

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.09.2023 10:09  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины

**«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

**Набор 2023 г.**

Специальность среднего профессионального образования  
40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
**базовая подготовка**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Королева Е.С., преподаватель кафедры гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.).

Зав. кафедрой гражданского процессуального права С.М. Хужин, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)  
**«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**  
для набора 2023 года на уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой Хужин С.М., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оглавление**

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6.	Материально-техническое обеспечение	27
7.	Карта обеспеченности литературой	29
8.	Фонд оценочных средств	31

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Исполнительное производство»**  
**для 2022 года набора, 40.03.02 ПСА, базовая подготовка**  
 Автор-составитель: Е.С. Королева, преподаватель кафедры гражданского  
 процессуального права

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b>          В рамках учебной дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной.</p> <p>Целью изучения учебной дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная - усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов;</li> <li>- практическая – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения;</li> <li>- воспитательная - формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой и достаточной для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в органах ФССП России.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Исполнительное производство» (МДК 05.01) является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс.</li> </ul> <p>Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Содержание</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства.</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства.</p> <p>Тема 3. Исполнительные документы.</p> <p>Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.</p> <p>Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</p> <p>Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.</p> <p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника.</p> <p>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина.</p> <p>Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе.</p> <p>Тема 10. Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества</p> <p>Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.</p> <p>Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства.</p> <p>Тема 13. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения</p>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 107 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Контрольное задание.

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Исполнительное производство», по направлению подготовки (специальности) 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), являются усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов; умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения; формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.МДК.05.1. (базовая подготовка).

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин:

- теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.

*Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	семестры	
		3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>75</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>
Лекции	40	12	28
Семинары и практические занятия	40	12	28
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (Контрольное задание)</b>		<b>Контрольное задание</b>	<b>Контрольное задание</b>

Таблица 2.2.

Очная форма обучения на базе 11 классов (нормативный срок обучения- 1 г. 10 мес.)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	семестры	
		3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>75</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>
Лекции	40	12	28
Семинары и практические занятия	40	12	28
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (Контрольное задание)</b>		<b>Контрольное задание</b>	<b>Контрольное задание</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

###### Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства.

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.

Система исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства и их система.

Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

###### Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности.

Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Место и роль суда в исполнительном производстве.

###### Тема 3. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа.

Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации.

#### **Тема 4. Сроки в исполнительном производстве**

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков.

Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве.

Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.

Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

#### **Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению**

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства.

Сводное исполнительное производство.

Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

Методика осуществления розыскных мероприятий.

Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника.

Разъяснение исполнительного документа.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

#### **Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве**

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.

Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.

Окончание исполнительного производства.

Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.



### **Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника**

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания ареста. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.

Обращение взыскания на денежные средства должника-организации.

Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.

### **Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина**

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий.

Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию.

Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

### **Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе**

Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера.

Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

#### **Тема 10. Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества**

Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации.

#### **Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве**

Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности.

Уголовная ответственность в исполнительном производстве.

Административная ответственность в исполнительном производстве.

Гражданская ответственность в исполнительном производстве.

Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.

Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

#### **Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства**

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей

#### **Тема 13. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения**

Уголовно-процессуальные полномочия органов Федеральной службы судебных приставов.

Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства.

**Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

**Тематический план**

Таблица 3.1

Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК 2.4.	12	2	10	4	6		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
3.	Тема 3. Исполнительные документы	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые

									задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
4.	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК 2.4.	8	2	6	4	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
5.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК 2.4.	11	3	8	2	6		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
6.	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
7.	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и	ПК 2.4.	8	2	6	4	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и

	денежные средства должника								задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
8.	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
9.	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
10.	Тема 10. Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания

11.	Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК 2.4.	8	2	6	4	2	Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
12.	Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства	ПК 2.4.	6	2	4	2	2	Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
13.	Тема 13. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения	ПК 2.4.	6	2	4	2	2	Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
			<b>107</b>	<b>27</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

Таблица 3.2

Очная форма обучения на базе 11 класса - 1 год 10 месяцев обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Максимальная, в т.ч. консультации	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары,	Курсовые работы, проекты	
				час.	час.	час.	час.		
14.	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
15.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК 2.4.	12	2	10	4	6		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
16.	Тема 3. Исполнительные документы	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект

									заданий для контрольного задания
17.	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК 2.4.	8	2	6	4	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
18.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК 2.4.	11	3	8	2	6		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
19.	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
20.	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК 2.4.	8	2	6	4	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских



									занятий, комплект заданий для контрольного задания
21.	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
22.	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК 2.4.	10	2	8	4	4		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
23.	Тема 10. Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранцев, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
24.	Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об	ПК 2.4.	8	2	6	4	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая

	исполнительном производстве								игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
25.	Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
26.	Тема 13. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения	ПК 2.4.	6	2	4	2	2		Коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, тестовые задания, деловая игра, вопросы для семинарских занятий, комплект заданий для контрольного задания
			<b>107</b>	<b>27</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

*Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения - 2 г. 10 мес.)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	Изучение проблемных вопросов исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.	<b>2</b>
<b>2</b>	Анализ современного законодательства и изучение субъектов исполнительного производства.	<b>2</b>
<b>3</b>	Изучение законодательства на предмет определения	<b>2</b>

	требований, предъявляемых к исполнительным документам.	
<b>4</b>	Изучение законодательства по вопросам установления и исчисления сроков, последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.	<b>4</b>
<b>5</b>	Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства.	<b>2</b>
<b>6</b>	Подбор материалов гражданских дел; изготовление процессуальных документов	<b>3</b>
<b>7</b>	Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.	<b>2</b>
<b>8</b>	Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации	<b>2</b>
<b>9</b>	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	<b>2</b>
<b>10</b>	Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.	<b>4</b>
<b>11</b>	Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>27</b>

Таблица 4.2

*Очная форма обучения на базе 11 классов (нормативный срок обучения- 1 г. 10 мес.)*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	Изучение проблемных вопросов исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.	<b>2</b>
<b>2</b>	Анализ современного законодательства и изучение субъектов исполнительного производства.	<b>2</b>
<b>3</b>	Изучение законодательства на предмет определения требований, предъявляемых к исполнительным документам.	<b>2</b>
<b>4</b>	Изучение законодательства по вопросам установления и исчисления сроков, последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.	<b>4</b>
<b>5</b>	Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства.	<b>2</b>

<b>6</b>	Подбор материалов гражданских дел; изготовление процессуальных документов	<b>3</b>
<b>7</b>	Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.	<b>2</b>
<b>8</b>	Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации	<b>2</b>
<b>9</b>	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	<b>2</b>
<b>10</b>	Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.	<b>4</b>
<b>11</b>	Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>27</b>

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

#### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- ✓ чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу
- ✓ конспектирование данного текста;
- ✓ работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ выполнение контрольной работы;
- ✓ подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- ✓ подготовка к сдаче экзамена;
- ✓ иные формы самостоятельной работы студента.

#### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Самостоятельная работа студентов включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, изучение учебной и другой научно-методической литературы; изучение судебной практики, архивных судебных дел, подготовку к тестированию, подготовку контрольного задания.

В процессе самостоятельной работы целесообразно использовать справочно-

информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Следует регулярно изучать материалы судебной практики, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Следует учитывать, что все темы курса нуждаются в дополнительном, самостоятельном изучении и в особенности те, по которым не предусмотрено проведение семинарских занятий. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в ходе индивидуальных собеседований, выступлений студентов на конференциях и семинарах. Письменные работы представляются после их выполнения в электронном виде. Проверка их осуществляется преподавателем на сайте Приволжского филиала университета с проставлением результата в электронной ведомости.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, к которому следует отнести: понятия, определения, последовательность изучаемого материала, положения, содержащие ответ на вопрос лекции и семинара. Целесообразным представляется оформление указанных выписок в виде тезисов, аннотации, конспекта или глоссария.

В процессе изучения литературы рекомендуется изучение судебной практики и актов высших судебных органов, относящихся к изучаемой теме.

При подготовке к семинару, по заданию преподавателя, студенты решают задачи, выполняют тестовые задания, доклады. При решении задач следует учитывать, что на семинаре студенту предстоит обосновать правильность решения, и в случае неоднозначности ответа на поставленный в задании вопрос, аргументировать собственную позицию. В связи с этим рекомендуется: уяснить условия задачи, определить последовательность разрешения поставленных вопросов, проанализировать нормы и акты высших судебных органов, подлежащие применению, при решении данной

Кроме того, в ходе самостоятельной работы планируется участие в научных конференциях, решение практических ситуаций. Студенты должны участвовать в консультациях и индивидуальных собеседованиях, согласно графику работы преподавателей кафедры.

#### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа по дисциплине может осуществляться как в период аудиторных занятий, так и в период за пределами аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине в период аудиторных занятий выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: выполнение контрольного задания, тестирование.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя: ознакомление с содержанием рабочей программы, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к семинарам; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для экзамена, выполнение контрольных заданий.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в период проведения занятий путем опроса, проверке тестов, проведении контрольного задания.

Организацию самостоятельной работы студентов по дисциплине целесообразно осуществлять поэтапно. На первом, подготовительном этапе следует определить цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине, составить программу, обеспечить

методическое и материально-технические условия обучения.

На следующем основном этапе освоения дисциплины путем самостоятельной работы следует использовать все ее формы и способы для получения и закрепления знаний, умений и навыков, связанных с освоением дисциплины, осуществление промежуточного контроля результатов обучения. Заключительный этап предполагает итоговую оценку достигнутых результатов и определение направлений дальнейшего формирования специалиста.

Организация методического и материально-технического обеспечения самостоятельной работы студентов является обязанностью университета, факультета, кафедры, преподавателя.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающего сущность той или иной уголовно-правовой дефиниции. Это поможет приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельного краткого изложения основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

В процессе самостоятельной работы полезно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

При подготовке к семинарским занятиям полезно составить план ответа на вопросы занятия, подготовить тезисы ответа. Представляется полезной и его предварительная проговорка.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, материалов практических занятий.

