

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2023 09:18:48
Уникальный программный ключ:
6529fda32faf2a86a08a2249ae2740cd141cd286

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 485

Москва

Об утверждении Положения «О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП»

В целях обеспечения качества подготовки выпускников п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение «О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ ФГБОУВО «РГУП» от 27 января 2020 года № 18 «Об утверждении Положения «О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования в ФГБОУВО «РГУП».
3. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ ФГБОУВО «РГУП» от 15 сентября 2020 года № 100 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации внутренней независимой оценке качества образования».
4. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ ФГБОУВО «РГУП» от 28 ноября 2016 года № 488 «Об утверждении Плана мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП», в том числе его филиалах».
5. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревича.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ

С.А. Кошелева

Исполнитель:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения

Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности

А.И. Напреенко

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник правового управления

Т.В. Гуманова

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Заместитель начальника УМУ

Е.Г. Костикова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Заместитель начальника отдела правового
обеспечения образовательной и научной деятельности

А.А. Игнатьев

Рассылка:

Проректор по УВРиМП

Проректор по АХР

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Информационно-аналитический отдел

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30.08. 2022 г. № 485

Положение
О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к мониторингу качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (далее – ОП), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.3. Термины, используемые в Положении:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОП.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

Внутренняя независимая оценка качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований правовых документов.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и правовых актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности Университета.

II. Цели внутренней независимой оценки качества образования

2.1. Целями внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых Университетом;
- повышение конкурентоспособности ОП, реализуемых Университетом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

III. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Внутренняя НОКО осуществляется:

- на уровне Университета - оценочные процедуры проводятся централизованно

по плану мероприятий, утвержденному проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;

- на уровне филиала - оценочные процедуры проводятся централизованно по плану мероприятий, утвержденному заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе;

- на уровне учебных подразделений - оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех образовательных программ направлений подготовки (специальностей);

- на уровне кафедры - оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

3.3. Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;

- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;

- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;

- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей и сопоставления полученных данных с другими образовательными учреждениями высшего образования;

- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

3.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

3.4.1. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины в рамках процедуры промежуточной аттестации создаются комиссии, в состав которых, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включают:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;

- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП (далее – представителей работодателей).

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур

требованиям правовых актов Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены специалисты учебно-методического управления (далее – УМУ) (учебного отдела (далее – УО) филиала), осуществляющие контроль качества образовательной деятельности.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации, по которым оценка качества реализуется с привлечением комиссий, может определяться руководителем ОП либо начальником УМУ (УО филиала).

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме электронного тестирования с помощью банков тестовых заданий, разработанных в Университете. Банки тестовых заданий регулярно обновляются и проходят экспертизу. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств (далее – ФОС), разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

ФОС, используемые в процессе промежуточной аттестации проходят предварительную экспертизу и рецензирование с привлечением представителей работодателей.

3.4.2. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

Независимая оценка качества в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик предусматривает защиту отчета по практике.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик Университет вправе:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций;
- проводить анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщать предложения по улучшению качества подготовки;
- анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждать на заседаниях кафедр, учебно-методическом и Ученом советах.

3.4.3. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов)

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) Университет вправе:

- при назначении обучающемуся задания на курсовые работы (проекты) по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой реальную профессиональную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа (проект)

выполняется в рамках научно- исследовательской работы);

- привлекать к руководству курсовой работой (проектом) лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, представителей работодателей;
- осуществлять перед процедурой защиты курсовой работы (проекта) проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) включать в ее состав представителей работодателей;
- проводить открытые с возможностью посещения всеми желающими лицами защиты курсовых работ (проектов).

3.4.4. Проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем (заместителем руководителя) ОП в зависимости от целей и задач программы.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем (заместителем руководителя) ОП, который на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения.

3.4.5. Проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенций: знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Выборочный контроль в междисциплинарном формате может проводиться в рамках ежегодного самообследования с использованием дистанционной формы тестирования в online режиме.

Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) размещаются в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

3.4.6. Анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Копии документов, подтверждающие достижения обучающихся, размещаются в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета.

Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся.

3.4.7. Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организацию и проведение олимпиад и конкурсов осуществляют соответствующие предметные кафедры. Обучающиеся могут участвовать как в олимпиадах, проводимых Университетом, так и в олимпиадах, проводимых другими организациями.

К конкурсным мероприятиям Университета относится ежегодный конкурс на лучшую студенческую работу. Организация конкурса возлагается на оргкомитет, утвержденный приказом ректора. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах вносятся в портфолио обучающегося.

