

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2022 14:29:09
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи

Набор 2021г.

Актуализация на _____ уч.г.

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

Профиль подготовки: **уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики:

Брадецкая И.Г., к.пед.н., доцент

Ипатова И.С., к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Ланская Ирина Алексеевна, к.пед.н., доцент кафедры языкознания и иностранных языков ПФ ФГБОУВО РГУП, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков И.С. Ипатова, к.пед.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи
для набора 2021 года на 2021-2022 уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4	Содержание дисциплины (модуля)	7
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	21
6	Материально-техническое обеспечение	28
7	Карта обеспеченности литературой	31
8	Фонд оценочных средств	33

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»
 Разработчики: Брадецкая И.Г., Ипатова И.С., Ланская И.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПСССЗ/ОПОП	Дисциплина обязательной части
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-4, УК-9, ОПК-5
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Культура. Язык. Речь.</p> <p>Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.</p> <p>Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.</p> <p>Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.</p> <p>Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.</p> <p>Тема 6. Орфоэпические нормы.</p> <p>Тема 7. Грамматические нормы русской речи.</p> <p>Тема 8. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений.</p> <p>Тема 9. Нормы употребления глагола и глагольных форм.</p> <p>Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.</p> <p>Тема 11. Коммуникативные нормы.</p> <p>Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.</p> <p>Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.</p> <p>Тема 14. Функциональные стили русского языка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; • УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи ситуациях межличностного взаимодействия • УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; • УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; • УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; • УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья • УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; • ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; • ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Русский язык и культура речи» является учебной дисциплиной, которая входит в обязательную часть образования студентов юридического факультета Российского государственного университета правосудия. Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык» и является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Русский язык в деловой документации», «Юридическая лингвистика». Знание правил и норм современного русского литературного языка будут использоваться при изучении всех учебных дисциплин с учетом специализации.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения (нормативный срок)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Очная форма обучения (ускоренный срок на базе СПО)

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

**Очно-заочная форма обучения
(нормативный срок)**

Таблица 2.3

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	56	56
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к.р., зачет

**Очно-заочная форма обучения
(ускоренный срок на базе СПО)**

Таблица 2.4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к.р., зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Культура. Язык. Речь.

Культура речи как компонент культуры в целом.

Понятие культуры. Характеристики культуры. Культура речи как область лингвистики. Зарождение культуры речи как науки. Вклад В.Б. Головина в развитие науки. Речь и коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, выразительность, богатство, уместность, доступность, логичность и др.). Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Особенности-противоположности, общее и различия. Язык и речь.

Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.

Современный русский литературный язык: этапы становления. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны). Основные признаки литературного языка. Филология и лингвистика. Культура речи и риторика. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. А.С. Пушкин о русском языке и культуре речи. Значение работ В.В.

Виноградова, С.И. Ожегова, А.А. Реформатского, Л.В. Щербы и др. ученых для отечественного языкознания.

Языковая политика государства. Активные процессы в современном русском языке и социальные приоритеты в формировании современной культуры речи.

Речевая культура и словари. Словарь и словарная статья. Типы основных словарей русского языка. Способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.

Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.

Кодификация языка. Понятие нормы. История формирования норм русского литературного языка. Механизмы кодификации.

Императивная и диспозитивная нормы. Языковые, речевые, коммуникативные и этические нормы. Основные виды языковых норм (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты нормы.

Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.

Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса.

Административно-правовая лексика.

Полисемия как языковое явление. Понятие точности и богатства речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление.

Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.

Понятие о фразеологических сочетаниях, выражениях, сращениях. Пословицы, поговорки, крылатые слова. Фразеологическая синонимия, антонимия. Типичные ошибки использования фразеологизмов в речи. Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов. Фразеологические словари.

Тема 6. Орфоэпические нормы.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Причины появления акцентологических вариантов. Старомосковское ударение. Нормы русского ударения.

Тема 7. Грамматические нормы русской речи.

Слово как единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Морфологические и синтаксические нормы.

Трудные случаи употребления имен существительных. Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных. Имя собственное и нормы его употребления.

Тема 8. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений.

Нормы употребления имен прилагательных. Трудности употребления форм сравнительной степени и кратких прилагательных. Особенности употребления притяжательных прилагательных. Особенности склонения количественных, собирательных, составных числительных. Трудности употребления числительных в сочетании с существительными. Трудные случаи употребления местоимений в юридических текстах.

Тема 9. Нормы употребления глагола и глагольных форм.

Трудные случаи спряжения, наклонения, видового разнообразия глаголов. Нарушение норм формообразования глагола. Нарушение образования деепричастий и причастий. Возвратные глаголы и стиль официальных документов. Разговорные формы глаголов, причастий, деепричастий.

Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.

Понятие синтаксической нормы. Синтаксис и пунктуация. Система синтаксических единиц. Грамматическое значение синтаксических единиц. Слово сочетание как единица докоммуникативного уровня. Трудности в системе слово сочетания: падежная форма управляемого слова. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении.

Тема 11. Коммуникативные нормы.

Понятие коммуникативной и этической нормы. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Социальные и речевые роли партнеров. Законы, постулаты общения. Основные коммуникативные принципы (целесообразности, коммуникативного сотрудничества, структурирования, гармонизации). Речевые жанры. Деловое общение, «саботажники» общения. Речевой этикет специалиста в соответствии с профилем обучения. Эвфемизмы.

Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.

Культура общения. Общение как потребность человека. Общение как социальное явление. Значение общения. Функции общения. Общение и коммуникация. Виды, формы, уровни общения. Законы общения. Способы оптимизации профессионального общения.

Уровни культуры речи.

Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.

Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности юриста. Смежные науки о языке и речи: юрислингвистика, психоллингвистика, социоллингвистика. Юрислингвистика и лингвоюрисдика. Основные разделы юрислингвистики.

Языковая личность и языковое самосознание.

Тема 14. Функциональные стили русского языка.

Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи. Языковые формулы официальных документов. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Клише и штампы в речи юриста с учетом профиля обучения.

Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Язык рекламы.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий

Тематический план

Очная форма обучения
(нормативный срок)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, ОПК-5	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - диктант; - тест.
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, ОПК-5	6	2	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.	УК-4, УК-9, ОПК-5	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.	УК-4, ОПК-5	6	4	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; практические задачи; - контрольная работа.
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	УК-4, ОПК-5	4	2	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
6	Тема 6. Орфоэпические нормы.	УК-4, УК-9, ОПК-5	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи.	УК-4, УК-9, ОПК-5	4	2	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.	УК-4, ОПК-5	4	2	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм.	УК-4, ОПК-5	4	2	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.	УК-4, ОПК-5	6	4	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
11	Тема 11. Коммуникативные нормы.	УК-4, УК-9, ОПК-5	4	2	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация;

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									- практические задачи.
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.	УК-4, ОПК-5	4	2	2	1	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - деловая игра.
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.	УК-4, ОПК-5	6	4	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; «круглый стол».
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка.	УК-4, ОПК-5	8	4	4	2	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
15	Подготовка к письменному зачету	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- практические задачи; - тест.
ВСЕГО			72	40	32	16	16	-	

Очная форма обучения
(сокращенный срок на базе СПО)

Таблица 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- тест
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- тест
6	Тема 6. Орфоэпические нормы.	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи.	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
9	Тема 9. Нормы употребления	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	глаголов и глагольных форм.								
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
11	Тема 11. Коммуникативные нормы.	УК-4, УК-9, ОПК-5	3	3	-	-	-	-	- тест
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.	УК-4, ОПК-5	3	3	-	-	-	-	- тест
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- тест
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- тест
ВСЕГО			72	72	-	-	-	-	

**Очно-заочная форма обучения
(нормативный срок)**

Таблица 3.3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык.	УК-4, ОПК-5	6	4	2	2	-	-	- вопросы для семинара;

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Речь. Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.								- доклад, сообщение; - презентация; - тест.
2	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.	УК-4, ОПК-5	6	4	2	2	-	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.
3	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста. Тема 6. Орфоэпические нормы.	УК-4, ОПК-5	10	8	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи;
4	Тема 7. Грамматические нормы русской речи. Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений. Тема 9. Нормы употребления	УК-4, УК-9, ОПК-5	10	8	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	глаголов и глагольных форм.								
5	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.	УК-4, ОПК-5	8	6	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи.
6	Тема 11. Коммуникативные нормы.	УК-4, УК-9, ОПК-5	8	7	1	-	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи;
7	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.	УК-4, ОПК-5	8	7	1	-	1	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - деловая игра.
8	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.	УК-4, ОПК-5	8	6	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; «круглый стол».
9	Тема 14. Функциональные стили русского языка.	УК-4, ОПК-5	8	6	2	-	2	-	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи.
ВСЕГО			72	56	16	4	12	-	

**Очно-заочная форма обучения
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 3.4

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
9	Тема 9.	УК-4,	6	6	-	-	-	-	- контрольная

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Нормы употребления глаголов и глагольных форм	ОПК-5							работа; - тест
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-5	3	3	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, ОПК-5	3	3	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, ОПК-5	4	4	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, ОПК-5	6	6	-	-	-	-	- контрольная работа; - тест
ВСЕГО			72	72	-	-	-	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения (нормативный срок)

Таблица 4.1

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь	2
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	2
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	2
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	4
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста	2

6	Тема 6. Орфоэпические нормы	2
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	2
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	2
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	2
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	4
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	2
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	2
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	4
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	4
15	Подготовка к письменному зачету	4
		40

Очная форма обучения
(сокращенный срок на базе СПО)

Таблица 4.2

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	4
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	6
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	6
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	6
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	4
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	6
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	6
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	6
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	6
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	3
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	3
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	4
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	6
		72

Очно-заочная форма обучения
(нормативный срок)

Таблица 4.3

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь. Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	4
2	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	4
3	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	8

	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста. Тема 6. Орфоэпические нормы	
4	Тема 7. Грамматические нормы русской речи Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	8
5	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
6	Тема 11. Коммуникативные нормы	7
7	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	7
8	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	6
9	Тема 14. Функциональные стили русского языка	6
		56

**Очно-заочная форма обучения
(сокращенный срок на базе СПО)**

Таблица 4.4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	4
2	Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.	6
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	6
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	6
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	4
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	6
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	6
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений	6
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	6
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	6
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	3
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	3
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	4
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	6
		72

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) в учебном плане не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» особое внимание следует обратить внимание на формирование навыков грамотной устной и письменной профессиональной речи будущих специалистов в области административного права. Полученные знания по дисциплине помогут бакалаврам в юридической деятельности при составлении деловых документов, при работе с текстами законов, ведении переговоров, при разрешении споров и, конечно, во время выступлений с речью в суде.

