

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.06.2022 16:45:01  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db58

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## «Земельное право»

**Набор 2021 г.**

**Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
**(специалитет)**

**Профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик:

Тищенко С.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный  
университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-  
процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский  
государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля  
2021 г.).

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н.,  
доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского  
филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»  
(протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского  
филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»  
(протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Земельное право»  
для набора 2021 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	39
6.	Материально-техническое обеспечение	72
7.	Карта обеспеченности литературой	76
8.	Фонд оценочных средств	79

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Земельное право»**  
 Разработчик: Тищенко С.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Земельное право» является профессиональная ориентация студентов на приобретение знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления земельным фондом, правового регулирования рационального использования и охраны земель с целью сохранения земель как природного ресурса, обеспечения земельного правопорядка и правоприменительной деятельности при разрешении земельных споров.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина относится к дисциплинам блока Б.1. вариативной части цикла ФГОС ВО по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (Б1.В.5).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК-3 – способность применять нормы материального права.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие, предмет и система земельного права Тема 2. Земельные правоотношения Тема 3. Право собственности на землю: понятие, содержание, формы Тема 4. Ограниченные вещные и иные права на земельные участки Тема 5. Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель Тема 7. Правовая охрана земель Тема 8. Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения Тема 12. Земли особо охраняемых территорий и объектов Тема 13. Правовой режим земель лесного фонда Тема 14. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса Тема 15. Разрешение земельных споров
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
2	ПК-3	способность применять нормы материального права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП. В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам блока Б.1. вариативной части цикла ФГОС ВО по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (Б1.В.5).

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9 семестр	10 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	44	44	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64	-
Занятия лекционного типа	-	14	14	-
Занятия семинарского типа	-	30	30	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

Таблица 2.2  
очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	28	28	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	80	80	-
Занятия лекционного типа	-	14	14	-
Занятия семинарского типа	-	14	14	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

Таблица 2.3  
заочная форма обучения

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9 семестр	10 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	22	86
Контактная работа	-	14	2	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС, в том числе 1 контр. работа	-	94	20	74
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	-	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Таблица 2.4  
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	22	86
Контактная работа	-	10	2	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	98	20	78
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0	-

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Форма промежуточной аттестации			-	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

### Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

#### Тема 1. Понятие, предмет и система земельного права

Роль земли в жизни общества. Земля как объект земельных отношений. Многоаспектность функций земли. Понятие и содержание термина «земля». Понятие предмета правового регулирования земельного права. Земельное право как наука, отрасль права, учебная дисциплина. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Методы правового регулирования земельных отношений с учетом природного происхождения земли и ее общественной значимости. Понятие и система принципов земельного права. Система земельного права. Институты земельного права. Земельное право и земельное законодательство. Понятие, система и особенности источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законодательные и иные нормативные правовые акты как источники земельного права. Закон как источник земельного права, соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Международные договоры как источники земельного права. Государственные стандарты, природоохранные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы). Их соотношение с источниками земельного права. Классификация источников земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

#### Тема № 2. Земельные правоотношения

Понятие и особенности земельных правоотношений, их разновидности. Понятие и виды земельных правоотношений. Регулятивные, охранительные, управленческие, хозяйственные, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков. Участники земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений. Содержание земельных отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений – юридические факты. Правомерные и неправомерные действия, бездействия.

#### Тема № 3. Право собственности на землю: понятие, содержание, формы

Понятие и основные признаки права собственности на землю. Многообразие форм собственности на землю. Субъекты и объекты права земельной собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные, постоянные и временные.

Государственная собственность на землю. Порядок разграничения государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю физических и юридических лиц. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения прав на землю. Ограничения прав на земельные участки, связанные с установлением особых условий для их использования.

#### **Тема № 4. Ограниченные вещные и иные права на земельные участки**

Понятие ограниченных вещных прав на землю. Обязательственные права на земельные участки. Понятие постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (земельный сервитут). Публичный земельный сервитут. Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления. Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды. Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование. Служебный надел: понятие и основания возникновения. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.

#### **Тема № 5. Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки**

Правовые основания возникновения прав на земельные участки. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Документы, удостоверяющие права на земельный участок. Порядок признания прав на земельный участок. Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. Нормы предоставления земельных участков. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах). Принципы правового регулирования прекращения прав на земельные участки. Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки. Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки. Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка. Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитута. Реквизиция земельных участков. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Резервирование земельных участков. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

#### **Тема № 6. Управление в сфере охраны и использования земель**

Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель. Система органов государственного управления земельными ресурсами и их полномочия. Землеустройство и его виды. Мониторинг земель. Надзор и контроль за использованием и охраной земель.

Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимость. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Федеральный закон «О кадастровой деятельности».

Участие граждан и их объединений при решении вопросов, связанных с использованием и охраной земель. Цели и задачи введения платности пользования землей.

Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Субъектный состав правоотношений по уплате земельного налога и объекты налогообложения. Порядок исчисления земельного налога и освобождение от уплаты земельного налога. Арендная плата и её формы. Оценка земель.



### **Тема № 7. Правовая охрана земель**

Понятие и содержание рационального использования земель. Правовые механизмы обеспечения рационального использования земель. Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Виды негативного воздействия на землю. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель. Стимулирование рационального использования и охраны земель. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель. Оценка состояния земель. Установление санитарно-гигиенических, экологических и иных норм и требований. Роль государства в обеспечении рационального использования и охраны земель.

### **Тема № 8. Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель**

Понятие и виды земельных правонарушений. Правонарушения, посягающие на имущественные права на земельные участки. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Уголовная ответственность в сфере охраны и использования земель. Административная ответственность за земельные правонарушения. Составы административных проступков. Основания привлечения к административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.

Порядок и формы возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением. Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарного взыскания. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

## **Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА**

### **Тема № 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель. Субъекты и формы использования земель в сельском хозяйстве. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок организации и ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Понятие личного подсобного хозяйства. Право граждан на земельные участки для ведения подсобного хозяйства. Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства. Права и обязанности собственников садовых и огородных земельных участков. Порядок и условия совершения сделок с садовыми и огородными земельными участками. Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

### **Тема № 10. Правовой режим земель населенных пунктов**

Понятие и состав земель населенных пунктов и их основное целевое назначение. Территориальное планирование и градостроительное зонирование. Классификация территориальных зон населенных пунктов. Особенности правового режима земель, отнесенных к той или иной территориальной зоне. Земли общего пользования населенных пунктов. Особенности управления землями населенных пунктов. Понятие и особенности осуществления градостроительной деятельности. Понятие границ населенных пунктов. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Виды градостроительной

документации. Понятие и общая характеристика генерального плана. Правила землепользования и застройки муниципальных образований. Понятие и содержание градостроительного регламента.

### **Тема № 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения**

Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта. Правовое регулирование установления и использования полос отвода и охранных зон на землях железнодорожного, автомобильного и иного транспорта.

Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи. Порядок использования и охраны земель, предоставленных для сооружений и линий связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.

### **Тема № 12. Земли особо охраняемых территорий и объектов**

Понятие и общая характеристика правового режима земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Понятие, состав и особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий. Понятие и особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Понятие, состав и особенности правового режима земель природоохранного назначения. Понятие, состав и особенности правового режима земель рекреационного назначения. Понятие, состав и особенности правового режима земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

### **Тема № 13. Правовой режим земель лесного фонда**

Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Принципы государственного управления лесным фондом. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков.

Принципы разграничения полномочий в области лесных отношений между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Право лесопользования и его виды. Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.

### **Тема № 14. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса**

Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Управление в области использования и охраны земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда. Порядок установления водоохраных зон. Береговая полоса: понятие, назначение, правовой режим. Бассейновые округа. Бассейновые советы. Договор водопользования. Право пользования земельными участками, занятыми водными объектами. Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Использование водных объектов для гидроэнергетики. Использование поверхностных водных объектов для водного и воздушного транспорта в качестве путей сообщения. Использование водных объектов для лечебно-оздоровительных целей. Использование

водных объектов для разведки и добычи полезных ископаемых. Использование водных объектов для рекреационных целей. Использование водных объектов для забора воды. Использование водных объектов для целей охоты и рыболовства. Использование водных объектов в местах традиционного проживания и традиционного хозяйственного использования коренными малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ. Основные принципы использования земель водного фонда. Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.

### Тема № 15. Земельные споры и порядок их разрешения

Понятие и классификация земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров. Подведомственность земельных споров. Особенности разрешения земельных споров. Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и специально уполномоченных органов при разрешении земельных споров. Использование данных государственного кадастра недвижимости и земельного мониторинга при разрешении конфликтов в сфере земельных правоотношений. Споры о признании прав на земельный участок. Процедура признания права собственника, землевладельца, пользователя и арендатора земельного участка. Государственная регистрация права на земельный участок, установленного вступившим в законную силу судебного решения. Восстановление нарушенных прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков. Споры о признании неправомерными решения (действия) органов государственной власти и местного самоуправления в сфере использования и охраны земель. Возмещение убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в результате издания акта, не соответствующего законодательству. Гарантии прав граждан на землю при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Споры о признании недействительными нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения.

Споры между собственниками смежных земельных участков. Споры об установлении сервитута, о признании права собственности на самовольную постройку. Споры об отмене государственной регистрации прав на земельный участок. Споры о границах земельных участков. Споры о межевании земельных участков. Судебная практика применения земельного законодательства.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематический план

Таблица 3.1  
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины час.	Самостоятельная работа под контролем час.	Контактная работа час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	
1	Понятие, предмет и система земельного права	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
			час.	час.	час.	час.	час.		
									контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Земельные правоотношения	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Право собственности на землю: понятие, содержание, формы	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Ограниченные вещные и иные права на земельные участки	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								тестовые задания, вопросы к зачету	
6	Управление в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	8	5	3	1	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
7	Правовая охрана земель	ПК-1, ПК-3	5	4	1	1	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
8	Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ПК-1, ПК-3	9	5	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								вопросы к зачету	
10	Правовой режим земель населенных пунктов	ПК-1, ПК-3	9	5	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	ПК-1, ПК-3	9	5	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ПК-1, ПК-3	6	4	2	-	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
13	Правовой режим земель лесного фонда	ПК-1, ПК-3	6	4	2	-	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
14	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	ПК-1, ПК-3	6	4	2	-	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
15	Земельные споры и порядок разрешения	ПК-1, ПК-3	8	4	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>	<b>64</b>	44	<b>14</b>	30	<b>0</b>	

Таблица 3.2  
очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, предмет и система земельного права	ПК-1, ПК-3	5	4	1	1	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
									вопросы к зачету
2	Земельные правоотношения	ПК-1, ПК-3	7	4	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Право собственности на землю: понятие, содержание, формы	ПК-1, ПК-3	5	4	1	1	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Ограниченные вещные и иные права на земельные участки	ПК-1, ПК-3	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3	6	5	1	1	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету



№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
6	Управление в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	8	5	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Правовая охрана земель	ПК-1, ПК-3	6	5	1	1	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	9	6	3	1	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
10	Правовой режим земель населенных пунктов	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
13	Правовой режим земель лесного фонда	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	
14	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
15	Земельные споры и порядок разрешения	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	

Таблица 3.3  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, предмет и система земельного права	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Земельные правоотношения	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
									задания, вопросы к зачету
3	Право собственности на землю: понятие, содержание, формы	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Ограниченные вещные и иные права на земельные участки	ПК-1, ПК-3	9	6	3	2	1		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3	7	6	1	-	1		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
6	Управление в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									тестовые задания, вопросы к экзамену
7	Правовая охрана земель	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
8	Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ПК-1, ПК-3	10	8	2	-	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
10	Правовой режим земель населенных пунктов	ПК-1, ПК-3	10	8	2		2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
			час.	час.	час.	час.	час.		
									вопросы к экзамену
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
13	Правовой режим земель лесного фонда	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
14	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
15	Земельные споры и порядок разрешения	ПК-1, ПК-3	10	8	2	-	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>	<b>94</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	

Таблица 3.4  
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие, предмет и система земельного права	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Земельные правоотношения	ПК-1, ПК-3	5	5	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Право собственности на землю: понятие, содержание, формы	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Ограниченные вещные и иные права на земельные участки	ПК-1, ПК-3	8	6	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
5	Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3	8	8	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену	
6	Управление в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	10	6	4	2	2	Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену	
7	Правовая охрана земель	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену	
8	Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,	



№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								вопросы к экзамену	
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ПК-1, ПК-3	8	8	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
10	Правовой режим земель населенных пунктов	ПК-1, ПК-3	10	8	2	-	2	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	ПК-1, ПК-3	8	8	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
13	Правовой режим земель лесного фонда	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
14	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	ПК-1, ПК-3	6	6	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,	

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
								тестовые задания, вопросы к экзамену	
15	Земельные споры и порядок разрешения	ПК-1, ПК-3	10	8	2	-	2	Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену	
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>	<b>98</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	1. Понятие, предмет и методы земельного права. 2. Земельное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина 3. Система земельного права 4. Соотношение земельного права с административным, гражданским и иными отраслями российского права 5. Принципы земельного права 6. Исторические этапы развития земельного законодательства в России	4
2.	1. Понятие, особенности земельных правоотношений и их разновидности 2. Субъекты и объекты земельных отношений 3. Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков 4. Содержание земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	4
3.	1. Понятие и содержание права собственности на землю. 2. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.	4