3.4.8. Государственной итоговой аттестации обучающихся

Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями;

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов.

Кроме того, при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Также перед процедурой защиты осуществляется проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на объем некорректных заимствований).

Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в Университете.

IV. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Университете осуществляется в рамках:

4.1.1. Внутренней оценки качества проведения учебных занятий и промежуточной аттестации в рамках внутренней системы качества образовательной деятельности

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (далее – ВОКОД) включает в себя контроль качества проведения всех, предусмотренных учебным планом, видов учебных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования, а также зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

ВОКОД осуществляется в целях совершенствования методик повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, а также зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Основными целями осуществления ВОКОД являются:

- установление соответствия результатов образовательного процесса учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), требованиям ФГОС и правовых актов Университета;
- определение теоретического и методического уровня преподавания профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ методического содержания учебных занятий и эффективности использования методик;
- определение степени подготовленности преподавателя к учебным занятиям;

- обобщение и распространение передового опыта преподавания;
- выявление недостатков, их анализ и устранение.

Планирование ВОКОД осуществляется УМУ (учебным отделом филиала), факультетами и кафедрами.

В целях совершенствования образовательной программы к проведению ВОКОД могут быть привлечены представители работодателей и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лиц.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивать качество его работы по всем направлениям: содержание и организация учебного занятия; организация и методика проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена; учебно-методическая, воспитательная и информационно-технологическая обеспеченность занятия; уровень профессионального мастерства преподавателя; коммуникативный компонент учебного процесса.

4.1.2. Анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является система оценки трудовой деятельности в рамках эффективного контракта.

Целью оценки являются активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей, сориентированной на формирование положительного имиджа Университета, в том числе: повышение квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы; развитие творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда; повышение уровня качества подготовки выпускников на основе разработки и принятия решений по совершенствованию образовательного процесса за счет профессионального роста педагогических работников; активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей. Участие в оценке является обязательным для всех штатных работников Университета, относящихся к категории ППС.

В рамках эффективного контракта утверждены показатели эффективности деятельности ППС Университета. Работник ППС осуществляет сбор информации о своей деятельности и представляет ее заведующему кафедрой в форме отчета с подтверждающими документами в соответствии с критериями, размещает отчет в личном кабинете преподавателя в ЭИОС Университета.

Использование личного кабинета позволяет проанализировать и объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, что предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов, способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

Применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Результаты анализа личных кабинетов педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

4.1.3. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися

Внутренняя независимая оценка качества работы ППС осуществляется обучающимися:

- в форме электронного анкетирования, анкеты размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета, итоги анкетирования анализируются УМУ (учебный отдел филиала);
- при проведении ежегодного конкурса «Преподаватель года» в соответствии с Положением, утвержденным ректором.

Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

V. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

5.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) ОП осуществляется в рамках ежегодного самообследования Университета. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору Университета. В состав комиссии включаются работники различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП.

5.2 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения ОП включает в себя:

- анализ материально-технической базы Университета, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами;
- анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде, обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ требований к финансовым условиям реализации ОП;
- анализ условий для инвалидов и лиц с ОВЗ для обеспечения возможности обучения по реализуемым ОП – наличие доступной среды.

В процедуру независимой оценки может включаться анкетирование обучающихся.

VI. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования

6.1. В Университете используется следующий алгоритм учета результатов внутренней НОКО:

6.1.1. Учебно-методическому управлению (УО филиала) до 01 октября каждого учебного года:

– утверждать План мероприятий («дорожную карту») по организации внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» (___ филиале ФГБОУВО «РГУП») на текущий учебный год (Приложение № 1 к Положению);

– представлять на УМС Университета (филиала) отчет по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по организации внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» (филиале ФГБОУВО «РГУП») за прошедший учебный год (Приложение № 2 к Положению);

– составлять по мере необходимости и утверждать План мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему повышению качества образовательного процесса в ФГБОУВО «РГУП» (___ филиале ФГБОУВО «РГУП») (Приложение № 3 к Положению);

– утверждать План мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП» на текущий учебный год (Приложение № 4 к Положению);

– представлять на УМС Университета (филиала) отчет по выполнению Плана мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП» за прошедший учебный год (Приложение № 5 к Положению);

– составлять по мере необходимости и утверждать План мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему повышению качества организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП» (Приложение № 6 к Положению).

6.1.2. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц) могут быть приняты меры дисциплинарного воздействия.

VII. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования

7.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Университета несут проректоры по направлениям деятельности.

7.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне филиалов несут заместители директоров по учебной и воспитательной работе.

7.3 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне факультетов несут деканы факультетов.

7.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедр несут заведующие кафедрами.

Приложение № 1
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)
_____/ФИО/
_____/подпись/
_____/дата/

ПЛАН

**мероприятий («дорожная карта») по организации внутренней независимой оценки качества образования
по образовательным программам, реализуемым
в ФГБОУВО «РГУП» (___ филиале ФГБОУВО «РГУП»)
на 20__-20__ учебный год**

| № | Мероприятия | Документы | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные |
|----------|--|---|---|---|---|
| 1 | Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся | | | | |
| 1.1 | Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) | Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» | Результаты промежуточной аттестации обучающихся | в соответствии с графиком учебного процесса | Деканы Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 1.2 | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам | Положение «Об организации практической подготовки | Результаты промежуточной | в соответствии | Зам.декана по практике |

| № | Мероприятия | Документы | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные |
|-----|--|--|---|---|---------------------------------------|
| | прохождения практик | <p>обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>Положения «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемых ФГБОУВО «РГУП»</p> | аттестации обучающихся | с графиком учебного процесса | Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 1.3 | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов | Приказ ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении нормативно-методических документов, регулирующих организацию выполнения и проверки курсовых работ по программам высшего образования | Результаты промежуточной аттестации обучающихся | в соответствии с графиком учебного процесса | Деканы Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 1.4 | Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) | <p>Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования»</p> | Результаты промежуточной аттестации обучающихся | в соответствии с графиком учебного процесса | Деканы Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |

| № | Мероприятия | Документы | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные |
|----------|--|--|--|-----------------------------------|---|
| | | Положение «О тестировании» | | | |
| 1.5 | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся | Порядок оформления электронного портфолио обучающегося | Результаты индивидуальных образовательных достижений обучающихся | Ноябрь текущего учебного года | Деканы УМУ (УО филиала) |
| 1.6 | Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) | Приказ об утверждении перечня олимпиад и конкурсных мероприятий | Результаты олимпиад и других конкурсных мероприятий | В течение учебного года | Зам.декана факультета довузовской подготовки Зав.кафедрами |
| 1.7 | Государственная итоговая аттестация обучающихся | Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» | Результаты государственной итоговой аттестации | Май - июнь текущего учебного года | Деканы Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 1.8 | Проверка факультетов | План проведения проверок факультетов, утвержденный проректором по УВРиМП (зам.директора по УВР - в филиале) | Результаты проверок факультетов | В течение учебного года | Деканы УМУ (УО филиала) |
| 2 | Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников | | | | |
| 2.1 | Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПВО | План проведения проверок кафедр: выполнение индивидуальных планов, контроль проведения занятий, оценка качества подготовки учебно-методических | Результаты проверок кафедр | В течение учебного года | Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |

| № | Мероприятия | Документы | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные |
|----------|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | | материалов и др., утвержденный проректором по УВР (зам.директора по УВР - в филиале) | | | |
| 2.2 | Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников | Распоряжение о проведении анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников | Аналитическая справка Предложения по совершенствованию работы ППС | В течение учебного года | Проректор по УВР Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 2.3 | Оценка качества работы педагогических работников обучающимися | Распоряжение о проведении анкетирования | Результаты анкетирования | В течение учебного года | УИТ Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 2.4 | Проверка кафедр | План проведения проверок кафедр, утвержденный проректором по УВРиМП (зам.директора по УВР - в филиале) | Результаты проверок кафедр | В течение учебного года | Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 3 | Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности | | | | |
| 3.1 | Анализ материально-технической базы Университета на соответствие требованиям ФГОС и иным правовым актам | Распоряжение о проведении ежегодного самообследования Университета (филиала) | Отчет о самообследовании | Февраль – март текущего учебного года | УМУ (УО филиала) Руководители ОП УИТ |
| 3.2 | Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к ЭБС и ЭИОС | Положения «Об электронной информационно-образовательной среде» | Аналитическая справка | В течение учебного года | Библиотека УИТ УМУ (УО филиала) |
| 3.3 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса на соответствие требованиям ФГОС и правовым актам Университета | Порядок разработки и актуализации образовательных программ | Аналитическая справка | апрель – май текущего учебного года | Руководители ОП Зав.кафедрами УМУ (УО филиала) |
| 3.4 | Анализ требований к финансовым условиям реализации образовательных программ | Распоряжение о проведении ежегодного самообследования Университета (филиала) | Отчет о самообследовании | Февраль – март текущего учебного года | ПФО Бухгалтерия филиала |
| 3.5 | Анализ условий для инвалидов и | Распоряжение о проведении | Отчет о | Февраль – | АХО |

| № | Мероприятия | Документы | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные |
|-----|--|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | лиц с ОВЗ на соответствие требованиям ФГОС и иным нормативным актам | ежегодного самообследования Университета (филиала) | самообследовании | март текущего учебного года | УИТ УМУ (УО филиала) |
| 3.6 | Анкетирование обучающихся по оценке качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Распоряжение о проведении анкетирования | Результаты анкетирования | В течение учебного года | Деканы УИТ УМУ (УО филиала) |

Приложение № 2
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)

/ФИО/

/подпись/

/дата/

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий («дорожной карты») по организации внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» (___ филиале ФГБОУВО «РГУП») за 20__-20__ учебный год

| № | Мероприятия (в соответствии с Планом) | Результаты (краткое описание) | Исполнители |
|---|--|----------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

Приложение № 3
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)

_____/ФИО/
_____/подпись/
_____/дата/

ПЛАН

**мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему повышению качества образовательного процесса
в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП» (составляется по мере необходимости)**

| № | Мероприятия | Планируемые результаты | Срок исполнения | Ответственные | Примечания |
|---|-------------|------------------------|-----------------|---------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 4
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)
_____/ФИО/
_____/подпись/
_____/дата/

План

**мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП»
на 20__-20__ учебный год**

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Корректировка правовых актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность инвалидов и лиц с ОВЗ | по мере необходимости | Проректор по УВРиМП | УМУ |
| 1.2 | Разработка индивидуальной программы сопровождения образовательного процесса студента-инвалида или студента с ОВЗ | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Деканы факультетов УМУ Зам.директора по УВР УО филиала |
| 1.3 | Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Деканы факультетов УМУ Зам.директора по УВР УО филиала |
| 1.4 | Адаптация сайта для пользователей с ОВЗ, размещение на сайте информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по | Отдел по связям с общественностью, рекламе и |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|----------|--|-----------------------|--|---|
| | | | УВР | маркетингу образовательных услуг Зам.директора по УВР Ответственный за размещение информации на сайте филиала |
| 2 | Мероприятия по кадровому обеспечению и подготовке кадров | | | |
| 2.1 | Внесение в должностные инструкции специалистов факультетов функции ассистента (помощника), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь | постоянно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Деканы факультетов Отдел кадров Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Наличие в штате должности педагога-психолога/ социального педагога/ тьютера с целью сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ | по мере необходимости | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел кадров Зам.директора по УВР |
| 2.4 | Повышение квалификации преподавателей в сфере инклюзивного образования | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Кафедры Зам.директора по УВР |
| 2.5 | Введение в штат должностей сурдопедагога или сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения | по мере необходимости | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел кадров Зам.директора по УВР |
| 3 | Мероприятия по работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 3.1 | Корректировка Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на каждый учебный год в части организации приема и сопровождения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ОВЗ | ежегодно | Проректор по УВРиМП Центральная приемная комиссия | Секретарь приемной комиссии |
| 3.2 | Организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по | Отдел организации набора абитуриентов |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|----------|--|------------------|---|---|
| | | | УВР | (приемная комиссия) Факультеты довузовской подготовки |
| 3.3 | Сопровождение вступительных испытаний для абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Создание специальных условий, включающих в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел организации набора абитуриентов (приемная комиссия) |
| 4 | Мероприятия по обеспечению доступности зданий и сооружений и безопасности в них нахождения | | | |
| 4.1 | Обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций. Размещение на сайте Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры для учебных корпусов. | ежегодно | Проректор по АХР Зам.директора по АХР | АХО Зам.директора по АХР |
| 4.2 | Оборудование и поддержание в технической исправности специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ: предусматривать возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения (в аудиториях, библиотеке и пр.) | ежегодно | Проректор по АХР Зам.директора по АХР | АХО Зам.директора по АХР |
| 4.3 | Оборудование и поддержание в технической исправности санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий. | ежегодно | Проректор по АХР Зам.директора по АХР | АХО Зам.директора по АХР |
| 4.4 | Оборудование и поддержание в технической исправности системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий | ежегодно | Проректор по АХР Зам.директора по АХР | АХО Зам.директора по АХР |
| 4.5 | Оборудование и поддержание в технической исправности парковочных мест для инвалидов | ежегодно | Проректор по АХР | АХО Зам.директора |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|----------|---|---|---|--|
| | | | Зам.директора по АХР | по АХР |
| 4.6 | Обеспечение доступности зданий студенческих общежитий (при наличии) | ежегодно | Проректор по АХР Зам.директора по АХР | АХО Зам.директора по АХР |
| 5 | Мероприятия по материально-техническому обеспечению образовательного процесса | | | |
| 5.1 | Закупка и установка звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха. | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по АХР | УИТ Отдел маркетинга Зам.директора по АХР |
| 5.2 | Закупка брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ- синтезаторов речи и других технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по АХР | УИТ Отдел маркетинга Зам.директора по АХР |
| 5.3 | Закупка компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по АХР | УИТ Отдел маркетинга Зам.директора по АХР |
| 6 | Мероприятия по адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 6.1 | Разработка адаптированных образовательных программ по направлениям подготовки ВО и СПО | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | УМУ Кафедры Зам.директора по УВР УО филиала |
| 6.2 | Разработка структуры и порядка освоения дисциплины «Физическая | ежегодно | Проректор по | Кафедра |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|-----|--|---|---|---|
| | культура» для обучающихся с различными видами нарушений | | УВРиМП | физической культуры |
| 6.3 | Совершенствование организации библиотечного и информационного обслуживания студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ | постоянно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Библиотека Зам. директора по УВР |
| 6.4 | Обеспечение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Факультеты Кафедры УМУ Зам. директора по УВР УО филиала |
| 6.5 | Выбор мест прохождения всех видов практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований их доступности для данных обучающихся. | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Факультеты Отдел организации практик и трудоустройства Зам.директора по УВР |
| 6.6 | Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Проведение текущей и государственной итоговой аттестаций с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ. | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Факультеты Кафедры УМУ Зам. директора по УВР |
| 7 | Мероприятия по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий | | | |
| 7.1 | Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих прием- передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | УИТ Кафедры Зам. директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья - подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом предоставления | по мере необходимости: при наличии | Проректор по УВРиМП Зам.директора по | Отдел технического обеспечения учебного |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|----------|---|---|---|--|
| | этого материала в различных формах: инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально | обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | УВР | процесса Кафедры Зам. директора по УВР |
| 7.3 | Обеспечение сочетания online и offline технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | УИТ Кафедры Зам. директора филиала по УВР |
| 8 | Мероприятия по комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению | | | |
| 8.1 | Разработка мероприятий по созданию в Университете толерантной социокультурной среды | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел организации воспитательной работы Зам. директора по УВР |
| 8.2 | Психолого-педагогическое сопровождение студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел организации воспитательной работы Зам. директора по УВР |
| 8.3 | Организация волонтерского движения: участие волонтеров в организации досуговых мероприятиях, в проведении внутривузовских мероприятий для студентов-инвалидов | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел организации воспитательной работы Зам. директора по УВР |
| 8.4 | Установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» | ежегодно | Проректор по УВРиМП | Кафедра физической культуры |
| 8.5 | Консультирование по правовым и социальным вопросам | ежегодно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Юридическая клиника Зам.директора по УВР |
| 8.6 | Совершенствование медпункта для оказания первой медицинской помощи; оказания врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях; осуществления лечебных, профилактических и | постоянно | Проректор по УВРиМП Зам.директора по | Зам.директора по АХР |

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Исполнители |
|-----------|---|---|---|---|
| | реабилитационных мероприятий | | УВР | |
| 9. | Мероприятия по подготовке к трудоустройству и содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ | | | |
| 9.1 | Создание портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Факультеты Зам. директора по УВР |
| 9.2 | Создание базы данных реальных и потенциальных работодателей для выпускников-инвалидов | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Факультеты Кафедры Отдел организации практик и трудоустройства Зам.директора по УВР |
| 9.3 | Оказание консультационных услуг студентам-инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда | по мере необходимости: при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Проректор по УВРиМП Зам.директора по УВР | Отдел организации практик и трудоустройства Факультеты Выпускающие кафедры Зам. директора по УВР |

Приложение № 5
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)

_____/ФИО/

_____/подпись/

_____/дата/

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП» за 20__-20__ учебный год

| № | Мероприятия (в соответствии с Планом) | Результаты (краткое описание) | Исполнители |
|---|--|----------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

Приложение № 6
к пункту 6.1.1. Положения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВРиМП
(Зам.директора по УВР)

_____/ФИО/

_____/подпись/

_____/дата/

ПЛАН

мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему повышению качества организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «РГУП» / ___ филиале ФГБОУВО «РГУП»
(составляется по мере необходимости)

| № | Мероприятия | Планируемые результаты | Срок исполнения | Ответственные | Примечания |
|---|-------------|------------------------|-----------------|---------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |