

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.06.2022 14:52:18  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Административное право»**

**Набор 2021 г.**

**Направление подготовки: 40.02.03 – Право и судебное администрирование**

**Профиль подготовки: базовая подготовка**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Фролов Сергей Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;

Тищенко Светлана Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.).  
Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от 11.05.2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от 13.05.2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)  
**«Административное право»**  
для набора 2021 года на           уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена: С.В. Тищенко С.В., к.ю.н., доцент кафедры ГПД  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись

Зав. кафедрой А.Р. Лаврентьев, к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	28
6.	Материально-техническое обеспечение	50
7.	Карта обеспеченности литературой	51
8.	Фонд оценочных средств	53

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая  
подготовка)**

*Авторы-составители:*

*Фролов С.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала РГУП;*

*Тищенко С.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала РГУП*

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоение комплекса теоретических знаний об предмете, методе и основных институтах административного права;</li> <li>• выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;</li> <li>• развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание;</li> <li>• формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>	<p>В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в вариативную часть профессионального учебного цикла</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования</p> <p>Тема 2. Административное право как отрасль права.</p>

	<p>Тема 3. Механизм административно-правового регулирования - 4 часа</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус субъектов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций</p> <p>Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 10. Административное убеждение и принуждение</p> <p>Тема 11. Административное правонарушение</p> <p>Тема 12. Административная ответственность</p> <p>Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения</p> <p>Тема 14. Сущность и виды административного процесса</p> <p>Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях - 4 часа</p> <p>Тема 16. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</p> <p>Тема 17. Административно-правовые режимы</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 106 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет – 4 семестр.

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:

- усвоение комплекса теоретических знаний о предмете, методе и основных институтах административного права;
- выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание для освоения и применения полученных знаний в области государственного управления;
- формирование профессиональной культуры обучающихся, их мировоззренческой эрудиции в изучаемой административно-правовой сфере;
- умение работать с нормативными правовыми актами, регуливающими административно-правовые отношения;
- умение собирать информацию, анализировать, обосновывать свою точку зрения, делать выводы по вопросам административно-правового регулирования;
- умение применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственного управления социальными процессами.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ и закономерностей государственного управления, особенностей организации и функционирования органов исполнительной власти, форм и методов государственного контроля и надзора;
- изучение правил организации государственной службы, статуса государственных служащих;
- приобретение практических умений и навыков организации работы государственного служащего, составления необходимых документов и подготовки административных актов;
- приобретение практических навыков работы с информационно-поисковыми системами по вопросам административного законодательства и соответствующей судебной практики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных

правоотношений;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие, виды и правовое регулирование государственной службы;
- понятие и правовое регулирование административной ответственности;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

**приобрести практический опыт:**

- анализа управленческих ситуаций, административно-правовых явлений, юридических фактов;
- работы с правовыми актами и документами;
- реализации материальных и процессуальных норм административного права;
- выявления и предотвращения конфликта интересов;
- разработки и принятия мер по защите прав человека и гражданина в сфере государственного управления, производства по делам об административных правонарушениях.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина входит в состав дисциплин профессионального цикла вариативной части (П.В.1.).

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (базовая подготовка)

Таблица 2  
На базе 9 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	106	106
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>76</b>	<b>76</b>
Лекции		38	38
Семинары		38	38
Практические занятия			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		30	30
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Таблица 2  
На базе 11 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	106	106
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>76</b>	<b>76</b>
Лекции		38	38
Семинары		38	38
Практические занятия			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		30	30
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### Раздел 1. Административное право в российской правовой системе

##### *Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования*

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.

Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Функции государственного управления.

Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.

Принципы организации и функционирования исполнительной власти.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.

Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

##### *Тема 2. Административное право как отрасль права.*

Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. Методы административно-правового регулирования.

Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права.

Источники административного права. Административный договор.

Система отрасли административного права.

Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.

##### *Тема 3. Механизм административно-правового регулирования*

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

Понятие и виды принципов административного права.



Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.

Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.

Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.

## **Раздел 2. Субъекты административного права**

### ***Тема 4. Административно-правовой статус гражданина***

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

### ***Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти***

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов.

Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.

Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### ***Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих***

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

### ***Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций***

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений.

Законодательные основы административно-правового статуса государственных и негосударственных организаций.

Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.

Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

### **Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

#### ***Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти***

Понятие административно-правовых форм. Их значение.

Виды административно-правовых форм.

Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.

#### ***Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти***

Понятие административно-правовых методов. Их назначение.

Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.

Соотношение административно-правовых методов и форм.

Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.

#### ***Тема 10. Административное убеждение и принуждение***

Сущность административного убеждения и принуждения.

Понятие и правовая природа административного принуждения.

Основания административного принуждения.

Меры административного принуждения, их виды.

### **Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность**

#### ***Тема 11. Административное правонарушение***

Понятие и признаки административного правонарушения.

Законодательство об административных правонарушениях.

Юридический состав административного правонарушения.

Субъекты административных правонарушений.

Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

#### ***Тема 12. Административная ответственность***

Понятие и основные черты административной ответственности.

Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Административная ответственность юридических лиц.

#### ***Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения***

Понятие и основные черты административных наказаний.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила наложения административных наказаний.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

## **Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность**

### **Тема 14. Сущность и виды административного процесса**

Понятие и признаки административного процесса.

Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.

Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

### **Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях**

Правовые основы производства.

Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения.

Стадии производства.

Исполнительное производство.

## **Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти**

### **Тема 16. Законность и дисциплина в сфере государственного управления**

Законность, дисциплина, целесообразность.

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

### **Тема 17. Административно-правовые режимы**

Сущность и цели административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим военного положения.

Другие виды режимов.

## **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

### **Тематический план (для набора после 9 класса)**

*Таблица 4.1  
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Раздел 1. Административное	ОК-1, ОК-2	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	право в российской правовой системе Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования								вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОК-1, ОК-2	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	ОК-4, ОК-5	10	2	8	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Раздел 2. Субъекты административного права Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	ОК-3, ОК-4, ОК-5	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.	час.	час.	час.	час.		час.
5	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций	ОК-5, ОК-6, ОК-7	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 8. Административно-	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	правовые формы реализации исполнительной власти								вопросы к зачету
9	Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые задания, вопросы к экзамену
10	Тема 10. Административное убеждение и принуждение	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность Тема 11. Административное правонарушение	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
12	Тема 12. Административная ответственность	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
13	Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
14	Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность Тема 14. Сущность и виды административного процесса	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
15	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	10	2	8	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
16	Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти Тема 16. Законность и дисциплина в	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	сфере государственного управления								вопросы к зачету
17	Тема 17. Административно-правовые режимы	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
	<b>ВСЕГО</b>		106	30	76	38	38		

**Тематический план (для набора после 11 класса)**

*Таблица 4.2  
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Раздел 1. Административное право в российской правовой системе Тема 1. Государственное управление как объект административно-	ОК-1, ОК-2	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету



№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	правового регулирования								
2	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОК-1, ОК-2	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	ОК-4, ОК-5	10	2	8	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Раздел 2. Субъекты административного права Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	ОК-3, ОК-4, ОК-5	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									вопросы к зачету
6	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, задания для деловой игры, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций	ОК-5, ОК-6, ОК-7	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
8	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
9	Тема 9. Административно-правовые методы реализации	ОК-3, ОК-4, ОК-5,	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	исполнительной власти	ОК-6, ОК-7							задания, вопросы к экзамену
10	Тема 10. Административное убеждение и принуждение	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	5	1	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
11	Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность Тема 11. Административное правонарушение	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
12	Тема 12. Административная ответственность	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
13	Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									задания, вопросы к зачету
14	Раздел 5. Административно-процессуальная деятельность Тема 14. Сущность и виды административного процесса	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
15	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	10	2	8	4	2	2	Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
16	Раздел 6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти Тема 16. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания, тестовые задания, вопросы к зачету
17	Тема 17. Административно-правовые режимы	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.	6	2	4	2	2		Вопросы к семинару, темы докладов, вопросы контрольного задания,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									тестовые задания, вопросы к зачету
	<b>ВСЕГО</b>		106	30	76	38	38		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.3  
Очная форма на базе 9 классов

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	<p>Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.</p> <p>Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Функции государственного управления.</p> <p>Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.</p> <p>Принципы организации и функционирования исполнительной власти.</p> <p>Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.</p> <p>Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.</p>	2
2.	<p>Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права.</p> <p>Источники административного права.</p> <p>Административный договор.</p> <p>Система отрасли административного права.</p>	1

	Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.	
3.	<p>Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие и виды принципов административного права.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.</p> <p>Структура административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.</p> <p>Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.</p> <p>Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.</p>	2
4.	<p>Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.</p> <p>Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>Обращения граждан.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	1
5.	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти.</p> <p>Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов.</p> <p>Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Виды органов исполнительной власти.</p> <p>Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.</p> <p>Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	2
6.	<p>Государственная служба: понятие, система и виды.</p> <p>Принципы построения и функционирования системы государственной службы.</p> <p>Законодательные основы государственной службы.</p> <p>Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.</p>	2

	<p>Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.</p> <p>Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.</p> <p>Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>Поступление на работу: конкурс, испытание.</p> <p>Аттестация и квалификационный экзамен.</p> <p>Прекращение службы.</p> <p>Поощрение и ответственность государственных служащих.</p>	
7.	<p>Понятие и виды предприятий и учреждений.</p> <p>Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.</p> <p>Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.</p> <p>Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.</p> <p>Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.</p> <p>Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.</p>	1
8.	<p>Понятие административно-правовых форм. Их значение.</p> <p>Виды административно-правовых форм.</p> <p>Административно-правовые договоры: сущность и виды.</p> <p>Понятие и виды правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p>	2
9.	<p>Понятие административно-правовых методов. Их назначение.</p> <p>Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.</p> <p>Соотношение административно-правовых методов и форм.</p> <p>Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.</p>	2
10.	<p>Сущность административного убеждения и принуждения.</p> <p>Понятие и правовая природа административного принуждения.</p> <p>Основания административного принуждения.</p> <p>Меры административного принуждения, их виды.</p>	1
11.	<p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях.</p>	2

	Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	
12.	Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	2
13.	Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.	2
14.	Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.	2
15.	Правовые основы производства. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.	2
16.	Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.	2
17.	Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.	2

*Таблица 4.4*  
*Очная форма на базе 11 классов*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-------------------	--	--------------



1.	<p>Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.</p> <p>Понятие и признаки государственного управления.</p> <p>Принципы государственного управления. Функции государственного управления.</p> <p>Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.</p> <p>Принципы организации и функционирования исполнительной власти.</p> <p>Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.</p> <p>Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.</p>	2
2.	<p>Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие субъекта административного права.</p> <p>Классификация субъектов административного права.</p> <p>Источники административного права.</p> <p>Административный договор.</p> <p>Система отрасли административного права.</p> <p>Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.</p>	1
3.	<p>Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие и виды принципов административного права.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.</p> <p>Структура административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.</p> <p>Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.</p> <p>Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.</p>	2
4.	<p>Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.</p> <p>Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>Обращения граждан.</p>	1

	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	
5.	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
6.	Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.	2
7.	Понятие и виды предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.	1
8.	Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм.	2

	Административно-правовые договоры: сущность и виды. Понятие и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	
9.	Понятие административно-правовых методов. Их назначение. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.	2
10.	Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.	1
11.	Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	2
12.	Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	2
13.	Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.	2

14.	Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.	2
15.	Правовые основы производства. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.	2
16.	Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.	2
17.	Понятие, сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации. Другие виды режимов.	2

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом не предусмотрена

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

##### Общие положения

Изучение дисциплины «Административное право» студентами факультета непрерывного образования Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» направлено на формирование у студентов профессионального мышления, выработку навыков толкования норм административного права, формирование высокого уровня правосознания, ориентации на неукоснительное соблюдение Конституции России и других нормативно-правовых актов.

В процессе обучения большое внимание уделяется уяснению основных принципов права, усвоение не только буквы, но и духа закона, умению правильно его толковать и применять. Претворить на деле древнюю мудрость о том, что юрист – это говорящие уста закона.

В данном учебно-методическом комплексе представлена подробная программа курса «Административное право». Для оптимального и глубокого изучения курса **сначала необходимо ознакомиться с программой курса**, создать общее представление о курсе, определить для себя вопросы, которые возможно вызовут наибольшие трудности при освоении курса; подробно ознакомиться со всеми структурными элементами учебно-методического комплекса, при возможности прорешать тестовые задания.

**Необходимо помнить:** если встречается незнакомый термин в программе или других структурных элементах, то рекомендуется обратиться к предложенному в комплексе глоссарию или толковому словарю.

Вторым этапом является ознакомление с литературой из основного перечня и правовых источников. На данном этапе рекомендуется:

- сначала ознакомиться с литературой, получить общее представление о дисциплине, обозначить для себя наиболее проблемные вопросы, законспектировать основные точки зрения по темам, при этом, сравнивая точки зрения различных авторов по конкретным вопросам;

- затем необходимо перейти к освоению правовых источников (обязательно смотреть источники с учетом самых последних изменений, чтобы не исказилось представление о некоторых вопросах курса). Рекомендуется использовать правовые системы Консультант и Гарант. При работе с источниками необходимо изначально определить их юридическую иерархию; обращать внимание на понятия, данные законодателем и сравнивать их с понятиями, выработанными теорией.

Рекомендуется также изучить схемы и образцы документов, представленные в качестве приложений к учебно-методическому комплексу.

Следующим этапом освоения курса является изучение дополнительной литературы. Необходимо изначально обратить внимание на самые последние научные издания. В случае необходимости допускается конспектирование отдельных вопросов.

После изучения предложенной литературы студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы, представленные после каждой темы и краткого ее описания. При ответе не рекомендуется пользоваться какими-либо источниками. В случае неудовлетворительных ответов студенту необходимо повторить темы, вызвавшие у него наибольшие трудности и снова попытаться ответить на поставленные вопросы.

Последним этапом самостоятельной подготовки может быть решение тестовых заданий, предложенных в учебно-методическом комплексе. При решении теста необходимо обращать внимание на инструкцию к заданию: выбрать один правильный ответ, выбрать несколько правильных ответов и т.д.

Каждому обучающемуся необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью студентам рекомендуются темы научных докладов и рефератов.

В качестве методической помощи студентам при подготовке к экзамену рекомендуется ответить на вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену и прорешать, предложенные тестовые задания и задачи.

Обязательно ознакомиться с методическим сопровождением курса.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио-лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных ресурсах РГУП (СЭО Фемида, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, на соответствующей кафедре. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном локальными актами РГУП, с использованием электронных ресурсов РГУП или иным способом через структурные подразделения РГУП, и (или) преподавателями.

## **Лекционные занятия (теоретический курс)**

**Лекции** – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения обязательственного права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость, проводится дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам темы лекции.

В преподавании курса «Административное право» используются различные формы учебной работы – лекции, семинары, практические занятия, консультации и др., о которых студент может получить информацию, ознакомившись с расписанием занятий и графиком индивидуальных консультаций. Основу эффективного изучения дисциплины «Административное право» составляет лекция. Она дает фундаментальное понимание учебного материала, знакомит с основными направлениями в развитии научных проблем, освещают дискуссионные вопросы, разъясняет научно-правовые понятия.

На лекциях излагаются актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы административного права, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения обучающихся в них.

Лекция должна способствовать развитию самостоятельного мышления. Студенту предоставляется возможность учиться у преподавателя умению анализировать факты, логике изложения, аргументации теоретических положений.

Большое значение имеет и непосредственное общение на лекции с преподавателем. Речь преподавателя, ориентирующегося на конкретных слушателей, помогает лучшему усвоению учебного курса.

Поэтому так важно уметь слушать и записывать лекцию. Чем больше усилий прилагается к конспекту на лекции, тем больше пользы она принесет. Записи лекции должны быть четкими, краткими, логически последовательными.

Все неясные вопросы, которые возникли во время лекции, надо выяснить у преподавателя после ее окончания.

Над конспектами лекций надо дополнительно работать с использованием учебной литературы и нормативно-правовых актов: уточнить ее содержание, внести дополнительный материал.

Лекция - это необходимая база для самостоятельной работы студента, над законодательными источниками, монографиями и научными статьями.

Средствами обучения на лекционных занятиях являются проектор, комплекс слайдов, ПК для преподавателя. Занятия проводятся в лекционных аудиториях.

## **Семинарские занятия**

**Семинары** (коллоквиумы) проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии.

Средствами обучения на семинарских занятиях являются ПК для преподавателя. Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

Практическое (семинарское) занятие является важной и неотъемлемой частью освоения любой дисциплины. На данном виде учебного занятия студент может получить дополнительную информацию по курсу, апробировать свои знания.

Подготовка к семинарскому занятию – важнейшая форма самостоятельной работы студента над первоисточниками, научной литературой. Семинарские занятия проводятся

по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа нормативной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать юридически обоснованные, основательные и правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. На семинарах также предусматривается выполнение практических заданий в целях выработки практических умений и приобретения навыков работы с нормативными правовыми документами, приобретения опыта применения юридических норм по разрешению конкретных ситуаций. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

*При подготовке к семинарским занятиям студенты должны опираться на методические указания, данные в настоящем учебно-методическом комплексе, и рекомендации преподавателя, ведущего занятия. При этом необходимо уделять постоянное внимание теоретическому и практическому усвоению узловых положений действующего законодательства, изданных на его основе указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов.*

Активное участие в семинаре закрепляет полученные знания, способствует углубленному изучению наиболее сложных тем курса.

Кроме того, на семинарах студенты приобретают навыки выступления перед аудиторией, ведение дискуссии, анализа прослушанного и его оценки, что необходимо юристу.

Непременным условием хорошей подготовки к семинару является самостоятельное углубленное изучение первоисточников и всей обязательной литературы, составление конспекта, ответа по каждому вопросу плана семинара.

С этой целью необходимо:

1. ознакомиться с темой семинара и вопросами, выносимыми на обсуждение;
2. проанализировать рекомендуемый перечень источников. Сначала необходимо обратить внимание на их юридическую иерархию. Сравнить круг вопросов, регулируемых федеральными законами и, например, указами Президента РФ. Выявить особенности правового регулирования конкретного вопроса, пробелы в правовом регулировании.
3. изучить литературу для подготовки к семинару. При работе с научными источниками студенту необходимо прибегнуть к конспектированию отдельных положений, прежде всего, понятий, признаков, особенностей, проблем в правовом регулировании, предложений по совершенствованию законодательства.
4. выписать термины, вызвавшие затруднения при анализе материала, найти их определение;
5. составить краткий план своего выступления;
6. в случае необходимости записать вопросы, которые появились в ходе подготовки к семинару;
7. составить конспект на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение;
8. выполнить в письменном виде задания, приведенные ниже каждой темы, при этом обязательно делать ссылки в тексте на использованные при выполнении задания нормативно-правовые акты, с соблюдением требований к их оформлению.

Последним этапом при подготовке к семинару является формирование общей картины по предложенной теме, формулирование собственных выводов и предложений по совершенствованию законодательства, устранению пробелов в правовом регулировании.

При выступлении на семинаре пользоваться конспектами лекций не рекомендуется, а краткий или развернутый план допустим, особенно при изложении сложных вопросов.

Выступление должно быть свободным, не читая конспект, или текст. Прибегать к этим источникам лишь при цитировании или приведении цифрового материала, исключая исторические даты, которые надо знать по памяти.

## **Практические занятия**

**Практические занятия** проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности. В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

Практические занятия предполагают выполнение практических заданий в аудитории, либо обсуждение практических заданий, выполненных студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной ПК для преподавателя, Занятия могут проводиться в аудиториях, оснащенных ПК для студентов с доступом к Интернет и справочно-правовым системам. Та же могут использоваться комплекты слайдов и раздаточный материал.

### **Дополнительные рекомендации по изучению отдельных тем:**

#### **Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления**

При изучении данного вопроса необходимо понятие «государственное управление» соотнести с такими понятиями как «управление» и «социальное управление». Социальное управление является родовым понятием, которое включает в себя государственное управление и негосударственное управление.

Обратите внимание на то, что государственное управление принято рассматривать в широком и узком смысле. Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности. Это управление делами государства, осуществляемое всеми органами государства. Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти. Исходя из узкого понимания государственного управления, государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

При изучении данного вопроса следует учитывать, что с позиции отечественной юридической доктрины решения Конституционного Суда РФ не являются источниками права, однако позиции Конституционного Суда РФ по тем или иным вопросам являются обязательными для правоприменителя. Приведите примеры толкований Конституционным Судом РФ норм административного права на предмет их соответствия Конституции РФ.



## **Система административного права. Административно-правовая норма: понятие и структура. Классификация административно-правовых норм. Административно-правовой институт**

При изучении данного вопроса следует исходить из понимания системы административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Дайте определение нормы административного права, охарактеризуйте ее логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию. Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие. Приведите примеры конкретных норм административного права в соответствии с определенной классификацией. Охарактеризуйте административно-правовой институт как совокупность относительно обособленных административно-правовых норм, регулирующих качественно однородную группу управленческих отношений; приведите примеры административно-правовых институтов.

### **Административная реформа в Российской Федерации**

При изучении данного вопроса следует выявить этапы административной реформы (2004-2005 гг. и 2006-2010 гг.), дать обоснование их хронологическим рамкам, раскрыть цели и приоритетные направления административной реформы на каждом из этапов, оценить в целом результаты административной реформы.

### **Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административное право является профилирующей отраслью права, т.е. без него не может сложиться система права. Его специфика и отличие от других отраслей права состоят в том, что оно регулирует управленческие отношения. Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями. Выясните, в чем проявляется эта связь.

### **Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные. К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия, учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.). Охарактеризуйте указанных субъектов административного права.

### **Административно-правовой статус общественных объединений**

Изучите особенности административно-правового статуса отдельных видов общественных объединений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, опираясь на Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другие.

### **Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что важным элементом административно-правового статуса гражданина являются гарантии реализации предоставляемых прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические). Дайте подробную характеристику юридических гарантий как системы правовых норм, определяющих условия и порядок реализации прав и свобод граждан, а также средства их охраны и защиты, прежде всего: 1) право обжаловать решения и действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц (Кодекс административного судопроизводства РФ); 2) право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц (статьи 16, 16.1, 1069, 1070 Гражданского кодекса РФ); 3) право на судебную защиту от посягательства на честь, достоинство, жизнь, здоровье, личную свободу (статьи 151, 152 Гражданского кодекса РФ). Важнейшей гарантией является право граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам, которое может быть реализовано гражданами на основе Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Охарактеризуйте: виды и формы обращений граждан (устное и письменное обращение, предложение, заявление, жалоба); порядок, сроки и результаты рассмотрения обращений.

### **Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства определяется федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Раскройте особенности правового положения иностранных граждан временно пребывающих на территории Российской Федерации, временно проживающих на территории Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Выявите установленные законом ограничения прав иностранных граждан и лиц без гражданства.

Изучите Закон РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» и Федеральный закон от 19 февраля 1993 года 4528-1 «О беженцах» и дайте ответы на следующие вопросы: 1) чем отличается вынужденный переселенец от беженца? 2) что является основанием для признания гражданина вынужденным переселенцем или беженцем, какими документами оформляется их статус, и кто выдает эти документы? 3) каковы права вынужденных переселенцев и беженцев?

## **Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти**

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Изучите главу 4 Конституции РФ и выявите важнейшие полномочия Президента РФ, которые связаны с организацией и деятельностью государственных органов исполнительной власти. Раскройте функции Администрации Президента РФ, положение о которой утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

## **Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации**

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». В соответствии со ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство РФ. Согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство РФ – это высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правительство РФ является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации. Основные правила организации деятельности Правительства установлены Регламентом Правительства Российской Федерации, который утвержден Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 года № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации». Используя указанные нормативные акты, раскройте состав и структуру Правительства РФ, порядок его формирования, полномочия.

## **Понятие и содержание государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы. Понятие федеральной государственной службы, ее виды. Федеральная государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Реестр должностей федеральной государственной службы. Государственная гражданская служба субъекта РФ**

При изучении данного вопроса опирайтесь на Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Выявите разницу между понятиями «государственная должность» и «должность государственной службы». Дайте определение видов государственной службы, охарактеризуйте правовые основы отдельных видов государственной службы. Раскройте такие основные принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц. Охарактеризуйте группы и категории должностей государственной службы.

## **Статус государственного гражданского служащего**

При изучении данного вопроса следует исходить из того, что элементами правового статуса государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Следует различать: 1) общий правовой

статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем; 3) индивидуальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется должностным регламентом по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего и специального правового статуса.

### **Понятие «конфликт интересов». Порядок разрешения конфликта интересов**

При изучении данного вопроса следует уяснить понятие «конфликт интересов», закрепленное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе установлен ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Используя официальные сайты государственных органов, найдите примеры конфликта интересов на гражданской службе и их урегулирования.

### **Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти**

При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Выясните сроки опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, а также, что признается их официальным опубликованием.

### **Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение**

При изучении данного вопроса следует охарактеризовать административно-правовой метод как способ воздействия на объект управления со стороны органов исполнительной власти путем установления его прав и обязанностей, опирающийся на властные полномочия. Универсальными методами любой деятельности являются методы убеждения и принуждения. Указанные универсальные методы представляют собой два взаимосвязанных, взаимодополняющих «полюса» единого целого, т.е. механизма обеспечения должного поведения и правопорядка. Метод убеждения стимулирует должное поведение путем проведения воспитательных, разъяснительных, рекомендательных мер. Метод принуждения традиционно рассматривается как вспомогательный метод воздействия, который используется, когда убеждение не дает результатов. Продемонстрируйте на конкретных примерах взаимосвязь двух указанных методов. В качестве самостоятельного метода некоторые выделяют метод поощрения, который направляет волю людей на совершение полезных действий через интерес к совершению определенных дел, получению материального, морального или иного одобрения. Сформулируйте свою точку зрения относительно метода поощрения как самостоятельного метода государственного управления.

**Административное принуждение. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности**

Сформулируйте понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера. Раскройте следующие характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений. Традиционно меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Выявите различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения. Приведите примеры указанных трех видов мер административного принуждения.

**Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, позволяющие освободить от административной ответственности**

Охарактеризуйте следующие обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Охарактеризуйте следующие основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

### **Соблюдение сроков давности при применении административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности. Изучите ст. 4.5 КоАП РФ и выясните: срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при делящемся административном правонарушении).

Раскройте обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ). Обратите внимание на то, что судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим.

### **Понятие и виды административных наказаний**

Сформулируйте понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Изучите главу 3 КоАП РФ и охарактеризуйте следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### **Поощрительное производство**

При изучении данного вопроса необходимо охарактеризовать: виды поощрения; основания их применения; полномочия субъектов власти поощрять; порядок поощрения. Следует использовать Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением государственных наград Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»).

### **Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

Следует изучить «Раздел III. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях» КоАП РФ.

## **Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения регламентируются главой 27 КоАП РФ. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях следует охарактеризовать со следующих позиций: мера обеспечения производства; задача, реализуемая применением меры; содержание применяемой меры; предусмотренные сроки; процессуальное оформление.

## **Способы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды**

При изучении данного вопроса следует учитывать, что государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Охарактеризуйте элементы государственно-правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования. Обобщенно эти методы определяются как способы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Охарактеризуйте: контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Изучите такие виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти. Особое внимание уделите судебному контролю.

## **Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.**

При изучении данного вопроса необходимо выявить и проанализировать: формы и порядок осуществления президентского контроля; формы, в которых осуществляется контроль законодательной (представительной), исполнительной судебной власти, и порядок его осуществления; виды и порядок осуществления прокурорского надзора.

## **Государственные корпорации**

При изучении данного вопроса необходимо выявить особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций. Охарактеризуйте одну из государственных корпораций («Росатом», «Ростехнологии», «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» и другие).

## **Дополнительные общие рекомендации:**

Самостоятельная работа студентов способствует развитию мышления, формированию навыков исследовательской, научной, практической работы, более углубленному изучению проблем учебного курса.

Самостоятельная работа организуется изначально преподавателем, цель которого рассказать студентам о формах самостоятельной работы. При выборе формы(м) студент должен руководствоваться прежде всего собственными навыками, умениями, способностями в той или иной области. Не стоит сразу выбирать несколько форм, все должно быть постепенно.

## **Формами самостоятельной работы студента могут быть:**

1. *Изучение нормативно-правовых актов и официальных документов* – при подготовке к семинарским занятиям, решении задач, тестовых заданий, разрешении

правовых коллизий. Важно помнить, что смотреть нормативно-правовые акты необходимо с учетом последних изменений. Помощь в этом студенту окажут правовые системы Консультант и Гарант.

2. *Знакомство и анализ дополнительной научной литературой* - при подготовке к семинарским занятиям, написании научных статей, докладов, выступлений на конференциях. Рекомендуется особое внимание уделять монографическим источникам, диссертациям, авторефератам, научным статьям, опубликованным в таких журналах как «Журнал российского права», «Государство и право», «Административное и муниципальное право», «Правоведение», «Чиновник», «Государственная служба» и др., а также газеты – «Российская газета», «Парламентская газета». При работе с данной литературой необходимо делать небольшие конспекты, выписывая новые термины.

3. *Посещение круглых столов* – в течение учебного года по плану кафедр.

4. *Написание практических работ, рефератов* – в течение изучения курса согласно индивидуальному плану студента, составляемого преподавателем. Практические работы выполняются студентами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольным работам. Студент перед выполнением заданий должен ознакомиться с методическими рекомендациями. Перечень тем для написания рефератов прилагается к каждой теме семинарского занятия. Выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. При работе над рефератом следует подобрать и изучить литературу, составить план. При написании реферата необходимо соблюсти логическую последовательность, доказательность. Реферат должен содержать выводы и обобщение, иметь правильно оформленный научно-справочный аппарат.

Порядок обсуждения рефератов такой же, как и других вопросов плана семинара.

5. *Подготовка научных докладов* – по желанию студента в течение изучения курса, используя рекомендованный перечень тем либо самостоятельно на интересующую проблему в рамках изучаемой темы.

6. *Написание научных статей* – осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка научных статей служит выработкой навыков написания исследовательских работ, одной из основных является для студента – выпускная квалификационная работа. Готовить статьи можно как в рамках выбранной студентом специализации, так и любой интересующей его проблеме. Как правило, студент самостоятельно выбирает себе научного руководителя и согласовывает с ним тему научной статьи.

7. *Участие и выступления на конференциях и научных семинарах* – в течение всего года, согласно плану мероприятий кафедр, факультета, Университета. Как правило, на факультетах есть кураторы научной деятельности студентов, к ним студент имеет право обратиться за информацией о предстоящих научных конференциях и семинарах.

8. *Посещение консультаций* – осуществляется студентом согласно графику индивидуальных консультаций преподавателей, утвержденных на кафедрах и согласованных с деканатом. На консультации студент может обратиться к преподавателю с возникшим у него вопросом по изучению курса.

9. *Работа на ЭВМ с правовыми системами* (рекомендуются Консультант и Гарант) – в течение изучения курса. Основная цель – научить быстро и оперативно находить необходимые нормативно-правовые акты, официальные документы, решения судов, работать с электронными библиотеками. Правовые системы помогут студенту понять, когда были внесены изменения в документ, где он опубликован, действует ли он, когда вступят в силу изменения в него, были ли разъяснения судов.

10. *Проведение социологических опросов* – как правило, осуществляется в рамках научной работы студента – подготовке научных статей, написании курсовых работ, выпускных квалификационных работ, семинарских занятий.

11. *Разработка проектов нормативных и локальных актов* – осуществляется в рамках изучения темы «Административные формы и методы государственного



управления», участии в конкурсах студенческих работ, проводимых не только высшими учебными заведениями, но и органами государственной власти.

12. *Участие в работе юридической клиники по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам* – осуществляется по желанию студентов.

13. *Работа в общественных организациях по правовому просвещению граждан* - осуществляется по желанию студентов.

14. *Участие в конкурсах и выставках студенческих работ* - осуществляется по желанию студентов.

15. *Составление правового словаря*. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным являются самостоятельное составление и изучение правового словаря, насчитывающего 400 обязательных и около 200 факультативных юридических терминов.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий, дополнительной литературы, законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики по конкретным делам.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер. С этой целью изучение каждой темы целесообразно начинать с ознакомления с программой, далее студенту рекомендуется тщательно проработать материалы лекций, учебной и научной литературы, уделив особое внимание дискуссионным вопросам. Студент обязательно должен изучить все рекомендованные нормативные акты и акты высших судебных органов. Кроме того, в процессе подготовки к семинарам и практическим занятиям студентам рекомендуется сделать подборку примеров из судебной практики по конкретным темам. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др., справочные правовые системы - «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др., официальные сайты судов.

В соответствии с настоящей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо более изучать самостоятельно. При этом изучение менее затронутых в лекциях тем и вопросов, в целом также предлагается изучать по схеме, предложенной выше следующем пункте рекомендаций. По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателю.

**Порядок освоения материала.** В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционный материал, в котором предполагается изложение основных положений правовой охраны объектов промышленной собственности.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и научной литературы по изучаемой теме.

Учебная, монографическая и специальная литература, рекомендуемая для изучения курса, позволит разобраться с теоретическими и концептуальными положениями, становления и развития правовой охраны объектов промышленной собственности.

Особое внимание следует уделить изучению нормативных правовых актов, регулирующих отношения правовой охраны промышленной собственности в России, за

рубежом и на международном уровне для формирования представления особенностей и уровня охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков. применения норм законодательства о правовой охране объектов промышленной собственности и их толкования.

## **2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к сдаче зачета;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Для работы со справочными правовыми системами и интернет-источниками можно воспользоваться ПК в читальном зале библиотеки.

Подготовка к зачету должна начинаться заранее. Материал по вопросам изучается с помощью конспектов лекций, рекомендованной литературы. В обязательном порядке следует изучать позиции высших судов, знать тенденции судебной практики. По возникающим вопросам следует консультироваться с преподавателем. На зачете проверяются не только знания, но и умения, навыки. Поэтому следует быть готовым продемонстрировать умения применять теоретические знания на конкретных ситуациях, примерах. На зачете следует быть готовым обосновывать собственную позицию.

Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план:

1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке

2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.

2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.

3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.

4. еще раз прорешать итоговый тест.

**Необходимо помнить:**

1. ответы на вопросы должны быть четкими и полными.

2. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения.

3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику.

4. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях.

5. знать о существующих концепциях административного развития.

6. уметь приводить точки зрения ученых-административистов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство.

7. знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

– использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих;

обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>**

##### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // СЗ РФ, 2009. – №4. – Ст. 445(с изм. и доп.).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004. – №27. – Ст. 2710 (с изм. и доп.).
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 2002. – №5. – Ст. 375 (с изм. и доп.).
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 2001. – №23. – Ст. 2277 (с изм. и доп.).
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №51. – Ст. 5712 (с изм. и доп.).
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №9. – Ст. 1011 (с изм. и доп.).
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997. – №1. – Ст. 1 (с изм. и доп.).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1 (с изм. и доп.).
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ, 2015. – №10. – Ст. 1391 (с изм. и доп.).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3 (с изм. и доп.).
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №52 (ч. 1). – Ст. 4921 (с изм. и доп.).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №49. – Ст. 4552 (с изм. и доп.).
13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ // СЗ РФ, 2001. – №44. – Ст. 4147 (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ, 2011. – №7. – Ст. 900 (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ, 2010. – №31. – Ст. 4177 (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ, 2008. – №52 (ч.1). – Ст. 6249 (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ, 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228 (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ, 2008. – № 29. – Ст. 3021 (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007. – № 49. – Ст. 6043 (с изм. и доп.).

---

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

20. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006. – № 30. – Ст. 3285 (с изм. и доп.).
21. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006. – № 19. – Ст. 2060 (с изм. и доп.).
22. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004. – № 31. – Ст. 3215 (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ, 2004. – № 25. – Ст. 2485 (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003. – №52 (ч. 1). – Ст. 5029 (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ, 2003. – № 50. – Ст. 4859 (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003. – № 22. – Ст. 2063 (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ, 2003. – № 52 (ч.1). – Ст. 5140 (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ, 2003. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431 (с изм. и доп.).
29. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2011. – № 19. – Ст. 2716 (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ, 2009. – № 1. – Ст. 15 (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ, 2001. – № 33. – Ст. 3418 (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ, 2001. – № 29. – Ст. 2950 (с изм. и доп.).
33. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2001. – № 31. – Ст. 3806 (с изм. и доп.).
34. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ, 1997. – № 47. – Ст. 5340 (с изм. и доп.).
35. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ, 1997. – № 30. – Ст. 3594 (с изм. и доп.).
36. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ, 2011. – № 50. – Ст. 7344 (с изм. и доп.).
37. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ, 1996. – № 14. – Ст. 1401 (с изм. и доп.).
38. Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ, 1996. – № 35. – Ст. 4135 (с изм. и доп.).
39. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ, 2012. – № 53 (ч.1). – Ст. 7600 (с изм. и доп.).
40. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1995. – № 50. – Ст. 4873 (с изм. и доп.).
41. Федеральный закон от 30.11.1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 49. – Ст. 4694 (с изм. и доп.).

42. Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ, 1995. – № 48. – Ст. 4556 (с изм. и доп.).
43. Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» // СЗ РФ, 1995. – № 48. – Ст. 4553 (с изм. и доп.).
44. Федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ, 1995. – № 33. – Ст. 3349 (с изм. и доп.).
45. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ, 1995. – № 21. – Ст. 1930 (с изм. и доп.).
46. Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ, 1995. – № 17. – Ст. 1462 (с изм. и доп.).
47. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 17. – Ст. 1462 (с изм. и доп.) // Российская газета, 1993. – N 152 (с изм. и доп.).
48. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 «Вопросы организации полиции» // Российская газета, 2011. – N 43 (с изм. и доп.).
49. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // Российская газета, 2009. – N 177 (с изм. и доп.).
50. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Российская газета, 2008. – N 108 (с изм. и доп.).
51. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2012. – N 114 (с изм. и доп.).
52. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995. – № 35. – Ст. 4774 (с изм. и доп.).
53. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Российская газета, 2006. – N 2 (с изм. и доп.).
54. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета, 2005. – N 263 (с изм. и доп.).
55. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета, 2005. – N 30 (с изм. и доп.).
56. Указ Президента РФ от 21.01.2005 г. № 56с «Вопросы Федеральной службы по оборонному заказу» // СЗ РФ, 2005. – № 5. – Ст. 358 (с изм. и доп.).
57. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах» // СЗ РФ, 2005. – № 46. – Ст. 4720 (с изм. и доп.).
58. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // Российская газета, 2010. – N 46 (с изм. и доп.).

59. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2005. – N 12 (с изм. и доп.).

60. Приказ МВД России от 11.04.2011 года № 185-дсп «Об объявлении решения коллегии МВД». Документ опубликован не был.

И др.

### ***Официальные акты высших судебных органов и судебная практика***

1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

3. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

10. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

11. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

21. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

22. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

23. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства»

24. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

И др.

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая



		литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

#### Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
- 8) официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства ([www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru)),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

**Лекционные занятия:** комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук с доступом к СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и в Интернет).

**Семинарские занятия:** презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук с доступом к СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и в Интернет).

**Прочее:** аудиторный фонд; библиотека; рабочее место преподавателя на кафедре, оснащённое компьютером с доступом к СПС «Консультант Плюс» и в Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

1.	Конституционное право	№ 214 Учебный кабинет для проведения лекционных занятий Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран с электроприводом
		№ 322 Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный кабинет для проведения семинарских занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья Мелованная доска

Карта обеспеченности литературой<sup>2</sup>

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовый уровень

Дисциплина: Административное право

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<b>Миронов, А. Н.</b> Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст : электронный	<a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1071422">http://new.znanium.com/go.php?id=1071422</a>	100

<sup>2</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС ВО. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.); указывается по инициативе преподавателя.

<b>Макарейко Н. В.</b> Административное право : Учебное пособие для СПО / Н.В. Макарейко. - 11-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 280 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - Режим доступа: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a> . - ISBN 978-5-534-12891-8.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/448517">https://www.urait.ru/bcode/448517</a>	
---	---	--

<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Мелехин А.В.</b> Административное право. Учебник / А.В. Мелехин. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2019. - 502. - Internet access. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">book.ru</a> . - ISBN 978-5-4365-2525-9.	<a href="http://www.book.ru/book/929376">http://www.book.ru/book/929376</a>	
<b>Смоленский М.Б.</b> Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2019. - 248. - Internet access. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">book.ru</a> . - ISBN 978-5-406-07233-2.	<a href="http://www.book.ru/book/931738">http://www.book.ru/book/931738</a>	
<b>Административное право</b> : Учебное пособие для СПО / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451085">https://urait.ru/bcode/451085</a> . - ISBN 978-5-534-12275-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/451085">https://urait.ru/bcode/451085</a>	

Периодические издания: журналы «Административное право», «Административное право и процесс», «Российское правосудие».

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы.

## 8. Фонд оценочных средств

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право»

#### 8.2. Оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
4.	Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
6.	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
7.	Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета

8.	Тема 8. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
9.	Тема 9. Административно- правовые методы реализации исполнительной власти	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
10.	Тема 13. Административное убеждение и принуждение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
11.	Тема 11. Административное правонарушение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
12.	Тема 12. Административная ответственность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
13.	Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
14.	Тема 14. Сущность и виды административного процесса	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
15.	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета
16.	Тема 16. Законность и дисциплина в сфере	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание

	государственного управления		Вопросы для дифференцированного зачета
17.	Тема 17. Административно-правовые режимы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК-2.2	Опрос Тестирование Контрольное задание Вопросы для дифференцированного зачета

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

### Вопросы для семинаров, коллоквиумов

**Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования:**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность управления. Управленческая деятельность: ее формы и методы. Основные категории управления. Социальное управление.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Понятие государственного управления, система принципов государственного управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
3.	Исполнительная власть, понятие, признаки. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2

## Тема 2. Административное право как отрасль права:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки отрасли административного права.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Метод административного права. Место административного права в правовой системе России.	
3.	Предмет, методы, система, функции науки административного права.	
4.	Административное право России как учебная дисциплина.	

## Тема 3. Механизм административно-правового регулирования:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие механизма административно-правового регулирования, его элементы.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы.	
3.	Классификация административно-правовых норм.	
4.	Акты официального толкования и применения административно-правовых норм.	

### Тема 3.1. Механизм административно-правового регулирования:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и основные черты административно-правовых отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Структура административно-правовых отношений	
3.	Виды и содержание административно-правовых отношений	
4.	Субъекты административно-правовых отношений	

## Тема 4. Административно-правовой статус гражданина:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и система субъектов административного права.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Административно-правовой статус человека и гражданина: структура и содержание.	
3.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.	
4.	Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.	
5.	Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.	



**Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Классификация органов исполнительной власти.	
3.	Система федеральных органов исполнительной власти.	
4.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	
5.	Взаимодействие органов исполнительной власти.	
6.	Внутренняя организация органов исполнительной власти.	

**Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и виды государственной службы, ее основные принципы.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Административно-правовой статус государственных служащих, их классификация.	
3.	Основные элементы прохождения государственной службы.	
4.	Соотношение государственной службы с муниципальной службой.	

**Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, правовое положение и организационные формы хозяйствующих субъектов.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Особенности административно-правового статуса унитарных предприятий. Государственные учреждения.	
3.	Некоммерческие организации: понятие, содержание административно-правового статуса.	
4.	Общественные объединения, их права и обязанности. Политические партии. Религиозные объединения.	

**Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти, их характеристика.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Виды форм управленческих действий. Акты государственного управления, их классификация.	
3.	Понятие, виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к актам управления.	
4.	Административный договор: понятие, признаки, правовая природа административного договора	

**Тема 9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие методов государственного управления, их классификация.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Особенности административно-правовых методов реализации исполнительной власти	
3.	Виды методов реализации исполнительной власти (виды методов государственного управления)	

**Тема 10. Административное убеждение и принуждение:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Административное убеждение и поощрение в деятельности органов исполнительной власти	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Административное принуждение. Цели и основания применения мер административного принуждения.	
3.	Административно-предупредительные меры	
4.	Меры административного пресечения	

**Тема 11. Административное правонарушение:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и признаки административного правонарушения.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.	
3.	Состав административного проступка: понятие и элементы.	

**Тема 12. Административная ответственность:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Административная ответственность: понятие, признаки, соотношение с иными видами административного принуждения.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Законодательная основа административной ответственности.	
3.	Субъекты административной ответственности.	
4.	Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности.	

**Тема 13. Административные наказания и порядок их назначения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, признаки и цели административных наказаний.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Виды административных наказаний, их характеристика.	
3.	Назначение административного наказания.	
4.	Давность привлечения к административной ответственности и применению административного наказания	

**Тема 14. Сущность и виды административного процесса:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие административного процесса (принципы, стадии, участники)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения	
3.	Структура административного процесса. Виды административных производств	

**Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	
3.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	

**Тема 15.1. Производство по делам об административных правонарушениях:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-2.2
2.	Производство по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности	
3.	Производство по делам об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования	

**Тема 16. Законность и дисциплина в сфере государственного управления:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие законности в государственном управлении, способы обеспечения и аспекты выражения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-1.2
2.	Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении	
3.	Система органов, осуществляющих административный надзор	
4.	Роль заявлений, предложений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении	

**Тема 17. Административно-правовые режимы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и классификация административно-правовых режимов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9, ПК-1.2
2.	Виды административно-правовых режимов	
3.	Режим чрезвычайного положения	
4.	Режим военного положения	
5.	Режим охраны Государственной границы РФ	

## 2. Критерии оценки

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
Сформированные систематические знания	Отлично / зачтено
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Хорошо / зачтено
Общие, но не структурированные знания	Удовлетворительно / зачтено
Фрагментарные, не сформированные знания	Неудовлетворительно / не зачтено

## Комплект заданий по дисциплине «Административное право» (примерные задачи)

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

### 1. Задание (примеры) по темам

#### Тема 9. Административно-правовые методы реализации

#### исполнительной власти. Тема 10. Административное убеждение и принуждение

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Укажите, какие из перечисленных мер относятся к административно-предупредительным мерам, а также основания их применения.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– административное задержание;</li><li>– карантин;</li><li>– принудительное лечение;</li><li>– таможенный досмотр;</li><li>– прекращение кредитования.</li><li>– изъятие огнестрельного оружия у лиц, совершающих антиобщественные поступки;</li><li>– снос самовольно возведенных строений;</li><li>– прекращение (ограничение) движения транспорта;</li><li>– реквизиция;</li><li>– досмотр ручной клади пассажиров гражданских воздушных судов.</li></ul>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.
2	<p>Укажите, какие из перечисленных мер относятся к мерам административного пресечения, а также назовите основания их применения.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– закрытие отдельных участков государственной границы;</li><li>– выселение в административном порядке;</li><li>– принудительный медицинский осмотр;</li></ul>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– запрещение эксплуатации магазина ввиду антисанитарного состояния;</li> <li>– сокращение бюджетного финансирования.</li> <li>– административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;</li> <li>– применение боевых приемов борьбы;</li> <li>– личный досмотр пассажиров гражданских воздушных судов;</li> <li>– приостановление эксплуатации неисправного транспорта;</li> <li>– проверка документов.</li> </ul>	
3.	<p>Какие из перечисленных мер административного принуждения имеют право применять органы Федерального казначейства в случае нарушения субъектами бюджетного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;</li> <li>– блокирование расходов;</li> <li>– аннулирование лицензии;</li> <li>– изъятие бюджетных средств;</li> <li>– дисквалификация;</li> <li>– приостановление операций по счетам в кредитных организациях;</li> <li>– наложение штрафа;</li> <li>– начисление пени.</li> </ul>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.
4.	<p>На экзамене по административному праву России курсант Кабачков пытался доказать отсутствие в системе административного принуждения административно-предупредительных мер. Главным его аргументом являлось то, что меры административного принуждения применяются в отношении лица, совершившего или совершающего административное правонарушение. Если же меры применяются не в связи с реальным правонарушением, то к принудительным их относить нельзя.</p> <p><i>Проанализируйте ответ курсанта Кабачкова.</i></p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.
5.	<p>В отношении ООО «Четыре кота» районной налоговой инспекцией проводилась проверка, в результате которой был выявлен факт неуплаты налоговых сумм в установленные сроки. В качестве способа обеспечения исполнения решения о взыскании налога начальник налоговой инспекции избрал арест имущества организации. При производстве ареста был составлен протокол, к которому была приложена опись арестованного имущества с точным указанием наименования, количества и индивидуальных признаков предметов, их стоимость.</p> <p>Директор ООО «Четыре кота» обжаловал действия налоговой инспекции в суд, так как, по его мнению, арест имущества был произведен с нарушениями. Арбитражный суд, рассмотрев жалобу, удовлетворил ее.</p> <p><i>Какими доводами, по Вашему мнению, руководствовался суд, принимая данное решение? Назовите процессуальные особенности ареста имущества,</i></p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.

	<i>проводимого в соответствии с налоговым законодательством (ст. 77 НК РФ).</i>	
<b>6.</b>	<p>Участковый уполномоченный лейтенант полиции Шишкин, следуя по ул. Пискунова, услышал, что из подъезда дома № 15 доносятся громкие крики и нецензурная брань. Войдя в подъезд, он увидел, как двое пьяных молодых людей пытаются войти в квартиру на первом этаже, а третий этому препятствует. Участковый уполномоченный с помощью внештатных сотрудников полиции задержал всех троих, проверил документы и доставил в пункт охраны порядка в соседнем доме. Спустя два часа задержанные были отправлены в районный отдел внутренних дел.</p> <p><i>Оцените ситуацию.</i></p> <p><i>Какие меры административного принуждения были применены участковым уполномоченным?</i></p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.

### **Деловая (ролевая) игра по дисциплине «Административное право»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:  
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2.2.

#### **1. Понятие и значение деловой игры как одной из форм активизации учебного процесса**

Деловая игра является формой обучения, позволяющей моделировать предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности юриста. Данная форма обучения позволяет отработать профессиональные умения и навыки будущих специалистов наиболее приближенные к современным реалиям правового регулирования.

Деловая игра является одним из активных методов организации и проведения занятий. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения, позволяют наиболее полно и всесторонне отразить особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности, выявлять проблемы теоретического и практического плана, предложить механизм их разрешения.

Достоинством деловых игр в преподавании юридических дисциплин является то, что они позволяют: выявить и проанализировать определенную юридическую проблему в рамках практического (семинарского); освоить навыки выявления, анализа и разрешения теоретико-правовых и практических проблем по изучаемой теме; работать групповым методом при подготовке и принятии решений; ориентироваться в нестандартных ситуациях; концентрировать внимание студентов на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи; развивать взаимопонимание между участниками игры.

Деловая игра осуществляется в смоделированных условиях и дает возможность использования данного метода обучения в ходе преподавания любых правовых дисциплин в дополнение к дидактическому материалу.

Каждый участник деловой игры проигрывает свою роль, демонстрируя тем самым тот образец поведения, который по его мнению является наиболее приемлемым в рассматриваемой ситуации. Таким образом, обучающиеся получают возможность практического разрешения правовых ситуаций без риска, возможного в реальном варианте разрешения конфликта.

С практической точки зрения разыгрывание правовых ситуаций возможно в любых условиях учебной обстановки, в том числе при дефиците оборудования и без проведения

каких-либо подготовительных мероприятий. При этом необходимо иметь в виду, что максимальный практический обучающий эффект будет достигнут при максимальном приближении игровой ситуации к реальным событиям правоприменительной практики.

Применение деловой игры как формы обучения позволяет сформировать на занятии деловую и творческую атмосферу, которая наиболее полно и в короткое время позволяет усвоить максимум теоретического материала путем проигрывания поставленных на изучение вопросов.

Характерными сторонами деловой игры являются:

а) особая заинтересованность и ответственность (моделируемые в играх поведенческие ситуации и ролевые позиции способствуют становлению профессиональной и общественной ориентации учащихся, так как предполагают формирование навыков принятия индивидуальных и коллективных решений на основе научного и социального анализа, делают обучение участников игры мотивируемым, развивающим личностно и социально значимым);

б) субъективная деятельность участников (что обеспечивает режим наибольшего благоприятствования для проявления индивидуальных качеств каждого участника игры, дает возможность зафиксировать свое «я» не только в игровой ситуации, но и во всей системе межличностных отношений: личность — личность, личность — группа, личность — преподаватель);

в) социально заданный вид деятельности (сами условия и пороговые значения исключают пассивную жизненную позицию; вне зависимости от внутреннего склада и настроений участник «обязан» играть, он не может «отсидеться», а значит, обязан играть на выигрыш);

г) особое содержание усвоения (определяется его ненавязчивой формой, когда и теоретические, и методические, и практические знания и навыки воспринимаются участником игры в форме естественного, а не принудительного запоминания значительных объемов информации).

## **2. Стадии разработки деловой игры**

Деловая игра стимулирует самообучение и самоорганизацию. Она характеризуется признаками саморегулирования. Ничего не должно навязываться извне. В игре воспроизводится не материально-техническая, а информационно-процедурная сторона процесса. Любая деловая игра независимо от ее цели, обладает информационной структурой, на которую опирается процесс принятия решений. Это должно учитываться при разработке стадий деловой игры.

Традиционно стадии деловой игры представлены следующей схемой.

### **1. Подготовка деловой игры.**

На первом этапе определяется тема игры в развернутых, но конкретных и точных формулировках. Тема может предполагать как однозначный сценарий игры, так и множественность вариантов, но в рамках единого замысла.

На втором этапе формулируются учебные цели игры, где конкретизируется, какой материал предполагает закрепить данная игра, к каким подходам и методам анализа предполагается инициировать интерес участников.

На третьем этапе определяется состав участников игры, их роли и возможности адаптации к численности учащихся в группе. Здесь же оговаривается система стимулирования активности и интереса участников проводимой игры.

На четвертом этапе прорабатывается сценарий деловой игры, в рамках которого расписывается процедура проведения игры, используемый наглядный материал, характер размещения участников в аудитории, определяются временные границы проведения игры. В большинстве сценариев предусмотрено наличие нескольких вариантов и возможность адаптации гипотетического игрового комплекса к конкретным условиям.



## 2. Проведение деловой игры.

На этой стадии собственно и реализуются цели и задачи деловой игры. Данная стадия наиболее сложна и требует слаженной и творческой работы всех участников.

## 3. Подведение итогов, разбор деловой игры.

Это очень важная заключительная стадия любой игры, для которой необходимо предусмотреть достаточное время. При подведении итогов важно не только дать общую оценку всем участникам и каждому в отдельности, но и подробно по шагам разобрать весь ее ход, акцентируя внимание как на удачных, так и неудачных решениях. При этом желательно оценивать каждое такое решение, т. е. ставить оценку. Рекомендуется также оценивать и общую манеру поведения участников игры: интерес, взаимопомощь, эгоизм, нестандартность мышления, дисциплину, быстроту реакции, правильность расчетов и т. п. Общая оценка в этом случае может, складываться из значительной суммы частных оценок, что в определенной степени уменьшит субъективный фактор, который при одновременном контроле за работой всей группы может быть очень значительным.

В заключение разбора следует обязательно получить от участников игры их собственную оценку (критическую) игры, организации и предложения по ее совершенствованию. Это поможет уже в следующей игре избежать допущенных недостатков.

### **3. Сценарий деловой игры**

*Дисциплина:* Административное право

**Тема:** «Производство по делам об административных правонарушениях».

Время- 2 часа

**Учебные цели игры:**

- *общая:* закрепление знаний о порядке производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка профессионального мышления, способности работать в коллективе и принятия самостоятельного решения;

- *специальная:* приобретение навыков организации и проведения производства по делу об административном правонарушении, а также защиты прав лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего.

Рекомендуется проводить данную деловую игру после предварительного (самостоятельного) изучения вопросов, связанных с понятием административной ответственности, структуры административной ответственности, состава административного правонарушения, мерами административного принуждения, стадиям производства по делам об административных правонарушениях, статусом участников производства по делам об административных правонарушениях, сроков в административном производстве, подведомственности дел об административных правонарушениях.

Так как деловая игра должна охватывать все основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Поэтому целесообразно разбить их прохождение на 3 этапа.

1. Подготовительный (проведение предварительной организационной работы вне рамок занятия).

Предварительно (на предыдущем занятии или в дополнительное время) необходимо отвести достаточное время (20-30 минут) для изложения целей и задач деловой игры, определения состава участников и их ролей, а также прохождения таких стадий производство по делу об административном правонарушении как:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- проведение административного расследования;
- рассмотрение дела об административном правонарушении.

**Объявляется учебная ситуация:** *Гражданин Петров совершил маневр «поворот налево» на регулируемом перекрестке. В момент совершения маневра и выезда на*

*встречную сторону движения произошло боковое столкновение с автомашиной, принадлежащей гражданину Сидорову. В результате столкновения жена и дочь Петрова, находившиеся в автомобиле, получили телесные повреждения средней тяжести. Свидетели Иванова и Потапова вызвали скорую помощь пострадавшим и показали, что Сидоров на большой скорости, объезжая впереди стоящие машины, выехал на красный сигнал светофора, резко затормозил, увидев совершающую маневр автомашину Петрова, в результате чего произошло столкновение. Сидоров с места ДТП скрылся.*

Определяются участники игры: водитель Петров, водитель Сидоров, потерпевшие, свидетели; инспектор ГИБДД как лицо, принявшее решение возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; защитник лица, привлекаемого к административной ответственности и представитель потерпевших; судья; секретарь судебного заседания.

Оставшиеся студенты по своему выбору распределяются в качестве помощников к указанным выше участникам. Таким образом, формируется несколько подгрупп, в обязанность которых вменяется оценка обстоятельств, поиск доказательств, принятие решений, подготовка необходимых процессуальных документов, разрешение дела по существу.

После определения участников, даются четкие установки:

- инспектор ГИБДД - собрать доказательственный материал (определить, какие доказательства необходимы для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении), изучить порядок проведения административного расследования; составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; собрать административный материал и представить его в виде административного дела;

- судья, секретарь - изучить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде, подготовить повестки для вызова в суд свидетелей, потерпевших, лица, привлекаемого к административной ответственности; подготовить проект определений и постановлений, выносимых на стадии подготовки к судебному разбирательству;

- защитник и представитель - изучить порядок производства по делу и проведения административного расследования; ознакомиться с правовым статус лиц, участвующих в производстве по делу; подготовить ходатайства, необходимые для защиты лиц; разработать модель защиты представляемых лиц;

водители транспортных средств, потерпевшие - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения; совместно с защитником и представителем разработать модель поведения в суде;

свидетели - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения, совместно с представителем потерпевшей стороны подготовить сценарий развития событий в суде в соответствии со своим процессуальным статусом.

Все участники работают вместе с помощниками, которые в процессе судебного заседания выполняют роль слушателей, а затем дают оценку действиям участникам процесса.

## 2. Основной этап. Проведение деловой игры непосредственно в рамках группового занятия.

В рамках данного этапа должны пройти следующие стадии судебного процесса:

### *1. Подготовительная часть (10 минут):*

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об

административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

## 2. Стадия судебного разбирательства (50 минут):

Оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.

## 3. Удаление суда для принятия решения и оглашение решения (15 минут)

### 3. Заключительный этап (в рамках группового занятия).

Данный этап состоит в подведении итогов деловой игры (15 мин).

Необходимо проанализировать и оценить роль каждого участника деловой игры, учитывая активность участия, оригинальность предложений, умение вести полемику, соблюдение этических норм и т. д.

Целесообразно выслушать мнения участников деловой игры относительно эффективности усвоения и закрепления знаний по пройденной теме и форме ее изучения.

## 3. Критерии оценки

<b>Требования к результатам</b>	<b>Оценка</b>
Принимал активное участие в деловой игре, знает порядок рассмотрения проекта федерального закона, компетенцию участников законодательного процесса, умеет отстаивать свою позицию, обладает коммуникативными навыками, соблюдает принципы делового общения	<i>Отлично 3 балла</i>
Принимал активное участие в деловой игре, обладает знаниями о порядке рассмотрения проекта федерального закона, но с небольшими пробелами, знает компетенцию участников законодательного процесса, умеет отстаивать свою позицию, обладает коммуникативными навыками, соблюдает принципы делового общения	<i>Хорошо 2 балла</i>
Участвовал в деловой игре, обладает знаниями, содержащими пробелы о порядке рассмотрения проекта федерального закона, имеет представление о компетенции участников законодательного процесса, не вполне сформирован навык отстаивать свою позицию, обладает не полностью сформированными коммуникативными навыками, не в полной мере соблюдает принципы делового общения	<i>Удовлетворитель но 1 балл</i>
Не принимал участия в игре, или участвовал, но проявил фрагментарные знания законодательного процесса и компетенции его участников, не обладает коммуникативными навыками, нарушает принципы делового общения	<i>Неудовлетворите льно 0-0,5 баллов</i>

**Выполнение практического задания по дисциплине «Административное право»  
Составление юридического документа**

*Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:  
ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК 2.2.2*

**Задание 1.**

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью.

Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный старший лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина.

*Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации?  
Составьте протокол об административном правонарушении*

**Задание 2.**

Проживая в селе Вяземское, гр. Горбушкин владел земельным участком площадью 1000 м<sup>2</sup> (10 соток), который в соответствии с распоряжением местной администрации был ему предоставлен в собственность для ведения личного подсобного хозяйства. Сосед сказал ему, что в соответствии с действующим законодательством он может иметь в собственности земельный надел (участок) в размере 15 соток. Тогда Горбушкин прирезал к своему участку еще 5 соток пахотной земли, принадлежащей ОАО «Совхоз Самый светлый путь», примыкающей к своему наделу. Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Долгов квалифицировал действия Горбушкина как самоуправство и составил протокол о нарушении, предусмотренном ст. 19.1 КоАП РФ.

*Оцените законность действий Горбушкина и участкового уполномоченного полиции Долгова.*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

**Задание 3.**

В 18.00 в дежурную часть ОВД по Советскому району г.Н. Новгорода поступило сообщение о том, что четыре молодых человека перелезли через забор ограждения и забираются на вышку телецентра. Прибывший наряд ППСМ задержал трех молодых людей, находившихся в состоянии алкогольного опьянения (14, 15, 16 лет). Четвертый сбил полицейского с ног и скрылся в парке им. Пушкина.

*Квалифицируйте действия участников данной ситуации.*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

**Задание 4.**

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью.

Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный ст. лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина.

*Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации?*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

### **Задание 5**

Гр-ка Куркина хранила свои документы в ящике письменного стола. Оставленная без присмотра малолетняя дочь, открыв ящик стола, взяла из него паспорт и изрисовала его фломастером. Куркина обратилась в районное отделение полиции с просьбой заменить пришедший в негодность паспорт. Участковый уполномоченный полиции составил протокол об административном правонарушении, квалифицировав действия Куркиной по ст. 19. 16. КоАП РФ и передал их на рассмотрение начальнику отделения полиции, который оштрафовал Куркину на четыреста рублей.

*Оцените решение начальника отделения полиции.*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

### **Задание 6.**

Инспектор ДПС лейтенант полиции Солдатов остановил автомобиль ВАЗ 21093 под управлением гр. Стаканова за проезд на запрещающий сигнал светофора. При составлении протокола об административном правонарушении выяснилось, что Стаканов управляет автомобилем, принадлежащем его брату, не имея водительского удостоверения. Стаканов после демобилизации нигде не работает 7 месяцев, на воинский и регистрационный учет не встал, живет без регистрации в комнате брата – коменданта общежития.

*Кто и за какие правонарушения может быть привлечен к административной ответственности?*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

### **Задание 7.**

Гражданина Илюшкина, управляющего автомашиной «Жигули», остановил сотрудник ДПС ГИБДД Сомов для проверки наличия водительских документов. При общении с водителем Сомов почувствовал запах алкоголя и предложил ему пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения с использованием алкотестера. В присутствии свидетеля Зуева Илюшкин продул прибор. Проба дала положительный результат, на бумажном носителе значилось 0,17 мг/литр алкоголя в выдыхаемом воздухе. Илюшкин объяснил, что проходит курс лечения и только что принял лекарство. Сотрудник ДПС отстранил Илюшкина от управления транспортным средством, составил протокол об административном правонарушении, Илюшкина отпустил домой, а машину отправил на площадку около поста полиции.

*Дайте юридическую оценку ситуации.*

*Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

*Составьте протокол об административном правонарушении*

## **2. Критерии оценки**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала:	<b>4 балла из них:</b>
На вопрос 1. Студент верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.	<b>до 2 балла</b>
На вопрос 2. Студент знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены	<b>до 2 балла</b>

<p>согласно фабуле дела На вопрос 3. Студент верно составил юридический документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативно-правовые акты</p>	<p><i>до 2 баллов</i></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются отдельные замечания. Автор проявил юридическую грамотность, с отдельными недочетами, в целом логично изложил ответы на поставленные вопросы: На вопрос 1. Студент в целом верно квалифицировал факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на достаточном уровне. На вопрос 2. Студент знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Студент в целом верно составил юридический документ, но с отдельными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>3 балла, из них:</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения ответов частично нарушена. На вопрос 1. Студент верно квалифицировал не все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на среднем уровне. На вопрос 2. Студент не знает некоторые способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом со значительными недочетами, применив не все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>2 балла, из них:</i></p> <p><i>0,5 балла</i></p> <p><i>0,5 балла</i></p> <p><i>до 1 балла</i></p>
<p>Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения ответов нарушена. На вопрос 1. Студент не верно квалифицировал все факты и обстоятельства, изложенные в фабуле дела. Не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. На вопрос 2. Студент не знает способы защиты и юридические действия, которые в соответствии с законом могут быть совершены согласно фабуле дела На вопрос 3. Юридический документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты.</p>	<p><i>0-1 балл, из них</i></p> <p><i>0-0,2 балла</i></p> <p><i>0-0,3 балла</i></p> <p><i>0-0,5 балла</i></p>

**Тестовые задания**  
**Содержание банка тестовых заданий**

**V1: Административное право**

**V2: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**S: Административно-правовые нормы регламентируют:**

- административно-правовой статус граждан;
- административно-правовой статус общественных объединений;
- ключевые вопросы организации и деятельности государственных предприятий;
- регламентирует все перечисленные сферы.

**S: Определите особенности административно-правовых отношений:**

- равноправие сторон;
- возникают по инициативе органов государственного управления;
- складываются в сфере государственного управления.

**S: К принципам организации исполнительной власти относятся:**

- централизации и децентрализации;
- законности;
- все перечисленные принципы.

**S: Полномочия Правительства РФ устанавливаются:**

- Конституциями РФ и республик в составе РФ;
- Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента;
- Конституцией РФ и федеральным конституционным законом.

**S: В социальной сфере государственное управление осуществляют:**

- Министерство здравоохранения РФ;
- Министерство образования и науки РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- все указанные органы.

**S: В административном праве превалирует метод регулирования:**

- императивный;
- диспозитивный;
- рекомендательный.

**S: Система федеральных органов исполнительной власти устанавливается:**

- Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- Президентом РФ;
- Правительством РФ.

**S: Источниками административного права служат:**

- Указ Президента РФ о присвоении звания «Заслуженный юрист РФ»;
- постановление начальника отдела внутренних дел о наложении административного взыскания;
- Положение о Министерстве здравоохранения РФ, утвержденное постановлением Правительства РФ.

**S: Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов базируется на принципе:**

- демократизма;
- федерализма;
- децентрализации.

**S: К административному производству относятся:**

- производство по делам об административных правонарушениях;
- лицензионное производство;
- производство по жалобам;
- все указанные виды.

**S: Административный надзор и прокурорский надзор отличаются:**

- субъектами надзора;
- полномочиями надзорных органов;
- мерами государственного воздействия, применяемыми к правонарушителям;
- всеми указанными признаками.

**S: К признакам административной ответственности относятся:**

- административная ответственность устанавливается законами РФ и субъектов РФ;
- основанием административной ответственности является административное правонарушение либо преступление.
- административная ответственность устанавливается законом, указом и иными подзаконными актами.

**S: За административное правонарушение может применяться:**

- замечание;
- неустойка;
- штраф;
- ограничение свободы.

**ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**S: Определите понятие правового акта управления:**

- это внешнее выражение административно-правовой нормы;
- это документы, издаваемые государственными органами в процессе осуществления функций государственного управления;
- это основанное на законе властное волеизъявление органа государственного управления, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

**S: К административному процессу относится следующее определение:**

- деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях;
- деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и разрешению различных дел;
- оба указанных определения.



**S: Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением:**

- причинен моральный вред;
- причинен физический вред;
- причинен имущественный вред (ущерб);
- любое из перечисленных лиц.

**S: Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется:**

- диспозиция;
- преамбула;
- санкция;
- гипотеза.

**S: К функции исполнительной власти субъектов РФ относится:**

- надзор за деятельностью Президента России;
- издание нормативных актов, регулирующих деятельность органов самоуправления;
- контроль деятельности Федерального Собрания России;
- организация деятельности Прокуратуры России;
- разработка основного массива проектов законодательных документов.

**S: Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:**

- подачи документов на регистрацию;
- государственной регистрации;
- принятия решения о создании;
- утверждения устава.

**S: Правительство РФ формируется на срок:**

- пять лет;
- три года;
- шесть лет;
- полномочий Президента РФ.

**S: Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте:**

- 14 лет;
- 16 лет;
- 21 год;
- 18 лет.

**S: Умысел и неосторожность – это формы:**

- наступления административной ответственности;
- противоправного деяния;
- объективной стороны состава проступка;
- вины субъекта проступка.

**S: Коллегиальность - это такой способ решения управленческих вопросов, при котором:**

- решение принимается путем тайного голосования;
- руководитель органа государственного управления не несет ответственности за принимаемое решение;
- решение обсуждается и принимается сообща членами органа государственного управления;
- решение принимается единолично руководителем органа государственного управления.

**S: Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:**

- Президент РФ по представлению Государственной Думы;
- Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Председатель Правительства РФ;
- Государственная Дума.

**S: Определение «регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права» относится к понятию:**

- административная ответственность;
- административная деликтоспособность;
- административная правоспособность;
- административная дееспособность.

**S: Возраст, по достижении которого лицо, совершившее правонарушение, может привлекаться к административной ответственности:**

- 16 лет;
- 14 лет;
- 18 лет;
- законом не установлен.

**ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**S: Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:**

- запрет;
- дозволение;
- разрешение;
- предписание.

**S: Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая наряду с его общими задачами имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:**

- процесс;
- административная юрисдикция;
- действие;
- стадия.

**S: Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются:**

- общественные отношения, которым причинен вред;
- возраст и вменяемость правонарушителя;
- вина, мотив, цель;
- противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда.

**S: Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга:**

- вертикальное;
- материальное;
- горизонтальное;
- процессуальное.

**S: Применение - это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в:**

- принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм;
- воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами;
- совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой;
- совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах.

**S: Определение «установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления» относится к понятию:**

- административная правоспособность;
- административная правосубъектность;
- административная дееспособность;
- административная деликтоспособность.

**S: Органом исполнительной власти специальной компетенции является:**

- администрация области;
- федеральная служба РФ;
- Генеральная прокуратура РФ;
- федеральное министерство;
- Государственная Дума Федерального Собрания.

**S: Определение «установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществлении обязанностей в сфере государственного управления» относится к понятию:**

- административная деликтоспособность;
- административная дееспособность;
- административная правоспособность;
- административная правосубъектность.

**S: В состав Правительства РФ, кроме его Председателя и заместителей Председателя, входят также:**

- председатели правительств республик - субъектов РФ;
- руководители федеральных министерств и ведомств;
- федеральные министры;
- представители всех субъектов РФ.

**S: Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов):**

- существенно не различаются;
- различаются порядком привлечения к административной ответственности;
- различаются в области избирательного права;
- различаются в области прохождения военной службы в РФ.

**S: Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения:**

- под влиянием сильного душевного волнения;
- несовершеннолетним;
- беременной женщиной;
- в условиях стихийного бедствия.

**ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**S: Административная деликтность – это:**

- административная ответственность;
- административное правонарушение;
- административное пресечение;
- административное принуждение.

**S: Состав административного правонарушения – это:**

- совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
- несколько противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно;
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться;
- мера ответственности за правонарушение.

**S: К основным признакам исполнительной власти относится:**

- законодательный характер;
- отсутствие самостоятельности;
- структурированность;
- отсутствие легитимности.

**S: Признаком метода административно-правового регулирования является:**

- исполнение;
- доказательство;
- юридический факт.

**S: Определение: «общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти» относится к понятию:**

- предмет административного права;
- источники административного права;
- субъекты административного права;
- государственное управление.

**S: Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется:**

- применение;
- использование;
- исполнение;
- соблюдение.

**S: Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от:**

- способа воздействия;
- предела действия во времени;
- предмета реагирования;
- предела действия в пространстве.

**S: Система административного права включает нормы, регулирующие:**

- политическую деятельность;
- административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов права;
- экономическую деятельность.

**S: Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться:**

- только в вышестоящий в порядке подчиненности орган (к должностному лицу);
- в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган;
- в прокуратуру;
- только в суд.

**S: Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:**

- обработки и передачи информации;
- издания правовых актов управления;
- принятия законов;
- исполнения законов.

**S: Определение «принудительное кратковременное (не более трех часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка» относится к понятию:**

- доставление;
- административное задержание;
- административный арест;
- привод.

**S:** Синонимом к понятию «меры административного наказания» является понятие меры:

- административного пресечения;
- административного принуждения;
- административной ответственности;
- восстановительной.

**S:** Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

- объективной стороне;
- субъекте;
- объекте;
- субъективной стороне.

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**S:** Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- договорный характер установления прав и обязанностей сторон;
- судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- юридическое неравенство субъектов;
- равенство сторон в административном правоотношении.

**S:** Власть и подчинение в правоотношении между инспектором ГИБДД и водителем автомобиля:

- являются линейными;
- могут быть как линейными, так и функциональными;
- отсутствуют;
- являются функциональными.

**S:** Нормы Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных проступков, реализуются путем:

- соблюдения;
- использования;
- исполнения;
- соблюдения и применения.

**S:** Часть, элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется:

- санкция;
- преамбула;
- гипотеза;
- диспозиция.

**S: Конституция РФ является источником:**

- нескольких отраслей права, в том числе и административного;
- только административного права;
- только гражданского права;
- только государственного (конституционного) права.

**S: Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой в:**

- суд по месту жительства;
- прокуратуру;
- вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется;
- суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина.

**S: Определение «содержание нарушителя в условиях изоляции от общества (на срок до 15 суток)» относится к понятию:**

- доставление;
- административное задержание;
- административный арест;
- привод.

**S: При квалификации административного проступка «нарушение сезонных правил охоты» роль обязательного признака состава правонарушения играет такой признак, как:**

- средства совершения проступка;
- время совершения проступка;
- мотив совершения проступка;
- способ совершения проступка.

**S: Элемент состава административного правонарушения, который представляет собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, называется:**

- субъективная сторона;
- объект;
- субъект;
- объективная сторона.

**S: Сферу государственного управления отличает:**

- средство технического управления;
- средство социального управления;
- средство технической организации аппаратов.

**S: Объект административного правоотношения – это:**

- одна из сторон правоотношения;
- тот, кто наделен административными правами и обязанностями;
- то, по поводу чего возникает правоотношение;
- юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения.

**S: Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении:**

- вертикальном;
- горизонтальном;
- процессуальном;
- любом.

**ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**S: Исполнительная власть обладает характером;**

- внеконтрольным;
- законодательным;
- надзаконным;
- подзаконным;
- периодичным.

**S: Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с:**

- 14 лет;
- 17 лет;
- 18 лет;
- 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет.

**S: Определение «применение уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административный проступок» относится к понятию:**

- административное пресечение;
- административное правонарушение;
- административная ответственность;
- административное предупреждение.

**S: Общими признаками субъекта административного правонарушения являются те, которые:**

- характеризуют особенности правового статуса граждан (военнослужащий, иностранец);
- должны быть у любого лица, привлекаемого к административной ответственности (достижение определенного возраста и вменяемость);
- характеризуют особенности труда, служебного положения (должностное лицо, водитель транспортного средства);
- характеризует психическое отношение правонарушителя к противоправному деянию.

**S: Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:**

- пересмотр постановления;
- возбуждение дела;
- исполнение постановления;
- рассмотрение дела.



**S: Полномочия Правительства РФ устанавливаются:**

- Конституциями РФ и республик в составе РФ;
- Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента;
- Конституцией РФ и федеральным конституционным законом.

**S: Органом исполнительной власти государства не является:**

- Федеральная служба безопасности;
- Администрация Ивановской области;
- администрация г. Тамбова.

**S: Законодательство об административных правонарушениях не включает:**

- общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.

**S: За совершение административных правонарушений не может быть применено административное наказание в виде:**

- предупреждения;
- административного штрафа;
- лишения специального права, предоставленного физическому лицу;
- заключения под стражу;
- временного приостановления деятельности.

**S: Административный арест устанавливается на срок:**

- до 48 часов;
- до тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции;
- не более двух месяцев;
- до девяноста суток.

**S: Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде:**

- административного штрафа;
- лишения специального права, предоставленного физическому лицу;
- дисквалификации;
- административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

**S: К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, относятся:**

- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- малозначительность совершенного административного правонарушения;
- совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

**OK 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.**

**S: Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев:**

- со дня регистрации сообщения об административном правонарушении;
- со дня совершения административного правонарушения;
- с момента составления протокола об административном правонарушении.

**S: Минимальный возраст поступления на государственную гражданскую службу:**

- 18 лет;
- 21 год;
- 16 лет;
- 25 лет.

**S: Должности государственной гражданской службы подразделяются на:**

- группы и ранги;
- категории и чины;
- классы и ранги;
- категории и группы.

**S: В соответствии с ФЗ № 58-ФЗ к видам государственной службы в Российской Федерации относится:**

- муниципальная служба;
- гражданская служба;
- общественная служба;
- правоохранительная служба.

**S: Граждане Российской Федерации имеют:**

- избирательный доступ к государственной службе;
- равный доступ к государственной службе;
- ограниченный доступ к государственной службе.

**S: Должности государственной службы замещаются следующим способом:**

- назначение;
- конкурс;
- обоими способами.

**S: Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)**

- назначается
- избирается
- наделяется полномочиями

**S: Государственная гражданская служба подразделяется на**

- военную службу и правоохранительную службу
- гражданскую службу и муниципальную службу
- федеральную службу и службу субъекта Российской Федерации

**S: В Российской Федерации иностранные граждане могут поступить на**

- гражданскую службу

- военную службу
- правоохранительную службу

**S: Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста \_\_\_ лет**

- 25
- 30
- 35

**S: Правовое положение (статус) государственного служащего устанавливается**

- постановлением Правительства Российской Федерации
- указом Президента Российской Федерации
- федеральным законом

**S: Дисквалификация как административное наказание заключается в:**

- лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- лишении физического лица права занимать должности федеральной государственной гражданской службы;
- временном прекращении деятельности юридических лиц.

**S: Размер административного штрафа не может быть менее:**

- 1/3 минимального размера оплаты труда
- 300 рублей
- 100 рублей

**S: Какая из перечисленных санкций не является административным наказанием:**

- штраф;
- лишение специального права;
- конфискация имущества;
- предупреждение.

**S: Высшей юридической силой обладает:**

- Указ Президента Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»
- Конституция Республики Татарстан.

**ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**

**S: Максимальный срок применения административной ответственности в форме лишения специального права устанавливается на:**

- 1 год;
- 5 лет;
- 3 года;
- 18 месяцев.

**S: Из перечисленных деяний административным правонарушением является:**

- нанесение тяжких телесных повреждений;
- распитие спиртных напитков в общественных местах;
- невыполнение условий сделки;
- оскорбление.

**S: Не вправе применять меры административной ответственности:**

- администрация предприятия;
- мировой судья;
- таможенные органы;
- органы налоговой службы.

**S: Административный арест назначается:**

- полномочным административным органом
- должностным лицом;
- судом.

**S: Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами в РФ является:**

- Президент Российской Федерации;
- Генерал армии;
- Маршал Российской Федерации;
- Министр обороны Российской Федерации.

**S: В России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

- Федеральное Собрание Российской Федерации;
- Президент и Правительство Российской Федерации;
- Правительство Российской Федерации;
- Президент Российской Федерации.

**ПК – 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству**

**S: Кто назначает на должность и освобождает от должности федеральных министров?**

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- Председатель Правительства Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

**S: Как применяется закон, устанавливающий ответственность за правонарушение, если он принят после его совершения:**

- если новый закон устанавливает или отягчает ответственность, то он не может быть применен
- закон применяется избирательно, по решению суда
- если новый закон устраняет или смягчает ответственность, то применяется старый закон, действовавший на момент совершения преступления
- закон не может быть применен

**S: К видам государственного административного контроля относят (выберите лишнее):**

- президентский контроль;
- общественный контроль;
- контроль органов исполнительной власти;
- парламентский контроль.

**S: Представление гражданином заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу влечет за собой:**

- применение к гражданину мер уголовной ответственности
- запрет на назначение гражданина на какую-либо должность гражданской службы в течение 1 года
- применение к гражданину мер дисциплинарной ответственности
- отказ в приеме данного гражданина на гражданскую службу

**Вопросы для дифференцированного зачета (зачета с оценкой)  
по дисциплине «Административное право»**

1. Управление, социальное управление: основные понятия, соотношение.
2. Государственное управление, исполнительная власть: понятие, соотношение.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система.
4. Административное право как наука: понятие, предмет, метод, источники, этапы развития.
5. Административное право как учебная дисциплина: понятие, задачи, система.
6. Особенности административного права зарубежных стран основных правовых систем.
7. Механизм административно-правового регулирования: понятие, основные элементы. Принципы административного права.
8. Понятие, особенности и классификация административно-правовых норм. Способы их реализации .
9. Источники административного права: понятие, виды.
10. Административная реформа: понятие, концепция, результаты.
11. Понятие, особенности и классификация административно-правовых отношений. Содержание административно–правовых отношений.
12. Понятие, система субъектов административного права.
13. Понятие, элементы административно-правового статуса субъектов административного права.
14. Особенности административно–правового статуса иностранных граждан, лиц с двойным гражданством, лиц без гражданства.
15. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды
16. Система, структура федеральных органов исполнительной власти.
17. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
18. Статус Правительства РФ.
19. Административно-правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ.
20. Статус органов исполнительной власти Нижегородской области.
21. Понятие, система, принципы государственной службы в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование реформы государственной службы.
23. Государственные должности: понятие, виды, категории, группы, реестры.
24. Особенности статуса лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ.
25. Прохождение государственной службы: понятие, основные элементы.
26. Служебный контракт: понятие, содержание.
27. Основные права, обязанности, квалификационные требования к государственным служащим. Аттестация государственных гражданских служащих.

28. Требования к служебному поведению государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Ограничения и запреты для государственных служащих.
29. Гарантии, поощрения и дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды.
30. Особенности административно-правового статуса организаций.
31. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений.
32. Понятие, особенности, классификация административно-правовых форм государственного управления.
33. Правовые акты управления: понятие, особенности, виды.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
35. Понятие, особенности, виды административно-правовых методов государственного управления.
36. Убеждение, поощрение в административном праве.
37. Понятие, особенности, классификация мер административного принуждения.
38. Административно-предупредительные меры.
39. Административно-пресекательные меры.
40. Административно-восстановительные меры.
41. Административные процессуально-обеспечительные меры.
42. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Режим военного положения.
45. Режим контртеррористической операции.
46. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
47. Материальная ответственность по административному праву.
48. Понятие, особенности, принципы, субъекты административной ответственности. Законодательство об административной ответственности.
49. Особенности административной ответственности лиц, на которых распространяются дисциплинарные уставы или специальные положения о дисциплине.
50. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству.
51. Административные наказания: понятие, цели, система, виды. Общая характеристика административных наказаний.
52. Общие правила назначения административных наказаний.
53. Понятие, признаки, состав, виды административного правонарушения. Отличие от других видов правонарушений.
54. Понятие, особенности, принципы административного процесса.
55. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, структура.
56. Стадии и структура административного процесса.
57. Административные процедуры: понятие, особенности, виды, элементы.
58. Понятие, особенности, виды, правовые основы обращений граждан и юридических лиц.
59. Стадии производства по обращениям граждан и юридических лиц.
60. Понятие, виды, принципы, задачи производства по делам об административных правонарушениях.
61. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
62. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Возбуждение дела об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении и сроки его составления.

65. Административное расследование по делу об административном правонарушении.
66. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
67. Постановление по делу об административном правонарушении.
68. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
70. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: понятие, гарантии, принципы и способы ее обеспечения.

**Критерии оценки:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 80 до 100 (отлично)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	от 59 до 79 (хорошо)
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	от 37 до 58 (удовлетворительно)
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	36 баллов и менее (неудовлетворительно)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Образовательная программа 40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
(уровень среднее специальное образование)

Дисциплина «Административное право»

**Билет для зачета № 1**  
*(Образец)*

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц с двойным гражданством, лиц без гражданства.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Лаврентьев



**Форма тестового задания для зачета (дифференцированного зачета)  
в дистанционном формате по дисциплине «Административное право»  
(Образец)**

**V1: Административное право**

**V2:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**F1:** Аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении. Определять социальную значимость профессиональной деятельности

**Тесты ОК-1компетенции**

**I: 1;**

**S: Административно-правовые нормы регламентируют**

: административно-правовой статус граждан

: административно-правовой статус общественных объединений

: ключевые вопросы организации и деятельности государственных предприятий

: регламентирует все перечисленные сферы

**I: 2;**

**S: Определите особенности административно-правовых отношений**

: равноправие сторон

: возникают по инициативе органов государственного управления

: складываются в сфере государственного управления

**I: 3;**

**S: К принципам организации исполнительной власти относятся**

: централизации и децентрализации

: законности

: все перечисленные принципы

**I: 4;**

**S: Полномочия Правительства РФ устанавливаются**

: Конституциями РФ и республик в составе РФ

: Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента

: Конституцией РФ и федеральным конституционным законом

**V2:** ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**F1:** Ставить цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находить способы реализации самостоятельной деятельности

**Тесты ОК-2компетенции**

**I: 5;**

**S: К административному процессу относится следующее определение**

: деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях

: деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и разрешению различных дел

: оба указанных определения

**I: 6;**

**S: Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением**

: причинен моральный вред

: причинен физический вред

: причинен имущественный вред (ущерб)

: любое из перечисленных лиц

**I: 7;**

**S: Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется**

: диспозиция

: преамбула

: санкция

: гипотеза

**V2: ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**F1: Описывать ситуацию и называет противоречия. Оценивать причины возникновения ситуации**

**Тесты ОК-3 компетенции**

**I: 8;**

**S: Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как**

: запрет

: дозволение

: разрешение

: предписание

**I: 9;**

**S: Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая наряду с его общими задачами имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию**

: процесс

: административная юрисдикция

: действие

: стадия

**I: 10;**

**S: Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются**

: общественные отношения, которым причинен вред

: возраст и вменяемость правонарушителя

: вина, мотив, цель

: противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда

**V2: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**F1: Выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии), перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Классифицировать и обобщать информацию**

**Тесты ОК-4 компетенции**

**I: 11;**

**S: Административная деликтность – это**

: административная ответственность

: административное правонарушение

: административное пресечение

: административное принуждение

**I: 12;**

**S: К основным признакам исполнительной власти относится**

- : законодательный характер
- : отсутствие самостоятельности
- : структурированность
- : отсутствие легитимности

**I: 13;**

**S: Признаком метода административно-правового регулирования является**

- : исполнение
- : доказательство
- : юридический факт

**V2: ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**F1: Осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения**

**Тесты ОК-5 компетенции**

**I: 14;**

**S: Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является**

- : договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- : судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- : юридическое неравенство субъектов
- : равенство сторон в административном правоотношении

**I: 15;**

**S: Власть и подчинение в правоотношении между инспектором ГИБДД и водителем автомобиля**

- : являются линейными
- : могут быть как линейными, так и функциональными
- : отсутствуют
- : являются функциональными

**I: 16;**

**S: Нормы Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных проступков, реализуются путем**

- : соблюдения
- : использования
- : исполнения
- : соблюдения и применения

**V2: ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**F1: Анализировать собственные сильные и слабые стороны, существующие препятствия для карьерного роста. Определять этапы достижения поставленных целей**

**Тесты ОК-6 компетенции**

**I: 17;**

**S: Исполнительная власть обладает характером**

- : внеконтрольным
- : законодательным
- : надзаконным
- : подзаконным

: периодичным

**I: 18;**

**S:** Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с

: 14 лет

: 17 лет

: 18 лет

: 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет

**I: 19;**

**S:** Определение «применение уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административный проступок» относится к понятию

: административное пресечение

: административное правонарушение

: административная ответственность

: административное предупреждение

**V2:** ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

**F1:** Определять технологии, используемые в профессиональной деятельности, источники информации о технологиях профессиональной деятельности, условия и результаты успешного применения технологий. Анализировать производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса

**Тесты ОК-7 компетенции**

**I: 20;**

**S:** Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев

: со дня регистрации сообщения об административном правонарушении

: со дня совершения административного правонарушения

: с момента составления протокола об административном правонарушении

**I: 21;**

**S:** Минимальный возраст поступления на государственную гражданскую службу

: 18 лет

: 21 год

: 16 лет

: 25 лет

**I: 22;**

**S:** Должности государственной гражданской службы подразделяются на

: группы и ранги

: категории и чины

: классы и ранги

: категории и группы

**V2:** ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**F1:** Проявлять осознанной, профессиональной нетерпимости в отношении незаконного поведения граждан

**Тесты ОК-9 компетенции**

**I: 23;**

**S:** Максимальный срок применения административной ответственности в форме лишения специального права устанавливается на

: 1 год

: 5 лет

- : 3 года
- : 18 месяцев

**I: 24;**

**S: Из перечисленных деяний административным правонарушением является:**

- : нанесение тяжких телесных повреждений
- : распитие спиртных напитков в общественных местах
- : невыполнение условий сделки
- : оскорбление

**V2:** ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

**F1:** Владеть способностью оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. Определять особенности составления и ведения дел, назначенных к судебному разбирательству

**Тесты ПК – 2.2. компетенции**

**I: 25;**

**S: Кто назначает на должность и освобождает от должности федеральных министров?**

- : Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- : Председатель Правительства Российской Федерации
- : Президент Российской Федерации
- : Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

**I: 26;**

**S: К видам государственного административного контроля относят (выберите лишнее)**

- : президентский контроль
- : общественный контроль
- : контроль органов исполнительной власти
- : парламентский контроль

**Примечание:**

*В фондах оценочных средств студентам задания для зачёта (дифференцированного зачёта) размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для зачёта (дифференцированного зачёта) оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*