Теоретический материал позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с учетом специфики государственно-правового профиля.

Лекционные занятия (теоретический курс)

В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются ориентиры на междисциплинарные связи, а также рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

- лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);

- лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность студентов (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность студентов и т.д.);

- обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого студентам ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.

В процессе преподавания дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия, лекция – конференция, лекция – консультация, проблемная лекция. Главная задача студентов на занятии, проводимом в форме лекции, заключается в выработке умения записывать лекционный материал, понимая его положения.

Семинарские (практические) занятия

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- проработать и дополнить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

- 1 – просмотр учебного материала,
- 2 – прочтение «с карандашом в руке»,
- 3 – составление конспекта или тезаурусного графа,
- 4 – повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

Семинары по дисциплине «Русский язык и культура речи» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

Кроме того, подготовка студентов к семинарским занятиям предполагает не только выполнение заданий, но и подготовку устных ответов-рассуждений на заданные темы. Специфика дисциплины (как и всех речеведческих дисциплин) состоит в том, что речь (письменная, устная) является не только предметом изучения, но и средством предъявления полученных знаний, а также «визитной карточкой» языковой личности обучаемого. При таком положении дел любой подготовленный для ответа речевой материал должен быть оценен студентом с позиций самопрезентации.

Подготовка к **практическим занятиям** по дисциплине предусматривает выполнение практических заданий и упражнений с ориентацией на последующий аналитический разбор ошибок в юридических документах (письменная форма речи) и диалогах (устная форма речи). Поэтому работу со справочниками и словарями студентам следует довести до автоматизма – и не только с орфографическим, но и орфоэпическим, чтобы быть готовым к трудным случаям произнесения тех или иных слов (терминов, имен и пр.); и не только с толковым – для уточнения значений тех или иных употребляемых слов, но и словарем синонимов, чтобы уметь заменить непонятное собеседнику слово на другое без потери смысла.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

*Методические рекомендации по подготовке к интерактивным занятиям,
например, к «круглому столу»*

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символического действия равны в правах на истину.

Итак, идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» – раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- 1 – соблюдать регламент;
- 2 – вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- 3 – ориентироваться на цель (задачу);
- 4 – избегать общих фраз и слов-паразитов;
- 5 – говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- 6 – критиковать только конструктивно;
- 7 – проявить умение слушать.
- 8 – при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- 9 – быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные – по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- 10 – для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе **самостоятельной работы**. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от объема учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

Контрольная работа по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с требованиями учебного плана Российского государственного университета правосудия и содержит задания по всем темам дисциплины.

Контрольная работа оформляется титульным листом, включает список использованной литературы. Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. В нем указывается вся (учебная, справочная, юридическая, публицистическая и др.) литература, использованная при выполнении работы.

При выполнении заданий следует помнить о том, что словарная литература должна быть использована обязательно.

Работа над заданиями по орфоэпии требует, к примеру, обращения к так называемым ортологическим словарям. Термин «ортологические словари» объединяет группу нормативных словарей, отражающих правила русской литературной речи, и словари трудностей русского литературного языка. Из нормативных словарей, прежде всего, необходимы орфоэпические словари. При работе с толковым словарем следует иметь в виду, что омонимы, например, помещаются в разных словарных статьях.

Выбирая словарь, обратите внимание на год издания: литературно-языковая норма – явление исторически изменчивое, поэтому старые словари могут содержать устаревшие сведения.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida.

Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «не зачтено».

Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

Профессиональная подготовка студентов по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
2. конспектирование данного текста;
3. работа со словарями и справочниками;
4. работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
5. составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
6. выполнение тестовых заданий;
7. выполнение контрольной работы;

8. редактирование учебных текстов;
9. подготовка доклада или сообщения с презентационным сопровождением.
10. подготовка к сдаче зачета.

*Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов,
выносимых на самостоятельное изучение*

При самостоятельном изучении теоретических вопросов следует руководствоваться списком рекомендуемой литературы, использовать авторитетные словари. Такие как:

1. Большой толковый словарь русского языка / под ред. С.А. Кузнецова. – СПб., 2020.
2. Большой фразеологический словарь русского языка: Значение, употребление, культурологический комментарий / Телия В.Н. – М., 2014.
3. Горбачевич К.С. Современный орфоэпический словарь русского языка. Все трудности произношения и ударения. – М.: АСТ, 2010.
4. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, отдельно или через дефис. Орфографический словарь. – М., 2011.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2009.
6. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М., 2010.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М., 2010.
8. Розенталь Д.Э. Говорите и пишете по-русски правильно. – М. 2019.