Говоря о процессе самостоятельной работы, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам,

публикующимся, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др.). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет студенту степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе. Самопроверка также может осуществляться путем решения соответствующих задач.

Выше отмечалось, что основным видом самостоятельной работы является изучение литературы, нормативного материала других данных. При этом изучение любого материала должно носить систематизированный характер. Для систематизации изучаемого материала применяют следующие приемы.

1. Аннотирование – очень краткое изложение прочитанной статьи. Книги, реферата и т.д.

2. Цитирование, т.е. полное изложение текста источника в виде выдержек, содержащих наиболее важные сведения (например, статистические данные) или наиболее важные положения источника. В том числе мысли, идеи автора.

3. Составление тезисов – это фиксация основных положений, сведений идей, без дословного воспроизведения текста.

4. Конспектирование, представляющее собой краткое, последовательное изложение прочитанного. При составлении конспекта следует внимательно просчитать текст, уточнить неувоенный понятийный аппарат, определить основные положения, идеи, составить план конспекта. Кратко сформулировать указанные основные положения в соответствии с планом, отмечая не только сами положения, но и приводимые автором аргументы.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

В освоении дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности:

- самостоятельная работа по освоению и закреплению материала (студенту следует использовать возможности доступа к литературным и иным источникам, которые предоставляются филиалом Университета. При необходимости студент может получить необходимые материалы, обратившись к преподавателю или сотрудникам библиотеки);

- индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии студенту рекомендуется использовать звукозаписывающие

устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе при подготовке к занятиям, при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих;

- обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;

- обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети Интернет.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>**

1. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1). (в последней редакции)
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч.1). (в последней редакции)
4. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298. (в последней редакции)
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270. (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590. (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»// СЗ РФ 1997. № 30, ст. 3590. (в последней редакции)
8. Федеральный закон от 22 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве // СЗ РФ.2007. № 41. Ст.4849; 2011. № 7. Ст. 905. (в последней редакции)
9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019. (в последней редакции)
10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262. (в последней редакции)
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. С. 2954; (в последней редакции)
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198; (в последней редакции)
13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета, 2010. 30 декабря; (в последней редакции)
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля. (в последней редакции)
15. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст.4109. (в последней редакции)

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).



16. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. 2004. № 42. 4110; (в последней редакции)
17. Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2020 № 1 «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов»// СЗ РФ" 2020, № 1 (часть I), ст. 9
18. Приказ ФССП России от 10.12.2010 № 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов"
19. Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 "Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов"
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"
21. Письмо ФССП России от 25.05.2018 N 00153/18/65008-ИС "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об организации работы по рассмотрению жалоб на постановления, действия (бездействие) должностных лиц федеральной службы судебных приставов, поданных в порядке подчиненности"
22. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 25.01.2016 по делу № А50-19907/2014
23. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 25.01.2016 по делу № А50-19906/2014
24. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 17.08.2015 № 309-ЭС15-8331

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	<b>Oxford Bibliographies</b>	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a>  модуль <b>Management</b> –аспирантура Экономика и модуль <b>InternationalLaw</b> - аспирантура Юриспруденция

7	<b>Информационно-образовательный портал РГУП</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант Плюс

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- аудиторный фонд (для проведения лекционных занятий)
- аудиторный фонд, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем (для проведения семинарских и практических занятий);
- прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (Приложение №1):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звукоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские и практические занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных

пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ООП
1.	Исполнительное производство	№ 214 Учебный кабинет Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Проектор BenqMP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом
		№ 322 Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Мелованная доска Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.

7. Карта обеспеченности литературой<sup>2</sup>

Кафедра Гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовый уровень

Дисциплина: *Исполнительное производство*

№	Литература	Вид литературы	Количество экземпляров (печатные+электронные)	Ссылка
1.	<b>Мамыкин А.С.</b> Исполнительное производство: учебное пособие для СПО / А.С. Мамыкин, И.А. Федорова. - М. : РГУП, 2018. - 151 с. - ISBN 978-5-93916-659-1.	основная	5+е	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie</a>
2.	<b>Исполнительное производство</b> : Учебник и практикум для СПО // под ред. С.Ф .Афанасьева, О.В. Исаенковой.. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 410 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449531">https://urait.ru/bcode/449531</a> . - ISBN 978-5-534-13211-3.	основная	0+е	<a href="https://urait.ru/bcode/449531">https://urait.ru/bcode/449531</a>
3.	<b>Гражданский процесс</b> : Учебное пособие для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 250 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/447320">https://urait.ru/bcode/447320</a> . - ISBN	основная	0+е	<a href="https://urait.ru/bcode/447320">https://urait.ru/bcode/447320</a>

<sup>2</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС)

и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

	978-5-534-12318-0.			
4.	Мамькин А.С. Исполнительное производство: учебник. – М.: РГУП, 2017. – 280 с.	дополнительная	0+е	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a>
5.	Корякин В.М. Исполнительное производство в схемах: учебное пособие. — М.: Проспект, 2016. — 69 с.	дополнительная	0+е	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
6.	<b>Решетникова И. В.</b> Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / И.В. Решетникова, А.В. Закарлюка. - М.: Издательство "Статут", 2018. - 656 с. - ISBN 9785835414185.	дополнительная	0+е	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=991821">http://new.znaniium.com/go.php?id=991821</a>

