

2.1. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды в филиале.

2.2. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, традиций Университета.

2.1. Способствование гармонизации социально-психологической сферы филиала Университета.

2.2. Координация всех форм воспитательной работы, проводимой структурными подразделениями филиала Университета.

2.3. Обеспечение взаимодействия студентов филиала Университета со структурными подразделениями филиала Университета по вопросам организации воспитательной работы.

2.4. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

3. Функции Отдела

С целью выполнения вышеуказанных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузах города, области, страны, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы и ее финансированию.

3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга и социально-психологических исследований по воспитательной работе.

3.1. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

3.2. Организация работы среди студентов по профилактике вредных привычек.

3.3. Проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи.

3.4. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.5. Координация работы кураторов.

3.6. Создание системы поощрений студентов, активно участвующих в организации и проведении воспитательных мероприятий.

- 3.7. Изучение психологических проблем студентов, специалистов, профессорско-преподавательского состава филиала Университета и организация психологической поддержки, консультационной помощи.
- 3.8. Организация досуга и отдыха студентов в форме экскурсий и поездок в выходные, праздничные дни, каникулярное время.
- 3.9. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности, в том числе своевременное размещение информации о воспитательной работе на сайте филиала Университета.
- 3.10. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях округа, города, Российской Федерации.
- 3.11. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности.
- 3.12. Ведение плановой и отчетной документации по вопросам воспитательной деятельности.
- 3.13. Организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.
- 3.14. Организация работы кураторов академических групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса.
- 3.15. Организация процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров – конкурсов на факультетах.
- 3.16. Организация участия студентов в мероприятиях академического уровня, а также организация участия студентов факультетов в мероприятиях, проводимых окружными, городскими структурами по работе со студенческой молодежью.

4. Права и обязанности

- 4.1. Права и обязанности работников Отдела определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о ПФ ФГБОУВО «РГУП», настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.
- 4.2. Работники Отдела **имеют право:**

- 4.3. Выносить на рассмотрение директора филиала вопросы совершенствования воспитательного процесса.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов воспитательной деятельности филиала Университета.
- 4.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы студентов.
- 4.6. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся студентов.
- 4.7. Работники Отдела **обязаны:**
- 4.8. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.
- 4.9. Своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, директора филиала Университета.
- 4.10. Своевременно доводить до сведения заместителя директора филиала Университета по учебной и воспитательной работе результаты анализа хода воспитательного процесса.

5. Ответственность работников отдела

- 5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение Отделом возложенных на него функций ответственность несет начальник отдела организации воспитательной работы в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.
- 5.2. Работники Отдела несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала Университета по вопросам воспитательной работы со студентами.
- 6.2. Отдел имеет право запрашивать в структурных подразделениях Университета (филиала) информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

6.3. Для организации воспитательной работы с академической группой на основании приказа директора филиала Университета за работниками структурных подразделений и профессорско-преподавательским составом закрепляются функции куратора академической группы, организация работы которого осуществляется на основании утвержденного в филиале Университета Положения о кураторе.

7. Контроль за деятельностью отдела

7.1. Проверка деятельности Отдела проводится в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета (филиала) – по приказу ректора Университета (директора филиала).

7.2. Текущий контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе филиала.

8. Прекращение деятельности

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

8.2. При реорганизации Отдела имеющиеся в нем документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив филиала Университета.