

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.06.2022 15:39:31  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752227b2fdfe9e087db38

*Приложение № 2 к Положению  
о подготовке рабочей программы*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
(филиал)

**Рабочая программа учебной практики**

---

**Набор 2021г.**

**Актуализация на 2021-2022 уч.г.1**

**Направление подготовки/специальность: \_\_40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки/специализация: юриспруденция, гражданско-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Попова О.Д., ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 «28» апреля 2021г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Москва, 2021

---

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы практики

наименование практики в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.2

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена3: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2 Указанный протокол заполняется при актуализации УМК по дисциплине (модулю) практике \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный \_\_\_\_\_ год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) практика будет проводиться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

3 Если отдельные элементы УМК актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	
<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	
<b>2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....</b>	
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....</b>	
<b>6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Практика реализуется кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности.

Местом проведения практики являются суды общей юрисдикции и арбитражные суды Российской Федерации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата.

Практика направлена на формирование **универсальных компетенций**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **общефессиональных компетенций**

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, индивидуальное задание, отчет.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения индивидуального задания и промежуточный контроль в форме представления отчета, характеристики, публичной защиты результатов учебной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере судебной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### **знания:**

*на уровне представлений:* о сущности, социальном значении и содержании профессии юриста; теоретических основах организации и деятельности судебной власти и судебной системы в Российской Федерации; о конституционно-правовом статусе судьи и правовом положении аппарата суда; об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; о механизме сбора, обработки и хранения информации в суде; формах коммуникации суда с заинтересованными лицами, государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами; об основных программных средствах автоматизации судебной деятельности;

*на уровне воспроизведения:* права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы; правил внутреннего распорядка суда;

*на уровне понимания:* роли суда в механизме судебной защиты прав граждан и организаций; организационно-правовых основ обеспечения деятельности суда и роли работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; внутреннего распорядка суда; этических особенностей поведения судей и сотрудников аппарата суда; способов межличностного и межкультурного взаимодействия в судебной деятельности; роли личностного развития для поддержания надлежащей работы суда;

### **умения:**

*теоретические:* грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда; владеть приемами и способами решения профессиональных задач;

*практические:* осуществлять поиск необходимой информации в глобальных сетях и локальных информационных системах суда; владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности

суда, общими правилами поведения в суде и взаимодействия с коллективом суда и посетителями суда;

**навыки:** работы с нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность суда, судебное делопроизводство, порядок рассмотрения и разрешения дел, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде, автоматизированными системами обработки дел и материалов.

### **Задачи практики.**

**Общими задачами** учебной практики являются:

*- формирование платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;*

- приобретение практического опыта работы в команде;  
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

*- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействию между собой, иными государственными органами;*

*- формирование устойчивого интереса к юридической практике.*

**Специальными задачами** практики являются:

- знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте в суде;

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;

- получение представлений о содержании профессиональной деятельности судей и сотрудников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Указание вида практики: учебная (ознакомительная).

Указание способа проведения практики: стационарная; выездная.

Указание формы проведения: дискретная.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным



планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

В процессе учебной практики проводятся практические работы, направленных на формирование умений работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и владеть навыками специальной терминологии, используемой при организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда.

Учебная практика состоит из трех этапов:

Подготовительного:

- выбор места прохождения практики;
- участие в установочной конференции, посвященной практике;
- составление индивидуального плана прохождения практики.

Основного:

- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта;
- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;
- ознакомление с работой отделов суда;
- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;
- ознакомление с автоматизированными системами обработки информации, действующими в суде;
- ведение дневника практики;
- составление отчета о прохождении практики;

- получение отзыва руководителя практики.

Завершающего (аттестации по итогам практики):

- представление отчетных документов;

- подготовка к защите практики;

- защита отчета по практике.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Перечень универсальных компетенций :**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Перечень общепрофессиональных компетенций :**

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: *«Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Логика», «Риторика», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Латинский язык», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Религиоведение», «Политология», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Судебная статистика»,*

«Гражданское право (общая часть)», «Административное право», «Уголовное право (общая часть)», «Конституционные основы судебной власти», «Муниципальное право».

