

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.01.2023 09:11:56  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
(Приволжский филиал)

Рабочая программа междисциплинарного курса профессионального модуля (дисциплины)  
**ЭТИКА**

**Набор 2022 г.**

**Специальность среднего профессионального образования: 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и):

Парилов О.В., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, д.ф.н., профессор

Хамидулин А.М., к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «28» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иванова Л.Н., к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Зав. Л.Н. Иванова, к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 3 от «12» мая 2022 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.)

Нижний Новгород, 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины (модуля)

**ЭТИКА**  
для набора 2022 года на учебный год

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА»</b> .....	<b>4</b>
1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) .....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	13
7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ .....	14
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Автор-составитель: Хамидулин А.М.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Этика» является формирование у студентов целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	«Этика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Введение в предмет «Этика»</p> <p>Тема 2. Моральные поступки</p> <p>Тема 3. Моральные ценности</p> <p>Тема 4. Добро и зло</p> <p>Тема 5. Свобода и ответственность</p> <p>Тема 6. Нравственные основания права</p> <p>Тема 7. Этические принципы выполнения профессиональных обязанностей юриста</p> <p>Тема 8. Профессиональная этика юриста</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 59 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет.

## 1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** курса является изучение теоретических основ этики; овладение навыками их практического применения в юридической деятельности.

Основными **задачами учебной дисциплины «Этика»** являются:

- выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом профессиональной этики участников судопроизводства;
- формирование в сознании студентов ориентации на идеалы и ценности гуманизма и законности;
- создание обстановки нетерпимости коррупции, злоупотребления служебными полномочиями, сращивания власти и преступности, криминализации экономики;
- выработка убежденности в объективной обоснованности преимуществ законопослушания;
- формирование у студентов нравственной готовности брать на себя ответственность по отношению к обществу, защищать права человека.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Дисциплина «Этика» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин (П.В.6) вариативной части учебных циклов программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: основы философии, логика.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в профессиональной деятельности выпускников для изучения теории государства и права.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2.	ОК – 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
3.	ПК – 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этические понятия и категории;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации; пути ее предупреждения и преодоления.

Уметь:

- давать оценку фактам и явлениям профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Владеть:

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- способностью преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2.1

Для набора на базе 9 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану			59	
<b>Аудиторные занятия</b>			<b>36</b>	
Лекции			12	
Семинары			24	
Практические занятия			-	
Лабораторные занятия			-	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>			23	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет	

Таблица 2.2

Для набора на базе 11 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану			52	
<b>Аудиторные занятия</b>			<b>32</b>	
Лекции			16	
Семинары			16	
Практические занятия			-	
Лабораторные занятия			-	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>			20	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Форма промежуточной аттестации			зачет	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. Введение в предмет «Этика»

Моральная сфера духовно-практического освоения действительности. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Традиционное понимание этики как практической нравственной философии, учения о правильной и достойной жизни. Место этики в системе наук. Связь этики и философии. Связь этики с психологией и педагогикой. История становления и развития этики.

Два начала существования человека: социо-природное, обязывающее заботиться о себе, и моральное, налагающее обязанности по отношению к другим людям. Инстинкты и воля. Постулаты морали: самоценность человеческой личности и взаимное уважение в обществе. Сфера распространения моральных требований. Соотношение между этическим знанием и моральным поведением. Смысл морали.

#### Тема 2. Генеалогия морали

Теории происхождения морали. Фундаментальные основания нравственного поведения. Биолого-эволюционистский подход: эволюционная теория морали, центральные категории эволюционной этики (взаимопомощь, альтруизм, самоотверженность), эволюционные преимущества этического поведения. Социально-биологический подход: эгоизм и альтруизм, эмпатия, базовые основы социальной морали (не причиняй вреда, помогай, соблюдай существующий в группе порядок, поддерживай равенство). Социально-исторический подход: теории общественного договора (Т. Гоббс, Ж.Ж. Руссо), материалистическая концепция (К. Маркс, Ф. Энгельс). Религиозный (теологический) подход: специфика религиозной морали, теологическое понимание хорошего и плохого, религиозные этические максимы (заповеди).

#### Тема 3. Сущность морали

Понятие «моральные ценности». Специфика моральных ценностей, их роль в мотивации поведения. Основополагающие моральные ценности. Характеристика моральных ценностей: абсолютные и относительные, положительные и отрицательные ценности, иерархия ценностей. Различные отношения ценностей. Взаимодействие норм и ценностей.

Понятие «моральные требования» и «моральная регуляция». Внутренние и внешние моральные требования. Специфика социокультурной регуляции поведения. Разновидности регуляции поведения: мораль, право, традиция, обычай, этикет, протокол, ритуал, регламенты. Моральные суждения, нормы, санкции. Проблематика морального выбора.

#### Тема 4. Нормативно-этические концепции

Этика добродетелей. Основные положения теории добродетелей (этимология понятий, специфика функционирования). Этика добродетели Аристотеля (идея Высшего Блага, добродетель как середина между крайностями, критерии и условия добродетельной жизни, списки добродетелей). Этика добродетели Аласдера Макинтайра (добродетель как

условие благой жизни, способы достижения благой жизни). Ключевые преимущества этики добродетелей.

Этика долга (дианоэтическая теория). Основные положения деонтологического подхода в интерпретации морали. Этическая концепция Иммануила Канта: основные принципы, «максимы» и «императивы», категорический императив (содержание понятия, значение, функционирование), принцип достоинства и уважения.

Этика пользы (утилитаризм/консеквенциализм). Специфика утилитарного подхода к морали. Методология утилитаризма. Критика утилитаризма.

### **Тема 5. История этических учений**

Восточная этика: китайские и индуистские моральные концепции.

Античные этические концепции: основные персоналии и ключевые идеи.

Религиозные этические концепции средневековья: христианство и ислам.

Этика эпохи Возрождения и Реформации: основные персоналии и ключевые идеи.

Этические концепции Нового времени: основные персоналии и ключевые идеи.

Моральная мысль в отечественной философской традиции.

Этические представления Новейшего времени.

### **Тема 6. Добро и зло**

Добро как высшая моральная ценность. Добро как оценка, нравственный мотив, правильный поступок и идеал жизни.

Соотношение добра и зла. Виды морального зла. Возможности преодоления морального зла.

### **Тема 7. Добродетель и порок**

Благо как цель добродетельной жизни. Этимология и сущность добродетели. Понимание добродетели в античности, христианстве и отечественной этической мысли.