Электронные ресурсы - словари

1. www.mirslovari.com
2. <http://uztranslations.net.ru/>
3. www.slovari21.ru Лексикографический портал, совместный проект издательской компании «АСТ-ПРЕСС» и Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН.
4. <http://www.gramota.ru/slovari/types/> Справочно-информационный портал – русский язык для всех
5. dic.akademic.ru

**Методические рекомендации для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики²

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

² Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

1. Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН: <http://www.gramota.ru>.
2. Культура письменной речи: <http://www.gramma.ru>.
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ): <http://www.mapryal.org>.
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система: <http://www.ruscorpora.ru>.
5. Словарь сокращений русского языка: <http://www.sokr.ru>.
6. Справочная служба русского языка: <http://spravka.gramota.ru>.
7. Справочная служба Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН: <http://www.ruslang.ru>.
8. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела: <http://www.edou.ru>.

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд ПФ РГУП (для лекционных занятий);
- аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе сайту РГУП; презентационная техника (проектор, экран, компьютер или ноутбук); раздаточный материал,готавливаемый преподавателем (практические и семинарские занятия).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Русский язык и культура речи	Аудитория № 315 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	160 посадочных мест Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом столы, стулья, доска	-	-
		Аудитория № 236 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	28 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт	-	
		Аудитория № 223 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	30 посадочных мест Проектор Infocus IN114 - 1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOCЕ2270 21.5” – 1 шт. Доска интерактивная	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно

			<p>iOBoard-DVT – 1 шт Магнитно-меловая доска Экран, столы, стулья Информационные стенды</p>	<p>обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ- Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант- Информационные Решения и Бизнес- Системы»</p>	<p>правовое обеспечение</p>
--	--	--	---	--	--

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра языкознания и иностранных языков

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Уровень: Бакалавриат

Дисциплина: *Русский язык и культура речи*

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452088 . - ISBN 978-5-534-07089-7	https://urait.ru/bcode/452088	0+e
Панченко С.В.. Русский язык и культура речи для юристов : Учебное пособие для вузов / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н. А. Юшкова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453184 . - ISBN 978-5-534-02809-6	https://urait.ru/bcode/453184	0+e
Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : Учебное пособие / И.В. Волосков. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-16-014299-9.	http://new.znanium.com/go.php?id=988542	0+e
Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи : Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова. – 2-е изд. ; перераб. и доп. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2.	http://new.znanium.com/go.php?id=1043836	0+e

Дополнительная литература		
Культура речи и риторика для юристов: Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Н. А. Юшковой. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 321 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-00359-8.	https://urait.ru/bcode/450589	0+e
Новикова Л.И. Правильность русской речи : справочник по культуре речи : Ч. 1 / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2016. - 215с. - ISBN 978-5-93916-491-7	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/396-pravilnost-russkoj-rechi-spravochnik-po-kulture-rechi-chast-1	0+e
Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Брадецкая. - М : РГУП, 2018. - 115с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-668-3.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/696-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebnoe-posobie	3+e
Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : Монография / А.Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 135 с. - (Актуальные монографии). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456331 . - ISBN 978-5-534-10993-1	https://urait.ru/bcode/456331	2+e
Буторина Е.П. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Е.П. Буторина, С. М. Евграфова. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 261 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453109 . - ISBN 978-5-534-07126-9.	https://urait.ru/bcode/453109	0+e
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. В.Д.Черняк. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 363 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449970 . - ISBN 978-5-534-02663-4.	https://urait.ru/bcode/449970	0+e

Зав. библиотекой _____ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой _____ И.С. Ипатова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Культура. Язык. Речь.	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - диктант; - контрольная работа; -тест.
2	Тема 2. Современный русский литературный язык	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
3	Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи	УК-4, УК-9, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение; - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
4	Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; - тест.
5	Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
6	Тема 6. Орфоэпические нормы	УК-4, УК-9, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
7	Тема 7. Грамматические нормы русской речи	УК-4, УК-9, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
8	Тема 8. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных,	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи;

	числительных и местоимений		- контрольная работа; -тест.
9	Тема 9. Нормы употребления глаголов и глагольных форм	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
10	Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
11	Тема 11. Коммуникативные нормы	УК-4, УК-9, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
12	Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - деловая игра; - контрольная работа; -тест.
13	Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - «круглый стол»; - контрольная работа; -тест.
14	Тема 14. Функциональные стили русского языка	УК-4, ОПК-5	- вопросы для семинара; - доклад, сообщение, - презентация; - практические задачи; - контрольная работа; -тест.
15	Подготовка к письменному зачету	УК-4, ОПК-5	- практические задачи; - тест.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Очная на базе СПО	Очно-заочная
Ответы на вопросы для семинаров	0-10	-	0-3
Доклад с презентацией	0-6	-	0-3

Практические работы, тестирование	0-10	-	0-4
Посещение	0-14	-	0-10
Контрольная работа на «Фемиде»	-	0-20	0-20
Самостоятельная работа	-	0-20	-
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40	0-40

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется общая сумма баллов. Сумма баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема семинара: Современный русский литературный язык

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое культура речи? Кто является основоположником этой науки?	УК-4
2	Каковы основные аспекты культуры речи? Как Вы можете их охарактеризовать?	УК-4
3	Какие критерии определяют понятие «хорошая речь»?	УК-4, ОПК-5
4	Каково значение культуры речи в деятельности юриста с учетом государственно-правового профиля?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что является предметом лексикологии?	УК-4, ОПК-5
2	Какие процессы характерны для лексики современного русского литературного языка?	УК-4, ОПК-5
3	Чем профессионализмы отличаются от терминов?	УК-4, ОПК-5
4	Приведите примеры профессиональной и терминологической лексики, характерной для юриста государственно-правового профиля.	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Орфоэпические нормы