**В результате освоения указанных учебных дисциплин студент должен:**

**знать:** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции юриста; экономические основы развития общества и государства; основы информационной грамотности и безопасности жизнедеятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах; основы взаимодействия в коллективе; формы самообразования; действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, законодательство о судостроительстве в Российской Федерации, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда, организационно-штатный состав суда общей юрисдикции и арбитражного суда, организацию работы аппарата суда и должностные обязанности судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда;

**уметь** работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов;

**владеть навыками** использования специальной терминологии, необходимой в сфере организации и деятельности суда, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда; поиска информации с использованием технических средств.

Содержание учебной практики является логическим продолжением изучения дисциплин, предусмотренных базовой и вариативной частями ОПОП, и служит основой для последующего изучения учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области по обеспечению судебной деятельности.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Теория государства и права Логика Религиоведение Политология	Способы толкования нормативных правовых актов Производственная практика
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Экономика	Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа Основы финансового

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		менеджмента Экономика организации (предприятия) Менеджмент
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Информационные технологии в юридической деятельности Судебная статистика	Информационное право
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Информационные технологии в юридической деятельности Судебная статистика	Информационное право
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык и культура речи Риторика	Перевод в сфере профессиональных коммуникаций Менеджмент
6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессиональная этика Безопасность жизнедеятельности Риторика Религоведение Культурология	Конституционно-правовой статус личности в РФ Менеджмент
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности История государства и права История государства и права зарубежных стран Риторика	Производственная практика Менеджмент

8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Правоохранительные органы	Производственная практика
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Безопасность жизнедеятельности Правоохранительные органы	Производственная практика Менеджмент
10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно	Правоохранительные органы Конституционные основы судебной власти	Международное право Международное частное право Прокурорская деятельность Ответственность государственного служащего Миграционное право Конституционно-правовой статус личности в РФ Административная ответственность Административно-правовая защита прав и законных интересов

	<p>строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>		<p>субъектов административного права Конституционно-правовой статус судьи</p>
	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Философия Экономика Безопасность жизнедеятельности Теория государства и права Конституционное право Правоохранительные органы Гражданское право Уголовное право Административное право Муниципальное право Конституционное право зарубежных стран Конституционные основы судебной власти</p>	<p>Гражданское право (О) Уголовное право (О) Гражданский процесс Уголовный процесс Арбитражный процесс Трудовое право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Право соцобеспечения Семейное право Криминология Административное судопроизводство Конституционное правосудие Жилищное право Исполнительное производство Судебное делопроизводство Антимонопольное право Практикум по общетеоретическим дисциплинам Европейское гуманитарное право Организация судебной деятельности Прокурорская деятельность Система органов местного самоуправления Миграционное право Информационное право Избирательное право Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и</p>

			иных публичных правоотношений Конституционно-правовой статус судьи
		Правоохранительные органы Профессиональная этика Конституционные основы судебной власти	Организация судебной деятельности Прокурорская деятельность Система органов местного самоуправления Ответственность госслужащего Административные процедуры Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Конституционно-правовой статус судьи
		Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык и культура речи Риторика Логика	Таможенное право Процедуры принятия нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления Административно-правовая защита прав и законных интересов субъектов административного права Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Перевод в сфере профессиональных коммуникаций
		Иностранный язык в сфере юриспруденции Информационные технологии	Гражданское право (О) Трудовое право Предпринимательское право



		юридической деятельности Гражданское право Риторика Римское право Муниципальное право	Международное право Международное частное право Криминалистика Жилищное право
		Иностранный язык в сфере юриспруденции Латинский язык	Производственная практика

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единиц**, **четыре** недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной практике; - составление индивидуального плана прохождения практики	Согласование индивидуального задания с руководителем практики
2.	Основной этап ( <i>выполнение учебной практики</i> )	- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта РФ; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой отделов суда; - присутствие на судебном заседании по конкретным делам;	Выполнение индивидуального задания. Собеседование с преподавателем. Самостоятельная работа

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;</li> <li>- ознакомление с используемыми в суде автоматизированными системами обработки дел и материалов;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики</li> </ul>	
3.	Аттестация по итогам практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>обработка и анализ полученной информации;</i></li> <li>- <i>подготовка отчета по практике;</i></li> <li>- представление на кафедру отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>	Отчет, характеристика, устный опрос (публичная защита)

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организации работы суда.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения суда (конкретного отдела), выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями суда, изучить содержание должностных обязанностей сотрудников суда, сформулировать основной круг прав и обязанностей секретаря судебного заседания, помощника судьи, начальников отделов суда.

**В индивидуальном задании** указываются:

**а) задачи выполняемых работ:**

выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование *представлений*: о будущей профессии, о судебной системе РФ, об организационно-правовых основах деятельности суда и роли работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; об организационно-штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда; порядке прохождения ими федеральной государственной службы; общих представлений о судебном делопроизводстве;

*умений:* грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые и процессуальные основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда; владеть специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, классифицировать поступающие в суды дела и обращения, применять правила оформления уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции, взаимодействовать с сотрудниками суда и с гражданами, работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов, разграничивать компетенцию судов общей юрисдикции и арбитражных судов, разграничивать компетенцию сотрудников аппарата суда, ориентироваться в организационном построении судов общей юрисдикции и арбитражных судов; совершения юридических действий в соответствии с нормативными правовыми актами;

*навыков* работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, с номенклатурой дел, с текущими нарядами дел в суде, автоматизированными подсистемами ГАС «Правосудие» КИС СОЮ, АИС «Судопроизводство», профессионального общения и поведения и др.

в) **указываются формы проведения работ:** непрерывно в течение срока практики на рабочем месте в суде и под руководством руководителя от базы практики;

г) **перечень выполняемых работ и их содержание:**

- изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;
- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства;
- ознакомление с работой канцелярии суда;
- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;
- составление описей дел и формирование дел для передачи в архив суда,
- регистрация заявлений и обращений, поступающих в суд;
- иные работы по поручению руководителя от базы практики;
- ведение дневника практики;
- составление отчета о прохождении практики;
- получение отзыва руководителя практики

*Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.*

*Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.*

*Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.*

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по, практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

### **Паспорт фонда оценочных средств по Учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<b>Подготовительный этап</b> составление индивидуального плана прохождения практики	ОК-1-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;	Индивидуальное задание, примеры типовых заданий на каждую компетенцию
2.	<b>Основной этап</b> изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой отделов суда; - присутствие на судебном	ОК-1-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;	Индивидуальное задание, отчет, характеристика, вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики

	<p>заседании по конкретным делам; -ознакомление информационными технологиями суда</p>	с	
3.	<p><b>Аттестация по итогам практики</b> - представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики, - защита отчета по практике.</p>	<p>ОК-1-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;</p>	<p>Индивидуальное задание, отчет, характеристика. Вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики, публичная защита отчета</p>

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**1. Вопросы для подготовки к защите результатов учебной практики**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-11;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

2. Перечень вопросов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назовите символы судебной власти и раскройте их содержание. Мировозренческая и нравственная позиция судьи, выраженная в присяге.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	Организационная структура суда – базы практики. Полномочия председателя суда по руководству судом. Полномочия заместителя (заместителей) председателя суда по организации деятельности суда. Полномочия начальников отделов по организации работы соответствующих отделов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	Автоматизированные системы обработки дел и материалов, используемые в суде. Информационные системы, используемые для формирования статистической отчетности суда.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4.	К каким информационным системам имеется доступ у граждан и организаций с	УК-7. Способен поддерживать должный

	целью получения информации о деятельности суда?	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
5.	Язык судебного делопроизводства в суде, где проходила учебная практика. Формы документов по судебному делопроизводству. Формы документов, закрепленные в инструкции по судебному делопроизводству.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
6.	Должностной состав сотрудников аппарата суда. Распределение служебных обязанностей в суде при временном отсутствии сотрудников.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
7.	Органы судейского сообщества суда. Какие формы самоуправления они используют?	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.	Комплексы упражнений физической культуры для персонала судов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
9.	Правила техники безопасности на рабочем месте в суде.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