Добродетель как противоположность пороку (страстям). Противодействие порочным желаниям.

### **Тема 8. Свобода и ответственность**

Свобода как категория этики. Свобода как вмняемость человеческих поступков, возможность выбора, автономия воли. Положительная и отрицательная свобода («свобода для» и «свобода от»). Произвол. Соотношение свободы и нравственности.

Ответственность как обратная необходимая сторона свободы. Виды и мера моральной ответственности.

### **Тема 9. Справедливость и милосердие**

Понятие «справедливость»: значение, виды. Фундаментальные подходы к определению справедливости. Справедливость как общественный феномен: формы выражения.

Понятие «милосердие»: значение, виды. Милосердие как деятельная любовь. Функционирование этической категории «милосердия» в различных кейсах: основные подходы.

### **Тема 10. Профессиональная этика юриста**

Соотношение права и морали. Право, как сфера профессионально-этических отношений. Этические принципы различных юридических специальностей (адвокат, нотариус, судья, прокурор, судебная этика). Система этических требований, предъявляемых к юристам. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть юриста. Профессионально-нравственная деформация юристов,



ее сущность и пути преодоления. Особенности юридического этикета: профессиональные правила.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

##### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	в том числе				Уровень освоения
			лекций	семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)	
1	Введение в предмет «Этика»	4	2	2	-	-	ознакомительный
2	Генеалогия морали	2	2	-	-	-	репродуктивный
3	Сущность морали	6	2	4	-	-	продуктивный
4	Нормативно-этические концепции	4	4	-	-	-	репродуктивный
5	История этических учений	8	-	8	-	-	репродуктивный
6	Добро и зло	2	-	2	-	-	продуктивный
7	Добродетель и порок	2	-	2	-	-	продуктивный
8	Свобода и ответственность	2	-	2	-	-	продуктивный
9	Справедливость и милосердие	2	-	2	-	-	продуктивный
10	Профессиональная этика юриста	4	2	2	-	-	продуктивный
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			

#### 4.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Введение в предмет «Этика»	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Сократический диалог, обсуждение с элементами дискуссии
2.	Сущность морали	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Сократический диалог, обсуждение с элементами дискуссии
3.	История этических учений	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Выступление с мультимедийными докладами на групповых занятиях
4.	Добро и зло	ОК – 3; ОК – 6;	Сократический диалог,

		ПК – 1.1	обсуждение с элементами дискуссии
5.	Добродетель и порок	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Сократический диалог, обсуждение с элементами дискуссии
6.	Свобода и ответственность	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Сократический диалог, обсуждение с элементами дискуссии
7.	Справедливость и милосердие	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Сократический диалог, обсуждение с элементами дискуссии
8.	Профессиональная этика юриста	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Выступление с мультимедийными докладами на групповых занятиях

Общее количество часов занятий в интерактивной форме определяется учебным планом.

#### 4.4. Самостоятельная работа

##### 4.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Абсолютная и относительная этика.	2
2	Черты современной этической проблематики. Pro et contra: смертная казнь, эвтаназия и трансплантология органов, аборт, трансгуманизм, новая этика.	2
3	Феномен совести. Единство добра и красоты.	2
4	Учение о добродетелях: А. Шопенгауэр, Вл.С. Соловьев. Разновидности утилитаризма.	2
5	1. Этические учения Древнего Востока (Древняя Индия, Древний Китай). 2. Этика Античности. 3. Этическое содержание эпохи Средневековья. 4. Этические идеи эпохи Возрождения и Реформации. 5. Этика Нового времени. 6. Этическая мысль в русской философии. 7. Этика Новейшего времени.	5
6	Категории морального сознания как ценности: добро и зло	2
7	Категории морального сознания как ценности: добродетель и порок	2
8	Категории морального сознания как ценности: свобода и ответственность	2
9	Категории морального сознания как ценности: справедливость и милосердие	2
10	Типы общения и этикетные правила в профессиональной юридической деятельности. Основные этические принципы юридической профессий.	2

## 4.4.2 Формы самостоятельной работы

Таблица 6

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
1	Тема 1. Введение в предмет «Этика»	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
2	Тема 2. Генеалогия морали	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
3	Тема 3. Сущность морали	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
4	Тема 4. Нормативно-этические концепции	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
5	Тема 5. История этических учений	5	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
6	Тема 6. Добро и зло	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
7	Тема 7. Добродетель и порок	2	- Подготовка к лабораторной работе. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
8	Тема 8. Свобода и ответственность	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными

			правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
9	Тема 9. Справедливость и милосердие	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.
10	Тема 10. Профессиональная этика юриста	2	- Подготовка вопросов к семинарскому занятию. - Подготовка конспекта по теме. - Подготовка к фронтальному экспресс-опросу. - Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

-Информационные ресурсы Университета:

Таблица 9

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Адрес в сети Интернет</i>
М	<b>ZNANIUM.CO</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	<b>Oxford Bibliographies</b>	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по специальности
	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант Плюс

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура
- семинары: аудиторный фонд ПФ РГУП, экран, проектор, компьютер, аудиоаппаратура.
- практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.
- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
П 10	Этика	№ 214 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом
		№ 219 Кабинет социально-экономических дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Мелованная доска Информационные стенды Широкоформатный TV Samsung 55" - 1 шт.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).

### 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**  
**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**Дисциплина: ЭТИКА**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Золотухина Е. В.</b> Этика : учебник для СПО / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: И Юрайт, 2020. — 375 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a> . — ISBN 978-5-534-10858-3.	<a href="https://ura.it.ru/bcode/456051">https://ura.it.ru/bcode/456051</a>	
<b>Скворцов, А. А.</b> Этика : учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a> . — ISBN 978-5-534-11971-8.	<a href="https://ura.it.ru/bcode/450680">https://ura.it.ru/bcode/450680</a>	
<b>Сорокотягин И. Н.</b> Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a> . — ISBN 978-5-534-00831-9.	<a href="https://ura.it.ru/bcode/450949">https://ura.it.ru/bcode/450949</a>	

#### Дополнительная литература

<p><b>Этика и психология профессиональной деятельности</b> : учебное пособие для СПО / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>. — ISBN 978-5-534-11054-8.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/456623">https://urait.ru/bcode/456623</a></p>	
<p><b>Собольников В. В.</b> Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>. — ISBN 978-5-534-06957-0.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/455243">https://urait.ru/bcode/455243</a></p>	
<p><b>Кузнецов А. М.</b> Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. — М.: Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>. — ISBN 978-5-534-03936-8.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/450951">https://urait.ru/bcode/450951</a></p>	
<p><b>Савинков В. И.</b> Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для СПО / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М.: Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>. — ISBN 978-5-534-11952-7.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/455157">https://urait.ru/bcode/455157</a></p>	
<p><b>Кошечкина И. П.</b> Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6.</p>	<p><a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1099226">https://new.znanium.com/catalog/product/1099226</a></p>	
<p><b>Разин А. В.</b> Основы этики : учебник / А. В. Разин — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102203-0.</p>	<p><a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1062390">https://new.znanium.com/catalog/product/1062390</a></p>	

Периодические издания: журнал «Российское правосудие», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Иванова

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ЭТИКА

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в предмет «Этика»	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров (деловая игра), тест, вопросы к зачету, доклад
2.	Тема 2. Генеалогия морали	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
3.	Тема 3. Сущность морали	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
4.	Тема 4. Нормативно-этические концепции	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
5.	Тема 5. История этических учений	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
6.	Тема 6. Добро и зло	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
7.	Тема 7. Добродетель и порок	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
8.	Тема 8. Свобода и ответственность	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
9.	Тема 9. Справедливость и милосердие	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад
10.	Тема 10. Профессиональная этика юриста	ОК – 3; ОК – 6; ПК – 1.1	Вопросы для семинаров, тест, вопросы к зачету, доклад, дискуссия, комплект

			разноуровневых задач и заданий
--	--	--	--------------------------------

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения ОП  
по дисциплине ЭТИКА**

*Для набора на базе 9 класса*

<b>/п</b>	<b>К од</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Семестр 5, темы 1-8
	ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Семестр 5, темы 1-8
	ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Семестр 5, темы 1-8

*Для набора на базе 11 класса*

<b>/п</b>	<b>К од</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этапы формирования (семестр)</b>
	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Семестр 3, темы 1-8
	ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Семестр 3, темы 1-8
	ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Семестр 3, темы 1-8

## 8.2 Оценочные средства

### Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине **Этика**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

#### Семинар 1. (тема 1) Введение в предмет «Этика».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Этимология терминов «этика», «мораль», «нравственность».	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Абсолютная и относительная этика	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

#### Семинар 2. (тема 3) Сущность морали.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Совесть	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Единство добра и красоты	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

#### Семинар 3. (тема 5) Античная этика.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Специфика понимания морали в Античности	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Основные персоналии и категории	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

#### Семинар 4. (тема 6) Добро и зло.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Моральные категории: «добро» и «зло»	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Добро и зло через в контексте личности и общества	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

#### Семинар 5. (тема 5) Этика эпохи средневековья: христианство и ислам.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
-------	---------	-----------------

1.	Специфика христианской религиозной морали	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Специфика исламской религиозной морали	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 6. (тема 7) Добродетель и порок.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Понятия «добродетель» и «порок»	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Добродетель как условия достижения Блага	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 7. (тема 5) Этика Нового времени.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Этические идеи эпохи Возрождения	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Этические идеи эпохи Реформации	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 8. (тема 8). Свобода и ответственность.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Свобода как категория этики.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Взаимосвязь категорий «свобода» и «ответственность».	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 9. (тема 5) Этика Китая и Индии.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Традиционные китайские этические представления	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Индуистские и буддийские этические категории	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 10. (тема 9) Справедливость и милосердие.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Нравственная категория «справедливость»	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Нравственная категория «милосердие»	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 11. (тема 3) Проблематика морального выбора.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Моральный выбор и моральные коллизии	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Подходы к анализу моральных проблем	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

**Семинар 12. (тема 10) Этические принципы юридических профессий.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Основные этические категории юридических профессий.	ОК-3, ОК-6, ПК-

		1.1
2.	Профессиональные кодексы этики.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
3.	Правила этикета в профессиональной юридической деятельности.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
4.	«Круглый стол» «Современные проблемы этического становления личности юриста и пути их решения».	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

### **Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине ЭТИКА**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

ОК - 3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

1. **Тема: Какое из этических учений представляет наибольшую ценность для современного человечества?**

2. **Концепция игры:** данная ролевая игра призвана воспроизвести дискуссию по проблеме адекватных средств этического обеспечения достойного общественного поведения личности.

3. **Роли:**

- Сократ – античная эвдемонистская этика
- Эпикур – умеренный гедонист
- Лао Цзы – даосистская этическая позиция
- Конфуций – древнекитайская этическая концепция
- Фома Аквинский – католическая этическая концепция
- Сергей Радонежский – православная этическая концепция
- Гельвеций – новоевропейская этика «разумного эгоизма»
- Дж. Миль - утилитаристская этическая позиция
- Ф. Ницше – волюнтаристская этика
- Н. Федоров – этика «общего дела» «русских космистов»
- Советский человек – носитель этических норм морального кодекса строителя коммунизма
- Вернадский В.И. - экософская позиция

4. **Ожидаемые результаты:** повторение и закрепление студентами одной из важнейших проблем изучаемой темы, оценка уровня подготовки и овладения материалом студентами, активизация процесса обучения.

5. **Методические рекомендации по подготовке и проведению:**

На этапе подготовки студенты должны выбрать роли и осуществить подготовку к ролевой игре при содействии преподавателя, руководящего проведением занятия. Подготовка включает в себя повторение изученного материала, изучение позиции того представителя этической мысли, от лица которого предстоит выступать, составление развернутого плана ответа с аргументацией позиции данного мыслителя, подготовить примерные вопросы своим оппонентам. Для подготовки должны быть использованы материалы лекции, учебника, а также дополнительные источники. В ходе ролевой игры студенты выступают с сообщениями. По итогам выступлений начинается дискуссия, к

участию в которой приглашаются остальные студенты группы. В завершении преподаватель подводит итоги обсуждения, анализирует работу участников игры.

**6. Критерии оценки:**

Критерии	Оценка
<p><b>Если в ходе ролевой игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно;</li> <li>— полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к ролевой игре, использованы источники дополнительной литературы.</li> </ul>	отлично
<p><b>Если в ходе обсуждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно;</li> <li>— обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к ролевой игре, изучена.</li> </ul>	хорошо
<p><b>Если в ходе обсуждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично;</li> <li>— выявлено, что при подготовке к ролевой игре изучены не все источники учебной и методической литературы, рекомендованной учебной дисциплиной.</li> </ul>	удовлетворительно
<p><b>Если в ходе обсуждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтверждённые какой-либо аргументацией;</li> <li>— не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий;</li> <li>— отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками, рекомендованными учебной программой для изучения при подготовке к ролевой игре.</li> </ul>	неудовлетворительно

**Перечень тем для «круглого стола» и дискуссий по дисциплине «Этика»**

**1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:**

п/п	Тема	Код компетенции
-----	------	-----------------

1.	«Круглый стол» «Современные проблемы этического становления личности юриста и пути их решения» (в рамках практического занятия по теме 8)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Дискуссия «Можно ли этику считать чисто теоретической наукой или она является частью общественной практики?» (в рамках практического занятия по теме 1)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
3.	Дискуссия «Можно ли согласиться с классиком этики И. Кантом в том, что смысл правовой позиции личности определяется моральным ядром ее сознания («категорическим императивом»)»? (в рамках практического занятия по теме 2)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
4.	Дискуссия «Играют ли этические императивы главную или второстепенную роль в процессе междисциплинарного дискурса?» (в рамках практического занятия по теме 3)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
5.	Дискуссия «Какое из этических учений представляет наибольшую ценность для современного человечества?» (в рамках практического занятия по теме 4)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
6.	Дискуссия «Можно ли в социальном регулировании ограничиться использованием либо правовых, либо моральных норм?» (в рамках практического занятия по теме 5)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
7.	Дискуссия «Позволяет ли одна из форм познания получить достоверные знания о реальности или же важно использовать для этого все формы познания?» (в рамках практического занятия по теме 6)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
8.	Дискуссия «Какие из подходов к решению проблемы нравственного воспитания и самовоспитания будущего юриста Вы считаете первостепенными?» (в рамках практического занятия по теме 7)	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

## 2. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению «круглого стола» и дискуссий:

Основная задача «круглого стола» и дискуссий состоит в решении заданной проблемы и обеспечении философского уровня обмена мнениями. Роль модератора выполняет преподаватель. В ходе *подготовительного этапа* студентам необходимо подготовить свои варианты ответов на дискуссионные вопросы, проиллюстрировать свою точку зрения примерами, цитатами и другими необходимыми материалами. *Дискуссионный этап* начинается с выступления модератора, определяющего проблемы, регламент и правила проведения мероприятия. После выступления участников дискуссии преподавателем и другими участниками задаются дополнительные вопросы, осуществляется совместное обсуждение выступлений. *На завершающем этапе* подводятся итоги, анализируется работа студентов.

В процессе подготовки к проведению «круглого стола» и дискуссий студентам необходимо повторить понятия и категории по их теме, внимательно изучить различные

точки зрения по обсуждаемой проблематике, осознанно сформулировать собственную позицию, используя дополнительные материалы, особенно первоисточники.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
<p><b><i>Если в ходе «круглого стола»:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно;</li> <li>— полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к круглому столу и дискуссии, использованы источники дополнительной литературы.</li> </ul>	отлично
<p><b><i>Если в ходе «круглого стола»:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно;</li> <li>— обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к круглому столу и дискуссии, изучена.</li> </ul>	хорошо
<p><b><i>Если в ходе «круглого стола» и дискуссии:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично;</li> <li>— выявлено, что при подготовке к круглому столу изучены не все источники учебной и методической литературы, рекомендованной учебной дисциплиной.</li> </ul>	удовлетворительно
<p><b><i>Если в ходе «круглого стола» и дискуссии:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения;</li> <li>— присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтвержденные какой-либо аргументацией;</li> <li>— не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий;</li> <li>— отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками, рекомендованными учебной программой для изучения при подготовке к «круглому столу» и дискуссии.</li> </ul>	неудовлетворительно



**1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

№	Наименование	Код компетенции (части) компетенции
1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-6
3	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	ПК-1.1

Составной частью оценки за работу на семинарских занятиях в семестре является оценка выступления студента с подготовленным им рефератом.

**2. Примерный перечень тем сообщений, докладов, рефератов.**

н/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Специфика предметной сферы этики как философской науки о морали.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
2.	Социальная природа и сущность морали.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
3.	Особенности структуры морали.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
4.	Специфика функций морали.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
5.	Взаимосвязь этики с философией права.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
6.	Взаимосвязь этики с юриспруденцией.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
7.	Связь этики с экологическим знанием.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
8.	Возникновение этики в Древней Элладе.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
9.	Особенности этических взглядов Сократа.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
10.	Характеристика этических взглядов стоиков.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
11.	Характеристика этических взглядов эпикурейцев.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
12.	Даосистская этика.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
13.	Конфуцианская этика.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

14.	Буддистская этика.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
15.	Христианская этика.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
16.	Этические взгляды флорентийских неоплатоников.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
17.	Этическая концепция Н. Макиавелли.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
18.	Этическая платформа протестантизма эпохи Реформации.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
19.	Этические взгляды Т. Гоббса.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
20.	Этические взгляды Дж. Локка.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
21.	Этические учения французских просветителей.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
22.	Этическая концепция И. Канта.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
23.	Этическая концепция марксистов.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
24.	Этическая концепция волюнтаристов.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
25.	Этическая позиция экзистенциалистов.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
26.	Этическая позиция представителей «русского космизма».	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
27.	Современная экологическая этика.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
28.	Соотношение моральных и правовых норм в социальном регулировании.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
29.	Нравственные практики эпохи индустриализма.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
30.	Нравственные начала моделей современной политической практики.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
31.	Нравственное начало религиозной жизни.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
32.	Нравственная культура общества: понятие и инварианты проявления.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
33.	Нравственная культура личности: понятие и инварианты проявления.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
34.	Высшие нравственные ценности.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
35.	Свобода выбора и моральная ответственность поступков.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
36.	Нравственное воспитание: понятие и суть.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
37.	Формы и методы нравственного воспитания.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

38.	Особенности методологии и методики нравственного воспитания будущего юриста.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
39.	Принципы функционирования этической культуры юриста.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1
40.	Особенности структуры этической культуры современного юриста.	ОК-3, ОК-6, ПК-1.1

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, глубина проработки материала высокая, проанализированы необходимые литературные источники, оформление доклада соответствует стандартам.	85-100 «отлично»
Полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, имеются замечания относительно глубины проработки материала, проанализированы необходимые литературные источники, оформление доклада соответствует стандартам.	70-84 «хорошо»
Не полностью раскрыта актуальность выбранной темы, содержание соответствует тематике, недостаточная глубина проработки материала, недостаточное количество используемых литературных источников, имеются замечания по оформлению доклада.	51-69 «удовлетворительно»
Актуальность выбранной темы не раскрыта, содержание не соответствует тематике, глубина проработки материала низкая, использованы устаревшие литературные источники, оформление доклада не соответствует стандартам.	50 и менее «неудовлетворительно»

### 4. Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

#### 1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### 2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

#### 3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

#### **4. Структура доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

#### **5. Структура и содержание доклада**

**5.1. Введение** - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

**5.2. Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

**5.3. В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

**5.4. Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**5.5. Приложение** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **6. Требования к оформлению доклада**

- 6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- 6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- 6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- 6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **7. Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

**Вопросы для подготовки к зачету**

по дисциплине «ЭТИКА»

1. Предмет этики как отрасли мировоззренческого знания.
2. Исторические типы этики.
3. Структура этического знания.
4. Функции этического знания.
5. Связь этики с философией права.
6. Связь этики с отдельными отраслями гуманитарного знания.
7. Основные философские учения Древнего Китая: даосизм и конфуцианство.
8. Этические взгляды Сократа.
9. Этические взгляды Аристотеля.
10. Этические взгляды Эпикура.
11. Христианская средневековая этика.
12. Этические идеи православия.
13. Этические учения эпохи Возрождения.
14. Этические учения Нового времени.
15. Кантовская система этики.
16. Марксистская этика.
17. Этическое учение Ф. Ницше.
18. Отечественные этические учения XIX - начала XX вв.
19. Советская этическая традиция.
20. Этика коэволюции и ноосферы (В.И. Вернадский)
21. Основные задачи этики в современных условиях.
22. Проблема возникновения и функционирования морали.
23. Особенности морали традиционного общества.
24. Основные тенденции развития морали современной цивилизации.
25. Социальная природа и сущность морали.
26. Структура морали.
27. Специфика морали как аксиологической системы.
28. Социальные функции морали.
29. Мораль как специфический социальный институт.
30. Принципы морали и их применимость в контексте современного социально-экономического формата развития общества.
31. Нормы морали в пространстве политических отношений.
32. Нравственная практика и религиозная вера.
33. Мораль и право как носители социальных норм.
34. Этическое содержание экологических проблем.
35. Здоровье и достойная жизнь человека – нравственный императив современности.
36. Нравственные основания социокультурных процессов.
37. Война и мир сквозь призму морали.
38. Поступок как первоэлемент нравственной активности.
39. Проблема морального выбора свободы и ответственности.
40. Нравственный конфликт, пути его разрешения.
41. Понятие и специфика высших нравственных ценностей.
42. Высшие ценности морального сознания: долг, смысл жизни, счастье.
43. Содержание и особенности морального самосознания: совесть, честь, достоинство.
44. Нравственная культура общества: история и современность.

45. Нравственная культура личности: сущность и структура.
46. Нравственное воспитание и самовоспитание личности.
47. Общение как потребность и нравственная ценность, его роль в жизни человека.
48. Нравственная культура общения: сущность, содержание и выражение.
49. Этикет как нравственно-эстетическая форма культуры.
50. Основные формы проявления нравственной культуры личности.
51. Условия возникновения и развития профессиональной этики.
52. Видовая дифференциация профессиональной этики.
53. Специфика этической культуры юриста.
54. Особенности этической культуры судьи.
55. Основные черты этики межнациональных отношений.
56. Основные принципы этики межконфессиональных отношений.
57. Общая характеристика межпоколенческих этических отношений.
58. Определяющие элементы этики отношений мужчины и женщины.
59. Значимые принципы этики семейных отношений.
60. Особенности нравственных начал воспитания в семейной среде.

Критерии оценивания зачета:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны достаточно полные и обоснованные письменные ответы на вопросы, поставленные в зачетных билетах;</li> <li>- показаны знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- показано умение обосновывать высказываемые положения;</li> <li>- письменные ответы в основном четкие и краткие, в них выдерживается логическая последовательность;</li> <li>- тестовые задания выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».</li> </ul>	<p>16-60 Зачтено</p>
<p>Не выполнены условия, позволяющие положительно оценить знания</p>	<p>0-15 Не зачтено</p>

## Оценочное средство «Тесты»

### Фонд тестовых заданий по дисциплине «ЭТИКА»

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

F1: Дисциплина: Этика

F2: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: Этика

**01. ОК-3: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**I: 1**

**S: Что изучает наука этика?**

- + : мораль, нравственность
- : поведение каждого конкретного человека в обществе
- : политическое устройство общества
- : социальные проблемы общества
- : традиции, обычаи, народное творчество

**I: 2**

**S: Этика – это отрасль знания:**

- : которая изучает добродетели
- : об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- + : о морали, нравственности
- : о нравах, обычаях

**I: 3**

**S: Укажите основные категории этики:**

- + : добро и зло
- : пространство и время
- : свобода
- + : совесть

**I: 4**

**S: Основные понятия этической науки, которые отражают наиболее существенные элементы морали — это:**

- : словарь этики
- : тезаурус этики
- + : категории этики
- : принципы этики



**I: 5****S: Категории этики — это:**

- : общая и особенная части этической науки
- : понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
- : все понятия и термины этической науки
- +: основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

**02. ОК-6: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**I: 6****S: Главной функцией морали считается:**

- +: регулятивная
- : прогностическая
- : коммуникативная
- : ориентирующая

**I: 7****S: Мораль измеряется уровнем:**

- +: общественного и индивидуального сознания
- : технического развития
- : благосостояния населения
- : материальных потребностей населения

**I: 8****S: Определите, что такое мораль?**

- : общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- +: форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- : общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- : правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

**03. ПК-1.1: Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.**

**I: 9**

**S: “Категорический императив” как нравственная ориентация личности обосновывается в учении:**

- : Маркса
- : Гегеля
- +: Канта

**I: 10**

**S: Действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это:**

- +: нравственность
- : этика
- : религия
- : идеология

**I: 11****S: Моральные принципы относятся к:**

- : только юристам
- : только тем людям, которые согласны с такими принципами
- : только духовенству
- +: всем людям

**I: 12****S: Гуманизм это:**

- : бескорыстное служение ближнему
- : предпочтение собственных интересов интересам других
- : сознательное стремление содействовать общему благу
- +: признание человека высшей ценностью

**3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий.**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
если правильных ответов от 51 до 100%	16-60 Зачтено
если правильных ответов менее 51%	0-15 Не зачтено

**4. Методические рекомендации по подготовке.**

Цель выполнения тестовых заданий - закрепление теоретических знаний по всем темам курса в разрезе ключевых их вопросов и навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения воспроизводить полученные теоретические знания при необходимости.

Выполнение тестовых заданий предусматривает:

- умение быстро ориентироваться в массиве положений изученного теоретического материала курса для определения правильного ответа на поставленные вопросы;
- изучение важнейших литературных источников по темам курса для подготовки ответов на тестовые задания;
- углубленную, акцентированную проработку вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

### **Комплект тестовых заданий по проверке сформированности компетенций по дисциплине «Этика»**

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

F1: Дисциплина: Этика

F2: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГБОУ  
ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: Этика

01. ОК-3: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

I: 1

S: Что изучает наука этика?

+ : мораль, нравственность

- : поведение каждого конкретного человека в обществе

- : политическое устройство общества

- : социальные проблемы общества

- : традиции, обычаи, народное творчество

I: 2

S: Этика – это отрасль знания:

- : которая изучает добродетели

- : об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей

+ : о морали, нравственности

- : о нравах, обычаях

I: 3

S: Укажите основные категории этики:

+ : добро и зло

- : пространство и время

- : свобода

+ : совесть

I: 4

S: Основные понятия этической науки, которые отражают наиболее существенные элементы морали — это:

- : словарь этики

- : тезаурус этики

+ : категории этики

- : принципы этики

I: 5

S: Категории этики — это:

- : общая и особенная части этической науки
- : понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
- : все понятия и термины этической науки
- +: основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

02. ОК-6: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

I: 6

S: Главной функцией морали считается:

- +: регулятивная
- : прогностическая
- : коммуникативная
- : ориентирующая

I: 7

S: Мораль измеряется уровнем:

- +: общественного и индивидуального сознания
- : технического развития
- : благосостояния населения
- : материальных потребностей населения

I: 8

S: Определите, что такое мораль?

- : общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- +: форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- : общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- : правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

03. ПК-1.1: Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

I: 9

S: “Категорический императив” как нравственная ориентация личности обосновывается в учении:

- : Маркса
- : Гегеля
- +: Канта

I: 10

S: Действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это:

- +: нравственность
- : этика
- : религия
- : идеология

I: 11

S: Моральные принципы относятся к:

- : только юристам
- : только тем людям, которые согласны с такими принципами
- : только духовенству
- +: всем людям

I: 12

S: Гуманизм это:

- : бескорыстное служение ближнему
- : предпочтение собственных интересов интересам других
- : сознательное стремление содействовать общему благу
- +: признание человека высшей ценностью

Тестирование студентов организуется согласно Положению Университета «О тестировании». Предзачетное или предэкзаменационное тестирование оценивается «аттестован» или «не аттестован»:

### 3. Критерии оценки тестирования:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

### 4. Уровни сформированности компетенций

<i>ниже порога</i>	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>продвину- тый</i>
<i>«2»</i>	<i>«3»</i>	<i>«4»</i>	<i>«5»</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
Компетенция не сформирована. Отсутствие знаний и уровня самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности формируемого навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Высокий уровень владения формируемым навыком, высокая адаптивность практического навыка.

**Форма тестового задания для зачета (дифференцированного зачета)  
в дистанционном формате**

**1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:**

**ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;**

**ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**ПК-1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.**

F1: Дисциплина: Этика

F2: Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин      ФГБОУ  
ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: Этика

01. ОК-3: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

I: 1

S: Что изучает наука этика?

+ : мораль, нравственность

- : поведение каждого конкретного человека в обществе

- : политическое устройство общества

- : социальные проблемы общества

- : традиции, обычаи, народное творчество

I: 2

S: Этика – это отрасль знания:

- : которая изучает добродетели

- : об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей

+ : о морали, нравственности

- : о нравах, обычаях

I: 3

S: Укажите основные категории этики:

+ : добро и зло

- : пространство и время

- : свобода

+ : совесть

I: 4

S: Основные понятия этической науки, которые отражают наиболее существенные элементы морали — это:

- : словарь этики

- : тезаурус этики

+ : категории этики

- : принципы этики

I: 5

S: Категории этики — это:

- : общая и особенная части этической науки
- : понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
- : все понятия и термины этической науки
- +: основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

02. ОК-6: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

I: 6

S: Главной функцией морали считается:

- +: регулятивная
- : прогностическая
- : коммуникативная
- : ориентирующая

I: 7

S: Мораль измеряется уровнем:

- +: общественного и индивидуального сознания
- : технического развития
- : благосостояния населения
- : материальных потребностей населения

I: 8

S: Определите, что такое мораль?

- : общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- +: форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- : общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- : правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

03. ПК-1.1: Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

I: 9

S: “Категорический императив” как нравственная ориентация личности обосновывается в учении:

- : Маркса
- : Гегеля
- +: Канта

I: 10

S: Действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это:

- +: нравственность

- : этика
- : религия
- : идеология

I: 11

S: Моральные принципы относятся к:

- : только юристам
- : только тем людям, которые согласны с такими принципами
- : только духовенству
- +: всем людям

I: 12

S: Гуманизм это:

- : бескорыстное служение ближнему
- : предпочтение собственных интересов интересам других
- : сознательное стремление содействовать общему благу
- +: признание человека высшей ценностью



## 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Общие положения

Современные требования к студентам, обучающимся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», подчеркивают особую важность воспитания стойкого познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми характеристиками всесторонне развитой личности. От выпускников требуется, чтобы они не только квалифицированно разбирались в специальных и научных областях знаний, но и умели формировать и защищать свои идеи и предложения. Для этого необходимо уметь самостоятельно находить, анализировать и обобщать научные факты, явления и информацию.

Материал курса «Этика» усвоится лучше, если начать его изучение по принципу «от общего – к частному». В процессе изучения тем курса студенту будут встречаться различные термины и понятия, без знания которых будет достаточно сложно усвоить материал. И здесь в качестве рекомендации можно предложить завести студенту словарь, где он будет расшифровывать сложные и непонятные для него понятия и термины.

Для получения глубоких и прочных знаний по курсу студент должен систематически самостоятельно работать над изучением программного материала. Главное в период обучения своей специальности – это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебной деятельности и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

По дисциплине «Этика» предусмотрены различные виды учебной работы. Основными видами учебных занятий по дисциплине «Этика» являются лекции и семинарские (практические) занятия, в том числе в активных и интерактивных формах, в процессе которых студенты приобретают необходимые знания и умения.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды учебной работы. Организующим началом для самостоятельной работы по дисциплине являются лекции. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучать по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме.

С целью глубоко изучения студентами теоретических вопросов проводятся семинарские и практические занятия.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра:

- устный опрос (групповой и индивидуальный);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме);
- предоставление доклада;
- выполнение тестовых заданий.

Формой промежуточной аттестации является зачет, проводимый в устной форме.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на

соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументированно излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

Функции лекции:

- информационная - изложение системы знаний;
- мотивационная - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательная - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

Лекции являются центральным звеном в учебной работе вуза. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать экономическое мышление. Одной из важнейших задач, стоящих перед каждым лектором, является умение связать рассматриваемые явления и процессы с реальной экономической действительностью. Лекции помогают объяснить студентам общие зависимости, суть явлений и процессов, экономические законы и научить применять их в реальной жизни. Рисунки и поясняющие материалы к лекциям, сопровождаются иллюстративным показом.

Проводимые в рамках курса виды лекций:

1. По целевому назначению курса:

- вступительные или вводные лекции(тема 1);
- основные лекции(темы2-10);
- заключительные лекции (тема 11).

2. По форме организации:

- информационная лекция (тема 1);
- проблемная лекция (тема 2);
- лекция-визуализация(тема б);
- лекция-дискуссия(тема 7);
- лекция-беседа (темы 3-5, 8).

Элементы лекции. К типичным структурным элементам лекции относятся: вступление, основная часть, заключение.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук,

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

Заключение - подведение общего итога лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Во вступительной части излагается цель лекции, раскрывается научное и практическое значение темы или проблемы, связь с другими дисциплинами. В основной части рассматриваются главные вопросы учебной темы, их научное и практическое содержание. В заключительной части подводятся краткие итоги, делаются выводы и обобщения, как по отдельным вопросам, так и по теме в целом, а также даются методические рекомендации для самостоятельной работы над учебным материалом по дисциплине.

### **Семинарские занятия**

Целью семинарских занятий является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях, но главным образом во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Семинарское занятие представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенного раздела тем дисциплины, предусмотренных учебно-тематическим планом.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, в том числе и дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и консультация преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Особенность семинарского занятия — возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студенту необходимо:

1. Тщательно изучить теоретические вопросы, выносимые на семинарское занятие.
2. Воспользоваться рекомендуемыми источниками и литературой для подготовки выносимых на занятие вопросов.
3. На основе систематизации, анализа и обобщения всех изученных материалов подготовить развернутые ответы на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Для более эффективного проведения семинара и активизации познавательной деятельности студентов необходимо слушателям поручать подготовку докладов и фиксированных выступлений. Семинарские занятия целесообразно проводить с элементами новизны.

На семинарских занятиях углубляются и закрепляются знания студентов по теоретическим основам дисциплины, отрабатываются навыки управления. На семинарских занятиях обсуждаются основные (ключевые) вопросы изучаемой темы.

Помимо семинарских и практических занятий в традиционной форме, при изучении дисциплины «Этика» активно используются интерактивные технологии, которые позволяют преподавателю соединить социальную деятельность каждого студента (возникает целая система взаимодействий: преподаватель – студент, преподаватель – все слушатели, малая группа – малая группа), связать его интеллектуальную учебную, профессиональную деятельность и межличностное познавательное общение.

В случае отсутствия студента на семинарском занятии необходимо, по предварительному согласованию с преподавателем, индивидуально отработать пропущенную тему. Допустимы следующие формы отработки пропущенного материала: устное собеседование с преподавателем в часы индивидуальных консультаций, подготовка выступления по пропущенной теме, написание реферата по конкретному вопросу, выполнение письменной контрольной работы и т.п.

### **Практические занятия**

В процессе проведения практических занятий студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов.

Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль, промежуточная аттестация).

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на практическое занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на практических занятиях.

Практические занятия по дисциплине «Этика» включают в себя решение теоретических проблем и практических задач, максимально приближенных к реальной деятельности сотрудников судебно-следственных органов. В процессе проведения практических занятий используются слайды, видеоматериалы, современные информационные технологии, иные наглядные средства.

**«Круглый стол».** Данную методику целесообразно использовать при проведении семинарского занятия, суть которой сводится к следующему. Перед проведением занятия преподаватель учебную группу условно делит на 3-4 подгруппы (в зависимости от общей

численности). В соответствии с количеством подгрупп формируются вопросы семинара, в равном количестве для каждой.

Преподаватель в качестве самостоятельной работы ставит задачу студентам на подготовку по предложенным для каждой подгруппы вопросам. Подготовка по предложенным вопросам подгруппой может проходить по всем или отдельно избранным вопросам. Данную проблему студенты решают самостоятельно. На семинарском занятии малая группа, которой предложены вопросы первой части плана семинара занимают в полном составе стол преподавателя и приступают к обсуждению вопросов плана. Для руководства процессом обсуждения из числа студентов назначается модератор, который руководит всем процессом.

Руководитель первой подгруппы после своего вступления объявляет тему выступления и предоставляет слово первому из выступающих. После выступления студенты из аудитории могут задавать вопросы. Затем выступает следующий студент и т.д. Обязательным условием «круглого стола» является участие всей подгруппы. После того как все вопросы будут рассмотрены руководитель «стола» предлагает аудитории задавать вопросы или дополнять выступления.

Таким же образом рассматриваются вопросы другими малыми группами. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает участие малых групп и каждого студента.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ

### САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

При изучении дисциплины «Этика» особая роль отводится самостоятельной работе студентов. Современный специалист по судебному администрированию должен быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Именно поэтому студенты в результате обучения должны, прежде всего, научиться творчеству, умению приобретать имеющиеся и создавать новые знания. Теоретическая база, которую обеспечивает, прежде всего, самостоятельная творческая работа, является фундаментом, на котором стоит здание правовых знаний.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых необходимо отметить:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Запланированные часы учебной программы по самостоятельной работе предусмотрены для приобретения студентами навыков работы со специальной литературой, развития творческого мышления, применения теоретических знаний в конкретных ситуациях. Это достигается:

Освоением теоретических знаний и практических навыков, полученных на аудиторных занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

- самостоятельное изучение рекомендуемой литературы;

- предложение решения сформулированной проблемы на концептуальном, логическом и конструктивном уровнях;
  - индивидуальные занятия (домашние занятия);
  - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
  - изучение рекомендуемых литературных источников;
  - конспектирование источников;
  - обобщение материала по заданной тематике;
  - ведение глоссария;
  - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
  - составление плана и тезисов ответа на практическом занятии;
  - выполнение тестовых заданий;
  - подготовка структурно-логических таблиц;
  - подготовка слайд-презентаций
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка сообщений;
  - подготовка к зачету;
  - групповая самостоятельная работа студентов:
    - подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (творческое задание, деловая игра, мозговой штурм, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций);
    - получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.
- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Этика» включает: ознакомление с содержанием рабочей программы, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на практических занятиях, подготовку практических материалов и докладов к практическим занятиям; отработку тем пропущенных практических занятий, подготовку ответов на вопросы зачета.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, сообщений, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

При работе с литературой, в ходе самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров (практик). Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах: в составлении плана изученного источника; в выписках концептуальных положений автора работы; в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника; в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи; в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение

к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе.

## **2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

Конспект - это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Это процесс образования нового знания на знании изучаемом. Это новое знание соответствует особенностям читающего и задачам его деятельности.

Конспектирование есть способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Формы конспектирования довольно разнообразны. Это: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия.

Технологические приемы конспектирования: выписки цитат, пересказ своими словами, выделение идей и теорий, критические замечания, уточнения, перевод на более простой и понятный язык, собственные разъяснения, сравнение позиций, реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений, введение дополнительной информации и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут использоваться разные виды анализа: обзорный, сравнительный, системный, проблемный, аспектный, критический, феноменологический, контент-анализ, герменевтический, комплексный, функциональный и др.

Этапы конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Студентам рекомендуется делать конспекты по всем или наиболее сложным темам, выносимым на семинарское (практическое) занятие.

Критерии оценивания конспекта



№	Показатель оценки (балла)	Балл
1.	краткость (не более 1/8 части от первичного текста)	0-0,5
2.	целевая направленность	0-0,5
3.	аналитичность	0-0,5
4.	ясность, четкость, понятность	0-0,5

#### **Методические рекомендации по подготовке к опросу:**

**Опрос**-метод сбора первичной информации об объективных и (или) субъективных фактах со слов опрашиваемого.

Регламент проведения мероприятия оценивания: на ответ на вопрос отводится 1-5 мин.

#### **Критерии оценивания ответа при опросе**

	Показатель оценки (балла)	Балл
1.	студент демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоение основной и дополнительной литературы, использует научные точки зрения ученых-юристов по обсуждаемым вопросам	1,4-2
2.	студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, но допускает некоторые неточности в ответе	0,7-1,3
3.	студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы	0,1-0,6
4.	не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и теориях криминалистики, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала	0

#### **Методические рекомендации по подготовке информационных сообщений:**

**Сообщение** – это традиционная для университетского образования форма самостоятельной работы студента.

Сообщение требует:

- 1) обязательного ознакомления с первоисточниками;
- 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика сообщения как формы самостоятельной работы предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного выступления как дополнительной опции.

Значение сообщения как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Сообщение – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические сообщения (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные сообщения

(фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) сообщения.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид сообщения, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над сообщением. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат.

После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос сообщения, значимость его выполнения, вид сообщения, наименование первоисточника(ов).

Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение сообщения, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку сообщения – правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок.

Перед представлением сообщения преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого сообщением передается для проверки в установленной преподавателем форме. Если помимо письменной формы представления сообщения предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению.

При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность сообщения, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура сообщения

- Титульный лист (наименование вуза, тема сообщения, дисциплина, в рамках которой выполняется сообщение, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)

- Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида сообщения – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников.

- Основная часть (базовый текст сообщения, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

- Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного сообщения)

Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Типовые требования к выполнению сообщения

Объем сообщения составляет в среднем 4-7 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

Оценка сообщения – важная часть контролируемой работы студента. Студенту следует учитывать, что оценка доклада научным руководителем (преподавателем) производится по следующим критериям:

№	Показатель оценки (балла)	Балл
1.	Соответствие сообщения полученному заданию (по теме и виду сообщения)	0,3
2.	Качество работы с первоисточником(ами): степень ознакомления с текстом, умение отбирать важные моменты для изучения	0,3
3.	Оценка текста сообщения (стиль, язык, связность изложения)	0,3
4.	Логика изложения сообщения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	0,4
5.	Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы, сноски).	0,3
6.	Ответы на вопросы по теме сообщения.	0,4

## **Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)**

### **1. Общие положения**

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

### **2. Выбор темы доклада**

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

### **3. Этапы работы над докладом**

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

### **4. Структура доклада:**

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

## **5. Структура и содержание доклада**

**5.1. Введение** - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

**5.2. Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

**5.3. В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

**5.4. Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**5.5. Приложение** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

## **6. Требования к оформлению доклада**

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

## **7. Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **Методические рекомендации по разбору практических ситуаций:**

Разбор практических ситуаций как форма самостоятельной работы студента, показывает уровень освоения им основных положений изучаемой темы и дисциплины в целом, а также степень готовности к практической профессиональной работе и навыки

самостоятельной аналитической работы.

Практические ситуации по дисциплине «Этика» состоят из исходной ситуации, возникающей в управленческой деятельности, где студентам необходимо ответить на поставленные вопросы, вытекающие из содержания исходного задания.

Разбор практических ситуаций происходит в устной форме, результаты можно оформить в письменной форме в виде заключения, которое подлежит проверке преподавателем, а в случае необходимости и обсуждению.

#### Критерии оценивания разбора практической ситуации

№	Показатель оценки (балла)	Балл
1.	студент демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, полностью отвечает на поставленные в задачи вопросы	1,4-2
2.	студент обнаруживает твердые знания предмета, но допускает некоторые неточности в ответе на вопросы	0,7-1,3
3.	студент показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе на вопросы задачи, либо не отвечает на отдельные вопросы	0,1-0,6
4.	не отвечает на поставленные вопрос, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала	0

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».