	<p>3. Ограничения права собственности на землю.</p> <p>4. Порядок разграничения государственной собственности на землю. Формы собственности на землю.</p> <p>5. Права и обязанности собственников земельных участков.</p>	
4.	<p>1. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.</p> <p>2. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.</p> <p>3. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (земельный сервитут).</p> <p>4. Публичный земельный сервитут. Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления.</p> <p>5. Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды.</p> <p>6. Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование.</p> <p>7. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.</p>	4
5.	<p>1. Правовые основания возникновения прав на земельные участки.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие права на земельный участок.</p> <p>3. Сделки с земельными участками.</p> <p>4. Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>5. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)</p> <p>6. Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки.</p> <p>7. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.</p> <p>8. Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки.</p> <p>9. Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка.</p> <p>10. Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитутов.</p> <p>11. Реквизиция земельных участков.</p> <p>12. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p>	4
6.	<p>1. Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>2. Система органов государственного управления земельными ресурсами и их полномочия.</p> <p>3. Землеустройство и его виды.</p> <p>4. Мониторинг земель.</p> <p>5. Государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>6. Государственный кадастр недвижимости. Государственная</p>	5

	<p>регистрация прав на земельные участки. Общая характеристика Федеральных законов «О государственной регистрации недвижимости» и «О кадастровой деятельности».</p> <p>7. Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Порядок исчисления земельного налога и освобождение от уплаты земельного налога. Арендная плата и её формы. Оценка земель.</p>	
7.	<p>1. Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.</p> <p>2. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.</p> <p>3. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель.</p>	4
8.	<p>1. Понятие и виды земельных правонарушений. Особенности юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.</p> <p>2. Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>5. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p>	4
9.	<p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.</p> <p>3. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Понятие личного подсобного хозяйства.</p> <p>4. Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства.</p>	5
10.	<p>1. Понятие и состав земель населенных пунктов.</p> <p>2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование.</p> <p>3. Особенности управления землями населенных пунктов. 4. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Генеральный план.</p> <p>4. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты.</p>	5
11.	<p>1. Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта и земель иного специального назначения.</p> <p>2. Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия.</p> <p>3. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта.</p> <p>4. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.</p>	5

	5. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.	
12.	1. Понятие и общая характеристика правового режима земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. 2. Понятие, состав и особенности правового режима земель: 2.1. особо охраняемых природных территорий; 2.2. лечебно-оздоровительных местностей и курортов; 2.3. земель природоохранного назначения; земель рекреационного назначения; 2.4. земель историко-культурного назначения. 3. Особо ценные земли.	4
13.	1. Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда. 2. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов. 3. Принципы государственного управления лесным фондом. 4. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. 5. Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков.	4
14.	1. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. 2. Порядок установления водоохранных зон. Прибрежная полоса. 3. Управление в области использования и охраны земель водного фонда. Бассейновые округа. Бассейновые советы. 4. Государственный водный реестр. 5. Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.	4
15.	1. Понятие и классификация земельных споров. 2. Порядок рассмотрения земельных споров. Подведомственность земельных споров. 3. Особенности разрешения земельных споров. 4. Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления при разрешении земельных споров.	4

Таблица 4.2

*очная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	1. Понятие, предмет и методы земельного права. 2. Земельное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина 3. Система земельного права 4. Соотношение земельного права с административным, гражданским и иными отраслями российского права 5. Принципы земельного права	4

	6. Исторические этапы развития земельного законодательства в России	
2.	1. Понятие, особенности земельных правоотношений и их разновидности 2. Субъекты и объекты земельных отношений 3. Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков 4. Содержание земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	4
3.	1. Понятие и содержание права собственности на землю. 2. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. 3. Ограничения права собственности на землю. 4. Порядок разграничения государственной собственности на землю. Формы собственности на землю. 5. Права и обязанности собственников земельных участков.	4
4.	1. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком. 2. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. 3. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (земельный сервитут). 4. Публичный земельный сервитут. Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления. 5. Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды. 6. Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование. 7. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.	5
5.	1. Правовые основания возникновения прав на земельные участки. 2. Документы, удостоверяющие права на земельный участок. 3. Сделки с земельными участками. 4. Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. 5. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах) 6. Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки. 7. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки. 8. Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки. 9. Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка.	5

	<p>10. Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитутов.</p> <p>11. Реквизиция земельных участков.</p> <p>12. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p>	
6.	<p>1. Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>2. Система органов государственного управления земельными ресурсами и их полномочия.</p> <p>3. Землеустройство и его виды.</p> <p>4. Мониторинг земель.</p> <p>5. Государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>6. Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на земельные участки. Общая характеристика Федеральных законов «О государственной регистрации недвижимости» и «О кадастровой деятельности».</p> <p>7. Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Порядок исчисления земельного налога и освобождение от уплаты земельного налога. Арендная плата и её формы. Оценка земель.</p>	5
7.	<p>1. Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.</p> <p>2. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.</p> <p>3. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель.</p>	5
8.	<p>1. Понятие и виды земельных правонарушений. Особенности юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.</p> <p>2. Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>5. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p>	6
9.	<p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.</p> <p>3. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Понятие личного подсобного хозяйства.</p> <p>4. Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства.</p>	6
10.	<p>1. Понятие и состав земель населенных пунктов.</p> <p>2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование.</p>	6

	3. Особенности управления землями населенных пунктов. 4. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Генеральный план. 4. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты.	
11.	1. Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта и земель иного специального назначения. 2. Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия. 3. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта. 4. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи. 5. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.	6
12.	1. Понятие и общая характеристика правового режима земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. 2. Понятие, состав и особенности правового режима земель: 2.1. особо охраняемых природных территорий; 2.2. лечебно-оздоровительных местностей и курортов; 2.3. земель природоохранного назначения; земель рекреационного назначения; 2.4. земель историко-культурного назначения. 3. Особо ценные земли.	6
13.	1. Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда. 2. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов. 3. Принципы государственного управления лесным фондом. 4. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. 5. Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков.	6
14.	1. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. 2. Порядок установления водоохраных зон. Прибрежная полоса. 3. Управление в области использования и охраны земель водного фонда. Бассейновые округа. Бассейновые советы. 4. Государственный водный реестр. 5. Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.	6
15.	1. Понятие и классификация земельных споров. 2. Порядок рассмотрения земельных споров. Подведомственность земельных споров. 3. Особенности разрешения земельных споров. 4. Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления при разрешении земельных споров.	6



Таблица 4.3  
заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	1. Понятие, предмет и методы земельного права. 2. Земельное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина 3. Система земельного права 4. Соотношение земельного права с административным, гражданским и иными отраслями российского права 5. Принципы земельного права 6. Исторические этапы развития земельного законодательства в России	5
2.	1. Понятие, особенности земельных правоотношений и их разновидности 2. Субъекты и объекты земельных отношений 3. Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков 4. Содержание земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	5
3.	1. Понятие и содержание права собственности на землю. 2. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. 3. Ограничения права собственности на землю. 4. Порядок разграничения государственной собственности на землю. Формы собственности на землю. 5. Права и обязанности собственников земельных участков.	6
4.	1. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком. 2. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. 3. Право ограниченного пользование чужим земельным участком (земельный сервитут). 4. Публичный земельный сервитут. Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления. 5. Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды. 6. Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование. 7. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.	6
5.	1. Правовые основания возникновения прав на земельные участки. 2. Документы, удостоверяющие права на земельный участок. 3. Сделки с земельными участками. 4. Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. 5. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права	6

	<p>на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)</p> <p>6. Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки.</p> <p>7. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.</p> <p>8. Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки.</p> <p>9. Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка.</p> <p>10. Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитутов.</p> <p>11. Реквизиция земельных участков.</p> <p>12. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p>	
6.	<p>1. Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>2. Система органов государственного управления земельными ресурсами и их полномочия.</p> <p>3. Землеустройство и его виды.</p> <p>4. Мониторинг земель.</p> <p>5. Государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>6. Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на земельные участки. Общая характеристика Федеральных законов «О государственной регистрации недвижимости» и «О кадастровой деятельности».</p> <p>7. Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Порядок исчисления земельного налога и освобождение от уплаты земельного налога. Арендная плата и её формы. Оценка земель.</p>	6
7.	<p>1. Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.</p> <p>2. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.</p> <p>3. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель.</p>	6
8.	<p>1. Понятие и виды земельных правонарушений. Особенности юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.</p> <p>2. Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>5. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p>	6

9.	<p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.</p> <p>3. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Понятие личного подсобного хозяйства.</p> <p>4. Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства.</p>	8
10.	<p>1. Понятие и состав земель населенных пунктов.</p> <p>2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование.</p> <p>3. Особенности управления землями населенных пунктов.</p> <p>4. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Генеральный план.</p> <p>4. Правила землепользования и застройки.</p> <p>Градостроительные регламенты.</p>	8
11.	<p>1. Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта и земель иного специального назначения.</p> <p>2. Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия.</p> <p>3. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта.</p> <p>4. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.</p> <p>5. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.</p>	6
12.	<p>1. Понятие и общая характеристика правового режима земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>2. Понятие, состав и особенности правового режима земель:</p> <p>2.1. особо охраняемых природных территорий;</p> <p>2.2. лечебно-оздоровительных местностей и курортов;</p> <p>2.3. земель природоохранного назначения; земель рекреационного назначения;</p> <p>2.4. земель историко-культурного назначения.</p> <p>3. Особо ценные земли.</p>	6
13.	<p>1. Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда.</p> <p>2. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов.</p> <p>3. Принципы государственного управления лесным фондом.</p> <p>4. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.</p> <p>5. Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков.</p>	6
14.	<p>1. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.</p> <p>2. Порядок установления водоохранных зон. Прибрежная полоса.</p> <p>3. Управление в области использования и охраны земель</p>	6

	водного фонда. Бассейновые округа. Бассейновые советы. 4. Государственный водный реестр. 5. Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.	
15.	1. Понятие и классификация земельных споров. 2. Порядок рассмотрения земельных споров. Подведомственность земельных споров. 3. Особенности разрешения земельных споров. 4. Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления при разрешении земельных споров.	8

*Таблица 4.4*  
*заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	1. Понятие, предмет и методы земельного права. 2. Земельное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина 3. Система земельного права 4. Соотношение земельного права с административным, гражданским и иными отраслями российского права 5. Принципы земельного права 6. Исторические этапы развития земельного законодательства в России	5
2.	1. Понятие, особенности земельных правоотношений и их разновидности 2. Субъекты и объекты земельных отношений 3. Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков 4. Содержание земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	5
3.	1. Понятие и содержание права собственности на землю. 2. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. 3. Ограничения права собственности на землю. 4. Порядок разграничения государственной собственности на землю. Формы собственности на землю. 5. Права и обязанности собственников земельных участков.	6
4.	1. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком. 2. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. 3. Право ограниченного пользование чужим земельным участком (земельный сервитут). 4. Публичный земельный сервитут. Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления. 5. Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды. 6. Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование.	6

	7. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основания возникновения прав на земельные участки.</li> <li>2. Документы, удостоверяющие права на земельный участок.</li> <li>3. Сделки с земельными участками.</li> <li>4. Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</li> <li>5. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)</li> <li>6. Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки.</li> <li>7. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.</li> <li>8. Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки.</li> <li>9. Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка.</li> <li>10. Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитутов.</li> <li>11. Реквизиция земельных участков.</li> <li>12. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</li> </ol>	8
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель.</li> <li>2. Система органов государственного управления земельными ресурсами и их полномочия.</li> <li>3. Землеустройство и его виды.</li> <li>4. Мониторинг земель.</li> <li>5. Государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель.</li> <li>6. Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на земельные участки. Общая характеристика Федеральных законов «О государственной регистрации недвижимости» и «О кадастровой деятельности».</li> <li>7. Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Порядок исчисления земельного налога и освобождение от уплаты земельного налога. Арендная плата и её формы. Оценка земель.</li> </ol>	6
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.</li> <li>2. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.</li> <li>3. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель.</li> </ol>	6

8.	<p>1. Понятие и виды земельных правонарушений. Особенности юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.</p> <p>2. Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>5. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p>	6
9.	<p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.</p> <p>3. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Понятие личного подсобного хозяйства.</p> <p>4. Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства.</p>	8
10.	<p>1. Понятие и состав земель населенных пунктов.</p> <p>2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование.</p> <p>3. Особенности управления землями населенных пунктов. 4. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Генеральный план.</p> <p>4. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты.</p>	8
11.	<p>1. Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта и земель иного специального назначения.</p> <p>2. Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия.</p> <p>3. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта.</p> <p>4. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.</p> <p>5. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.</p>	8
12.	<p>1. Понятие и общая характеристика правового режима земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>2. Понятие, состав и особенности правового режима земель:</p> <p>2.1. особо охраняемых природных территорий;</p> <p>2.2. лечебно-оздоровительных местностей и курортов;</p> <p>2.3. земель природоохранного назначения; земель рекреационного назначения;</p> <p>2.4. земель историко-культурного назначения.</p> <p>3. Особо ценные земли.</p>	6
13.	<p>1. Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда.</p>	6

	2. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов. 3. Принципы государственного управления лесным фондом. 4. Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. 5. Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков.	
14.	1. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. 2. Порядок установления водоохранных зон. Прибрежная полоса. 3. Управление в области использования и охраны земель водного фонда. Бассейновые округа. Бассейновые советы. 4. Государственный водный реестр. 5. Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.	6
15.	1. Понятие и классификация земельных споров. 2. Порядок рассмотрения земельных споров. Подведомственность земельных споров. 3. Особенности разрешения земельных споров. 4. Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления при разрешении земельных споров.	8

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом не предусмотрено

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины Общие положения

Курс «Земельное право» предназначен для студентов юридического факультета по направлению подготовки «Юриспруденция» (профиль гражданско-правовой, государственно-правовой, уголовно-правовой).