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем особенности произношения заимствованных слов?	УК-4, ОПК-5
2	Каковы, на Ваш взгляд, отличительные особенности русского ударения (разноместность, подвижность и т.д.)?	УК-4, ОПК-5
3	В чем причины появления акцентологических вариантов?	УК-4, УК-9, ОПК-5
4	Какие нормы русского ударения Вам известны?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Каковы характерные особенности слова как единицы языка и речи?	УК-4, ОПК-5
2	В чем различие между лексическим и грамматическим значением слова?	УК-4, ОПК-5
3	Каковы трудные случаи употребления имен существительных? (Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных).	УК-4, ОПК-5
4	Каковы нормы употребления имен собственных?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Нормы употребления глаголов и глагольных форм

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Какие нарушения норм формообразования глагола Вам известны?	УК-4, ОПК-5
2	Какие нарушения норм формообразования причастий и деепричастий Вам известны?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Синтаксические нормы и культура речи

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем заключаются особенности русского синтаксиса и русской пунктуации?	УК-4, ОПК-5
2	Охарактеризуйте систему синтаксических единиц, а также их грамматическое значение.	УК-4, ОПК-5
3	В чем основные трудности употребления именных словосочетаний в речи?	УК-4, ОПК-5
4	Какие нормы системы предложения (согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов) Вам известны?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Коммуникативные нормы

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое коммуникативные нормы? Как они связаны с этическими нормами?	УК-4, УК-9, ОПК-5
2	Охарактеризуйте принцип коммуникативной целесообразности. В каких ситуациях он может быть применен?	УК-4, УК-9, ОПК-5
3	Нарушения каких коммуникативных норм Вы считаете недопустимыми в деловом общении?	УК-4, УК-9, ОПК-5

Тема семинара: Культура общения. Законы общения. Разновидности общения

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем сущность общения как потребности человека и как социального явления?	УК-4, ОПК-5
2	Каковы значение и функции общения?	УК-4, ОПК-5
3	Какие законы общения Вам известны?	УК-4, ОПК-5
4	Каковы способы оптимизации профессионального общения с учетом государственно-правового профиля?	УК-4, ОПК-5
5	Каковы уровни культуры речи?	УК-4, ОПК-5

Тема семинара: Функциональные стили русского языка

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите и охарактеризуйте функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.	УК-4, ОПК-5
2	Каковы сферы использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей с учетом государственно-правового профиля?	УК-4, ОПК-5
3	В чем специфика научного стиля?	УК-4, ОПК-5
4	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	УК-4, ОПК-5
5	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в деловой речи юриста.	УК-4, ОПК-5

Ожидаемые результаты

Оценивание ответов обучающихся на вопросы семинарского занятия и выполнение ими заданий позволяют проверить:

- знания обучающимися основных сведений по изучаемому предмету, реализуемых в письменной речи и приемах оформления документов, а также понимание обучающимися необходимости добросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей;

- умения применять основные сведения по изучаемому предмету в письменной речи и приемах оформления документов, а также умение добросовестно относиться к своим профессиональным обязанностям;

- владение навыками грамотного использования русского языка в письменной речи и приемах оформления документов.

Критерии оценивания³

Критерии	Баллы		
	очная	очная на базе СПО	очно- заочная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1	-	0-0,5
Неполные знания	1-1,5	-	0,5-
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	1,5- 2,5	-	1-1,5
Полностью сформированные знания	2,5-3	-	1,5-2

³ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

Практические задачи

Методические рекомендации

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; • УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи <p>ситуациях межличностного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; • УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; • УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; • УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья • УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; • ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; • ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Примерные задания для практической работы

Вариант 1

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Дайте определение следующим понятиям.</p> <p>Культура речи - Лексикология –</p>	УК-4, ОПК-5
2	<p>Назовите способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.</p>	УК-4, ОПК-5
3	<p>Перечислите типы основных лингвистических словарей русского языка.</p>	УК-4, ОПК-5
4	<p>Отметьте правильные ответы.</p> <p>1) Диалект – это язык, который...</p> <p><i>А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;</i> <i>Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;</i> <i>В) функционирует только в рамках студенческой среды.</i></p> <p>2) Семантика – это...</p> <p><i>А) наука о значении устаревших слов;</i> <i>Б) словарный запас конкретного человека;</i> <i>В) наука о значении слов.</i></p>	УК-4, УК-9, ОПК-5
5	<p>Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде.</p> <p><i>1) Строительство филиала фирмы не должно замирать на мёртвой точке.</i> <i>2) «Нева» – одна из старых компаний на туристском рынке – первой объявила об остановке своей деятельности.</i> <i>3) Больной был немедленно госпитализирован в больницу.</i> <i>4) Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.</i> <i>5) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.</i></p>	УК-4, ОПК-5

Вариант 2

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Дайте определение следующим понятиям.</p> <p>Диспозитивная языковая норма - Фразеологическая единица –</p>	УК-4, ОПК-5
2	<p>Каковы главные коммуникативные качества речи юриста?</p>	УК-4, ОПК-5

3	В чем отличие терминов от профессионализмов?	УК-4, ОПК-5
4	Отметьте правильный ответ. 1) Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает... <i>А) лексику русского языка;</i> <i>Б) правила и нормы произношения;</i> <i>В) правила и нормы ударения.</i> 2) Диалект – это язык, который... <i>А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;</i> <i>Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;</i> <i>В) функционирует только в рамках студенческой среды.</i>	УК-4, УК-9, ОПК-5
5	Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде. <i>1) Обилие аксессуаровотягощает сюжет, отвлекая внимание от главного.</i> <i>2) В связи с рождением ребенка я оставила работу и вскармливала дочь.</i> <i>3) Разыскиваемый имеет очи серого цвета;</i> <i>4) Подсудимые возвели коровник из похищенных материалов;</i> <i>5) Гражданин Сивухин, 90-летний старец, проживает в деревне Дрожжино.</i>	УК-4, ОПК-5

Критерии оценивания

Задание №1

Студент дал правильное и полное определение двух понятий – 1 балл

Студент дал правильное и полное определение одного понятия – 0,5 балла

Студент дал неправильное определение понятиям – 0 баллов

Задание №2

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

Задание №3

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

Задание №4

Студент правильно ответил на оба вопроса теста – 1 балл

Студент правильно ответил на один вопрос теста – 0,5 балла

Студент не ответил на вопросы теста – 0 баллов

Задание № 5

Студент нашел ошибки в предложениях, исправил их и определил тип ошибки – 1 балл

Студент допустил 1-2 неточности в редактировании предложений – 0,5 балла

Студент сделал более 3 ошибок в задании или не выполнил задание вообще – 0 баллов

Критерии⁴	Оценка
5 баллов	«отлично»
3-4 балла	«хорошо»
2 балла	«удовлетворительно»
1 – 0 баллов	«неудовлетворительно»

⁴ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций

Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; • УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи ситуациях межличностного взаимодействия • УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
2	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; • ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; • ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Реформы русской орфографии.	УК-4, ОПК-5
2.	О судьбе некоторых букв русского алфавита – «ять», «ферт», «ижица», «ер».	УК-4, ОПК-5
3.	М.В. Ломоносов как реформатор русского языка.	УК-4, ОПК-5
4.	Знаменитые лексикографы России.	УК-4, ОПК-5
5.	Иноязычная лексика – засорение или обогащение современного русского языка.	УК-4, ОПК-5

6.	О неологизмах английского происхождения в современном русском языке.	УК-4, ОПК-5
7.	Историзмы и архаизмы в языке права.	УК-4, ОПК-5
8.	Жаргон и культура речи.	УК-4, ОПК-5
9.	Становление литературного произношения в России. Особенности старомосковское произношения.	УК-4, ОПК-5
10.	Особенности произношения жителей Петербурга.	УК-4, ОПК-5
11.	Нарушение языковых норм в современной рекламе, пути устранения ошибок.	УК-4, ОПК-5
12.	Изобразительно-выразительные средства языка современных средств массовой информации.	УК-4, ОПК-5
13.	Речевой портрет современного судьи.	УК-4, ОПК-5
14.	Языковые ошибки в судебных документах.	УК-4, ОПК-5
15.	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.	УК-4, ОПК-5
16.	Языковой облик газеты / журнала.	УК-4, ОПК-5
17.	Этический аспект культуры речи и его роль в деловой документации.	УК-4, ОПК-5
18.	Актуальные проблемы современной юрислингвистики.	УК-4, ОПК-5
19.	Проблемы употребления географических названий (топонимов) в юридической практике.	УК-4, ОПК-5
20.	Особенности языка права на фоне общих лингвистических черт научного стиля.	УК-4, ОПК-5

Критерии оценивания⁵

Критерии	Баллы		
	очная	очная на базе СПО	очно-заочная
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2	-	0,5
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3	-	1
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4	-	2
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5	-	3

⁵ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

Деловая игра

Методические рекомендации

Участники: студенты 1 курса

Цели:

- 1) содействовать развитию у учащихся вуза способности к самооценке и самоанализу;
- 2) продолжить развитие коммуникативных навыков студентов;
- 3) создать условия для разработки правил общения в учебном студенческом коллективе.

Подготовительная работа

1. Из студентов группы формируются две команды по 11 человек, выбираются капитаны команд.

2. Проводится тестирование «Какой я в общении», «Оценка самоконтроля в общении».

3. Готовятся сертификаты с присвоением званий: «Самый общительный», «Самый мудрый в общении», «Самый молчаливый», «Самый веселый»; опросные листы для мини-социологического исследования «Я общительный человек?».

4. Оформляются карточки с условиями эффективного общения: «восприятие», «понимание», «взаимопонимание», «сопереживание», «согласие», «сочувствие», «соучастие».

Оформление, оборудование и инвентарь:

а) на доске прикреплены 2 плаката с изображением необитаемых островов, записан эпиграф «Единственная настоящая роскошь — это роскошь человеческого общения» (Антуан де Сент-Экзюпери);

б) оформлена выставка литературы по теме игры.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; •УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи <p>ситуациях межличностного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; •УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; •УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; •УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья •УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; •ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; •ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Деловая игра «Культура общения»

1. Порядок проведения деловой игры

В деловой игре выделяют следующие этапы:

1. Введение в игру
2. Разделение участников на группы
3. Изучение ситуации
4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры
5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление)
6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп
7. Разбор оптимального варианта
8. Общая дискуссия

Введение в игру: этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения

Разделение участников на группы: оптимальный размер группы - 3 - 5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.

Изучение ситуации: для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами).

Обсуждение ситуации в группах: в процессе этого этапа задача ведущего - управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения.

Описание игры «Культура общения»

Ход игры

I. Преподаватель:

Объявляется тема игры, присутствующие должны назвать себя по имени и отметить свои качества личности, позволяющие отличить его от других. После личного представления учащиеся по кругу говорят о сидящем рядом одногруппнике, подчеркивая его индивидуальные особенности.

Проводится представление команд.

II. Преподаватель просит первокурсников записать на отдельные цветные карточки одним словом, что они хотели бы сегодня узнать, чему научиться. После выполнения задания карточки вывешиваются на доске и анализируются.

II. Преподаватель:

Вам приходилось задумываться, почему у кого-то все хорошо, много друзей, нормальные отношения с преподавателями, а у кого-то не все ладится? Скорее всего, это происходит потому, что успешные люди лучше знают себя, свои слабые и сильные стороны, интересы, умеют общаться. Но всему можно научиться. И сделать это можно через общение. Общение — это установление и развитие контактов между людьми, восприятие и понимание другого человека. Оно будет эффективным только при выполнении определенных условий.

На доске вывешиваются карточки с условиями эффективного общения.

Результатом нашей сегодняшней игры будет составление правил общения в учебном коллективе. Наблюдая за героями телеигры «Последний герой», понимаешь, что самое трудное — общение в узком кругу людей на определенной территории. Студенческий коллектив — тоже небольшой круг людей с разными интересами. Сегодня ваша группа разделится на две команды. Представим себе, что они отправились на необитаемые острова.

Командам предлагается придумать название, выбрать девиз, расположиться на острове (надписать имена).

IV. Преподаватель обращает внимание учащихся на то, что человек — существо общественное, для него общение является важной частью жизни. Затем предлагает прослушать легенду и продолжить ее.

Команды придумывают и рассказывают свое продолжение легенды.

V. Преподаватель говорит о том, что ребенок в момент рождения лишь кандидат в человека, но он не может стать им в изоляции: ему нужно научиться стать человеком в общении с людьми. Культура общения закладывается с рождения и обогащается в течение всей жизни. От общения зависят наши успехи, настроение, удачи, от культуры профессионального общения – карьера.

Команды обсуждают, что необходимо учитывать и чего нельзя допускать при общении, а затем озвучивают свою точку зрения.

VI. Преподаватель предлагает учащимся, работая в группах, определить те личностные качества, которые помогают и мешают им общаться с другими людьми.

Учащиеся с помощью учителя обобщают качества, которые им необходимо или сохранить, или от которых необходимо избавиться.

VII. **Преподаватель:** Существуют различные способы общения. Ученые утверждают, что с помощью:

- слов передается 7% информации;
- звуковых средств — 38% информации;
- мимики, жестов, поз — 55% информации.

Командам предлагается выполнить следующие задания

Задание 1

1. Сделай замечание, чтобы не спровоцировать конфликт.
2. Дай понять собеседнику, что он говорит неправду.
3. Успокой недовольного клиента фирмы.

Задание 2

Скажи одну и ту же фразу с разными интонациями: «Доброе утро, рады приветствовать Вас в нашем офисе!».

VIII.

Преподаватель предлагает ученикам вернуться на необитаемые острова и в своих командах составить правила общения в классном коллективе.

Работа групп обобщается в следующий свод правил:

1. Улыбайтесь!
2. Будьте хорошим слушателем.
3. Не перебивайте говорящего.
4. Помните, что имя человека — самый сладостный для него звук на любом языке.
5. Искренне интересуйтесь другим человеком.
6. Помните главные условия общения.
7. Не забывайте о самоконтроле в общении.

Критерии оценки деловой игры (очная форма обучения)⁶

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично	5 баллов
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо	3 балла
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно	1,5 балла
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно	0,5 балла

⁶ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

* Критерии оценки могут быть индивидуальны для каждой деловой игры

Тестовые задания

Методические рекомендации

Обобщающий (зачетный) тест в условиях дистанционного обучения выполняется студентами на портале Femida. В данных ФОС даны *примерные* задания для ознакомления с тестом и подготовки к нему. Правильный ответ отмечен знаком «+».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; •УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи ситуациях межличностного взаимодействия; •УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; •УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; •УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; •УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья •УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; •ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; •ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Содержание банка тестовых заданий

V1: {Русский язык и культура речи}

V2: {Коммуникативные нормы}

V3: {УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) }

I: 1

S: К разновидностям коммуникации не относится

-: информационный обмен в технологически организованных системах

-: интеллектуальный процесс, связанный с определенными ситуациями социального действия

-: высший тип общения, в основе которого лежит процесс понимания человека человеком

+: искусство публичных выступлений с целью убедить слушателя в той или иной мысли при помощи сочетания различных техник.

I: 2

S: Речевая роль «коллега» характерна для

+: официальной ситуации

-: неофициальной ситуации

-: ненормативной ситуации

-: полуофициальной ситуации

I: 3

S: К нарушениям коммуникативной нормы относится

-: плеоназм или тавтология

+: книжность разговорной речи

-: неверное образование форм глагола

-: нарушение управления

I: 4

S: К коммуникативным помехам не относится

-: Различный уровень образования коммуникантов

-: Различия в мировоззрении и идеологии коммуникантов

+: Неблагоприятные внешние условия

-: Неприемлемость типа поведения одного коммуниканта для другого

V1: {Русский язык и культура речи}

V2: {Орфоэпические нормы}

V3: {УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах}

I: 1

S: В слове ### верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

-: обеспЕчение

-: глашатАй

+: цемЕнт

-: олигархИя

I: 2

S: (1) Культура сегодня подобна кораблю, который, лишившись рулевого управления, теряет маневренность и неудержимо мчится навстречу катастрофе. (2) Масштабы этой катастрофы станут понятны нам позже. (3) ### первые ее признаки мы чувствуем уже сегодня.

На месте пропуска в третьем предложении должно быть слово (сочетание слов)

+: однако

-: в отличие от этого

-: то есть

-: следовательно

I: 3

S: Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает

-: лексику русского языка

+: правила и нормы произношения

-: правила ударения

-: правила орфографии

I: 4

S: Аспект культуры речи, заключающийся в описании речевого этикета, эффективных приемов общения, – это аспект

+: этический

-: коммуникативный

-: нормативный

-: функциональный

V1: {Русский язык и культура речи}

V2: {Грамматические нормы}

V3: {ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики }

I: 1

S: Никогда не склоняются

-: фамилии на *-ок, -ек, -ец*

+: русские фамилии на *-ых/-их*

-: иноязычные и русские фамилии на согласный

-: фамилии, совпадающие с именами нарицательными

I: 2

S: Не склоняется фамилия

+: Альбер Камю

-: Леонид Гайдай

-: Адам Смит

-: Мигель де Сервантес

I: 3

S: Склоняется географическое название, представляющее собой

-: название города с родовым словом, если оканчивается на *-о*

-: название города с родовым словом, если состоит из двух слов

+: название города с родовым словом, если пишется через дефис

-: название города с родовым словом, если имеет форму множественного числа

I: 4

S: Возникающих в управленческой деятельности документы, которые применяются для решения многочисленных оперативных вопросов, – это:

+: справки

-: коммюнике

-: контракты

-: деловые письма

Критерии оценки⁷

Критерии	Баллы
От 51% до 100% правильных ответов	<i>аттестован</i>
50 и менее % правильных ответов	<i>не аттестован</i>

⁷ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.

Вопросы для зачетной контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; •УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами; речи ситуациях межличностного взаимодействия •УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; •УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка; •УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
2	УК-9	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> •УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; •УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья •УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	ОПК-5	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу; •ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику; •ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.

Демонстрационный вариант**Контрольная работа по курсу «Русский язык и культура речи»**

1. С помощью словарей разного типа дайте определение понятий:

- культура речи
- тавтология,

- кодификация,
- лексическая ошибка.

Дайте ссылку на источник, пользуясь ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. Определите стилистическую принадлежность текста. Почему вы отнесли текст именно к этому стилю? Приведите свой пример текста этого стиля.

Как пишет РБК, «Яндекс» видит в действиях властей «угрозу своему конкурентному положению». По словам источников, ФСБ не принуждает к такому сотрудничеству иностранные компании, поэтому «Яндекс» обеспокоен возможным оттоком пользователей.

3. С помощью толковых словарей или «Словаря синонимов русского языка» в 2-х тт. под ред. А.П. Евгеньевой определите, что общего между словами «вежливый» и «галантный» и чем они отличаются.

4. Из художественной литературы выпишите предложение или небольшой отрывок, в котором есть контекстные антонимы. Подчеркните их.

5. Используя «Орфоэпический словарь русского языка» под ред. Р.И. Аванесова, проставьте ударения в данных словах. Учитывайте допустимые произносительные варианты.

Баловать, возбуждено (дело), осужденный, диспансер, завидно, закупорить, обеспечение, плесневеть, приговор, приданое, свекла.

6. В чем разница между паронимами *этический – этичный*? Приведите свои примеры паронимов (2-3 пары), объясните значение каждого из слов пары.

7. Проверьте по разным этимологическим словарям происхождение слова *адвокат* и обобщите полученный материал. Дайте этимологический анализ этого слова. Укажите источники, которыми вы пользовались.

8. Определите род существительного и подберите к нему прилагательное, согласуя в нужном роде и числе.

Боржоми (вода), тушь, тушь, рояль, мозоль, шинель, дитя.

9. Образуйте форму им. пад. множ. ч. имен существительных *паспорт, профессор, шофер*. Образуйте форму род. п. множ. ч. имен существительных *мандарин, чулок, джинсы*.

10. В чем суть ошибки «*прийти со школы*»? К какому типу ошибок она относится? Запишите исправленный вариант.

Критерии оценивания⁸

Баллы	Оценка
8-20	зачтено
менее 8	не зачтено

⁸ Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от 31.08.2021 № 402.