

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлев Владимир Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2022 14:29:09
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Приволжский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Набор 2021 г.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой, государственно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Ямбаева Е.В., доцент кафедры гражданского права

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Л.Н. Иванова, к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
Рабочей программы дисциплины (модуля)
Информационное право
для набора 2021 года на уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой Л.Н. Иванова , к.п.н., доцент

_____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	16
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	30
8.	Фонд оценочных средств	32

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационное право»**

Разработчик: Ямбаева Е.В., доцент кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в информационной сфере; - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам информационно-правового положения личности и организации, государственного управления в информационной сфере; - толкования и применения информационного законодательства РФ.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть основной образовательной программы (далее ОПОП) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1, ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Теоретические основы информационного права</p> <p>Тема 2. Информационные правоотношения в инфосфере – особый род правоотношений.</p> <p>Тема 3. Законодательство в информационной сфере</p> <p>Тема 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p> <p>Тема 5. Основы теории безопасности</p> <p>Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование отношений в области конфиденциальной информации</p> <p>Тема 9. Правовые проблемы в сфере электронного документооборота</p> <p>Тема 10. Государственная политика в сфере массовой информации</p> <p>Тема 11. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации</p> <p>Тема 12. Правовые проблемы в сфере Интернета и других глобальных сетей</p> <p>Тема 13. Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и право охранительной профессиональной деятельности в информационной сфере;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам информационно-правового положения личности и организации, государственного управления в информационной сфере;
- толкования и применения информационного законодательства РФ.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Информационное право» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2.	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Учебная дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть основной образовательной программы (далее ОПОП) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение дисциплин, входящих в базовую и вариативную части: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовая информатика».

Дисциплина «Информационное право» является базовой по отношению к дисциплинам «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и др.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки обучающегося (входные знания, умения, навыки):

- в области знаний: знание природы и сущности информационно-правовых отношений;
- основных закономерностей функционирования и развития законодательства в информационной сфере;
- особенностей правового положения граждан, органов государственной власти и местного самоуправления в информационной сфере;
- основных положений науки информационного права, сущности и содержания основных понятий, информационного права.

- в области понимания: понимание основных проблем и перспектив развития отрасли;

организационно-правового обеспечения защиты государственной, служебной, коммерческой тайн и персональных данных.

в области умения, навыка:

оперировать юридическими понятиями и категориями информационного права;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие информационно-правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа		28	28	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		44	44	
Занятия лекционного типа		14	14	
Занятия семинарского типа		14	14	
В том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	

Таблица 2.2

очная форма обучения на базе среднего специального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа		26	26	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		46	46	
Занятия лекционного типа		14	14	
Занятия семинарского типа		12	12	

В том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	

Таблица 2.4
очно-заочная форма обучения на базе среднего специального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа		8		8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		64		64
Занятия лекционного типа		4		4
Занятия семинарского типа		4		4
В том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации		зачет		зачет

Таблица 2.3
Очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			6	7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	7		
Контактная работа		8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		64		
Занятия лекционного типа		4	2	2
Занятия семинарского типа		4		4
В том числе с практической подготовкой (при наличии)			-	
Форма промежуточной аттестации		зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Введение в дисциплину. Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчетность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература.

Компоненты *информационной сферы* (информационная инфраструктура (информа-

ция, коммуникации, информационные системы), Определение понятия «информация». Признаки информации. Структура информации. Юридические особенности и свойства информации, информационная среда, информационные средства, информационные технологии, информационное пространство – *объекты* информационных отношений. Информационные деятели – *субъекты* информационных отношений в инфосфере. *Информация* как основной компонент инфосферы и правовой эргасистемы. Информация в актах законодательства Российской Федерации.

Окинавская Хартия глобального информационного общества (г. Окинава, Япония, 22 июля 2000 г.). Государственная политика в области формирования информационного общества. Политико-правовая основа стратегии и принципы развития информационного общества в России.

Право на информацию. Порядок реализации права на информацию и гарантии предоставления информации. Защита прав субъектов на получение и использование информации. Государственная политика в сфере реализации права на информацию.

Тема №1. Теоретические основы информационного права.

Предпосылки формирования информационного права. Понятие, предмет, *структура*, система, принципы, источники, методы и средства информационного права. Место информационного права в системе российского права. Информационные права и свободы – фундамент информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина.

Предмет – способы и нормы правового регулирования информационных отношений (правоотношений) в инфосфере.

Принципы информационного права. Методы (императивный, диспозитивный) и средства правового регулирования. Методы научных исследований в предметной области информационного права.

Система (структура, содержание) информационного права. Общеотраслевые институты информационного права. Место информационного права в системе права. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как отрасль права.

Источники информационного права: материальные, идеальные, формальные. Классификация формальных источников по видам нормативных правовых актов, по уровню принятия актов и их действию в пространстве, по юридической силе актов, по кругу лиц.

Правовые режимы информации. Понятия правового режима информации. Классификация информационно-правовых режимов.

Режим свободного доступа. Режим исключительных прав. Режим общественного достояния.

Режим ограниченного доступа. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.

Режим документированной информации. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Документированная информация в международном информационном обмене.

Тема №2. Информационные правоотношения.

Понятие информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений в инфосфере: регулятивные и охранительные; материальные и процессуальные; абсолютные и относительные; связанные с поиском, получением, передачей, распространением, производством, преобразованием и потреблением (использованием) информации; складывающиеся по поводу обеспечения информационной безопасности; охранительные, обеспечивающие охрану информационных прав и свобод. Основные субъекты информационных правоотношений – производители (создатели) информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных

объектов.

Содержание информационных правоотношений. Нормы информационного права.

Тема №3. Законодательство в информационной сфере.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Понятие информационного законодательства и его система. История развития российского законодательства в информационной сфере.

Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.

Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Структура и общая характеристика информационного законодательства. Информационно-правовые нормы международных актов.

Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства.

Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.

Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Действие нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.

Концепция информационного законодательства в РФ.

Формирование и развитие информационного законодательства субъектов Российской Федерации.

Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за нарушение нематериальных благ – неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны и др.

Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Кодекс РФ об административных правонарушениях об ответственности за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Уголовная ответственность за неправомерность доступа к компьютерной информации. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Проблемы привлечения к ответственности за хакерство, радиопиратство и фрикерство.

Тема №5. Основы теории безопасности.

Понятие и предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.

Основы теории угроз. Угрозы конституционным правам и свободам человека и гражданина в информационной сфере. Угрозы интересам общества в информационной сфере. Угрозы интересам государства в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

Принципы, задачи, функции и структура обеспечения информационной безопасности.

Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Государственная политика в области информационной безопасности. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе

российского права и законодательства России.

Информационная безопасность как свойство объекта (личности, общества, государства, системы, эргасистемы и др.), характеризующее степень защищённости его потребностей в качественной (ценной) информации, необходимой для устойчивой жизнедеятельности (функционирования) и развития (обучения), включая защищённость его интересов от преднамеренных угроз в инфосфере.

Объекты информационных правоотношений в сфере информационной безопасности (информационные права и свободы, частные или государственные интересы, информационные продукты и услуги, продукты интеллектуального творчества, духовные и нравственные потребности личности и общества; конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность государства; привилегированная информация, информационные ресурсы: информационные системы, средства и технологии; и др.). *Субъекты* правоотношений в области информационной безопасности (государство; органы законодательной, исполнительной и судебной власти; система обеспечения государственной безопасности, Совет Безопасности РФ, физические лица).

Информационная война и информационное оружие. Концепция «информационной войны». Отличия информационного оружия от обычных средств поражения. Цели применения информационного оружия в области потенциального использования. Основные объекты применения информационного оружия.

Правовые механизмы защиты субъектов информационных правоотношений от воздействия «информационного оружия», деструктивной (недоброкачественной, вредоносной) информации и дезинформации в условиях «информационной борьбы» (войны), защиты объектов правоотношений от несанкционированного доступа и использования, защиты прав и свобод субъектов (источников и потребителей информации) в инфосфере.

Тема №7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.

Конституционная основа института государственной тайны. Цели правового регулирования отношений, связанных с государственной тайной.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объект и субъекты права на государственную тайну. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Закон РФ «О государственной тайне».

Основные *объекты* информационных правоотношений (государственная тайна; носители сведений, составляющих государственную тайну; допуск к государственной тайне; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; гриф секретности; средства защиты информации; перечень сведений, составляющих государственную тайну)

Основные *субъекты* информационных правоотношений в сфере государственной тайны (органы законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления; организации, учреждения и предприятия независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; должностные лица и граждане РФ, взявшие на себя обязательства, либо обязанные по своему статусу исполнять требования законодательства РФ о государственной тайне; система защиты государственной тайны). *Полномочия* органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита информации от несанкционированного доступа по традиционным и нетрадиционным (скрытым) информационным каналам.

Тема №8. Правовое регулирование отношений в сфере конфиденциальной информации.

Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Конституционная основа института коммерческой тайны. Цели правового регулирования информационных правоотношений при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну. Основные *объекты* правоотношений (информация, составляющая коммерческую тайну; информация, которая не может составлять коммерческую тайну; режим коммерческой тайны, носители коммерческой тайны, разглашение коммерческой тайны, неправомерные способы получения коммерческой тайны). *Субъекты* информационных правоотношений (создатель или производитель коммерческой тайны, обладатель коммерческой тайны, конфиденент коммерческой тайны, работодатель, работник, органы государственной власти и местного самоуправления). Установление режима коммерческой тайны. Отнесение сведений к коммерческой тайне. Правомерное получение и использование информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Защита прав на коммерческую тайну. Ответственность за нарушения при работе с коммерческой тайной.

Банковская тайна. Понятие банковской тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на банковскую тайну. Права владельца банковской тайны и особенности их правовой охраны. Ограничения права на банковскую тайну. Основные способы защиты прав на банковскую тайну.

Профессиональная тайна. Понятие профессиональной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну. Права доверителя, держателя и пользователя профессиональной тайны, особенности их правовой охраны. Особенности охраны прав на профессиональную тайну священнослужителя и адвоката. Основные способы защиты прав на профессиональную тайну.

Служебная тайна. Понятие служебной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на служебную тайну. Особенности охраны прав на служебную тайну. Основные способы защиты прав на служебную тайну.

Правовое регулирование отношений в области персональных данных. Конституционные основы института персональных данных. Цели правового регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными.

Основные *объекты* информационных правоотношений (персональные данные, перечень персональных данных, массив персональных данных, режим конфиденциальности персональных данных, согласие субъекта данных, работа с персональными данными). *Субъекты* информационных правоотношений (субъект персональных данных, держатель (обладатель) массива персональных данных, оператор персональных данных, третье лицо, получатель персональных данных, органы государственной власти и местного самоуправления). Права субъекта персональных данных, ограничение прав субъектов на свои персональные данные. Права и обязанности держателя (обладателя) и оператора по работе с массивами персональных данных. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

Государственное регулирование работы с персональными данными. Основные принципы работы с персональными данными, условия законности работы с персональными данными. Общедоступные массивы персональных данных. Специальные категории персональных данных. Ответственность за правонарушения при работе с персональными данными.

Тема №9. Правовые проблемы в сфере электронного документооборота. Понятие электронного документа. Правовой режим электронного документа. Правовые условия использования электронного документооборота.

Понятия и применение электронной подписи (простой, усиленной, квалифициро-

ванной – КЭП), закрытого и открытого ключей КЭП (аналога электронной цифровой подписи – ЭЦП), средств КЭП, удостоверяющего центра. Требования, предъявляемые к удостоверяющим центрам. Смысл криптографических преобразований информации. Принципы организации защищённого обмена в автоматизированной информационной системе (сети). Правовой режим КЭП.

Иные аналоги собственноручной подписи и их правовой режим.

Правовые проблемы электронной экономической деятельности и управления. Понятие, виды и организация электронной экономической деятельности (электронная коммерция, электронные государственные закупки, электронные региональные торги и аукционы). Правовое регулирование отношений в сфере государственных автоматизированных систем (ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»). Архитектура ГАС РФ «Правосудие». Нормативная методическая база ГАС РФ «Правосудие».

Электронное государство и электронное управление. Понятие, виды, особенности.

Тема №10. Государственная политика в области массовой информации.

Освещение СМИ деятельности органов государственной власти, опубликование нормативных правовых актов, политическая и иная реклама. Ответственность за правонарушения в области массовой информации, а также в области ненадлежащей рекламы.

Тема №11. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации.

Конституционная основа подотрасли медиаправа (права массовой информации). Основные цели правового регулирования информационных отношений в области средств массовой информации (свобода СМИ, независимость СМИ от органов государственной власти и местного самоуправления, от коммерческих структур и финансовых олигархий; достоверность и объективность массовой информации, недопустимость злоупотребления свободой массовой информации, недопустимость распространения вредной и опасной для личности и общества информации).

Основные *объекты* информационных правоотношений (периодическое печатное издание; радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа; продукция СМИ). Основные *субъекты* информационных правоотношений в подотрасли медиаправа (редакция СМИ, главный редактор, журналист, издатель, распространитель, учредитель, потребитель). Особенности деятельности субъектов информационных правоотношений в системе СМИ и возникающих при этом отношений (распространение информации; отношения СМИ с гражданами и организациями; правовой статус журналиста; межгосударственное сотрудничество в области массовой информации; ответственность за нарушение законодательства о СМИ).

Тема №12. Правовые проблемы в сфере Интернета и других глобальных сетей.

Правовая характеристика глобальных телематических (информационно-компьютерных телекоммуникационных) сетей (ГТС). ГТС Интернет и другие ГТС («Релком», «Ситек», «Sedab», «Remart» и др.). Понятие «виртуальность».

Основные *объекты* информационных правоотношений в ГТС Интернет (информационно-компьютерные телекоммуникационные технологии; информационные системы и средства, составляющие инфраструктуру ГТС Интернет; информационные продукты и услуги). *Субъекты*, действующие в инфосфере ГТС Интернет (создающие инфраструктуру ГТС Интернет; обеспечивающие её расширение и развитие; представляющие услуги по пользованию ею; пользователи ГТС Интернет). Особенности поведения субъектов и осуществления информационных правоотношений в инфосфере глобальных телематических сетей. Применение модели информационной сферы для выявления и анализа правовых проблем в инфосфере ГТС.

