

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2023 15:49:15
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Фролов Сергей Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;

Тищенко Светлана Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-процессуального права Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.).
Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Методической комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «13» мая 2023 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 7 от «26» мая 2023 г.)

Нижний Новгород, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
«Административное право»
для набора 2023 года на 2023-24 уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²:

Тищенко С.В., канд.юрид.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «28» апреля 2023 г.
подпись

Зав. кафедрой Лаврентьев А.Р., канд.юрид.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «28» апреля 2023 г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	7
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	8
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
4.	Содержание дисциплины (модуля)	10
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) ³	60
6.	Материально-техническое обеспечение	86
7.	Карта обеспеченности литературой	87
8.	Фонд оценочных средств	89

³ Обязательный структурный элемент РПД - записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Авторы-составители:

Фролов С.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала РГУП;

Тищенко С.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала РГУП

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоение комплекса теоретических знаний об предмете, методе и основных институтах административного права; • выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; • развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание; • формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» дисциплина «Административное право» является профессиональной дисциплиной, которая входит в базовый блок дисциплин обязательной части ОПОП (Б.1.О.22.)</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.</p> <p>ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Часть I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</p> <p>Раздел 1. Административное право в российской правовой системе</p> <p>Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования</p> <p>Тема 2. Административное право как отрасль права.</p> <p>Тема 3. Административное право как наука и как учебная дисциплина</p> <p>Тема 4. Механизм административно-правового регулирования</p>

<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус субъектов исполнительной власти</p> <p>Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций</p> <p>Тема 9. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 11. Правовые акты управления</p> <p>Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 13. Административное убеждение и принуждение</p> <p>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 14. Административное правонарушение</p> <p>Тема 15. Административная ответственность</p> <p>Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения</p> <p>Тема 17. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p> <p>Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность</p> <p>Тема 18. Сущность и виды административного процесса</p> <p>Тема 19. Административно-процедурное производство</p> <p>Тема 20. Административная юрисдикция</p> <p>Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</p> <p>Тема 23. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 24. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти</p> <p>Тема 25. Административно-правовые режимы</p> <p>Часть II. Административно-правовая организация государственного управления</p> <p>Раздел 7. Основы организации государственного управления</p> <p>Тема 26. Административно-правовые основы организации государственного управления</p> <p>Раздел 8. Управление экономической сферой</p> <p>Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой</p> <p>Тема 28. Управление экономическим развитием</p> <p>Тема 29. Управление промышленным комплексом и торговлей</p> <p>Тема 30. Управление энергетическим комплексом</p> <p>Тема 31. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий</p> <p>Тема 31. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий</p> <p>Тема 32. Управление агропромышленным комплексом</p> <p>Тема 33. Управление строительно-жилищным комплексом</p> <p>Тема 34. Управление транспортом</p> <p>Тема 35. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями</p> <p>Тема 36. Управление финансами</p>

	<p>Тема 37. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования</p> <p>Раздел 9. Управление социально-культурной сферой</p> <p>Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой</p> <p>Тема 39. Управление образованием</p> <p>Тема 40. Управление наукой</p> <p>Тема 41. Управление в области культуры</p> <p>Тема 42. Управление в области здравоохранения и социального развития</p> <p>Тема 43. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики</p> <p>Раздел 10. Управление административно-политической сферой</p> <p>Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой</p> <p>Тема 45. Управление в области обороны</p> <p>Тема 46. Управление в области безопасности</p> <p>Тема 47. Управление внутренними делами</p> <p>Тема 48. Управление юстицией</p> <p>Тема 49. Управление иностранными делами</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:

- усвоение комплекса теоретических знаний о предмете, методе и основных институтах административного права;
- выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание для освоения и применения полученных знаний в области государственного управления;
- формирование профессиональной культуры обучающихся, их мировоззренческой эрудиции в изучаемой административно-правовой сфере;
- умение работать с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения;
- умение собирать информацию, анализировать, обосновывать свою точку зрения, делать выводы по вопросам административно-правового регулирования;
- умение применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственного управления социальными процессами.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ и закономерностей государственного управления, особенностей организации и функционирования органов исполнительной власти, форм и методов государственного контроля и надзора;
- изучение правил организации государственной службы, статуса государственных служащих;
- приобретение практических умений и навыков организации работы государственного служащего, составления необходимых документов и подготовки административных актов;
- приобретение практических навыков работы с информационно-поисковыми системами по вопросам административного законодательства и соответствующей судебной практики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными (ОПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОПК-2	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-3	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного

законодательства;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие, виды и правовое регулирование государственной службы;
- понятие и правовое регулирование административной ответственности;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

приобрести практический опыт:

- анализа управленческих ситуаций, административно-правовых явлений, юридических фактов;
- работы с правовыми актами и документами;
- реализации материальных и процессуальных норм административного права;
- выявления и предотвращения конфликта интересов;
- разработки и принятия мер по защите прав человека и гражданина в сфере государственного управления, производства по делам об административных правонарушениях.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина входит в состав профессиональных дисциплин базового цикла обязательной части ОПОП (Б.1.О.22).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

очная форма обучения (профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой)

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	5	5
Контактная работа	-	116	56	60
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	244	120	124
Занятия лекционного типа	-	58	28	30
Занятия семинарского типа	-	58	28	30
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		Контрольное задание	Курсовая работа
Форма промежуточной аттестации			-	Экзамен

Таблица 2.2

очная форма обучения на базе среднего профессионального образования (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252		7
Контактная работа	-	38	-	38
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	322	-	322
Занятия лекционного типа		12	-	12
Занятия семинарского типа		26	-	26
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации				Экзамен, курсовая работа

Таблица 2.3

заочная форма обучения (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

Вид учебной работы			Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			2 семестр	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360			
Контактная работа	-	34	2	14	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС, в том числе 1 контр. работа	-	326	10	156	160
Занятия лекционного типа	-	18	2	8	8
Занятия семинарского типа	-	16	-	6	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		-	Контр. задание	
Форма промежуточной аттестации				-	Экзамен

Вид учебной работы			Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			2 семестр	3 семестр	4 семестр
					курсовая работа, контр. работа

Таблица 2.4
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования
(профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252		
Контактная работа	-	16	-	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС, в т.ч. 1 контр работа	-	344	20	324
Занятия лекционного типа	-	6	2	4
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		-	
Форма промежуточной аттестации			-	Экзамен, контр. работа курсовая работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Часть I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Раздел 1. Административное право в российской правовой системе

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.

Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Функции государственного управления.

Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.

Принципы организации и функционирования исполнительной власти.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.

Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Административное право как отрасль права.

Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. Методы административно-правового регулирования.

Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права.

Источники административного права. Административный договор.
Система отрасли административного права.
Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.

Тема 3. Административное право как наука и как учебная дисциплина

Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права.

Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права

Административное право зарубежных стран.

Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами.

Тема 4. Механизм административно-правового регулирования

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

Понятие и виды принципов административного права.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.

Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.

Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов.

Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.

Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений

Понятие и виды предприятий и учреждений.

Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.

Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Тема 9. Административно-правовой статус общественных объединений

Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.

Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых форм. Их значение.

Виды административно-правовых форм.

Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Тема 11. Правовые акты управления

Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

Виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Действие правовых актов управления. Их законная сила.

Отмена, приостановление правовых актов управления.

Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых методов. Их назначение.

Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.

Соотношение административно-правовых методов и форм.

Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.

Тема 13. Административное убеждение и принуждение

Сущность административного убеждения и принуждения.

Понятие и правовая природа административного принуждения.

Основания административного принуждения.

Меры административного принуждения, их виды.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 14. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения.

Законодательство об административных правонарушениях.

Юридический состав административного правонарушения.

Субъекты административных правонарушений.

Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности.

Административная ответственность в системе юридической ответственности.

Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Административная ответственность юридических лиц.

Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения

Понятие и основные черты административных наказаний.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила наложения административных наказаний.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

Тема 17. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность

Тема 18. Сущность и виды административного процесса

Понятие и признаки административного процесса.

Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.

Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

Тема 19. Административно-процедурное производство

Сущность процедурного производства.

Производство по подготовке правовых актов управления.

Регистрационное производство.

Лицензионно-разрешительное производство.

Технико-регулятивное производство.

Тема 20. Административная юрисдикция

Понятие и основные черты административной юрисдикции.

Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело.

Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.

Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.

Сущность административной юстиции.

Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях

Правовые основы производства.

Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения.

Стадии производства.

Исполнительное производство.

Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти

Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления

Законность, дисциплина, целесообразность.

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Тема 23. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти

Президентский контроль.

Парламентский контроль.

Судебный контроль.

Прокурорский надзор.

Общественный контроль.

Тема 24. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти

Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор.

Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.

Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 25. Административно-правовые режимы

Сущность и цели административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим военного положения.

Другие виды режимов.

Часть II. Административно-правовая организация государственного управления

Раздел 7. Основы организации государственного управления

Тема 26. Административно-правовые основы организации государственного управления

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы.

Соотношение территориального и регионального управления.

Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Раздел 8. Управление экономической сферой

Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой

Экономическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Тема 28. Управление экономическим развитием

Организационно-правовая система управления.

Органы управления экономическим развитием.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Организация ведения кадастра объектов недвижимости.

Тема 29. Управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело

Организационно-правовая система управления.

Органы управления промышленным комплексом и торговлей.

Органы управления военно-промышленным комплексом.

Организация таможенного дела.

Тема 30. Управление энергетическим комплексом

Организационно-правовая система управления.

Органы управления энергетическим комплексом.

Тема 31. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий

Организационно-правовая система регулирования.

Органы антимонопольного регулирования.

Органы регулирования естественных монополий.

Тема 32. Управление агропромышленным комплексом

Организационно-правовая система управления.

Органы управления сельским хозяйством.

Органы управления рыболовством.

Органы управления лесным хозяйством.

Тема 33. Управление строительным-жилищным комплексом

Организационно-правовая система управления.

Органы управления строительством.

Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Тема 34. Управление транспортом

Организационно-правовая система управления.

Органы управления в транспортно-дорожном комплексе.

Тема 35. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями

Организационно-правовая система управления.

Органы управления в области информационных технологий и связи.

Органы управления средствами массовых коммуникаций (печать, телевидение и радиовещание).

Тема 36. Управление финансами

Организационно-правовая система управления.

Министерство финансов Российской Федерации, его компетенция и компетенция подведомственных ему органов.

Организация бюджетной системы.

Организация банковского и кредитного дела. Центральный банк Российской Федерации.

Организация налогового дела. Федеральная налоговая служба. Организация управления финансовыми рынками. Финансовый мониторинг.

Тема 37. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования

Организационно-правовая система управления.

Органы управления природопользованием.

Органы управления в области охраны природных ресурсов.

Раздел 9. Управление социально-культурной сферой

Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой

Социально-культурная сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы.

Тема 39. Управление образованием

Организационно-правовая система управления.

Органы управления образованием, их система, компетенция.

Государственные образовательные стандарты.

Правовой статус вуза.

Тема 40. Управление наукой

Организационно-правовая система управления наукой.

Органы управления наукой.

Организация науки. Российская Академия Наук (РАН).

Научные учреждения. Государственные научные центры. Наукограды.

ВАК России. Ученые степени и звания.

Тема 41. Управление в области культуры

Организационно-правовая система управления.

Органы управления культурой.

Тема 42. Управление в области здравоохранения и социального развития

Организационно-правовая система управления.

Органы управления здравоохранением и социальным развитием

Органы управления в области труда и занятости.

Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса.

Защита прав потребителей и благополучия человека.

Тема 43. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики

Организационно-правовая система управления.

Органы управления в области физической культуры и спорта.

Органы управления в области туризма.

Органы управления по делам молодежи.

Раздел 10. Управление административно-политической сферой

Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой

Административно-политическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы.

Тема 45. Управление в области обороны

Организационно-правовая система управления.

Министерство обороны Российской Федерации, его компетенция. Генеральный штаб.

Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования.

Военная служба.

Тема 46. Управление в области безопасности

Организационно-правовая система управления.

Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности.

Федеральная служба безопасности, ее компетенция.
 Охрана государственной границы Российской Федерации.
 Служба внешней разведки.
 Борьба с терроризмом.
 Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Тема 47. Управление внутренними делами

Организационно-правовая система управления.
 Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция.
 Правовое положение полиции.
 Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 48. Управление юстицией

Организационно-правовая система управления.
 Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция.
 Организация управления исполнением наказаний.
 Судебные приставы.
 Адвокатура. Нотариат.

Тема 49. Управление иностранными делами

Организационно-правовая система управления.
 Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция.
 Представительства и консульства за рубежом.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очная форма обучения (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой)

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 2. Административное	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов,

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час.	час.	час.	
право как отрасль права.								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 4. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2, ОПК-3	14	8	6	4	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных	ОПК2, ОПК3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час.	час.	час.	
предприятий и учреждений								задания, вопросы к экзамену
Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 13. Административное убеждение и принуждение	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 14. Административное правонарушение	ОПК-2, ОПК-3	16	10	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 15. Административная ответственность	ОПК-2, ОПК-3	16	10	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час.	час.	час.	
Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения	ОПК-2, ОПК-3	16	10	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 18. Сущность и виды административного процесса	ОПК-2, ОПК-3	14	10	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2, ОПК-3	26	10	16	4	2	10	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	ОПК-2, ОПК-3	14	10	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 25. Административно-правовые режимы	ОПК-2, ОПК-3	14	10	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 26. Административно-правовые основы организации	ОПК-2, ОПК-3	10	8	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов,

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час.	час.	час.	
государственного управления								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 36. Управление финансами	ОПК-2, ОПК-3	10	8	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 42. Управление в области здравоохранения и социального развития	ОПК-2, ОПК-3	12	8	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой	ОПК-2, ОПК-3	10	8	2	-	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя (инд.)	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час.	час.	час.	
								задания, вопросы к экзамену
Тема 45. Управление в области обороны	ОПК-2, ОПК-3	10	8	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 46. Управление в области безопасности	ОПК-2, ОПК-3	14	10	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 47. Управление внутренними делами	ОПК-2, ОПК-3	12	10	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 48. Управление юстицией	ОПК-2, ОПК-3	10	8	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
Тема 49. Управление иностранными делами	ОПК-2, ОПК-3	12	10	2	2	-		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
ВСЕГО		360	244	118	56	44	16	

Тематический план

Таблица 3.2

очная форма обучения на базе СПО (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
2	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
3	Тема 4. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2 ОПК-3	14	10	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
4	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									экзамену
5	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	10	2	-	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
6	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2 ОПК-3	14	10	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
7	Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
8	Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
9	Тема 12. Административно-правовые методы	ОПК-2 ОПК-3	12	12			-		Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	реализации исполнительной власти								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
10	Тема 13. Административное убеждение и принуждение	ОПК-2 ОПК-3	12	12				-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
11	Тема 14. Административное правонарушение	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
12	Тема 15. Административная ответственность	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
13	Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к экзамену
14	Тема 18. Сущность и виды административного процесса	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
15	Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ОПК-3	22	12	10	2	2	6	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
16	Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
17	Тема 25. Административно-правовые режимы	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
18	Тема 26. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
19	Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
20	Тема 36. Управление финансами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
21	Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
22	Тема 42. Управление в области здравоохранения и	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	социального развития								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
23	Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
24	Тема 45. Управление в области обороны	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
25	Тема 46. Управление в области безопасности	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
26	Тема 47. Управление внутренними делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	--	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к экзамену
27	Тема 48. Управление юстицией	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
28	Тема 49. Управление иностранными делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
	ВСЕГО		360	322	38	12	14	12	

Таблица 3.3.

Заочная форма обучения (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Государственное управление как объект	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	административно-правового регулирования								контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
2	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
3	Тема 4. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2 ОПК-3	12	10	2	2	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
4	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	ОПК-2 ОПК-3	10	10	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
5	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	14	12	2	2	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.		
									вопросы к экзамену
6	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2 ОПК-3	16	12	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
7	Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
8	Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	2	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
9	Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12		-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
10	Тема 13. Административное убеждение и принуждение	ОПК-2 ОПК-3	12	12			-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
11	Тема 14. Административное правонарушение	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
12	Тема 15. Административная ответственность	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
13	Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения	ОПК-2 ОПК-3	18	12	6	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
14	Тема 18. Сущность и виды административного процесса	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
15	Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ОПК-3	22	12	10	2	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
16	Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
17	Тема 25. Административно-правовые режимы	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	2	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
18	Тема 26. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к экзамену
19	Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
20	Тема 36. Управление финансами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
21	Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
22	Тема 42. Управление в области здравоохранения и социального развития	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
23	Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
24	Тема 45. Управление в области обороны	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
25	Тема 46. Управление в области безопасности	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
26	Тема 47. Управление внутренними делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	--	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
27	Тема 48. Управление юстицией	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
28	Тема 49. Управление иностранными делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
	ВСЕГО		360	326	34	18	10	6	

Таблица 3.4.

Заочная форма обучения на базе СПО (профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
2	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
3	Тема 4. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2 ОПК-3	14	12	2	2	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
4	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
5	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
6	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2 ОПК-3	14	10	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
7	Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
8	Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
9	Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
10	Тема 13. Административное убеждение и принуждение	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
11	Тема 14. Административное правонарушение	ОПК-2 ОПК-3	16	14	2	-	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
12	Тема 15. Административная ответственность	ОПК-2 ОПК-3	18	14	4	2	2	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
13	Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения	ОПК-2 ОПК-3	14	14	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
14	Тема 18. Сущность и виды административного процесса	ОПК-2 ОПК-3	14	14	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к экзамену
15	Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ОПК-3	18	14	4	-	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
16	Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
17	Тема 25. Административно-правовые режимы	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
18	Тема 26. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
19	Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
20	Тема 36. Управление финансами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
21	Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
22	Тема 42. Управление в области здравоохранения и социального развития	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
23	Тема 44. Общая характеристика управления административно-	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	политической сферой								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
24	Тема 45. Управление в области обороны	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
25	Тема 46. Управление в области безопасности	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
26	Тема 47. Управление внутренними делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
27	Тема 48. Управление юстицией	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к экзамену
28	Тема 49. Управление иностранными делами	ОПК-2 ОПК-3	12	12	-	-	-	-	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к экзамену
	ВСЕГО		360	344	16	6	8	2	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Раздел 1. Административное право в российской правовой системе	Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России. Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Понятие, особенности и виды актов толкования норм	25

	<p>административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.</p> <p>Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.</p>	
<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p>	<p>Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Понятие и виды предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения религиозных объединений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.</p>	25
<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p>	<p>Административно-правовые договоры: сущность и виды. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного</p>	25

	убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.	
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность	Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Административная ответственность юридических лиц. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	25
Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность	Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.	24
Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти. Режим военного положения. Другие виды режимов.	24
Раздел 7. Основы организации государственного управления	Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.	24
Раздел 8. Управление экономической сферой	Основные направления административно-правового регулирования экономики. Органы управления экономическим развитием. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости. Органы управления промышленным комплексом и торговлей. Органы управления военно-промышленным комплексом. Организация таможенного дела. Органы	24

	управления энергетическим комплексом. Органы антимонопольного регулирования. Органы регулирования естественных монополий. Органы управления сельским хозяйством. Органы управления рыболовством. Органы управления лесным хозяйством. Органы управления строительством. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Органы управления в транспортно-дорожном комплексе. Органы управления в области информационных технологий и связи. Органы управления средствами массовых коммуникаций (печать, телевидение и радиовещание). Организация бюджетной системы. Организация банковского и кредитного дела. Центральный банк Российской Федерации. Организация налогового дела. Федеральная налоговая служба. Организация управления финансовыми рынками. Финансовый мониторинг. Органы управления природопользованием. Органы управления в области охраны природных ресурсов.	
Раздел 9. Управление социально-культурной сферой	Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы. Органы управления образованием, их система, компетенция. Государственные образовательные стандарты. Органы управления наукой. Организация науки. Российская Академия Наук (РАН). Научные учреждения. Государственные научные центры. Научноградские ВАС России. Ученые степени и звания. Организационно-правовая система управления. Органы управления культурой. Органы управления здравоохранением и социальным развитием. Органы управления в области труда и занятости. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса. Защита прав потребителей и благополучия человека. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области туризма. Органы управления по делам молодежи.	24
Раздел 10. Управление административно-политической сферой	Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы. Военная служба. Охрана государственной границы Российской Федерации. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Судебные приставы. Адвокатура. Нотариат. Представительства и консульства за рубежом.	24

Таблица 4.2
Очная форма обучения на базе СПО

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Раздел 1. Административное право в российской правовой системе	Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени:	32

	<p>основные этапы и закономерности. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России. Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.</p>	
<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p>	<p>Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Понятие и виды предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Полномочия органов исполнительной власти по</p>	<p>32</p>

	регулированию деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения религиозных объединений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Административно-правовые договоры: сущность и виды. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.	32
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность	Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Административная ответственность юридических лиц. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	32
Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность	Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.	32
Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации	32

	исполнительной власти. Режим военного положения. Другие виды режимов.	
Раздел 7. Основы организации государственного управления	Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.	32
Раздел 8. Управление экономической сферой	Основные направления административно-правового регулирования экономики. Органы управления экономическим развитием. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости. Органы управления промышленным комплексом и торговлей. Органы управления военно-промышленным комплексом. Организация таможенного дела. Органы управления энергетическим комплексом. Органы антимонопольного регулирования. Органы регулирования естественных монополий. Органы управления сельским хозяйством. Органы управления рыболовством. Органы управления лесным хозяйством. Органы управления строительством. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Органы управления в транспортно-дорожном комплексе. Органы управления в области информационных технологий и связи. Органы управления средствами массовых коммуникаций (печать, телевидение и радиовещание). Организация бюджетной системы. Организация банковского и кредитного дела. Центральный банк Российской Федерации. Организация налогового дела. Федеральная налоговая служба. Организация управления финансовыми рынками. Финансовый мониторинг. Органы управления природопользованием. Органы управления в области охраны природных ресурсов.	32
Раздел 9. Управление социально-культурной сферой	Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы. Органы управления образованием, их система, компетенция. Государственные образовательные стандарты. Органы управления наукой. Организация науки. Российская Академия Наук (РАН). Научные учреждения. Государственные научные центры. Научограды. ВАК России. Ученые степени и звания. Организационно-правовая система управления. Органы управления культурой. Органы управления здравоохранением и социальным развитием. Органы управления в области труда и занятости. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса. Защита прав потребителей и благополучия человека. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области туризма. Органы управления по делам молодежи.	33
Раздел 10. Управление административно-	Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической	33

политической сферой	сферы. Военная служба. Охрана государственной границы Российской Федерации. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Судебные приставы. Адвокатура. Нотариат. Представительства и консульства за рубежом.	
---------------------	---	--

*Таблица 4.3
заочная форма обучения*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Раздел 1. Административное право в российской правовой системе	Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России. Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.	33
Раздел 2. Субъекты административного права	Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	33

	<p>Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Понятие и виды предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения религиозных объединений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.</p>	
<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p>	<p>Административно-правовые договоры: сущность и виды. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.</p>	33
<p>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Административная ответственность юридических лиц. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	33
<p>Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции.</p>	33

	Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.	
Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти. Режим военного положения. Другие виды режимов.	33
Раздел 7. Основы организации государственного управления	Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.	32
Раздел 8. Управление экономической сферой	Основные направления административно-правового регулирования экономики. Органы управления экономическим развитием. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости. Органы управления промышленным комплексом и торговлей. Органы управления военно-промышленным комплексом. Организация таможенного дела. Органы управления энергетическим комплексом. Органы антимонопольного регулирования. Органы регулирования естественных монополий. Органы управления сельским хозяйством. Органы управления рыболовством. Органы управления лесным хозяйством. Органы управления строительством. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Органы управления в транспортно-дорожном комплексе. Органы управления в области информационных технологий и связи. Органы управления средствами массовых коммуникаций (печать, телевидение и радиовещание). Организация бюджетной системы. Организация банковского и кредитного дела. Центральный банк Российской Федерации. Организация налогового дела. Федеральная налоговая служба. Организация управления финансовыми рынками. Финансовый мониторинг. Органы управления природопользованием. Органы управления в области охраны природных ресурсов.	32
Раздел 9. Управление социально-культурной сферой	Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы. Органы управления образованием, их система, компетенция. Государственные образовательные стандарты. Органы	32

	управления наукой. Организация науки. Российская Академия Наук (РАН). Научные учреждения. Государственные научные центры. Научноградские ВАС России. Ученые степени и звания. Организационно-правовая система управления. Органы управления культурой. Органы управления здравоохранением и социальным развитием. Органы управления в области труда и занятости. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса. Защита прав потребителей и благополучия человека. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области туризма. Органы управления по делам молодежи.	
Раздел 10. Управление административно-политической сферой	Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы. Военная служба. Охрана государственной границы Российской Федерации. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Судебные приставы. Адвокатура. Нотариат. Представительства и консульства за рубежом.	32

*Таблица 4.4
заочная форма обучения на базе СПО*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Раздел 1. Административное право в российской правовой системе	Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России. Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и	34

	прекращения административно-правовых отношений, их виды.	
Раздел 2. Субъекты административного права	<p>Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Понятие и виды предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения религиозных объединений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.</p>	34
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	<p>Административно-правовые договоры: сущность и виды. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.</p>	34

<p>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Административная ответственность юридических лиц. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	
<p>Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.</p>	<p>34</p>
<p>Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти</p>	<p>Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти. Режим военного положения. Другие виды режимов.</p>	<p>34</p>
<p>Раздел 7. Основы организации государственного управления</p>	<p>Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.</p>	<p>35</p>
<p>Раздел 8. Управление экономической сферой</p>	<p>Основные направления административно-правового регулирования экономики. Органы управления экономическим развитием. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости. Органы управления промышленным комплексом и торговлей. Органы управления военно-промышленным комплексом. Организация таможенного дела. Органы управления энергетическим комплексом. Органы антимонопольного регулирования. Органы регулирования естественных монополий. Органы управления сельским хозяйством. Органы управления рыболовством. Органы</p>	<p>35</p>

	<p>управления лесным хозяйством. Органы управления строительством. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Органы управления в транспортно-дорожном комплексе. Органы управления в области информационных технологий и связи. Органы управления средствами массовых коммуникаций (печать, телевидение и радиовещание). Организация бюджетной системы. Организация банковского и кредитного дела. Центральный банк Российской Федерации. Организация налогового дела. Федеральная налоговая служба. Организация управления финансовыми рынками. Финансовый мониторинг. Органы управления природопользованием. Органы управления в области охраны природных ресурсов.</p>	
<p>Раздел 9. Управление социально-культурной сферой</p>	<p>Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы. Органы управления образованием, их система, компетенция. Государственные образовательные стандарты. Органы управления наукой. Организация науки. Российская Академия Наук (РАН). Научные учреждения. Государственные научные центры. Научограды. ВАК России. Ученые степени и звания. Организационно-правовая система управления. Органы управления культурой. Органы управления здравоохранением и социальным развитием. Органы управления в области труда и занятости. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса. Защита прав потребителей и благополучия человека. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области туризма. Органы управления по делам молодежи.</p>	35
<p>Раздел 10. Управление административно-политической сферой</p>	<p>Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы. Военная служба. Охрана государственной границы Российской Федерации. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Судебные приставы. Адвокатура. Нотариат. Представительства и консульства за рубежом.</p>	35

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. История развития и становления науки российского административного права.
2. Административно–правовые нормы.
3. Административно-правовые отношения.
4. Источники административного права.
5. Административные договоры в системе источников административного права.
6. Административная реформа в современной России.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Внесудебный порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
9. Административно-правовой статус религиозных объединений.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
12. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
13. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с органами судебной власти.
14. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
15. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
18. Административно-правовой статус Губернатора Нижегородской области.
19. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Нижегородской области.
21. Реформа государственной службы в современной России.
22. Государственная служба в аппаратах судов.
23. Служебный контракт.
24. Соотношение статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
25. Административно-правовые формы.
26. Административно-правовые методы.
27. Административно-правовые споры.
28. Административный процесс: основные концепции, виды.
29. Административные процедуры: понятие, особенности, виды, элементы.
30. Административные регламенты предоставления государственных услуг.
31. Регистрационное производство.
32. Лицензирование в административном праве.
33. Административная юстиция в России: история, современное состояние перспективы развития.
34. Производство по обращениям граждан и юридических лиц.
35. Административное принуждение.
36. Административно-пресекательные меры.
37. Административно-предупредительные меры.
38. Административно-восстановительные меры.
39. Меры административно-процессуального обеспечения.
40. Административно-правовые режимы.
41. Режим контртеррористической операции.
42. Административная ответственность.

43. Административное правонарушение.
44. Субъекты административной ответственности.
45. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
46. Особенности административной ответственности юридических лиц.
47. Административные наказания: понятие, цели, виды, система.
48. Административная ответственность за таможенные правонарушения.
49. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
50. Особенности рассмотрения мировым судьей дел об административных правонарушениях.
51. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в федеральных районных судах.
52. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
53. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
57. Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
58. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
59. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.
60. Контроль уполномоченных по правам человека в сфере исполнительной власти.
61. Административно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
62. Административный контроль и надзор.
63. Досудебное, внесудебное и судебное обжалование неправомерных действий (бездействий) субъектов исполнительной власти.
64. Судебное оспаривание административно-правовых актов.
65. Особенности оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти в судах общей юрисдикции.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Общие положения

Изучение дисциплины «Административное право» студентами факультета непрерывного образования Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» направлено на формирование у студентов профессионального мышления, выработку навыков толкования норм административного права, формирование высокого уровня правосознания, ориентации на неукоснительное соблюдение Конституции России и других нормативно-правовых актов.

В процессе обучения большое внимание уделяется уяснению основных принципов права, усвоению не только буквы, но и духа закона, умению правильно его толковать и применять. Претворить на деле древнюю мудрость о том, что юрист – это говорящие уста закона.

В данном учебно-методическом комплексе представлена подробная программа курса «Административное право». Для оптимального и глубокого изучения курса **сначала необходимо ознакомиться с программой курса**, создать общее представление о курсе,

определить для себя вопросы, которые возможно вызовут наибольшие трудности при освоении курса; подробно ознакомиться со всеми структурными элементами учебно-методического комплекса, при возможности прорешать тестовые задания.

Необходимо помнить: если встречается незнакомый термин в программе или других структурных элементах, то рекомендуется обратиться к предложенному в комплексе глоссарию или толковому словарю.

Вторым этапом является ознакомление с литературой из основного перечня и правовых источников. На данном этапе рекомендуется:

- сначала ознакомиться с литературой, получить общее представление о дисциплине, обозначить для себя наиболее проблемные вопросы, законспектировать основные точки зрения по темам, при этом, сравнивая точки зрения различных авторов по конкретным вопросам;

- затем необходимо перейти к освоению правовых источников (обязательно смотреть источники с учетом самых последних изменений, чтобы не исказилось представление о некоторых вопросах курса). Рекомендуется использовать правовые системы Консультант и Гарант. При работе с источниками необходимо изначально определить их юридическую иерархию; обращать внимание на понятия, данные законодателем и сравнивать их с понятиями, выработанными теорией.

Рекомендуется также изучить схемы и образцы документов, представленные в качестве приложений к учебно-методическому комплексу.

Следующим этапом освоения курса является изучение дополнительной литературы. Необходимо изначально обратить внимание на самые последние научные издания. В случае необходимости допускается конспектирование отдельных вопросов.

После изучения предложенной литературы студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы, представленные после каждой темы и кратко ее описания. При ответе не рекомендуется пользоваться какими-либо источниками. В случае неудовлетворительных ответов студенту необходимо повторить темы, вызвавшие у него наибольшие трудности и снова попытаться ответить на поставленные вопросы.

Последним этапом самостоятельной подготовки может быть решение тестовых заданий, предложенных в учебно-методическом комплексе. При решении теста необходимо обращать внимание на инструкцию к заданию: выбрать один правильный ответ, выбрать несколько правильных ответов и т.д.

Каждому обучающемуся необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью студентам рекомендуются темы научных докладов и рефератов.

В качестве методической помощи студентам при подготовке к экзамену рекомендуется ответить на вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену и прорешать, предложенные тестовые задания и задачи.

Обязательно ознакомиться с методическим сопровождением курса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов

РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

В преподавании курса «Административное право» используются различные формы учебной работы – лекции, семинары, практические занятия, консультации и др., о которых студент может получить информацию, ознакомившись с расписанием занятий и графиком индивидуальных консультаций. Основу эффективного изучения дисциплины «Административное право» составляет лекция. Она дает фундаментальное понимание учебного материала, знакомит с основными направлениями в развитии научных проблем, освещают дискуссионные вопросы, разъясняет научно-правовые понятия.

На лекциях излагаются актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы административного права, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения обучающихся в них.

Лекция должна способствовать развитию самостоятельного мышления. Студенту предоставляется возможность учиться у преподавателя умению анализировать факты, логике изложения, аргументации теоретических положений.

Большое значение имеет и непосредственное общение на лекции с преподавателем. Речь преподавателя, ориентирующегося на конкретных слушателей, помогает лучшему усвоению учебного курса.

Поэтому так важно уметь слушать и записывать лекцию. Чем больше усилий прилагается к конспекту на лекции, тем больше пользы она принесет. Записи лекции должны быть четкими, краткими, логически последовательными.

Все неясные вопросы, которые возникли во время лекции, надо выяснить у преподавателя после ее окончания.

Над конспектами лекций надо дополнительно работать с использованием учебной литературы и нормативно-правовых актов: уточнить ее содержание, внести дополнительный материал.

Лекция - это необходимая база для самостоятельной работы студента, над законодательными источниками, монографиями и научными статьями.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

Семинарские занятия

Семинары (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Практическое (семинарское) занятие является важной и неотъемлемой частью освоения любой дисциплины. На данном виде учебного занятия студент может получить дополнительную информацию по курсу, апробировать свои знания.

Подготовка к семинарскому занятию – важнейшая форма самостоятельной работы студента над первоисточниками, научной литературой. Семинарские занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа нормативной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать юридически обоснованные, основательные и правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. На семинарах также предусматривается выполнение практических заданий в целях выработки практических умений и приобретения навыков работы с нормативными правовыми документами, приобретения опыта применения юридических норм по разрешению конкретных ситуаций. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны опираться на методические указания, данные в настоящем учебно-методическом комплексе, и рекомендации преподавателя, ведущего занятия. При этом необходимо уделять постоянное внимание теоретическому и практическому усвоению узловых положений действующего законодательства, изданных на его основе указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов.

Активное участие в семинаре закрепляет полученные знания, способствует углубленному изучению наиболее сложных тем курса.

Кроме того, на семинарах студенты приобретают навыки выступления перед аудиторией, ведение дискуссии, анализа прослушанного и его оценки, что необходимо юристу.

Непременным условием хорошей подготовки к семинару является самостоятельное углубленное изучение первоисточников и всей обязательной литературы, составление конспекта, ответа по каждому вопросу плана семинара.

С этой целью необходимо:

1. ознакомиться с темой семинара и вопросами, выносимыми на обсуждение;
2. проанализировать рекомендуемый перечень источников. Сначала необходимо обратить внимание на их юридическую иерархию. Сравнить круг вопросов, регулируемых федеральными законами и, например, указами Президента РФ. Выявить особенности правового регулирования конкретного вопроса, пробелы в правовом регулировании.
3. изучить литературу для подготовки к семинару. При работе с научными источниками студенту необходимо прибегнуть к конспектированию отдельных положений, прежде всего, понятий, признаков, особенностей, проблем в правовом регулировании, предложений по совершенствованию законодательства.
4. выписать термины, вызвавшие затруднения при анализе материала, найти их определение;
5. составить краткий план своего выступления;
6. в случае необходимости записать вопросы, которые появились в ходе подготовки к семинару;
7. составить конспект на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение;
8. выполнить в письменном виде задания, приведенные ниже каждой темы, при этом обязательно делать ссылки в тексте на использованные при выполнении задания нормативно-правовые акты, с соблюдением требований к их оформлению.

Последним этапом при подготовке к семинару является формирование общей картины по предложенной теме, формулирование собственных выводов и предложений по совершенствованию законодательства, устранению пробелов в правовом регулировании.

При выступлении на семинаре пользоваться конспектами лекций не рекомендуется, а краткий или развернутый план допустим, особенно при изложении сложных вопросов.

Выступление должно быть свободным, не читая конспект, или текст. Прибегать к этим источникам лишь при цитировании или приведении цифрового материала, исключая исторические даты, которые надо знать по памяти.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Выполнение контрольных работ

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выразить свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведенного исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Выполнение курсовых проектов (работ) по административному праву

По дисциплине «Административное право» на 2 курсе (3-4 семестр) студент может подготовить курсовую работу.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из списка, утвержденного на заседании кафедры.⁴ Тема курсовой работы может затрагивать либо какой-то институт административного права, либо какую-то проблему административно-правового регулирования, либо особенности государственного управления и административно-правового регулирования в конкретной сфере общественной жизни или отрасли.

Если студента заинтересовала тема, не указанная в списке, то он по согласованию с преподавателем, ведущим в соответствующей группе занятия, может обратиться к руководству кафедры и получить разрешение на подготовку курсовой работы по заинтересовавшей его теме.

Научный руководитель назначается каждому студенту на основании решения кафедры. Об этом студент узнает у специалиста кафедры.

Студент должен после предварительного ознакомления с источниками подготовить проект плана курсовой работы и представить его научному руководителю на согласование.

Задание на курсовую работу. Научный руководитель помогает определить цель и задачи курсовой работы, утверждает ее план.

Научный руководитель определяет алгоритм подготовки курсовой работы, дает задания по изучению законодательных и литературных источников, устанавливает сроки подготовки и представления для проверки отдельных глав и параграфов, а также сроки окончания подготовки первого варианта курсовой работы.

При возникновении любых вопросов и сложностей, связанных с написанием курсовой работы, студент имеет право на консультацию и методическую помощь научного руководителя.

Курсовая работа должна содержать введение, не менее двух глав, заключение и список использованной литературы. Примерный объем курсовой работы – 20-30 страниц текста.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цель и задачи исследования, объект, предмет и методы исследования. Примерный объем введения – 2-3 страницы.

Цель исследования должна указывать не на процесс изучения, а на результаты, которые студент стремится достичь (например, выявление особенностей административно-правового института, проведение классификации, определение правовой природы...).

В соответствии с поставленными задачами строится структура основной части курсовой работы и определяются названия ее глав и параграфов.

В основной части курсовой работы в каждой из первой и второй глав должно быть не менее двух параграфов. В главах раскрываются отдельные аспекты темы, поэтому названия глав и параграфов не должны повторять название всей работы.

Содержание глав и параграфов должно строго соответствовать их названиям. Материалы, не относящиеся к теме исследования, не включаются в работу, даже если они заинтересовали студента.

Изложение материала должно быть последовательным и непротиворечивым.

Все основные административно-правовые понятия, используемые в работе, должны быть определены и подлежат использованию студентом в одном значении, определенном им на основании рассмотренных научных позиций.

⁴ Примерный перечень тем курсовых работ по административному праву представлен ниже.

Раскрывая тему, студент должен использовать нормативный правовой материал, но переписывать законы или иные нормативные правовые акты не следует. Нужно цитировать только самые значимые положения, остальные можно пересказать и дополнить собственным правовым анализом. В каждом случае использования научной и специальной литературы необходимо давать ссылку на источник информации. Если текст учебника, научной статьи или монографии приводится буквально, без изменений, то этот текст должен быть подан в кавычках и в конце его обязательно должна быть сноска. Если студент использовал какое-либо научное положение или имеющий научную значимость особый подход автора, то сноска оформляется следующим образом: См. об этом:

В конце каждого параграфа или главы студент обобщает собственные аналитические выводы и предложения.

В заключении приводятся краткие выводы правового характера, сделанные в результате проведенного исследования. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

В списке использованной литературы приводятся все источники по теме исследования, с которыми ознакомился студент в процессе подготовки курсовой работы.

При этом студент должен изучить не менее трех учебников по административному праву, пяти научных статей и монографий по теме. Обязательно изучение соответствующих нормативных правовых актов и актов судебных органов.

Следует обратить внимание, что студент может использовать недействующие нормативные правовые акты для сравнения и выявления особенностей развития определенного административно-правового института, но он обязан анализировать действующее законодательство. Следует также актуализировать научные источники и ввести в список использованной литературы научные статьи и монографии последних двух-трех лет.

Оформление курсовой работы должно соответствовать установленным требованиям.

Форма титульного листа едина. Образцы титульного листа можно взять в деканате.

Текст курсовой работы распечатывается через 2 интервала на бумаге формата А4 шрифтом TimesNewRoman размером 14. Сноски печатаются постранично, 10 шрифтом.

Поля устанавливаются стандартных размеров: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Оформление текста и всех страниц должно быть единообразным.

В курсовой работе используются постраничные **сноски**. В сносках на научные издания указываются: фамилия, инициалы автора (если труд коллективный, то сначала его наименование, а затем инициалы и фамилия редактора); название произведения; место и год издания, номер цитируемой страницы.

При цитировании материалов периодических изданий (журналов, сборников) указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, номер, страница.

Примеры оформления сносок:

Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — ISBN 978-5-534-07392-8. - С.87.

Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — ISBN 978-5-534-06725-5. - С.12.

График подготовки курсовой работы. Тема курсовой работы выбирается студентом в течение месяца после начала изучения дисциплины «Административное право».

Через неделю после назначения научного руководителя студент должен получить у него задание для подготовки курсовой работы и последовательно сдавать подготовленные материалы (параграфы и главы).

Лучше всего начинать работу с подготовки первой главы, которая обычно носит теоретический характер. Однако если у студента возникают серьезные затруднения с осмыслением теоретических вопросов, то по согласованию с научным руководителем он может начинать исследование с вопросов практического или прикладного характера.

Следует учитывать, что в график подготовки курсовой работы всегда закладывается время на доработку или переработку подготовленного материала. Как правило, на защиту допускается второй-третий вариант подготовленной студентом курсовой работы.

Окончательный вариант курсовой работы представляется специалисту кафедры не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа должна быть подписана студентом и сдана на кафедру в папке (типа «скоросшиватель»). Отдельные листы вкладывать в файлы не следует, так как это существенно затрудняет работу научного руководителя.

Критерии оценки. Знакомясь с окончательным вариантом работы, научный руководитель оценивает достижение поставленных во введении цели и задач, актуальность использованного законодательства, материалов судебной практики и достаточность научных источников, а также соблюдение требований к оформлению. На основании указанных критериев научный руководитель принимает решение о допуске или недопуске работы к защите. Обязанность выяснения информации о допуске или недопуске курсовой работы к защите возлагается на студента.

В случае недопуска к защите научный руководитель делает отметки о недопуске на титульном листе курсовой работе. При этом он определяет, какие недостатки необходимо устранить, ставит дату и подпись, после чего работа возвращается студенту для исправления.

В случае допуска к защите научный руководитель оформляет рецензию, в которой могут содержаться указания на недостатки работы, указываются вопросы, на которые студенту предлагается ответить на защите. Студент вправе ознакомиться с рецензией до защиты курсовой работы.

В процессе защиты курсовой работы проверяется уровень осмысления студентом проблематики курсовой работы, степень владения материалом и выработка навыков самостоятельного исследования.

Оценка выставляется с учетом качества подготовленного текста курсовой работы, соблюдения установленных требований к ее оформлению, а также знаний и умений, полученных в процессе подготовки курсовой работы и проявленных во время ее защиты.

Соответствующая отметка, дата и подпись научного руководителя проставляются на титульном листе курсовой работы, в ведомости и зачетной книжке студента. Научный руководитель сдает курсовую работу специалисту кафедры

Дополнительные рекомендации по изучению отдельных тем:

Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления

При изучении данного вопроса необходимо понятие «государственное управление» соотнести с такими понятиями как «управление» и «социальное управление». Социальное управление является родовым понятием, которое включает в себя государственное управление и негосударственное управление.

Обратите внимание на то, что государственное управление принято рассматривать в широком и узком смысле. Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности. Это управление делами государства, осуществляемое всеми органами государства. Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства

исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти. Исходя из узкого понимания государственного управления, государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

При изучении данного вопроса следует учитывать, что с позиции отечественной юридической доктрины решения Конституционного Суда РФ не являются источниками права, однако позиции Конституционного Суда РФ по тем или иным вопросам являются обязательными для правоприменителя. Приведите примеры толкований Конституционным Судом РФ норм административного права на предмет их соответствия Конституции РФ.

Система административного права. Административно-правовая норма: понятие и структура. Классификация административно-правовых норм. Административно-правовой институт

При изучении данного вопроса следует исходить из понимания системы административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Дайте определение нормы административного права, охарактеризуйте ее логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию. Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие. Приведите примеры конкретных норм административного права в соответствии с определенной классификацией. Охарактеризуйте административно-правовой институт как совокупность относительно обособленных административно-правовых норм, регулирующих качественно однородную группу управленческих отношений; приведите примеры административно-правовых институтов.

Административная реформа в Российской Федерации

При изучении данного вопроса следует выявить этапы административной реформы (2004-2005 гг. и 2006-2010 гг.), дать обоснование их хронологическим рамкам, раскрыть цели и приоритетные направления административной реформы на каждом из этапов, оценить в целом результаты административной реформы.

Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административное право является профилирующей отраслью права, т.е. без него не может сложиться система права. Его специфика и отличие от других отраслей права состоят в том, что оно регулирует управленческие отношения. Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями. Выясните, в чем проявляется эта связь.

Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные. К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия, учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.). Охарактеризуйте указанных субъектов административного права.

Административно-правовой статус общественных объединений

Изучите особенности административно-правового статуса отдельных видов общественных объединений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, опираясь на Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другие.

Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан

При изучении данного вопроса следует учитывать, что важным элементом административно-правового статуса гражданина являются гарантии реализации предоставляемых прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические). Дайте подробную характеристику юридических гарантий как системы правовых норм, определяющих условия и порядок реализации прав и свобод граждан, а также средства их охраны и защиты, прежде всего: 1) право обжаловать решения и действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц (Кодекс административного судопроизводства РФ); 2) право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц (статьи 16, 16.1, 1069, 1070 Гражданского кодекса РФ); 3) право на судебную защиту от посягательства на честь, достоинство, жизнь, здоровье, личную свободу (статьи 151, 152 Гражданского кодекса РФ). Важнейшей гарантией является право граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам, которое может быть реализовано гражданами на основе Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Охарактеризуйте: виды и формы обращений граждан (устное и письменное обращение, предложение, заявление, жалоба); порядок, сроки и результаты рассмотрения обращений.

Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства определяется федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Раскройте особенности правового положения иностранных граждан временно пребывающих на территории Российской Федерации, временно проживающих на территории Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Выявите установленные законом ограничения прав иностранных граждан и лиц без гражданства.

Изучите Закон РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» и Федеральный закон от 19 февраля 1993 года 4528-1 «О беженцах» и дайте ответы на следующие вопросы: 1) чем отличается вынужденный переселенец от беженца? 2) что является основанием для признания гражданина вынужденным переселенцем или беженцем, какими документами оформляется их статус, и кто выдает эти документы? 3) каковы права вынужденных переселенцев и беженцев?

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Изучите главу 4 Конституции РФ и выявите важнейшие полномочия Президента РФ, которые связаны с организацией и деятельностью государственных органов исполнительной власти. Раскройте функции Администрации Президента РФ, положение о которой утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». В соответствии со ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство РФ. Согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство РФ – это высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правительство РФ является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации. Основные правила организации деятельности Правительства установлены Регламентом Правительства Российской Федерации, который утвержден Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 года № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации». Используя указанные нормативные акты, раскройте состав и структуру Правительства РФ, порядок его формирования, полномочия.

Понятие и содержание государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы. Понятие федеральной государственной службы, ее виды. Федеральная государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Реестр должностей федеральной государственной службы. Государственная гражданская служба субъекта РФ

При изучении данного вопроса опирайтесь на Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Выявите разницу между понятиями «государственная должность» и «должность государственной

службы». Дайте определение видов государственной службы, охарактеризуйте правовые основы отдельных видов государственной службы. Раскройте такие основные принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц. Охарактеризуйте группы и категории должностей государственной службы.

Статус государственного гражданского служащего

При изучении данного вопроса следует исходить из того, что элементами правового статуса государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Следует различать: 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем; 3) индивидуальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется должностным регламентом по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего и специального правового статуса.

Понятие «конфликт интересов». Порядок разрешения конфликта интересов

При изучении данного вопроса следует уяснить понятие «конфликт интересов», закрепленное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе установлен ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Используя официальные сайты государственных органов, найдите примеры конфликта интересов на гражданской службе и их урегулирования.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти

При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Выясните сроки опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, а также, что признается их официальным опубликованием.

Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение

При изучении данного вопроса следует охарактеризовать административно-правовой метод как способ воздействия на объект управления со стороны органов исполнительной власти путем установления его прав и обязанностей, опирающийся на властные полномочия. Универсальными методами любой деятельности являются методы убеждения и принуждения. Указанные универсальные методы представляют собой два взаимосвязанных, взаимодополняющих «полюса» единого целого, т.е. механизма обеспечения должного поведения и правопорядка. Метод убеждения стимулирует должное поведение путем проведения воспитательных, разъяснительных, рекомендательных мер. Метод принуждения традиционно рассматривается как вспомогательный метод воздействия, который используется, когда убеждение не дает результатов. Продемонстрируйте на конкретных примерах взаимосвязь двух указанных методов. В качестве самостоятельного метода некоторые выделяют метод поощрения, который направляет волю людей на совершение полезных действий через интерес к совершению определенных дел, получению материального, морального или иного одобрения. Сформулируйте свою точку зрения относительно метода поощрения как самостоятельного метода государственного управления.

Административное принуждение. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности

Сформулируйте понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера. Раскройте следующие характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений. Традиционно меры административного принуждения по целевому назначению подразделяют на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Выявите различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения. Приведите примеры указанных трех видов мер административного принуждения.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, позволяющие освободить от административной ответственности

Охарактеризуйте следующие обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Охарактеризуйте следующие основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Соблюдение сроков давности при применении административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение

При изучении данного вопроса следует учитывать, что одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности. Изучите ст. 4.5 КоАП РФ и выясните: срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении).

Раскройте обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ). Обратите внимание на то, что судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим.

Понятие и виды административных наказаний

Сформулируйте понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Изучите главу 3 КоАП РФ и охарактеризуйте следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Поощрительное производство

При изучении данного вопроса необходимо охарактеризовать: виды поощрения; основания их применения; полномочия субъектов власти поощрять; порядок поощрения. Следует использовать Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением государственных наград Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»).

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Следует изучить «Раздел III. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях» КоАП РФ.

Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения регламентируются главой 27 КоАП РФ. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях следует охарактеризовать со следующих позиций: мера обеспечения производства; задача, реализуемая применением меры; содержание применяемой меры; предусмотренные сроки; процессуальное оформление.

Способы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды

При изучении данного вопроса следует учитывать, что государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Охарактеризуйте элементы государственно-правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования. Обобщенно эти методы определяются как способы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Охарактеризуйте: контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Изучите такие виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти. Особое внимание уделите судебному контролю.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

При изучении данного вопроса необходимо выявить и проанализировать: формы и порядок осуществления президентского контроля; формы, в которых осуществляется контроль законодательной (представительной), исполнительной судебной власти, и порядок его осуществления; виды и порядок осуществления прокурорского надзора.

Государственные корпорации

При изучении данного вопроса необходимо выявить особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок

реорганизации и ликвидации государственных корпораций. Охарактеризуйте одну из государственных корпораций («Росатом», «Ростехнологии», «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» и другие).

Дополнительные общие рекомендации:

Самостоятельная работа студентов способствует развитию мышления, формированию навыков исследовательской, научной, практической работы, более углубленному изучению проблем учебного курса.

Самостоятельная работа организуется изначально преподавателем, цель которого рассказать студентам о формах самостоятельной работы. При выборе формы(м) студент должен руководствоваться прежде всего собственными навыками, умениями, способностями в той или иной области. Не стоит сразу выбирать несколько форм, все должно быть постепенно.

Формами самостоятельной работы студента могут быть:

1. *Изучение нормативно-правовых актов и официальных документов* – при подготовке к семинарским занятиям, решении задач, тестовых заданий, разрешении правовых коллизий. Важно помнить, что смотреть нормативно-правовые акты необходимо с учетом последних изменений. Помощь в этом студенту окажут правовые системы Консультант и Гарант.

2. *Знакомство и анализ дополнительной научной литературы* - при подготовке к семинарским занятиям, написании научных статей, докладов, выступлений на конференциях. Рекомендуется особое внимание уделять монографическим источникам, диссертациям, авторефератам, научным статьям, опубликованным в таких журналах как «Журнал российского права», «Государство и право», «Административное и муниципальное право», «Правоведение», «Чинovníк», «Государственная служба» и др., а также газеты – «Российская газета», «Парламентская газета». При работе с данной литературой необходимо делать небольшие конспекты, выписывая новые термины.

3. *Посещение круглых столов* – в течение учебного года по плану кафедр.

4. *Написание практических работ, рефератов* – в течение изучения курса согласно индивидуальному плану студента, составляемого преподавателем. Практические работы выполняются студентами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольным работам. Студент перед выполнением заданий должен ознакомиться с методическими рекомендациями. Перечень тем для написания рефератов прилагается к каждой теме семинарского занятия. Выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. При работе над рефератом следует подобрать и изучить литературу, составить план. При написании реферата необходимо соблюсти логическую последовательность, доказательность. Реферат должен содержать выводы и обобщение, иметь правильно оформленный научно-справочный аппарат.

Порядок обсуждения рефератов такой же, как и других вопросов плана семинара.

5. *Подготовка научных докладов* – по желанию студента в течение изучения курса, используя рекомендованный перечень тем либо самостоятельно на интересующую проблему в рамках изучаемой темы.

6. *Написание научных статей* – осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка научных статей служит выработкой навыков написания исследовательских работ, одной из основных является для студента – выпускная квалификационная работа. Готовить статьи можно как в рамках выбранной студентом специализации, так и любой интересующей его проблеме. Как правило, студент самостоятельно выбирает себе научного руководителя и согласовывает с ним тему научной статьи.

7. *Участие и выступления на конференциях и научных семинарах* – в течение всего года, согласно плану мероприятий кафедр, факультета, Университета. Как правило, на факультетах есть кураторы научной деятельности студентов, к ним студент имеет право обратиться за информацией о предстоящих научных конференциях и семинарах.

8. *Посещение консультаций* – осуществляется студентом согласно графику индивидуальных консультаций преподавателей, утвержденных на кафедрах и согласованных с деканатом. На консультации студент может обратиться к преподавателю с возникшим у него вопросом по изучению курса.

9. *Работа на ЭВМ с правовыми системами* (рекомендуются Консультант и Гарант) – в течение изучения курса. Основная цель – научить быстро и оперативно находить необходимые нормативно-правовые акты, официальные документы, решения судов, работать с электронными библиотеками. Правовые системы помогут студенту понять, когда были внесены изменения в документ, где он опубликован, действует ли он, когда вступят в силу изменения в него, были ли разъяснения судов.

10. *Проведение социологических опросов* – как правило, осуществляется в рамках научной работы студента – подготовке научных статей, написании курсовых работ, выпускных квалификационных работ, семинарских занятий.

11. *Разработка проектов нормативных и локальных актов* – осуществляется в рамках изучения темы «Административные формы и методы государственного управления», участия в конкурсах студенческих работ, проводимых не только высшими учебными заведениями, но и органами государственной власти.

12. *Участие в работе юридической клиники по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам* – осуществляется по желанию студентов.

13. *Работа в общественных организациях по правовому просвещению граждан* - осуществляется по желанию студентов.

14. *Участие в конкурсах и выставках студенческих работ* - осуществляется по желанию студентов.

15. *Составление правового словаря*. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным являются самостоятельное составление и изучение правового словаря, насчитывающего 400 обязательных и около 200 факультативных юридических терминов.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др., справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., официальные сайты судов.

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо более изучать самостоятельно. При этом изучение менее затронутых в лекциях

тем и вопросов, в целом также предлагается изучать по схеме, предложенной выше в следующем пункте рекомендаций. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателю.

Порядок освоения материала. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционный материал, в котором предполагается изложение основных положений правовой охраны объектов промышленной собственности.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и научной литературы по изучаемой теме.

Учебная, монографическая и специальная литература, рекомендуемая для изучения курса, позволит разобраться с теоретическими и концептуальными положениями, становления и развития правовой охраны объектов промышленной собственности.

Особое внимание следует уделить изучению нормативных правовых актов, регулирующих отношения правовой охраны промышленной собственности в России, за рубежом и на международном уровне для формирования представления особенностей и уровня охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков. применения норм законодательства о правовой охране объектов промышленной собственности и их толкования.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачета;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Для работы со справочными правовыми системами и интернет-источниками можно воспользоваться ПК в читальном зале библиотеки.

Подготовка к зачету должна начинаться заранее. Материал по вопросам изучается с помощью конспектов лекций, рекомендованной литературы. В обязательном порядке следует изучать позиции высших судов, знать тенденции судебной практики. По возникающим вопросам следует консультироваться с преподавателем. На зачете проверяются не только знания, но и умения, навыки. Поэтому следует быть готовым

продемонстрировать умения применять теоретические знания на конкретных ситуациях, примерах. На зачете следует быть готовым обосновывать собственную позицию.

Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план:

1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке

2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.

2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.

3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.

4. еще раз прорешать итоговый тест.

Необходимо помнить:

1. ответы на вопросы должны быть четкими и полными.

2. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения.

3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику.

4. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях.

5. знать о существующих концепциях административного развития.

6. уметь приводить точки зрения ученых-административистов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство.

7. знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.

3. Методические рекомендации для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики⁵

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // СЗ РФ, 2009. – №4. – Ст. 445(с изм. и доп.).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004. – №27. – Ст. 2710 (с изм. и доп.).
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 2002. – №5. – Ст. 375 (с изм. и доп.).
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 2001. – №23. – Ст. 2277 (с изм. и доп.).
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №51. – Ст. 5712 (с изм. и доп.).
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №9. – Ст. 1011 (с изм. и доп.).
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №1. – Ст. 1 (с изм. и доп.).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1 (с изм. и доп.).
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ, 2015. – №10. – Ст. 1391 (с изм. и доп.).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3 (с изм. и доп.).
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №52 (ч. 1). – Ст. 4921 (с изм. и доп.).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №49. – Ст. 4552 (с изм. и доп.).
13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №44. – Ст. 4147 (с изм. и доп.).

⁵ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ, 2011. – №7. – Ст. 900 (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ, 2010. – №31. – Ст. 4177 (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ, 2008. – №52 (ч.1). – Ст. 6249 (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ, 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228 (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ, 2008. – № 29. – Ст. 3021 (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007. – № 49. – Ст. 6043 (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006. – № 30. – Ст. 3285 (с изм. и доп.).
21. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006. – № 19. – Ст. 2060 (с изм. и доп.).
22. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004. – № 31. – Ст. 3215 (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ, 2004. – № 25. – Ст. 2485 (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003. – №52 (ч. 1). – Ст. 5029 (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ, 2003. – № 50. – Ст. 4859 (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003. – № 22. – Ст. 2063 (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ, 2003. – № 52 (ч.1). – Ст. 5140 (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ, 2003. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431 (с изм. и доп.).
29. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2011. – № 19. – Ст. 2716 (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ, 2009. – № 1. – Ст. 15 (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ, 2001. – № 33. – Ст. 3418 (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ, 2001. – № 29. – Ст. 2950 (с изм. и доп.).
33. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2001. – № 31. – Ст. 3806 (с изм. и доп.).
34. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ, 1997. – № 47. – Ст. 5340 (с изм. и доп.).

35. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ, 1997. – № 30. – Ст. 3594 (с изм. и доп.).
36. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ, 2011. – № 50. – Ст. 7344 (с изм. и доп.).
37. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ, 1996. – № 14. – Ст. 1401 (с изм. и доп.).
38. Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ, 1996. – № 35. – Ст. 4135 (с изм. и доп.).
39. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ, 2012. – № 53 (ч.1). – Ст. 7600 (с изм. и доп.).
40. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1995. – № 50. – Ст. 4873 (с изм. и доп.).
41. Федеральный закон от 30.11.1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 49. – Ст. 4694 (с изм. и доп.).
42. Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ, 1995. – № 48. – Ст. 4556 (с изм. и доп.).
43. Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» // СЗ РФ, 1995. – № 48. – Ст. 4553 (с изм. и доп.).
44. Федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ, 1995. – № 33. – Ст. 3349 (с изм. и доп.).
45. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ, 1995. – № 21. – Ст. 1930 (с изм. и доп.).
46. Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ, 1995. – № 17. – Ст. 1462 (с изм. и доп.).
47. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 17. – Ст. 1462 (с изм. и доп.) // Российская газета, 1993. – N 152 (с изм. и доп.).
48. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 «Вопросы организации полиции» // Российская газета, 2011. – N 43 (с изм. и доп.).
49. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // Российская газета, 2009. – N 177 (с изм. и доп.).
50. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Российская газета, 2008. – N 108 (с изм. и доп.).
51. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2012. – N 114 (с изм. и доп.).
52. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 35. – Ст. 4774 (с изм. и доп.).
53. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Российская газета, 2006. – N 2 (с изм. и доп.).
54. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации

федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета, 2005. – N 263 (с изм. и доп.).

55. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета, 2005. – N 30 (с изм. и доп.).

56. Указ Президента РФ от 21.01.2005 г. № 56с «Вопросы Федеральной службы по оборонному заказу» // СЗ РФ, 2005. – № 5. – Ст. 358 (с изм. и доп.).

57. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах» // СЗ РФ, 2005. – № 46. – Ст. 4720 (с изм. и доп.).

58. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // Российская газета, 2010. – N 46 (с изм. и доп.).

59. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2005. – N 12 (с изм. и доп.).

60. Приказ МВД России от 11.04.2011 года № 185-дсп «Об объявлении решения коллегии МВД». Документ опубликован не был.

И др.

Официальные акты высших судебных органов и судебная практика

1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

3. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

10. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

11. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

21. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

22. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

23. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства»

24. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

И др.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.sch.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),

- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.goskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Административное право», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видеозвуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.
3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.
4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.
5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Административное право	Актовый зал № 329 – аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (либо аналог)	189 посадочных мест Проектор Vivitek -1 шт. Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Микрофоны- 4 шт. Презентатор – 1 шт. Аудиосистема - 2 шт. Аудиосистема – 2 шт. Аудиомикшер Yamaha MG12XU - 1 шт. Экран Стулья с пюпитром	Договор №31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение

			Решения и Бизнес-Системы»	
	Аудитория № 216 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	24 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 40” - 1 шт.	-	-
	Аудитория № 321 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	40 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска. Широкоформатный TV Samsung 70” - 1 шт.		
	Аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	38 посадочных мест Колонки, web камера legitec Широкоформатный TV LG 55” - 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 4 шт. Персональный компьютер Core 2 Duo 2.6 GHz/ 3 GB – 1 шт. ЖК монитор AOC E2270 21.5” – 1 шт. Стол, стулья.	Договор № 31806249240 от 12.04.2018 г. ООО «Протос-НН». Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на	MS Windows 10, Microsoft Office 2016 Профессиональный+, Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows, Консультант Плюс, Гарант – информационно правовое обеспечение.

				<p>использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис».</p> <p>Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации».</p> <p>Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы».</p>	
--	--	--	--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

Карта обеспеченности литературой⁶

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина: Административное право

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Макарейко Н. В. Административное право: Учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. - 11-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 280 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/ . - ISBN 978-5-534-11935-0	https://urait.ru/bcode/449620	0+e
Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 11-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 471 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-09985-0	https://urait.ru/bcode/452066	0+e
Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: Учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 11-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-09987-4	https://urait.ru/bcode/452067	0+e
Дополнительная литература		
Конин Н. М. Административное право: Учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - 6-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 431 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-09972-0	https://urait.ru/bcode/450186	0+e
Росинский Б. В. Административное право и административная ответственность: Учебное пособие / Б.В. Росинский. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8.	http://new.znanium.com/go.php?id=1067563	0+e
Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 456 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://www.urait.ru . - ISBN 978-5-534-08218-0	https://www.urait.ru/bcode/448905	0+e

⁶ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

Мелехин А.В. Административное право. Учебник / А.В. Мелехин. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2019. - 502. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-2525-9.	http://www.book.ru/book/929376	0+e
Смоленский М.Б. Административное право / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2019. - 248. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-07233-2.	http://www.book.ru/book/931738	0+e
Административное право. Практикум: Практикум для вузов /под ред. А.И. Стахова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 439 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru . - ISBN 978-5-534-08281-4	https://urait.ru/bcode/455759	0+e

Периодические издания: журналы «Административное право», «Административное право и процесс», «Российское правосудие».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова/

Зав. кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

8. Фонд оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право»

8.2. Оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Административное право в российской правовой системе	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
2.	Раздел 2. Субъекты административного права	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
3.	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
4.	Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
5.	Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
6.	Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
7.	Раздел 7. Основы организации государственного управления	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета

8.	Раздел 8. Управление экономической сферой	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
9.	Раздел 9. Управление социально-культурной сферой	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
10.	Раздел 10. Управление административно-политической сферой	ОПК-2, ОПК-3	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ОПК2 ОПК3

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Основные категории управления. Социальное управление.	ОПК2, ОПК3
2.	Понятие государственного управления, система принципов.	ОПК2, ОПК3
3.	Исполнительная власть, понятие, признаки. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.	ОПК2, ОПК3

Тема 2. Административное право как отрасль права:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и признаки отрасли административного права.	ОПК2, ОПК3
2.	Метод административного права. Место административного права в правовой системе России.	
3.	Предмет, методы, система, функции науки административного права.	
4.	Административное право России как учебная дисциплина.	

Тема 4. Механизм административно-правового регулирования:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие механизма административно-правового регулирования, его элементы.	ОПК2, ОПК3

2.	Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовой нормы.	
3.	Акты официального толкования и применения административно-правовых норм.	
4.	Содержание, основные черты и виды административно-правовых отношений.	

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и система субъектов административного права.	ОПК2, ОПК3
2.	Административно-правовой статус человека и гражданина: структура и содержание.	
3.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.	
4.	Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	
5.	Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.	

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.	ОПК2, ОПК3
2.	Классификация органов исполнительной власти.	
3.	Система федеральных органов исполнительной власти.	
4.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	
5.	Взаимодействие органов исполнительной власти.	
6.	Внутренняя организация органов исполнительной власти.	

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды государственной службы, ее основные принципы.	ОПК2, ОПК3
2.	Административно-правовой статус государственных служащих, их классификация.	
3.	Основные элементы прохождения государственной службы. Соотношение с муниципальной службой.	

Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, правовое положение и организационные формы хозяйствующих субъектов.	ОПК2, ОПК3
2.	Особенности административно-правового статуса унитарных предприятий. Государственные учреждения.	

3.	Некоммерческие организации: понятие, содержание административно-правового статуса.	
4.	Общественные объединения, их права и обязанности. Политические партии. Религиозные объединения.	

Тема 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административно-правовых форм, их характеристика.	ОПК2, ОПК3
2.	Акты государственного управления, их классификация.	
3.	Требования, предъявляемые к актам управления.	

Тема 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие методов государственного управления, их классификация.	ОПК2, ОПК3
2.	Основания, порядок и пределы применения метода убеждения.	

Тема 13. Административное убеждение и принуждение:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административное принуждение. Цели и основания применения мер административного принуждения.	ОПК2, ОПК3
2.	Классификация мер административного принуждения.	

Тема 14. Административное правонарушение:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки административного правонарушения.	ОПК2, ОПК3
2.	Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.	
3.	Состав административного проступка: понятие и элементы.	

Тема 15. Административная ответственность:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административная ответственность: понятие, признаки, соотношение с иными видами административного принуждения.	ОПК2, ОПК3
2.	Законодательная основа административной ответственности.	
3.	Субъекты административной ответственности.	
4.	Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности.	

Тема 16. Административные наказания и порядок их назначения:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, признаки и цели административных наказаний.	ОПК2, ОПК3
2.	Виды административных наказаний, их характеристика.	
3.	Назначение административного наказания.	

Тема 18. Сущность и виды административного процесса:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административного - процесса (принципы, стадии, участники)	ОПК2, ОПК3
2.	Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения	
3.	Структура административного процесса. Виды административных производств	

Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОПК2, ОПК3
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	
3.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	

Тема 22. Законность и дисциплина в сфере государственного управления:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие законности в государственном управлении, способы обеспечения и аспекты выражения	ОПК2, ОПК3
2.	Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении	
3.	Система органов, осуществляющих административный надзор	
4.	Роль заявлений, предложений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении	

Тема 27. Общая характеристика управления экономической сферой:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика управления экономической сферой. Управление экономическим развитием. Управление финансами.	ОПК2, ОПК3
2.	Управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело	
3.	Управление энергетическим комплексом. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий	

4.	Управление агропромышленным комплексом. Управление строительно-жилищным комплексом	
5.	Управление транспортом. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями	
6.	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования	

Тема 38. Общая характеристика управления социально-культурной сферой:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика управления социально-культурной сферой	ОПК2, ОПК3
2.	Управление образованием	
3.	Управление наукой	
4.	Управление в области культуры	
5.	Управление в области здравоохранения и социального развития	
6.	Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики	

Тема 44. Общая характеристика управления административно-политической сферой:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика управления административно-политической сферой	ОПК2, ОПК3
2.	Управление в области обороны	
3.	Управление в области безопасности	
4.	Управление внутренними делами	
5.	Управление юстицией	
6.	Управление иностранными делами	

2. Критерии оценивания:⁷

Критерии	Баллы
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал темы курса; последовательно и юридически точно построена его речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы. Он обладает систематизированными знаниями теории по теме курса, законодательства РФ, способностью обобщать и анализировать информацию, в том числе юридическую практику, приобрел достаточные практические умения и навыки для правильного применения законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств в юридической сфере, знаком с дополнительной литературой по теме, способен выявлять и анализировать коллизии законодательства РФ по теме курса, пути их решения, ответ логически верно	Отлично / зачтено

⁷ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине исчисляются баллами.

структурирован, аргументирован // Сформированные систематические знания	
Студент усвоил весь программный материал темы курса; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих по теме курса вопросов дан ответ. Он обладает достаточными знаниями и умениями в юридической сфере хорошо знает соответствующее законодательство и практику его применения по теме курса, но допускает неточности при применении законодательства РФ, реализации норм материального и процессуального законодательства по теме курса, квалификации фактов и обстоятельств по теме курса, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя // Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Хорошо / зачтено
Студентом усвоена основная часть программного материала по теме курса; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий по теме курса; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе. Он в достаточной мере усвоил теоретические и практические проблемы по теме курса, но допускает неточности при анализе норм материального и процессуального законодательства по теме курса, испытывает затруднения при практическом их применении, которые не всегда исправляются после наводящих вопросов преподавателя // Общие, но не структурированные знания	Удовлетворительно / зачтено
Студентом не усвоена значительная часть программного материала по теме курса; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по теме курса // Фрагментарные, не сформированные знания	Неудовлетворительно / не зачтено

Комплект заданий по дисциплине «Административное право» (примерные задачи)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

1. Задание (примеры) по темам

Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Тема 10. Административное убеждение и принуждение

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Укажите, какие из перечисленных мер относятся к административно-предупредительным мерам, а также основания их применения.</p> <ul style="list-style-type: none">– административное задержание;– карантин;– принудительное лечение;– таможенный досмотр;– прекращение кредитования.– изъятие огнестрельного оружия у лиц, совершающих антиобщественные поступки;– снос самовольно возведенных строений;– прекращение (ограничение) движения транспорта;– реквизиция;– досмотр ручной клади пассажиров гражданских воздушных судов.	ОПК2, ОПК3
2	<p>Укажите, какие из перечисленных мер относятся к мерам административного пресечения, а также назовите основания их применения.</p> <ul style="list-style-type: none">– закрытие отдельных участков государственной границы;– выселение в административном порядке;– принудительный медицинский осмотр;– запрещение эксплуатации магазина ввиду антисанитарного состояния;– сокращение бюджетного финансирования.– административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;– применение боевых приемов борьбы;– личный досмотр пассажиров гражданских воздушных судов;– приостановление эксплуатации неисправного транспорта;– проверка документов.	ОПК2, ОПК3

3.	<p>Какие из перечисленных мер административного принуждения имеют право применять органы Федерального казначейства в случае нарушения субъектами бюджетного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса; – блокирование расходов; – аннулирование лицензии; – изъятие бюджетных средств; – дисквалификация; – приостановление операций по счетам в кредитных организациях; – наложение штрафа; – начисление пени. 	ОПК2, ОПК3
4.	<p>На экзамене по административному праву России курсант Кабачков пытался доказать отсутствие в системе административного принуждения административно-предупредительных мер. Главным его аргументом являлось то, что меры административного принуждения применяются в отношении лица, совершившего или совершающего административное правонарушение. Если же меры применяются не в связи с реальным правонарушением, то к принудительным их относить нельзя.</p> <p><i>Проанализируйте ответ курсанта Кабачкова.</i></p>	ОПК2, ОПК3
5.	<p>В отношении ООО «Четыре кота» районной налоговой инспекцией проводилась проверка, в результате которой был выявлен факт неуплаты налоговых сумм в установленные сроки. В качестве способа обеспечения исполнения решения о взыскании налога начальник налоговой инспекции избрал арест имущества организации. При производстве ареста был составлен протокол, к которому была приложена опись арестованного имущества с точным указанием наименования, количества и индивидуальных признаков предметов, их стоимость.</p> <p>Директор ООО «Четыре кота» обжаловал действия налоговой инспекции в суд, так как, по его мнению, арест имущества был произведен с нарушениями. Арбитражный суд, рассмотрев жалобу, удовлетворил ее.</p> <p><i>Какими доводами, по Вашему мнению, руководствовался суд, принимая данное решение? Назовите процессуальные особенности ареста имущества, проводимого в соответствии с налоговым законодательством (ст. 77 НК РФ).</i></p>	ОПК2, ОПК3
6.	<p>Участковый уполномоченный лейтенант полиции Шишкин, следуя по ул. Пискунова, услышал, что из подъезда дома № 15 доносятся громкие крики и нецензурная брань. Войдя в подъезд, он увидел, как двое пьяных молодых людей пытаются войти в квартиру на первом этаже, а третий этому препятствует. Участковый уполномоченный с помощью внештатных сотрудников полиции задержал всех троих, проверил документы и доставил в пункт охраны порядка в</p>	ОПК2, ОПК3

	<p>соседнем доме. Спустя два часа задержанные были отправлены в районный отдел внутренних дел.</p> <p><i>Оцените ситуацию.</i></p> <p><i>Какие меры административного принуждения были применены участковым уполномоченным?</i></p>	
--	---	--

Деловая (ролевая) игра по дисциплине «Административное право»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК2, ОПК3

1. Понятие и значение деловой игры как одной из форм активизации учебного процесса

Деловая игра является формой обучения, позволяющей моделировать предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности юриста. Данная форма обучения позволяет отработать профессиональные умения и навыки будущих специалистов наиболее приближенные к современным реалиям правового регулирования.

Деловая игра является одним из активных методов организации и проведения занятий. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения, позволяют наиболее полно и всесторонне отразить особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности, выявлять проблемы теоретического и практического плана, предложить механизм их разрешения.

Достоинством деловых игр в преподавании юридических дисциплин является то, что они позволяют: выявить и проанализировать определенную юридическую проблему в рамках практического (семинарского); освоить навыки выявления, анализа и разрешения теоретико-правовых и практических проблем по изучаемой теме; работать групповым методом при подготовке и принятии решений; ориентироваться в нестандартных ситуациях; концентрировать внимание студентов на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи; развивать взаимопонимание между участниками игры.

Деловая игра осуществляется в смоделированных условиях и дает возможность использования данного метода обучения в ходе преподавания любых правовых дисциплин в дополнение к дидактическому материалу.

Каждый участник деловой игры проигрывает свою роль, демонстрируя тем самым тот образец поведения, который по его мнению является наиболее приемлемым в рассматриваемой ситуации. Таким образом, обучающиеся получают возможность практического разрешения правовых ситуаций без риска, возможного в реальном варианте разрешения конфликта.

С практической точки зрения разыгрывание правовых ситуаций возможно в любых условиях учебной обстановки, в том числе при дефиците оборудования и без проведения каких-либо подготовительных мероприятий. При этом необходимо иметь в виду, что максимальный практический обучающий эффект будет достигнут при максимальном приближении игровой ситуации к реальным событиям правоприменительной практики.

Применение деловой игры как формы обучения позволяет сформировать на занятии деловую и творческую атмосферу, которая наиболее полно и в короткое время позволяет усвоить максимум теоретического материала путем проигрывания поставленных на изучение вопросов.

Характерными сторонами деловой игры являются:

а) особая заинтересованность и ответственность (моделируемые в играх поведенческие ситуации и ролевые позиции способствуют становлению профессиональной и общественной ориентации учащихся, так как предполагают формирование навыков

принятия индивидуальных и коллективных решений на основе научного и социального анализа, делают обучение участников игры мотивируемым, развивающим личностно и социально значимым);

б) субъективная деятельность участников (что обеспечивает режим наибольшего благоприятствования для проявления индивидуальных качеств каждого участника игры, дает возможность зафиксировать свое «я» не только в игровой ситуации, но и во всей системе межличностных отношений: личность — личность, личность — группа, личность — преподаватель);

в) социально заданный вид деятельности (сами условия и пороговые значения исключают пассивную жизненную позицию; вне зависимости от внутреннего склада и настроений участник «обязан» играть, он не может «отсидеться», а значит, обязан играть на выигрыш);

г) особое содержание усвоения (определяется его ненавязчивой формой, когда и теоретические, и методические, и практические знания и навыки воспринимаются участником игры в форме естественного, а не принудительного запоминания значительных объемов информации).

2. Стадии разработки деловой игры

Деловая игра стимулирует самообучение и самоорганизацию. Она характеризуется признаками саморегулирования. Ничего не должно навязываться извне. В игре воспроизводится не материально-техническая, а информационно-процедурная сторона процесса. Любая деловая игра независимо от ее цели, обладает информационной структурой, на которую опирается процесс принятия решений. Это должно учитываться при разработке стадий деловой игры.

Традиционно стадии деловой игры представлены следующей схемой.

1. Подготовка деловой игры.

На первом этапе определяется тема игры в развернутых, но конкретных и точных формулировках. Тема может предполагать как однозначный сценарий игры, так и множественность вариантов, но в рамках единого замысла.

На втором этапе формулируются учебные цели игры, где конкретизируется, какой материал предполагает закрепить данная игра, к каким подходам и методам анализа предполагается инициировать интерес участников.

На третьем этапе определяется состав участников игры, их роли и возможности адаптации к численности учащих в группе. Здесь же оговаривается система стимулирования активности и интереса участников проводимой игры.

На четвертом этапе прорабатывается сценарий деловой игры, в рамках которого расписывается процедура проведения игры, используемый наглядный материал, характер размещения участников в аудитории, определяются временные границы проведения игры. В большинстве сценариев предусмотрено наличие нескольких вариантов и возможность адаптации гипотетического игрового комплекса к конкретным условиям.

2. Проведение деловой игры.

На этой стадии собственно и реализуются цели и задачи деловой игры. Данная стадия наиболее сложна и требует слаженной и творческой работы всех участников.

3. Подведение итогов, разбор деловой игры.

Это очень важная заключительная стадия любой игры, для которой необходимо предусмотреть достаточное время. При подведении итогов важно не только дать общую оценку всем участникам и каждому в отдельности, но и подробно по шагам разобрать весь ее ход, акцентируя внимание как на удачных, так и неудачных решениях. При этом желательно оценивать каждое такое решение, т. е. ставить оценку. Рекомендуется также оценивать и общую манеру поведения участников игры: интерес, взаимопомощь, эгоизм, нестандартность мышления, дисциплину, быстроту реакции, правильность расчетов и т. п. Общая оценка в этом случае может складываться из значительной суммы частных оценок,

что в определенной степени уменьшит субъективный фактор, который при одновременном контроле за работой всей группы может быть очень значительным.

В заключение разбора следует обязательно получить от участников игры их собственную оценку (критическую) игры, организации и предложения по ее совершенствованию. Это поможет уже в следующей игре избежать допущенных недостатков.

4. Сценарий деловой игры

Дисциплина: Административное право

Тема: «Производство по делам об административных правонарушениях».

Время- 2 часа

Учебные цели игры:

- *общая:* закрепление знаний о порядке производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка профессионального мышления, способности работать в коллективе и принятия самостоятельного решения;

- *специальная:* приобретение навыков организации и проведения производства по делу об административном правонарушении, а также защиты прав лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего.

Рекомендуется проводить данную деловую игру после предварительного (самостоятельного) изучения вопросов, связанных с понятием административной ответственности, структуры административной ответственности, состава административного правонарушения, мерами административного принуждения, стадиям производства по делам об административных правонарушениях, статусом участников производства по делам об административных правонарушениях, сроков в административном производстве, подведомственности дел об административных правонарушениях.

Так как деловая игра должна охватывать все основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Поэтому целесообразно разбить их прохождение на 3 этапа.

1. Подготовительный (проведение предварительной организационной работы вне рамок занятия).

Предварительно (на предыдущем занятии или в дополнительное время) необходимо отвести достаточное время (20-30 минут) для изложения целей и задач деловой игры, определения состава участников и их ролей, а также прохождения таких стадий производство по делу об административном правонарушении как:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- проведение административного расследования;
- рассмотрение дела об административном правонарушении.

Объявляется учебная ситуация: *Гражданин Петров совершил маневр «поворот налево» на регулируемом перекрестке. В момент совершения маневра и выезда на встречную сторону движения произошло боковое столкновение с автомашиной, принадлежащей гражданину Сидорову. В результате столкновения жена и дочь Петрова, находившиеся в автомобиле, получили телесные повреждения средней тяжести. Свидетели Иванова и Потапова вызвали скорую помощь пострадавшим и показали, что Сидоров на большой скорости, объезжая впереди стоящие машины, выехал на красный сигнал светофора, резко затормозил, увидев совершающую маневр автомашину Петрова, в результате чего произошло столкновение. Сидоров с места ДТП скрылся.*

Определяются участники игры: водитель Петров, водитель Сидоров, потерпевшие, свидетели; инспектор ГИБДД как лицо, принявшее решение возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; защитник лица, привлекаемого к административной ответственности и представитель потерпевших; судья; секретарь судебного заседания.

Оставшиеся студенты по своему выбору распределяются в качестве помощников к

указанным выше участникам. Таким образом, формируется несколько подгрупп, в обязанность которых вменяется оценка обстоятельств, поиск доказательств, принятие решений, подготовка необходимых процессуальных документов, разрешение дела по существу.

После определения участников, даются четкие установки:

- инспектор ГИБДД - собрать доказательственный материал (определить, какие доказательства необходимы для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении), изучить порядок проведения административного расследования; составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; собрать административный материал и представить его в виде административного дела;

- судья, секретарь - изучить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде, подготовить повестки для вызова в суд свидетелей, потерпевших, лица, привлекаемого к административной ответственности; подготовить проект определений и постановлений, выносимых на стадии подготовки к судебному разбирательству;

- защитник и представитель - изучить порядок производства по делу и проведения административного расследования; ознакомиться с правовым статусом лиц, участвующих в производстве по делу; подготовить ходатайства, необходимые для защиты лиц; разработать модель защиты представляемых лиц;

водители транспортных средств, потерпевшие - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения; совместно с защитником и представителем разработать модель поведения в суде;

свидетели - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения, совместно с представителем потерпевшей стороны подготовить сценарий развития событий в суде в соответствии со своим процессуальным статусом.

Все участники работают вместе с помощниками, которые в процессе судебного заседания выполняют роль слушателей, а затем дают оценку действиям участникам процесса.

2. Основной этап. Проведение деловой игры непосредственно в рамках группового занятия.

В рамках данного этапа должны пройти следующие стадии судебного процесса:

1. Подготовительная часть (10 минут):

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

2. Стадия судебного разбирательства (50 минут):

Оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, в отношении

которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.

3. Удаление суда для принятия решения и оглашение решения (15 минут)

3. Заключительный этап (в рамках группового занятия).

Данный этап состоит в подведение итогов деловой игры (15 мин).

Необходимо проанализировать и оценить роль каждого участника деловой игры, учитывая активность участия, оригинальность предложений, умение вести полемику, соблюдение этических норм и т. д.

Целесообразно выслушать мнения участников деловой игры относительно эффективности усвоения и закрепления знаний по пройденной теме и форме ее изучения.

3. Критерии оценки⁸

Требования к результатам	Оценка
Принимал активное участие в деловой игре, знает порядок рассмотрения проекта федерального закона, компетенцию участников законодательного процесса, умеет отстаивать свою позицию, обладает коммуникативными навыками, соблюдает принципы делового общения	<i>Отлично 3 балла</i>
Принимал активное участие в деловой игре, обладает знаниями о порядке рассмотрения проекта федерального закона, но с небольшими пробелами, знает компетенцию участников законодательного процесса, умеет отстаивать свою позицию, обладает коммуникативными навыками, соблюдает принципы делового общения	<i>Хорошо 2 балла</i>
Участвовал в деловой игре, обладает знаниями, содержащими пробелы о порядке рассмотрения проекта федерального закона, имеет представление о компетенции участников законодательного процесса, не вполне сформирован навык отстаивать свою позицию, обладает не полностью сформированными коммуникативными навыками, не в полной мере соблюдает принципы делового общения	<i>Удовлетворительно но 1 балл</i>
Не принимал участия в игре, или участвовал, но проявил фрагментарные знания законодательного процесса и компетенции его участников, не обладает коммуникативными навыками, нарушает принципы делового общения	<i>Неудовлетворительно 0-0,5 баллов</i>

⁸ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине исчисляются баллами.

**Выполнение практического задания по дисциплине «Административное право»
Составление юридического документа**

*Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:
ОПК2, ОПК3*

Задание 1.

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью.

Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный старший лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина.

*Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации?
Составьте протокол об административном правонарушении*

Задание 2.

Проживая в селе Вяземское, гр. Горбушкин владел земельным участком площадью 1000 м² (10 соток), который в соответствии с распоряжением местной администрации был ему предоставлен в собственность для ведения личного подсобного хозяйства. Сосед сказал ему, что в соответствии с действующим законодательством он может иметь в собственности земельный надел (участок) в размере 15 соток. Тогда Горбушкин прирезал к своему участку еще 5 соток пахотной земли, принадлежащей ОАО «Совхоз Самый светлый путь», примыкающей к своему наделу. Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Долгов квалифицировал действия Горбушкина как самоуправство и составил протокол о нарушении, предусмотренном ст. 19.1 КоАП РФ.

Оцените законность действий Горбушкина и участкового уполномоченного полиции Долгова.

Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 3.

В 18.00 в дежурную часть ОВД по Советскому району г.Н. Новгорода поступило сообщение о том, что четыре молодых человека перелезли через забор ограждения и забираются на вышку телецентра. Прибывший наряд ППСМ задержал трех молодых людей, находившихся в состоянии алкогольного опьянения (14, 15, 16 лет). Четвертый сбил полицейского с ног и скрылся в парке им. Пушкина.

Квалифицируйте действия участников данной ситуации.

Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 4.

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью.

Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный ст. лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина.

Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации?

Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 5

Гр-ка Куркина хранила свои документы в ящике письменного стола. Оставленная без присмотра малолетняя дочь, открыв ящик стола, взяла из него паспорт и изрисовала его фломастером. Куркина обратилась в районное отделение полиции с просьбой заменить пришедший в негодность паспорт. Участковый уполномоченный полиции составил протокол об административном правонарушении, квалифицировав действия Куркиной по ст. 19. 16. КоАП РФ и передал их на рассмотрение начальнику отделения полиции, который оштрафовал Куркину на четыреста рублей.

Оцените решение начальника отделения полиции.

Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 6.

Инспектор ДПС лейтенант полиции Солдатов остановил автомобиль ВАЗ 21093 под управлением гр. Стаканова за проезд на запрещающий сигнал светофора. При составлении протокола об административном правонарушении выяснилось, что Стаканов управляет автомобилем, принадлежащем его брату, не имея водительского удостоверения. Стаканов после демобилизации нигде не работает 7 месяцев, на воинский и регистрационный учет не встал, живет без регистрации в комнате брата – коменданта общежития.

Кто и за какие правонарушения может быть привлечен к административной ответственности?

Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 7.

Гражданина Илюшкина, управляющего автомашиной «Жигули», остановил сотрудник ДПС ГИБДД Сомов для проверки наличия водительских документов. При общении с водителем Сомов почувствовал запах алкоголя и предложил ему пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения с использованием алкотестера. В присутствии свидетеля Зуева Илюшкин продул прибор. Проба дала положительный результат, на бумажном носителе значилось 0,17 мг/литр алкоголя в выдыхаемом воздухе. Илюшкин объяснил, что проходит курс лечения и только что принял лекарство. Сотрудник ДПС отстранил Илюшкина от управления транспортным средством, составил протокол об административном правонарушении, Илюшкина отпустил домой, а машину отправил на площадку около поста полиции.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

Составьте протокол об административном правонарушении

2. Критерии оценки⁹

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала: На вопрос 1. Студент верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет	4 балла из них: до 2 балла

⁹ Критерии оценивания работы обучающегося в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утв. Приказом РГУП от 20.06.22 №430, по учебной дисциплине исчисляются баллами.

<p>терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне. На вопрос 2. Студент знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Студент верно составил юридический документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативно-правовые акты</p>	<p><i>до 2 балла</i></p> <p><i>до 2 баллов</i></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются отдельные замечания. Автор проявил юридическую грамотность, с отдельными недочетами, в целом логично изложил ответы на поставленные вопросы: На вопрос 1. Студент в целом верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на достаточном уровне. На вопрос 2. Студент знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Студент в целом верно составил юридический документ, но с отдельными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>3 балла, из них:</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения ответов частично нарушена. На вопрос 1. Студент верно квалифицировал не все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на среднем уровне. На вопрос 2. Студент не знает некоторые способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом со значительными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>2 балла, из них:</i></p> <p><i>0,5 балла</i></p> <p><i>0,5 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p>
<p>Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения ответов нарушена. На вопрос 1. Студент не верно квалифицировал все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. На вопрос 2. Студент не знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>0-1 балл, из них</i></p> <p><i>0-0,2 балла</i></p> <p><i>0-0,3 балла</i></p> <p><i>0-0,5 балла</i></p>

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

V1: Административное право

V2: ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

S: Административно-правовые нормы регламентируют:

- административно-правовой статус граждан;
- административно-правовой статус общественных объединений;
- ключевые вопросы организации и деятельности государственных предприятий;
- регламентирует все перечисленные сферы.

S: Определите особенности административно-правовых отношений:

- равноправие сторон;
- возникают по инициативе органов государственного управления;
- складываются в сфере государственного управления.

S: К принципам организации исполнительной власти относятся:

- централизации и децентрализации;
- законности;
- все перечисленные принципы.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

S: Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения:

- под влиянием сильного душевного волнения;
- несовершеннолетним;
- беременной женщиной;
- в условиях стихийного бедствия.

S: Административная деликтность – это:

- административная ответственность;
- административное правонарушение;
- административное пресечение;
- административное принуждение.

S: Состав административного правонарушения – это:

- совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
- несколько противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно;
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться;
- мера ответственности за правонарушение.

Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право»

1. Управление, социальное управление: основные понятия, соотношение.
 2. Государственное управление, исполнительная власть: понятие, соотношение.
 3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система.
 4. Административное право как наука: понятие, предмет, метод, источники, этапы развития.
 5. Административное право как учебная дисциплина: понятие, задачи, система.
 6. Особенности административного права зарубежных стран основных правовых систем.
 7. Механизм административно-правового регулирования: понятие, основные элементы. Принципы административного права.
 8. Понятие, особенности и классификация административно-правовых норм. Способы их реализации.
 9. Источники административного права: понятие, виды.
 10. Административная реформа: понятие, концепция, результаты.
 11. Понятие, особенности и классификация административно-правовых отношений.
- Содержание административно–правовых отношений.
12. Понятие, система субъектов административного права.
 13. Понятие, элементы административно-правового статуса субъектов административного права.
 14. Особенности административно–правового статуса иностранных граждан, лиц с двойным гражданством, лиц без гражданства.
 15. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды
 16. Система, структура федеральных органов исполнительной власти.
 17. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
 18. Статус Правительства РФ.
 19. Административно-правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ.
 20. Статус органов исполнительной власти Нижегородской области.
 21. Понятие, система, принципы государственной службы в Российской Федерации.
 22. Правовое регулирование реформы государственной службы.
 23. Государственные должности: понятие, виды, категории, группы, реестры.
 24. Особенности статуса лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ.
 25. Прохождение государственной службы: понятие, основные элементы.
 26. Служебный контракт: понятие, содержание.
 27. Основные права, обязанности, квалификационные требования к государственным служащим. Аттестация государственных гражданских служащих.
 28. Требования к служебному поведению государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Ограничения и запреты для государственных служащих.
 29. Гарантии, поощрения и дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды.
 30. Особенности административно-правового статуса организаций.
 31. Административно–правовой статус некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений.
 32. Понятие, особенности, классификация административно–правовых форм государственного управления.
 33. Правовые акты управления: понятие, особенности, виды.

34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
35. Понятие, особенности, виды административно–правовых методов государственного управления.
36. Убеждение, поощрение в административном праве.
37. Понятие, особенности, классификация мер административного принуждения.
38. Административно–предупредительные меры.
39. Административно–пресекательные меры.
40. Административно–восстановительные меры.
41. Административные процессуально–обеспечительные меры.
42. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Режим военного положения.
45. Режим контртеррористической операции.
46. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
47. Материальная ответственность по административному праву.
48. Понятие, особенности, принципы, субъекты административной ответственности. Законодательство об административной ответственности.
49. Особенности административной ответственности лиц, на которых распространяются дисциплинарные уставы или специальные положения о дисциплине.
50. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству.
51. Административные наказания: понятие, цели, система, виды. Общая характеристика административных наказаний.
52. Общие правила назначения административных наказаний.
53. Понятие, признаки, состав, виды административного правонарушения. Отличие от других видов правонарушений.
54. Понятие, особенности, принципы административного процесса.
55. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, структура.
56. Стадии и структура административного процесса.
57. Административные процедуры: понятие, особенности, виды, элементы.
58. Понятие, особенности, виды, правовые основы обращений граждан и юридических лиц.
59. Стадии производства по обращениям граждан и юридических лиц.
60. Понятие, виды, принципы, задачи производства по делам об административных правонарушениях.
61. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
62. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Возбуждение дела об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении и сроки его составления.
65. Административное расследование по делу об административном правонарушении.
66. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
67. Постановление по делу об административном правонарушении.
68. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
70. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: понятие, гарантии, принципы и способы ее обеспечения.
71. Административный контроль и надзор.
72. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

73. Досудебное и судебное обжалование неправомерных действий (бездействий) субъектов исполнительной власти.

74. Управление в сфере экономики.

75. Управление в социально-культурной сфере.

76. Управление в административно-политической сфере

Заведующий кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/
(подпись)

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(уровень специалитета)

Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой

Экзаменационный билет № 1

(Образец)

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц с двойным гражданством, лиц без гражданства.

2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Заведующий кафедрой _____ /А.Р. Лаврентьев/
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа Специальность: **40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность** (уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Административное право»
(наименование дисциплины)

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате
(Образец)

Экзаменационный билет №1

(Образец)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

VI: Административное право

V2: Задание 1

I: 1

S: Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды

I: 2

S: В ходе очередной проверки соблюдения правил хранения по месту жительства оружия участковый уполномоченный полиции Шилов Е.М. обнаружил у гражданина Балобанова К.К. следующее: срок действия разрешения на хранение и ношение охотничьего гладкоствольного ружья ИЖ-81 закончился 25 дней назад; срок действия разрешения на хранение и ношение охотничьего нарезного карабина заканчивается завтра.

Задание:

Дайте юридическую квалификацию данного деяния.

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзаменов оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа **Специальность: 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность** (уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина «Административное право»
(наименование дисциплины)

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате
(Образец)

Экзаменационный билет №2
(Образец)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

VI: Административное право

V2: Задание 1

I: 1

S: Понятие, особенности и классификация административно-правовых норм. Способы их реализации.

I: 2

S: 6 мая текущего года в 01 час. 05 мин. на пр. Ленина, около д. 74 был остановлен сотрудниками ГИБДД водитель Прошкин А.Е., который управлял автомобилем Volkswagen Golf государственный регистрационный знак А762ЕС152, с первичными признаками алкогольного опьянения. Сотрудники ДПС предложили пройти медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, на что водитель Прошкин А.Е. ответил отказом.

Задание:

Дайте юридическую квалификацию данного деяния.

Примечание:

В фондах оценочных средств студентам задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзаменов оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».