

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.06.2022 08:40:10  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa475222b2fdfe9e087db38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

Составитель: Аменицкая Н.А. к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «26» апреля 2019г.

**Рабочая программа производственной (преддипломной) практики**  
разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)  
40.04.01. Юриспруденция (Магистерская программа Юрист в сфере уголовно  
судопроизводства)

Обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права протокол № 9 от «26»  
апреля 2019г.

Зав. кафедрой Аменицкая Н.А., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «26» апреля 2019г.

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Зав. кафедрой Гладышев Ю.А., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «25» апреля 2019г.

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом

Протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора 2018 года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Зав. кафедрой Аменицкая Н.А. к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой Гладышев Ю.А. к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....	8
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
Приложение 1. Карты компетенций.....	12
Приложение 2. Фонды оценочных средств.....	18

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры).

Практика реализуется кафедрами уголовного права, уголовно-процессуального права ПФ ФГБОУВО «РГУП»

Местом проведения практики являются районные суды г. Нижнего Новгорода, районные и городские суды Нижегородской области, Нижегородский областной суд, прокуратура, следственные органы, органы дознания, адвокатские образования, иные органы и учреждения, участвующие в уголовном судопроизводстве.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с реализацией норм процессуального и материального права в ходе производства по уголовным делам, в том числе определение и анализ проблемных вопросов применительно к теме научного исследования магистранта.

Практика нацелена на формирование  
*общекультурных компетенций:*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

*профессиональных компетенций:*

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц.

Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание научного руководителя, отчет магистранта по прохождению практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Целями учебной практики являются:** приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с соответствующими профессиональными и общекультурными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

В ходе учебной практики необходимо сформировать навыки анализа правомерности применения норм материального и процессуального права в раскрытии, расследовании, рассмотрении и разрешении уголовных дел; уяснить законный порядок деятельности субъектов уголовного судопроизводства; приобрести навыки исследования полноты и достоверности имеющейся информации для оценки законности и обоснованности принятия решения в ходе производства по уголовному делу; изучить оперативную, следственную и судебную практику по отдельным категориям уголовных дел для использования этой информации в дальнейшем научном исследовании. Таким образом, целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения студентов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление знаний, приобретённых в предшествующий период изучения о построении и функционировании судебной системы Российской Федерации (или системы прокуратуры, следственных органов, органов дознания) иных органов, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность; об организационно-штатном составе; организации работы в соответствующем органе (звене системы, подразделении); стиле профессионального поведения и профессиональной этике должностных лиц;

- закрепление и расширение знания организационно-правовых основ деятельности суда (прокуратуры, следственных, органов дознания и иных органов, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность); должностных обязанностей судей, работников аппарата суда (сотрудников прокуратуры, следователей, дознавателей, оперативных сотрудников, экспертов, адвокатов);

- расширение и углубление знаний правовых норм, актуальных правовых позиций в сфере уголовного судопроизводства;

- овладение навыками эффективного поиска, обработки и анализа информации, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных, умения использовать эту информацию при подготовке процессуальных документов, судебных актов; расширение и закрепление навыков работы с юридической и специальной литературой и другими специализированными базами данных, как российскими, так и международными;

- овладение умениями анализа применимых к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права;

- формирование умения самостоятельной правоприменительной деятельности в сфере уголовного судопроизводства;

- формирование умения обоснования и изложения оснований и мотивов, принятых уголовно-правовых и процессуальных решений;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

Обозначенные задачи могут корректироваться применительно к месту прохождения практики.

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции, прокуратуре, следственных органах, органах дознания, адвокатских образованиях. В исключительных случаях учебная практика может проводиться в иных организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и содержанию магистерской программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Учебная практика направлена на формирование профессиональных компетенций: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Для прохождения практики студент должен обладать:

- знаниями (основные): о сущности и признаках права и закона; понятия и значения профессионального правосознания; о понятии и видах коррупционного поведения; соотношении морали и права в регулировании общественных отношений; об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; об основных сведениях по русскому языку и культуре речи, риторике, позволяющие свободно пользоваться русским языком как средством делового общения (функциональные стили языка, базовые понятия современной юридической риторики, виды красноречия и др.); о видах толкования норм права; основные понятия и актуальные проблемы уголовного права, уголовно-процессуального права;

- умениями (основные): оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной

деятельности; выявлять коррупционное поведение, определять морально-этическое содержание принципов и норм права; планировать свою деятельность; изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;

