературой по теме, способен выявлять и анализировать коллизии законодательства РФ по теме курса, пути их решения, ответ логически верно структурирован, аргументирован	Отлично
Студент усвоил весь программный материал темы курса; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих по теме курса вопросов дан ответ. Он обладает достаточными знаниями и умениями в	Хорошо

<sup>8</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

юридической сфере хорошо знает соответствующее законодательство и практику его применения по теме курса, но допускает неточности при применении законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств по теме курса, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя	
Студентом усвоена основная часть программного материала по теме курса; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий по теме курса; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе. Он в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы по теме курса, но допускает неточности при анализе норм материального и процессуального законодательства по теме курса, испытывает затруднения при практическом их применении, которые не всегда исправляются после наводящих вопросов преподавателя	Удовлетворительно
Студентом не усвоена значительная часть программного материала по теме курса; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по теме курса	Неудовлетворительно

**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине «Бюджетное право»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

2. Перечень вариантов контрольной работы:

**Вариант 1**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Роль представительной власти в бюджетном процессе. Бюджетные полномочия законодательных органов власти Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
2.	Ответственность должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства: уголовная, административная, дисциплинарная, а также ответственность, предусмотренная законодательством о государственной и муниципальной службе.	ПК-1, ПК-6
3.	<i>Задачи:</i> 1. Предприятию, 50% акций которого принадлежит государству, был выделен бюджетный кредит на условиях возвратности, срочности, безвозмездности, по которому предоставлено обеспечение в виде государственных ценных бумаг общей суммой, равной	ПК-1, ПК-6

	<p>70% суммы выделенного кредита. Какие нормы БК РФ нарушены в данном случае? Какие меры ответственности необходимо применить к нарушителям?</p> <p>2. Глава областной администрации Дубров издал распоряжение в адрес председателя Пенсионного фонда данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам здравоохранения перечислить 2 млрд. руб., которые будут восполнены фонду через 7 дней после получения средств из федерального бюджета.</p> <p>Правомерны ли действия главы администрации? Дайте юридическую оценку создавшейся ситуации.</p>	
--	--	--

### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Бюджетные полномочия Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.	ПК-1, ПК-6
2.	Условия привлечения бюджетных кредитов субъектами РФ на финансирование временных кассовых разрывов.	ПК-1, ПК-6
3.	<p><i>Задачи:</i></p> <p>1. В процессе исполнения муниципального бюджета в результате продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципальным образованием были получены дополнительные средства, которые по распоряжению главы администрации муниципального образования были потрачены на ремонт помещения, которое занимает администрация муниципального образования. Могут ли указанные денежные средства быть потрачены на данные цели?</p> <p>2. В ходе исполнения публичных нормативных обязательств возник недостаток бюджетных средств, в результате чего Министерство финансов субъекта Федерации приняло решение об увеличении бюджетных ассигнований на их исполнение в размере 7% от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, без внесения изменений в закон о бюджете. Средства были использованы из Резервного фонда субъекта РФ. Оцените правомерность действий Минфина.</p>	ПК-1, ПК-6

### Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ и	ПК-1, ПК-6

	представительных органов местного самоуправления.	
2.	Соглашение о предоставлении бюджетной субсидии. Субсидия на выполнение государственного задания. Субсидия на иные цели	ПК-1, ПК-6
3.	<i>Задачи:</i> 1. В целях модернизации социально-экономического развития региона правительство Омской области заключило договор с Правительством Франции о предоставлении кредита в сумме 200 000 000 евро на строительство ряда промышленных предприятий. Дайте правовую оценку ситуации. 2. Банк России установил процентную ставку на определенный вид кредитных операций, осуществляемых банками и иными кредитными организациями. Администрация города в целях создания благоприятных условий для его развития приняла постановление, обязывающее расположенные на территории банки кредитовать физических и юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, по сниженным ставкам. Банки обратились с запросом в ЦБ РФ, а ЦБ в суд с жалобой на незаконность постановления администрации города. Как строятся взаимоотношения между ЦБ, коммерческими банками и органами местного самоуправления? В чем состоит бюджетное нарушение?	ПК-1, ПК-6

#### Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Бюджетные полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовой режим финансового обеспечения государственных бюджетных и автономных учреждений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4
3.	<i>Задачи:</i> 1. В ходе исполнения бюджета города образовалась просроченная задолженность по исполнению расходных обязательств данного бюджета в размере 20% от его доходов. В связи с этим правительство субъекта РФ, на территории которого находится город, обратилось в арбитражный суд с ходатайством о введении в городе временной финансовой администрации. Какое решение должен принять суд? 2. Законодательный орган субъекта РФ отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия закона о бюджете были	ПК-1, ПК-6

	пропущены. Закон вступил в действие только спустя 3 месяца после начала финансового года. Оцените правомерность ситуации, как будет осуществляться бюджетное финансирование в новом финансовом году.	

**Вариант 5**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Права органов власти по разграничению расходных полномочий. Правовое регулирование расходов, совместно финансируемых из бюджетов различных уровней.	ПК-1, ПК-6
2.	Правовое закрепление мер, применяемых к нарушителям бюджетного законодательства: предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, блокировка расходов, изъятие бюджетных средств, приостановление операций по счетам в кредитных организациях, наложение штрафа и иные меры.	ПК-1, ПК-6
3.	<i>Задачи:</i> 1. Правительство Томской области приняло постановление, регламентирующее процедуру принятия областного, а также местного бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ. Оцените правомерность деятельности Правительства Томской области и соответствие ее нормам БК РФ. 2. Постановлением губернатора Самарской области «О мерах по обеспечению деятельности подразделений государственной инспекции безопасности дорожного движения МОБ УВД области» предусмотрено перечисление средств за действия по регистрации автотранспорта и выдачу специальной продукции не на бюджетный счет, а на счет ГИБДД УВД области. Оцените правомерность постановления губернатора, основываясь на нормах БК РФ.	ПК-1, ПК-6

**Вариант 6**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Компетенция органов государственной власти при предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету нижестоящего уровня.	ПК-1, ПК-6
2.	Внебюджетные государственные фонды: правовые основы, понятие, виды.	ПК-1, ПК-6
3.	<i>Задачи:</i> 1. Инспекторы Счетной палаты Саратовской области провели проверку деятельности органов местного самоуправления в г. Саратов в части использования средств областного бюджета и государственной собственности, находящейся на территории области.	ПК-1, ПК-6

	<p>Могут ли инспекторы Счетной палаты Саратовской области осуществлять данную проверку?</p> <p>2. С какими предельными значениями дефицита и расходов областного бюджета может утвердить его Областная Дума, если доходы составили 60 млрд р., в том числе безвозмездные поступления – 13 млрд р., и в составе источников финансирования дефицита бюджета предусмотрены поступления от продажи акций, находящихся в собственности области на сумму 500 млн р.</p>	
--	---	--

### Вариант 7

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Полномочия Федерального казначейства по исполнению федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Порядок установления новых видов, отмены или изменения действующих неналоговых доходов бюджета. Порядок внесения изменений и дополнений в налоговое законодательство РФ.</p>	ПК-1, ПК-6
3.	<p><i>Задачи:</i></p> <p>1. Часть средств Резервного фонда Президента РФ, общий размер которого составил 1% доходов, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, была израсходована на проведение референдума по вопросу объединения ряда субъектов РФ. Правомерно ли расходовались средства Резервного фонда Президента РФ? Каков его предельный размер? Финансирование каких расходов предусмотрено за счет средств указанного фонда?</p> <p>2. Казенное учреждение «Аллюр» вследствие недополучения средств из муниципального бюджета решило разместить 150 тыс. р. оставшихся средств на депозите в «Сбербанке» и 200 тыс. р. передать в доверительное управление государственной компании, рассчитывая, таким образом, погасить часть задолженности за счет полученных средств. Оцените правомерность принятого распоряжения.</p>	ПК-1, ПК-6

### Вариант 8

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Права представительных и исполнительных органов власти по созданию и использованию резервных фондов.</p>	ПК-1, ПК-6
2.	<p>Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.</p>	ПК-1, ПК-6
3.	<p><i>Задачи:</i></p> <p>1. В проекте закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год предусмотрено выделение субсидий муниципальному образованию за счет средств федерального</p>	ПК-1, ПК-6

	<p>бюджета на цели восстановления питомника племенных пород. Оцените правомерность включения в состав расходов федерального бюджета указанных расходов. Назовите условия выделения межбюджетных трансфертов местному бюджету. В каких формах возможно финансирование местных бюджетов из федерального бюджета?</p> <p>2. В Министерство финансов РФ поступили документы, в соответствии с которыми предполагается обращение взыскания на средства федерального бюджета. Финансовый орган отказался исполнять требования представленных документов, ссылаясь на их недостаточность. Какие исполнительные документы должны быть собраны? В какие сроки они должны быть исполнены?</p>	
--	---	--

### Вариант 9

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовое регулирование основ и принципов организации межбюджетных отношений, передачи доходов и расходов бюджетов, увеличения расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.	ПК-1, ПК-6
2.	Расширение бюджетных прав органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в современных условиях.	ПК-1, ПК-6
3.	<p><i>Задачи:</i></p> <p>1. Территориальный орган Федерального казначейства по Омской области по результатам плановой проверки в учреждении среднего профессионального образования выявил нецелевое использование бюджетных средств на сумму более 1200000 руб. Дайте определение нецелевого использования бюджетных средств и определите ответственность за данное правонарушение в соответствии с российским законодательством.</p> <p>2. Верны ли рассуждения местного чиновника о том, что Счетная палата и Федеральное казначейство – это органы финансового контроля, но Счетная палата подотчетна Государственной Думе, а Федеральное казначейство, входящее в систему федеральных органов исполнительной власти и имеющее статус министерства, подотчетно Президенту РФ, и что они имеют право осуществлять контроль только за средствами федерального бюджета, предоставленными муниципалитету.</p>	ПК-1, ПК-6

### 3. Критерии оценивания:<sup>9</sup>

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена по соответствующему варианту, выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы	Зачтено

<sup>9</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4	
Контрольная работа не выполнена, выполнена по не соответствующему варианту, либо выполнена самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено

4. Учебно-методические рекомендации преподавателя по выполнению заданий (вопросов) контрольной работы.

При подготовке выполнения печатного варианта заданий (вопросов) контрольной работы студенту следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы должны быть обоснованы, т.е. содержать ссылки на нормативный правовой акт, регулирующий данную сферу правоотношений, его статью (часть, пункт), а также развернутыми, т.е. отражать мнение студента по поставленным вопросам.

Выполнение заданий (вопросов) контрольной работы имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Контрольную работу студенты выполняют согласно номера варианта контрольной работы:

Начальные буквы фамилии	Вариант
А,П,Я	1
Г,С,Ц	2
Б,Ш,Щ	3
Д,У,Х	4
В,К,Т	5
Е,И,Н	6
Ж,Р,Ч	7
З,О,Э	8
Л,Ф,Ю,М	9

После решения заданий (вопросов) контрольной работы печатные контрольные работы в виде файла размещаются студентом в СЭО «Фемида»

**Требования и критерии оценивания контрольной работы** указаны в соответствующих локальных нормативных актах РГУП и учебно-методических рекомендациях преподавателя.

Критерии оценивания:<sup>10</sup>

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена по соответствующему варианту, выполнена	Зачтено (4-6 баллов)

<sup>10</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89 (с изменениями и дополнениями), и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями).

самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции ПК-1, ПК-6	
Контрольная работа не выполнена, выполнена по не соответствующему варианту, либо выполнена не самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено (3 и менее баллов)

**Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)  
по дисциплине «Бюджетное право»**

1. *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Бюджетные правоотношения: понятие, особенности и виды.	ПК-1, ПК-6
2.	Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.	ПК-1, ПК-6
3.	Бюджетное устройство Российской Федерации.	ПК-1, ПК-6
4.	Понятие и правовое регулирование межбюджетных отношений	ПК-1, ПК-6
5.	Бюджетная классификация: понятие, структура, правовые основы	ПК-1, ПК-6
6.	Состав доходов и расходов бюджета: правовые основы, общая характеристика.	ПК-1, ПК-6
7.	Внебюджетные государственные фонды: правовые основы, понятие, виды.	ПК-1, ПК-6
8.	Налоговые доходы бюджетов: правовой режим, структура, порядок формирования.	ПК-1, ПК-6
9.	Неналоговые доходы бюджетов: правовой режим, структура, порядок формирования.	ПК-1, ПК-6
10.	Виды расходов бюджета: правовой режим, порядок формирования.	ПК-1, ПК-6
11.	Дефицит бюджета: правовые основы, структура, источники его финансирования.	ПК-1, ПК-6

12.	Государственные (муниципальные) заимствования, их формы. Право государственных (муниципальных) заимствований.	ПК-1, ПК-6
13.	Бюджетный процесс: понятие, правовые основы, принципы, стадии	ПК-1, ПК-6
14.	Понятие и правовые основы бюджетного контроля.	ПК-1, ПК-6
15.	Виды, формы и методы бюджетного контроля.	ПК-1, ПК-6
16.	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	ПК-1, ПК-6
17.	Понятие, правовая природа и виды лицевых счетов	ПК-1, ПК-6
18.	Правовое регулирование системы казначейских платежей	ПК-1, ПК-6

### 3. Критерии оценивания:<sup>11</sup>

Критерии	Баллы
Студент дал полные и глубокие ответы по рассматриваемой теме, показал глубокое знание различных точек зрения на проблемы теории и практики в области рассматриваемой темы, опираясь на труды ученых и практику; умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок	Отлично
Студент ответил по рассматриваемой теме, правильно, по существу и последовательно изложив её содержание, допустив при этом отдельные неточности; в целом знаком с основными положениями теории и практики в области рассматриваемой темы	Хорошо
Студент недостаточно полно ответил по рассматриваемой теме, допустил поверхностное изложение отдельных вопросов без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; при ответе по теме недостаточно опирается на труды ученых и практику в области рассматриваемой темы	Удовлетворительно
Студент не смог раскрыть рассматриваемую тему; при подготовке темы допустил существенные ошибки	Неудовлетворительно

### 5. Методические рекомендации по написанию

Реферат (доклад) – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и

<sup>11</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

Методические указания по работе над рефератом (докладом) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление.

Обычно реферат (доклад) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата (доклада) составляет 10 – 12 (эссе не менее 2) машинописных страниц. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются вверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с Методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине<sup>12</sup>.

### **Фонд тестовых заданий** по дисциплине «Бюджетное право»

1. *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

<sup>12</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

## 2. Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Бюджетное право

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ не отмечен.**

<b>ПК-1</b>	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
-------------	---

I: 1

S: Источниками бюджетного права являются все, кроме:

- : Конституция РФ;
- : Бюджетный кодекс РФ;
- : ежегодные федеральные законы о федеральном бюджете;
- : региональное бюджетное законодательство;
- : муниципальные правовые акты, принятые представительными органами местного самоуправления;
- : Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

I: 2

S: К бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с БК РФ, относятся:

- : бюджет управления делами при Президенте РФ;
- : бюджет Правительства РФ;
- : федеральный бюджет;
- : бюджет Российской Федерации;
- : консолидированный бюджет РФ;
- : бюджеты субъектов РФ;
- : консолидированные бюджеты областей, краёв и республик;
- : областные, краевые и республиканские бюджеты;
- : консолидированные бюджеты муниципальных образований;
- : местные бюджеты

I: 3

S: Укажите виды бюджетов, входящих в консолидированный бюджет:

- : только бюджет Российской Федерации;
- : только бюджеты субъектов российской Федерации и местные бюджеты;
- : федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.

I: 4

S: Основными целями бюджетной политики являются:

- : стабильное развитие экономики;
- : накопление капиталов у частных собственников;
- : решение социальных проблем населения;
- : поддержание курса акций российских корпораций на фондовых рынках России и мира.

I: 5

S: Функциями бюджетной классификации в РФ являются все, кроме:

- : обеспечение бюджетного планирования;
- : обеспечение планирования финансовых ресурсов государства;
- : обеспечение бюджетного планирования Министерством финансов РФ;
- : обеспечение единства бюджетной системы РФ;
- : обеспечение достоверности данных о расходах и доходах в бюджетах РФ;
- : обеспечение сопоставимости данных о расходах и доходах Правительства РФ.

I: 6

S: Какие виды доходов предусмотрены в структуре классификации бюджетов РФ (выберите правильные варианты):

- : доходы от предприятий;
- : налоговые доходы;
- : доходы от реализации нефти и газа;
- : неналоговые доходы;
- : доходы от внешнеэкономической деятельности;
- : безвозмездные перечисления;
- : доходы от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- : доходы целевых бюджетных фондов;
- : доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

I: 7

S: В структуру кода расходов бюджетов РФ входят:

- : разделы и подразделы;
- : группы и подгруппы;
- : параграфы;
- : целевые статьи и подстатьи;
- : виды расходов;
- : элементы;
- : программы и подпрограммы.

I: 8

S: Указания о порядке применения бюджетной классификации издаёт:

- : Счётная палата РФ;
- : Федеральное Казначейство (ФК РФ);
- : Министерство финансов РФ;
- : Правительство РФ;
- : Комитет по бюджетному надзору.

<b>ПК-6</b>	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации
-------------	---

I: 9

S: К безвозмездным поступлениям в бюджеты относятся:

- : безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств;
- : поступления в бюджеты от налога на добавленную стоимость (НДС);
- : дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ;
- : часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов;
- : субсидии из других бюджетов бюджетной системы РФ;
- : субвенции из федерального и (или) из бюджетов субъектов РФ;
- : плата за пользование кредитом;
- : финансовая помощь РФ, субъектам РФ и муниципалитетам коммерческими организациями.

I: 10

**S:** Российская Федерация имеет следующие полномочия в части формирования доходов бюджетов:

- : устанавливать новые виды налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- : изымать доходы из бюджетов нижестоящих уровней;
- : отменять и изменять налоги в соответствии с законодательством РФ;
- : формировать доходную часть в бюджетах субъектов РФ;
- : формировать доходную часть в бюджетах муниципальных образований;
- : принимать федеральные законы о внесении изменений в законодательство РФ о налогах и сборах, вступающие в силу в очередном финансовом году и в плановом периоде в сроки до одного месяца до дня внесения в Государственную Думу проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**I: 11**

**S:** Укажите местные налоги, полностью поступающие в бюджеты городских округов:

- : патентная система налогообложения;
- : транспортный налог;
- : земельный налог;
- : налог на имущество физических лиц;
- : налог на доходы физических лиц.

**I: 12**

**S:** Бюджетные расходы подразделяются на:

- : перспективные;
- : капитальные;
- : стратегические;
- : текущие;
- : неотложные.

**I: 13**

**S:** Резервный фонд Президента РФ используется на следующие цели:

- : на организацию отдыха семьи Президента РФ;
- : на оказание помощи зарубежным государствам;
- : на финансовое обеспечение непредвиденных расходов;
- : на ценные подарки выдающимся артистам и спортсменам;
- : на проведение выборов, референдумов, освещение деятельности Президента РФ в СМИ.

**I: 14**

**S:** Государственное (муниципальное) задание формируется следующими органами:

- : Государственной Думой РФ;
- : законодательными органами субъектов РФ;
- : местной администрацией муниципального образования;
- : Советом Федерации ФС РФ;
- : высшим исполнительным органом государственной власти субъектов РФ;
- : Правительством РФ;
- : представительным органом муниципального образования;
- : Счётной Палатой РФ.

**I: 15**

**S:** Проект федерального закона о федеральном бюджете и проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу вносятся (выберите правильные варианты):

- : не позднее 01 октября;
- : не позднее 26 сентября;
- : не позднее 01 сентября;
- : не позднее 26 августа;

–: 15 сентября

### 3. Критерии оценивания:<sup>13</sup>

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	Аттестован
50 и менее % правильных ответов	Не аттестован

### Вопросы для зачета

по дисциплине «Бюджетное право»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1. Понятие и виды бюджетов
2. Функции бюджета: их основное содержание
3. Бюджетное устройство: понятие, элементы
4. Бюджетная система: понятие и состав
5. Принципы построения бюджетной системы
6. Бюджетная классификация
7. Понятие и виды бюджетных доходов
8. Формирование доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ
9. Понятие и формирование бюджетных расходов
10. Виды бюджетных ассигнований
11. Бюджетные расходы различных уровней бюджетной системы РФ
12. Понятие и содержание принципа сбалансированности бюджета
13. Бюджетный дефицит и его пределы
14. Понятие, виды и формы государственного (муниципального) долга.
15. Понятие и методы управления государственным долгом
16. Понятие, функции и, принципы государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации.
17. Виды и формы государственного (муниципального) кредита
18. Межбюджетные трансферты: правовое регулирование, понятие, формы.
19. Фонды, образуемые в составе расходных частей соответствующих бюджетов: понятие, правовое регулирование, краткая характеристика
20. Понятие, предмет бюджетного права
21. Система бюджетного права
22. Субъекты бюджетного права
23. Бюджетные полномочия федеральных органов государственной власти
24. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления
26. Бюджетные правоотношения
27. Источники бюджетного права

<sup>13</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

28. Понятие, субъекты и принципы межбюджетных отношений
29. Понятие и структура бюджетного процесса
30. Участники бюджетного процесса
31. Составление проекта бюджета
32. Рассмотрение и утверждение бюджета
33. Исполнение бюджета по доходам
34. Исполнение бюджета по расходам
35. Порядок обращения взыскания на бюджетные средства
36. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
37. Бюджетный контроль: понятие, виды, органы, объекты.
38. Методы бюджетного контроля
39. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль
40. Внутренний государственный и муниципальный финансовый контроль
41. Понятие и система мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства
42. Бюджетные меры принуждения
43. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства
44. Иные меры принуждения за нарушения в сфере бюджетных правоотношений

## 2. Критерии оценивания зачета:<sup>14</sup>

Критерии	Баллы
Оценка ставится за полный ответ на все вопросы билета и (при необходимости) дополнительные вопросы по содержанию билета, а также за некоторую неточность в ответе, которая может быть исправлена самим студентом при одном-двух дополнительных вопросах преподавателя. Студент выполнил все задания, знает основные определения, последователен в изложении материала, у него юридически точно построена речь. Он владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий., ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, формирующие соответствующие компетенции ПК-1, ПК-6	Зачтено
Оценка ставится при существенных недостатках в ответе (неумение четко пояснить термины, поверхностное освещение материала или фактические ошибки в изложении теории или практическом задании), а также в случае, если в ответе не отражается или искажена суть излагаемого вопроса. Студент неверно отвечает на дополнительные вопросы по тематике, предусмотренной вопросом к зачету, не владеет методами анализа, предусмотренными программой. Студент не знает большинства разделов программного	Не зачтено

<sup>14</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88

материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, ответы не даны или даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Дисциплина «Бюджетное право»  
(наименование дисциплины)

Профиль государственно-правовой

**Экзаменационный (зачётный) билет №**  
(Образец)

1. Понятие и виды бюджетов
2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления
- 3.\*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) **40.03.01**  
Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль государственно-правовой

Дисциплина «Бюджетное право»

**Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате**  
(Образец)

**V1: Бюджетное право**

**V2: Задание 1**

I: 1

S: Укажите местные налоги, полностью поступающие в бюджеты городских округов:

- : патентная система налогообложения;
- : транспортный налог;
- : земельный налог;
- : налог на имущество физических лиц;
- : налог на доходы физических лиц.

**V1: Бюджетное право****V2: Задание 2**

I: 2

S: Бюджетные расходы подразделяются на:

- : перспективные;
- : капитальные;
- : стратегические;
- : текущие;
- : неотложные.

**V1: Бюджетное право****V2: Задание 3**

I: 3

S: Резервный фонд Президента РФ используется на следующие цели:

- : на организацию отдыха семьи Президента РФ;
- : на оказание помощи зарубежным государствам;
- : на финансовое обеспечение непредвиденных расходов;
- : на ценные подарки выдающимся артистам и спортсменам;
- : на проведение выборов, референдумов, освещение деятельности Президента РФ в СМИ.

**V1: Бюджетное право****V2: Задание 4**

I: 4

S: Государственное (муниципальное) задание формируется следующими органами:

- : Государственной Думой РФ;
- : законодательными органами субъектов РФ;
- : местной администрацией муниципального образования;
- : Советом Федерации ФС РФ;
- : высшим исполнительным органом государственной власти субъектов РФ;
- : Правительством РФ;
- : представительным органом муниципального образования;
- : Счётной Палатой РФ.

**V1: Бюджетное право****V2: Задание 5**

I: 5

S: Проект федерального закона о федеральном бюджете и проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу вносятся (выберите правильные варианты):

- : не позднее 01 октября;
- : не позднее 26 сентября;
- : не позднее 01 сентября;
- : не позднее 26 августа;
- : 15 сентября