		имеющихся ресурсов и ограничений
10.	Федеральные конституционные и федеральные законы, определяющие построение и деятельность суда данного вида и уровня. Нормативные правовые акты, определяющие статус судьи. Локальные акты, определяющие порядок в здании суда, его пропускной режим.	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
11.	Конституционные основы деятельности суда.	
12.	Кодекс судейской этики: общая характеристика. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников суда.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
13.	Служебные документы суда.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
14.	Служебные обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи, начальника отдела.	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
15.	Правила обеспечения лиц, не владеющих языком судопроизводства, переводчиком.	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики



16.	Должностные обязанности работника, обязанности которого Вы выполняли.	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
17.	Правила поведения в здании суда и в ходе проведения судебного заседания, меры, принимаемые к нарушителям порядка.	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
18.	Порядок регистрации обращений граждан, поступающих в бумажном и электронном виде.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.	Какими нормативными правовыми актами суд руководствовался в конкретном деле, в ходе судебного заседания которого Вы присутствовали?	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
20.	Особенности регистрации и оформления судебных дел. Особенности учета и хранения документов в суде.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

		деятельности
21.	Дайте характеристику служебным документам, в составлении которых Вы участвовали.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
22.	Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в единообразии судебной практики	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
23.	Охарактеризуйте порядок приема граждан через приемную суда.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**2. Индивидуальное задание**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ОК-1-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

ОБРАЗЕЦ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задачи практики:**

- знакомство с практической работой суда общей юрисдикции и арбитражного суда;
- получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом выбранного профиля;
- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике сотрудников суда;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период изучения основ судебной системы России.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- Уяснение правил внутреннего распорядка судов общей юрисдикции и арбитражных судов
- Изучение организационно-штатной структуры суда;
- Полномочия секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, консультанта суда и пр.

**Ожидаемые результаты практики:**

- Приобретение первичных навыков работы в суде: составление повесток, описей,

номенклатуры дел, подготовка к передаче дел в архив, внесение данных об участниках судебного разбирательства в АИС.

- Использовать специальную терминологию в ходе профессионального общения
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

### **РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**3. Примеры типовых заданий на каждую компетенцию**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1-11;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

Примеры типовых заданий на каждую компетенцию

№ п/п	Код компетенции (части компетенции)	Примерные задания
1.	ОПК-1. Способен анализировать закономерности функционирования и развития права	Изучите Инструкцию о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2014 N 271 (ред. от 31.08.2018). Составьте таблицу, где укажите: кто обязан обеспечивать судей мантиями, срок выдачи, срок носки, выдача мантии до окончания срока носки и др.
2.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучите должностные обязанности администратора суда. Составьте таблицу, отражающую его основные обязанности.
3.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучите, какая автоматизированная система используется в суде. Составьте таблицу ее основных модулей и их характеристик. Опишите рабочее место сотрудника суда, под руководством которого Вы проходили практику. Какими цифровыми подсистемами и модулями он пользуется?

		Изучите, как осуществляется статистический учет поступивших в суд дел.
4.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучите подсистему «Судебное делопроизводство» ГАС «Правосудие» из внешнего контура. Составьте таблицу с ее характеристиками
5.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучите поступившее в суд непроцессуальное обращение, подготовьте проект ответа на него.
6.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Изучите должностные обязанности секретаря судебного заседания и помощника судьи. Напишите, какие обязанности могут быть возложены на помощника судьи при временной нетрудоспособности секретаря судебного заседания (табличный вариант)
7.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучите, какие полномочия имеет общее собрание судей суда как орган судейского сообщества. Оформите в виде таблицы.
8.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Изучите комплексы упражнений физической культуры для персонала судов, составьте данные рекомендации для секретарей судов (таблица или презентация)
9.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Изучите Правила техники безопасности в суде, составьте рекомендации по технике безопасности для конкретного сотрудника суда на его рабочем месте в суде.
10.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	Изучите законодательные акты, определяющие правовое положение аппарата суда.

	поведению	Составьте таблицу основных функций аппарата и раскройте их содержание
11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В виде таблицы представьте основные служебные обязанности судьи
12.	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	В табличном виде представьте основные запреты и ограничения, касающиеся поведения судей и членов их семьи; сотрудников аппарата суда
13.	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Самостоятельно составить не менее 2 проектов служебных документов суда с соблюдением необходимых реквизитов
14.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Самостоятельно составить проект ответа на внепроцессуальное обращение граждан
15.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить практику обеспечения лиц, не владеющих языком судопроизводства, переводчиком, в том числе при помощи СПС и ГАС «Правосудия».
16.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Оказывать содействие в выполнении служебных обязанностей конкретному работнику аппарата суда. Составить отчет о проделанной работе с указанием правового регулирования данных действий.
17.	УК-3. Способен	Оказывать содействие в выполнении

	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	служебных обязанностей конкретному работнику аппарата суда. Составить отчет о проделанной работе с указанием правового регулирования данных действий.
18.	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Изучить порядок регистрации входящей корреспонденции и правила приема граждан через приемную суда. Составить алгоритм действий сотрудника суда по указанным вопросам.
19.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить порядок формирования и оформления судебных дел. Составить не менее 2 актов по оформлению дела согласно Инструкции о судебном делопроизводстве
20.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Изучить особенности учета и хранения документов в суде. Представить основные требования к организации архива суда.
21.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составить не менее двух проектов служебных документов суда по видам деятельности, в которых Вы принимали участие
22.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучите Постановления Пленума Верховного Суда РФ за последний год. Представьте краткий конспект.
23.	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Поприсутствуйте при приеме граждан через приемную суда. Письменно ответьте на вопросы, заданные заявителями.



	профессиональной юридической лексики	
--	--------------------------------------	--

### Оценка сформированности компетенций

№	компетенции	Уровни владения			
		подпороговый	пороговый	продвинутый	высокий
1	УК-1				
2	УК-2				
3	УК-3				
4	УК-4				
5	УК-5				
6	УК-6				
7	УК-7				
8	УК-8				
9	УК-9				
10	ОПК-1				
11	ОПК-2				
12	ОПК-5				
13	ОПК-7				
14	ОПК-8				
15	ОПК-9				

В таблицу вносятся компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики. Уровень овладения определяется по 5-балльной шкале (где 5 баллов – высокий, 4 – продвинутый, 3 – пороговый, 2 – подпороговый) для каждой компетенции.

Для того, чтобы оценить уровень сформированности компетенций, необходимо оценить конкретные умения и навыки, как составные элементы компетенций, сформированные в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть оценены следующие умения и навыки, как составные части компетенций.

#### Умения:

- находить организационно-управленческие решения, касающиеся своей профессиональной деятельности;
- анализировать и использовать нормативные правовые документы, в своей профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые акты, электронные технологии для разрешения практического индивидуального задания.

#### Навыки:

- организации и координации взаимодействия между людьми и оценки их деятельности;
- диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;
- применения законодательства для выполнения индивидуального задания.

Оцениваются умения и навыки, как составные элементы компетенций, с помощью 4-х балльной оценочной шкалы:

Высокий	Продвинутый	Пороговый	Подпороговый
умения и навыки присущи	умения и навыки присущи	умения и навыки в основном	умения и навыки не сформированы, что

<p>практиканту в высокой степени, что соответствуют оценке «отлично»;</p>	<p>практиканту в значительной степени, что соответствует продвинутому уровню развития и оценке «хорошо»:</p>	<p>сформированы, что соответствует пороговому уровню развития компетенций и оценке «удовлетворительно»;</p>	<p>соответствует подпороговому уровню и оценке «неудовлетворительно».</p>
---	--	---	---

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

**Наименование оценочного средства:**

**4. Отчет по прохождению учебной практики**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-1-11;

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

Образец

**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение очное

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
ФИО      подпись      дата

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО      подпись      дата

Москва 201 \_\_\_\_\_

**(пояснения к написанию отчета)**

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;

- руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
- цели и задачи практики
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
  - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
  - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
  - выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете

Кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности

### Наименование оценочного средства:

#### 5. Характеристика.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-1-11;

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

Учебная практика оценивается максимально в 100 баллов, из них: - до 50 баллов ~ прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации): традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

36 и менее баллов - неудовлетворительно;

от 37 до 58 — удовлетворительно; •

от 59 до 79 - хорошо; •

от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Баллы, набранные обучающимся за все виды деятельности, заносятся преподавателем, проводившим занятия, в аттестационную ведомость до начала промежуточной аттестации. По практике предусмотрены только ведомости промежуточной аттестации.

5.10. Неявка обучающегося без уважительных причин на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию, в установленный расписанием срок, оценивается в 0 баллов (нулевым результатом) и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности. Обучающийся, не явившийся на защиту курсовой работы, практики и (или) промежуточную аттестацию по уважительной причине, 12 подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность

Сформированные общекультурные, общерофессиональные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, анализа содержания отзывов руководителей практики, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях в сотрудниками судебных органов.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении учебной практики. Отчет составляется в произвольной

форме, выполняется от руки или с использованием технических средств. В нем отражаются следующие вопросы: место и время прохождения практики, выполненные студентом работы в период практики. К отчету могут быть приобщены различные документы, которые студент составлял в период практики. Отчет о прохождении практики утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство учебной практикой студента.

Перед окончанием практики студент должен получить от непосредственного руководителя практики от организации характеристику о прохождении практики, заверенный гербовой печатью учреждения.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к результатам практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнил задания программы практики;</li> <li>- представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- качественно (подробно) составил отчет о прохождении практики;</li> <li>- наличие положительной характеристики руководителя практики;</li> <li>- уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнил задания программы практики;</li> <li>- представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики;</li> <li>- в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и</li> </ul>	Хорошо

<p>поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответил при защите в основном на поставленные вопросы</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания программы практики выполнил не в полном объеме;</li> <li>- имеются замечания по представленным документам по практике;</li> <li>- руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний и отношению в практике;</li> <li>- при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускал пропуски явки в суд на практику без уважительных причин;</li> <li>- задание практики выполнено менее чем на 50%;</li> <li>- не представил на защиту все отчетные документы по практике;</li> <li>- получил отрицательную характеристику руководителя практики;</li> </ul>	Неудовлетворительно

*Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:*

- *паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП ;*
- *индивидуальное задание;*
- *отчет по прохождению практики;*
- *характеристика с места практики (отзыв руководителя).*

*В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения*



*промежуточной аттестации по практике, которые могут включать в себя:*

*- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;*

*- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Рабочая программа практики может быть дополнена Приложениями с образцами оформления форм отчетности.*

*При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, оформление и публичная защита отчета, зачет. Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.*

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Учебники, учебные пособия:**

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469240> (дата обращения: 28.05.2021).

2. Божьев Вячеслав Петрович. Правоохранительные органы России : Учебник / Божьев В.П. - под общ. ред., Гаврилов Б.Я. - под общ. ред. - 6-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 296.

Вилкова Татьяна Юрьевна. Судостроительство и правоохранительные органы : Учебник и практикум / Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 313.

3. Бозров Владимир Маирович. **Правоохранительные органы РФ. Практикум : Учебное пособие / Бозров В.М. - под общ. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 171. - (Бакалавр и специалист).**

**4. Гриненко Александр Викторович. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : Учебное пособие / Гриненко А.В. - под ред., Химичева О.В. - под ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 211 с. - (Бакалавр. Академический курс).**

2. **Гриненко Александр Викторович. Правоохранительные органы Российской Федерации : Учебник / Гриненко А.В. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 257 с. - (Бакалавр. Академический курс).**

3. **Божьев Вячеслав Петрович. Правоохранительные органы России : Учебник / Божьев В.П. - под общ. ред., Гаврилов Б.Я. - под общ. ред. - 6-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 296. - (Бакалавр. Академический курс).**

4. **Поляков Михаил Петрович. Правоохранительные органы : Учебник и практикум / Поляков М.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 363. - (Бакалавр. Прикладной курс).**

5. **Вилкова Татьяна Юрьевна. Судостроительство и правоохранительные органы : Учебник и практикум / Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 313. - (Бакалавр. Прикладной курс).**

6. **Ершов Валентин Валентинович. Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : Учебное пособие / Ершов В.В. - отв. ред., Давыдов В.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. - (Бакалавр. Академический курс).**

7. **Золотых В.В. Формирование коллегии присяжных заседателей : научно-практическое пособие / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 269 с.**

8. **Помощник судьи арбитражного суда / Гармаев Ю.П. - М. : Юрлитинформ, 2012. - 247 с.**

9. **Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности : научно-практическое пособие / ; Рос. акад. правосудия ; общ. ред. В.В. Ершов. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РАП, 2011. - 286 с.: + CD. - (Библиотека российского судьи).**

10. **Юрьев Сергей Сергеевич. Адвокатура России + доп. Материал в эбс : Учебник / Юрьев С.С. - под ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. -**

М. : Издательство Юрайт, 2018. - 452. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 4-е издание.

11. **Юрьев Сергей Сергеевич.** Адвокатура России : Учебник и практикум / Юрьев С.С. - под ред. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 408 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

12. **Максимова Т.Ю.** Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Текст] : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; ред. Е.А. Рубинштейн. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 112 с.

13. **Актуальные проблемы прокурорской деятельности** : курс лекций / Акад. Ген. прокуратуры РФ. - М. : Проспект, 2017. - 223 с.

14. **Куксин И.Н.** Адвокатура в Российской Федерации [Текст] : практикум / И.Н. Куксин. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.

15. **Трунов Игорь Леонидович.** Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Трунов И.Л. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 3-е издание.

16. **Трунов Игорь Леонидович.** Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Трунов И.Л. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - 3-е издание.

#### Монографии:

1. **Андреевский Сергей Аркадьевич.** Судебные речи / Андреевский С.А. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 371. - (Антология мысли). - Internet access.

2. **Анишина В.И.** Избранное / В.И. Анишина ; авт. предисл. В.В. Ершов. - М. : РГУП, 2016. - 203 с. - (Pro memoria).

3. **Бондарь Н.С.** Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография / Бондарь Н.С. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 527 с.

4. **Бурдина Е.В.** Органы судейского сообщества в судебной системе России : монография / Бурдина Е.В. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 399 с.

5. **Бурдина Е.В.** Правовая природа, организация и деятельность органов судейского сообщества в судебной системе России : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.11 / Бурдина Е.В. Рос. гос. ун-т правосудия. - М., 2016. - 537 с.

6. **Бурмагин С.В.** Статус и деятельность суда в уголовном процессе / Бурмагин С.В. - М. : Проспект, 2016. - 304 с.

7. **Воскобитова Лидия Алексеевна.** Сущностные характеристики судебной власти : Монография. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с.

8. **Диордиева О.Н.** Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в судах общей юрисдикции по первой

инстанции : науч.-практ. пособие для судей, впервые назначен. на должность федер. судей район. судов и мировых судей / О.Н. Диордиева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГРУП, 2014. - 313 с. - (Библиотека российского судьи).

9. **Диордиева О.Н.** Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции первой инстанции / Диордиева О.Н. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 176 с.

10. **Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве** : монография / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 383 с.

11. **Ермошин Г.Т.** Статус судьи в Российской Федерации: научная категория и конкретизация в законодательстве. Монография. М.: РГУП. 2015. – 436 с.

12. **Ермошин Г.Т.** Статус судьи в Российской Федерации. Социально-правовые аспекты. Монография. М.: РАП. 2010 – 216 с.

13. **Зайцева Ю.А.** Самоконтроль суда первой инстанции : монография / Ю.А. Зайцева. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 167 с.

14. **Зюбанов Ю.А.** У истоков российского уголовного судопроизводства (к 1000-летию Русской Правды) : монография / Зюбанов Ю.А., Загорский Г.И. - М. : Проспект, 2016. - 102 с.

15. **Изварина А.Ф.** Судебная система России (концептуальные основы организации, развития и совершенствования) / Изварина А.Ф. - М. : Проспект, 2016. - 303 с.

16. **Клеандров М.И.** Правовые основы статуса судьи. М.: РАП. 2010. – 256 с.

17. **Клеандров М.И.** О Совете судебной власти Российской Федерации / Клеандров М.И. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 159 с.

18. **Клеандров М.И.** Судейское сообщество в России и других государствах СНГ / Клеандров М.И., Краснов Д.А. - М. : Норма, 2016. - 254 с.

19. **Клеандров М.И.** Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие / Клеандров М.И. Ин-т гос. и права РАН. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 351 с.

20. **Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью** / общ. ред. Кобзарев Ф.М. - М. : Проспект, 2016. - 254 с.