- навыками (основные): общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей; навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности; навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права; навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики

Содержание практики является логическим продолжением изучения дисциплин общенаучного цикла, базовой и вариативной части (Философия права, Письменная речь юриста или Русский язык в деловой документации), профессионального цикла (История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы уголовного права, Институт юридической ответственности в российском праве, Учение о преступлении и составе преступления, Участие прокурора в уголовном судопроизводстве), и служит основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла (любых), прохождения производственной практики и выполнения НИР в последующих семестрах, так же формирования профессиональной компетентности в области реализации норм процессуального и материального права, осуществляемой в ходе уголовного судопроизводства, а так же норм права в сфере организации судебной системы.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	<b>Организационный:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- участие в установочной конференции, посвященной практике;</li> <li>-согласование с научным руководителем индивидуального задания на прохождение практики;</li> <li>- усвоение правил техники безопасности и охраны труда</li> </ul>	Подготовка отчета по практике
2	<b>Выполнение задания по практике,</b>	<p>Согласно индивидуальному заданию от научного руководителя</p> <p><b>например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры суда</li> <li>- изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда;</li> <li>- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение</li> </ul>	Подготовка отчета по практике



		<p>судебного делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с работой канцелярии суда;</li> <li>- присутствие на судебном заседании по конкретному делу (указать вопросы для изучения);</li> <li>- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде (указать конкретные вопросы для изучения);</li> <li>- изучить вопросы (конкретные вопросы для сбора материала по теме исследования);</li> <li>- сбор документов и сведений для использования в НИР;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики</li> </ul>	
3	<b>Подготовка отчетных документов по практике и защита отчета по практике:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и систематизация полученных результатов;</li> <li>- составление отчета о прохождении практики;</li> <li>- представление на кафедре отчетных документов;</li> <li>- подготовка к защите практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>	Защита отчета по практике

### **Индивидуальное задание**

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого научным руководителем магистранта.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

*Например*, обучающемуся может быть предложено (в зависимости от выбранной тематики научной работы): ознакомиться с материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи по определенному направлению; дать оценку квалификации преступления, после чего проанализировать полноту предварительного расследования и соблюдение при его производстве требований УК РФ и УПК РФ, возможность назначения судебного заседания; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для судебного разбирательства уголовных дел и вынесения приговора по данному делу; выяснить и исследовать проблематику, относящуюся к предмету темы научного исследования, отразить результаты в отчете.

**Образец бланка** индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики в виде приложения.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП;
- индивидуальное задание научного руководителя;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места прохождения практики (отзыв руководителя);

При проведении промежуточной аттестации, научным руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики:

- выполнение индивидуального задания,
- отражение в отчете результатов учебной практики,
- аргументированность ответов при защите отчета практики,
- характеристика с места практики.

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы индивидуального задания.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Основная**

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2018. – 431с. + CD.
2. Кашепов В.П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография/ В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с.
3. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения: курс лекций. – М.:РГУП, 2017. – 135с.
4. Актуальные проблемы уголовного права. Часть Особенная: учебник / под ред. Иногамова-Л.В. Хегай.,— М.: Проспект, 2016. — 218 с.
5. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для магистратуры / под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр).

### **Дополнительная:**

1. Шейфер С.А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования: Монография. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
2. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанций: научно-практическое пособие/ В.К. Аулов и др. - М.: РГУП. 2016.

3. Приговор суда: особенности составления: научно-практическое пособие/ под ред. Ю.Н. Туганова. – М.: РГУП, 2018. – 341с.
4. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей: практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия: Профессиональная практика).
5. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие/ под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия: Профессиональная практика).
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебное пособие. — М.: Проспект, 2014. — 312 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
3. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
7. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

#### **Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

## **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

### **по Учебной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к осуществлению деятельности по профессии юриста обеспечивается осознанием социальной значимости этой профессии, умением проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, сформированным профессиональным правосознанием на достаточном уровне.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- сущность и содержание основных логических законов;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- выявлять коррупционное поведение,

**ВЛАДЕТЬ:**

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ,**

**ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Оценочные средства</b>
	<b>1</b>	<b>2 (пороговый)</b>	<b>3 (базовый)</b>	<b>4 (продвинутый)</b>	
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
Шифр ОК-1(В-1) <b>ВЛАДЕТЬ:</b> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии	Отчет по практике, собеседование в процессе защиты отчета

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-10. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к организационно-управленческой деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в сфере уголовного судопроизводства с использованием управленческих инноваций.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

**УМЕТЬ:**

- изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции.

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
<b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики)	Не выполнено задание по изучению управленческой структуры организации	Выполнено задание, имеются ошибки в описании структуры или структура описана недостаточно конкретно	Выполнено задание, структура описана полно, но с незначительными ошибками	Задание выполнено с полным и точным описанием структуры	Отчет по практике
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике

## **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ по Учебной практике**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Готовность к научно-исследовательской деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с проведением научных исследований по правовым проблемам, участием в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в должности преподавателя правовых дисциплин, научного сотрудника, иных должностях.

### **ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения Учебной практики**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;
- вопросы судебной статистики;
- вопросы теории государства и права;

#### **УМЕТЬ:**

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;
- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств;
- применять правила аргументации;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;
- навыками выступлений с докладами, сообщениями;
- навыками статистического наблюдения.



**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Отчет по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по направлению подготовки (специальности): 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**Фонд оценочных средств учебной практики**

Для 2019 года набора

Нижний Новгород, 2019

**Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики:

ОК-1, ПК-10, ПК-11

**Примерные типовые задания, направленные на формирование  
компетенций**

**Учебная практика в органах судебной системы**

Примерные задания	Компетенция	Компоненты компетенции по программе практики
<p>- изучить и отразить в отчете должностные обязанности судей, работников аппарата суда (сотрудников прокуратуры, следователей, дознавателей, оперативных сотрудников, экспертов, адвокатов); стиле профессионального поведения и профессиональной этике должностных лиц;</p> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p> <p>В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.</p>	<p><b>ОК-1</b></p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>
<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность суда; организацию работы в суде; проанализировать эффективность организационных и управленческих решений; составить схему организационной структуры; дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	<p><b>ПК-10</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>
<p>- ознакомиться с материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи по определенному направлению; дать оценку квалификации преступления, после чего проанализировать полноту предварительного расследования и соблюдение при его производстве требований УК РФ и УПК РФ, возможность назначения судебного заседания; осуществить подборку нормативных</p>	<p><b>ПК-11</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>

материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для судебного разбирательства уголовных дел и вынесения приговора по данному делу; выяснить и исследовать проблематику, относящуюся к предмету темы научного исследования, отразить результаты в отчете.		
---	--	--

### Учебная практика в прокуратуре

Примерные задания	Компетенция	Компоненты компетенции по программе практики
<p>– ознакомиться со структурой и режимом работы прокуратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с обязанностями и полномочиями прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры;</li> <li>– с порядком поступления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов, и их рассмотрения;</li> <li>– с правилами приема граждан прокурором, его помощниками и кругом рассматриваемых ими вопросов;</li> <li>– с организацией и порядком надзора за органами дознания, предварительного, следствия;</li> <li>– с правилами осуществления координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;</li> <li>– с порядком уголовного преследования в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством;</li> <li>– с условиями и порядком участия прокурора в судебных заседаниях</li> <li>– присутствовать в судебном заседании, анализируя обоснованность и порядок осуществления государственного обвинения по конкретным уголовным делам</li> </ul> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p> <p>В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.</p>	<b>ОК-1</b>	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>
<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность прокуратуры; организацию работы в прокуратуре; проанализировать эффективность организационных и управленческих решений; составить схему организационной структуры; дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	<b>ПК-10</b>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении),</p>

		формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)
ознакомиться с материалами уголовных дел, направленных прокурору с обвинительным заключением, обвинительным актом (постановлением); проанализировать полноту, допустимость доказательств, представленных по конкретному обвинению; дать оценку верности квалификации преступного деяния; оценить соблюдение законности досудебного производства; имеющиеся ошибки и недостатки предварительного производства по уголовному делу; оценить возможность поддержания обвинения по анализируемым уголовным делам; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для обоснования позиции обвинения в суде по конкретному уголовному делу; отразить результаты в отчете.	<b>ПК-11</b>	<b>УМЕТЬ:</b> формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования

### Учебная практика в органах расследования (следствие, дознание)

Примерные задания	Компетенция	Компоненты компетенции по программе практики
<p>– уяснить основные направления работы следственных органов, или подразделений дознания (СК, ОВД, органов дознания и его структурных подразделений); функциональные обязанности должностных лиц, осуществляющих досудебную процессуальную деятельность;</p> <p>- изучить правила внутреннего трудового распорядка соответствующего органа;</p> <p>- изучить нормативные акты, содержащие должностные обязанности следователя (дознателя, должностного лица органа дознания) и указывающие основные направления его работы;</p> <p>- изучить нормативные акты, содержащие положения об организации деятельности по расследованию, документированию; нормативные акты о формах организации взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений;</p> <p>- закрепить знания о практике различных форм взаимодействия следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, сотрудниками прокуратуры, адвокатуры и судом на различных этапах досудебного производства по уголовному делу;</p> <p>- уяснить порядок и особенности раскрытия и расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>- уяснить законность и обоснованность процессуальных действий в отношении отдельных участников уголовного процесса в ходе производства по уголовному делу, соблюдение их прав и законных интересов;</p> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p> <p>В эссе обучающийся излагает свои мысли о</p>	<b>ОК-1</b>	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

<p>социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.</p>		
<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность следственных органов (или органов дознания); организацию работы в следственном органе (органе дознания); проанализировать эффективность организационных и управленческих решений; составить схему организационной структуры; дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	<p><b>ПК-10</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики) <b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>
<p>- может быть предложено, например (в зависимости от выбранной тематики научной работы): исследовать порядок работы дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия, формы взаимодействия участников, основания принятия процессуальных решений на этом этапе производства; дать анализ и характеристику действий следователя (дознателя) и каждого из членов дежурной следственной оперативной группы на месте совершения преступления; анализ необходимости и порядка проведения неотложных следственных действий для раскрытия преступления; уяснение сущности планирования расследования конкретных видов преступлений; составить план производства расследования по конкретным уголовным делам; отразить результаты исследования в отчете.</p>	<p><b>ПК-11</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>

## 1. Содержание учебной практики на примере прохождения ее в суде общей юрисдикции

Практика в суде имеет целью: ознакомление студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном (областном) суде, процессуальным порядком рассмотрения уголовных дел; формирование умения самостоятельной правоприменительной деятельности; овладение умением анализа и разрешения спорных вопросов правоприменительной практики; формирование умения обоснования мотивов принятых правовых решений; изучение правоприменительной практики с целью формирования базы для научного исследования.

За время прохождения практики в суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;

- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных дел; оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению; оформлением уголовных дел после их рассмотрения; порядком приема и учета апелляционных и кассационных жалоб и представлениями; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по уголовному делу, анализируя обоснованность позиций обвинения и защиты, порядок ведения судебного заседания, обоснованность и мотивированность выносимых судом решений.

В том случае, когда практика проходит в городском (областном) суде студент должен:

- ознакомиться с работой канцелярии городского (областного) суда и должностными обязанностями сотрудников аппарата суда;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции; присутствовать в судебном заседании по уголовному делу, анализируя обоснованность позиций обвинения и защиты, порядок ведения судебного заседания, обоснованность и мотивированность выносимых судом решений;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям;
- присутствовать (по возможности) при рассмотрении уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке, анализируя обоснованность позиций сторон и принимаемых судом решений.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого научным руководителем. Для каждого этапа практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (суда).

На втором этапе практики обучающемуся может быть предложено, например (в зависимости от выбранной тематики научной работы): ознакомиться с материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи по определенному направлению; дать оценку квалификации преступления, после чего проанализировать полноту предварительного расследования и соблюдение при его производстве требований УК РФ и УПК РФ, возможность назначения судебного заседания; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для судебного разбирательства уголовных дел и вынесения приговора по данному делу; отразить результаты в отчете.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

## **2. Содержание учебной практики на примере прохождения ее в прокуратуре**

Практика в прокуратуре имеет целью: ознакомление студентов со структурой и должностным составом прокуратуры (районной, городской или областной), системой организации и порядком ведения делопроизводства, порядком осуществления процессуальной деятельности прокурором на досудебном этапе уголовного судопроизводства и в суде; формирование умения самостоятельной правоприменительной деятельности; овладение умением анализа и разрешения спорных вопросов правоприменительной практики; формирование умения обоснования мотивов принятых правовых решений; изучение правоприменительной практики с целью формирования базы для научного исследования.

За время прохождения практики в прокуратуре студент должен:

- ознакомиться со структурой и режимом работы прокуратуры;
- с обязанностями и полномочиями прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры;
- с порядком поступления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов, и их рассмотрения;
- с правилами приема граждан прокурором, его помощниками и кругом рассматриваемых ими вопросов;
- с организацией и порядком надзора за органами дознания, предварительного, следствия;
- с правилами осуществления координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- с порядком уголовного преследования в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством;
- с условиями и порядком участия прокурора в судебных заседаниях
- присутствовать в судебном заседании, анализируя обоснованность и порядок осуществления государственного обвинения по конкретным уголовным делам

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого научным руководителем. Для каждого этапа практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения организационно-правовой формы, системы управления в организации (прокуратуре).

На втором этапе практики обучающемуся может быть предложено (в зависимости от выбранной тематики научной работы) например: ознакомиться с материалами уголовных дел, направленных прокурору с обвинительным заключением, обвинительным актом (постановлением); проанализировать полноту, допустимость доказательств, представленных по конкретному обвинению; дать оценку верности квалификации преступного деяния; оценить соблюдение законности досудебного производства; имеющиеся ошибки и недостатки предварительного производства по уголовному делу; оценить возможность поддержания обвинения по анализируемым уголовным делам; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для обоснования позиции обвинения в суде по конкретному уголовному делу; отразить результаты в отчете.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

### **3. Содержание учебной практики на примере прохождения ее в следственных органах (подразделениях дознания).**



Практика в следственных органах (подразделениях дознания) имеет целью: ознакомление студентов со структурой соответствующего органа, системой организации, должностным составом и обязанностями следователя (дознателя), процессуальным порядком раскрытия и расследования уголовных дел; формирование умения самостоятельной правоприменительной деятельности; овладение умением анализа и разрешения спорных вопросов правоприменительной практики; формирование умения обоснования мотивов принятых правовых решений; изучение правоприменительной практики с целью формирования базы для научного исследования.

При прохождении учебной практики магистранту необходимо:

– уяснить основные направления работы следственных органов, или подразделений дознания (СК, ОВД, органов дознания и его структурных подразделений); функциональные обязанности должностных лиц, осуществляющих досудебную процессуальную деятельность;

- изучить правила внутреннего трудового распорядка соответствующего органа;

- изучить нормативные акты, содержащие должностные обязанности следователя (дознателя, должностного лица органа дознания) и указывающие основные направления его работы;

- изучить нормативные акты, содержащие положения об организации деятельности по расследованию, документированию; нормативные акты о формах организации взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений;

- закрепить знания о практике различных форм взаимодействия следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, сотрудниками прокуратуры, адвокатуры и судом на различных этапах досудебного производства по уголовному делу;

- уяснить порядок и особенности раскрытия и расследования отдельных видов преступлений;

- уяснить законность и обоснованность процессуальных действий в отношении отдельных участников уголовного процесса в ходе производства по уголовному делу, соблюдение их прав и законных интересов;

- закрепить теоретические знания и практические навыки применения норм уголовного и уголовно-процессуального закона при решении вопроса: о возбуждении уголовных дел, об избрании мер пресечения; проведения отдельных следственных действий, привлечении в качестве обвиняемого, приостановления, прекращения производства по делу, окончании расследования составлением обвинительного заключения;

- исследовать сущность, причины и последствия ошибок и проблем правоприменительной деятельности предварительного производства, выразить личные предложения о способах их преодоления.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого научным руководителем.

Для каждого этапа практики могут быть сформированы конкретные задания.

Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.

На втором этапе практики обучающемуся может быть предложено, например (в зависимости от выбранной тематики научной работы): исследовать порядок работы дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия, формы взаимодействия участников, основания принятия процессуальных решений на этом этапе производства; дать анализ и характеристику действий следователя (дознателя) и каждого из членов дежурной следственной оперативной группы на месте совершения преступления; анализ необходимости и порядка проведения неотложных следственных

действий для раскрытия преступления; уяснение сущности планирования расследования конкретных видов преступлений; составить план производства расследования по конкретным уголовным делам; отразить результаты исследования в отчете.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАНЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### Учебная практика в органах судебной системы

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>- изучить и отразить в отчете должностные обязанности судей, работников аппарата суда (сотрудников прокуратуры, следователей, дознавателей, оперативных сотрудников, экспертов, адвокатов);</p> <p>стиле профессионального поведения и профессиональной этике должностных лиц;</p> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p> <p>В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.</p>	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии
ПК-10	ЗНАТЬ: организационную структуру и управление в организации (база практики) УМЕТЬ: анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в	<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность суда; организацию работы в суде; проанализировать эффективность организационных и управленческих решений;</p> <p>составить схему организационной структуры;</p> <p>дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью

	организации (структурном подразделении) формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)					
ПК-11	УМЕТЬ: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования	- ознакомиться с материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи по определенному направлению; дать оценку квалификации преступления, после чего проанализировать полноту предварительного расследования и соблюдение при его производстве требований УК РФ и УПК РФ, возможность назначения судебного заседания; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для судебного разбирательства уголовных дел и вынесения приговора по данному делу; выяснить и исследовать проблематику, относящуюся к предмету темы научного исследования, отразить результаты в отчете.	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью

### Учебная практика в прокуратуре

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться со структурой и режимом работы прокуратуры;</li> <li>- с обязанностями и полномочиями прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры;</li> <li>- с порядком поступления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов, и их рассмотрения;</li> <li>- с правилами приема граждан прокурором, его помощниками и кругом рассматриваемых ими вопросов;</li> <li>- с организацией и порядком надзора за органами дознания, предварительного, следствия;</li> <li>- с правилами осуществления координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;</li> <li>- с порядком уголовного преследования в соответствии с полномочиями, установленными</li> </ul>	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии

		<p>уголовно-процессуальным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с условиями и порядком участия прокурора в судебных заседаниях</li> <li>– присутствовать в судебном заседании, анализируя обоснованность и порядок осуществления государственного обвинения по конкретным уголовным делам</li> </ul> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p> <p>В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.</p>				
ПК-10	<p><b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность прокуратуры; организацию работы в прокуратуре; проанализировать эффективность организационных и управленческих решений; составить схему организационной структуры; дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью
ПК-11	<p><b>УМЕТЬ:</b> формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>ознакомиться с материалами уголовных дел, направленных прокурору с обвинительным заключением, обвинительным актом (постановлением); проанализировать полноту, допустимость доказательств, представленных по конкретному обвинению; дать оценку верности квалификации преступного деяния; оценить соблюдение законности досудебного производства; имеющиеся ошибки и недостатки</p>	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью

		предварительного производства по уголовному делу; оценить возможность поддержания обвинения по анализируемым уголовным делам; осуществить подборку нормативных материалов, в том числе постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, необходимых для обоснования позиции обвинения в суде по конкретному уголовному делу; отразить результаты в отчете.				
--	--	--	--	--	--	--

### Учебная практика в органах расследования (следствие, дознание)

Формируемая компетенция	Компоненты компетенции по программе практики	Примеры заданий	Критерии оценивания компетенции			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			От 80 до 100 баллов	от 59 до 79 баллов	от 37 до 58 баллов	36 и менее баллов
ОК-1	ВЛАДЕТЬ: мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>– уяснить основные направления работы следственных органов, или подразделений дознания (СК, ОВД, органов дознания и его структурных подразделений); функциональные обязанности должностных лиц, осуществляющих досудебную процессуальную деятельность;</p> <p>- изучить правила внутреннего трудового распорядка соответствующего органа;</p> <p>- изучить нормативные акты, содержащие должностные обязанности следователя (дознателя, должностного лица органа дознания) и указывающие основные направления его работы;</p> <p>- изучить нормативные акты, содержащие положения об организации деятельности по расследованию, документированию; нормативные акты о формах организации взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений;</p> <p>- закрепить знания о практике различных форм взаимодействия следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, сотрудниками прокуратуры, адвокатуры и судом на различных этапах досудебного производства по уголовному делу;</p> <p>- уяснить порядок и особенности раскрытия и расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>- уяснить законность и обоснованность процессуальных действий в отношении отдельных участников уголовного процесса в ходе производства по уголовному делу, соблюдение их прав и законных интересов;</p> <p>- (или) подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...».</p>	Отсутствует мотивация	Слабая мотивация, поверхностное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, неполное представление о значимости профессии	Мотивация присутствует, полное представление о значимости профессии

		В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрыть, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.				
ПК-10	<p><b>ЗНАТЬ:</b> организационную структуру и управление в организации (база практики)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать элементы системы управления в организации (структурном подразделении), давать оценку эффективности системы управления в организации (структурном подразделении), формулировать и обосновывать предложения по улучшению эффективности управления в организации (структурном подразделении)</p>	<p>- изучить и отразить в отчете сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность следственных органов (или органов дознания); организацию работы в следственном органе (органе дознания); проанализировать эффективность организационных и управленческих решений; составить схему организационной структуры; дать оценку применяемым в организации управленческим инновациям; предложить пути оптимизации управления</p>	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью
ПК-11	<p><b>УМЕТЬ:</b> формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базу для научного исследования</p>	<p>ознакомиться с материалами уголовных дел, или процессуальных проверок в зависимости от тематики научной работы, может быть предложено, например:</p> <p>- исследовать порядок работы дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия, формы взаимодействия участников, основания принятия процессуальных решений на этом этапе производства; дать анализ и характеристику действий следователя (дознателя) и каждого из членов дежурной следственной оперативной группы на месте совершения преступления; анализ необходимости и порядка проведения неотложных следственных действий для раскрытия преступления; уяснение сущности планирования расследования конкретных видов преступлений; составить план производства расследования по конкретным уголовным делам; отразить результаты</p>	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет существенные недостатки	Умение сформировано полностью

		исследования в отчете.				
--	--	------------------------	--	--	--	--

При проведении промежуточной аттестации научным руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики:

- выполнение индивидуального задания,
- отражение в отчете результатов учебной практики,
- аргументированность ответов при защите отчета практики,
- характеристика с места практики

Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы индивидуального задания.

В процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Защита результатов практики проходит в форме собеседования, в ходе которого магистрант на основе имеющегося у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

#### **Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:**

1. Расскажите о структуре и организации деятельности, профессиональных обязанностях должностных лиц, нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность в соответствующей организации – месте прохождения практики.
2. Проанализируйте эффективность организационных и управленческих решений в соответствующей организации (структурном подразделении).
3. Расскажите об особенностях профессиональной деятельности (производства действий, принятия решений) в которой Вы принимали участие.
4. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания.
5. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по индивидуальному заданию на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), на что влияет не только содержание и техническое исполнение представленных документов, но и умение продемонстрировать полученные знания,

умения и навыки, во взаимосвязи с теми, которые были приобретены в процессе теоретического обучения.

При защите практики учитывается также характеристика руководителя практики по месту ее прохождения.

Оценка определяется согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23.03.2017 г. № 89; Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» от 23.03.2017 г. № 88.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно - 20 и менее баллов;
- удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;
- хорошо - от 31 до 40 баллов;
- отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов),

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 - удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 37 до 58 — удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

### **Критерии оценивания (для прохождения практики и для защиты практики)**

Требования к результатам практики	Оценка
- в полном объеме выполнил задания программы практики; -представил на защиту все отчетные документы по практике; - качественно(подробно) составил отчет о прохождении практики; - наличие положительной характеристики руководителя практики; - уверенно и твердо ответил на все вопросы при защите практики	Отлично
- в полном объеме выполнил задания программы практики; - представил на защиту все отчетные документы по практике; - имеются замечания по содержанию отчета о прохождении практики; - в характеристике содержатся отдельные критические замечания по уровню полученных знаний и поведению; - ответил при защите в основном на поставленные вопросы	Хорошо
- задания программы практики выполнил не в полном объеме;	Удовлетворительно



<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются замечания по представленным документам;</li> <li>- руководителем практики сделаны критические замечания по уровню полученных знаний, умений, навыков и отношению к практике;</li> <li>- при защите допускает неточности и ошибки при ответе на поставленные вопросы;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускал пропуски явки на практику без уважительной причины;</li> <li>- задание практики не выполнено;</li> <li>- не представил на защиту отчетные документы по практике;</li> <li>- получил отрицательную характеристику руководителя</li> </ul>	Неудовлетворительно

Магистрант, не прошедший практику без уважительных причин или получивший на её защите оценку «неудовлетворительно» имеет академическую задолженность.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда
2	Основной		Выполнение индивидуального задания
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по парктике

Согласовано руководителями практик:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

*\*Печать организации на индивидуальном задании не ставится*

*Образец титульного листа отчета по практике\**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Отчет по прохождению**

---

**(вид практики)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Нижний Новгород, 2019

*\*Печать организации на отчет не ставится*

*Примерная структура отчета по практике*

1. Сроки проведения \_\_\_\_\_
2. Место прохождения \_\_\_\_\_
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана графика прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика)
5. Предложения

Выполнил \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

*Образец характеристики с места прохождения практики*

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношения с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки

Руководитель организации,  
должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати