

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлев Владимир Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 08:39:41
Уникальный программный ключ:
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ РГУП»

Набор 2021г.

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»,
«Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Разработчик:

Кувычков С.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 10 от «29» апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Л.Н. Иванова, к.п.с.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена Цикловой комиссией Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.).

Рабочая программа утверждена Учебно-методическим советом Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (протокол № 6 от «13» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП
для набора 2021 года

Наименование структурного элемента УМК	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой Иванова Лидия Николаевна, к.п.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Использование электронной информационно-образовательной среды
РГУП»

Разработчик: Кувычков С.И.

Цель изучения дисциплины	Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина ФТД.00 Блок: 3 – «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» является факультативной дисциплиной
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Изучение данной дисциплины влияет на формирование у специалистов следующих универсальной компетенции (УК) и профессиональных компетенций (ПК): УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тенденции развития ЭИОС. Тема 2. Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4. УК-4.1.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2	ПК-1. ПК-1.1. ПК-1.2.	Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина ФТД.00 Блок: 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» является факультативной в ОПОП ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция».

Дисциплина базируется на знаниях студентов, полученных ими при изучении курса «Информационные технологии в юридической деятельности». В свою очередь ее усвоение способствует эффективному изучению профессионально ориентированных дисциплин, повышению уровня информационной культуры, и, следовательно, созданию предпосылок для успешной профессиональной деятельности.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

(«Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства»)

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	1	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
плану			
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6
Лекции			
Семинары или Практические занятия		6	6
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия (контактная работа)		6	6
Лекции		2	2
Семинары или Практические занятия		4	4
Курсовая работа			
Самостоятельная работа (СРС)		30	30
Форма промежуточной аттестации	1	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Тенденции развития ЭИОС. Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС.

Тема 2. Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Информационно - образовательный портал Университета. Справочно – правовая система КонсультантПлюс. Основные аспекты информационной безопасности, технологии и методы ее защиты.

Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ. Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Программная система «Антиплагиат.ВУЗ».

Методика библиографического оформления научной работы. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Модуль «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, (тематический план)

В соответствии с требованиями ФГОСВО реализация компетентного подхода должна предусматривает широкое использование в учебном процессе пассивных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тематический план
Очная форма обучения
(профиль «Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного
судопроизводства»)

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Тенденции развития ЭИОС	УК-4, ПК-1	8	2	6	-	-	2	Рабочая тетрадь
2	Тема 2. Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами.	УК-4	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
3	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ	ПК-1	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
	Всего		36	6	30	-		6	

Тематический план
Заочная форма обучения

Таблица 3.2

№	Раздел	М	П	Е	О	Б	в том числе	Наименование
---	--------	---	---	---	---	---	-------------	--------------

	дисциплины, тема		час.	Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Тенденции развития ЭИОС	УК-4, ПК-1	8	2	6	2	-	-	Рабочая тетрадь
2	Тема 2. Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами.	УК-4	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
3	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ	ПК-1	14	2	12	-	-	2	Рабочая тетрадь, Реферат. Доклад.
Всего			36	6	30	2		4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

4.3.1. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 5

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в области информатизации. 2. Понятие современной информационной технологии. Виды технологий. 3. Использование системы дистанционного обучения (сайт РГУП «Фемида»). 4. Возможности и модули систем дистанционного обучения на базе Moodle. 	6
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах. 2. Справочная правовая система Консультант Плюс. 3. Основные возможности справочных правовых систем. Интерфейс и критерии поиска в правовых системах. 4. Аналитические инструменты СПС Консультант плюс. 5. Основные аспекты понятия «информационная безопасность». 6. Современные угрозы информационной безопасности. 	12

3.	1. Государственные правовые системы в сети интернет. 2. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие». 3. Система электронного правосудия в РФ. 4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	12
Итого:		30

4.4 Формы самостоятельной работы

Персональные ДКЗ, выполняемые студентом в виде рефератов (по принятой в университете форме для письменных контрольных работ), представлять преподавателю для контроля накануне проведения активных (ПЛ, ЛВ) и интерактивных (СТС) форм занятий.

В ходе *самостоятельной работы* рекомендуется подготовить и публично защитить на семестровом творческом семинаре научную статью для апробации на Ежегодных итоговых научных конференциях студентов и студентов Российского государственного университета правосудия (традиционно проводятся в апреле месяце) на заседании секции «Информационное право» или на иных научных конференциях студентов и аспирантов. Лучшие работы могут быть рекомендованы для публикации в сборниках конференций, а авторы могут рассчитывать на освобождение от экзамена. Во всех письменных учебных работах следует соблюдать нормы литературного русского языка и избегать шаблонных выражений и необоснованных терминов (например, *проблема* вместо: *задача, особенности, трудности, коллизии, сложности, противоречивость, несогласованность* и др.).

Таблица 4.4.1

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
1.	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Тенденции развития ЭИОС.	6	Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Работа на сайте СЭО РГУП «Фемида». Подготовка к зачету.
2.	Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами.	12	Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Завершение и подготовка к защите результатов практического задания. Подготовка к зачету.
3.	Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ.	12	Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Завершение и подготовка к защите результатов практического задания. Подготовка к зачету.

4.5. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Актуальность изучения учебной дисциплины заключается в том, что в условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-пространства предъявляются особые требования к уровню квалификации научно-педагогических кадров.

Структура и отчётность – дисциплина включает последовательное изучение трёх тем, обязательное конспектирование основных положений как в ходе плановых учебных занятий, так и в часы самостоятельной работы. Дисциплина заканчивается зачётом.

Основные *дидактические задачи* дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;

- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;

- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и компьютерных презентаций;

- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приёмов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;

- обучение манипулированию (поиск, сортировка, структуризация, публикация и др.) информационными данными на основе современных программных продуктов;

- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов *Internet* в профессиональной деятельности;

Основным понятием, используемым в ходе изучения дисциплины, является понятие *информации*, которой присущи как активная, так и пассивная формы. Информация обладает качеством как совокупностью свойств, характеризующих степень её соответствия потребностям пользователей. Рассматриваемые свойства также могут быть внутренними и внешними.

Групповые занятия (теоретический курс)

На групповых занятиях сообщается основной объём тех сведений, которые студенты должны знать. Методически курс основан на принципах интеграции технических и гуманитарных знаний и затрагивает технические и правовые аспекты юридической деятельности. Выбор данной методики обусловлен объективными факторами, спецификой и требованиями к уровню подготовки современного специалиста, который должен не только понимать особенности и принципы построения ИКТ в профессиональной деятельности, но на хорошем профессиональном уровне владеть новейшими программными средствами и пользоваться национальными и мировыми электронными информационными ресурсами.

Семинарские (практические) занятия

Задача целевой установки УМЕТЬ решается в ходе ГЗ, самостоятельной и научно-исследовательской работы. Сведения, которые студенты нужны для приобретения навыков, они получают на всех занятиях.

В результате групповых занятий учебного курса студенты должны развить следующие профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (в правотворческой области);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в информационно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (в правоприменительной области);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать информационные правонарушения и преступления;

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (в правоохранительной области);

способность принимать участие в автоматизированном проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в экспертно-консультационной деятельности);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (в организационно-управленческой области);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (в научно-исследовательской деятельности);

способность преподавать информационно-правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способность управлять самостоятельной работой студентов; способность организовывать и проводить педагогические эксперименты; способность эффективно осуществлять правовое воспитание (в педагогической области).

При подготовке к семинарам следует:

- изучить всю рекомендованную специальную, учебную и научную литературу кафедры;

- законспектировать рекомендованные нормативные правовые акты;

- разработать компьютерную презентацию сообщения (доклада).

В ходе семинара студент должен представить и публично защитить разработанную компьютерную презентацию, а также принять активное участие в организованном преподавателем обсуждении (разделив учебную группу надвое: защитников («разработчиков») и оппонентов («заказчиков»)).

При обсуждении наиболее актуальных (базовых) тем и вопросов семинаров студент должен быть готов принять активное участие в обсуждении темы реферата, оперативно генерируя предложения и выводы, подкреплённые примерами (выдержками) из изученной рекомендованной специальной, учебной и научной литературы.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 «О Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы»

Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности РФ»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»;

Федеральный закон РФ от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий

в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Адрес в сети Интернет</i>
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	OxfordBibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант Плюс, Юрист

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудо-

вание представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс с рабочими местами для преподавателя и студентов, оснащёнными персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» или ЮСС «Юрист» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, а так же аудитория с проектором и экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

При организации самостоятельной работы используются (на практических занятиях могут использоваться при необходимости): Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Юрист», продукты «Microsoft Office».

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП	Аудитория № 302 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	88 посадочных мест: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна Проектор Benq MP520 -1 шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска Экран столы, стулья, доска	Аудитория № 302 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных места: столы, стулья, Мелованная доска, трибуна	Аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	
	Аудитория № 208	18 посадочных	Договор №31705317365/115-17	

	<p>– для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>мест Персональный компьютер i3 2.9 GHz/ 2 GB – 1 шт. Персональный компьютер Pentium 3.3 GHz/ 4 GB – 18 шт. ЖК монитор 19” – 1 шт. ЖК монитор 17” – 18 шт. Проводной интернет Магнитно-меловая доска, столы, стулья</p>	<p>от 8 августа 2017 г. ООО «Протос-НН» Лицензионный договор на передачу неисключительных прав №52 от 29.10.2018 ООО «Реализация и обслуживание информационных систем» Сублицензионный договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ №А475-1394 от 26.12.2019 ООО «АПИ-Сервис» Договор об информационной поддержке от 02.02.2015 г. ООО «Агентство правовой информации» Договор №2630/12-2 о взаимном сотрудничестве от 10.01.2012 ООО «Гарант-Информационные Решения и Бизнес-Системы»</p>	
--	--	---	---	--

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Носков М. В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: Монография/ М.В. Носков, Р.А. Барышев. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 106 с. - ISBN 978-5-16-012679-1.	http://znanium.com/go.php?id=1024092	0+e
Дополнительная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для вузов/ под общ. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449842 . - ISBN 978-5-534-02598-9.	https://urait.ru/bcode/449842	0+e
Казанцев С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник/ С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко - М.: Юстиция, 2018. - 317. - ISBN 978-5-4365-1930-2.	http://www.book.ru/book/927687	0+e
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Гуриков С. Р. Интернет-технологии: Учебное пособие/ С.Р. Гуриков. – М.: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-448-9.	http://znanium.com/go.php?id=995496	0+e

Периодические издания: журналы «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Журнал Российского права».

Зав. библиотекой _____ /С.В. Охотникова /

Зав. кафедрой _____ /Л.Н.Иванова/

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	УК-4, ПК-1	Опрос на семинаре, тестовые задания
2	Тема 2. Информационные технологии поиска правовой информации. Работа с электронными библиотечными системами.	УК-4	Опрос, практические задания, тестовые задания
3	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет. Подготовка научно-практических студенческих работ	ПК-1	Опрос, практические задания, тестовые задания

8.2. Оценочные средства

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Комплект разноуровневых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Найти в каком Федеральном законе перечислен круг лиц, освобождаемых от призыва на военную службу.	уметь: - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; Знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; Иметь практический опыт: - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	УК 4

2.	С помощью СПС найдите закон, определяющий права студента ВУЗа	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). 	УК 4
3,	С помощью СПС найдите в Гражданском кодексе статью, в которой вводится понятие «эмансипация несовершеннолетних».	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). 	УК 4
4.	Найдите главу УК, посвященную компьютерным преступлениям.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). 	УК 4

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	С помощью СПС найдите закон, определяющий размер единовременного пособия при рождении ребенка. Используя комментарии и гипертекстовые ссылки найдите размер данного пособия на текущую дату.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и ав- 	УК 4

		томатизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	
2.	С помощью СПС найдите: какой штраф предусмотрен в КоАП РФ за распитие спиртных напитков.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). 	УК 4

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Контролируемые (формируемые) знания, умения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Найдите бланк протокола допроса свидетеля по уголовному делу. Сделайте закладку в этом документе. Скопируйте фрагмент найденного документа в Word, установив следующие параметры документа: все поля – по 2 см. Установите шрифт Arial, размер шрифта – 13 пт. В конец документа вставьте простую сноску. Текст сноски должен содержать название найденного нормативного акта. Сохраните документ в своей папке. В справке к документу найдите место публикации и сделайте сноску в соответствии с ГОСТом.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; 	УК 4
2.	Найдите бланк заявления на выдачу заграничного паспорта. Установить закладку с именем Вариасент5 на этот фрагмент документа. Скопировать бланк в Word. В начало документа добавьте название найденного НПА. Установите следующие параметры документа: все поля – по 3 см., шрифт Arial, размер шрифта - 15, в верхний колонтитул введите свои Ф.И.О. В справке к документу найдите место публикации и сделайте сноску в соответствии с ГОСТом. Сохраните документ	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; 	УК 4

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Задание не выполнено. Найденные документы не отвечают на поставленный правовой вопрос.	2(неудовлетворительно)
Задание выполнено частично. Найденные документы содержат необходимую информацию, но студент не воспользовался дополнительными технологиями поиска ответа на поставленный вопрос.	3 (удовлетворительно)
Задание выполнено. Студент нашел ответ на поставленный вопрос. Существуют незначительные недочеты при выполнении дополнительных заданий по сохранению найденной информации.	4 (хорошо)

Тестовые вопросы по дисциплине «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК- 1	Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Перед началом тестирования необходимо огласить студентам порядок проведения тестирования, правила поведения при проведении тестирования и виды тестов, содержащихся в тестовых заданиях. Тестирование организуется согласно Положению Университета «О тестировании». Тестирование проводится с помощью системы электронного обучения «Фемида». Тестовые вопросы выбираются случайным образом из банка вопросов.

Тестовые задания, предлагающие варианты ответов, имеют только 1 верный вариант ответа. Использование учебников, конспектов, нормативных правовых актов, иной вспомогательной литературы при написании тестовых заданий не допускается. Общение студентов во время проведения тестирования не допускается.

Содержание банка тестовых заданий

УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Расшифруйте аббревиатуру ЭИОС:

Электронно-информационная образовательная среда;

Электронная интегральная общественная система;

Эмпирическая информационная образовательная среда.

2. Автоматизированная система управления ВУЗом не включает в себя модуль:

электронного документооборота;

планирования и контроля учебной деятельности;

управления научной деятельностью;

информационно-аналитический.

3. Выберите неправильный набор сокращений, который можно использовать в соответствии с ГОСТ Р 7.0. 100-.2018 в библиографических описаниях:

и др. (et al.); и т.д. (etc.); т.е. (i.e.);

и др.; и т.д.; т.е., т. к.;

и др.; и т.д.; т.е.

4. Найдите неверный ответ.

Информационная война в широком смысле – это:

Противоборство в информационной среде и средствах массовой информации для достижения различных политических и экономических целей;

Угроза экологической безопасности человечества;

Организация «управляемых кризисов», дискредитация политического руководства противника, инициирование среди населения государства-противника недовольства, беспорядков, панических настроений, а в некоторых случаях гражданской войны.

5. Найдите неверное утверждение:

После информационных войн проигравшее государство не способно восстанавливаться, а информационные войны часто не имеют окончания;

Для сохранения информационной безопасности нужно уметь противодействовать информационным угрозам, негативному информационному влиянию на психику людей, поддерживать готовность к адекватным мерам в информационном противостоянии;

Смысл понятия «информационная безопасность» заключаются только в сохранении и целостности всевозможной информации.

УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс предлагают пользователю:

Специальные инструменты поиска и работы с информацией, наличие ссылок и взаимосвязей между документами, экспертный анализ информации;

Специальные инструменты поиска и работы с информацией, наличие ссылок и взаимосвязей между документами, тексты документов без дополнительной обработки;

Базовый уровень поиска, наличие ссылок и взаимосвязей между документами, экспертный анализ информации.

2. Справочная правовая система представляет собой единство 3 составляющих:

Массива правовой информации, информационных технологий, работы экспертов в области права;

Современной компьютерной техники, массива юридических документов, работы высококвалифицированных экспертов;

Достоверной правовой информации, современной компьютерной техники, работы экспертов.

3. Информационная безопасность общества – это:

Состояние социума, при котором обеспечена защита личности, общества и государства от воздействия на них информационных угроз;

Нейтрализация особого вида угроз, выступающих в форме организованных информационных потоков и направленных на деформацию общественного и индивидуального сознания;

Верны остальные два ответа.

4. Как формируется индивидуальное информационное пространство? Найдите неправильный ответ:

при копировании на компьютер пользователя фотографий, текстов, музыки, видеофильмов и другой информации, хранящейся на различных интернет – ресурсах;

при установке пользователем необходимого ему программного обеспечения на персональный компьютер;

при сохранении на компьютере пользователя ссылок на заинтересовавшие его сетевые ресурсы.

5. Найдите неправильный ответ. Информационное оружие – это:

Нанесение противнику убытков путем массового информационного влияния;

Длительное воздействие целенаправленной дезинформацией, спланированной ложью;

Средства, технологии и информация, позволяющие осуществить силовое воздействие на информационное пространство общества;

Оружие массового поражения на основе специальных информационных систем.

ПК – 1. Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

1. Найдите неверное утверждение.

Функциями системы МегаПро являются:

комплексная автоматизация информационно-библиотечной деятельности;
построение электронных библиотек и электронно-библиотечных систем;
предоставление пользователям свободного доступа к ресурсам публичных библиотек;
возможность взаимодействия и интеграции с другими информационными системами.

2. Система Мега Про не предназначена для:

Многовариантного поиска в библиографических базах данных;
Поиска по содержанию полнотекстовых документов;
Защищенного просмотра электронных документов;
Семантической проверки запросов пользователей.

3. АИБС «МегаПро» это:

Автоматизированная интегрированная библиотечная система;
Портал деловых игр - тренажеров для профессионалов;
Автоматизированный информационный бизнес – справочник.

4. Цель хейтинга как вида киберагрессии в Интернете:

Проявление ненависти или злобы по отношению к оппоненту;
Самоутверждение в границах правил киберэтики;
Высказывание своего личного мнения, не задевая при этом самолюбия оппонента.

5. Государственные справочные правовые системы предлагают пользователю:

Свободный доступ, тексты документов без дополнительной обработки, базовые возможности поиска;
Свободный доступ, тексты документов без дополнительной обработки, экспертный анализ информации;
Тексты документов без дополнительной обработки, базовые и специальные инструменты поиска и работы с информацией.

3. Критерий оценки.

Правильные ответы на 50 % и более тестовых заданий оцениваются положительно, т.е. «Зачтено», или «Аттестован». Менее 50 % - «Незачет», или «Не аттестован».

Вопросы для зачета по дисциплине «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК -1	Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Вопросы для зачета

1. Предмет и задачи курса. Государственная политика в информационной сфере.
2. Передача информации в сети Интернет. Публикация в сети Интернет.
3. Понятие современной информационной технологии. Виды технологий.
4. Использование системы дистанционного обучения (сайт РГУП «Фемида»).
5. Возможности и модули систем дистанционного обучения на базе Moodle.
6. Перспективные технологии сети Интернет.
7. Основные возможности справочных правовых систем. Интерфейс и критерии поиска в правовых системах.
8. Особенности использования окон поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс.
9. Основы работы с документами в справочной системе КонсультантПлюс.
10. Справочная правовая система КонсультантПлюс: поиск с помощью Путеводителей.
11. Основные аспекты понятия «информационная безопасность».
12. Современные угрозы информационной безопасности.
13. Возможности и преимущества использования компьютерных технологий в юридической деятельности.
14. Возможности и преимущества использования компьютерных технологий в судебной деятельности.
15. Защита информации в компьютерных сетях.
16. Эффективный поиск правовой информации в научной и учебной деятельности.
17. Основные задачи и стратегия информатизации юридической деятельности.
18. Справочная правовая система КонсультантПлюс: поиск с помощью Навигатора.
19. Понятие информационно – психологической безопасности личности.
20. Интернет-ресурсы органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.
21. Понятие и основные аспекты информационной безопасности. Защищённость информации (достоверность, конфиденциальность, сохранность).
22. Государственные справочные правовые системы.
23. Обработка информации на сайтах судов общей юрисдикции.
24. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие».
25. Система электронного правосудия в РФ.
26. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
27. Коммерческие СПС в сети Интернет (сайты Консультант Плюс, Гарант).
28. Методика библиографического оформления научной работы. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков.
29. Работа на платформе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».
30. Модули АИБС МегаПро.
31. Библиотечная система РГУП [http: mp//.rsui.ru/MegaPro](http://mp//.rsui.ru/MegaPro).