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ С.В. Охотникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.М. Хужин

## 8. Фонд оценочных средств

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

## «Исполнительное производство»

№ п.п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
3.	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
4.	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
5.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания; вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание,

			тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
6.	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
7.	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
8.	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
9.	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
10.	Тема 10. Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету



11.	Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
12.	Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету
13.	Тема 13. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения	ПК-2.4	Разноуровневые задачи и задания;  вопросы к семинару/коллоквиуму; контрольное задание, тестирование, деловая игра, вопросы к зачету

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения ИПССЗ по дисциплине (модулю)  
Исполнительное производство**

*Очная форма обучения на базе 9 классов (нормативный срок обучения- 2 г. 10 мес.)*

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	3-4 семестры

*Очная форма обучения на базе 11 классов (нормативный срок обучения- 1 г. 10 мес.)*

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ПК-2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	3-4 семестры

### ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Субъекты исполнительного производства**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.	ПК-2.4
2.	Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.	ПК-2.4
3.	Основные черты гражданской процессуальной формы	ПК-2.4
4.	Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.	ПК-2.4
5.	Место и роль суда в исполнительном производстве.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Исполнительные документы**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды исполнительных документов	ПК-2.4
2.	Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа.	ПК-2.4
3.	Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации	ПК-2.4
4.	Правила изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов"	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Сроки в исполнительном производстве**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в	ПК-2.4

	исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.	
2.	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.	ПК-2.4
3.	Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства	ПК-2.4
4.	Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума/коллоквиума: Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство	ПК-2.4
2.	Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Методика осуществления розыскных мероприятий	ПК-2.4
3.	Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика	ПК-2.4
2.	Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.	ПК-2.4
3.	Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного	ПК-2.4

	исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.	
4.	Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.	ПК-2.4
5	Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.	ПК-2.4
6	Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.	ПК-2.4
2.	Арест имущества должника. Основания ареста. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.	ПК-2.4
3.	Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных	ПК-2.4

	видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.	
2.	Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.	ПК-2.4
3.	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-2.4
2.	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.	ПК-2.4
3.	Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.	ПК-2.4
4.	Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.	ПК-2.4
5.	Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума: Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранного государства, его имущества**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.	ПК-2.4
2.	Исполнение судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества.	ПК-2.4
3.	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации.	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума/коллоквиума: Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.	ПК-2.4
2.	Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.	ПК-2.4
3.	Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума/коллоквиума: Защита прав участников исполнительного производства**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.	ПК-2.4
2.	Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя	ПК-2.4
3.	Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-	ПК-2.4

	исполнителя. Защита прав взыскателя, предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения	
4.	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей	ПК-2.4

**Тема (раздел) семинара/коллоквиума/коллоквиума: Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Уголовно-процессуальные полномочия органов Федеральной службы судебных приставов.	ПК-2.4
2.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства.	ПК-2.4

**2. Критерии оценки<sup>3</sup>:**

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на	неудовлетворительно

<sup>3</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	
--	--

### Комплект разноуровневых задач/заданий

Фабулы комплекта используются на занятиях, проводимых в формах:

- разбора ситуаций;
- составления алгоритмов, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### 1. Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые умения, знания	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>В процессе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель обнаружил, что должник умер. В связи с этим обстоятельством он вынес постановление о прекращении исполнительного производства. Взыскатель обжаловал это постановление главному судебному приставу субъекта Российской Федерации. Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Изложите основания и порядок прекращения исполнительного производства. В каком порядке осуществляется правопреемство в исполнительном производстве? Какие документы необходимо судебному приставу оформить?</p>	<p>Уметь составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p> <p>Знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p>	ПК-2.4
2.	<p>Должник, находясь в затруднительном материальном положении, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о предоставлении ему отсрочки исполнения судебного акта, вынесенного районным судом города Энска. Судебный пристав-исполнитель</p>	<p>Уметь составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к</p>	ПК-2.4



	<p>вынес постановление об отсрочке исполнения исполнительного акта на 3 месяца.</p> <p>Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя требованиям закона. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также изменение способа и порядка их исполнения?</p>	<p>исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <p>Знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p>	
3	<p>В связи с утратой подлинника исполнительного листа взыскатель обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о выдаче ему дубликата исполнительного листа. Судебный пристав-исполнитель отказал ему в этом, о чем вынес постановление.</p> <p>Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? В каком порядке выдается дубликат исполнительного документа? Какова ответственность за утрату исполнительного листа или судебного приказа?</p>	<p>Уметь выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</p> <p>Знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и</p>	ПК-2.4

		постановления суда;	
4	<p>Должник, в целях уклонения от уплаты алиментов по исполнительному документу, сменил место работы и об этом не уведомил судебного пристава-исполнителя. На неоднократные вызовы судебного пристава-исполнителя он не являлся. В связи с этим судебный пристав-исполнитель вынес постановление о приводе должника. Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Какую ответственность может нести должник за нарушение законодательства об исполнительном производстве?</p>	<p>Уметь выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; Знать специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>	ПК-2.4
5	<p>Взыскатель обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой о совершении исполнительных действий по исполнительному документу об устранении препятствий в общении с ребенком, в воскресенье, в связи с тем, что в будни дни он работает и у него нет возможности общаться с ребенком. Судебный пристав-исполнитель в устной форме отказал в удовлетворении этой просьбы взыскателя, разъяснив ему, что исполнительные действия совершаются только в рабочие дни. Дайте оценку действиям судебного пристава-исполнителя. Изложите время и место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p>	<p>Уметь составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; Знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>	ПК-2.4

### 3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В обязательном порядке следует ссылаться на нормы права, а так же отыскать и привести пример из судебной практики, подтверждающий Ваше решение

**4. Критерии оценки<sup>4</sup>:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	отлично
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	удовлетворительно
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

<sup>4</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

## ДЕЛОВАЯ ИГРА

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 2. Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Арест имущества должника в исполнительном производстве.	ПК-2.4

### 3. Регламент (этапы) и сценарий деловой игры.

**Подготовительная работа:** при подготовке к занятию в виде деловой игры, на предыдущих уроках, студентам были предложены основные участники в деловой игре, студенты выбрали себе роли.

Ситуация которая рассматривается в игре была спланирована заранее студентами на уроке, их домашним заданием было подготовка основных слов для игры. Основной деятельностью студентов на занятии является четкое соблюдение регламента деловой игры и своих обязанностей в ней.

#### Регламент деловой игры:

<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ</b>	
<b>Этап 1</b>	<b>Организационный момент- 3 мин.</b>
Деятельность преподавателя	Приветствие, самопрезентация, настрой на работу
Деятельность студента	Приветствие, настрой на работу
Результаты	Позитивный настрой на общение и обучение
<b>Этап 2</b>	<b>Актуализация и целеполагание- 10 мин.</b>
Деятельность преподавателя	Мотивация студентов на изучение нового материала, создание проблемной ситуации, постановка учебной задачи. Объяснение хода деловой игры. Побуждение к планированию своей работы на занятии.
Деятельность студента	1. Знакомство с ходом деловой игры. 2. Ответы на поставленные вопросы. Формулирование учебной задачи и хода своих действий в игре.
Результаты	1. Повторение ранее изученного, привлечение жизненного опыта. 2. Формулирование темы занятия, плана занятия, плана изучения нового материала
<b>Этап 3</b>	<b>Усвоение новых знаний и обобщение ранее изученного- 50 мин.</b>
Деятельность преподавателя	1. Организация изучения учебных материалов с помощью деловой игры. 2. Ввод новых понятий. 3. Организация учебного взаимодействия участвующих в деловой игре, координация и оценка рассуждений обучающихся, обеспечение контроля

	за выполнением задания. 4. Демонстрация видео и слайдов по учебному занятию.
Деятельность студента	1. Усвоение новых понятий и сущность прав и обязанностей участников исполнительного производства при производстве отдельных действий. 2. Определение основных этапов ведения процесса ареста имущества. Конкретизация изученных вопросов. 3. Применение знаний в конкретной ситуации; 4. Соответствовать своей роли, отведенной в деловой игре. 5. Выступления студентов по индивидуальным самостоятельным заданиям, полученным на предыдущем уроке
Результаты	Выполнение заданий согласно отведенным ролям в деловой игре, усвоение основных понятий темы, применение знаний в ходе анализа типичной ситуации
<b>Этап 4</b>	<b>Закрепление полученных знаний- 12 мин.</b>
Деятельность преподавателя	Координация учебного взаимодействия членов групп, организация проверки выполнения учебной задачи, обсуждение способов решения, комментирование полученных ответов
Деятельность студента	Поиск решения учебной задачи из хода деловой игры и предоставленных наглядных материалов, аргументация своей точки зрения
Результаты	Выводы по теме
<b>Этап 5</b>	<b>Подведение итогов урока (рефлексия)- 10 мин.</b>
Деятельность преподавателя	Побуждение к осознанию деятельности по выполнению целей занятия, значения темы в жизни человека и профессиональной деятельности, Организация беседы, оценка результатов занятия.
Деятельность студента	Осуществление самооценки, соотнесение результатов деятельности с поставленной целью, формулирование конечного результата своей работы на занятии
Результаты	Осознание своих успехов и затруднений в изучении нового материала, его значимости в жизни и профессиональной деятельности

### Сценарий деловой игры:

Участники: судебный пристав- исполнитель (1 человек), должник (1 человек), взыскатель (1- человек), пристав по ОУПДС (1 человек), специалист по оценке (1 человек); старший судебный пристав (начальник отдела) (1 человек), главный судебный пристав Субъекта РФ (руководитель Управления) (1 человек), лицо, обеспечивающее хранение арестованного имущества (1 человек), понятые (оставшиеся студенты группы, не менее 2-х человек),

Порядок проведения: группа разбивается на действующих лиц, соответствующих игровым ролям. На протяжении игры судебный пристав должен совершить исполнительные действия в виде осмотра, ареста, оценки имущества должника и передачи имущества на хранение.

В заключении подводятся итоги игры.

Ситуация для обсуждения: на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции и заявления взыскателя возбуждено исполнительное производство. Должник в срок для добровольного исполнения не исполнил требование исполнительного документа. По исполнительному документу Должник обязан возместить моральный вред Взыскателю в размере 18 000 рублей. У должника нет денежных средств и иного имущества на счетах в банке и иной кредитной организации. Судебный пристав-исполнитель должен совершить исполнительные действия в виде ареста имущества должника – гражданина по месту его жительства на основании возбужденного

исполнительного производства в воскресенье. Должник получает доход от предпринимательской деятельности – предоставляя услуги фотографирования свадеб и юбилеев. У должника имеются следующие виды имущества: квартира, где должник проживает вместе с женой и несовершеннолетним ребенком, которая принадлежит им на праве собственности в равных долях; духовой шкаф, который был приобретен должником три месяца назад за 18 000 руб.; микроволновая печь, которая была приобретена женой должника за 7 000 руб. за 9 месяцев до ареста; холодильник, приобретенный должником два года назад по цене 23 000 руб.; коллекция вина; золотые сережки, подаренные должником жене на день рождения и приобретенные им за 15 000 руб.; мобильный телефон ребенка, приобретенный женой должника два месяца назад за 5 000 руб.; письменный стол, приобретенный должником четыре года назад за 5 000 руб.; наличные денежные средства в размере 4 500 руб.; наградная медаль времен ВОВ; фотоаппарат, приобретенный две недели назад за сумму 9 000 руб.

Должник ранее уклонялся от совершения исполнительных действий в рабочее время, не шел на контакт с судебным приставом-исполнителем, угрожал по телефону судебному приставу-исполнителю и взыскателю.

#### *Как совершить арест имущества должника-гражданина?*

Инструкция для участников игры: данные инструкции регламентируют права и обязанности участников игры:

Судебный пристав-исполнитель должен совершить исполнительные действия в виде ареста имущества должника-гражданина;

Взыскатель- желает присутствовать в ходе совершения исполнительных действий;

Должник - уклоняется от исполнения требований исполнительного документа;

Оценщик – приглашается для оценки отдельных видов имущества и должен произвести оценку;

Старший судебный пристав должен дать разрешение при наличии основания на совершение исполнительных действий в выходной день и уведомить об этом соответствующее должностное лицо;

Пристав по ОУПДС- предотвращает угрозу жизни /здоровью участников исполнительного производства, а также обеспечивает сохранность имущества;

Лицо, обеспечивающее хранение арестованного имущество –принимает на себя хранение;

Понятые – должны присутствовать при совершении исполнительных действий и своей подписью заверить акт соответствующего исполнительного действия.

#### **5. Критерии оценки деловой игры<sup>5</sup>:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	Отлично
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	Хорошо
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	Удовлетворительно
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	Неудовлетворительно

<sup>5</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

### Тестовые задания

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

**ПК-2.4** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### 2. Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Исполнительное производство

F2: Кафедра Гражданского процессуального права

ПФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ помечен знаком «+».**

V1: Исполнительное производство

#### **01. ПК-2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам**

S: Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

-: законности;

+: прозрачности процедур;

-: неприкосновенности минимума имущества;

-: своевременности совершения исполнительных действий.

I: 2

S: Какого звания не существует:

-: главный судебный пристав Российской Федерации;

-: главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

+: главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

-: старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

I: 3

S: Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

+: попечитель;

-: прокурор;

-: судебный пристав-исполнитель;

-: государственный защитник.

I: 4

S. В каком случае адресат считается извещенным:

+: если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

-: если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

-: если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

-: в любом из приведенных выше случаях.

I: 5

S: Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

+: постановление о возбуждении исполнительного производства;

-: протокол об окончании исполнительного производства;

-: решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

-: приказ о перенаправлении исполнительного производства.

I:6

S: Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- : главный судебный пристав Российской Федерации;
- : главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- : заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- +: старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

I:7

S: В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- : отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- +: утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
- : принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
- : отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

I:8

S: что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- : арест имущества;
- : меры принудительного исполнения;
- +: установленные для должника ограничения;
- : штраф.

I:9

S: В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- : возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- +: направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- : направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- : во всех вышеуказанных случаях.

I:10

S: на какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- +: денежные средства в рублях;
- : денежные средства в иностранной валюте;
- : эмиссионные ценные бумаги;
- : недвижимое имущество.

I:11

S: на какое имущество не может быть обращено взыскание:

- : принадлежащее на праве собственности;
- : принадлежащее на хозяйственного ведения;
- : принадлежащее на оперативного управления;
- +: изъятое из оборота.

I:12

S: В каком случае присутствие понятых необязательно?

- : вскрытие нежилых помещений, занимаемых должником;
- +: получение от должника денежных средств;
- : осмотр имущества должника;
- : когда производится административное приостановление деятельности.

I:13



S: В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:  
 +: приостановления исполнительного производства;  
 -: если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;  
 -: если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;  
 -: стоимость имущества не превышает размер задолженности.

I:14

S: Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

-: пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;  
 -: пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;  
 +: из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве  
 -: из выплат единовременного характера.

I:15

S: На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

+: денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;  
 -: пенсии по инвалидности;  
 -: пособия по временной нетрудоспособности;  
 -: пенсии по старости.

I:16

S: В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

-: участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;  
 -: смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;  
 +: передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);  
 -: утраты должником дееспособности.

I:17

S: Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

+: на счет подразделения судебных приставов;  
 -: на счет Федеральной службы судебных приставов;  
 -: на счет суда вынесшего исполнительный лист;  
 -: в федеральный бюджет.

I:18

S: Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера:

-: исполнительский сбор;  
 +: требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;  
 -: штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;  
 -: расходы по совершению исполнительных действий.

**3. Критерии оценки<sup>6</sup>:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
аттестован	От 51% до 100% правильных ответов
не аттестован	50 и менее % правильных ответов

**Темы рефератов****1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**2. Темы рефератов:**

1. Особенности исполнения судебных актов по административным делам.
2. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного права.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве: краткая характеристика.
7. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
8. Судебные органы как субъекты исполнительного производства.
9. Правовое положение взыскателя и должника в исполнительном производстве
10. Характеристика лиц, содействующих исполнительному производству.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Ответственность в исполнительном производстве.
13. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
14. Порядок возбуждения исполнительного производства.
15. Восстановление пропущенных сроков предъявления исполнительных документов.
16. Требования, которым должны соответствовать основные исполнительные документы.
17. Порядок совершения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.
18. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
19. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
20. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.
21. Поворот исполнения.
22. Расходы при совершении исполнительных действий.
23. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
24. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях.
25. Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте.
26. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся в залоге.
27. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц.
28. Обращение взыскание на имущественные права должника.
29. Порядок наложения ареста и реализация ценных бумаг.

<sup>6</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

30. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
31. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
32. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
33. Исполнение требований исполнительных документов об административном выдворении.
34. Обжалование действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя.
35. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

### 3. Критерии оценки<sup>7</sup>:

Критерии	Баллы
Реферат представлен в установленный срок, содержание и стиль соответствуют заданной форме	отлично
Реферат представлен в установленный срок, однако содержание и стиль не в полной мере соответствуют заданной форме.	хорошо
Реферат представлен в установленный срок, однако имеет недостатки как по тексту, так и по оформлению.	удовлетворительно
Реферат имеет ошибки, выполнен по недействующему законодательству или не представлен в установленный срок	неудовлетворительно

### Комплект заданий для контрольного задания

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### 2. Варианты заданий:

Механизм выбора варианта контрольной работы: студенты, чья зачетная книжка заканчивается на четный номер выбирают вариант контрольной работы номер 1. Если зачетная книжка заканчивается на нечетный номер – выполняется контрольная работа номер 2.

##### 1 вариант.

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

1.1. Опишите сущность исполнительного производства. Укажите значение принудительного исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.

1.2. Составьте таблицу доказательств, применяемых при рассмотрении дела об освобождении имущества от ареста (исключения из акта описи)

<sup>7</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

1.3. Изобразите графически последовательность действий судебного пристава-исполнителя по розыску имущества должника

1.4. Укажите соотношение понятий исполнительных действий и мер принудительного исполнения

## 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

### 2.1. Решите задачу.

В резолютивной части решения суда записано: «Иск Сорокина Сергея Павловича к ОАО «НЗХК» о восстановлении на работе удовлетворить. Восстановить Сорокина Сергея Павловича в должности начальника цеха ОАО «НЗХК». Взыскать с расчетного счета ОАО «НЗХК» в пользу Сорокина заработную плату за 160 дней вынужденного прогула в сумме 100.000 руб. Взыскать с ОАО «НЗХК» в доход государства судебные расходы.

Решение может быть обжаловано в судебную коллегия по гражданским делам Новосибирского областного суда в течение одного месяца с подачей жалобы через суд, вынесший решение».

Выявите ошибки в резолютивной части решения. Требуется ли в данном случае выдача нескольких исполнительных листов? Как должен оформляться исполнительный лист (листы) на основании данного решения?

## 2 вариант

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

1.1. Понятие исполнительных действий. Сущность, правовая природа, значение, виды, общий порядок совершения

1.2. Изменение способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа. Правовая природа, значение, порядок, компетенция, последствия

1.3. Хранение имущества должника. Сущность, значение, порядок хранения, субъекты отношений, проблемы соотношения с нормами частного права

### 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

#### 2.1. Решите задачу

Санников обратился по месту своего жительства в Дзержинский районный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Колыванского отдела службы судебных приставов Горбунова, арестовавшего и передавшего на реализацию дачный дом Санникова находящийся в пос. Рыбачий Колыванского района. Должником по исполнительному производству был Санников, а взыскателем Коммерческий банк «Восток».

Одновременно Санниковым было подано в тот же суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства.

Как должен поступить суд? Каков порядок приостановления исполнительного производства?

Изменится ли ситуация, если на месте должника будет ООО «Анкор»?

## 3. Критерии оценки<sup>8</sup>:

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена по варианту, соответствующему заглавной букве фамилии студента, выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные	Зачтено

<sup>8</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	
Контрольная работа выполнена по варианту, не соответствующему заглавной букве фамилии студента, или выполнена самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	Не зачтено

**Комплект контрольных заданий  
по дисциплине «Исполнительное производство», 2 семестр**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

**ПК-2.4** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**2. Здания:**

Механизм выбора варианта контрольной работы: студенты, чья зачетная книжка заканчивается на четный номер выбирают вариант контрольной работы номер 1. Если зачетная книжка заканчивается на нечетный номер – выполняется контрольная работа номер 2.

**1 вариант.**

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ**

1.1 Можно ли выдать исполнительный лист на основании следующих юрисдикционных актов:

- а) решение арбитражного суда о признании сделки недействительной;
- б) решение суда об отмене ареста, наложенного в качестве обеспечительной меры;
- в) определение арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- г) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий;
- д) решение суда общей юрисдикции о восстановлении на работе;
- е) судебный приказ о взыскании с гражданина недоимок по налогам;
- ж) решение суда общей юрисдикции и вселении.

В случае положительного ответа определите порядок выдачи исполнительного листа.

1.2 Укажите обязательные и факультативные подготовительные действия, которые должен совершить судебный пристав-исполнитель в целях правильного и законного исполнения следующих принудительных исполнений:

№	Категория исполнения	Обязательные действия	Факультативные действия
1.	Вселение взыскателя в жилое помещение		
2.	Восстановление взыскателя на		

	работе		
3.	Предоставление взыскателю права общаться с ребенком, проживающим у должника		

## 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

### 2 вариант.

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

1.1 Можно ли выдать исполнительный лист на основании следующих юрисдикционных актов:

- а) медиативного соглашения;
- б) решение арбитражного суда о признании решения общего собрания акционеров недействительным;
- в) решение суда общей юрисдикции о разделе совместно нажитого имущества супругов;
- г) решение суда о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста;
- д) решение суда общей юрисдикции об определении порядка общения с ребенком;
- е) определение третейского суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- ж) постановление суда общей юрисдикции о наложении административного наказания.

В случае положительного ответа определите порядок выдачи исполнительного листа.

1.2 Укажите обязательные и факультативные подготовительные действия, которые должен совершить судебный пристав-исполнитель в целях правильного и законного исполнения следующих принудительных исполнений:

№	Категория исполнения	Обязательные действия	Факультативные действия
1.	Выселение должника из жилого помещения		
2.	Восстановление взыскателя на работе		
3.	Опровержение должником ложных сведений о взыскателе		

## 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

Составьте постановление об окончании исполнительного производства.

### 3. Критерии оценки<sup>9</sup>:

Критерии	Оценка
----------	--------

<sup>9</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.

<p>Контрольная работа выполнена по варианту, соответствующему заглавной букве фамилии студента, выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.</p>	Зачтено
<p>Контрольная работа выполнена по варианту, не соответствующему заглавной букве фамилии студента, или выполнена не самостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные.</p>	Не зачтено

**Форма тестового задания для выполнения контрольной в дистанционном формате**  
(Образец)  
по дисциплине «Исполнительное производство»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

I:1

S: Кому не может быть передано под охрану имущество должника, на который наложен арест:

- : должнику
- : членам его семьи
- +: взыскателю

I:2

S: Как поступает судебный пристав-исполнитель, если имущество должника не было реализовано в течение одного месяца:

- +: выносит постановление о снижении цены на 15 %;
- : передает нереализованное имущество должника взыскателю
- : возвращает нереализованное имущество должнику

I:3

S: На какие доходы не может быть обращено взыскание:

- +: Денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью
- : Денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, компенсации морального вреда
- : Денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью и компенсации морального вреда

I:4

S: Кто может быть привлечен к ответственности за утрату исполнительного документа?

- : только судебный пристав-исполнитель
- : только взыскатель
- +: любое лицо, утратившее переданный ему исполнительный документ

I:5

S: Надзор за исполнением и соблюдением законодательства в исполнительном производстве осуществляется в формах:

- : государственного надзора и общественного контроля
- +: судебного контроля и прокурорского надзора
- : президентского контроля и парламентского контроля

**3. Критерии оценки<sup>10</sup>:**

Критерии	Баллы
Оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он в полной мере ориентируется в предложенных вопросах, отвечает уверенно и правильно на дополнительные вопросы, владеет изученной юридической терминологией, ориентируется в	Зачтено

<sup>10</sup> Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине «Исполнительное производство» исчисляются баллами.



рамках законодательства об исполнительном производстве.	
«Незачет» выставляется студенту в случае, если он не отвечает на предложенные вопросы, а также на дополнительные вопросы, не владеет основными понятиями по дисциплине, не знает основ российского законодательства в сфере исполнительного производства.	Не зачтено

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /С.М. Хужин/