Земельное право является самостоятельной отраслью российского права и как учебная дисциплина представляет собой систему знаний, сведений об основных положениях и содержании курса земельного права. Программа изучения дисциплины Земельное право может отличаться по объему излагаемых сведений согласно количеству учебных часов в соответствии с утвержденным учебным планом по данному направлению подготовки. Учебная программа направлена на системный анализ нормативной базы земельного законодательства с учетом исторического опыта – коренных преобразований земельных отношений в России, взаимосвязи и взаимодействия земельного права с другими отраслями российского права в условиях проведения земельной реформы.

Земельное право как отрасль науки изучает общественные процессы и проблемы, возникающие в связи с регулированием земельных отношений в целях организации рационального использования и охраны земель, выявления противоречий и пробелов для дальнейшего совершенствования действующего законодательства и повышения эффективности земельно-правовых норм.

Курс «Земельного права» нацелен, во-первых, на профессиональную подготовку

студентов и усвоение ими системы специальных знаний в области земельных правоотношений: правовых предписаний, институтов и норм земельного законодательства; во-вторых, на воспитание студентов в духе соблюдения действующего законодательства, регулирующего земельные правовые отношения.

Основными задачами данного курса являются:

- глубокое и всестороннее изучение категориального, понятийного аппарата земельного права, его основных принципов и институтов;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
- повышение правовой культуры в сфере земельных правовых отношений;
- приобретение студентами навыков самостоятельной работы над научной и учебной литературой в целях написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных докладов по наиболее проблемным вопросам в сфере использования и охраны земель.

В итоге изучения курса Земельного права студенты должны приобрести широкий комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в различных отраслях народного хозяйства и в сферах деятельности, в которых так или иначе присутствуют земельные правоотношения.

С целью успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех перечисленных ниже форм учебной работы, с целью сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного применения действующего законодательства в сфере использования и охраны земель и его толкования.

При осуществлении самостоятельной работы по изучению данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Успешность самостоятельной работы возможна при условии правильной ее организации, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ.

Дидактические методы - это способы совместной теоретической и практической деятельности преподавателей и обучаемых по достижению дидактических целей и задач.

По классификации, в которой отражены виды занятий, методы в учебно-воспитательном процессе возможно подразделить на пять групп:

а) *теоретико-информационные методы обучения* - устное логически целостное изложение учебного материала (целостное устное изложение), диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия, бригадный метод, консультирование, аудио- видео- демонстрации, демонстрация.

б) *практико-операционные методы обучения* - упражнения, тренировка, алгоритм, «делай так, как я», решение задач, опыт, эксперимент, педагогическая игра (познавательная или деловая).

в) *поисково-творческие методы обучения* - наблюдение, опыт, эксперимент, сократовская беседа, лабиринт, «мозговая атака», «аквариум», «думай, слушай, предлагай», бригадный метод, творческий диалог, анализ конкретных ситуаций (проблемных, обычных, нетипичных).

г) *методы самостоятельной работы обучаемых* - чтение (работа с учебником и другими учебно-методическими пособиями), экспертиза, слушание, конспектирование, упражнения, решение задач и проблемных ситуаций, опыт, эксперимент.

д) *контрольно-оценочные методы* - предварительный зачет (экзамен), «экспресс», «блиц», устное выступление, ответ с места (во время занятия), контрольная работа, опыт, эссе, упражнения, устный опрос, тестирование, программированный контроль, семинар



Дидактические средства - это все элементы учебной среды, которые преподаватель сознательно использует для целенаправленного учебно-воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия со студентами в аудиторных занятиях.

Средства обучения помогают лучшему оснащению учебного процесса.

К ним можно отнести:

- учебники, учебно-методические пособия, наглядные пособия, справочники и т.д.;
- технологическое оборудование в аудиторных помещениях;
- технические средства обучения: автоматизированные комплексы, интерактивные системы, ПК, аудио-, видео- аппаратура, магнитофоны, и т.д.;
- общий микроклимат, настроение субъектов учебного процесса.

Выбор учебных пособий. Наглядные пособия способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемой темы. Пособиями могут быть схемы на плакатах, таблицы, фотографии, аудио-, видеоматериалы. На занятиях могут использоваться образцы документооборота органов прокуратуры.

В ходе реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном, систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы и реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОСВО;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе, промежуточной и итоговой аттестации;
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Инновационные технологии обучения:

- метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;
- метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера, рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-

лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекции по дисциплине «Земельное право» создают основы для формирования у обучающихся широкого кругозора университетского уровня по различным направлениям юриспруденции. Студент получает профессиональную подготовку, обеспечивающую готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров, используя соответствующие методы и средства обучения.<sup>2</sup>

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания слушателей на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Важным элементом эффективной лекции является умение студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений и фактов. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение.

В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучающихся на лекциях по конкретной дисциплине, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме.

Позволяется пользоваться опорными конспектами на семинарских (практических) занятиях. При преподавании дисциплины используются преимущественно нижеследующие типы лекционных занятий.

---

<sup>2</sup> К средствам обучения относятся проектор, комплекс слайдов, другие материально-технические и программные средства, используемые при проведении занятий (указываются в разделе 8 рабочей программы).

1. Информационная лекция - лекция, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания по теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

3. Лекция - визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются студенты. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении студентов в новый раздел, тему.

4. Лекция – беседа, лекция- дискуссия, на которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов, их размышления и комментарии в виде фрагментов лекции, подготовленных обучающимися. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди. Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

5. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

6. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы— дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

7. Установочная (вводная) лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

8. Классическая лекция - традиционная для системы высшего образования форма проведения занятия, представляющая собой систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем. В ходе подготовки к лекциям по курсу студентам необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой по соответствующей теме.

Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь

возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия.

### Семинарские занятия

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе дискуссий. В ходе подготовки к семинару студентам необходимо повторить лекционные материалы, ознакомиться с первоисточниками и учебной литературой. Лекционные материалы должны быть подробно изучены, проанализированы, в случае необходимости – дополнены. Таким образом, в ходе подготовки студент не только закрепляет ранее полученные знания, но и приобретает новые.

Работа студентов с учебной и дополнительной литературой дает возможность изучить программный учебный материал, не рассматриваемый на лекции. Обязательно должны быть проработаны с помощью справочных материалов и выписаны основные понятия по теме. Семинарские занятия (семинары) различаются по форме, что необходимо учитывать при подготовке.

Классический вид семинара предполагает развернутую беседу по единому перечню вопросов.

Один из самых распространенных видов семинара - дискуссия.

*Семинар – дискуссия.* Целевое назначение метода состоит в том, чтобы обогащать обучаемых новыми научными знаниями, убеждать их в истинности учебной информации, способствовать формированию взглядов и убеждений. Обучаемые не только воспринимают и сопоставляют новые знания, они учатся отстаивать свою позицию, вести научную полемику. Метод наиболее применим на семинарских и практических занятиях, но его можно использовать и на лекциях для активизации деятельности обучаемых. Он предполагает проявление и развитие познавательной активности.

Данный метод можно использовать в трех вариантах. Первый вариант: преподаватель предварительно разрабатывает вопросы по проблеме дискуссии, чтобы слушатели могли заранее осмыслить их и подготовиться к занятию. Второй вариант: в начале занятия слушатели вместе с преподавателем формулируют вопросы для обсуждения по объявленной проблеме, по которым затем происходит дискуссия. Иногда на семинарском, практическом или лабораторном занятии, на лекции может возникнуть вопрос, который станет предметом спонтанно возникшей дискуссии.

Этот метод относится к категории сложных. Его продуктивность зависит от степени активности слушателей, которую нужно умело «развязывать» и ненавязчиво направлять.

*Семинар – групповая дискуссия* представляет собой процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта

совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии студенты учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника.

В такой работе студент получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы и подготовки к семинарскому занятию. При этом допускается задавать вопросы не только преподавателю, но и другим участникам обсуждения.

*Семинар – пресс-конференция* заключается в выступлении студентов с докладами по заранее подготовленным темам, затем студенты задают докладчику вопросы, отсюда название - пресс-конференция. Доклады должны быть подготовлены студентами заранее и не должны длиться более 10-12 минут. Для формулирования вопросов к докладчику студентам необходимо обладать определенными знаниями по теме. Ответы докладчика могут дополняться другими студентами, а также преподавателем.

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Чаще всего на семинар-диспут выносятся практическая проблема, обсуждаемая в научном сообществе, либо социально значимая проблема. Предполагается изложение студентами различных точек зрения, с выражением по возможности собственного мнения.

*Круглый стол* – это коллективное обсуждение заданной темы равноправными участниками. Это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Принцип «круглого стола», т.е. расположение участников лицом друг к другу, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение. В полном объеме проявляется возможность продемонстрировать культуру поведения, готовность к работе в коллективе.

*Коллоквиум* - средство обучения и контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.

## **Практические занятия**

Практические методы обучения способствуют формированию умений и навыков студентов. Но поскольку методы многофункциональны, они помогают закреплению знаний, учат применять их на практике, а также обогащают деятельность студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов при практических методах в учебном процессе более глубокое, выше активность и самостоятельность студентов.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой органов Росреестра (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) и иных органов, осуществляющих управленческую и контрольно-надзорную деятельность в области использования и охраны земель в соответствии с заданием преподавателя согласно тематическому плану, с составлением отчетов в рабочих тетрадях об их организационной структуре и статистических показателях за соотносимые периоды времени. Результаты практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

*Упражнения.* Это планомерно организованное, повторяющееся выполнение какого-либо действия с целью его освоения, закрепления, совершенствования. Эффективность этого метода зависит от знания теоретических основ предмета и сознательного их применения, а также от умения опираться на определенные правила выполнения упражнений.

Характер упражнений зависит от специфики учебной дисциплины «Земельное право»: по применению нормативных документов и правил, тактика и методика проверок по соблюдению требований земельного законодательства - по решению тактических задач и т.д. Применяются индивидуальные и групповые упражнения; устные, письменные, на тренажерах и ПК. Метод упражнения при проведении практических занятий должен являться основным в случаях, когда выполнение упражнения нормативно регламентировано распорядительными документами органов государственного земельного надзора (пример: приказы, инструкции, положения и т.д.).

*Алгоритм.* Представляет собой системный план, своего рода инструкцию о строгом порядке выполнения определенных действий должностного лица (инспектора) при исполнении своих функций. С помощью алгоритма упрощается учебная деятельность студента, сокращается время для решения задачи, задания или вопроса преподавателя по теме курса.

*Решение задач.* Его целевое назначение - научить студентов переносить знания в другие условия и применять их на практике, развивать аналитическое мышление, формировать способность поиска выхода из конфликтных или нестандартных ситуаций, развивать умения профессиональной деятельности. Преподаватель излагает и поясняет правила решения задачи, затем он является консультантом и руководителем познавательной деятельности студентов. От студентов требуется высокая степень активности, самостоятельности и настойчивости.

*Опыт.* Проводится с целью выяснения свойств или оснований тех или иных функций контрольно-надзорной деятельности. Функциональное назначение метода - подтверждение, закрепление, применение научных знаний на практике, формирование познавательных или профессиональных умений.

Опираясь на этот метод, студенты учатся параллельно использовать ряд других методов: наблюдение, анализ полученных в ходе опыта материалов, сопоставление данных. Одновременно развивается их пылкость, любознательность, интерес к науке, учебному предмету.

Игра состоит из трех этапов: подготовительного, игрового, аналитико-заключительного. На первом этапе ведущую роль играет преподаватель, на втором - студенты, на третьем, при подведении итогов, обсуждении результатов, анализе слабых мест, - студенты вместе с преподавателем.

*Тестирование* (педагогическое) — это форма измерения знаний студентов, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку

результатов, которая даёт оценку знаний тестируемых студентов. Это инструмент оценивания уровня знаний учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Виды тестов:

- традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов, каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов, результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ. Это система заданий, предъявляемая в порядке увеличения сложности в одно и то же время, с одинаковой системой оценивания для всех тестируемых.
- адаптивный тест особый вид теста, в котором каждое последующее задание выбирается в зависимости от ответов на предыдущие задания. Последовательность заданий и их количество в таком виде теста определяется динамически.

Самыми значимыми преимуществами [компьютерного адаптивного тестирования](#) перед традиционным являются:

- возможность адаптации под уровень знаний тестируемого студента (не придется отвечать на слишком сложные или слишком простые вопросы);
- экономия времени и сил за счет сокращения количества заданий (длина теста может быть уменьшена до 60 %) без потери уровня достоверности.

По выбору обучающихся предусмотрены посещения органов, осуществляющих управленческую и контрольно-надзорную деятельность в области использования и охраны земель, встречи с представителями этих органов, подготовка эссе и актов, издаваемых должностными лицами при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, анализ такой деятельности и другое.

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой таких органов осуществляется в соответствие с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией.

Преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия, задаёт студентам практические и ситуационные задания. Студенты должны подготовить и представить на занятии письменные решения заданий.

### **Лабораторные занятия (практикумы)** *(не предусмотрены учебным планом)*

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование лекций, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов и актов органов прокуратуры, учебной литературы, подготовку к семинарским (практическим) занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в овладении необходимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, способствует формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа совершенствует способности к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции в устной и письменной форме, развивает творческие способности при самостоятельном изучении теоретических и практических правовых проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться как в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям во внеаудиторное время, так и при подготовке презентаций и написании контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение заданий в форме задач;
- подготовку презентаций, докладов, индивидуальных компьютерных проектов, эссе, рефератов;
- выполнение контрольных работ (заданий);
- подготовка к деловым (ролевым) играм;
- выполнение тестовых заданий.

Организацию самостоятельной работы целесообразно осуществлять поэтапно. Самостоятельное изучение темы целесообразно начинать с изучения положений нормативного правового акта, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Для углубленного усвоения вопроса необходимо изучение специальной литературы.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке рефератов, докладов, презентаций, эссе и других практических заданий, проверке контрольных работ, проведении промежуточного или итогового контроля.

#### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение**



Основой дисциплины является материал, который дается согласно тематическому плану на лекционном и семинарском (практическом) занятиях, а также изучается самостоятельно студентами в нормативных правовых актах (далее – НПА) и информационных базах, учебной и научной литературе, учебных пособиях, научных изданиях и др.

На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме. Обозначаются и разъясняются основные положения темы. Указываются вопросы для последующей самостоятельной подготовки по теме. Кроме того, в лекции обязательно дается в доступной форме материал, который необходим для итогового мероприятия по дисциплине в виде зачета. Посещение лекции (семинара) является не только обязанностью студента, но и его непосредственным, реальным действием по осуществлению учебного процесса. За отсутствие на аудиторных занятиях студент готовит реферат по пропущенным темам курса. Безусловно, просто явки в аудиторию недостаточно. Необходимо внимательно заслушать лектора и по ходу лекции в обязательном порядке записать название темы, план (или вопросы, разбираемые на лекции), зафиксировать понятийный аппарат по изучаемой теме. Навыки конспектирования у каждого студента различны, но указанные выше положения: тема, план должны быть зафиксированы обязательно. Конспект лекций проверяется преподавателем перед промежуточной аттестацией.

Дальнейшая работа студента может строиться по нижеследующей схеме.

1. Смотреть материал лекции.
2. Подобрать нормативную правовую базу.
3. Подобрать учебную и научную литературу.
4. Изучить собранный материал.
5. Подготовиться к семинарскому (практическому) занятию.
6. Дополнить конспект лекции с учетом изученного материала.
7. Сохранить наработанный материал до конца курса.
8. Сделать заметки в своей личной юридической общей тетради (папке).
9. Запомнить изученный материал и применять для профессиональной работы (в том числе и на практике).

В процессе преподавания дисциплины «Земельное право» используются как классические методы обучения (лекционные и семинарские (практические) занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются различные формы работы.

*Активные формы обучения:*

- создание проектов процессуальных документов;
- разработка приказов, распоряжений;
- подготовка анализ статистических данных и актов прокурорского реагирования;
- написание докладов, рефератов, эссе.

*Интерактивные формы обучения:*

- дидактические игры;
- работа в команде;
- научно-аналитическая работа.

На семинарских (практических) занятиях закрепляется материал лекции и преподавателем разъясняются (в случае необходимости) дополнительно сложные вопросы. Работа студента на семинаре оценивается преподавателем (может и самими студентами), для объективной оценки знаний учащихся им может быть предложено выполнить отдельные задания письменно, выполнить контрольную работу, практические и иные задания.

Одним из основных видов деятельности студента бакалавриата является самостоятельная работа, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

По курсу «Земельное право» студентам предстоит выполнять самостоятельно:

- конспектирование лекций;
- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- подготовку к участию в дидактических и ролевых играх;
- подготовку докладов или рефератов, эссе, сообщений;
- подготовку и написание контрольной работы, которая представляется по всем формам заочного обучения в системе «Фемида»;
- самостоятельного изучения материала по темам;
- выполнение заданий по темам дисциплины;
- подготовку к зачету.

Для того, чтобы указанная самостоятельная работа прошла успешно необходимо использовать нижеследующий алгоритм.

1. Обеспечить себя необходимой законодательной базой, Интернет- ресурсами и учебной литературой. Конкретные источники дисциплины значатся в настоящей рабочей программе (см.: рекомендованную литературу и нормативно-правовые источники, указанные в УМК).
2. Изучить материал согласно теме, в целом, а затем проверить свои знания и по конкретным вопросам.
3. Выполнить задание на семинарских (практических) занятиях.
4. Отметить свои ошибки или неточности и внести исправления.

При выполнении задания по составлению документа необходимо использовать знания русского языка, юридической техники, делопроизводства и правовой нормы.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Изучение НПА, подготовка докладов, выполнение заданий – являются различными видами самостоятельной работы студентов. При осуществлении самостоятельной работы необходимо выполнять следующие рекомендации:

Намеченная работа никогда не должна производиться в последний момент (до мероприятия), а лучше ее выполнить непосредственно после лекции (в этот день), на следующий день, если необходимо провести дополнительную подготовку материала. Если задача сложная, то возможное ее решение проходит в несколько этапов (дней). При возникновении сложностей – проконсультируйтесь с преподавателем.

Необходимо самостоятельно оценить свою работу. Оценка деятельности – это неотъемлемая часть будущей профессии юриста. А затем исправить недостатки (как самостоятельно, так и после подведения итогов и проверки работы преподавателем и т.п.) Получив представление об основном содержании изучаемой темы курса, студенту необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах Консультанта Плюс и Гаранта и др.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование заданного текста и др. источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского (практического) занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- написание рефератов (докладов, сообщений, эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях и др.;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента и др.

### **Рекомендации по изучению литературы**

1). Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности;

2). Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности;

3). При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого зачётного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4). В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5). При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6). При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7). При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

### **Рекомендации по чтению учебника (учебного пособия)**

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным выше необходимо обращаться к базам справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места,

дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется. Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции.

1. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачёт.

2. Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3. Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

#### **Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не вынесенных на аудиторные занятия**

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, студентам необходимо более изучать самостоятельно. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям.

### **Рекомендации студентам по выполнению контрольной работы**

В соответствии с учебной программой студенты очно-заочной формы обучения обязаны выполнить письменно контрольную работу по дисциплине «Прокурорская деятельность», варианты и критерии оценки указаны в разделе 2 УМК - ФОС.

Для студентов заочных форм обучения учебным планом подготовки бакалавров по дисциплине «Земельное право» предусмотрено контрольное задание, которое должно быть представлено преподавателю для проверки в информационную систему «Фемида». Выполнение контрольных заданий имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины, а также проверить их качество.

Контрольное задание (контрольную работу) студенты выполняют согласно номера варианта №№ 1-25(30) и соответствующих букв фамилии, с которых она начинается с А до Я по номеру журнального списка группы студентов. Если вариантов не хватает, то выполнение контрольного задания начинается с начала номера варианта и следующей по списку фамилии (списочного номера).

Написанию контрольной работы предшествует определенная подготовка студента:

- изучить тему задания, проанализировать изложенные пункты плана;
- определить основные вопросы, по которым необходимо подготовить данную работу;
- выбрать конкретные нормы действующего законодательства и теоретические положения, с помощью которых можно аргументировать ответы на поставленные вопросы.

Выполненное контрольное задание должно быть развернутым, детальным и мотивированным. Отдельные положения должны содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, судебную-следственную практику, на содержание конкретных правовых норм, научную и учебную литературу.

Изложение контрольного задания студент заканчивает перечислением использованных нормативных источников и литературы.

Контрольная работа выполняется по одной из тем и вариантов, приведенных в Фондах оценочных средств по дисциплине (модулю). Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методической разработке: «Контрольная работа студента: структура и оформление. – М., Российская Академия правосудия, 2004».

Цель контрольного задания – закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших нормативно-правовых актов по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части контрольной работы.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса. Самыми распространенными ошибками студентов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни

ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой нормативно-правового материала. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы контрольной работы нумеруются. Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательны подпись студента и дата выполнения работы.

Работы студентов сдаются на кафедру через систему электронного обучения Фемида [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru).

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до начала зачётной-экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для не допуска его к зачету по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала зачёта.

Студент допускается к зачёту только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачёта. Если до начала зачета доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачёту решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче зачета, студент обязан представить работу после проведения зачета, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
- задача решена неверно;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена несамостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

Контрольная работа уничтожается на кафедре по акту по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

### **Рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков поиска верного ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и

обоснования их в соответствии со знанием системы категорий изучаемой дисциплины и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать знания, накопленные за время освоения дисциплины, способности к логическому мышлению, анализу.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок. Примеры тестовых заданий и критерии оценки представлены в разделе 2 УМК – ФОС.

### **Рекомендации студентам по подготовке практического задания**

Посещение на самостоятельной основе для практического ознакомления с организацией и работой (статистическими показателями) органов прокуратуры в соответствие с заданием преподавателя. Результаты данного практического задания должны отражать структуру и характеристику органа, направления деятельности органа и её результаты, динамику (анализ) статистических показателей органа за определенные периоды времени (годы, полугодия, кварталы), собственные впечатления после посещения соответствующего органа, с записью в рабочей (лекционной) тетради или подготовкой отдельного доклада с фото- и видеоматериалами, графиком или презентацией. Оценивание выполненного задания производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).

### **Рекомендации студентам по подготовке презентации**

Одним из видов самостоятельной деятельности студента является подготовка презентации, которая представляет собой устное, лимитированное во времени, выступление с использованием демонстрационного материала в виде слайдов (не менее 10 слайдов).

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);



- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику.

После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии. После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению. Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценка доклада осуществляется в баллах с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации; - способность к анализу и обобщению информационного материала,
- степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>3</sup>

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов).**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в

---

<sup>3</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями)

публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Метод позволяет обучать участников группы анализу реальных ситуаций, прививает умение слушать и взаимодействовать с другими участниками, показывает многозначность решения большинства проблем. Групповое занятие помогает отрабатывать отдельные элементы техники решения педагогических ситуаций; проверять данные, полученные с помощью других методов; дает ценные сведения о разном восприятии и понимании ситуации, ее оценке в зависимости от позиции, занимаемой личностью.

Групповые занятия организуются следующим образом:

- 1) Преподавателем формируются (возможно, с привлечением студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему.
- 2) Вопросы распределяются индивидуально или по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки.
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть оглашены мнения признанных специалистов и экспертов в различных областях.
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют групповая дискуссия и дебаты.

Правила проведения:

1. Добиваться истины, а не укрепления собственного авторитета.
2. Говорить от своего имени («я думаю», а не «мы думаем»).
3. Работать на «общий котел».
4. Не уходить в глобализм.
5. Внимательно слушать друг друга, не перебивать выступающего и не говорить одновременно.
6. Критиковать не людей, а идеи.
7. Цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.
8. Слушать собеседника и стараться понять его точку зрения.
9. Доброжелательно воспринимать новаторские суждения, даже если они высказываются вопреки собственному мнению.
10. Проинформировать о форме презентации материалов (схемы, устные выступления, рисунки).

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

1. Вступление.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии для этого объясняется, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

- провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые) для этого участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы;
- создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение);
- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений;
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию;
- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность.
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

## 2. Основная часть.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам, преподаватель не обязан брать слово первым;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения;
- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»;
- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

## 3. Выводы (рефлексия).

Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты, для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении группового занятия в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

В основе группового занятия в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Оценка участия в круглом столе (групповых дискуссиях, диспутах, дебатах) производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>4</sup>

### **Рекомендации студентам по подготовке реферата (доклада, сообщения, эссе)**

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Требованиями, которых необходимо придерживаться при написании, являются полнота изложения, информативность, объективность и достоверность зафиксированных положений из первоисточника, корректная оценка материала.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском (практическом) занятии, научной конференции. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за работу на семинарском (практическом) занятии.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень юридической литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать как правовые акты, являющиеся главным объектом анализа, так и другие источники по теме; учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

---

<sup>4</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями)

Эссе – это жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления (риторическое противопоставление), установка на откровенность и разговорную интонацию.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести нижеследующие.

1. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выравненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы), с презентацией или без неё.

2. Письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно, с презентацией или без неё.

Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе с последующим докладом или без такового) по изучению отдельных проблем, актуальных вопросов и т.п. в области прокурорской деятельности. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, прокурорской и судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников.

2 вид – письменная работа (реферат, доклад, сообщение, эссе) с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

Исследуемый текст (вопрос, первоисточник и др.) должен быть по объему не менее 30 страниц. При этом письменная работа должен быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями обучающиеся – автора письменной работы.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения письменной работы.

Структура сообщения должна включать:

1. Обучающийся должен обосновать выбор темы сообщения, его актуальность;
2. Основная часть сообщения: описывается сама проблема, которую студент выносит на обсуждение аудитории, основные подходы к решению проблемы, предлагаемые теоретиками и практиками;
3. Заключение: обучающийся озвучивает основной вывод по сказанному, предлагает свое видение в решение правовой проблемы.

Важно иметь в виду, что сообщение поможет обучающемуся не только в работе с литературой, более подробном изучении отдельной темы, но и является средством в преодолении трудности в публичном выступлении, что имеет значение для юриста. Студент должен готовить сообщение не с целью отчета перед преподавателем, а информировании аудитории в существующей проблеме, постановке вопроса на дискуссию.

По окончании выступления рекомендуется назвать источники, которыми пользовался выступающий при подготовке сообщения.

Обычно реферат (доклад, сообщение, эссе) содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список

использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Рекомендации по работе над рефератом (доклада, сообщения, эссе) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, указанной в УМК или сформулированной самим обучающимся, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада, сообщения, эссе);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада, сообщения, эссе);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление (можно с презентацией).

Обычно реферат содержит следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание или план.
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Реферат может иметь приложения (таблицы, графики, схемы).

Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. Объем реферата составляет 10 – 12 страниц печатного текста.

Структура эссе содержит следующие разделы.

1. Титульный лист;
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы (библиографию).

Объем эссе зависит от творческих способностей студента и темы и может охватывать от 2 до 12 страниц печатного текста.

Требования к оформлению реферата, доклада, сообщения, эссе. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются сверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14. На титульном листе указывается название учебного заведения, темы, курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора, ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Тематика рефератов (докладов, сообщений, эссе) охватывает вопросы правовых институтов изучаемых в рамках дисциплины, но не вынесенные на изучение обучающийся (кроме тем,

пропущенных студентом аудиторных занятий, когда подготовка реферата по пропущенной теме обязательна). Темы для подготовки рефератов (докладов, сообщений, эссе) выбираются из перечня обучающийся самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Оценка выполненной работы производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>5</sup>

### **Рекомендации студентам по контролю самостоятельной работы студентов**

Текущий контроль самостоятельной работы студентов проводится на семинарских (практических) занятиях и в форме контрольных мероприятий (выполнения контрольных и практических заданий, индивидуальных и коллективных домашних заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа студентов оценивается по критериям, указанным применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, студенты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.<sup>6</sup> Письменные самостоятельные задания оцениваются отдельно. Возможна их оценка без проведения защиты на семинарском (практическом) занятии.

### **Рекомендации по виду и форме проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине. По дисциплине «Земельное право» в качестве промежуточной аттестации проводится экзамен.

Экзамен (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) по решению преподавателя может проводиться в устной, письменной форме или путем проведения тестирования. Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Экзамен в устной форме проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса: один, как правило, относится к общей части курса, а второй - посвящен особенной части курса.

Оценка знаний осуществляется в соответствии с Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89», и

---

<sup>5</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89, и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями)

<sup>6</sup> Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89», и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями)

«О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88.<sup>7</sup>

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам) с предварительной подготовкой или без подготовки. Преподаватель вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания по программе данного курса.

Экзамен начинается в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена.

Если в процессе проведения экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы («шпаргалка»), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку в баллах «неудовлетворительно», либо снизить баллы за ответ.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценивание ответа на зачёте производится в соответствии с методикой балльно – рейтингового контроля знаний студентов по дисциплине (Положение РГУП).<sup>8</sup>

Результат экзамена объявляется студенту и затем выставляется в зачётную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточному контролю (экзамену) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к экзамену, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на контрольные и тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к экзамену, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины. Вопросы к экзамену и критерии оценки представлены в разделе 2 УМК – ФОС.

### **Рекомендации по порядку ликвидации задолженности**

Студенты, которые не могли сдать экзамен в установленные сроки, не представившие в установленный срок контрольные задания (работы, рефераты, доклады и т.д.) или не выступившие с ними, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации такой задолженности устанавливается РГУП.

Студенты, которые не получили положительные оценки или «зачет» при оценке контрольных заданий, считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

---

<sup>7</sup> Там же.

<sup>8</sup> Там же.



### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих, обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида», доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики Нормативные правовые акты.**

##### **Кодексы, федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

3. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Земельного кодекса

Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

4. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс РСФСР [Электронный ресурс] : [закон РСФСР от 25.04.1991 № 1103-1]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф. – Утратил силу. Приводится в сравнительно-правовом аспекте.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

9. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

10. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

11. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

12. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

13. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

14. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 03.06.2006 № 73-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

15. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

16. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 04.12.2006 № 201-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

17. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

18. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

19. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс (часть I) [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

20. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс (часть II) [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ]. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

21. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

22. Российская Федерация. Законы. Об экологической экспертизе [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

23. Российская Федерация. Законы. О приватизации государственного и муниципального имущества [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

24. Российская Федерация. Законы. О связи [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

25. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 18.06.2001 № 78-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

26. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 11.06.2003 № 74-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

27. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2002 № 101-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

28. Российская Федерация. Законы. О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29.07.2017 N 217-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

29. Российская Федерация. Законы. Об обороне [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

30. Российская Федерация. Законы. О недрах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.02.1992 № 2395-1. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

31. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

32. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

33. Российская Федерация. Законы. О личном подсобном хозяйстве [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 07.07.2003 № 112-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

34. Российская Федерация. Законы. Об ипотеке (залоге) недвижимости [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16.07.1998 № 102-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

35. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.01.2003 № 17-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

36. Российская Федерация. Законы. Устав железнодорожного транспорта» от 10.01.2003 № 18-ФЗ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации. – Режим доступа

: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

37. Российская Федерация. Законы. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 17.12.1998 № 191-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

38. Российская Федерация. Законы. О почтовой связи [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 17.07.1999 № 176-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

39. Российская Федерация. Законы. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 14.03.1995 № 33-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

40. Российская Федерация. Законы. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 23.02.1995 № 26-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

41. Российская Федерация. Законы. «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» от 07.05.2001 № 49-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

42. Российская Федерация. Законы. О континентальном шельфе Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1995 № 187-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

43. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

44. Российская Федерация. Законы. О Государственной границе Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 01.04.1993 № 4730-1. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

45. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.12.2004 № 172-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

46. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

47. Российская Федерация. Законы. О плате за землю [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации 11.10.1991 № 1738-1. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

48. Российская Федерация. Законы. Об охране озера Байкал [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 01.05.1999 № 94-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

49. Российская Федерация. Законы. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

### **Указы Президента Российской Федерации**

1. Российская Федерация. Президент. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 21.01.2020 № 21 (ред. 05.06.2020) – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

2. Российская Федерация. Президент. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : указ Президента Рос. Федерации от

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

1. Российская Федерация. Правительство. О мерах по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства» (вместе с «Правилами осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства») [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 27.02.2010 № 103. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

2. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 02.01.2015 № 1–Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

3. Российская Федерация. Правительство. О проведении рекультивации и консервации земель (вместе с Правилами проведения рекультивации и консервации земель) [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 10.07.2018 № 800. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 04.04.2002 № 214. – Режим доступ : Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

5. Российская Федерация. Правительство. О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 05.06.2008 № 432. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

6. Российская Федерация. Правительство. О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 29.05.2008 № 404 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

7. Российская Федерация. Правительство. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01.06.2009 № 457 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

8. Российская Федерация. Правительство. О Министерстве экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 05.06.2008 № 437. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

9. Российская Федерация. Правительство. О Федеральном агентстве лесного хозяйства (вместе с «Положением о Федеральном агентстве лесного хозяйства») [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 23.09.2010 № 736. – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 22.06.2007 № 394 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

11. Российская Федерация. Правительство. О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 22.05.2007 № 310 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф.

### **Нормативные правовые акты Нижегородской области**

1. Нижегородская область. Законы. Устав Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 30.12.2005 № 219-З. – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
2. Нижегородская область. Законы. О регулировании земельных отношений в Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 13.12.2005 № 192-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
3. Нижегородская область. Законы. О полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 20.08.2008 № 105-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
4. Нижегородская область. Законы. О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 23 декабря 2014 года № 197-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
5. Нижегородская область. Законы. Об осуществлении оборота земель сельскохозяйственного назначения в Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 27 декабря 2007 года № 195-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
6. Нижегородская область. Законы. Об особо охраняемых природных территориях в Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 08.08.2008 № 98-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
7. Нижегородская область. Законы. Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 20.05.2003 № 34-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
8. Нижегородская область. Законы. О приватизации государственного имущества Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 13.07.2004 № 70-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
9. Нижегородская область. Законы. О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 01.12.2011 № 168-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
10. Нижегородская область. Законы. О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области [Электронный ресурс] : закон Нижегород. обл. от от 29 июня 2015 года № 88-З – Режим доступа : Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
11. Нижегородская область. Законы. О нормах предоставления земельных участков на территории Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 14.07.2003 № 58-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
12. Нижегородская область. Законы. О максимальном размере общей площади земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в Нижегородской области [Электронный ресурс]: закон Нижегород. обл. от 02.02.2012 № 4-З – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
13. Нижегородская область. Правительство Нижегородской области. Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегород. обл. [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Нижегород. обл. от 15.05.2015 № 302 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.
14. Нижегородская область. Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области. Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода [Электронный ресурс]: Приказ Департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от

30.03.2018 № 07-01-06/22 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.

15. Нижний Новгород. Городская Дума. О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород [Электронный ресурс]: Решение Гор. Думы Н. Новгорода от 26.12.2018 № 272 – Режим доступа: Консультант Плюс. Законодательство. Нижегород. обл.

### Официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.10.2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Российская газета. 30.10.2009 г.

3. Обзор судебной практики о разрешении Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2018) (утв. Президиум Верховного Суда РФ от 28.03.2018). Практика применения земельного законодательства.

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства»

5. Обзор судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством (утв. Президиум Верховного Суда РФ от 19.03.2014)

6. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с изменением вида разрешенного использования земельного участка (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 14.11.2018)

7. Обзор судебной практики по делам об установлении сервитута на земельный участок (утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 26.04.2017)

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>

		Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно- образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

### Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
- 8) официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства ([www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.



## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Прокурорская деятельность», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Земельное право	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

				от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»	
		Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40" - 1 шт.	-	-
		Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70" - 1 шт.		
		Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55" - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5" – 1 шт. Стол, стулья.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис».	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.

				Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации». Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант- Информационные Решения и Бизнес- Системы».	
--	--	--	--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ<sup>9</sup>**

**Кафедра Государственно-правовых дисциплин**  
**Специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
**Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой**  
**Уровень: Специалитет**  
**Дисциплина: Земельное право**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Ерофеев Б. В.</b> Земельное право России: Учебник для вузов/ Б.В. Ерофеев. - 16-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449625">https://urait.ru/bcode/449625</a> . - ISBN 978-5-534-12201-5	<a href="https://urait.ru/bcode/449625">https://urait.ru/bcode/449625</a>	0+e
<b>Земельное право России:</b> Учебник для вузов/ под ред. А.П. Анисимова. - 6-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 371 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449702">https://urait.ru/bcode/449702</a> . - ISBN 978-5-534-08534-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/449702">https://urait.ru/bcode/449702</a>	0+e
<b>Боголюбов С. А.</b> Земельное право: Учебник для вузов/ С.А. Боголюбов. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 255 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449641">https://urait.ru/bcode/449641</a> . - ISBN 978-5-534-05031-8	<a href="https://urait.ru/bcode/449641">https://urait.ru/bcode/449641</a>	0+e
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Липски С.А.</b> Тенденции и перспективы в развитии земельного законодательства: Монография/ С.А. Липски. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 217 с. - Internet access. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/935168">book.ru</a> . - ISBN 978-5-4365-4032-0.	<a href="http://www.book.ru/book/935168">http://www.book.ru/book/935168</a>	0+e

<sup>9</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:  
 - основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);  
 - дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;  
 - дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

<b>Липски С.А.</b> Земельное право: Учебник/ С.А. Липски. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2020. - 339 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-00496-8.	<a href="http://www.book.ru/book/933954">http://www.book.ru/book/933954</a>	0+e
<b>Липски С. А.</b> Земельная политика: Учебник для вузов/ С.А. Липски. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 192 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451734">https://urait.ru/bcode/451734</a> . - ISBN 978-5-534-07552-6	<a href="https://urait.ru/bcode/451734">https://urait.ru/bcode/451734</a>	0+e
<b>Романова Г.В.</b> Земельное право: Курс лекций/ Г.В. Романова. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2020. - 188 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3921-8.	<a href="http://www.book.ru/book/935114">http://www.book.ru/book/935114</a>	0+e
<b>Грачева О.С.</b> Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения: Учебное пособие/ О.С. Грачева, А.А. Романова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 47 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3887-7.	<a href="http://www.book.ru/book/935506">http://www.book.ru/book/935506</a>	0+e
<b>Крассов О. И.</b> Земельное право: Учебник/ О.И. Крассов. – 5-е изд.; перераб. и доп. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=989510">http://znanium.com/go.php?id=989510</a>	0+e
<b>Болтанова Е. С.</b> Земельное право: Учебник/ Е.С. Болтанова. – 3-е изд.. - М.: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 387 с. - ISBN 978-5-369-01781-4.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=977003">http://znanium.com/go.php?id=977003</a>	0+e
<b>Практика разрешения земельных споров:</b> научно-практическое пособие. - М.: РГУП, 2019. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-773-4.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/829-praktika-razresheniya-zemelnykh-sporov-nauchno-prakticheskoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/829-praktika-razresheniya-zemelnykh-sporov-nauchno-prakticheskoe-posobie</a>	2+e
<b>Позднякова Е. А.</b> Земельное право. Практикум: Учебное пособие для вузов/ Е.А. Позднякова; под общ. ред. С.А. Боголюбова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 129 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450416">https://urait.ru/bcode/450416</a> . - ISBN 978-5-534-08192-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/450416">https://urait.ru/bcode/450416</a>	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Лаврентьев

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература). Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Земельное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, предмет, методы и система земельного права.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
2	Земельные правоотношения.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
3	Право собственности на землю: понятие, содержание, формы.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и

			<p>обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
4	Ограниченные вещные и иные права на земельные участки.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.</p> <p>Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль.</p> <p>Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
5	Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.</p> <p>Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль.</p> <p>Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
6	Управление в сфере использования и охраны земель.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.</p> <p>Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и</p>



			<p>промежуточный контроль.          Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.          Дифференцированный зачет</p>
7	Правовая охрана земель.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.          Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль.          Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.          Дифференцированный зачет</p>
8	Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.          Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль.          Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы.          Дифференцированный зачет</p>
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	ПК-1, ПК-3	<p>Выступление на семинарских (практических) занятиях.          Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и</p>

			т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
10	Правовой режим земель населенных пунктов.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
12	Правовой режим земель особо охраняемых	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов

	территорий и объектов.		Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
13	Правовой режим земель лесного фонда.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
14	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях. Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
15	Земельные споры: их разновидности	ПК-1, ПК-3	Выступление на семинарских (практических) занятиях.

	и порядок разрешения.		Выполнение определенных заданий (посещение органов Росреестра, тестирование, решение практических ситуаций и т.д.). Контрольный опрос по темам, текущий, рубежный и промежуточный контроль. Проверка результатов анализа и обобщения результатов контрольно-надзорной деятельности, самостоятельных практических заданий, подготовки эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций, деловой игры, контрольной работы. Дифференцированный зачет
--	-----------------------	--	--

Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 89 (с изменениями и дополнениями), и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения», утв. Приказом РГУП от 23.03.2017 № 88 (с изменениями и дополнениями), по учебной дисциплине «Земельное право» исчисляются баллами.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Всего баллов, в том числе:	0-40	0-40
Работа в семестре	0-26	0-10
Посещение занятий	0-14	0-10
Контрольная работа	-	0-20

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-3 – способность применять нормы материального права

### Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

**Тема 1 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Понятие, предмет, методы и система земельного права**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, предмет и методы земельного права.	ПК-1, ПК-3
2.	Земельное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина	ПК-1, ПК-3
3	Система земельного права	ПК-1, ПК-3
4	Соотношение земельного права с административным, гражданским и иными отраслями российского права	ПК-1, ПК-3
5	Принципы земельного права	ПК-1, ПК-3
6	Исторические этапы развития земельного законодательства в России	ПК-1, ПК-3

**Тема 2 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Земельные правоотношения**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, особенности земельных правоотношений и их разновидности	ПК-1, ПК-3
2.	Регулятивные, охранительные, управленческие, хозяйственные, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения	ПК-1, ПК-3
3.	Субъекты и объекты земельных отношений	ПК-1, ПК-3
4.	Земельный участок как объект земельных отношений. Способы образования земельных участков	ПК-1, ПК-3
5.	Участники земельных отношений	ПК-1, ПК-3
6.	Содержание земельных отношений. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений	ПК-1, ПК-3
7.	Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений – юридические факты	ПК-1, ПК-3
8.	Правомерные и неправомерные действия, бездействия в сфере использования и охраны земель	ПК-1, ПК-3

**Тема 3 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Право собственности на землю: понятие, содержание, формы**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и основные признаки права собственности на землю. Многообразие форм собственности на землю.	ПК-1, ПК-3
2.	Субъекты и объекты права земельной собственности	ПК-1, ПК-3
3	Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные, постоянные и временные	ПК-1, ПК-3
4	Государственная собственность на землю. Порядок разграничения государственной собственности на землю	ПК-1, ПК-3
5	Частная собственность на землю физических и юридических лиц	ПК-1, ПК-3
6	Права и обязанности собственников земельных участков	ПК-1, ПК-3
7	Ограничения прав на землю. Ограничения прав на земельные участки, связанные с установлением особых условий для их использования	ПК-1, ПК-3

**Тема 4 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Ограниченные вещные и иные права на земельные участки**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	Понятие ограниченных вещных прав на землю Обязательственные права на земельные участки.	ПК-1, ПК-3
2	Понятие постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	ПК-1, ПК-3
3	Пожизненное наследуемое владение земельными участками	ПК-1, ПК-3
4	Право ограниченного пользование чужим земельным участком (земельный сервитут). Частный и публичный земельный сервитут	ПК-1, ПК-3
5	Основания возникновения земельного сервитута и цели его установления	ПК-1, ПК-3
6	Аренда земельного участка, условия, содержание и особенности договора аренды	ПК-1, ПК-3
7	Порядок и основания предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование	ПК-1, ПК-3
8	Служебный надел: понятие и основания возникновения	ПК-1, ПК-3
9	Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков	ПК-1, ПК-3

**Тема 5 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Правовые основы возникновения и прекращения прав на земельные участки**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Правовые основания возникновения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3
2.	Ограничения оборотоспособности земельных участков	ПК-1, ПК-3
3	Документы, удостоверяющие права на земельный участок. Порядок признания прав на земельный участок	ПК-1, ПК-3
4	Порядок предоставления прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	ПК-1, ПК-3
5	Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение	ПК-1, ПК-3
6	Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)	ПК-1, ПК-3
7	Принципы правового регулирования прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3
8	Добровольные и принудительные основания прекращения прав на земельные участки	ПК-1, ПК-3
9	Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки	ПК-1, ПК-3
10	Основания и порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения и права безвозмездного срочного пользования на земельные участки	ПК-1, ПК-3
11	Основания и порядок прекращения права аренды земельного участка	ПК-1, ПК-3
12	Основания и порядок прекращения частного и публичного земельного сервитута	ПК-1, ПК-3
13	Реквизиция земельных участков.	ПК-1, ПК-3
14	Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	ПК-1, ПК-3
15	Резервирование земельных участков	ПК-1, ПК-3
16	Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок	ПК-1, ПК-3

**Тема 6 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Управление в сфере охраны и использования земель**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, цели, функции, методы управления в сфере использования и охраны земель.	ПК-1, ПК-3

2.	Землеустройство и его виды	ПК-1, ПК-3
3	Мониторинг земель	ПК-1, ПК-3
4	Надзор и контроль за использованием и охраной земель	ПК-1, ПК-3
5	Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на земельные участки. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Федеральный закон «О кадастровой деятельности»	ПК-1, ПК-3
6	Цели и задачи введения платности пользования землей. Плата за пользование землей. Формы платы за землю. Субъекты и налогообложения. Арендная плата и её формы. Оценка земель	ПК-1, ПК-3
7	Участие граждан и их объединений при решении вопросов, связанных с использованием и охраной земель	ПК-1, ПК-3

### Тема 7 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Правовая охрана земель

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и содержание рационального использования земель. Правовые механизмы обеспечения рационального использования земель.	ПК-1, ПК-3
2.	Цели, задачи и содержание охраны земель, как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.	ПК-1, ПК-3
3	Виды негативного воздействия на землю. Организационно-правовые меры по охране земель. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель	ПК-1, ПК-3
4	Роль государства в обеспечении рационального использования и охраны земель.	ПК-1, ПК-3
5	Федеральные, региональные и местные программы охраны земель	ПК-1, ПК-3
6	Оценка состояния земель. Установление санитарно-гигиенических, экологических и иных норм и требований	ПК-1, ПК-3

### Тема 8 (раздел 1) семинара, коллоквиума: Юридическая ответственность в сфере использования и охраны земель

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды земельных правонарушений. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения.	ПК-1, ПК-3
2.	Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения. Порядок и формы возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.	ПК-1, ПК-3
3	Уголовная ответственность в сфере охраны и	ПК-1, ПК-3



	использования земель.	
4	Административная ответственность за земельные правонарушения. Составы административных проступков. Основания привлечения к административной ответственности. Субъекты административной ответственности.	ПК-1, ПК-3
5	Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарного взыскания.	ПК-1, ПК-3
6	Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	ПК-1, ПК-3

## Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

### Тема 9 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.	ПК-1, ПК-3
2.	Субъекты и формы использования земель в сельском хозяйстве. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земель сельскохозяйственного назначения.	ПК-1, ПК-3
3	Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок организации и ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.	ПК-1, ПК-3
4	Понятие личного подсобного хозяйства. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.	ПК-1, ПК-3
5	Понятие и организационно-правовые формы ведения гражданами садоводческого и огороднического хозяйства. Права и обязанности собственников садовых, огородных земельных участков. Порядок и условия совершения сделок с садовыми, огородными земельными участками	ПК-1, ПК-3

### Тема 10 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Правовой режим земель населенных пунктов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Понятие и состав земель населенных пунктов и их основное целевое	ПК-1, ПК-3

	назначение.	
2	Осуществление градостроительной деятельности. Территориальное планирование и градостроительное зонирование. Классификация территориальных зон населенных пунктов.	ПК-1, ПК-3
3	Понятие границ населенных пунктов. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов.	ПК-1, ПК-3
4	Особенности правового режима земель, отнесенных к той или иной территориальной зоне. Земли общего пользования населенных пунктов.	ПК-1, ПК-3
5	Особенности управления землями населенных пунктов. Градостроительная документация и ее виды	ПК-1, ПК-3
6	Понятие и общая характеристика генерального плана города. Порядок принятия и внесения изменений в генеральный план (на примере генерального плана Нижнего Новгорода).	ПК-1, ПК-3
7	Правила землепользования и застройки: понятие, содержание, порядок утверждения. Содержание градостроительного регламента (на примере Нижнего Новгорода).	ПК-1, ПК-3

**Тема 11 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общая характеристика земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения	ПК-1, ПК-3
2	Правовой режим земель промышленности: формы использования, порядок предоставления и изъятия	ПК-1, ПК-3
3	Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного и иного транспорта	ПК-1, ПК-3
4	Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи. Порядок использования и охраны земель, предоставленных для сооружений и линий связи	ПК-1, ПК-3
5	Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности	ПК-1, ПК-3

**Тема 12 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Земли особо охраняемых территорий и объектов**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и состав земель особо охраняемых	ПК-1, ПК-3

	территорий	
2	Понятие, состав и особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий	ПК-1, ПК-3
3	Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов	ПК-1, ПК-3
3	Особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения	ПК-1, ПК-3
4	Особенности правового режима земель историко-культурного назначения	ПК-1, ПК-3
5	Особо ценные земли	ПК-1, ПК-3

### Тема 13 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Правовой режим земель лесного фонда

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие леса и земель лесного фонда. Подразделение лесов на категории, их значение для правового режима земель лесного фонда. Особенности правового режима земель защитных лесов, особо защитных участков лесов и участков ценных лесов.	ПК-1, ПК-3
2.	Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	ПК-1, ПК-3
3	Структура и полномочия государственных органов исполнительной власти в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Принципы государственного управления лесным фондом	ПК-1, ПК-3
4	Принципы разграничения полномочий в области лесных отношений между Российской Федерацией, ее субъектами и муниципальными образованиями	ПК-1, ПК-3
5	Лесохозяйственный регламент лесничеств и лесопарков	ПК-1, ПК-3
6	Право лесопользования и его виды. Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.	ПК-1, ПК-3

### Тема 14 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Бассейновые округа. Основные принципы и виды использования земель водного фонда	ПК-1, ПК-3
2	Управление в области использования и охраны земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда	ПК-1, ПК-3
3	Правовой режим водоохраных зон. Береговая	ПК-1, ПК-3

	полоса: понятие, назначение, правовой режим.	
4	Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	ПК-1, ПК-3
5	Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	ПК-1, ПК-3
6	Использование водных объектов для гидроэнергетики	ПК-1, ПК-3
7	Использование поверхностных водных объектов для водного и воздушного транспорта в качестве путей сообщения	ПК-1, ПК-3
8	Использование водных объектов для лечебно-оздоровительных целей	ПК-1, ПК-3
9	Понятие, общая характеристика и правовой режим земель запаса.	ПК-1, ПК-3

**Тема 15 (раздел 2) семинара, коллоквиума: Земельные споры: их разновидности и порядок разрешения**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и классификация земельных споров. Подведомственность земельных споров. Особенности разрешения земельных споров	ПК-1, ПК-3
2.	Роль и полномочия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления при разрешении земельных споров	ПК-1, ПК-3
3	Споры о признании прав на земельный участок	ПК-1, ПК-3
4	Восстановление нарушенных прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков	ПК-1, ПК-3
5	Споры между собственниками смежных земельных участков	ПК-1, ПК-3
6	Споры о границах земельных участков. Споры о межевании земельных участков	ПК-1, ПК-3
7	Споры о признании недействительными нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения	ПК-1, ПК-3
8	Судебная практика применения земельного законодательства	ПК-1, ПК-3

**2. Критерии оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Отлично
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Хорошо

Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами	Удовлетворительно
Студент не участвует в дискуссии на семинаре. На заданные вопросы не отвечает, не показывает знаний и владения понятийным аппаратом	Неудовлетворительно

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине Земельное право**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):*

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  
ПК-3 – способность применять нормы материального права

**Контрольные задания  
ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Изучите Главу I.1 Земельного кодекса РФ 2001 года «Образование земельных участков». Проанализируйте способы образования земельных участков и ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что из себя представляет схема расположения земельного участка (СРЗУ) на кадастровом плане территории?</li> <li>2. При каких условиях выполняется схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (КПТ)?</li> <li>3. Кто из участников земельных отношений подготавливает такую схему (СРЗУ), и в каком виде она изготавливается?</li> <li>4. В каком порядке и с кем согласовывается схема расположения земельного участка на КПТ и для чего?</li> </ol> <p>Рекомендуется так же изучить разъяснения, содержащиеся в следующих документах: Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 (с изменениями и дополнениями) Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом</p>	ПК-1, ПК-3

	плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе.	
2	Проанализируйте судебную практику и приведите не менее трех примеров условий признания недействительными договора аренды земельного участка. Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.	ПК-1, ПК-3

## ВАРИАНТ 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализируйте судебную практику по вопросам выдела земельного участка из общей долевой собственности на земельный участок. Изучите порядок выдела ЗУ из общей долевой собственности и ответьте на вопросы: 1. В каких случаях допускается выдел земельного участка из общей долевой собственности? 2. Каков порядок выдела ЗУ? Дайте обоснование своему суждению со ссылками на действующие правовые акты. 3. Как осуществляется постанова на кадастровый учет земельного участка, образованного в порядке выдела и регистрация права собственности на образованный в порядке выдела ЗУ? Приведите примеры (не менее двух) судебных споров по данной категории дел. Обязательно сослаться на соответствующий судебный акт. Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.	ПК-1, ПК-3
2	Проанализируйте судебную практику и приведите не менее двух примеров оспаривания нормативных правовых актов в сфере земельных отношений. Кратко опишите суть дела и укажите, какие нормы закона были нарушены. Обязательно сослаться на соответствующий судебный акт. Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.	ПК-1, ПК-3

### ВАРИАНТ 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Проанализируйте судебную практику по вопросам самовольного занятия земельного участка.</p> <p>Изучите порядок привлечения к юридической ответственности за самовольное занятие ЗУ и ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Каков порядок привлечения к административной ответственности за нарушение ст. 7.1. КоАП РФ?</li><li>2. Каковы последствия привлечения к ответственности за самовольное занятие земельного участка?</li></ol> <p>Приведите примеры (не менее двух) судебных споров по данной категории дел.</p> <p>Обязательно сошлитесь на соответствующий судебный акт.</p> <p>Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.</p>	ПК-1, ПК-3
2	<p>Проанализируйте судебную практику и приведите не менее двух примеров оспаривания нормативных правовых актов в сфере земельных отношений. Кратко опишите суть дела и укажите, какие нормы закона были нарушены. Обязательно сошлитесь на соответствующий судебный акт.</p> <p>Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.</p>	ПК-1, ПК-3

### ВАРИАНТ 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Проанализируйте судебную практику по спорам о границах земельных участков.</p> <p>Изучите и обоснуйте свое суждение по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Каковы основания обращения в суд, если возникает спор о границах смежных земельных участков?</li><li>2. Каким судам подведомственна данная категория дел?</li></ol> <p>Приведите примеры (не менее двух) судебных споров о границах земельных участков.</p> <p>Обязательно сошлитесь на соответствующий судебный акт.</p> <p>Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.</p>	ПК-1, ПК-3
2	<p>Проанализируйте судебную практику и приведите не менее двух примеров оспаривания нормативных правовых актов в сфере земельных отношений. Кратко опишите суть дела и укажите, какие нормы закона были нарушены. Обязательно сошлитесь на соответствующий судебный акт.</p> <p>Рекомендуется пользоваться «путеводителем по судебной практике» в СПС КонсультантПлюс.</p>	ПК-1, ПК-3

## 2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, имеются ссылки на классические труды ученых, правовые договоры и правовые акты, показано знание проблемных аспектов рассматриваемого вопроса, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p><b>Зачтено.</b> <b>4-10 баллов</b></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Автор не в полной мере разобрался в теме исследования, отсутствуют релевантные примеры, не высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом. Допускает грубые правовые и иные ошибки.</p> <p>Отсутствуют самостоятельные выводы.</p>	
<p>Работа выполнена несамостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p><b>Не зачтено.</b> <b>Менее 4</b> <b>баллов</b></p>



## Комплект разноуровневых задач/заданий по дисциплине Земельное право

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-3 – способность применять нормы материального права

### 1. Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Иванов приобрел в собственность у Петрова земельный участок площадью 0,12 га для ИЖС на берегу озера, построил жилой дом и установил вокруг железобетонный забор до уреза воды, тем самым перекрыв свободный проход в прибрежной полосе отдыхающим на озере. Жители поселка также лишились возможности прогона скота на водопой.</p> <p>При осмотре участка выяснилось, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уничтожены межевые знаки, определяющие границы участка (по документам граница проходила в 3-х метрах от уреза воды),</li> <li>- разрешение на строительство каменного забора до границы береговой линии озера получено не было;</li> <li>- срублены деревья по берегу озера.</li> </ul> <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <p>1. Какие нарушения допущены Ивановым и какие санкции могут быть к нему применены? Решите дело по данной ситуации.</p> <p>2. Изучите порядок составления протокола об административном правонарушении и его содержание при нарушении земельного законодательства, используя интернет-ресурсы.</p> <p>3. Составьте протокол об административном правонарушении по данной ситуации.</p>	ПК-1, ПК-3
2.	<p>Из-за неправильного применения ядохимикатов на полях фермерского хозяйства погибло 169 диких перелетных гусей. Обработку полей по договору проводила специализированная организация. Судебно-химическая экспертиза установила, что гибель гусей произошла в результате попадания в организм птиц фосфидов цинка, которым обрабатывались поля, в том числе на расстоянии ближе 500 м от водоема, где находились дикие гуси.</p> <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <p>1. Какие правонарушения и кем были совершены?</p> <p>2. Какая предусмотрена ответственность за причинение указанного вреда?</p> <p>3. Какие критерии разграничивают уголовное преступление и административный проступок?</p> <p>4. Изучите судебную практику по аналогичным правонарушениям, приведите примеры по двум-трем делам.</p> <p>5. Дайте правовую оценку данной ситуации и решите дело.</p>	ПК-1, ПК-3
3	<p>Из муниципальных земель Фатову был предоставлен земельный участок в собственность за плату в размере 1200 кв.м для строительства ИЖС. Право собственности им было зарегистрировано и стоимость за участок внесена полностью. Фатов построил на приобретенном земельном участке складское</p>	ПК-1, ПК-3

	<p>помещение на фундаменте и сдавал его по договору аренды ООО «Вымпел», которое согласилось построить ему жилой дом, строительство которого начало осуществляться на оставшейся свободной части участка.</p> <p>При осуществлении государственного земельного надзора были составлены протоколы о следующих видах правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об использовании Фатовым части земельного участка с нарушением целевого назначения;</li> <li>2) Самовольном занятии земельного участка ООО «Вымпел» и самовольном строительстве на земельном участке.</li> </ol> <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие нарушения земельного законодательства имеются в действиях Фатова?</li> <li>2. Правомерны ли действия государственного инспектора?</li> <li>3. Изучите судебную практику о подобных правонарушениях, связанных с нецелевым использованием земельных участков (на примере двух-трех дел).</li> </ol> <p>Дайте правовую оценку данной ситуации на примере анализа аналогичного судебного решения. <b>Решите дело.</b></p>	
4	<p>Администрация муниципального образования и акционерное общество заключили договор, по которому акционерному обществу в аренду передана земля сельскохозяйственного назначения для строительства скважины и подъездной дороги к ней. Прокурор обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, так как участок сельскохозяйственного назначения передан для использования в несельскохозяйственных целях.</p> <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каких целях могут быть использованы земли сельскохозяйственного назначения?</li> <li>2. Каков порядок перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию?</li> <li>3. Проанализируйте договор аренды земельного участка и дайте его юридическую характеристику.</li> <li>4. В чем состоят особенности договора аренды земельного участка? Решите дело.</li> </ol>	ПК-1, ПК-3
5	<p>Между Артелью «Старатели» и АО Аяцкое был заключен договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения для добычи золотого песка сроком на 5 лет. После истечения срока аренды Артель не произвела рекультивацию нарушенных земель. Ущерб составил 3 млн. рублей. АО Аяцкое обратилось в Арбитражный суд о возмещении артелью причиненного ущерба.</p> <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой вид ответственности предусмотрен за данный вид правонарушения?</li> <li>2. В каком порядке и объеме возмещается причиненный вред?</li> <li>2. Дайте понятие вреда. Что такое ущерб? Чем ущерб отличается от вреда?</li> <li>3. Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы рекультивации земель?</li> <li>4. Что такое рекультивация земель и как она осуществляется? Решите дело.</li> </ol>	ПК-1, ПК-3

## 2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, имеются ссылки на классические труды ученых, правовые договоры и правовые акты, показано знание проблемных аспектов рассматриваемого вопроса, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p><b>Зачтено.</b> <b>4-10 баллов</b></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Автор не в полной мере разобрался в теме исследования, отсутствуют релевантные примеры, не высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом. Допускает грубые правовые и иные ошибки.</p> <p>Отсутствуют самостоятельные выводы.</p>	
<p>Работа выполнена несамостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p><b>Не зачтено.</b> <b>Менее 4</b> <b>баллов</b></p>

**Фонд тестовых заданий  
по дисциплине Земельное право**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):*

- ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  
ПК-3 – способность применять нормы материального права

**1. Содержание банка тестовых заданий**

F1: **Дисциплина:** Земельное право

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ не отмечен.**

**ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

I: 1

**S: Титул, предоставляющий наибольший объем прав субъекту:**

- собственность;
- владение;
- пользование;
- аренда;
- распоряжение.

I: 2

**S: Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые:**

- вправе, если получено специальное разрешение;
- вправе для собственных нужд;
- вправе в рамках отведенных лимитов;
- не вправе.

I: 3

**S: Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:**

- на всей территории РФ;
- в границах РФ за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий;
- на специально отведенных территориях.

I: 4

**S: Ограничение прав на землю:**

- может носить бессрочный характер;
- возможно только на определенный срок;
- может быть установлено бессрочно или на определенный срок;
- не предусматривается действующим земельным законодательством.

I: 5

**S: Одним из способов обеспечения частных и публичных интересов при использовании земли является:**

- добровольное прекращение прав на землю;
- принудительное прекращение прав на землю.

I: 6

**S: Чем констатируется факт прекращения права собственности при отказе от земельного участка?**

- актом главы местной администрации;
- публично и понятно выраженным намерением отказаться от земельного участка;
- действиями по государственной регистрации соответствующих изменений в правах на землю;
- неиспользованием земельного участка в течение трех лет.

I: 7

**S: Право ограниченного пользования чужим земельным участком – это?**

- ипотека;
- аренда;
- сервитут;
- временное пользование

I: 8

**S: Что означает понятие «земельный фонд Российской Федерации»?**

- земля, включая водопокрытую, в пределах государственных границ РФ;
- земельный фонд собственников;
- государственные и муниципальные земли

**ПК-3 – способность применять нормы материального права**

I: 9

**S: Рекультивация земель - это?**

- восстановление плодородия и других полезных свойств земли и своевременное вовлечение в хозяйственный оборот;
- снятие, использование и сохранение плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;
- сведения о нерациональном использовании земель и профилактика восстановления почвенного состава земель

I: 10

**S: Что такое мелиорация земель?**

- коренное изменение почвенного состава земель;
- коренное улучшение земель путем проведения гидротехнических, химических, противоэрозионных и других мелиоративных мероприятий;
- изменение целевого назначения земель, путем мелиоративных мероприятий

I: 11

**S: Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в частной собственности и принадлежащих нескольким собственникам осуществляется по соглашению между ними:**

- да, всегда;
- нет, только по решению суда;
- да, за исключением выдела земельных участков в счет доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельхозназначения

I: 12

**S: Право владения земельным участком – это?**

- возможность извлекать из земли полезные свойства;
- возможность по своему усмотрению продать или подарить земельный участок;
- возможность определять земельный участок как часть своего имущества

I: 13

**S: Объединение земельного участка, обремененного залогом с земельным участком не обремененным залогом**

- допускается;
- не допускается;
- допускается в исключительных случаях

I: 14

**S: Раздел земельного участка, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства, осуществляется в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным в порядке, установленным**

- земельным законодательством;
- законодательством о градостроительной деятельности;
- земельным и экологическим законодательством

I: 15

**S: Самовольная переуступка права пользования землей – это:**

- уголовное преступление;
- административное правонарушение;
- дисциплинарное правонарушение;
- гражданско-правовой деликт.

I: 16

**S: Самовольная переуступка права пользования землей – это:**

- уголовное преступление;
- административное правонарушение;
- дисциплинарное правонарушение;
- гражданско-правовой деликт.

I: 17

**S: Уголовная ответственность за нарушения в области охраны земель наступает за:**

- уничтожение межевых знаков;
- самовольный обмен земельного участка;
- сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов;
- порчу земель, причинившую вред здоровью человека или окружающей среде.

I: 18

**S: Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы – это:**

- уголовное преступление;
- административное правонарушение;
- дисциплинарное правонарушение;
- гражданско-правовой деликт.

I: 19

**S: Формы платы за использование земли:**

- нормативная стоимость земли;
- рыночная стоимость земли;
- кадастровая стоимость земельного участка;
- земельный налог;
- арендная плата

I: 20

**S: Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации устанавливаются:**

- Президентом РФ;
- Председателем Правительства РФ;
- Правительством РФ;
- Министерством сельского хозяйства РФ.

I: 21

**S: Наиболее ценными в составе земель сельскохозяйственного назначения признаются:**

- угодья;
- земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями;
- земли, занятые лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений;
- земли, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

I: 22

**S: Не относятся к сельскохозяйственным угодьям:**

- пашни;
- сенокосы;
- водные объекты;
- земли, занятые многолетними насаждениями.

I: 23

**S: Могут ли границы городских, сельских населенных пунктов пересекать границы муниципальных образований или выходить за их границы:**

- могут;
- не могут;
- могут в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- могут в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

I: 24

**S: Границы территориальных зон должны отвечать требованиям принадлежности каждого земельного участка:**

- только к одной зоне;
- не более чем к двум зонам;
- не более чем к трем зонам;
- к необходимому числу зон.

I: 25

S: Для земельных участков, расположенных в границах одной территориальной зоны, устанавливается единый:

- градостроительный регламент;
- кадастровый паспорт;
- кадастровый план;
- план-схема.

**Перечень тем для круглого стола (групповых дискуссий, диспута, дебатов)  
по дисциплине «Земельное право»**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):*

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  
ПК-3 – способность применять нормы материального права

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Земельная реформа в России: итоги и перспективы	ПК-1, ПК-3
2.	Проблемы повышения эффективности юридической ответственности за земельные правонарушения	ПК-1, ПК-3
3.	Межотраслевые связи земельного и иных отраслей права	ПК-1, ПК-3
4.	Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд	ПК-1, ПК-3
5.	Дачная амнистия: история и современность	ПК-1, ПК-3
6.	Роль судебной власти и прокурорского надзора в осуществлении земельного надзора и контроля	ПК-1, ПК-3
7.	Способы рассмотрения земельных споров: их достоинства и недостатки	ПК-1, ПК-3
8.	Использование земель для ведения садоводства и огородничества на современном этапе	ПК-1, ПК-3
9.	Градостроительное зонирование: цели, задачи, правовые особенности	ПК-1, ПК-3
10.	Правовой режим, охрана и содержание мемориалов и захоронений (на примере города Нижнего Новгорода)	ПК-1, ПК-3
11.	Правовой режим и охрана городских лесов	ПК-1, ПК-3
12.	Особенности правовой охраны памятников истории и культуры (на примере города Нижнего Новгорода)	ПК-1, ПК-3
13.	Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	ПК-1, ПК-3
14.	Значение юридической ответственности в обеспечении земельного правопорядка	ПК-1, ПК-3



15.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	ПК-1, ПК-3
16.	Предоставление земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов: история и современность	ПК-1, ПК-3
17.	Гаражная амнистия: использование земель под объектами гаражного назначения	ПК-1, ПК-3
18.	Особенности использования лесов на землях иного назначения, не относящихся к землям лесного фонда	ПК-1, ПК-3

## 2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, имеются ссылки на классические труды ученых, правовые договоры и правовые акты, показано знание проблемных аспектов рассматриваемого вопроса, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<b>До 3 баллов</b>
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Автор не в полной мере разобрался в теме исследования, отсутствуют релевантные примеры, не высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом. Допускает грубые правовые и иные ошибки.</p> <p>Отсутствуют самостоятельные выводы.</p>	<b>0 баллов</b>
<p>Работа выполнена несамоостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	

**Темы рефератов (докладов, сообщений)  
по дисциплине «Земельное право»**

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  
ПК-3 – способность применять нормы материального права

**1. Перечень тем рефератов (докладов, сообщений):**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Анализ формы и содержания подзаконных актов, регулирующих земельные отношения.	ПК-1, ПК-3
2.	Государство как участник земельных правоотношений на современном этапе земельной реформы.	ПК-1, ПК-3
3.	Правовые меры предупреждения от захламливания, загрязнения и других негативных воздействий на землю	ПК-1, ПК-3
4.	Консервация и восстановление земель	ПК-1, ПК-3
5.	Разграничение государственной собственности на землю	ПК-1, ПК-3
6.	Муниципальная собственность на землю.	ПК-1, ПК-3
7.	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	ПК-1, ПК-3
8.	Право пожизненного наследуемого владения земельным участком	ПК-1, ПК-3
9.	Безвозмездное срочное пользование земельным участком	ПК-1, ПК-3
10.	Земельный сервитут и его виды	ПК-1, ПК-3
11.	Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	ПК-1, ПК-3
12.	Государственный земельный контроль и надзор: цели и задачи.	ПК-1, ПК-3
13.	Формы общественного земельного контроля.	ПК-1, ПК-3
14.	Землеустройство и его виды.	ПК-1, ПК-3
15.	Формы и порядок возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.	ПК-1, ПК-3
16.	Значение юридической ответственности в обеспечении земельного правопорядка.	ПК-1, ПК-3
17.	Административная ответственность за земельные правонарушения.	ПК-1, ПК-3
18.	Споры о порядке раздела земельных участков	ПК-1, ПК-3
19.	Споры о порядке пользования земельным участком	ПК-1, ПК-3
20.	Споры о праве собственности на земельный участок	ПК-1, ПК-3
21.	Реквизиция земельного участка	ПК-1, ПК-3
22.	Способы образования земельных участков	ПК-1, ПК-3

23	Аренда земельных участков	ПК-1, ПК-3
24	Особенности купли-продажи земельных участков	ПК-1, ПК-3
25	Соотношение понятий «государственный земельный кадастр» и «государственный кадастр недвижимости»	ПК-1, ПК-3
26	Мониторинг земель	ПК-1, ПК-3
27	Резервирование земель: понятие и порядок осуществления	ПК-1, ПК-3
28	Формы и порядок возмещения вреда земельным ресурсам	ПК-1, ПК-3
29	Правовой режим земельного участка	ПК-1, ПК-3
30	Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения	ПК-1, ПК-3

## 2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, имеются ссылки на классические труды ученых, правовые договоры и правовые акты, показано знание проблемных аспектов рассматриваемого вопроса, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	До 3 баллов
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Вопросы раскрыты полно, логически последовательно, юридически грамотно, приведены релевантные примеры, высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал владение терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Автор не в полной мере разобрался в теме исследования, отсутствуют релевантные примеры, не высказана собственная позиция.</p> <p>Автор показал слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом. Допускает грубые правовые и иные ошибки.</p> <p>Отсутствуют самостоятельные выводы.</p>	
<p>Работа выполнена несамостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	0 баллов

## Деловая игра по дисциплине Земельное право

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):*

- ПК-1 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК-3 – способность применять нормы материального права

### **1. Деловая (имитационная) игра на тему «Проведение внеплановой проверки соблюдения требований земельного законодательства (в рамках осуществления земельного надзора)»**

**Ситуация.** Управление Россельхознадзора по окончании работ по строительству газопровода проведена внеплановая проверка соблюдения ООО «Центр-Газ», проводившим работы, земельного законодательства, требований охраны и использования земель. По результатам проверки составляется акт, в котором указываются виды земельных правонарушений (нарушение плодородного слоя почвы, не представлены документы, свидетельствующие о проведении рекультивации земель). Управлением составляется протокол об административном правонарушении. После рассмотрения дела Россельхознадзор выносит постановление о назначении административного наказания Обществу в виде административного штрафа.

**Порядок проведения игры.** В процессе подготовки и проведения деловой игры студенты поделены на 3 группы. Одна группа представляет виновное лицо (ООО «Центр-Газ»), в отношении которого проводилась проверка, вторая – представителей Управления Россельхознадзора, третья - эксперты.

Представители контрольно-надзорного органа должны знать и при необходимости изложить свои права и обязанности, также представить краткий отчет преподавателю, включающий в себя: цель и мотивировку проверки, оценку правомерности действий ООО при проведении проверки. Результаты проверки необходимо оформить в соответствии с требованиями законодательства (акт, протокол, постановление).

Представители ООО должны знать свои права и обязанности и при необходимости должны указать на какие-либо нарушения со стороны проверяющих должностных лиц. Представители ООО составляют документ, в котором излагают свою позицию по делу, в котором могут указать на допущенные нарушения в ходе проверки.

Эксперты – должны иметь представление о комплекте документов, их оформлении, содержанию, порядку осуществления земельного надзора.

Игроки должны подготовить акт, протокол, постановление, ходатайство, жалобу, обосновав свои доводы о выявленном нарушении земельного законодательства (с указанием соответствующих норм земельного законодательства). В соответствии с законодательством, регламентирующим процесс рассмотрения материалов проверки, участники команды реализуют поэтапно все административные процедуры, представляют и обсуждают заранее подготовленные документы с учетом очередности вступления определенных участников в административный процесс.

**Результат:** Формирование у студентов навыков обжалования и защиты интересов участников земельных отношений по результатам проведения земельного надзора; получение знаний в сфере земельного законодательства с учетом сложившейся правоприменительной практики.

Группа экспертов комментирует и оценивает действия и документы, составленные иными участниками игры.

## 2. Критерии оценивания

<b>Критерии</b>	<b>Оценка / Баллы</b>
Выступление полно и последовательно раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, сумели заинтересовать аудиторию, ясно и четко отвечают на заданные аудиторией вопросы, аргументировали свою позицию примерами из практики	Отлично / 2
Выступление полно и последовательно раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, сумели заинтересовать аудиторию, ясно и четко отвечают на заданные аудиторией вопросы	Хорошо / 1,5
Выступление в целом раскрывает поставленную проблему, участники группы владеют навыками ораторского искусства, дали ответы на заданные аудиторией вопросы	Удовлетворительно / 1
Выступление не в полной мере раскрывает поставленную проблему, участники группы слабо владеют навыками ораторского искусства, не дали ясных и четких ответов на заданные аудиторией вопросы	Неудовлетворительно / менее 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине**

**«Земельное право»**

1. Роль и значение земли как объекта правового регулирования.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Основные институты и система земельного права.
4. Объекты земельных отношений.
5. Становление и развитие российского земельного права.
6. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
7. Общая характеристика земельно-правового строя России до 1917 года.
8. Развитие земельного законодательства в 1917–1990 гг.
9. Социально-экономические предпосылки проведения земельной реформы в России.
10. Основные направления земельной реформы современного периода.
11. Земельный кодекс РФ 2001 года (основные положения).
12. Конституционные основы земельного права.
13. Понятие и состав земель в Российской Федерации.
14. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
15. Понятие земельного участка.
16. Способы образования земельного участка.
17. Раздел и выдел земельного участка.
18. Объединение и перераспределение земельных участков.
19. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.
20. Формы собственности на землю.
21. Государственная собственность на землю.
22. Муниципальная собственность на землю.
23. Разграничение государственной собственности на землю.
24. Право частной собственности на землю граждан и юридических лиц.
25. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков
26. Пожизненное наследуемое владение земельными участками
27. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками
28. Безвозмездное срочное пользование земельными участками
29. Служебные земельные наделы
30. Понятие и виды земельных сервитутов.
31. Основания возникновения прав на землю.
32. Ограничения оборотоспособности земельного участка.
33. Приобретение земельных участков на торгах.
34. Права и обязанности собственников и иных правообладателей земельных участков
35. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.
36. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.
37. Прекращение права собственности на земельные участки.
38. Порядок изъятия (выкупа) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
39. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд
40. Реквизиция земельных участков
41. Консервация и восстановление земель
42. Неправомерные действия как основания прекращения прав на землю.
43. Ограничения прав на землю.

44. Купля-продажа земельных участков.
45. Аренда земельного участка.
46. Наследование земельных участков
47. Залог (ипотека) земельных участков.
48. Понятие и общая характеристика управления использованием и охраной земель.
49. Система органов управления использованием и охраной земель.
50. Полномочия РФ и субъектов РФ в сфере земельных отношений.
51. Органы ведомственного (отраслевого) управления в области использования и охраны земель.
52. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
53. Понятие и правовое регулирование государственного кадастра недвижимости.
54. Состав сведений и документов государственного кадастра недвижимости.
55. Мониторинг земель.
56. Понятие землеустройства и его виды.
57. Организация и порядок проведения землеустройства.
58. Межевой план земельного участка.
59. Выписка из ЕГРН: содержание и порядок получения
60. Понятие и виды земельного надзора и контроля.
61. Государственный земельный надзор.
62. Муниципальный и общественный земельный контроль.
63. Понятие, цели и формы платы за землю.
64. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
65. Оценка земли как недвижимого имущества. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков
66. Понятие и состав земельного правонарушения.
67. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
68. Административная ответственность за земельные правонарушения.
69. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
70. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
71. Понятие и виды земельных споров.
72. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
73. Правовой режим земельных участков, предоставленных для садоводства и огородничества
74. Правовой режим земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
75. Правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
76. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
77. Понятие и состав земель населенных пунктов. Особенности правового режима земель населенных пунктов
78. Особенности правового режима земель промышленности
79. Правовой режим земель транспорта
80. Правовой режим земель связи
81. Правовой режим земель, предоставленных для космической деятельности
82. Правовой режим земель особо охраняемых территорий
83. Правовой режим земель лесного фонда
84. Правовой режим земель водного фонда
85. Правовой режим земель запаса

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Р. Лаврентьев/

**Критерии оценивания экзамена:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за посещение занятий и ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за посещение занятий и ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются.

**Критерии оценивания:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично



Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(специалитет)  
Дисциплина «Земельное право»

Экзаменационный билет №1  
(Образец)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)

VI: Земельное право

V2: Задание 1

I: 1

**S: Теоретический вопрос:** Государственный земельный надзор: правовые основы, цели, задачи

*Дать понятие, общую характеристику и отличия земельного надзора и земельного контроля. Какими нормативными правовыми актами регулируется сфера осуществления государственного земельного надзора? Какие субъекты уполномочены осуществлять государственный земельный надзор? Функции, структура, правовое положение и полномочия органов государственного земельного надзора. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный земельный надзор. Права и обязанности лиц, осуществляющих землепользование при проведении государственного земельного надзора.*

I: 2

**S: Практическое задание.** Из-за неправильного применения ядохимикатов на полях фермерского хозяйства погибло 169 диких перелетных гусей. Обработку полей по договору проводила специализированная организация. Судебно-химическая экспертиза установила, что гибель гусей произошла в результате попадания в организм птиц фосфидов цинка, которым обрабатывались поля, в том числе на расстоянии ближе 500 м от водоема, где находились дикие гуси.

1. Какие правонарушения и кем были совершены?
2. Какая предусмотрена ответственность за причинение вреда?
3. Какие критерии разграничивают уголовное преступление и административный проступок?
4. Дайте правовую оценку данной ситуации со ссылками на действующее законодательство и решите дело.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Лаврентьев А.Р.

**Экзаменационный билет №2**  
(Образец)

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)**

**VI:** Земельное право

**V2:** Задание 1

**I: 1**

**S: Теоретический вопрос:** Консервация и восстановление земель: понятие, содержание и порядок осуществления.

*Какой правовой акт регулирует вопросы консервации и восстановления земель в настоящее время? Дайте понятие консервации. Каков порядок консервации и восстановления земель? Дайте документу правовую оценку.*

**I: 2**

**S: Практическое задание.** Гр-н Васильев приобрел в собственность у Петрова земельный участок площадью 0,12 га для ИЖС на берегу озера, построил жилой дом и установил вокруг железобетонный забор до уреза воды, тем самым перекрыв свободный проход в прибрежной полосе отдыхающим на озере. Жители поселка также лишились возможности прогона скота на водопой.

При осмотре участка выяснилось, что:

- уничтожены межевые знаки, определяющие границы участка (граница проходила в 3-х метрах от уреза воды),
- разрешение на строительство каменного забора до границы береговой линии озера получено не было;
- срублены деревья по берегу озера.

*Какие нарушения допущены Васильевым?*

*Какие санкции могут быть применены к Васильеву?*

*Каков порядок составления протокола о нарушении земельного законодательства?*

*Решите дело.*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Лаврентьев А.Р.

**Примечание:**

*В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзаменов оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*

**Примечание:**

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*\*Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*