21. **Костенников М.В.** Административно-правовое регулирование обеспечения законности при осуществлении охраны общественного порядка полицией / Костенников М.В. Всерос. ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России. - Домодедово : ВИПК МВД России, 2014. - 107 с.

22. **Латышева Н.А.** Организация и осуществление контроля ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.11 / Латышева Н.А. Рос. гос. ун-т правосудия. - М., 2016. - 231 с.

23. **Макеева Ю.К.** Конституционный принцип несменяемости судей в Российской Федерации [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Ю.К. Макеева. - М., 2017. - 235 с.

24. **Малько А.В.** Судебная политика и судебной-правовой прогресс / Малько А.В., Семикин Д.С., Люкина О.В. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 207 с.
25. **Марченко М.Н.** Судебное правотворчество и судейское право / Марченко М.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 447 с.
26. **Никитина А.В.** Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации / Никитина А.В. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 159 с.
27. **Новая судебная система Российской Федерации.** - М. : Проспект, 2015. - 152 с.
28. **Панкова О.В.** Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях / Панкова О.В. - М. : Статут, 2014. - 439 с.
29. **Попова А.Д.** Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие / Попова А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 399 с.
30. **Правосудие в современном мире** / Хабриева Т.Я. ; ред. Лебедев В.М. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2014. - 719 с.
31. **Проблемы развития процессуального права России** / Ин-т зак-ва и сравн. правовед. при Правительстве РФ. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 223 с.
32. **Реформы 1864 года в теории и практике российского конституционализма: история и современность (к 150-летию Земской и Судебной реформ 1864 г.)** / Петухов Н.А. - М. : РГУП, 2014. - 349 с.
33. **Рябцева Е.В.** Безвозмездная правовая помощь (pro bono): международный и российский опыт / Рябцева Е.В. - М. : Юрлитинформ, 2015. - 137 с.
34. **Сергеич П.** Уголовная защита / Сергеич П., Резник Г.М. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 179. - (Антология мысли). - Internet access..
35. **Соколова О.В.** Правовые основы государственной власти в Испании : монография / О.В. Соколова. - М. : Норма, 2016. - 94 с.
36. **Соловьёв А.А.** Европейские модели организации и функционирования органов судейского сообщества. Королевство Испания и Итальянская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 205 с.
37. **Соловьёв А.А.** Европейские модели организации и функционирования органов судейского сообщества. Королевство Бельгия и Французская Республика [Текст] : монография / А.А. Соловьёв. - М., 2016. - 155 с.
38. **Стратегия развития правосудия в условиях глобализации** : монография / Саломатин А.Ю. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 225 с.
39. **Судебная власть в России: становление и развитие** : материалы Международной научно-практической конференции. Симферополь, 22-25 июня 2015 г. / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 422 с.
40. **Судебная власть: история и современность** / отв. ред. Беспалов Ю.Ф. - М. : Проспект, 2014. - 189 с.
41. **Судебная политика: теория и практика** / Пензенский гос. ун-т. - Пенза : Изд-во ПГУ, 2013. - 347 с.
42. **Судебная реформа в России на рубеже XX - XXI веков** : монография / ред. Терехин В.А. - М. : Юрлитинформ, 2017. - 371 с.

43. **Судебная система РФ: вопросы теории, истории и судебная практика.** - Великий Новгород, 2014. - 201 с.
44. **Терехин В.А.** Суд в государственно-правовом механизме обеспечения прав и свобод человека: теория и практика / Терехин В.А. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 287 с.
45. **Толстых В.Л.** Международные суды и их практика / Толстых В.Л. - М. : Междунар. отношения, 2015. - 500 с.
46. **Шейфер С.А.** Досудебное производство в России: этапы развития следственной, судебной и прокурорской власти : монография / Шейфер С.А. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 191 с.
47. **Шерстюк В.М.** Производство в арбитражном суде первой инстанции / Шерстюк В.М. - М. : Проспект, 2014. - 378 с.

### **-Информационные и электронные ресурсы Университета:**

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс

*В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.*

*К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.*

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студентам должны быть назначены руководители практики от организации, предоставлены рабочие места и обеспечен доступ: посещать судебные процессы, знакомиться с материалами судебного делопроизводства в суде, к ресурсам автоматизированных систем обработки дел и материалов.