Основные правовые *проблемы* регулирования информационных отношений в ГТС

Интернет и других глобальных телематических сетях (защита интеллектуальных прав, распределение доменных имен, борьба с преступностью).

Тема №13. Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве.

Понятие, признаки и система фикций в праве. Применение юридических фикций в информационном праве и законодательстве. Глобальная сеть Интернет как объект права и юридическая фикция. Фиктивные субъекты правоотношений в сети Интернет. Электронный документ и электронная подпись как юридические фикции. Проблемы применения фикций в информационном праве.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Тематический план для обучающихся:

*Таблица 3
очной формы обучения (на базе среднего общего образования)/
очной формы обучения (на базе среднего специального образования)/
очно-заочной формы обучения (на базе среднего специального образования)/
очно-заочной формы обучения (на базе среднего общего образования)/*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				контактная работа	самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Теоретические основы информационного права	ПК-1, ПК-6	8/	4/	4/	2/	2/	Вопросы для устного опроса, темы рефератов	
			7/	3/	4/	2/	1/		
			7/	2/	5/	1/	1/		
			7	2	5	1	1		
2.	Тема 2. Информационные правоотношения в инфосфере – особый род правоотношений.	ПК-1, ПК-6	6/	2/	4/	1/	1/	Вопросы для устного опроса, темы рефератов, тестовый материал	
			6/	2/	4/	1/	1/		
			5/	-/	5/	-/	-/		
			5	-	5	-	-		
3.	Тема 3. Законодательство в информационной сфере	ПК-1, ПК-6	6/	2/	4/	1/	1/	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов	
			6/	2/	4/	1/	1/		
			7/	2/	5/	1/	1/		
			7	2	5	1	1		

4.	Тема 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Ответственность за правонарушения в информационной сфере	ПК-1, ПК-6	6/ 6/ 7/ 7	2/ 2/ 2/ 2	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ 1/ 1	1/ 1/ 1/ 1	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, задания для решения задач
5.	Тема 5. Основы теории безопасности	ПК-1, ПК-6	6/ 6/ 7/ 7	2/ 2/ 2/ 2	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ 1/ 1	1/ 1/ 1/ 1	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов
6.	Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности	ПК-1, ПК-6	6/ 6/ 5/ 5	2/ 2/ -/ -	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов
7.	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны	ПК-1, ПК-6	6/ 7/ 5/ 5	2/ 3/ -/ -	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, задания для решения задач
8.	Тема 8. Правовое регулирование отношений в области конфиденциальной информации	ПК-1, ПК-6	6/ 6/ 5/ 5	2/ 2/ -/ -	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, темы рефератов, тестовый материал
9.	Тема 9. Правовые проблемы в сфере электронного документооборота	ПК-1, ПК-6	6/ 6/ 5/ 5	2/ 2/ -/ -	4/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
10.	Тема 10. Государственная политика в сфере массовой информации	ПК-1, ПК-6	4/ 6/ 5/ 5	2/ 2/ -/ -	2/ 4/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач, деловая игра
11.	Тема 11. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации	ПК-1, ПК-6	4/ 3/ 5/ 5	2/ 1/ -/ -	2/ 2/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ -/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
12.	Тема 12. Правовые проблемы в сфере Интернета и других глобальных сетей	ПК-1, ПК-6	4/ 4/ 5/ 5	2/ 2/ -/ -	2/ 2/ 5/ 5	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
13.	Тема 13. Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве	ПК-1, ПК-6	4/ 4/ 4/ 4	2/ 2/ -/ -	2/ 2/ 4/ 4	1/ 1/ -/ -	1/ 1/ -/ -	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач

ВСЕГО	108/	44/	44/	14/	14/		
	108/	28/	46/	14/	12/		
	108/	16/	64/	4/	4/		
	108	8	64	4	4		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

для обучающихся:

*очной формы обучения (на базе среднего общего образования)/
очной формы обучения (на базе среднего специального образования)/
очно-заочной формы обучения (на базе среднего специального образования)
очно-заочной формы обучения (на базе среднего общего образования)/*

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	1	История возникновения и развития информационного права.	4/ 4/ 5/ 5
2.	2	Хартия Глобального информационного общества (Окинава).	4/ 4/ 5/ 5
3.	3	Государственная политика в области формирования информационного общества.	4/ 4/ 5/ 5
4.	4	Конституционные информационно-правовые нормы как источники информационного права.	4/ 4/ 5/ 5
5.	5	Государственная политика в сфере реализации права на информацию.	4/ 4/ 5/ 5
6.	6	Государственная политика в области информационной безопасности.	4/ 4/ 5/ 5
7.	7	Конституционные основы и иные нормативные акты, регулирующие отношения в области государственной тайны.	4/ 4/ 5/ 5
8.	8	Информационная война и информационное оружие. Концепция «информационной войны»	4/ 4/ 5/ 5
9.	9	Иные аналоги собственноручной подписи и их правовой режим.	4/ 4/ 5/ 5
10.	10	Направления и задачи реализации концепции электронного правительства в Российской Федерации.	2/ 4/

			5/ 5
11.	11	Понятие преступлений в сфере компьютерной информации и их классификация.	2/ 2/ 5/ 5
12.	12	Государственная политика в области массовой информации.	2/ 2/ 5/ 5
13.	13	Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве	2/ 2/ 4/ 4
Итого:			44/ 46/ 64/ 64

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного изучения дисциплины студенты должны уметь толковать, анализировать и правильно применять нормы в точном соответствии с действующим законодательством. Этому можно научиться только детально изучая теоретический материал и активно работая на семинарских занятиях. При изучении всех тем следует не только использовать материал рекомендованных учебников, но и проблемных статей из периодических печатных изданий.

К числу основных организационных форм обучения по курсу относятся: лекции, семинарские занятия, самостоятельная подготовка.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Лекция является не только формой изложения основного содержания той или иной темы, но и ведущим видом учебной работы.

Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения информационного права, разъясняет возможности применения законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления.

В учебно-воспитательном процессе лекция выполняет несколько функций:

- информационно-познавательная – изложение учебного материала по программе, восполнение разрыва между учебником и жизнью, ориентирование на новое в юридической литературе;
- мировоззренческая – формирование научного мировоззрения, точнее – определение его общего идейно-теоретического направления;

- логико-методологическая – формирование творческого мышления обучающихся, вооружение их методологией научного исследования;
- воспитательная – выработка отношения к жизни человека и общества, объективная оценка событий и явлений в жизни страны и за ее пределами;
- методическая – изложение конкретных рекомендаций по самостоятельному творческому накоплению, углублению и закреплению юридических знаний, ориентирование на научный поиск по актуальным проблемам.

Исходя из целей, определяющих требуемый уровень усвоения программного материала, меняется методика и формат лекции.

Виды лекций и особенности их использования в подготовке специалистов для судебной системы: вводная, учебно-программная, установочная, обзорная, заключительная.

Вводная лекция даётся традиционно в начале изучения учебной дисциплины. В ней раскрываются цели и задачи изучения предмета, его структура и место в системе высшего образования. Излагаются основные требования и исходные теоретические понятия, термины, с которыми предстоит ознакомиться, определяется место изучаемого предмета в общей системе юридических знаний. Основным методом изложения является популярное чтение лекции, ориентирующее на решение предстоящих проблем, познание нового, расширение кругозора. В этой лекции схематично, блоками отображается весь, предстоящий изучению материал с тем, чтобы обучающиеся могли себе представить, что они будут изучать, какими знаниями и умениями они обогатятся.

Установочная лекция даёт общие, а по отдельным темам – конкретные установки на самостоятельное изучение тех или иных вопросов, поставленных проблем.

Обзорная лекция (лекция-консультация) проводится, как правило, перед экзаменами, зачётами. На ней освещаются наиболее важные темы, темы, вызывающие наибольшее затруднение при изучении либо воспроизведении обучающихся, анализируются типичные ошибки и недочёты, делаются выводы из полученных практических результатов при изучении данной темы (тем, раздела, курса, предмета) на практических занятиях.

Итоговая (заключительная) лекция имеет место в плане изучения предмета по окончании его изучения, либо изучения большого раздела. Её целью является обобщить изученный материал, акцентировать внимание на основных, базисных, фундаментальных понятиях, темах, вопросах; дать «видение» изученного не «изнутри», а «сверху», в системе других изучаемых тем, в системе научных знаний по Информационному праву.

Практическое (семинарское) занятие – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя, обеспечивает качественное изучение дисциплины и овладение навыками ее применения в практической деятельности в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной сферах.

Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающиеся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям стандарта высшего образования.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические занятия выполняют многогранную роль:

- стимулируют регулярное изучение обучающимися первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

- закрепляют знания, полученные обучающимися при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
- позволяют обучающимся проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают обучающихся свободно оперировать терминологией, правовыми понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы обучающихся над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;
- позволяют изучить мнения, интересы обучающихся, служат средством контроля преподавателя не только за работой обучающихся, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

Ведущая функция практического занятия – познавательная.

В процессе обсуждения на занятии конкретных правовых проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания обучающихся. Даже само углубление знаний, движение мысли от сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям обучающихся более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция практического занятия вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование правового мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев.

Функция контроля, присущая практическому занятию, проявляется в проверке содержательности, глубины и систематичности самостоятельной работы обучающихся. Она является вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

Средствами материально-технического обеспечения выступают формируемые на кафедре мультимедийные комплексы: материально-технические презентации; электронный учебно-методический комплекс; раздаточный материал по темам дисциплины для проведения практических занятий.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // российская газета, № 237, 25.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая), принятый 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая), принятый от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ //СЗ РФ.1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ// СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О концепции правовой информатизации России» // СЗ РФ. 2003. № 47. ст. 4520.
6. Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов» (в ред. Указа .Президента РФ от 17.11.2011 г. N 1505) //СЗ РФ. 1994. № 15 , ст. 1173.

7. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. Указа Президента РФ от 17 ноября 2011 г. N 1505)// СЗ РФ. 1996 г., № 22.

8. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства»// СЗ РФ. 2000. № 33, ст. 3356.

9. Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»// СЗ РФ 2000. №12, ст. 1260.

10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"//СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I), ст. 3448.

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”// СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3451 (часть I).

12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи”//СЗ РФ. 2011.№ 15, ст. 2036.

13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.07.2011)"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // СЗ РФ. 2010. № 31, ст. 4179.

14. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федерального закона от 21.10.2011 № 289-ФЗ) // СЗ РФ. 1994., № 8, ст. 801.

15. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

16. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ //в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6217.

17. Постановление Правительства от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»//СЗ РФ. 2009., N 37, ст. 4416.

18. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. 2009. № 48, ст. 5832.

19. Постановление Правительства РФ от 01.06.2005 № 350 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации»// СЗ РФ. 2005. № 24, ст. 2370.

20. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»// СЗ РФ. 2008., N 38, ст. 4301.

21. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. 2009. № 48, ст. 5832.

22. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 июня 1996 г. N 7 "Об утверждении Регламента арбитражных судов"// "Вестник ВАС РФ". 2003. N 3.

23. Постановление Правительств РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»// СЗ РФ. 2011. №44, ст. 6274.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗ РФ. 2010. № 38, ст. 4823.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"//СЗ РФ. 2011. N 49 , ст. 7284 (Часть V).

26. Постановление Совета судей РФ от 20 мая 2010 г. № 255 «О ходе разработки проекта федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России» на 2012-2016 годы (в порядке контроля за выполнением постановления Президиума Совета судей Российской Федерации от 26 февраля 2009 г. № 175)».

27. Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»// СЗ РФ. 2011. № 17, ст. 2465.

28. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 № 5 «Об утверждении и введении в действие Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»// Сборник Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 8.

29. Приказ Минюста РФ от 21 января 2000 г. № 10 "Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации"// Сборнике основных нормативных актов о федеральной юстиции. 2002. том 3.

30. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. N 904//СЗ РФ.2000.№49, ст.4826.

31. Президентская программа "Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации" (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. N 808)// СЗ РФ. 1995. № 32, ст. 3289.

32. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (утв. постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 (в редакции постановления Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 721)// СЗ РФ. 2002. N 5 , ст. 531.

33. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.//СЗ РФ 2010. № 46 ст. 6026.

34. Федеральная целевая программ "Развитие судебной системы России" на 2007-2012 годы» утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2006 № 583 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.04.2011 N 271, от 15.09.2011 N 775).//СЗ РФ. 2006. N 41 , ст. 4248.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета

№п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.urait.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru

		Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный потенциал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, КонсультантПлюс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютер, проектор;
- учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютер, проектор;
- программные продукты: OS Ubuntu 18.04, Офисный пакет LibreOffice, Foxit Reader (PDF), Антивирус Касперского - Kaspersky Endpoint Security, СПС Гарант, СПС Консультант.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
-------	--	--	-------------------------------------

	ПЛАН		
Б1.В.ДВ.7.2	Информационное право	Учебная аудитория № 34 - Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория информатики. Лаборатория технических средств обучения.	<p>1. Microsoft Windows Professional Academic 10 Rus, Microsoft Office Standard Academic 2019 Rus</p> <p>2. СПС Консультант Плюс (локальный доступ)</p> <p>3. СПС Гарант (локальный доступ)</p> <p>1. Договор № РГУП-115/18 от 28.11.2018, ООО «Форус»</p> <p>Договор № РГУП-124/18 от 24.12.2018, НПП «Форус»</p> <p>Договор № РГУП-125/18 от 24.12.2018, ООО «Форус»</p> <p>2. Договор 196-1/17 от 25.10.2017, ООО «КонсультантПлюс в Иркутске»</p> <p>3. Договор № РГУП-130/16 от 04.08.2016, ООО «ГарантСервис-Иркутск»</p>
		Кабинет № 38 – Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>1. Microsoft Windows Professional Academic 10 Rus, Microsoft Office Standard Academic 2019 Rus</p> <p>2. СПС Консультант Плюс (локальный доступ)</p> <p>3. СПС Гарант (локальный доступ)</p> <p>1. Договор № РГУП-115/18 от 28.11.2018, ООО «Форус»</p> <p>Договор № РГУП-124/18 от 24.12.2018, НПП «Форус»</p> <p>Договор № РГУП-125/18 от 24.12.2018, ООО «Форус»</p> <p>2. Договор 196-1/17 от 25.10.2017, ООО «КонсультантПлюс в Иркутске»</p> <p>3. Договор № РГУП-130/16 от 04.08.2016, ООО «ГарантСервис-Иркутск»</p>

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра ГСЭД

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)

Профиль гражданско-правовой, государственно-правовой

Дисциплина: Информационное право

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Информационное право : учебник / М.Б. Смоленский и др. — Москва : КноРус, 2021. — 166 с. — Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/936286	ЭБС Book.ru https://www.book.ru	-
Дополнительная литература		
Информационное право : учебник / П.У. Кузнецов. — Москва : Юстиция, 2019. — 335 с. - Текст : электронный. - URL: https://www.book.ru/book/930199	ЭБС Book.ru https://www.book.ru	-
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Информационно-правовая политика в современной России. Словарь-справочник : словарь / под ред. Малько А.В., Солдаткиной О.Л. — Москва : Проспект, 2019. — 240 с. — Текст : электронный. — URL: https://book.ru/book/937526	ЭБС Book.ru https://www.book.ru	-
Конституционное право человека и гражданина на информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления : монография / З.Р. Гаджиева. — Москва : Проспект, 2015. — 120 с. — Текст : электронный. - URL: https://www.book.ru/book/917366	ЭБС Book.ru https://www.book.ru	-
Ловцов Д.А. Информационное право: учебное пособие. -М.: РАП, 2011. - Текст : непосредственный.		36
Ловцов Д.А. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере : монография. - М. : РГУП, 2016. - Текст : непосредственный.		2

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Иванова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Тема 1. Теоретические основы информационного права	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, темы рефератов
2	Тема 2. Информационные правоотношения в инфосфере – особый род правоотношений.	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, темы рефератов, тестовый материал
3	Тема 3. Законодательство в информационной сфере	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов
4	Тема 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Ответственность за правонарушения в информационной сфере	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, задания для решения задач
5	Тема 5. Основы теории безопасности	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов
6	Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, задания для решения задач
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений в области конфиденциальной информации	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, темы рефератов, тестовый материал
9	Тема 9. Правовые проблемы в сфере электронного документооборота	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
10	Тема 10. Государственная политика в сфере массовой информации	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач, деловая игра
11	Тема 11. Правовое регулирование отношений при создании и	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для кон-

¹ Оценочные средства находятся в Фондах оценочных средств

	распространении массовой информации		трольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
12	Тема 12. Правовые проблемы в сфере Интернета и других глобальных сетей	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач
13	Тема 13. Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве	ПК-1, ПК-6	Вопросы для устного опроса, задания для контрольных работ, темы рефератов, тестовый материал, задания для решения задач

8.2. Оценочные средства

Вопросы для устного опроса

по дисциплине Информационное право

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема 1. Тематический творческий семинар «Теоретические основы информационного права»

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Предпосылки формирования информационного права.	ПК-1; ПК-6
2.	Понятие, предмет, структура, система, принципы, источники, методы информационного права.	ПК-1; ПК-6
3.	Место информационного права в системе российского права.	ПК-1; ПК-6
4.	История становления и развития информационного права.	ПК-1; ПК-6
5.	Информационное право как наука и учебная дисциплина.	ПК-1; ПК-6

Тема 2. Законодательство в информационной сфере

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие информационного законодательства и его система.	ПК-1; ПК-6
2.	История развития российского законодательства в информационной сфере.	ПК-1; ПК-6
3.	Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.	ПК-1; ПК-6
4.	Структура и общая характеристика информационного законодательства.	ПК-1; ПК-6

Тема 3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.	ПК-1; ПК-6
2.	Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ПК-1; ПК-6
3.	Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ПК-1; ПК-6
4.	Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере	ПК-1; ПК-6

Тема 4. Тематический творческий семинар с привлечением экспертов «Правовые основы информационной безопасности личности, общества и государства»

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.	ПК-1; ПК-6
2.	Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.	ПК-1; ПК-6
3.	Принципы, задачи, функции и структура обеспечения информационной безопасности.	ПК-1; ПК-6
4.	Государственная политика в области информационной безопасности.	ПК-1; ПК-6
5.	Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства России	ПК-1; ПК-6
6.	Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.	ПК-1; ПК-6
7.	Правовое регулирование отношений в сфере конфиденциальной информации	ПК-1; ПК-6

Тема 5. Тематический творческий семинар «Правовое обеспечение электронной деятельности»

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие электронного документа. Правовой режим электронного документа.	ПК-1; ПК-6
2.	Правовые условия использования электронного документооборота.	ПК-1; ПК-6
3.	Понятия и применение электронной подписи	ПК-1; ПК-6
4.	Иные аналоги собственноручной подписи и их правовой режим	ПК-1; ПК-6
5.	Понятие, виды и организация электронной экономической деятельности (электронная коммерция, электронные государственные закупки, электронные региональные торги и аукционы).	ПК-1; ПК-6

6.	Правовое регулирование отношений в сфере государственных автоматизированных систем (ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»).	ПК-1; ПК-6
7.	Электронное государство и электронное управление. Понятие, виды, особенности	ПК-1; ПК-6

Тема 6. Тематический творческий семинар «Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации»

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Государственная политика в области массовой информации.	ПК-1; ПК-6
2.	Ответственность за правонарушения в области массовой информации	ПК-1; ПК-6
3.	Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации.	ПК-1; ПК-6
4.	Основные объекты информационных правоотношений	ПК-1; ПК-6
5.	Основные субъекты информационных правоотношений в подотрасли медиаправа	ПК-1; ПК-6
6.	Правовые проблемы в сфере Интернета и других глобальных сетей	ПК-1; ПК-6
7.	Особенности поведения субъектов и осуществления информационных правоотношений в инфосфере глобальных телематических сетей.	ПК-1; ПК-6

Тема 7. Тематический творческий семинар «Юридические фикции и проблемы их применения в информационном праве»

№ п/п	Вопросы	код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие, признаки и система фикций в праве.	ПК-1; ПК-6
2.	Применение юридических фикций в информационном праве и законодательстве.	ПК-1; ПК-6
3.	Глобальная сеть Интернет как объект права и юридическая фикция.	ПК-1; ПК-6
4.	Фиктивные субъекты правоотношений в сети Интернет.	ПК-1; ПК-6
5.	Электронный документ и электронная подпись как юридические фикции.	ПК-1; ПК-6
6.	Проблемы применения фикций в информационном праве	ПК-1; ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Частичное владение учебным материалом по рассматриваемому вопросу и/или ссылки только на не рекомендованную литературу.	1
Владение основными положениями учебного материала по рассматриваемому вопросу и/или ссылки только на дополнительную рекомендованную и на не рекомендованную литературу.	2
Общее владение учебным материалом по рассматриваемому вопросу	3

и/или ссылки только на дополнительную рекомендованную литературу.	
Свободное владение учебным материалом по рассматриваемому вопросу, ссылки на основную рекомендованную литературу.	4
Свободное владение учебным материалом по рассматриваемому вопросу, ссылки на основную рекомендованную литературу, наличие компьютерной презентации.	5

Задачи

по дисциплине Информационное право

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	<p>Правительство Санкт-Петербурга издало постановление «Об утверждении Положения о государственном регистре населения Санкт-Петербурга».</p> <p>В постановлении установлено, что в составе работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы государственного регистра населения (АИС «ГРН Санкт-Петербурга») создана и внедрена единая автоматизированная информационная система органов ЗАГС Санкт-Петербурга как один из основных источников информации для формирования государственного регистра населения. В состав АИС ЗАГС входит централизованный государственный информационный ресурс-база данных органов ЗАГС Санкт-Петербурга.</p> <p>В состав информации ГРН включаются сведения о номере и дате записи акта гражданского состояния, подтверждающей запись о рождении, заключении или расторжении брака и т.п., место регистрации соответствующего акта гражданского состояния; реквизиты документа, подтверждающего акт рождения, заключения или расторжения брака и т. п.; наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ.</p> <p>Пользователями ГРН являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.</p> <p>Законно ли постановление Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Положения о государственном регистре населения Санкт-Петербурга»</p>	ПК-1; ПК-6
2	<p>ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк» с 1 августа 2007 г. распространяло рекламу кредита с использованием выражения: «Вы врач -тогда сэкономьте на кредите 300 рублей в месяц». В указанной рекламе использовано изображение двух людей (мужчины и женщины) в белых халатах, у женщины на шее висит медицинский прибор - фонендоскоп.</p> <p>Оцените данную рекламу на соответствие законодательству</p>	ПК-1; ПК-6

	<p>РФ. При отнесении данной рекламы к ненадлежащей, какую ответственность должен понести рекламодатель? Какую ответственность должен понести рекламораспространитель?</p>	
3	<p>Сотрудниками ОСБ и секретариата УВД М... области в отношении З. была проведена служебная проверка, на основании заключения которой он был лишен допуска к государственной тайне и отстранен от оперативной работы. В заключение указано, что З. самовольно, без разрешения руководства, вынес из здания УВД М. области таблицу оперативных показателей работы подразделения МОЭП УВД М. области за 5 месяцев 2000 года и контракт агента, которые хранил у себя дома. З. обратился в суд с иском к УВД М. области об отмене заключения служебной проверки. Истец полагает, что выводы проверки не соответствуют действительности. Не подписанный начальником УВД М. области и не зарегистрированный контракт с агентом не относится, по мнению истца, к секретным документам. На аналитической таблице о работе подразделения МОЭП УВД М. области отсутствуют регистрационные номера, печать, сведения о количестве экземпляров, в связи с чем этот документ, по мнению истца, нельзя отнести к категории секретных. Правомерны ли действия руководства УВД М... области?</p>	ПК-1; ПК-6
4	<p>Командир войсковой части С., имея доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, без умысла на государственную измену привлек подчиненных военнослужащих рядовых Са. и Ш. к изготовлению на категорированной ПЭВМ личного плана работы командира командного пункта на период его перевода с мирного на военное время. В результате этого указанные военнослужащие узнали сведения, подпадающие под п. 5 «Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденного Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне». Приговором окружного военного суда полковник С. был признан виновным в разглашении сведений, составляющих государственную тайну. В кассационной жалобе С. указывает, что вывод суда о разглашении сведений, составляющих государственную тайну, является необоснованным. Эпизодическое привлечение Са. и Ш. к работе над составлением этого документа, который имеет большой объем и изобилует специальными терминами, по мнению заявителя, не позволяло указанным лицам понять его содержание и усвоить материал, с которым они работали. Следовательно, эти сведения не стали достоянием гласности, поэтому в действиях С. отсутствует состав преступления, предусмотренный ч. 1 ст. 283 УК РФ. Кроме того, по мнению заявителя, судом не принято во внимание, что войсковая часть является частью постоянной боевой готовности, поэтому содержание указанных в «Личном плане работы командира части» сведений о проводимой частью мобилизации было известно Са. и Ш. до ознакомления с этим до-</p>	ПК-1; ПК-6

	кументом. Является ли приговор суда законным и обоснованным, а утверждения заявителей несостоятельными?	
5	Гражданка Егорова устроилась уборщицей в АО «Росмедтехника». Убирая кабинеты, она проводила фотосъемку всех документов, которые оставались лежать на столах, в незапертых ящиках руководителей и сотрудников организации, в мусорных корзинах. Результаты этой работы передавались в конкурирующую организацию, занимающуюся разработкой подобной техники. Задержанная сотрудниками охраны, Егорова была обвинена руководством организации в разглашении коммерческой тайны. Адвокат Егоровой строил свою защиту на том, что собираемая информация не попадает под определение коммерческой тайны. Обоснованы ли доводы адвоката? Изменится ли ситуация, если в трудовой контракт Егоровой включат обязательство о неразглашении коммерческой тайны? Какие меры должны быть приняты руководством, чтобы действия гражданки Егоровой бесспорно попадали под разглашение коммерческой тайны?	ПК-1; ПК-6
6	ЗАО «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к ЗАО «Издательский Дом советский спорт» и У. о защите деловой репутации. Иск мотивирован тем, что в опубликованной в газете «Советский спорт» статье «Игры, которые мы заслужили» (автор У.) распространены сведения о том, что сыгранный 28.10.2006 в городе Ростове-на-Дону матч чемпионата России по футболу между футбольным клубом ЦСКА (город Москва) и футбольным клубом «Ростов» (город Ростов-на-Дону) являлся договорным и проплаченным матчем, в котором отсутствовала спортивная борьба. В частности, истец оспаривает следующие фрагменты статьи: «я (У.) укрепился в собственном мнении и считаю этот матч договорным...Да, кстати, не странным, а договорным.»; «эти матчи договорные, я (У.) думаю, они просто-напросто проплачены». Истец просит признать эти сведения не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию футбольного клуба ЦСКА и обязать ответчика - ЗАО «Издательский Дом советский спорт» опубликовать опровержение этих сведений. Какое решение должен вынести суд?	ПК-1; ПК-6

2. Критерии оценки

Критерии оценивания – нахождение правовой нормы, толкование той нормы, на основе которой предлагается решение, опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу. Достаточность пояснений.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выделил основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа, дал полное толкование нормы, при-

меняемой в данном случае, при этом обучающийся опирается не только на норму, но и на теоретические положения, изложенные в научной литературе.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся определил норму, применяемую в данном случае, но не смог дать ее полное толкование.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не определил норму, применяемую в данном случае

Темы для рефератов по дисциплине Информационное право

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

2. Перечень тем рефератов

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	Роль информации в жизни современного общества.	ПК-1; ПК-6
2	Основные тенденции развития правового регулирования оборота информации	ПК-1; ПК-6
3	Информационные технологии как объект правоотношений	ПК-1; ПК-6
4	Информационные ресурсы и их правовое обеспечение	ПК-1; ПК-6
5	Деятельность государства в информационной сфере	ПК-1; ПК-6
6	Основные признаки информационного общества	ПК-1; ПК-6
7	Путь России в информационное общество	ПК-1; ПК-6
8	Актуальные проблемы информационного права	ПК-1; ПК-6
9	Информационное право Российской Федерации как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права	ПК-1; ПК-6
10	Основные категории информационного права	ПК-1; ПК-6
11	Источники информационного права	ПК-1; ПК-6
12	Информационное законодательство	ПК-1; ПК-6
13	Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками	ПК-1; ПК-6
14	Особенности информационно-правовых норм и их законодательное закрепление	ПК-1; ПК-6
15	Развитие информационного законодательства в зарубежных странах	ПК-1; ПК-6
16	Международные основы информационного законодательства	ПК-1; ПК-6
17	Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа	ПК-1; ПК-6
18	Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ	ПК-1; ПК-6
19	Правоотношения, возникающие при разработке информацион-	ПК-1; ПК-6

	ных технологий и средств их обеспечения	
20	Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности	ПК-1; ПК-6
21	Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере	ПК-1; ПК-6
22	Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности	ПК-1; ПК-6
23	Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере	ПК-1; ПК-6
24	Проблемы правовой ответственности в информационной сфере	ПК-1; ПК-6
25	Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах	ПК-1; ПК-6

2. Критерии оценки

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой правовых понятий.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой правовых понятий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если

тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний в области права; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой правовых понятий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, когда студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой правовых понятий.

3. Методические рекомендации по написанию

Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала

ла должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Комплект контрольных заданий (контрольная работа)
по дисциплине Информационное право

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Перечень тем контрольных работ:

№ п/п	Тема	Код компетенции
1.	Понятие и признаки электронного документа, правовое регулирование в сфере электронного документооборота.	ПК-1; ПК-6
2.	Понятия и юридические свойства электронно-цифровой подписи, проблемы применения электронной цифровой подписи в Российской Федерации.	ПК-1; ПК-6
3.	Правовые проблемы в сфере доменных имен, правовой режим Интернет-сайта и правовое регулирование Интернет-услуг.	ПК-1; ПК-6
4.	Правовые проблемы охраны персональных данных, охрана персональных данных в трудовых отношениях.	ПК-1; ПК-6
5.	Правовые режимы информации ограниченного доступа, юридическое понятие тайны, классификация и правовая характеристика видов тайн.	ПК-1; ПК-6
6.	Структура системы правового обеспечения информационной безопасности, правовой статус субъекта персональных данных.	ПК-1; ПК-6
7.	Понятие, направления и задачи реализации концепции электронного правительства в Российской Федерации, правовые проблемы охраны государственной тайны.	ПК-1; ПК-6
8.	Охрана коммерческой тайны, правовые проблемы охраны коммерческой тайны в трудовых отношениях.	ПК-1; ПК-6
9.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности,	ПК-1; ПК-6

	компьютерные преступления как угроза экономической безопасности личности, общества и государства.	
10.	Правовое регулирование отношений в сфере средств массовой информации, ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ПК-1; ПК-6
11.	Правовые проблемы использования информационно-компьютерных технологий в экономике, правовой режим документированной информации.	ПК-1; ПК-6
12.	Информационные правоотношения как особый род общественных правоотношений, право граждан на информацию о деятельности органов государственной власти и управления.	ПК-1; ПК-6
13.	Правовые проблемы в сфере глобальной телекоммуникационной сети Интернет и безопасность информации.	ПК-1; ПК-6
14.	Основные проблемы информатизации юридической деятельности, ГАС «Правосудие».	ПК-1; ПК-6
15.	Правовое регулирование в области использования персональных данных, соблюдение прав пользователей сетевых сервисов.	ПК-1; ПК-6
16.	Общая характеристика основных источников информационного права, правовые гарантии доступа к судебной информации.	ПК-1; ПК-6
17.	Проблемы и способы международно-правового обеспечения глобального информационного обмена, понятие и классификация «информационного оружия». Угрозы его применения.	ПК-1; ПК-6
18.	Особенности неправомерного доступа к «компьютерной» информации, проблемы юридической квалификации и пути их решения.	ПК-1; ПК-6
19.	Модель информационной безопасности судебных автоматизированных систем: правовое регулирование и юрисдикция.	ПК-1; ПК-6
20.	Принципы создания единой правовой нормативно-методической базы автоматизированных систем судопроизводства. Классификация судебной информации.	ПК-1; ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС.	0
Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы).	3
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении.	5
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета.	7
Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета. Выступление с результатами на семинаре компьютерной презентацией.	10

Деловая игра по дисциплине Информационное право

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Цель игры - научиться обоснованно и аргументировано доказывать точку зрения команды, действовать в соответствии с заранее определенным группой сценарием, работать в команде, использовать знания в области информационного права. в повседневной жизни, систематизация знаний о правовом регулировании отношений в информационной сфере.

Концепция игры: Студенты создают две команды, выбирая себе капитанов. Одна команда защищает точку зрения о необходимости активного регулирования отношений в информационной сфере. Другая команда – об ответственности в информационной сфере.

Используя знания в области информационного права, команды готовят своего капитана к выступлению в первом раунде.

Ведущий игры (студент) приглашает капитанов к участию в первом раунде, в котором капитаны сначала по очереди высказываются, потом задают друг другу вопросы.

Второй раунд «вопрос – ответ» заключается в диспуте между остальными членами команд.

В третьем раунде команды должны ответить на вопросы ведущего.

Преподаватель оценивает команды и капитанов, выбирая более тщательно подготовленную, слаженную команду, сумевшую не только правильно применить знания в области Информационного права, но и отстоять свою точку зрения более убедительно.

3. Роли: - «ведущий», «капитаны команд», «члены команд».

4. Ожидаемый результат – студенты должны продемонстрировать знание в области регулирования отношений информационного права и ответственности, умение придерживаться правил аргументации и правил ведения дискуссии.

5. Методические материалы по проведению

Деловая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. При подготовке к игре, а также при ее воплощении студентов необходимо ориентировать на аналитический подход: подумать над тем, что обусловило регулирование тех или иных отношений.

Воплощая игру, участники не должны нарушать границ приличия и дисциплины, но в их рамках обязаны проявить полную творческую свободу, изобретательность и оригинальность в выражении собственной позиции. Преподаватель же должен помнить, о том, что игра не способ сглаживания конфликта, а способ его выявления (т.е. игра = конфликт).

6. Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Обучающийся обладает глубоким, систематизированным знанием предмета, логических законов, применяет их для анализа документации и устной речи. Умеет работать с различными источниками информации, применяет творческий подход. Владеет логической терминологией, применяет ее при описании логиче-	Отлично

Критерии	Оценка
ских ошибок в устной и письменной речи. Владеет методикой презентации результатов работы. Решает логические задачи.	
Обучающийся знает, но с не большими пробелами предмет, логические законы, применяет их для анализа документации и устной речи. Умеет работать с различными источниками информации. Владеет логической терминологией, может применять ее при описании логических ошибок в устной и письменной речи. Владеет методикой презентации результатов работы. При решении логических задач допускает небольшие недочеты, которые сам и исправляет	Хорошо
Обучающийся знает, но излагает материал неполно и допускает неточности в предмете, путает логические законы при применении их для анализа документации и устной речи. Затрудняется в умении работать с различными источниками информации. Владеет логической терминологией. Логические задачи решает только с помощью преподавателя.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует незнание материала, не знает логические законы, не может применять их для анализа документации и устной речи. Затрудняется в умении работать с различными источниками информации. Слабо владеет логической терминологией. При решении логических задач испытывает серьезные затруднения.	Не удовлетворительно

Приволжский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права
Вопросы, выносимые на зачет
по дисциплине Информационное право

1. Информационное общество и право, информационно-правовое знание. Окинавская Хартия. Роль информационного права в обеспечении национальной безопасности. Основные задачи государственной информационной политики РФ.
2. Понятие, признаки и классификация (виды) информации.
3. Предмет, методы, принципы и система информационного права. Место информационного права как интегрированной отрасли в системе российского права.
4. Классификация информационных правоотношений. Основные направления развития предмета и дисциплины информационного права.
- 5.оборот информации в основных формах материи.
6. Общие (актуальность и защищённость) и специальные (легитимность) свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.
7. Классификация, общая характеристика и субъектно-объектный состав информационных правоотношений.
8. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
9. Характеристика права на поиск, получение и использование информации.
10. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Конституционные основы и правовой режим документированной информации.
11. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Государственная политика в области их создания.
12. Правовое регулирование отношений в области связи, телекоммуникаций и автоматизированных систем (типа ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»).
13. Правовые проблемы информационной безопасности личности, общества и государства. Информационная безопасность абонента ГТС Интернет.
14. Модель информационной безопасности судебных автоматизированных систем: правовое регулирование и юрисдикция.
15. Правовые проблемы использования глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет (доменные имена и товарные знаки). Особенности правового регулирования информационных отношений.
16. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
17. Правовой режим глобальной информационно-вычислительной сети Интернет. Проблема ответственности за размещение информации компрометирующего характера в ГТС Интернет.
18. Проблемы и способы международно-правового обеспечения глобального информационного обмена.
19. Правовые режимы информации.
20. Понятие и классификация «информационного оружия». Угрозы его применения.
21. Понятие информационного законодательства и его система.
22. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в Российской Федерации.
23. Институт тайны как способ правовой защиты информации ограниченного доступа.
24. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
25. Проблемы правового регулирования информационных отношений в области коммерческой тайны.

26. Особенности правового регулирования информационных отношений в области персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.
27. Правовое регулирование применения квалифицированной (электронно) подписи в России. Правовые свойства (аутентичность, легальность, верифицируемость) информации.
28. Правовая информатизация как объективный социально-экономический процесс. Проблемы создания и архитектура ГАС РФ «Правосудие».
29. Проблема и способы правового сдерживания информационно-компьютерной преступности в России.
30. Особенности неправомерного доступа к «компьютерной» информации. Трудности юридической квалификации и пути их преодоления.
31. Особенности и модели правового регулирования применения электронной подписи за рубежом.
32. Особенности правового регулирования доступа к статистической информации о деятельности судов.
33. Особенности квалификации и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
34. Проблемы и морально-правовые аспекты тайны усыновления. Усыновление как юридическая фикция.
35. Информационные аспекты формирования правосознания.
36. Принципы создания единой правовой нормативно-методической базы автоматизированных систем судопроизводства. Классификация судебной информации.
37. Информационное обеспечение адвокатской деятельности. Классификация правовой информации.
38. Теоретико-прикладные вопросы взаимодействия информационного и трудового права.
39. Структура и общая характеристика информационного законодательства.
40. Информационные аспекты земельного права. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга земель.
41. Особенности правового регулирования информационных отношений в области государственной тайны.
42. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом патентного права.
43. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом «ноу-хау».
44. Особенности правового регулирования информационных отношений в области библиотечного дела.
45. Особенности правового регулирования информационных отношений в области архивов.
46. Концепция информационного законодательства в РФ.
47. Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
48. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
49. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объект и субъекты права на государственную тайну.

Дополнительные вопросы

1. Определение понятия «информация», её виды, формы, правовые режимы.
2. Определение понятий «информационное пространство», «информационная среда», «информационная инфраструктура», «информационная технология», «информационный ресурс», «информационная система».
3. Определение и сущность понятия «новая информационная технология».
4. Определение понятия «информационная безопасность личности, общества и государства».
5. Определение понятия «безопасность (защищённость) информации».

6. Понятия и юридические свойства электронной подписи (простой, усиленной, квалифицированной).

7. Понятие «информационная война (борьба)» (состав основных информационных отношений).

8. Основные направления информатизации юридической деятельности.

9. Направления обеспечения информационной безопасности в инфосфере.

10. Компьютерные преступления как угроза экономической безопасности личности, общества и государства.

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Иванова
_____ 20__ г.

2. Критерии оценивания зачета:

Оценка	Баллы	Требования к результатам освоения дисциплины
Допуск к зачету	21-40	ДКЗ выполнено и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «удовлетворительно»
Не допуск к зачету	0-20	ДКЗ не выполнено или выполнено с оценкой «неудовлетворительно» и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «неудовлетворительно»
Зачтено	37-100	На теоретический вопрос дан полный ответ, на теоретико-прикладной вопрос дан неполный ответ и в решении практической задачи допущено не более одной ошибки (16 – 60 баллов).
Не зачтено	0-36	На теоретический и на теоретико-прикладной вопросы ответы не даны и/или практическая задача не решена (0 – 15 баллов).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Для успешного освоения дисциплины Обучающийся должен добросовестно выполнять все виды учебных работ:

1. Посещение занятий должно быть систематическим. Пропуски приводят к снижению баллов в рейтинге (балловой системе) пропорционально количеству пропущенных занятий.

2. Учебная и научная работа оценивается исходя из активности Обучающийся на семинарских занятиях, а также качества подготовки к семинарским занятиям, качества подготовки эссе. Критерии оценивания приведены в соответствующем фонде оценочного средства.

3. Контрольная работа/контрольное задание оценивается исходя из качества их подготовки с учетом содержания материала, который должен отвечать требованиям полноты и актуальности. Критерии оценивания приведены в соответствующем фонде оценочного средства.

Приволжский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Информационное право»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Форма обучения: очная, заочная

Содержание банка тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

F2: Информационное право

I:

S: Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- постоянное название и текущий номер

I:

S: Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

I:

S: Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию...

I:

S: «Собрание законодательства Российской Федерации» является официальным периодическим

изданием, в котором публикуются:

- акты палат Федерального Собрания
- указы и распоряжения Президента РФ
- федеральные законы
- федеральные конституционные законы

I:

S: Исключите неправильный постулат:

- информация не связана с определенным конкретным носителем
- информация не существует без материального носителя
- содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

I:

S: Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
- хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- **обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне**

2. Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 75-100%

Оценка *«хорошо»* ставится, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 52-70%

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся дал верных ответов в интервале: 41-55%

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 0-40%

Приволжский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра гражданского права

**Тестовые задания для зачета в дистанционном формате
по дисциплине «Информационное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

F2: Информационное право

I:

S: Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- постоянное название и текущий номер

I:

S: Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

I:

S: Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию...

I:

S: «Собрание законодательства Российской Федерации» является официальным периодическим

изданием, в котором публикуются:

- акты палат Федерального Собрания
- указы и распоряжения Президента РФ
- федеральные законы
- федеральные конституционные законы

I:

S: Исключите неправильный постулат:

- информация не связана с определенным конкретным носителем
- информация не существует без материального носителя
- содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

I:

S: Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
- хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- **обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне**

2. Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 75-100%

Оценка *«хорошо»* ставится, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 52-70%

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся дал верных ответов в интервале: 41-55%

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, когда обучающийся дал верных ответов в интервале: 0-40%

